

PLA DE CONVIVÈNCIA

CEIP BALTASAR RULL VILLAR

C/ Villa Real , 42
Tfno: 964 73 86 05
12002038@edu.gva.es
12.200 Onda

Onda, 12 de novembre de 2023

ÍNDIX PLA DE CONVIVÈNCIA

1. INTRODUCCIÓ

- 1.1. Marc normatiu
- 1.2. Contextualització de la convivència en el centre.
- 1.3 Característiques del col·legi.
- 1.4. Normes generals del col·legi.
- 1.5. Objectius generals

2. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

- 2.1. Diagrama de la comissió.
- 2.2. Composició.
- 2.3. Funcions.
- 2.4. Periodicitat de les reunions.

3. CLASSIFICACIÓ DE LES CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA

- 3.1. Conductes contràries a la convivència.
- 3.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència.

4. ESTRATÈGIES ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA.

- 4.1. . Model dialògic de prevenció i resolució de conflictes
- 4.2. Aprenentatge servei.
- 4.3. Tutories entre iguals.
- 4.4. Mediació.
- 4.5. Pràctiques restauratives.

5. CRITERIS NECESSARIS PER A LA PRESA DE DECISIONS.

6- MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU DE CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA.

6.1 Conductes contràries a la norma.

6.2. Mesures d'abordatge a conductes contràries a la norma.

6.3. Conductes greument perjudicials per a la convivència.

6.4. Mesures d'abordatge de conductes greument perjudicials per a la convivència.

6.5 Procediment ordinari per a l'aplicació de mesures davant de conductes greument perjudicials per a la convivència.

- Inici del procediment ordinari.
- Continuació del procediment ordinari.
- Resolució del procediment ordinari.
- Comunicació i notificació.
- Reclamacions.
- Procediment conciliat.
- Mesures de caràcter cautelar o provisional.
- Arxivament de la documentació i cancel·lació de l'anotació registral.
- Sobre la intervenció.
- Observatori de la igualtat i la convivència.

7- DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT, LES FAMÍLIES, EL PROFESSORAT I EL PERSONAL NO DOCENT.

7.1. Drets de l'alumnat.

7.2. Deures de l'alumnat.

7.3. Drets de les famílies.

7.4. Deures de les famílies.

7.5. Drets del professorat.

7.6. Deures del professorat.

7.7 Drets el personal no docent d'administració i serveis.

7.8. Deures del personal no docent d'administració i serveis.

8- PROTOCOLS D'INTERVENCIÓ DEL CENTRE.

9- ESTRATÈGIES DE DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA

1. INTRODUCCIÓ

1.1. MARC NORMATIU

- DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària

- Orde 62/2014, de 28 de juliol, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'estableixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar.

-Decret 195/2022 de 11 de novembre del Consell d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

- RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

- LLEI 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI.

- LLEI 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.

En cas de pandèmia s'actuarà segons actuacions marcades al Pla de Contingència.

1.2. CONTEXTUALITZACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE.

L'educació ha de fomentar el ple desenvolupament de la personalitat, les aptituds i les capacitats de la infància i el respecte pels drets humans i les llibertats individuals, així com preparar els xiquets i les xiquetes per a assumir una vida responsable en una societat lliure, amb esperit de comprensió, tolerància, pau i igualtat entre sexes i pobles. A més, l'educació ha de promoure les actituds interculturals, els valors democràtics i el respecte dels drets fonamentals i del medi ambient, així com la lluita contra tota forma de discriminació, i dotar per això tots els joves de les eines necessàries per a interactuar positivament amb altres joves de diversa procedència. Al nostre centre, entenem que l'educació és un dret que parteix de la igualtat d'oportunitats per a tots i totes i, per tant, la convivència a l'escola implica un esforç de responsabilitat permanent i un creixement personal, cultural i social de tots els membres de la comunitat educativa per transmetre i compartir valors que orienten i ajuden a donar sentit a la vida dels nostres alumnes i de cadascú de nosaltres.

La finalitat és convidaure junts amb una bona relació, respectant les diferències, mantenint una escolta activa, una actitud emprenedora, anant creant la pròpia personalitat, per a ser més competents en la societat del segle XXI.

Actualment, els conflictes més freqüents que sorgeixen a l'escola són els següents:

INFANTIL - PRIMARIA		
CONFLICTES	POSSIBLES CAUSES	RESPOSTA
- Conflictes entre iguals. - Faltes de respecte a mestres.	- Per diferents formes d'entendre les coses. - Imposar el seu criteri. - Per avorriment o	- Tutories individuals i grupals amb l'alumnat i amb les famílies. - Aplicació del NOF

<ul style="list-style-type: none"> - Interrompre les tasques de classe. - Parlar i molestar en classe. - No complir les normes bàsiques de convivència. 	<p>desinterès.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prevalença d'uns valors, creences,.. davant uns altres. 	<p>(Normativa, Orgànica i Funcional)</p>
---	--	--

1.3. CARACTERÍSTIQUES DEL COL·LEGI

PRESENTACIÓ DEL CENTRE



LOCALITZACIÓ

ONDA (BARRI DE LA SERRATELLA).

CARRER VILA-REAL 42

CODI CENTRE: 12002038

CORREU: 12002038@edu.gva.es



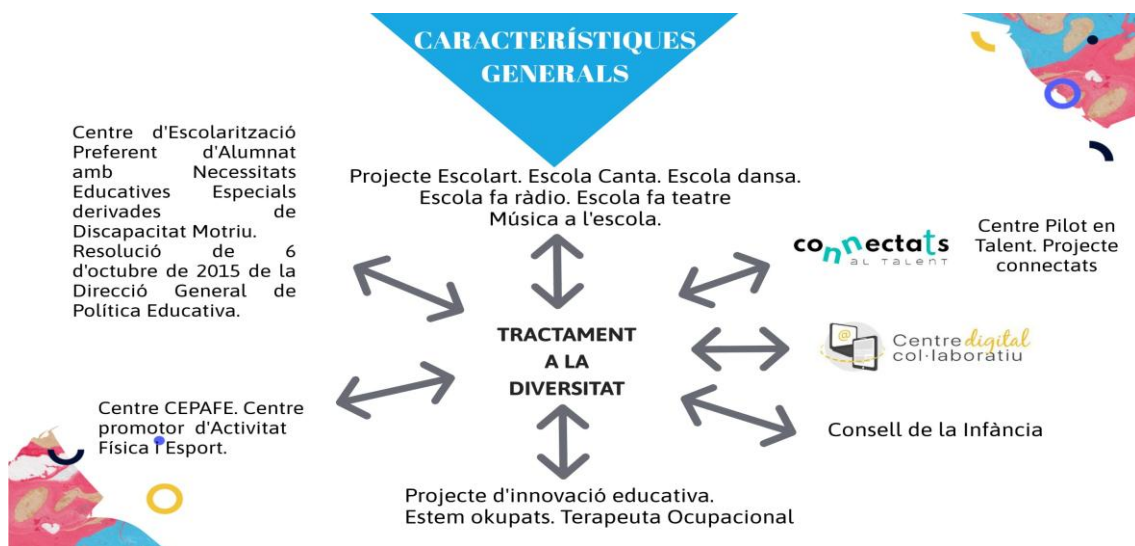
CARACTERÍSTIQUES GENERALS

CENTRE D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA: 2 línies.

ALUMNAT: Un percentage alt d'alumnat d'Onda, però de cultures i ideologies diverses. Alumnat nouvingut de Sud-amèrica, Marroc i Ucraïna.

LLENGUA VEHICULAR: valencià.

COM SOM?



AVALUACIÓ DE NECESSITATS



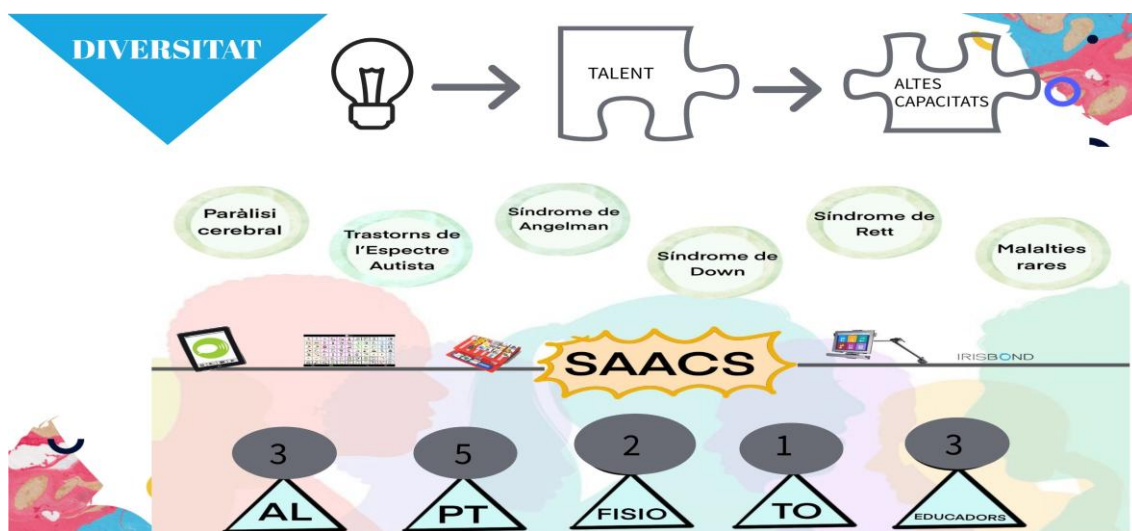
ANÀLISI ESTRATÈGIC

CAME	
DEBILITATS CORREGIR	AMENACES AFRONTAR
<ul style="list-style-type: none">- Organització i redistribució de la burocràcia.- Sol·licitar el PIIES per aconseguir recursos materials.- Equip d'inclusió i assessorament. Plantilles LOMLOE	<ul style="list-style-type: none">- Establir un canvi metodològic i de mirada aprofitant la nova normativa.
FORTALESES MANTINDRE	OPORTUNITATS EXPLOTAR
<ul style="list-style-type: none">- Centre d'escolartització preferent.- Centre promotor del talent.- Pla d'acollida estructurat.- Qualificació del personal docent i no docent.- Pla de formació.-Assessorament en l'auleta de recursos.- Coordinació amb el centre de salut, associacions i inspecció.	<ul style="list-style-type: none">- Aprofitar el PEAFS per a dur a terme més activitats esportives, amb valors positius i saludables. També per connectar amb associacions esportives.- Jornades d'intercanvi d'experiències intercentres.- Aproximar a les famílies a les activitats transversals del centre.- Projecte connectats per a desenvolupar el talent i adquirir noves formacions.

1.3.1 ALUMNAT.

Actualment, al nostre centre hi trobem un 40 % d'alumnat estranger, que majoritàriament provenen del marroc, encara que també hi ha alumnat romanès, sud-americà i d'Ucraïna. Totes les cultures conviuen en una mateixa línia en comú, l'educació dels seus fills i filles.

