

2023

# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE CEIP BALTASAR RULL VILLAR



22/08/2023

<b>INDEX</b>	
<b>0. INTRODUCCIÓ</b>	<b>4</b>
<b>1. OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ DEL CENTRE</b>	<b>7</b>
<b>2. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE</b>	<b>9</b>
<b>3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE</b>	<b>12</b>
<b>4. PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.</b>	<b>61</b>
<b>5. COORDINACIÓ AMB SERVEIS MUNICIPALS , INSTITUCIONS PÚBLIQUES I PRIVADES PER A LA MILLOR CONSECUCIÓ DE LA RESPOSTA EDUCATIVA.</b>	<b>62</b>
<b>6. ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE PER PART D'ALTRES ENTITATS PER A REALITZAR ACTIVITATS EDUCATIVES, CULTURALS, ESPORTIVES O SOCIALS.</b>	<b>65</b>
<b>7. LA COORDINACIÓ I LA TRANSICIÓ ENTRE NIVELLS I ETAPES.</b>	<b>67</b>
<b>8. L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT</b>	<b>69</b>
<b>9. L'ACCIÓ TUTORIAL</b>	<b>72</b>
<b>10. PROMOCIÓ DE LA INCLUSIÓ I EQUITAT EDUCATIVA</b>	<b>74</b>
<b>11. PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA</b>	<b>78</b>
<b>12. LA PROMOCIÓ DEL BON ÚS DE LES</b>	<b>85</b>

<b>TECNOLOGIES DE LA INFORACIÓ I COMUNICACIÓ</b>	
<b>13. LA CONCRECIÓ DEL CURRÍCULUM</b>	<b>87</b>
<b>14. PLC</b>	<b>91</b>
<b>15. PLANS I PROGRAMES</b>	<b>94</b>
<b>16. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES</b>	<b>105</b>
<b>17. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS</b>	<b>107</b>
<b>18. CARTA DE COMPROMÍS A LES FAMÍLIES</b>	<b>110</b>
<b>19. CONCLUSIÓ</b>	<b>111</b>

## 0. INTRODUCCIÓ

El CEIP Baltasar Rull Villar amb codi 12002038, és un centre d'Educació Infantil i Primària de dues línies que depèn de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports de la Comunitat Valenciana. És un centre amb tres-cents vint-i-cinc alumnes aproximadament distribuïts en dotze aules de primària i cinc d'infantil que aquest curs 2023/24 inicia el canvi de jornada escolar a Jornada continuada.

Com a serveis més significatius, disposem del servei de menjador i transport. El menjador del nostre centre es caracteritza per ser de cuina pròpia i elaborada. A més, el projecte educatiu de menjador és molt dinàmic amb tallers coeducatius que desenvolupen les competències de l'alumnat mitjançant l'esport, la sostenibilitat, la creativitat, el joc, el treball de les emocions i de valors. El servei de transport recull a l'alumnat que ve del nucli d'Artesa.

Actualment, som un centre d'escolarització preferent d'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat motriu segons la resolució de 6 d'octubre de 2015 de la Direcció General de Política Educativa.

La nostra diversitat és molt gran ja que no només atenem a alumnat amb dificultats motrius sinó que també amb malalties minoritàries. A més, som centre pilot en talent (Projecte connectats) segons la resolució establerta per tal de donar resposta a l'alumnat amb altes capacitats i talent, incrementant la motivació de l'alumnat per l'aprenentatge, pels reptes i pel desenvolupament de la seva capacitat creativa, evitant per tant, la desmotivació i el fracàs escolar.

L'escola participa en un projecte d'innovació educativa amb l'ajuntament d'Onda incorporant la figura del terapeuta ocupacional a les aules, la qual cosa repercuteix directament amb l'alumnat del centre aportant beneficis i millores en els processos de regulació i integració.

Com a centre CEPAFE (Centre Promotor d'Activitat Física i Esport), aquest projecte esportiu ens connecta amb federacions esportives i associacions per tal de donar resposta als interessos de l'alumnat, ampliar la seva resposta educativa i, per damunt de tot, millorar els hàbits saludables de vida per a previndre el sedentarisme. Aquest curs, per exemple, hem fet activitats dins de l'àrea d'Educació Física amb associacions com Tennis Taula,

Esgrima, Pilota Valenciana, Handbol, Bàsquet, Futbol,... i la implicació amb la Federació d'Esport Adaptat fent les VIII jornades inclusives per a que l'alumnat pugua entendre l'esforç i la importància que té la cultura de l'esport en la resposta educativa a la inclusió.

Ser centre EAR (Educació Ambiental en Ruta) ens facilita el fet de treballar la sostenibilitat en la nostra escola i aproximar-nos als objectius de l'Agenda Europea 2030.

Com a Centre Digital Col·laboratiu, fiquem a l'abast de l'escola la tecnologia afavorint els processos d'aprenentatge i facilitant diferents formes d'accés al currículum per tal d'oferir més recursos als nostres alumnes.

Tenim un Consell de la Infància on l'alumnat té un paper fonamental de comunicació i aportació d'idees per a millorar la convivència del centre. Tanmateix, estem connectats amb el Pla Director, que tracta temes com l'assajament, l'ús d'Internet i de les noves tecnologies entre d'altres, també s'implica la Policia Local en activitats de mediació per a l'alumnat, la Guardia Civil, la Creu Roja i varies associacions per tal de donar resposta a les seves necessitats emocionals i socials.

Altres projectes que es duen a terme organitzats per a desenvolupar les seves fortaleces, la millora de la competència comunicativa, l'esperit emprenedor, la tutorització entre iguals que tenen un àmbit motivador i gestionat mitjançant treball internivells, són els projectes de música Escolart: "Escola Canta", "Escola dansa", "Escola fa ràdio" i "Escola fa teatre" en el que el nostre alumnat desenvoluparà de forma col·laborativa amb alumnat de diversos nivells del centre

Cal dir que som un centre inclusiu i que establim un engranatge molt fi organitzat per 10 comissions de treball amb la finalitat de donar resposta a totes les necessitats, millorant els nostres processos seguint un sistema de gestió de qualitat que ens ajuda a ser un centre cada vegada més potent.

A més, som un centre que ha participat en el I Congrés Internacional del talent de València en la Ciutat de les Arts i les Ciències, i en la formació CREDIBLE en la Universitat de València per a docents de la Unió Europea sobre la resposta educativa a la Inclusió d'alumnat amb infermetats rares. El nostre Pla de Formació en Centres s'ha centrat en les nostres necessitats

seguint les següents formacions: la planificació multinivell, la formació en el talent de l'alumnat d'altres capacitats,... I actualment volem aconseguir tindre grups d'experts dins el nostre Centre sobre blocs de treball clars i definits.

Amb aquest document pretenem oferir una guia ràpida del que és el CEIP BALTASAR RULL VILLAR.

# 1. OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ DEL CENTRE

## 1.1. Objectius:

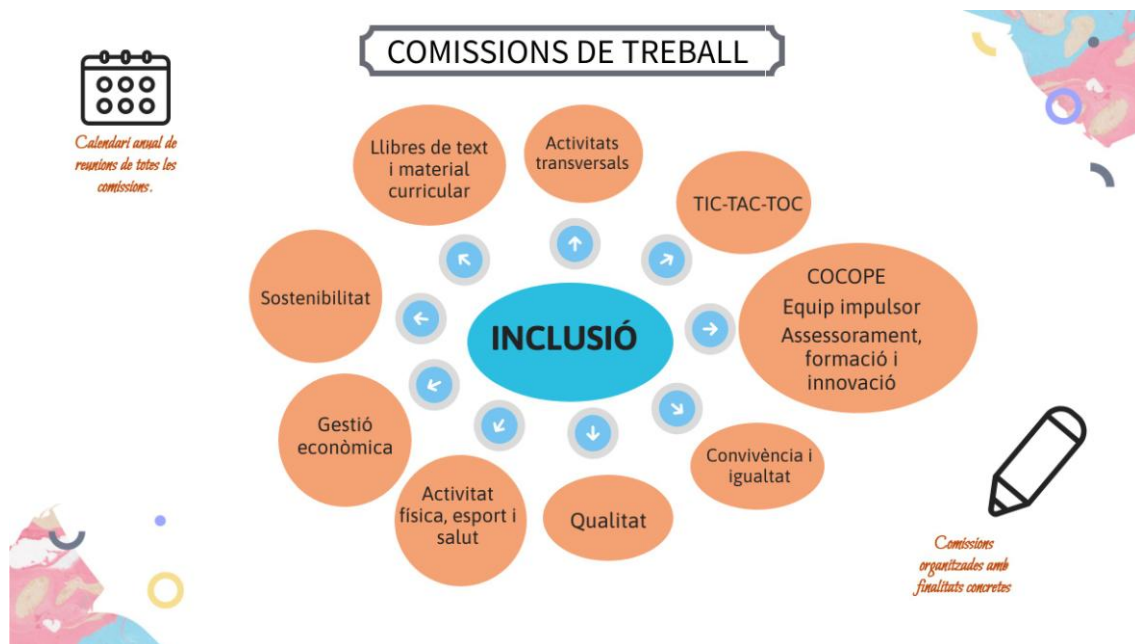
1. Millorar la resposta educativa en tots els seus àmbits.
2. Sensibilitzar, formar i implicar al professorat en la resposta educativa de l'alumnat del centre.
3. Detectar les necessitats de l'alumnat i potenciar els seus punts forts.
4. Motivar a l'alumnat mitjançant metodologies actives, reptes i projectes de treball per tal d'evitar el fracàs escolar.
5. Informar i motivar a les famílies per a que participen i s'impliquen en la resposta educativa.
6. Aconseguir la creació d'un clima de centre i d'aula que possibilita la inclusió de tota la comunitat educativa en un context de convivència i aprenentatge.
7. Millorar l'accessibilitat física, cognitiva i sensorial de l'alumnat del centre educatiu.
8. Dotar a la comunitat educativa d'instruments eficaços per a la prevenció o resolució constructiva dels conflictes.
9. Establir estratègies metodològiques en el context educatiu, per tal d'afavorir la cohesió i la unió del grup i, la connexió amb altres grups de referència.
10. Fer ús de la comunicació i el diàleg com a ferramenta de mediació en els conflictes del dia a dia.
11. Assegurar una bona escolarització encaminada a aconseguir el seu èxit escolar.
12. Potenciar l'intercanvi i interrelació entre tots els alumnes com a font d'enriquiment mutu.
13. Preparar els alumnes per a una societat cada cop més plural.
14. Viure la diversitat com una riquesa.
15. Fomentar l'esport com a ferramenta per a evitar el sedentarisme i millorar la salut de l'alumnat.
16. Establir plans i programes per a millorar les competències de l'alumnat.

17. Establir mesures de resposta de nivell I per a donar oportunitats al professorat de poder crear i elaborar noves propostes.

## **1.2 Prioritats:**

Les prioritats del Centre estan organitzades per les comissions de treball que es reuneixen i coordinen dins del calendari de reunions establerts a principi de curs i que s'ajunten com a mínim dos vegades per trimestre. Dins d'aquest procés la COCOPE du a terme una avaluació de necessitats en el que es fa un estudi DAFO per a identificar les debilitats i tractar de millorar el processos educatius amb la finalitat d'aconseguir la excel·lència i la qualitat educativa.

Aquesta informació ens dona l'oportunitat de definir la nostra proposta de formació i innovació nper tal de trnsformar aquestes debilitats en fortaleces.





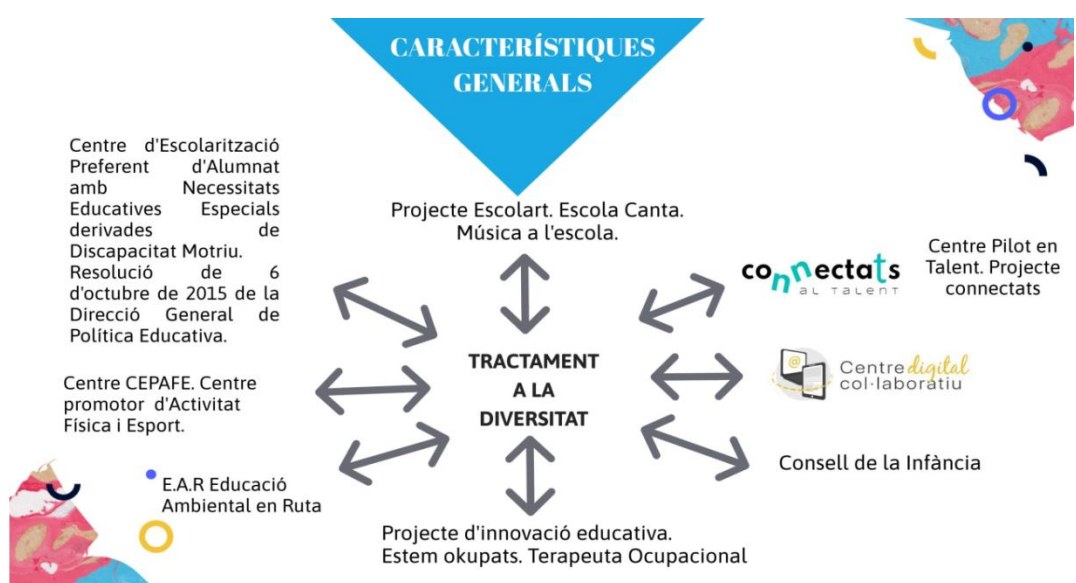
## 2. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.

### 2.1. Presentació del centre



En l'última dècada el perfil d'alumnat que podem trobar al centre ha experimentat un canvi significatiu a causa de la crisi i la baixa natalitat. La major part han nascut a Onda, però són de cultures i ideologies diverses. La llengua vehicular del centre és el valencià, encara que moltes de les famílies tenen dificultats per comprendre l'idioma i demanen que la comunicació en les reunions tant grupals com individuals es puguin fer en castellà.

### 2.2. Com som?





## 2.3. Avaluació de necessitats



## 2.4. Anàlisi estratègic



## **2.5. Alumnat.**

Actualment, al nostre centre hi trobem un 50 % d'alumnat estranger, que majoritàriament provenen del marroc, encara que també hi ha alumnat romanès, sud-americà i d'Ucraïna. Totes les cultures conviuen en una mateixa línia en comú, l'educació dels seus fills i filles.

A la nostra escola tenim molta diversitat, entre la que trobem alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat motriu, alumnat amb infermetats minoritàries i alumnat amb talent.

## **2.6 Professorat.**

Tenim una plantilla prou estable, encara que en les especialitats d'anglès i de recolzament no hi ha continuïtat, això implica que, de vegades, és difícil dur a terme activitats de millora enfocades a certs tipus de necessitat i processos.