A la nostra escola tenim molta diversitat, entre la que trobem alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat motriu, alumnat amb infermetats minoritàries i alumnat amb talent.



1.3.2. PROFESSORAT.

Tenim una plantilla prou estable, encara que en les especialitats d'anglès i de recolzament no hi ha continuïtat, això implica que, de vegades, és difícil dur a terme activitats de millora enfocades a certs tipus de necessitat i processos.

Al ser un centre Preferent d'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat motriu, comptem amb: 1'5 fisioterapeutes, 1 terapeuta ocupacional i 3 educadores.

També som centre promotor del talent i això implica una formació en planificació multinivell que ens ajuda a desenvolupar les tasques de convivència de tota la diversitat dins l'aula.

El clima general de treball és l'adequat de manera que les relacions personals no afecten a la tasca docent.

Al pròxim curs farem una formació per a grups d'experts en mediació i connectarem la mediació en el Consell de la Infància.

1.3.3. PARES I MARES

La relació família-escola, en general, és participativa, les famílies s'impliquen en la vida escolar del Centre i acudeixen sempre que se les convoca i també per iniciativa pròpia.

1.4. NORMES GENERALS DEL COL·LEGI

1.4.1. ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

L'assistència a l'escola és un dret dels nostres alumnes i davant qualsevol irregularitat s'activarà el protocol pertinent.

La puntualitat és important per al bon funcionament del centre, així doncs, les portes es tancaran 5 minuts després de l'hora assenyalada i, els alumnes que no hagen entrat puntualment, hauran de passar per la secretaria del centre on romandran fins a l'hora de canvi de classe, on quedaran registrats en un quadernet per tal de fer un seguiment. Si la conducta es reiterada, s'activarà el protocol corresponent.

1.4.2. ENTRADES I EIXIDES

El centre educatiu obrirà les portes a les 8:55 hores i l'alumnat anirà entrant i col·locant-se en la seua filera (identificada al pati amb el curs pertinent) on estarà el tutor/a corresponent per accedir a les aules a les 9:00 hores.

A les 14:00 hores eixirà a casa l'alumnat que no es quedarà al menjador.

A les 15:30 hores podrà accedir l'alumnat que vulga fer activitats extraescolars gratuïtes i s'anirà el que no haja decidit fer les extraescolars.

A les 17:00 hores anirà a casa l'alumnat que s'ha quedat a fer les activitats extraescolars i l'alumnat del transport.

En educació primària les entrades/eixides es realitzaran per la **porta 1 d'accés al centre (porta exterior), que està ubicada al Carrer Vil-lareal 42.** Aquesta, es durà a terme des de 8:55 fins a les 9:00 hores.

Primer i segon accediran per la part dreta de la porta principal i tercer, quart, cinquè i sisè accediran per la part esquerra de la porta principal.

Una vegada l'alumnat està a les seues fileres per entrar a classe, l'accés a l'edifici principal de primària es duu a terme per altres tres portes internes. L'edifici de primària té tres portes:

- Porta número 1 d'accés del primer cicle.
- Porta número 2 o central d'accés del tercer cicle.
- Porta número 3 que és la ubicada al costat del gimnàs, d'accés al segon cicle.



A les **eixides**, els tutors o especialistes d'última hora, acompanyaran a la porta d'eixida, n°1 a l'alumnat de primària. La entrega es farà en mà a les famílies o persones autoritzades seguint el protocol i la normativa vigent segons la Resolució de 5 de juliol de 2022 que indica que s'entregarà en mà a tot l'alumnat d'infantil i primer cicle de primària. A més, s'entregarà en mà a tot aquell alumnat de segon i tercer cicle que no autoritzen les famílies a eixir sols del centre.

L'alumnat d'infantil accedirà al centre per la porta 2 d'accés al centre (porta exterior) que és la ubicada al **Carrer Cristo Obrero** des de les 8:55 a les 9:00 hores i accediran a les aules pels corralets.

- A les 9:00 sonarà la música per a que l'alumnat d'infantil entre a la seva aula.
- A les **eixides**, els tutors o especialistes d'última hora, trauran a l'alumnat d'infantil als corralets. La entrega es farà en mà a les famílies o persones autoritzades seguint el protocol i la normativa vigent segons la Resolució de 5 de juliol de 2022 que indica que s'entregarà en mà a tot l'alumnat d'infantil.

Quadrant entrades/eixides Educació Infantil i primària.

Mesos de Juny i Setembre		
	Entrada	Eixida
Educació infantil	9:00	13:00
Portes d'accés, eixida.	Carrer Cristo Obrero (Porta 2)	
Educació primària	9:00	13:00
Portes d'accés, eixida.	Carrer Vila- Real. (Porta 1)	

Mesos Octubre, Novembre, Desembre, Gener, Febrer, Març, Abril, Maig			
EDUCACIÓ INFANTIL			
		Entrada	Eixida
Període	Etapa		
Matí	Educació infantil	9:00	14:00

Portes d'accés, eixida	Carrer Cristo Obrero (Porta 2)
------------------------	--------------------------------

Mesos Octubre, Novembre, Desembre, Gener, Febrer, Març, Abril, Maig			
EDUCACIÓ INFANTIL			
		Entrada	Eixida
Període	Etapa		
Vesprada Menjador/extraescolars	Educació infantil	15:30	17:00
Portes d'accés i eixida.	Carrer Vila- Real. (Porta 1)		

Mesos Octubre, Novembre, Desembre, Gener, Febrer, Març, Abril, Maig			
EDUCACIÓ PRIMÀRIA			
Període	Etapa	Entrada	Eixida
Matí	Educació primària	9:00	14:00
Vesprada Menjador/extraescolars	Educació primària	15:30	17:00
Portes	Carrer Vila- Real. (Porta 1)		

Dies de pluja.

INFANTIL

En Infantil l'alumnat entrarà pels patiets, la mestra els recull a la porta de l'aula. A l'eixida els recolliran a la porta dels patiets i eixiran per la porta 2.

PRIMÀRIA

Entrada:

- A les 8:55 s'obriran les portes.
- Sense esperar a que toque la sirena l'alumnat anirà entrant per les seves portes corresponents amb la finalitat d'anar arribant a classe.
- Els especialistes entraran a l'alumnat NESE i ajudaran en les entrades.
- L'entrada a l'edifici de Primària serà per porta 2 i 3 i l'alumnat buscarà la seua escala.

Eixida:

Els dies de pluja, en Primària, l'alumnat de quart, cinquè i sisè anirà eixint 5 minuts abans amb el paraigües per la porta corresponent. Els pares de primer cicle i els que per motius d'arreglada ho necessiten, entraran al pati a recollir els fills/es.

Els dies que plou poquet es fa filera al porxat en els cartells indicadors del curs i grup.

Si un alumne ha d'entrar o eixir per alguna circumstància especial a una altra hora ho farà preferiblement a l'hora del pati pel matí o al canvi de sessions. Qualsevol entrada o sortida ha de ser comunicada per les vies oficials de l'escola (itaca o agenda) al tutor/a corresponent.

Al eixir del centre, la persona autoritzada deurà signar en secretaria com a responsable que es duu del centre educatiu a l'alumne/a en qüestió.

Els alumnes han d'eixir sempre de l'escola acompanyats d'un adult autoritzat en cas de no ser els propis pares o tutors/es legals. Podran eixir sols a partir de 3^r EP sempre que els responsables hagen signat el document pertinent expedit pel Centre educatiu. Aquest document serà signat cada principi de curs o en cas de nous n'inguts en el moment de ser matriculats.

1.4.3. L'AGENDA ESCOLAR

L'agenda escolar és l'instrument de comunicació amb les famílies i d'ús obligatori per part de l'alumnat.

Els alumnes han d'apuntar diàriament les tasques a realitzar o qualsevol notificació que tutor o especialista vulga comunicar a les famílies.

En cas de produir-se alguna falta també es comunicarà a les famílies amb una nota en l'agenda que hauran de tornar signada abans de **dos dies**. Si passat aquest temps la nota no està signada, el tutor es posarà en contacte amb les famílies telefònicament i, si no aclareix els fets, se li comunicarà a la cap d'estudis que intentarà comunicar-se de nou amb elles. En cas de no poder aconseguir-ho, si així ho requereix la situació, se donarà part a Serveis Socials.

Davant de qualsevol irregularitat, a més de fer ús de l'agenda, s'ha de fer un part d'incidències per a que queden registrats els fets i comunicar-los a la família. I, donat el cas, si l'assumpte ho requereix, es tractaria en la comissió de convivència seguint el protocol corresponent.

1.4.4. DURANT LES CLASSES

Les normes en les classes són de compliment obligatori per a tot l'alumnat. Estaran posades en un lloc visible i s'hauran consensuat entre tots per així facilitar el seu compliment.

- No es pot menjar xuxes en tot l'edifici escolar.
- Respectar el material escolar.

- Respectar als companys i mestres.
- Demanar permís per parlar i romandre en silenci durant les explicacions o quan parla algun company.
- No es permet l'eixida al lavabo, sols en cas justificat. En cas de ser necessari es farà entre sessions.

1.4.5. EDUCACIÓ FÍSICA

L'especialista d'Educació Física passarà llista abans de començar les activitats i controlarà la bossa de neteja que és d'ús obligatori al finalitzar la classe. Entre el material d'aquesta bossa no pot haver-hi cap ampolla de vidre. El material ha d'estar identificat.

1.4.6. PATIS

Per a dinamitzar els patis hem estructurat el temps d'esbarjo en dies que no hi ha futbol i en els dies que sí. Hem repartit els jocs atenent a les preferències del nostre alumnat i, tenint en compte, que la major part dels conflictes ens venen donats pel futbol. Els patis estan delimitats per zones i cicles de manera que els alumnes interaccionen entre si però sense interferir amb altres de més edat. Queden distribuïts de la següent manera:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
1R CICLE	JOCs LLIURES	FUTBOL	JOCs LLIURES	FUTBOL	JOCs LLIURES
2ⁿ CICLE	JOCs LLIURES Tennis	FUTBOL Tennis taula	JOCs LLIURES Tennis	FUTBOL Tennis taula (5é)	JOCs LLIURES

	taula (4t)	(3r)	taula (6é)		
3^r CICLE	FUTBOL	JOCS LLIURES	FUTBOL	JOCS LLIURES	JOSC SENSE PILOTA

1.4.7. NORMES SANITÀRIES

A cada edifici, i en cada planta, hi ha un botiquí equipat amb tot el material necessari per atendre les emergències puntuals del dia a dia que no requereixen atenció mèdica.

Els telèfons d'emergència són visibles en cada aula per tal de fer ús d'ells en cas de ser necessari la intervenció dels serveis sanitaris.

El mestre que presència un accident és el que socorre a l'alumne i es posa en contacte amb el tutor, la direcció del centre i la família. La comunicació a les famílies es farà via agenda, itaca o telefònicament segons la gravetat.

Si hi ha que subministrar medicació durant la jornada escolar serà la família o un adult autoritzat els que hauran de vindre a l'escola a donar la medicació.

1.4.8. ESCOLA VERDA: SOSTENIBILITAT

La comissió Ambiental es reunirà dos vegades per trimestre per analitzar i informar després als cicles de totes aquelles mesures que s'adopten per intentar conscienciar a tota la comunitat educativa i tendir cap a una escola verda. Aquesta comissió està formada per:

- Mestres de arts and Craf i la directora d'estudis.

Hi ha un consell d'ecodelegats format per:

- Alumnes de cada curs de primària.

Aquestos ecodelegats es reuniran quan se'ls convoque (mínim una volta al trimestre) on faran aportacions/propostes i duran a terme les accions pertinents d'acord a les activitats dels ODS que vagen surgint seguint les accions de la Xarxa CESCO.

A l'escola hi haurà un racó verd on anar plasmant i donant visibilitat de totes les accions al respecte.

1.4.8. CONSELL DE LA INFÀNCIA

CONSELL DE LA INFÀNCIA DE PRIMÀRIA

COORDINADOR/A María José Peris Almer

- OBJECTIUS.**
- a) Elaborar un consell de xiquets i xiquetes per tal de rebre propostes del seu interès i fomentar la seua participació activa escolar.
 - b) Decidir i deliberar sobre qüestions que consideren importants.
 - c) Establir un canal de comunicació per tal d'escoltar les seues inquietuds i oferir respostes a eixes necessitats.
 - d) Oferir estratègies de resolució de conflictes, mediació i educació emocional.
 - e) Prendre xicotetes decisions sobre la vida educativa en el centre.
 - f) Establir directrius per a fomentar activitats motivadores, coeducatives i inclusives.

GESTIO DE GRUP Coordina amb la orientadora del centre, la directora d'estudis i

Dinamitza el Consell de la Infància en l'escola i és part sensible del desenvolupament de les mesures i protocols de mediació.

UBICACIO DEL GRUP Biblioteca.

PROCÉS Una vegada al mes, la coordinadora de convivència amb la cap d'estudis, en horari de tutoria, realitzaran una reunió amb un membre de cada grup classe de primària per tal d' escoltar aquelles propostes i necessitats que puga haver-hi en cada grup-aula. En aquesta comunicació, el mateix alumnat participarà en la resolució de conflictes i en el consens. Es farà un acta on es redactaran totes les persones participants i tots els acords presos.

TEMPORITZACIO Mensualment

Finalitat Elaborar un projecte que fomenti la participació activa en xicotetes decisions de la vida de centre tractant d'aconseguir una convivència en igualtats de condicions i oportunitats, que facilite la comunicació bidireccional entre alumnat i professorat amb la finalitat de rebre propostes d'interès i aconseguir respostes segons necessitats.

La promoció de la igualtat i la convivència des d'un enfocament interseccional i de drets humans, la coeducació, el respecte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, a la discapacitat i la diversitat funcional, la convivència positiva, la comunicació no violenta, la prevenció dels conflictes.

Avaluació Elaborar una enquesta de satisfacció per tal de saber si les tasques han sigut positives i establir propostes de millorar.

1.5. OBJECTIUS GENERALS

El nostre Pla de Convivència es basa en una actuació estratègica, preventiva, recuperadora i educativa.

- Aconseguir la creació d'un clima de centre i d'aula que possibilita la inclusió de tota la comunitat educativa en un context de convivència.

- Fomentar la participació de tota la comunitat educativa en els diferents àmbits per impulsar les relacions interpersonals.

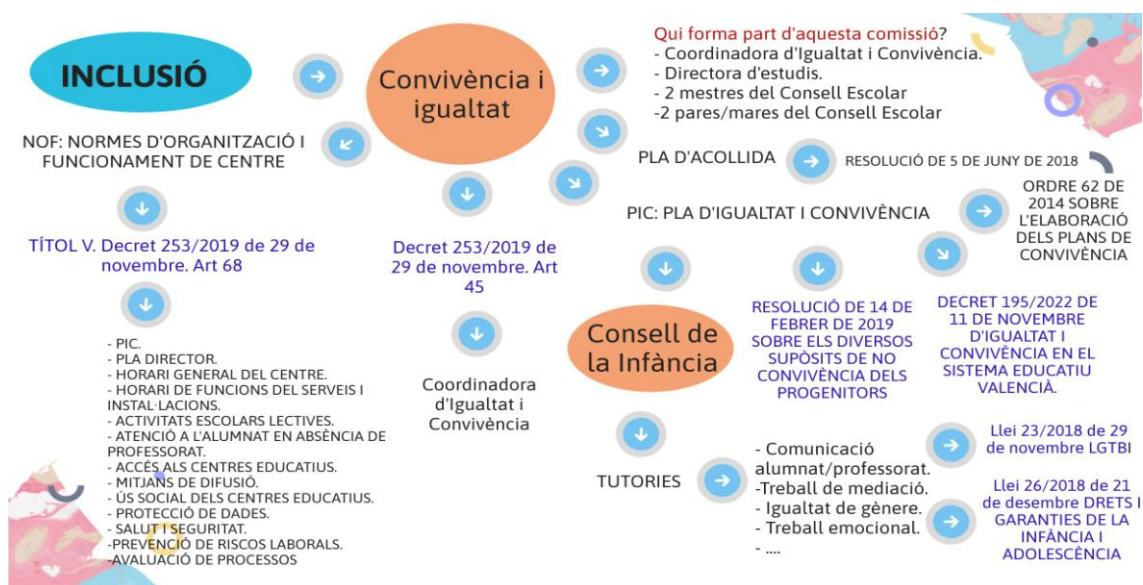
- Dotar a la comunitat educativa d'instruments eficaços per a la prevenció o resolució constructiva dels conflictes.

- Establir estratègies metodològiques en el context educatiu, per tal d'afavorir la cohesió i la unió del grup i, la connexió amb altres grups de referència.

- Fer ús de la comunicació i el diàleg com a ferramenta de mediació en els conflictes del dia a dia, i, si fora necessari, fer ús del N.O.F. (normes d'organització i funcionament del centre)

2. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

2.1. Diagrama de la comissió.



2.2. COMPOSICIÓ (regulada per l'art.)

- Directora.
- Cap d'estudis.
- Coordinadora de Convivència i Igualtat.
- 2 professores del Consell escolar.
- 2 mares o pares del Consell escolar.
- Encarregada del menjador.

2.3. FUNCIONS

COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA	
COORDINADOR/A	María José Peris Almer
OBJECTIUS. ART 45 DECRET 253/2019	<p>a) Coordinar les actuacions d'igualtat entre homes i dones referides en la Resolució de les Corts Valencianes núm. 98/IX, de 9 de desembre de 2015, i seguint les directrius del Pla director de coeducació i dels plans d'igualtat impulsats per la Generalitat que siguen aplicables.</p> <p>b) Coordinar les actuacions específiques en els centres educatius establides en l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, per a garantir que totes les persones que conformen la comunitat educativa puguen exercir els drets fonamentals que empara la legislació autonòmica, estatal i internacional. c) Col·laborar amb la direcció del centre i amb la comissió de coordinació pedagògica en l'elaboració, desplegament i avaluació del pla d'igualtat i</p>

	<p>convivència del centre, tal com estableix la normativa vigent.</p> <p>d) Coordinar les actuacions previstes en el pla d'igualtat i convivència.</p> <p>e) Formar part de la comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar del centre.</p> <p>f) Treballar conjuntament amb la persona coordinadora de formació del centre en la confecció del pla de formació del centre en matèria d'igualtat i convivència.</p>
GESTIÓ DE GRUP	<p>Coordina amb la orientadora del centre, la directora d'estudis i la resta de l'equip d'igualtat tots els protocols d'actuació, les mesures de prevenció i les mesures de resposta cap a qualsevol problema de convivència del centre.</p> <p>Dinamitza el Consell de la Infància en l'escola i és part sensible del desenvolupament de les mesures i protocols de mediació.</p>
UBICACIÓ DEL GRUP	Sala d'Actes
Finalitat	<p>Elaborar un projecte que fomenti una convivència en igualtats de condicions i oportunitats, que facilite la comunicació amb l'alumnat, professorat i famílies amb la finalitat d'aconseguir una resposta a les necessitats de cada moment.</p> <p>La promoció de la igualtat i la convivència des d'un enfocament interseccional i de drets humans, la coeducació, el respecte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, a la discapacitat i la diversitat funcional, la convivència positiva, la comunicació no</p>

	violenta, la prevenció dels conflictes.
Avaluació	Elaborar una enquesta de satisfacció per tal de saber si les tasques han sigut positives i establir propostes de millorar.

La comissió d'igualtat haurà de tindre en compte els següents aspectes:

- Fer una reunió a principi de curs per informar al nou claustre, a les monitores del menjador i a les famílies del Pla de Convivència.

- Seguiment del Pla de Convivència, almenys una vegada al trimestre. També elaborarà trimestralment un informe que presentarà al Consell Escolar.

Aquest informe arplegarà les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora.

- Reunir-se per a resoldre els conflictes que es produeixen en la convivència del Centre.

- Promoure les mesures pedagògiques del Pla de Convivència per a resoldre els possibles conflictes que sorgeixen en el centre.

- Avaluarà al final de cada curs escolar el desenvolupament del Pla de Convivència del centre i els resultats obtinguts. Les conclusions d'eixa avaluació i les propostes de millora que es consideren necessàries es recolliran en un informe que formarà part de la Memòria Anual del Centre.

La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre, que enviarà a la direcció territorial.

2.4. PERIODICITAT DE LES REUNIONS

La Comissió de Convivència es reunirà tres vegades al llarg del curs escolar, una per trimestre, per informar de l'estat de convivència al centre i les mesures adoptades en els casos que s'ha actuat. A més a més, es reunirà amb

caràcter excepcional per tractar i adoptar mesures en aquells casos puntuals que requereixen siga informada immediatament donada la gravetat dels fets ocorreguts.

3. CLASSIFICACIÓ DE LES CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA

3.1. CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA.

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència.
- b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.
- c) Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- d) L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.
- e) Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
- f) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
- g) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.

2. Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constituïska conducta greument perjudicial per a la convivència.

3. Les normes d'organització i funcionament dels centres podran concretar aquestes conductes amb la finalitat d'aconseguir la seua adaptació als diferents cursos, cicles, nivells i etapes educatives i ensenyaments, així com a l'alumnat escolaritzat i al context de cada centre.

- A efectes administratius, les conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de la data de comissió.

3.2. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA.

a) Els actes greus d'indisciplina. Desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafidores, comesos cap al professorat i personal del centre.

b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.

c) L'ús de la intimidació o la violència. Les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.

d) Violència de gènere.

e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

f) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.

g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.

h) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.

i) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.

k) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.

l) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.