Al ser un centre Preferent d'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat motriu, comptem amb: 1'5 fisioterapeutes, 1 terapeuta ocupacional i 3 educadores. A més, tenim unincrement de PT i d'AiL per tal de recolçar les necessitats de l'alumnat i millorar la resposta educativa a la inclusió.

També som centre promotor del talent i això implica una formació en planificació multinivell que ens ajuda a desenvolupar les tasques de convivència de tota la diversitat dins l'aula.

El clima general de treball és l'adequat de manera que les relacions personals no afecten a la tasca docent.

Al pròxim curs farem una formació per a grups d'experts en mediació i connectarem la mediació en el Consell de la Infància.

## **2.7 Famílies.**

La relació família-escola **en general** és participativa, les famílies s'impliquen en la vida escolar del Centre i acudeixen sempre que se les convoca i també per iniciativa pròpia.

### 3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.

#### 3.1. Organigrama i adscripció del centre.

##### EQUIP DIRECTIU

<b>DIRECTOR</b>	MANUEL RUIZ RAMOS
<b>DIRECTORA D'ESTUDIS</b>	ANA SANSANO COLOMER
<b>SECRETÀRIA</b>	CARMEN PÉREZ CATALÁN

L'adscripció del professorat, és la següent:

Per acord de claustre, de data 5/juny/1997, l'adscripció del professorat als cicles serà per un període de quatre anys. En finalitzar aquest període la directora d'estudis farà una nova consulta al professorat implicat.

CURS	TUTOR/A
INFANTIL A3	CARMEN PÉREZ CATALÁN/IRENE MONZONÍS CARDA
INFANTIL A4	LAIA BALLESTER MANUEL
INFANTIL B4	PATRICIA CASTAÑ PÉREZ
INFANTIL A5	CARMINA CLEMENTE CASTELLÓ/
INFANTIL B5	MAITE GARCÍA BALAGUER
RECOLZAMENT	LIDIA MARTÍ INSA
PRIMÀRIA 1r A	M. <sup>a</sup> JOSÉ PERIS ALMER
PRIMÀRIA 1r B	LETICIA MARTÍNEZ CANÓS
PRIMÀRIA 2n A	LUCÍA ASCO BOU
PRIMÀRIA 2n B	PILAR SEGURA RUIZ
PRIMÀRIA 3r A	MARTA PIQUER PIÑÓN
PRIMÀRIA 3r B	MARÍA ROSA TEL ZORRILLA
PRIMÀRIA 4t A	JUANI GARCÍA DE PACO
PRIMÀRIA 4t B	ÀNGEL CLEMENTE MARCILLA
PRIMÀRIA 5é A	ANA PINO FERRANDIS
PRIMÀRIA 5é B	ANA SANSANO COLOMER
PRIMÀRIA 6é A	NEREA FRIAS BLASCO
PRIMÀRIA 6é B	PABLO GARCÍA GARCÍA

<b>ESPECIALITAT</b>	<b>MESTRE/A</b>
<b>MÚSICA</b>	LAURA GÓMEZ GALÁN
<b>ED. FÍSICA</b>	MANUEL RUIZ RAMOS
<b>ED. FÍSICA</b>	ANDREA ROMERO RECATALÁ
<b>ANGLÉS</b>	DIEGO HERRAIZ LÓPEZ
<b>ANGLÉS</b>	CRISTINA PILAR DIVIESO GOMEZ
<b>A.L</b>	BEA BALLESTER SOLÀ
<b>A.L</b>	MARÍA JOSÉ MOLINER SÁNCHEZ
<b>A.L</b>	MIRIAM NAVARRO VILAR
<b>P.T</b>	CARLA SANCHEZ SALES
<b>P.T</b>	ANA SEGARRA INGLÉS
<b>P.T</b>	CAROLINA PORCEL RUIZ
<b>P.T</b>	PAULA PEREZ SIMON
<b>P.T</b>	MIQUEL SALVA CHOQUE
<b>RELIGIÓ</b>	M <sup>a</sup> REYES TÁRREGA NEBOT
<b>ORIENTADOR</b>	LUIS MANUEL ALFARO ARMENTEROS

<b>COORDINADORS COCOPE</b>		<b>EQUIP</b>
<b>INNOVACIÓ I ASSESSORAMENT</b>		<b>IMPULSOR</b>
<b>INFANTIL</b>	LAIA BALLESTER MANUEL	X
<b>PRIMER CICLE</b>	PILAR SEGURA RUIZ	X
<b>SEGON CICLE</b>	MARTA PIQUER PIÑÓN	X
<b>TERCER CICLE</b>	ANA PINO FERRANDIS	X
<b>TIC</b>	LETICIA MARTÍNEZ CANÓS	X
<b>PAF</b>	IRENE MONZONÍS CARDA	
<b>IGUALTAT I CONVIVÈNCIA</b>	MARIA JOSE PERIS ALMER	
<b>LLIBRES DE TEXT I MATERIAL</b>	REYES TÁRREGA NEBOT	

## CURRICULAR

<b>P.T</b>	PAULA PEREZ SIMON	
<b>ORIENTADOR</b>	LUIS MANUEL ALFARO	X
	ARMENTEROS	
<b>DIRECTOR</b>	MANUEL RUIZ RAMOS	X
<b>DIRECTORA</b>	ANA SANSANO COLOMER	X
<b>D'ESTUDIS</b>		
<b>SECRETARIA</b>	CARMEN PEREZ CATALAN	
	MARINA MARTÍNEZ MONFORT	X

## CICLES

<b>INFANTIL</b>	MAITE GARCÍA BALAGUER LAIA BALLESTER MANUEL CARMINA CLEMENTE CASTELLÓ ANA SERRANO PÉREZ LIDIA MARTÍ INSA PATRICIA CASTAÑ PEREZ CARMEN PÉREZ CATALÁN IRENE MONZONIS CARDA ANA MARÍA GIL BENET CAROLINA PORCEL RUIZ MIRIAM NAVARRO VILAR (AL)
<b>PRIMER CICLE</b>	CRISTINA PILAR DIVIESO GOMEZ (INGLÉS) MARÍA JOSÉ PERIS LETICIA MARTÍNEZ CANOS MARINA MARTÍNEZ MONFORT LUCÍA ASCO BOU ANDREA ROMERO RECATALÁ EDUCADORA BEA BALLESTER SOLÀ (AL) ANA SEGARRA INGLES
<b>SEGON CICLE</b>	JUANI GARCÍA DE PACO ÀNGEL CLEMENTE MARCILLA

MARTA PIQUER PIÑÓN  
MARÍA ROSA TEL ZORRILLA  
CARLA SANCHEZ SALES  
PAULA PEREZ SIMON  
TERESA GIMENO SALVADOR  
REYES TÁRREGA NEBOT  
LUIS MANUEL ALFARO ARMENTEROS

### **TERCER CICLE**

PABLO GARCÍA GARCÍA  
ANA SANSANO COLOMER  
ANA PINO FERRANDIS  
NEREA FRÍAS BLASCO  
LAURA GÓMEZ GALÁN  
DIEGO HERRAIZ LÓPEZ  
MIGUEL SALVA CHOQUE (PT)  
VANESA LÓPEZ ADSUARA  
MARÍA JOSÉ MOLINER SÁNCHEZ

---

### **COMISSIONS**

#### **COMISSIÓ**

#### **REPRESENTANTS**

#### **1. INCLUSIÓ**

LUIS MANUEL ALFARO ARMENTEROS.  
MARINA MARTÍNEZ MONFORT.  
MANUEL RUIZ RAMOS (DIRECTOR)  
ANA SANSANO COLOMER (DIRECTORA  
D'ESTUDIS)  
A.L: BEA BALLESTER SOLÀ  
A.L: MARÍA JOSÉ MOLINER SÁNCHEZ  
A.L: MIRIAM NAVARRO VILAR  
P.T 1: CARLA SÁNCHEZ SALES  
P.T 2: ANA SEGARRA INGLÉS  
P.T 3: CAROLINA PORCEL RUIZ  
P.T 4: PAULA PÉREZ SIMÓN  
P.T.5: MIGUEL SALVA CHOQUÉ

---

---

FISIO:

FISIO: TERESA GIMENO SALVADOR

EDUCADORA: ANA MARÍA GIL BENET

EDUCADOR:

EDUCADORA: VANESA LÓPEZ

**2. PEDAGÓGICA I  
TRANSVERSAL**

LAIA BALLESTER MANUEL

CARMEN PÉREZ CATALÁN

ANA PINO FERRANDIS

**LAURA GÓMEZ GALÁN**

REYES TÁRREGA NEBOT

ANA SANSANO COLOMER

LUCIA ASCO BOU

MARÍA JOSÉ MOLINER SÁNCHEZ

**3. TIC-TAC-TOC**

ANNA SERRANO PÉREZ

**LETICIA MARTÍNEZ CANÓS**

JUANI GARCÍA DE PACO

DIEGO HERRAIZ LÓPEZ

**4. QUALITAT**

**PATRICIA CASTAÑ PEREZ**

LUCÍA ASCO BOU

MARÍA ROSA TEL ZORRILLA

NEREA FRIAS BLASCO

**5. ACTIVITAT FÍSICA I  
ESPORT**

**ANDREA ROMERO RECATALÀ**

ÀNGEL CLEMENTE MARCILLA

LIDIA MARTÍ INSA

PABLO GARCÍA GARCÍA.

**6. ECONÒMICA**

MANUEL RUIZ RAMOS

CARMEN PÉREZ CATALÁN

ANA SANSANO COLOMER

**7. IGUALTAT I  
CONVIVÈNCIA**

**MARÍA JOSÉ PERIS ALMER**

ANA SANSANO COLOMER.

MARTA PIQUER PIÑÓN.

CARMINA CLEMENTE CASTELLÓ.

---



LUIS MANUEL ALFARO ARMENTEROS.

**8. LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR**  
**REYES TÀRREGA NEBOT**  
 LAURA GÓMEZ GALÁN  
 PILAR SEGURA RUIZ  
 MAITE GARCÍA BALAGUER

**9. SOSTENIBILITAT**  
**ANA SANSANO COLOMER**  
 IRENE MONZONÍS CARDA  
 CRISTINA PILAR DIVIESO GOMEZ  
 CARLA SANCHEZ SALES

**CÀRREC**

**PERSONAL NO DOCENT**

**EDUCADORA 1**

VANESA LÓPEZ ADSUARA

**EDUCADORA 2**

ANA MARÍA GIL BENET

**EDUCADORA 3**

**FISIOTERAPEUTA 1**

**FISIOTERAPEUTA 2**

TERESA GIMENO SALVADOR

### **3.2 Estructura organitzativa per nivells i unitats**

El CEIP Baltasar Rull Villar és un centre d'Educació Infantil i Primària organitzat en 17 unitats de treball entre les dues etapes.

ETAPA D'INFANTIL	ETAPA DE PRIMÀRIA
- Una unitat de tres anys.	- Dues unitats de primer.
- Dues unitats de quatre anys.	- Dues unitats de segon.
- Dues unitats de cinc anys.	- Dues unitats de tercer.
	- Dues unitats de quart.
	- Dues unitats de cinquè.
	- Dues unitats de sisè.

### **3.3 Recursos humans de centre:**

PERSONAL DOCENT	PERSONAL NO DOCENT
<ul style="list-style-type: none"> <li>● E. Infantil: 7</li> <li>● E. Primària: 12</li> <li>● E. Física: 2</li> <li>● Anglès: 2</li> <li>● Música: 1</li> <li>● Religió: 1</li> <li>● AL: 3</li> <li>● PT: 5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 3 Educadoras.</li> <li>● 2 Fisioterapeutas.</li> <li>● 1 Terapeuta ocupacional.</li> </ul>

### **3.4. Organització espacial.**

El centre està estructurat en sis edificis clarament diferenciats en l'espai.

**Edifici 1:** Gimnàs amb vestuaris i magatzem de material.

**Edifici 2:** Edifici de Primària. Estructurat en planta baixa i dos altures on trobem: dotze aules de primària, dues de P.T. (pedagogia terapèutica), un aula de comunicació i llenguatge, l'aula de música, l'aula d'anglès, la biblioteca, un aula xicoteta amb recursos per a personal especialitzat (P.T, A.L, educadors/es), l'aula d'informàtica, magatzem de material, l'arxiu i el despatx de l'A.M.P.A

**Edifici 3:** Dependències administratives. On trobem el despatx de Direcció, el de la Direcció d'Estudis, la sala de mestres, el despatx d' Orientació, secretaria, un magatzem de recursos, el saló d'actes, el menjador escolar i la cuina.

**Edifici 4:** Edifici d'Infantil. S'organitza en sis aules d'infantil més una aula envidrada que actualment està habilitada per a reforç, un despatx de tutoria per al professorat d'infantil i una aula de fisioteràpia.

**Edifici 5:** Magatzem de l'escola.

**Edifici 6:** Casa del/la Conserge. Actualment s'està habilitant com a espai de Fisioteràpia, infermeria i terapeuta ocupacional.

A més dels edificis, el centre queda estructurat amb els següents patis:

A infantil, cada aula disposa d'un xicotet pati propi. A més hi ha un pati obert a l'exterior i un altre on realitzen les fileres per a entrar a les aules. També disposen d'un parc infantil amb tobogan i engronsadores.



A primària els patis s'estructuren en dos espais clarament diferenciats:

a) El pati de primer i segon, ubicat a la part nord de l'edifici, amb una zona de terra i arbres i altra organitzada amb una xicoteta pista de futbol sala.



b) El pati de tercer, quart, cinquè i sisè està ubicat a la part sud de l'edifici, on trobem dos pistes esportives amb porteries i canastres.



### **3.5. Horari general del centre.**

La implantació de la jornada contínua pretén l'organització dels temps escolars d'una forma més adequada al desenvolupament del procés educatiu, en el marc de l'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres.

L'article 3 de l'ordre 9/2022 fa al·lusió a l'horari general del centre que reflecteix totes les activitats que es duen a terme en aquest, per tant, l'horari general transcorrerà entre l'obertura i el tancament de les instal·lacions durant el curs escolar, i ha d'especificar:

- L'horari de funcionament en el que estarà disponible per a la comunitat educativa cadascun dels serveis i de les instal·lacions del centre, dins i fora de la jornada escolar, i les condicions per a fer-ne ús.
- La jornada de les activitats escolars lectives i de les activitats complementàries, així com els programes que conformen l'oferta educativa del centre, que es desenvoluparà de dilluns a divendres.

- L'horari disponible per a les activitats extraescolars.

Amb això, en part, cal trencar amb la imatge tradicional del temps escolar que suposa fer coincidir els horaris del centre, l'alumnat i el professorat. Entenem que estan estretament relacionats però que no sempre hi hauran de coincidir.