4. ESTRATÈGIES ORIENTADES A LA PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA

4.1. MODEL DIALÒGIC DE PREVENCIÓ I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Es proposa treballar en un principi seguint un model de comunicació que tinga en compte els següents criteris:

- Parlar des de la vessant positiva.
- Comunicar de manera assertiva, eliminar el judici i parlar de com ens sentim i que pensem des del jo.
- Aprendre a escoltar de manera activa.
- Desenvolupar l'empatia.

Per tal de prevenir els conflictes des d'aquest model dialògic cal treballar l'educació emocional. Per això es proposen des del centre de diversos canals de comunicació per a que l'alumnat pugui expressar les seves inquietuds i necessitats.

Sempre s'ha de fer un **registre de tots els conflictes** que ocorren en el grup-classe, en el que el tutor i especialistes deixaran constància dels conflictes que van sorgint al llarg del curs.

- Per una banda disposem de les hores de **tutoria** per a expressar al mestre tutor les situacions i conflictes que hi ha i com es podria donar resposta a les necessitats socials, afectives, emocionals, de gènere que pugui tindre l'alumnat... La tutoria és un espai de comunicació grupal on cadascú pot explicar les seves necessitats. També és un espai i temps de dinamització, una ferramenta preventiva perquè es treballen valors encaminats a les necessitats del grup, per edat o per característiques.

- A més, tenim un **Consell de la Infància** intern que es reuneix amb un alumne/a representant de cada tutoria i que fa de portaveu del seu context explicant els conflictes, necessitats i millores que els agradaria tindre al centre educatiu. En aquest consell es té una visió global de les necessitats i, entre l'alumnat s'intenta donar resposta als diferents grups. Opinen, valoren, aporten idees i solucions. En aquest consell està la directora d'estudis i la coordinadora d'igualtat i convivència, per tal d'arreplegar totes les inquietuds i establir línies preventives i d'actuació.

També cal dir que l'alumnat té l'opció de vindre a direcció a fer qualsevol demanda i parlar sobre qualsevol inquietud que, en eixe moment, pugui tindre.

L'accessibilitat i les vies de comunicació són ferramentes fonamentals per que l'escola siga un espai d'harmonia, amb valors positius i de bones relacions afectivo-socials.

- **Espai de comunicació individual:** en el centre disposem d'un espai, la biblioteca, un dia a la setmana a l'hora del pati, on l'alumnat pot anar a parlar amb la coordinadora de igualtat i convivència per qualsevol circumstància p-

- **Activitats adreçades a previndre i resoldre conflictes en contextos interculturals:**

- Realitzar activitats interculturals (gastronomia, folklore, jocs tradicionals..) dins de les jornades d'inclusió, es pretén valorar així la interculturalitat i reconèixer la riquesa que les diferents cultures ens aporten personal, social i emocional.

- Accions d'acollida per a l'alumnat nouvingut:

- Assabentar a tots els mestres i personal no docent de la presència de l'alumnat nouvingut.

- El mestre es presentarà a l'alumne, i durà a terme un procés d'acollida que li familiaritzarà amb el centre; instal·lacions, professorat, normes, presentació de companys...).

- El mestre li assignarà un o més companys amb la funció de guiar a l'alumne se seguirà el criteri d'idioma i habilitats socials.

-Realitzar activitats que faciliten la incorporació (jocs d'interacció, jocs grupals..).

- Accions per donar a conèixer el Pla de Convivència i el RRI:

- Realitzar una reunió a principi de curs al personal no docent del centre, a les monitores del menjador.

- El tutor en la primera reunió amb les famílies.

- En la pàgina web.

- Accions que fomenten el respecte a la diversitat i la igualtat entre dones i homes: (igualtat)

- Treballar la diversitat cultural per fomentar el respecte per la diferència.

- Treballar aprenentatges cooperatius i valors en qualsevol moment del dia (aula, pati, menjador).

- Conèixer les nostres diferències i com ens enriqueixen.

- Accions i mesures d'atenció a la diversitat:

- Treballar l'empatia per a que l'alumnat sàpiga identificar la diversitat dins del grup evitant la discriminació mitjançant jocs grupals d'interacció.

A més d'aquestes pràctiques també cal tenir en compte altres estratègies,

com:

- Reforçar un comportament bo comú en l'alumne.
- Observar de forma sistemàtica la conducta i l'estat físic de l'alumne.
- Observar la comunicació no verbal.

4.2. APRENENTATGE SERVEI

- **Jornades inclusives:** l'aprenentatge servei és duu a terme amb el Centre Ocupacional el Molí, amb el que fem tasques creatives i artístiques. I amb les associacions esportives d'esport adaptat.
- **El projecte expressiu de nades i teatre al centre de dia,** on va l'alumnat de sisè a cantar nades i a fer xicotetes representacions teatrals.

4.3. TUTORIES ENTRE IGUALS

- **Projectes interdisciplinaris:** dins del projecte connectats, desenvolupem diverses situacions d'aprenentatge internivells i transversals que fomenten la necessitat de desenvolupar el treball cooperatiu i col·laboratiu entre iguals, donant importància a les fortaleces que te cadascú. El Racó del talent ens inspira al treball col·laboratiu, a la tutoria entre iguals dins de l'aula però, tenim altres propostes que vinculen a alumnat de diferents nivells i que fomenten l'esperit empenedor, la creativitat, la motivació, la competència comunicativa mitjançant els processos d'expressió oral i escrita i comprensió oral i escrita, tal i com podem observar amb aquestes tres propostes:

- a) Teatre.
- b) La ràdio.
- c) La revista de centre.

4.4. MEDIACIÓ.

Al curs 2023-2024 es farà una formació específica de mediació. Amb aquesta formació podrem establir un equip de mediació i prevenció de conflictes.

Equip de mediació. L'equip de mediació estarà també en connexió amb les necessitats que vagin sorgint dia a dia. Tenim prou canals de comunicació: l'hora de tutoria, el consell de la infància, la comissió d'igualtat i convivència,... per rebre la informació necessària a nivell emocional, el tractament en valors, l'atenció a la diversitat per a donar resposta a una escola inclusiva i amb igualtat d'oportunitats.

4.5. PRÀCTIQUES RESTAURATIVES.

La finalitat d'aquest procés és la transformació de les situacions conflictives en oportunitats d'aprenentatge mitjançant les bones pràctiques.

- Nosaltres treballem dins l'aula la programació multinivell per a donar resposta a la diversitat que tenim a l'aula.
- Som centre promotor del talent, estem al projecte connectats i ens plantegem una sèrie d'estratègies metodològiques motivadores que impliquen la interacció entre l'alumnat de diversos nivells, com és el cas de les activitats de teatre, ràdio i premsa. A més, fem bones pràctiques com el racó del talent o el treball de desenvolupament de continguts mitjançant la tècnica del A3.
- He sol·licitat un projecte d'innovació educativa per millorar l'enriquiment curricular i reforçar el projecte connectats amb recursos per a millorar metodològicament els processos de centre i la resposta educativa.
- Som centre promotor d'activitat física i esport (CEPAFE) i valorem l'esport com una ferramenta important de convivència i valors. L'empatia i el respecte són ferramentes fonamentals per al desenvolupament d'una societat sana. A més, estem en contacte amb les associacions esportives del poble (handbol,

bàsquet, futbol, pilota valenciana, adaponda, tenis taula...) i altres associacions esportives vinculades amb la conselleria i la Fundació Trinitat Alfonso.

- Som un centre sostenible i estem connectats en xarxa amb altres centres. En l'escola disposem d'algunes actuacions com: les tasques dels ecodelegats, l'esmorzar saludable vinculat amb el menjador escolar, el bon ús dels recursos i la necessitat de reciclar, l'ús de l'hort escolar, entre d'altres.
- En els projectes que es duen a terme s'introdueix el disseny universal d'aprenentatge, per afavorir l'accessibilitat cognitiva per a tot el grup aula.
- Participem en congressos i ponències per tal de compartir les nostres experiències i estem connectats amb altres centres.
- El Consell de la infància ens permet la participació activa de l'alumnat en la promoció de la igualtat i la convivència i la resolució dels conflictes entre iguals.
- Pla director. Mitjançant el Pla Director cada curs escolar tenim unes xerrades de prevenció sobre l'ús de les noves tecnologies: "Avantatges i perills de l'ús de les noves tecnologies", i sobre "Assetjament escolar".

Les sessions són organitzades conjuntament entre la direcció del centre i la Guàrdia Civil que són els encarregats d'impartir-les i estan adreçades als alumnes de 4t, 5é i 6é. Aquestes activitats es realitzen al llarg del 2n trimestre amb una duració d'1 h i 30' per xerrada i tema.

També es dona una conferència a les famílies.

- Prevenció de l'absentisme escolar. El centre controla diàriament l'assistència dels alumnes a classe.

El director del centre acudeix trimestralment a reunions sobre absentisme en la localitat.

5. CRITERIS NECESSARIS PER A LA PRESA DE DECISIONS.

- En cap moment, es pot privar l'alumnat del dret a l'educació.
- El treball educatiu i metodològic ha de tindre una finalitat recuperadora i , per tant, ha de garantir el respecte als drets de tots els membres de la comunitat educativa amb la finalitat de millorar les relacions socials, la cohesió del grup,..
- Els projectes interdisciplinaris vinculats al projecte esportiu, el projecte connectats, el projecte de música Escolart-canta, les activitats estratègiques de teatre, ràdio, premsa i el tractament de la sostenibilitat mitjançant activitats del dia a dia, són eines que ens ajudaran a motivar l'alumnat i tractar de previndre l'absentisme, l'abandonament escolar prematur i la segregació escolar.
- Davant de qualsevol situació de vulneració de drets de l'alumnat, haurà de prevaldre l'interés superior de la persona menor d'edat.
- Amb la finalitat de no interrompre el procés educatiu de l'alumnat quan s'apliquen mesures que contempen la interrupció temporal de la participació lectiva o en activitats extraescolars, se li assignaran, i se'n farà el seguiment periòdic, tasques i activitats acadèmiques que indique el professorat que li imparteix docència.
- Les mesures d'abordatge educatiu s'han d'ajustar a l'edat madurativa de l'alumnat, a les seues necessitats de suport i a la seua situació socio-emocional, així com a la naturalesa i la gravetat dels fets.

6- MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU DE CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA

Entenem els conflictes com situacions que formen part de la vida i del dia a dia en les relacions socials i que sorgeixen de qualsevol circumstància. Si aquests conflictes no són greus poden representar oportunitats per evidenciar una carència i començar les accions per resoldre un problema.

Apostem, per una visió positiva del conflicte i una forma de previndre i solucionar-los creativa i no punitiva, on les parts implicades puguin sentir-se satisfetes amb la resolució i puguin reconstruir, en cas necessari, la relació.