A continuació, detallem els horaris requerits a la normativa:

### **3.5.1. Horari de funcionament (obertura i tancament del centre)**

HORA	ACTIVITAT
07:30-9:00	Escola matinerà (gestiona l'Ajuntament)
09:00-17:00	Horari que proposa el centre per a l'alumnat. Temps lectiu, menjador i extraescolars.
A partir de les 17:00 hores	Vespertina de l'Ajuntament. Activitats culturals i esportives de l'AMPA. Activitats culturals i esportives de l'Ajuntament. Activitats de la resta d'associacions.

### **3.5.2. Horari lectiu**

- L'horari lectiu de l'alumnat serà de 25 hores setmanals, incloent els esbarjos.

- L'esbarjo per a l'alumnat de Primària serà de 30 minuts i per a Infantil d'una hora i estarà dividit en dues parts al llarg de la jornada.

- L'horari total dedicat a cadascuna de les àrees durant el curs acadèmic no serà, en cap cas, inferior al que es desprèn de l'aplicació de la normativa que regula l'organització de la distribució de les hores lectives setmanals. (Decret 106/2022 de 5 d'agost que fa referència al currículum de Primària) i el decret 100/2022 de 29 de juliol que fa al·lusió al currículum d'Infantil)

- Durant els mesos de setembre i juny, s'aplicarà l'horari establert amb caràcter general (de 9h a 13h), com diu la normativa.

ORGANITZACIÓ DE L'HORARI PER A EDUCACIÓ INFANTIL	
9:00-9:45	SESSIÓ 1: CLASSE
9:45-10:30	SESSIÓ 2: CLASSE
10:30-11:00	ESBARJO



11:00-11:45	SESSIÓ 3: CLASSE
11:45-12:30	SESSIÓ 4: CLASSE
12:30-13:00	ESBARJO
13:00-14:00	SESSIÓ 5: CLASSE
14:00-15:00	TEMPS DE MENJADOR
15:00-15:30	TEMPS D'ESBARJO DEL MENJADOR: - L'ALUMNAT QUE SE'N VA A CASA. - RELAX, MIGDIADA PER A L'ALUMNAT QUE ROMAN AL CENTRE.
15:30-16:00	- ESBARJO PER A L'ALUMNAT QUE ENTRA AL CENTRE/ RELAX I REDIRECCIÓ AL GRUP DE REFERÈNCIA. -ESBARJO PER A L'ALUMNAT QUE JA ESTÀ AL CENTRE.
16:00-17:00	- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS VOLUNTÀRIES I GRATUÏTES

L'etapa d'educació Infantil és un període de rutines, flexible i obert a les necessitats de l'alumnat. L'hora de dinar serà a les dues en punt, per tant, el professorat d'Infantil s'encarregarà dels hàbits d'higiene abans de menjar, perquè quan arriben les monitores a les 14:00 hores, l'alumnat ja estiga preparat per anar a menjar.

ORGANITZACIÓ DE L'HORARI PER A EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
9:00-9:45	SESSIÓ 1: CLASSE
9:45-10:30	SESSIÓ 2: CLASSE
10:30-11:15	SESSIÓ 3: CLASSE
11:15-11:45	ESBARJO
11:45-12:30	SESSIÓ 4: CLASSE
12:30-13:15	SESSIÓ 5: CLASSE
13:00-14:00	SESSIÓ 6: CLASSE
14:00-15:00	TEMPS DE MENJADOR
15:00-15:30	TEMPS D'ESBARJO MENJADOR.

15:30-16:00	RELAXACIÓ/JOCS
16:00-17:00	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS VOLUNTÀRIES I GRATUÏTES

### **3.5.3. Horari no lectiu**

#### **a) Horari de menjador:**

El servei de menjador començarà a les 14:00 i acabarà a les 15:30 hores. Aquest servei estarà organitzat en un torn únic. El dinar serà de 14:00 a 15:00 hores i, quan l'alumnat acabarà de dinar, tindrà 30 minuts destinats a l'esbarjo o relaxació, en el cas de l'alumnat d'infantil 3 anys, que si és necessari podrà fer la migdiada.

#### **b) Horari d'activitats extraescolars de caràcter voluntari:**

Les activitats extraescolars de caràcter voluntari, començaran a les 16:00h i acabaran a les 17:00h. Cal destacar que el temps comprès entre les 15:30h i les 16:00h, es destinarà a relaxació, jocs de pati... En Educació Infantil, es respectarà el descans de l'alumnat flexibilitzant l'inici de les activitats extraescolars.

L'alumnat que accedisca al centre a les 15:30 hores, s'incorporarà al moment de relaxació del seu grup i a les 16:00 hores realitzarà aquelles activitats en les quals estava inscrit amb anterioritat.

#### **c) Horari del transport escolar**

El nostre centre té una línia de transport escolar que ve del nucli disseminat d'Artesa.

<b>TRANSPORT ESCOLAR</b>		
	<b>ARRIBADA</b>	<b>EIXIDA</b>
<b>JUNY I SETEMBRE</b>	8:55	15:00
<b>D'OCTUBRE MAIG</b>	<b>A</b> 8:55	17:00

#### **d) Horari de l'escola matinerana i vespertina**

L'escola matinerana i vespertina és una escola proposada i gestionada per l'Ajuntament d'Onda, per tant, els horaris dependran de la proposta duta a terme per aquest ajuntament cada curs escolar.

L'escola matinerana començaria a les 7:30 hores fins a les 9:00 que comença l'horari lectiu.

L'escola vespertina seguiria en l'horari proposat per l'ajuntament a partir de les 17:00 hores.

### **3.5.4 Planificació de l'activitat dels docents fins a les 17:00 hores.**

#### **c.1. Docència**

Tal com estableix la normativa mentre s'efectuen les activitats no lectives, *el centre garantirà la presència, almenys, d'un membre del claustre de professors i un membre de l'equip directiu FINS A LES 17:00 hores. L'encarregat/da del menjador fins a les 15:30 hores.*

L'horari del professorat tindrà canvis importants, tant en l'horari lectiu de 9:00 a 14:00 hores, com en l'horari no lectiu que es distribuirà de forma desigual al llarg de la setmana.

Així, la jornada del professorat s'organitzarà de la següent manera:

- Període **lectiu** de 9:00 hores a 14:00 hores de dilluns a divendres comprenent de 25 hores setmanals.

S'hi afegirà el **període no lectiu** de 5 hores setmanals distribuït en:

- Una vesprada pedagògica (2 hores de 15 a 17 hores).
- Dues sessions d'un hora (de 14 a 15 hores) per als òrgans de coordinació docent i una sessió d'una hora (de 14 a 15 hores) d'acció tutorial.

HORARI DE SETEMBRE I JUNY					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
<b>09:00-13:00</b>	Lectiu	Lectiu	Lectiu	Lectiu	Lectiu
<b>13:00-15:00</b>	Exclusiva	Exclusiva	Exclusiva	Exclusiva	Exclusiva



### HORARI D'OCTUBRE A MAIG

	DILLUN S	DIMART S	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
<b>09:00-14:00</b>	Lectiu	Lectiu	Lectiu	Lectiu	Lectiu
<b>14:00-15:00</b>	Exclusiv a: Coordina ció docent	Exclusiv a: Atenció a pares i mares		Exclusiva: reunió cicles, intercicles, intercanvi d'experiènci es	
<b>Vesprades 15:00-17:00</b>			COCOPE COMISSIONS FORMACIÓ		



### **Altres hores de dedicació al centre:**

#### **- Activitats de coordinació docent i atenció a les famílies:**

- Dilluns: Treball internivell/coordinació docent.
- Dimarts de 14:00-15:00: atenció a pares. Aquest tipus de jornada ens permet flexibilitzar l'atenció a les famílies, podent també comptar per a aquest efecte, amb horari de 15:30h a 17:00h, en la vesprada de permanència al centre, si és necessari.
- Dimecres: sessions formatives, de coordinació de les comissions, claustres, COCOPE,... No obstant açò, es podran convocar aquestes reunions en altres espais d'horari no lectiu en funció de les necessitats del centre.
- Dijous: Coordinació de cicles.