6.1. CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA I MESURES D'ABORDATGE.

Es proposa treballar en un principi seguint un model de comunicació que tinga en compte els següents criteris:

- Parlar des de la vessant positiva.
- Comunicar de manera assertiva, eliminar el judici i parlar de com ens sentim i que pensem des del jo.
- Aprendre a escoltar de manera activa.
- Desenvolupar l'empatia.

Per tal de prevenir els conflictes des d'aquest model dialògic cal treballar l'educació emocional. Per això es proposa que des de TUTORIA es treballen les emocions amb l'alumnat.

Davant de qualsevol conflicte els alumnes s'adreçaran en primer lloc al mestre, monitor...que presencia el problema comunicant-lo a continuació al seu tutor que valorarà el problema i conjuntament amb l'adult que ho ha presenciado i, escoltades les parts implicades, intentaran resoldre.

Si el problema persisteix tant els alumnes implicats, com els adults que ho han gestionat ho posaran en coneixement del Cap d'estudis o la Direcció del centre.

Qualsevol mestre actuarà com a moderador quan les infraccions siguin lleus, intentant resoldre-les mitjançant i dialogant entre els implicats i, conciliant les diferències, aplicant en cas necessari les mesures correctores oportunes.

Informar del problema al tutor que recollirà els fets al full d'incidències individual.

En funció de la gravetat del conflicte el tutor seguirà els passos següents:

- Entrevista personal amb l'alumnat implicat.
- Entrevista amb l'alumne i la família.
- Exposició dels fets a la Direcció del centre que iniciarà si s'escau el procés de comunicació amb la Comissió de Convivència.
- Exposició dels fets a la Comissió de Convivència.

- Conductes contràries a les normes de convivència

Els alumnes que han tingut un conflicte, tenen varies opcions per tal de resoldre'l: si són xicotets, serà el mediador/mestre el qui intentarà resoldre'l i, si són més majors, el mediador/mestre intentarà que ho resolguen entre ells, sempre utilitzant el diàleg.

MESURES D'ABORDATGE		
SITUACIÓ/CONFLICTE	PROCÉS/MESURA	RESPONSABLES
a) Amonestació oral, preservant la privacitat adequada	Conversa amb l'alumne dialogant les conductes incorrectes i explicant-li les que deu fer.	- Tutor/a. - Mestre/a.

b) Amonestació per escrit.	- Amonestació mitjançant l'agenda a la família, notificació a la direcció d'estudis.	- Tutor/a. - Mestre/a.
c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre.	Diàleg i reflexió sobre la situació en qüestió. Mesures de resposta davant del tipus de conflicte: - Es crida a la família. - Es planteja un treball de lectura i comprensió sobre les emocions. - Es planteja mesura de prevenció.	- Tutor/a. - Mestre/a a la direcció d'estudis.
d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.	- El mestre/a tutor/a planteja un treball de valors, emocions i diversitat. - Planteja també la finalització de les tasques que no ha fet en classe.	- Tutor/a. - Mestre/a.
e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres	- El director, consensuat amb la direcció d'estudis i la coordinadora d'igualtat estableix la tasca reparadora.	- Direcció

membres de la comunitat educativa.			
f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre	El director, consensuat amb la direcció d'estudis i la coordinadora d'igualtat estableix seguint les normes orgàniques i funcionals del centre la conseqüència tipificada.		- Direcció
g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals.	Serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, en cas de ser menors d'edat, en un termini de 5 dies hàbils.	La direcció del centre podrà alçar la suspensió prevista abans que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.	- Direcció
h) Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius	- Canvi d'aula durant un màxim de 5 dies		- Direcció
i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim	Serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat i als		- Direcció

<p>de 3 dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu.</p>	<p>seus pares, mares o representants legals, en cas de ser menors d'edat, en un termini de 5 dies hàbils.</p>		
---	---	--	--

La mesura aplicable serà proporcional als fets o la situació, així com dirigida a assolir la conducta alternativa. Les mesures d'abordatge educatiu per a conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals de la seua adopció.

6.2. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA.

- a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafidores, comesos cap al professorat i personal del centre.
- b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.
- d) Violència de gènere.

e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

f) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.

g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.

h) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.

i) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.

k) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.

l) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.

A efectes administratius, aquestes conductes, tipificades com a greument perjudicials per a la convivència, prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptats a partir de la comissió dels fets. En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la direcció del centre públic té l'obligació de comunicar els fets a

l'administració corresponent, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal. Se n'informarà l'alumne o alumna i la família o representants legals quan siguin menors d'edat.

6.3- MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU DAVANT DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

- a) Les pràctiques en igualtat i convivència desenvolupades pel centre, en l'àmbit de grup i de centre segons el que s'exposa en el capítol IV d'aquest decret.
- b) Els criteris necessaris per a la presa de decisions comentats anteriorment.
- c) La revisió de totes les actuacions realitzades relatives a la situació i les persones implicades.
- d) El coneixement per part de tots els membres de la comunitat educativa de la possibilitat d'incorporar el procediment conciliat al procediment ordinari per a l'aplicació de mesures, descrit en l'article 26 del Decret 195/2022 de 11 de novembre, amb les excepcions descrites en el mateix article.
- e) Els drets de la majoria dels membres de la comunitat educativa i, amb caràcter prioritari, els de les víctimes d'actes antisocials, agressions o assetjament, prevalent l'interés superior dels i les menors sobre qualsevol altre interés.
- f) El manteniment del clima de treball i de convivència positiva necessària perquè el centre educatiu i l'activitat docent complisca amb la seua funció.
- g) **Evitar que les mesures que s'adopten**, com ara la suspensió del dret d'assistència al centre educatiu, **accentuen els casos d'absentisme o risc d'abandonament escolar.**

h) **Tindre en compte les conseqüències educatives i socials de les persones agredides o víctimes**, així com la repercussió social en l'entorn de l'alumnat, ocasionades per les conductes que han derivat en l'aplicació de mesures correctores, amb la finalitat de protegir-les i no revictimitzar-les.

D'acord amb el que estableix l'article 18, **les mesures que es poden adoptar davant de conductes que perjudiquen greument la convivència són:**

a) Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.

b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.

c) Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.

d) Trasllat definitiu de l'alumne o l'alumna a un altre grup del mateix curs.

e) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.

f) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals. En aquest cas, i durant aquest interval, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu procés educatiu i avaluatiu.

Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. Així mateix, l'alumne o l'alumna podrà

realitzar les proves objectives d'avaluació que hi haguera programades en aquest període.

g) Suspensió del dret a la utilització del transport escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el transport escolar.

h) Suspensió del dret a la utilització del menjador escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el menjador escolar.

i) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre n'informarà la comissió de convivència del consell escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme, preferentment, en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no podrà aplicar-se aquesta mesura.

En aquelles situacions en les quals el centre tinga coneixement que concorren circumstàncies d'especial situació de risc o de possible desemparament que poguera afectar una persona menor, la direcció del centre públic ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la Inspecció d'Educació, tal com especifica la legislació vigent en matèria de protecció de persones menors i adolescents.

En el cas de fets que pogueren ser constitutius d'infracció o responsabilitat penal, s'haurà d'exceptuar l'aplicació dels procediments i mesures d'abordatge que puguen interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials. En el cas d'haver-se iniciat un procediment ordinari, aquest quedarà suspès mentre no recaiga pronunciament judicial.

Les mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la **convivència** prescriuran en el **termini de dos mesos des de la resolució.**

6.4- PROCEDIMENT ORDINARI PER A L'APLICACIÓ DE MESURES DAVANT DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

- Qualsevol conducta greument perjudicial per a la convivència, o les conseqüències que se'n deriven, haurà de ser comunicada a la direcció del centre.
- Coneguts els fets, correspon a la direcció del centre iniciar el procediment ordinari en el termini màxim de tres dies hàbils des del coneixement d'aquests.
- El director o la directora n'informarà la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar.
- La direcció del centre, amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa, haurà de notificar en el mòdul PREVI ITACA o en la plataforma habilitada les alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència.

6.4.1. INICI DEL PROCEDIMENT ORDINARI

El procediment ordinari s'iniciarà amb el document per escrit.

FITXA D'INCIDENCIA DE CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL PER A LA CONVIVÈNCIA				
Nom de l'alumne/a:		Curs:		
FETS OCORREGUTS:				
Alumnes imputats:	Informació sobre el procediment conciliat:		SI	NO
	Circumstàncies atenuants i agreujants:			
Conducta i mesures d'abordatge educatiu:			Persona instructora:	
Durada de la mesura:		Finalització de les mesures:		
Resolució de direcció (si la conducta ho requereix):				

Dret a presentar al·legacions i a l'audiència en el procediment, amb indicació del termini de 5 dies lectius. S'informarà l'alumnat i els pares, mares o representants legals en cas de ser menors d'edat, sobre el dret a presentar en aquest escrit una recusació fundada.

Està la possibilitat d'acollir-se al procediment conciliat

Només les persones que tinguen condició legal d'interessades en el desenvolupament del procediment ordinari tenen dret a conèixer el seu contingut.

6.4.2. CONTINUACIÓ DEL PROCEDIMENT ORDINARI

La persona instructora del procediment ordinari, una vegada rebuda la notificació del seu nomenament i, en el termini màxim de 5 dies lectius, realitzarà les actuacions que considere oportunes i sol·licitarà els informes i les proves que estime pertinents per a l'esclariment dels fets.

Una vegada practicades les actuacions anteriors, i abans de redactar la proposta de resolució, es donarà un termini de 5 dies lectius d'audiència a les persones interessades perquè puguin al·legar i presentar els documents que estimen pertinents. Si abans del venciment d'aquest termini manifesten la seua intenció de no efectuar al·legacions, es tindrà per realitzat aquest tràmit.

La proposta de resolució haurà de contindre:

FITXA D'INCIDENCIA DE CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL PER A LA CONVIVÈNCIA	
Nom de l'alumne/a:	Curs:
FETS OCORREGUTS:	

Alumnes imputats:	Informació sobre el procediment conciliat:	SI	NO
	Circumstàncies atenuants i agreujants:		
Conducta i mesures d'abordatge educatiu:		Persona instructora:	
Durada de la mesura:	Finalització de les mesures:		
Resolució de direcció (si la conducta ho requereix):			

Es consideraran circumstàncies atenuants o agreujants:

a) Circumstàncies atenuants:

i. El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.

ii. La reparació espontània.

iii. No haver incorregut amb anterioritat en l'incompliment de les normes de convivència durant el curs acadèmic.

iv. L'absència d'intencionalitat.

v. La presentació de disculpes, per iniciativa pròpia, en cas d'alteració del desenvolupament de les activitats del centre.

vi. L'oferiment a realitzar actuacions compensadores del mal causat.

b) Circumstàncies agreujants:

i. Qualsevol conducta que estiga associada a comportaments discriminatoris per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió, identitat de gènere, orientació sexual, discapacitat o diversitat funcional o altres circumstàncies relacionades amb les necessitats educatives específiques de l'alumnat, o per qualsevol altra circumstància personal o social, especialment les vinculades a la violència masclista i de gènere.

ii. La premeditació.

iii. El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa a qualsevol membre de la comunitat que es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o que presente qualsevol tipus de discapacitat.

iv. Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa.

v. La publicació de conductes de menyspreu a la dignitat de qualsevol persona i la publicitat d'actes que afecten les normes de convivència del centre, en qualsevol mitjà o suport.

vi. La reiteració.

6.4.3. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT (FULLA DE PROCEDIMENT)

1. La persona instructora elevarà a la direcció del centre tota la documentació, que inclourà:

FITXA DE PERSONA INSTRUCTORA DEL PROCÉS DE CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL PER A LA CONVIVÈNCIA	
Nom de l'alumne/a:	Curs:
FETS OCORREGUTS:	

Conducta i mesures d'abordatge:	
Circumstàncies atenuants o agreujants:	
Valoració de la prova practicada:	Persona instructora:
Durada de la mesura:	Finalització de les mesures:
Resolució:	
Al·legacions:	

2. La direcció del centre, en el termini màxim de dos dies lectius, comptats a partir de l'endemà del lliurament de la proposta de resolució per part de l'instructor o instructora, dictarà una resolució de fi de procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini de dos dies lectius podrà ampliar-se en cas

que, segons el parer de la direcció, existisquen causes que ho justifiquen.
Aquesta resolució inclourà, almenys:

RESOLUCIÓ DE DEFINITIVA DE LA DIRECCIÓ EL CENTRE RESPECTE A LA CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL PER A LA CONVIVÈNCIA.	
Fets provats:	Conductes que cal abordar:
-	-
-	-
-	-
-	-
Mesures d'abordatge educatiu que cal aplicar:	
Mitjans per aplicar-se:	
Normativa que estableix la mesura:	
Circumstàncies atenuants o agreujants (si n'hi haguera):	
Data d'inici:	Data de finalització:
Procediment i termini de reclamacions davant del consell escolar:	

6.4.4. COMUNICACIÓ I NOTIFICACIÓ

- **Comunicació:** itaca, agenda escolar (ha d'haver constància de registre).
- **Notificació:** la notificació de les resolucions se citaran les persones interessades segons s'assenyala en el punt anterior, que hauran de comparèixer en persona per a la recepció d'aquesta notificació, i se'n deixarà constància per escrit (Acta). Si no es presenten personalment per a la recepció de la resolució, el centre la remetrà pel qualsevol mitjà de comunicació que permeti deixar constància de remissió i data de recepció. (Correu certificat)

NOTIFICACIÓ/ CONDUCTA GREUMENT PERJUDICIAL PER A LA CONVIVÈNCIA
--

La direcció del centre notifica a _____ que l'alumne/a _____ ha dut a terme una conducta greument perjudicial per a la convivència, per tant, com a tutors legals, pares, mares de l'alumne hauran de comparèixer en el centre educatiu el dia _____ a les _____ hores per a una reunió sobre el fet ocorregut.

- La **incompareixença sense una causa justificada** del pare, mare o representant legal, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat, o bé la negativa a rebre comunicacions o notificacions, no impedirà la continuació del procediment i l'adopció de les mesures adoptades.
- La **resolució adoptada per l'òrgan competent** serà notificada a l'alumne o l'alumna i, si és el cas, als seus pares, mares o representants legals, així com al consell escolar, quan siga convocat, a l'equip docent i a la Inspecció d'Educació.

RESOLUCIÓ ADOPTADA

Alumne/a:	Curs i grup:
Resolució:	

Reclamacions davant el Consell Escolar:	
Podran reclamar davant del consell escolar la revisió de la decisió adoptada pel director o la directora dins dels dos dies lectius següents al de la seua recepció.	
Compromís de la família en les mesures d'abordatge:	
Jo, _____, com a pare, mare, tutor/a legal de l'alumne/a _____ autoritze a dur a terme aquestes mesures d'abordatge tal i com especifica la resolució adoptada per la direcció d'aquest centre educatiu.	
Signatura: Pare/mare, tutor/a legal	Signatura: Pare/mare, tutor/a legal

6.4.5. RECLAMACIONS

Amb la finalitat de revisar la decisió adoptada, es convocarà una sessió extraordinària de consell escolar, que, a la vista de la resolució de fi del procediment i de la reclamació, proposarà al director o la directora la confirmació de la mesura aplicada o la modificació o anul·lació d'aquesta.

La proposta del consell escolar es produirà en un termini màxim de deu dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció de la reclamació. La direcció, en el termini màxim de dos dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta proposta, podrà sol·licitar assessorament a la Inspecció d'Educació o, si escau, un informe sobre la legalitat de la decisió

adoptada, quan la proposta del consell escolar siga de modificació o anul·lació d'aquesta, el qual haurà d'emetre's en el termini de deu dies hàbils. La direcció haurà de resoldre i notificar per escrit la seua resolució al reclamant.

6.4.6. PROCEDIMENT CONCILIAT PER A L'APLICACIÓ DE MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU DAVANT DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

1. Els pares, mares o representants legals, tindran la possibilitat d'acollir-se a la tramitació per procediment conciliat quan concórreguen les circumstàncies següents:

- a) L'acceptació i subscripció d'un compromís de col·laboració entre el centre docent, l'alumnat i els seus pares, mares o representants legals, a fi de coordinar amb el professorat i amb altres professionals les accions i mesures proposades.
- b) El reconeixement de la conducta greument perjudicial.
- c) La petició de disculpes davant dels perjudicats o les perjudicades, si n'hi haguera.
- d) Altres circumstàncies considerades pel centre i que estiguen recollides en les seues normes de convivència.

2. Queda exclosa la possibilitat de tramitació per procediment conciliat en els supòsits següents:

- a) Quan a l'alumnat implicat se li haja tramitat, en el mateix curs escolar, un altre procediment conciliat per la mateixa conducta o situació de la mateixa naturalesa.
- b) Quan l'alume o alumna rebutja la mesura d'abordatge proposada.

3. La possibilitat de tramitació per procediment conciliat serà inclosa en el document d'inici del procediment ordinari i es proposarà a les persones interessades una reunió a la qual quedaran degudament convocades.

4. Aquesta reunió, amb la direcció del centre, tindrà com a finalitat l'explicació dels **avantatges del procediment que inclou el compromís**.

En aquesta mateixa reunió, l'alumne o l'alumna i les famílies o representants legals decidiran si accepten o rebutgen aquest procediment.

5. **La falta de compareixença, així com el rebutg d'aquest procediment, suposarà la tramitació del procediment ordinari.** En aquest cas, el termini per a la realització d'al·legacions o recusacions començarà des de l'endemà de la celebració de la reunió.

6. La tramitació del procediment conciliat i les persones que participen seran definides pel centre en les seues corresponents normes d'organització i funcionament. En qualsevol cas, la mesura aplicada serà més lleu que la que s'haguera establert en el document d'inici del procediment.

7. La tramitació del procediment conciliat requerirà la redacció, per part de la direcció, del consegüent compromís, que haurà de contindre, almenys, l'acceptació d'aquest compromís per part de l'alumne o alumna i dels seus pares, mares o representants legals, la mesura educativa aplicada i els mitjans per a la seua aplicació. **Aquest compromís serà definit i subscrit en el termini màxim de tres dies lectius comptats a partir de l'endemà de la celebració de la reunió.** Aquesta subscripció posarà fi al procediment conciliat.

8. En tot cas, **la tramitació pel procediment conciliat haurà de concloure's en un termini màxim de 20 dies lectius des de la comunicació de l'inici del procediment.** Si no és així, es continuarà amb el procediment ordinari.

9. **Si durant la tramitació per aquest procediment es trenca el compromís o es reincideix en la conducta, es continuarà pel procediment ordinari.** En

aquest cas, el termini per a al·legacions i recusació començarà des de l'endemà de produir-se la ruptura del compromís.

10. El centre educatiu ha de garantir, tant en el procediment ordinari com en el conciliat, descrits de l'article 20 al 27 d'aquest decret, que es compleixen les condicions d'accessibilitat universal i que, en cas de necessitat, es faciliten els suports materials i humans necessaris.

6.4.7. MESURES DE CARÀCTER CAUTELAR O PROVISIONAL

Abans de l'inici del procediment ordinari o en qualsevol fase de la tramitació, el director o la directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de la persona instructora, oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió de prendre mesures provisionals amb finalitat cautelar i educativa, si fora necessari, per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre. Aquestes mesures provisionals hauran de ser comunicades al pare, la mare o representants legals. Podran ser revocades en qualsevol moment, especialment quan s'arribe a acords dins del marc del procediment conciliat. Quan es resolga el procés ordinari, si s'haguera adoptat alguna mesura provisional durant la tramitació, el compliment de la mesura serà tinguda en compte en la realització de la mesura d'abordatge educatiu resolta, sempre que ambdues tinguin la mateixa naturalesa.

Se podrà aplicar mesures cautelars, recollides en les normes de convivència i incloses en les normes d'organització i funcionament del centre, que podran consistir en:

- a) El canvi temporal de grup.
- b) La suspensió temporal d'assistència a determinades classes o al centre.
- c) La suspensió d'assistència a activitats complementàries o extraescolars.
- d) La suspensió de la utilització dels serveis complementaris del centre.

6. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de 5 dies lectius.

7. De manera excepcional, i tenint en compte el possible perjudici ocasionat a la convivència del centre, els danys causats o les conseqüències sobre les persones, es podrà mantindre la mesura provisional fins a la resolució del procediment ordinari. Aquesta no podrà tindre una durada superior ni una naturalesa diferent de la mesura d'abordatge educatiu establida en el procediment.

6.4.8. ARXIVAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ I CANCEL·LACIÓ DE L'ANOTACIÓ REGISTRAL

S'arxivarà segons el procediment i suport establít pel centre. Les normes vulnerades i les mesures aplicades constaran en el registre del centre durant el termini de dos anys des del compliment de la mesura corresponent, i es procedirà a la seua cancel·lació d'ofici, sempre que durant aquest no s'haguera incorregut de nou en una conducta greument perjudicial.

En cap cas les conductes que hagen sigut objecte de cancel·lació en el corresponent registre seran computades a l'efecte de reincidència.

6.4.9. SOBRE LA INTERVENCIÓ

Donada la gravetat d'aquestes situacions, la direcció del centre, amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa, haurà de notificar la situació en el mòdul PREVI ITACA o en la plataforma habilitada a l'efecte.

La Inspecció d'Educació quan reba aquestes notificacions decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció i, si ho estima oportú, sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la Unitat Especialitzada d'Orientació de l'àmbit de convivència i conducta.