#### **- Formació del professorat:**

El nostre Pla de formació en centres està organitzat per a desenvolupar tasques formatives al llarg del curs encaminat a donar resposta a les necessitats del nostre alumnat. Aquesta formació es durà a terme en dimecres per la vesprada quan el/la coordinador/a haja planificat les sessions amb els externs.

### **3.5.5 Implicació del professorat del centre en la coordinació de l'activitat no lectiva**

La implicació del professorat del centre en la coordinació de l'activitat no lectiva serà de la següent manera:

- Informaran al personal encarregat de les extraescolars, de les característiques i necessitats específiques de l'alumnat que han d'atendre.
- Juntament amb la *comissió del sistema de gestió de qualitat, participant en l'avaluació del funcionament del pla*, valoraran si els processos han sigut els més adequats per a la resposta educativa de la diversitat.

Totes les vesprades es garanteix la permanència de l'**encarregat/da del menjador** fins a les 15:30h, d'un **membre de l'equip directiu** i un **membre del claustre** fins les 17:00h.

El mestre que romandrà en el centre la vesprada, s'implicarà en les activitats extraescolars (no lectives) i les seues funcions seran:

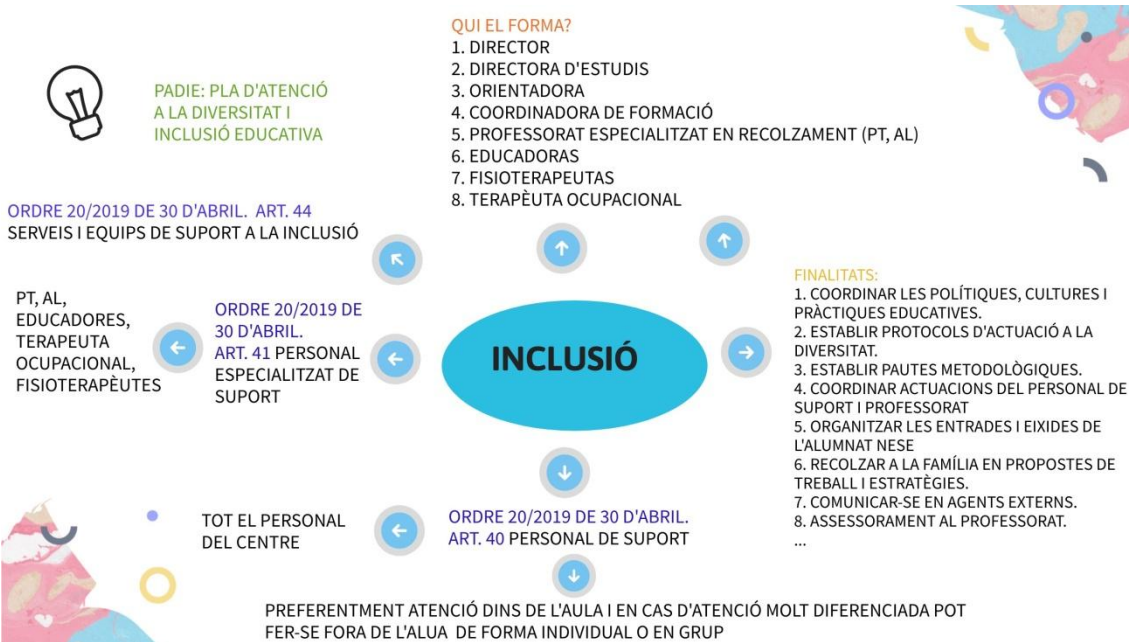
- Revisar el registre de les incidències que puguen sorgir i ajudar en la seua resolució, si fos necessari.
- Informar a l'Equip Directiu d'aquelles incidències tipificades com a greus en el Pla de convivència.

### **3.6. Comissions de treball**

Actualment ens organitzem en nou comissions de treball de les que hi ha dos comissions bàsiques de desenvolupament sobre les que giren la resta. Aquestes comissions estratègiques són la comissió econòmica i la d'inclusió.

Les comissions de treball són les següents:

- Una **comissió d'inclusió i atenció a la diversitat** formada per l'equip directiu, la orientadora, la coordinadora de formació i els especialistes de recolzament especialitzat, la fisioterapeuta i les educadores. Aquesta comissió vetla per aconseguir una resposta educativa inclusiva, equitativa i de qualitat mitjançant línies estratègies de treball. Es reuneixen setmanalment com a equip i, amb els tutors, per tal de revisar les necessitats que hi ha i establir mesures de resposta. La necessitat d'enriquir el talent de l'alumnat ens fa plantejar-nos diferents propostes metodològiques, incorporació de nous objectius, reptes, recursos didàctics i innovació per tal de que l'alumnat pugua continuar creixent i desenvolupant la seua capacitat creativa, intel·lectual, emocional, artística, motriu, esportiva,.. entre d'altres. La detecció i identificació primerenca és fonamental per a ajudar a aquest alumnat a millorar les seues competències i estimular la seua creativitat i millora.



COMISSIÓ D'INCLUSIÓ	
COORDINADOR/A	Luís Manuel Alfaro Armenteros/Ana Sansano Colomer
OBJECTIUS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar a tots els membres de la comissió d'inclusió en les polítiques i cultures inclusives del centre.</li> <li>• Establir protocols d'actuació front a la diversitat del centre.</li> <li>• Comunicar les necessitats i assessorar al professorat en els processos de dificultats de comunicació i aprenentatge.</li> <li>• Establir pautes metodològiques per tal de donar resposta a la diversitat.</li> <li>• Coordinar les actuacions del personal de suport i el professorat que imparteix les àrees, matèries o mòduls, a fi de planificar adequadament la intervenció i garantir la complementarietat de les actuacions educatives i la transferència dels aprenentatges.</li> <li>• Organitzar les entrades i eixides de l'alumnat NESE.</li> <li>• Establir mesures d'accés, aprenentatge i participació</li> </ul>

per a la diversitat de centre.