Si la direcció del centre considera que els fets poden ser constitutius de delictes, ho haurà de comunicar a l'autoritat judicial o a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

6.4.10. OBSERVATORI DE LA IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA

Funcions:

1. L'estudi sistemàtic de la igualtat i la convivència en els centres educatius.
2. Elaborar, emetre i fer públic l'informe de l'estudi en matèria d'igualtat i convivència escolar, així com de les propostes que faciliten la millora del clima escolar i la convivència en els centres educatius.
3. La promoció de la investigació sobre models de gestió de la igualtat i la convivència que faciliten estratègies per a la prevenció i la resolució pacífica dels conflictes.
4. La proposta d'accions formatives dirigides a la comunitat educativa tendents a la prevenció de conflictes i a la resolució d'aquests.
5. L'anàlisi i, si és el cas, la proposta d'actualització de la normativa existent en matèria d'igualtat i convivència.
6. L'impuls d'actuacions que possibiliten la millora de la igualtat i la convivència escolar.
7. La coordinació interinstitucional com a forma d'abordar la resolució de problemes des d'una visió holística i coordinada entre les diferents institucions implicades.

L'Observatori de la Igualtat i la Convivència es reunirà, almenys, dues vegades a l'any amb caràcter ordinari; o tantes vegades com siga convocat per la presidència, a iniciativa pròpia o, a proposta, almenys, d'una tercera part dels vocals.

7. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT, LES FAMÍLIES, EL PROFESSORAT I EL PERSONAL NO DOCENT D'ADMISNITACIÓ I SERVEIS.

7.1. DRETS DE L'ALUMNAT ARTICLE 40

a) Educació en l'exercici del respecte, la igualtat i la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquests.

b) Educació en els principis i drets reconeguts en la Convenció sobre els drets de l'infant de Nacions Unides, en els tractats internacionals en matèria de drets humans ratificats per Espanya, en la Declaració Universal dels Drets Humans i en els valors comuns que constitueixen el substrat de la ciutadania democràtica, així com en el respecte a la dignitat de tota persona, siga quina siga la seua condició.

c) Educació en els valors i principis reconeguts en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

d) Educació en els drets i deures que es reconeix a l'alumnat i als altres membres de la comunitat educativa recollits en el present decret i en la legislació vigent.

2. L'alumnat té dret a rebre una educació integral de qualitat i en condicions d'equitat que contribuïska al ple desenvolupament de la seua personalitat, que es concreta en:

a) Educació en competències clau que permeten el desenvolupament personal i la seua participació social.

b) Formació amb criteris de qualitat i en condicions d'equitat en les diferents àrees, matèries i àmbits.

c) Educació adaptada a la diversitat d'interessos formatius i a les capacitats de l'alumnat.

d) Educació socioemocional que facilite afrontar adequadament les relacions interpersonals.

e) Formació ètica i moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions de conformitat amb la Constitució Espanyola.

f) Orientació escolar, personal i professional que permeta la presa de decisions d'acord amb les seues aptituds, capacitats i interessos.

g) Formació en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural.

3. L'alumnat té dret al respecte a la seua identitat, integritat física i dignitat personals, així com a la seua llibertat de consciència i les seues conviccions ideològiques, religioses i morals, drets reconeguts en la Convenció sobre els drets de l'infant de Nacions Unides, en els tractats internacionals en matèria de drets humans ratificats per Espanya, en la Declaració Universal dels Drets Humans i en la Constitució Espanyola, que es concreta en:

a) Respecte a la intimitat, la integritat, la dignitat personal, l'orientació sexual, l'expressió de gènere, la identitat de gènere, l'origen ètnic i nacional.

b) Respecte a la llibertat de consciència.

c) Respecte a les conviccions ideològiques, religioses i morals.

D'acord amb aquest dret, l'alumnat podrà usar indumentària i els elements característics de la seua ètnia o religió per a accedir als centres educatius, sempre que no suposen un problema d'identificació personal o atempten contra la dignitat de les altres persones.

d) Respecte a la diferència i la diversitat de totes les persones, sense estereotips, biaixos de gènere o altres condicionants externs, incloent-hi l'elecció de vestuari d'acord amb la identitat de gènere sentida o les seues preferències personals. En el cas que les normes d'organització i funcionament del centre prevegen l'ús de l'uniforme escolar per a l'alumnat, aquest no podrà incloure peces obligatòries diferenciades per sexe que pogueren constituir discriminació i limitació en la lliure elecció del tipus de peces de vestir per a l'alumnat.

e) Protecció contra tota agressió física, emocional, sexual o moral, com les motivades per identitat de gènere, expressió de gènere, orientació sexual, per motius de discapacitat o diversitat funcional, de violència de gènere o supremacisme ètnic o cultural.

4. L'alumnat té dret a ser valorat amb objectivitat, la qual cosa implica:

a) Ser informat, de manera universalment accessible, i participar activament en l'evolució del seu propi procés d'aprenentatge.

b) Poder sol·licitar aclariments i presentar reclamacions sobre les decisions i qualificacions obtingudes, tant en les avaluacions parcials com en les finals, en els termes establits en normativa vigent.

c) Que l'avaluació siga útil en la millora del seu procés d'aprenentatge.

d) Conèixer els aspectes bàsics de l'avaluació dins de les programacions didàctiques (criteris d'avaluació, instruments d'avaluació i criteris de qualificació) i els criteris que s'hagen establert per a la promoció i la permanència.

e) Conèixer els criteris establits en les normes d'organització i funcionament del centre en la pèrdua de l'avaluació contínua.

f) A ser avaluat amb una diversitat d'instruments d'avaluació, adaptats a les característiques personals de tot l'alumnat, i al reconeixement de les diverses formes d'expressió, codis i mitjans de comunicació.

5. L'alumnat té dret a participar, amb els suports que requereisca en cada cas, en la vida del centre, de manera individual i col·lectiva.

Aquest dret es concreta en:

a) La participació de l'alumnat en les estructures constituïdes en cada centre, recollides en les normes d'organització i funcionament del centre, així com en els òrgans de govern, a través dels seus representants i de les associacions de l'alumnat legalment constituïdes i establides.

b) L'alumnat té dret a participar en les estructures pròpies de participació infantil i adolescent establides en els centres, amb l'objectiu de promoure una participació autònoma, significativa i que promoga valors i habilitats democràtiques.

c) L'exercici de la llibertat d'expressió, amb possibilitat de manifestar de manera respectuosa les seues opinions, dins del marc de drets universals, de valors democràtics i del respecte al projecte educatiu. Els centres, en les seues normes de convivència, regularan la forma i els espais a través dels quals es podrà exercir aquest dret.

d) L'exercici del dret d'associació i reunió, d'acord amb la legislació vigent.

e) La participació activa en el model de gestió de la igualtat i la convivència.

f) La participació activa en el propi procés d'ensenyament i aprenentatge, a través de l'ús de metodologies educatives participatives que potencien la seua creativitat i la capacitat crítica.

6. L'alumnat té dret a la inclusió, la protecció social i a ser format en condicions d'igualtat d'oportunitats. Aquest dret, en l'àmbit educatiu, es concreta en:

a) Rebre mesures de protecció i suport de compensació de desigualtats, per situacions de mancança o desavantatge de tipus personal, familiar, econòmic, social o cultural, especialment en situacions que impedisquen o dificulten l'accés, la participació, la permanència i l'aprenentatge en el sistema educatiu

b) Rebre protecció i els suports necessaris en casos d'infortuni, accident, o per situacions de malaltia greu o prolongada, per a minimitzar l'impacte d'una desescolarització forçada i per a facilitar el seu progrés educatiu i personal.

c) Parar atenció especial a l'alumnat víctima de violència de gènere o d'assetjament o ciberassetjament.

d) Garantir l'atenció específica i la provisió dels suports necessaris a l'alumnat que presente qualsevol tipus de discapacitat i, si és el cas, necessitats específiques de suport educatiu, de conformitat amb el que es disposa en el

Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

e) Rebre protecció en cas que fora víctima de violència, i en casos d'indici raonable o confirmació de maltractament físic, psicològic o qualsevol tipus de negligència o desprotecció.

7. L'alumnat té dret a la protecció de la salut i a la seua promoció.

Aquest dret s'ha de traduir en:

a) La promoció de l'activitat física i l'oci saludable des d'una perspectiva educativa i comunitària.

b) La promoció d'hàbits alimentaris sans i de menús saludables en el cas dels menjadors escolars.

c) La promoció d'hàbits digitals saludables i en l'ús i maneig de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, i de protecció en el món digital.

d) La promoció d'una educació sexual integral, que li permeta viure la seua pròpia sexualitat de manera positiva.

e) La protecció específica de la seua salut mental.

8. L'alumnat té dret a rebre una educació igualitària, que es concrete en:

a) El desenvolupament de competències per a la consecució de l'autodeterminació personal i la corresponsabilitat de gènere, especialment en relació amb el treball domèstic i la cura de les persones.

b) La consideració de la igualtat total entre dones i homes, i el rescat de l'oblit de l'aportació de les dones en les diferents disciplines i la seua contribució, social i històrica, al desenvolupament de la humanitat.

c) La utilització d'un llenguatge no sexista i respectuós amb la diversitat.

d) La capacitació perquè l'elecció de les opcions acadèmiques, personals i professionals es realitze lliure de condicionaments basats en estereotips associats al gènere.

e) La consolidació de la maduresa personal, social i moral per a actuar de manera responsable i autònoma en les relacions personals i afectivosexuals, per a analitzar críticament la societat i contribuir a la igualtat real i efectiva entre les persones.

7.2 DEURES DE L'ALUMNAT. ARTICLE 41

Són deures bàsics de l'alumnat:

1. Respectar totes les persones. Aquest deure implica:

a) Ser respectuós amb les altres persones, com a norma fonamental de convivència.

b) Respectar la llibertat de consciència, les conviccions ideològiques, religioses i morals que es troben emparades i reconegudes per la Declaració Universal dels Drets Humans, la Carta de drets fonamentals de la Unió Europea i la Constitució Espanyola.

c) Respectar la identitat i expressió de gènere, l'orientació sexual, així com la dignitat personal, la integritat i la intimitat de totes les persones que conformen la comunitat educativa, evitant qualsevol discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

d) Rebutjar la violència en totes les seues formes.

e) Respectar els drets de tots els membres de la comunitat educativa.

2. Estudiar. Aquest deure implica:

a) Participar activament en el procés d'aprenentatge per al desenvolupament d'actituds i habilitats i en l'adquisició del coneixement.

b) Assistir a totes les activitats escolars obligatòries i participar-hi activament.

c) Ser puntual i respectar els horaris de les activitats del centre, independentment que aquestes es desenvolupen dins o fora de les instal·lacions.

d) Esforçar-se per aconseguir el desenvolupament ple com a persones.

e) Exercir hàbits saludables referents al descans, l'alimentació i la higiene.

3. Respectar el professorat i tots els professionals que integren l'equip educatiu o que presten els seus serveis en la comunitat educativa. Aquest deure implica:

a) Respectar la labor del professorat, del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa, i seguir les seues indicacions, tant en l'exercici de la seua labor educativa com en el control del compliment de les normes de convivència i de les normes d'organització i funcionament del centre.

b) Fer els treballs o tasques encomanades pel professorat.

c) Respectar el projecte educatiu del centre.