- Recolzar a la família en propostes de treball i estratègies d'actuació per tal de millorar l'autonomia i la comunicació.
- Comunicar-se amb els agents externs amb la finalitat d'arribar a consens en els processos bàsics de desenvolupament, autonomia i aprenentatge.
- Coordinar-se amb les tutores i els tutors, els equips docents, el servei especialitzat d'orientació, les famílies i altres professionals, del centre o externs, que hi intervenen, i des de la consideració que han de contribuir a millorar l'autonomia i l'autoestima de l'alumnat i a generalitzar els aprenentatges en els diferents contextos.
- Derivar les intervencions de caràcter mèdic o sanitàries i atendre des del sistema de salut, tot procurant que, sempre que siga necessari, hi haja una coordinació adequada entre el centre docent i els serveis sanitaris amb l'objectiu de millorar l'efectivitat d'aquestes intervencions.
- Valorar i prendre decisions de manera col·legiada sobre la continuïtat o la retirada dels suports personals especialitzats, prenent com a referent els criteris establits en el Pla d'actuació personalitzat.
- Elaborar, de manera conjunta, un informe per cada alumna o alumne atés, que contemple els aspectes treballats, el progrés aconseguit i, si escau, les orientacions i recomanacions en l'àmbit familiar que poden contribuir a aconseguir els objectius plantejats.
- Assessorar al professorat i famílies sobre les necessitats de l'alumnat NESE.
- Coordinar els especialistes de recolzament especialitzats amb els tutors/res de les diferents aules.
- Coordinar-se amb el personal no docent per les

	actuacions recollides en els diferents PAPs.
<p><b>PROCÉS</b></p> <p>Ordre 20/2019 de 30 d'abril.</p> <p>Article 44. Serveis i equips de suport a la inclusió.</p>	<p>Aquesta comissió vetla per aconseguir una resposta educativa inclusiva, equitativa i de qualitat mitjançant línies estratègies de treball. Es reuneixen setmanalment com a equip i, amb els tutors, per tal de revisar les necessitats que hi ha i establir mesures de resposta.</p> <p>Els serveis i els equips de suport tenen la funció d'assessorar, acompanyar i donar suport als centres docents en el procés de transformació cap a la inclusió, en l'organització de les mesures de resposta i en la millora de la qualitat educativa, de manera coordinada i en el seu respectiu àmbit de competències, i en estreta col·laboració amb els equips educatius.</p> <p>2. Tenen la consideració d'equips de suport els següents:</p> <p>a) Serveis especialitzats d'orientació, que inclouen els serveis psicopedagògics escolars, gabinets psicopedagògics escolars autoritzats, departaments d'orientació i equips d'orientació especialitzats.</p> <p>b) Centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE).</p> <p>c) Centres d'Educació Especial.</p> <p>d) Centres educatius ordinaris especialitzats.</p> <p>e) Altres serveis o centres educatius que l'Administració determine, atenent les seues característiques i projectes singulars i innovadors que desenvolupen en l'àmbit de la inclusió.</p> <p>3. Els centres docents d'Educació Infantil i Educació Primària poden constituir, en el marc de la seua autonomia pedagògica i organitzativa, equips de suport, compostos, almenys, pel personal especialitzat en Orientació Educativa i pel personal especialitzat de suport a la inclusió, docent i no docent, que intervé en el centre. Aquests equips han</p>

	<p>d'actuar sota la coordinació de la <b>direcció d'estudis</b> i poden incorporar altres professionals del centre que es consideren necessaris</p>
<p>Article 40. Personal de suport</p>	<p>1. El personal de suport a la inclusió de l'alumnat comprén tot el personal del centre, especialitzat i no especialitzat, i, en un sentit més ampli, pot fer-se extensiu a l'alumnat, les famílies, el voluntariat i altres agents o entitats del context sociocomunitari que col·laboren en el desenvolupament de la resposta educativa, en el marc del projecte educatiu del centre.</p> <p>2. El suport personal s'ha de facilitar, preferentment, junt amb el grup classe de referència, tot i que en el cas que siga necessària una actuació més específica i diferenciada, pot fer-se de manera individualitzada o mitjançant agrupaments de l'alumnat fora de l'aula ordinària, sempre amb criteris inclusius. En tots els casos ha d'haver-hi una coordinació estreta entre el personal de suport i el professorat que imparteix les àrees, matèries o mòduls, a fi de planificar adequadament la intervenció i garantir la complementarietat de les actuacions educatives i la transferència dels aprenentatges.</p> <p>3. La direcció d'estudis ha d'organitzar els suports personals, d'acord amb els criteris del claustre, les directrius de la comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions i, en el cas que hi intervinga personal especialitzat de suport, els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat. Per a aquesta tasca ha de tindre l'assessorament del servei especialitzat d'orientació i, quan es tracta d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, del personal especialitzat de suport</p>
<p>Article 41. Personal</p>	<p>1. Té la consideració de personal especialitzat de suport a</p>

<p>especialitzat de suport</p>	<p>la inclusió, el personal docent i no docent que, per la seua formació i les funcions determinades reglamentàriament, ocupa, en els centres docents, llocs de caràcter singular per a l'atenció especialitzada a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.</p> <p>2. Els centres docents que imparteixen les etapes d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria tenen personal docent especialitzat de suport de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge, d'acord amb el que determina la normativa vigent sobre plantilles en l'àmbit educatiu, el tipus de centre i les necessitats de l'alumnat. L'Administració educativa pot fer extensiva la provisió d'aquest personal a altres ensenyaments, d'acord amb les necessitats de l'alumnat degudament identificades, i incorporar-hi altres perfils professionals.</p> <p>3. Els centres docents poden tindre també personal no docent especialitzat de suport, que participa junt amb el professorat en la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials, a fi d'incrementar la seua autonomia i facilitar l'accés al currículum, dins de l'àmbit de les competències i les funcions que la normativa vigent, els acords laborals i els convenis col·lectius hi disposen. Aquest personal inclou, entre altres, el personal educador d'Educació Especial dels centres públics; el personal auxiliar dels centres concertats que dona suport a l'alumnat en tasques d'higiene, alimentació, mobilitat, etc.; el personal de Fisioteràpia; el personal Intèrpret en Llengua de Signes i altre personal que l'Administració determine, d'acord amb les necessitats de l'alumnat escolaritzat en el sistema educatiu.</p> <p>4. El personal especialitzat de suport forma part dels equips</p>
--------------------------------	---



educatius dels centres docents i pot desenvolupar la seua tasca en un únic centre o en diversos centres d'una mateixa zona educativa, de manera puntual o sistemàtica.

**En els centres d'Educació Infantil i Educació Primària s'inclou en els equips de suport a la inclusió referits en l'article 44 d'aquesta ordre.**

5. La intervenció del personal especialitzat de suport s'ha de realitzar d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat i en estreta coordinació amb les tutores i els tutors, els equips docents, el servei especialitzat d'orientació, les famílies i altres professionals, del centre o externs, que hi intervenen, i des de la consideració que han de contribuir a millorar l'autonomia i l'autoestima de l'alumnat i a generalitzar els aprenentatges en els diferents contextos.