4. Practicar la convivència positiva. Aquest deure implica:

a) Complir les normes d'organització i funcionament i les normes de convivència del centre.

b) Participar i col·laborar activament i positiva amb la resta dels membres de la comunitat educativa per a afavorir el desenvolupament de totes les activitats educatives.

c) Posicionar-se activament a favor de les persones més vulnerables, les que puguen patir assetjament escolar, respectant, defensant i integrant qualsevol possible víctima.

5. Cuidar i utilitzar adequadament les instal·lacions del centre.

Aquest deure implica:

a) Cuidar i respectar les instal·lacions i l'equipament del centre, incloent-hi les del menjador i el transport escolar, els sistemes d'emergència i els diferents materials emprats en l'activitat educativa.

b) Respectar el medi ambient fent un ús adequat i sostenible de l'aigua i de l'energia.

c) Respectar l'entorn del centre, mantindre l'ordre i cuidar les instal·lacions de l'entorn: jardins, voreres, portals, façanes, parets, etc

7.3. DRETS DE LES FAMÍLIES. ARTICLE 42

Les famílies o representants legals, en relació amb l'educació dels seus fills i filles o tutelats, menors d'edat, sense perjudici dels drets reconeguts en l'article 4.1 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, tindran els següents drets:

1. A conèixer el projecte educatiu del centre, així com la resta dels plans i protocols educatius, i a ser orientades al respecte.
2. A participar en l'elaboració i revisió de les normes que regulen l'organització, la igualtat i la convivència en el centre, en els termes establits en la normativa vigent.
3. A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en la normativa vigent.
4. A ser respectades per la resta de la comunitat educativa i que es respecten les seues conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals.
5. A participar en els òrgans i estructures establides en la normativa vigent, i en aquelles altres habilitades en cada centre, que tinguen atribucions en l'àmbit de la gestió de la igualtat i convivència.
6. A ser informades sobre totes aquelles decisions relacionades amb la convivència escolar que afecten els seus fills i filles, tutelats o tutelades, així com a presentar reclamacions d'acord amb la normativa vigent.
7. A col·laborar amb els centres educatius en la prevenció i l'abordatge de les conductes contràries a les normes de convivència.
8. A col·laborar en la proposta de mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència escolar.

9. A ser escoltades en els procediments oberts, relatius a alteracions greus de la convivència.

10. A associar-se lliurement.

11. A ser escoltades en aquelles decisions que afecten l'orientació i el progrés acadèmic de filles i fills o tutelats.

12. A la intimitat i confidencialitat en el tractament de la informació que afecta les seues filles i fills o tutelats o el nucli familiar.

13. A la possibilitat de formar-se en matèria d'igualtat i convivència.

7.4 DEURES DE LES FAMÍLIES. ARTICLE 43

1. Correspon als pares, les mares i representants legals, com a primers i principals responsables de l'educació dels seus fills i filles o tutelats, l'adopció de les mesures oportunes, la sol·licitud de l'ajuda corresponent i la col·laboració amb el centre perquè el procés educatiu es duga a terme de manera adequada.

Es concreta en els següents deures:

a) Adoptar les mesures, recursos i condicions necessàries que garantisquen l'assistència a classe, l'estudi i la participació dels seus fills i filles o tutelats. D'acord amb l'article 49, de la Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència, sobre la no escolarització, absentisme i abandó escolar: «Les persones progenitores i altres representants legals de persones menors d'edat, com a responsables de la seua criança i formació, tenen el deure de vetlar perquè aquestes cursen de manera real i efectiva els nivells obligatoris d'ensenyament, i de garantir l'assistència a classe».

b) Conèixer i donar suport al procés educatiu dels fills, filles o tutelats, en col·laboració amb el professorat.

c) Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.

d) Mantindre i afavorir una comunicació contínua i fluida amb el professorat i el centre educatiu.

e) Col·laborar amb els centres educatius i amb el professorat en tots aquells aspectes relacionats amb la convivència escolar i contribuir a millorar-la.

f) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions ideològiques, polítiques, religioses i morals, així com la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

g) Participar en la reflexió i la redacció de les normes de convivència del centre i respectar-les.

h) Conèixer el projecte educatiu del centre, així com les normes de convivència i les normes d'organització i funcionament.

i) Respectar i fer respectar l'autoritat i les orientacions del professorat en l'exercici de les seues funcions.

j) Participar de manera activa en els acords o compromisos particulars establits entre el tutor o la tutora, alumne o alumna i la seua família, com a mecanisme de resolució d'un conflicte.

k) Fomentar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació, la comunicació i la relació, incloent-hi l'ús dels telèfons mòbils i altres dispositius electrònics, prestant especial atenció a mesures de prevenció del ciberassetjament.

l) Participar en les actuacions previstes per al seguiment i l'avaluació de la convivència en el centre.

2. Aquestes obligacions s'entenen sense perjudici de les establides en l'article 4.2 de la Llei orgànica 8/1985, de 3 juliol, reguladora del dret a l'educació.

3. Per al degut compliment dels seus deures, les famílies tindran garantit el dret a l'accessibilitat universal.

7.5. DRETS DEL PROFESSORAT. ARTICLE 44

El professorat té els següents drets:

1. A ser respectat, a rebre un tracte adequat i a ser valorat per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. Que es respecten les seues indicacions en el compliment de les normes establides en el centre educatiu i en l'entorn escolar.
3. A mantindre la comunicació i la col·laboració necessària amb les famílies i membres de la comunitat educativa amb els suports que necessiten en cada cas.
4. A l'autonomia pedagògica i a la presa de decisions relatives a l'aplicació de les normes de convivència.
5. A desenvolupar la funció docent en un ambient educatiu on es respecten els seus drets i la seua integritat física i moral.
6. A rebre formació permanent en matèria d'atenció a la diversitat, sobre igualtat i convivència escolar i sobre estratègies de gestió de la convivència.
7. A participar en els òrgans i estructures que tinguen atribuïdes competències en l'àmbit de la convivència escolar.
8. A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.
9. A exercir el dret d'associació i reunió, d'acord amb la legislació vigent.
10. A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.
11. A la consideració d'autoritat pública, segons s'estableix en la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'autoritat del professorat.

7.6. DEURES DEL PROFESSORAT. ARTICLE 45

El professorat té els següents deures:

1. Proporcionar a l'alumnat una educació de qualitat, igualitària, equitativa i respectar la seua diversitat i fomentar un bon clima de participació i convivència.
2. Informar l'alumnat i les famílies o representants legals sobre els continguts, procediments, instruments i criteris d'avaluació.
3. Actualitzar-se de forma continuada sobre atenció a la diversitat, la igualtat i convivència escolar i la gestió de la igualtat i la convivència, en el marc dels plans de formació oficials que promou l'Administració educativa.
4. Respectar la llibertat de consciència, la identitat i l'expressió de gènere, l'orientació sexual i les conviccions religioses i morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
5. Participar en l'elaboració de les normes d'organització i funcionament del centre.
6. Fomentar un clima positiu de convivència en el centre i en l'aula, i durant les activitats complementàries i extraescolars.
7. Col·laborar en la prevenció, detecció, intervenció i gestió de la igualtat i la convivència, i aplicar les mesures d'abordatge educatiu necessàries, d'acord amb el que es disposa en aquest decret.
8. Comunicar a la direcció del centre educatiu les situacions que perjudiquen greument la convivència perquè es puguin prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjudici de prestar l'atenció immediata que escaiga.
9. Informar les famílies sobre els incompliments de les normes de convivència per part dels seus fills, filles o tutelats, i sobre les mesures d'abordatge educatiu adoptades.

10. Controlar les faltes d'assistència i els retards, i comunicar-les a les famílies o representants legals.

7.7. DRETS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I DEL PERSONAL NO DOCENT D'ATENCIÓ EDUCATIVA.

ARTICLE 46.

1. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

2. A expressar lliurement la seua opinió, sempre que no siguen discriminatòries cap a cap minoria o grup social, ni potencien conductes antidemocràtiques.

3. A la defensa jurídica en els procediments que pogueren derivar-se de l'exercici legítim de les seues funcions, en els termes establits en la normativa vigent.

7.8. DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I DEL PERSONAL NO DOCENT D'ATENCIÓ EDUCATIVA.

ARTICLE 47

1. Conèixer i participar en l'elaboració de les normes d'igualtat i convivència, a través de les estructures participatives constituïdes en cada centre.

2. Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència, així com vetlar, en l'àmbit de les seues funcions, pel compliment de les normes d'igualtat i convivència.

3. Respectar la llibertat de consciència, les conviccions religioses i morals, la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

4. Comunicar a la direcció d'estudis les conductes que suposen una alteració greu de la convivència perquè es puguen prendre les mesures oportunes, guardant secret, confidencialitat i sigil professional sobre la informació i circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, conforme a la normativa vigent, i sense perjudici de prestar l'atenció immediata que escaiga.

5. En el cas del personal d'administració i serveis, col·laborar en la custòdia de la documentació administrativa relacionada amb la convivència escolar, així com guardant sigil i confidencialitat respecte a les actuacions de les quals tingueren coneixement.

8- PROTOCOLS D'INTERVENCIÓ DEL CENTRE

PROTOCOLS D'INTERVENCIÓ DEL CENTRE

- Protocol de llenguatge inadequat: informe d'incidències al tutor (doc. 1A)

- Protocol de conflicte entre alumnes: informe d'incidències al tutor (doc. 1)

informe de falta greu o molt greu als pares (doc. 3)

informe de falta greu o molt greu al cap d'estudis (doc. 2)

- Informe de la direcció del centre davant de situacions que afecten la convivència per acaçament o violència escolar.

- Informe sobre incoació d'expedients.

- Protocol de conflicte entre alumne/adult.

- Registre mensual de conductes contràries a les normes.

- Fitxa d'incidències.

PROTOCOLS D'INTERVENCIÓ CONSELLERIA

- Assetjament escolar i ciberassetjament.

- Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme).

- Maltractament infantil.

- Violència de gènere.

- Agressions a professors o al personal d'administració i servicis.
- Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, fora del centre.
- Model de comunicació al Ministeri de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre i que poden ser constitutives de falta o delictes penals.

9- ESTRATÈGIES DE DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

El Pla de Convivència, com a part del PEC, estarà a l'abast de tota la comunitat educativa. Així, hi haurà còpia en format digital als ordinadors de la sala de mestres i s'enviarà còpia a l'AMPA.

La Comissió de Convivència realitzarà el seguiment i avaluació del Pla que després presentarà al Consell Escolar.

L'avaluació es realitzarà mitjançant:

- Reunions de la comissió de Convivència: a principi i final de curs s'analitzarà i valorarà el Pla per introduir les modificacions oportunes en la PGA.