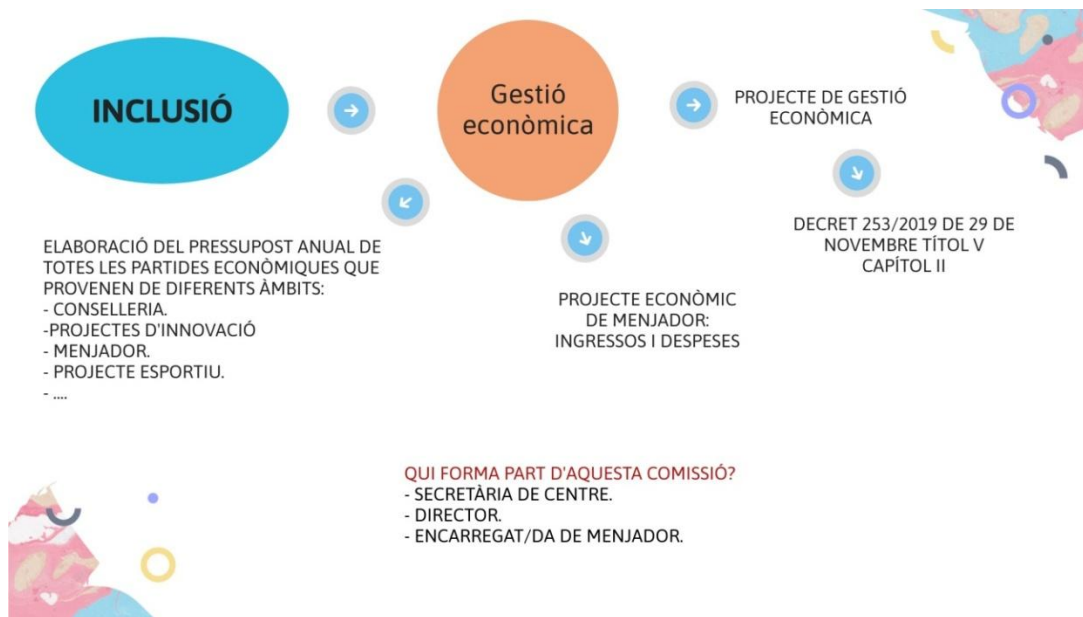
6. El personal especialitzat d'Audició i Llenguatge i de Fisioteràpia ha de fer una intervenció de caràcter educatiu amb criteris inclusius. Les intervencions de caràcter mèdic o sanitàries s'han de derivar i atendre des del sistema de salut, tot procurant que, sempre que siga necessari, hi haja una coordinació adequada entre el centre docent i els serveis sanitaris amb l'objectiu de millorar l'efectivitat d'aquestes intervencions.

7. En les sessions d'avaluació trimestrals i de final del curs, l'equip educatiu, assessorat pel servei especialitzat d'orientació, ha de valorar i prendre decisions de manera col·legiada sobre la continuïtat o la retirada dels suports personals especialitzats, prenent com a referent els criteris establits en el Pla d'actuació personalitzat. La tutora o el tutor han d'escoltar i informar la família, els representats legals i, si és possible, el mateix l'alumnat, d'aquestes decisions i deixar-ne constància en el document del Pla d'actuació personalitzat.

	<p>8. Al final de cada trimestre i del curs escolar, el personal especialitzat de suport, coordinat per les tutores o els tutors, ha d'elaborar, de manera conjunta, un informe per cada alumna o alumne atés, que contemple els aspectes treballats, el progrés aconseguit i, si escau, les orientacions i recomanacions en l'àmbit familiar que poden contribuir a aconseguir els objectius plantejats. La tutora o el tutor ha d'incorporar aquesta informació a la valoració del PAP, i incloure-hi també la informació aportada per la família i, si escau, altre personal extern que hi intervé, que poden completar la informació obtinguda en l'àmbit escolar.</p>
<p><b>GESTIÓ DE GRUP</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessorament al professorat i famílies sobres les necessitats de l'alumnat NESE.</li> <li>• Coordinació dels especialistes de recolzament especialitzats amb els tutors/res de les diferents aules.</li> <li>• Coordinació amb el personal no docent per les actuacions recollides en els diferents PAPs.</li> <li>• Reunió de comissió per tal d'analitzar sistemes de comunicació alternatius, mesures de resposta, propostes de millora,..</li> </ul> <p>Connexió amb l'àmbit de formació, la comissió econòmica i l'equip d'inclusió per tal de donar resposta a les necessitats del dia a dia.</p>
<p><b>SINGULARITATS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualment, segons la Resolució de 6 d'octubre de la Direcció General de política Educativa, som un Centre d'Escolartització Preferent d'Alumnat amb Necessitats Educatives Especials derivades de discapacitat motriu.</li> <li>• Centre experimental en talent i coordina amb la Universitat de València, l'Assessoria del CEFIRE d'Altes Capacitats i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.</li> </ul>
<p><b>UBICACIÓ DEL</b></p>	<p>Aula de diversitat i assessorament.</p>

GRUP	Sala de mestres.
FINALITAT	Assessorar i establir propostes d'actuació per a millorar i innovar en qualsevol àmbit del centre.
AVALUACIÓ	Elaborar una enquesta de satisfacció per tal de saber si les tasques han sigut positives i establir propostes de millora.

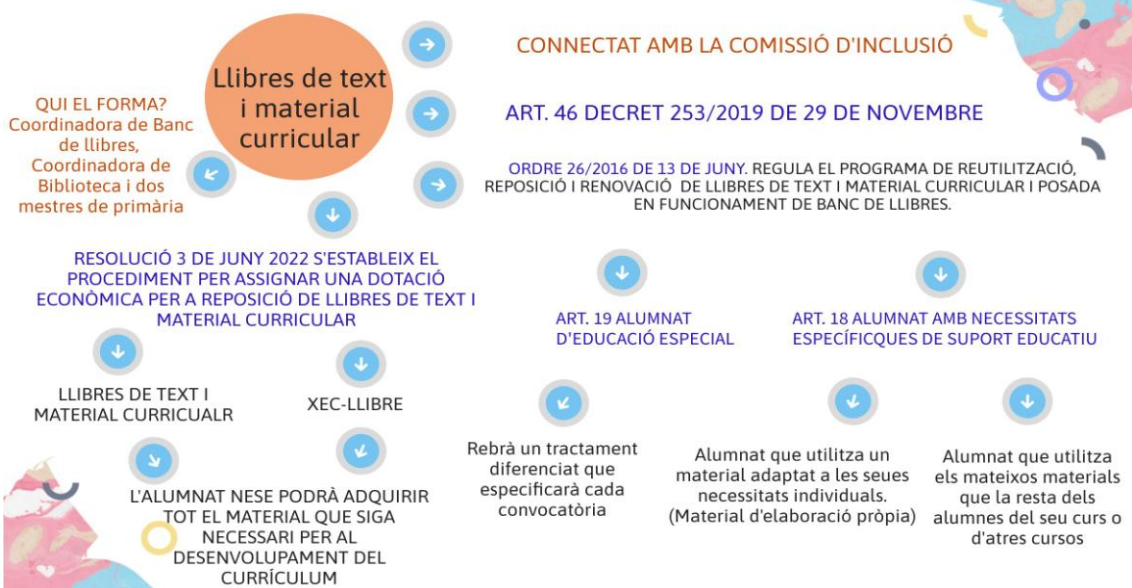
- Una **comissió econòmica**, formada pel director, la secretària i encarregades de menjador. Aquesta vetla per la transparència i la gestió eficient dels ingressos de centre. Està vinculada amb el menjador escolar.



<b>COMISSIÓ ECONÒMICA</b>	
COORDINADOR/A	Manuel Ruiz Ramos/ Carmen Pérez Catalán.
OBJECTIUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar un projecte de gestió econòmica de centre.</li> <li>• Revisar i establir un pressupost adequat a les necessitats del centre i a les possibilitats reals.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establir un projecte econòmic de menjador. Ingressos i despeses a fi de curs escolar.</li> <li>• Visar, revisar, certificar i donar autorització a l'elaboració i gasto de totes les partides econòmiques provinents de projectes de centre.</li> <li>• Connectar la gestió econòmica del centre amb les necessitats de cada projecte i comissió.</li> </ul>
GESTIÓ DE GRUP	Connexió amb la resta de comissions del centre, la conselleria i l'ajuntament.
UBICACIÓ DEL GRUP	Despatx de direcció i secretaria.
FINALITAT	Elaborar un projecte de gestió econòmica i fer seguiment del procés
AVALUACIÓ	Elaborar una enquesta de satisfacció per tal de saber si el balanç ha sigut positiu amb les comissions i projectes.

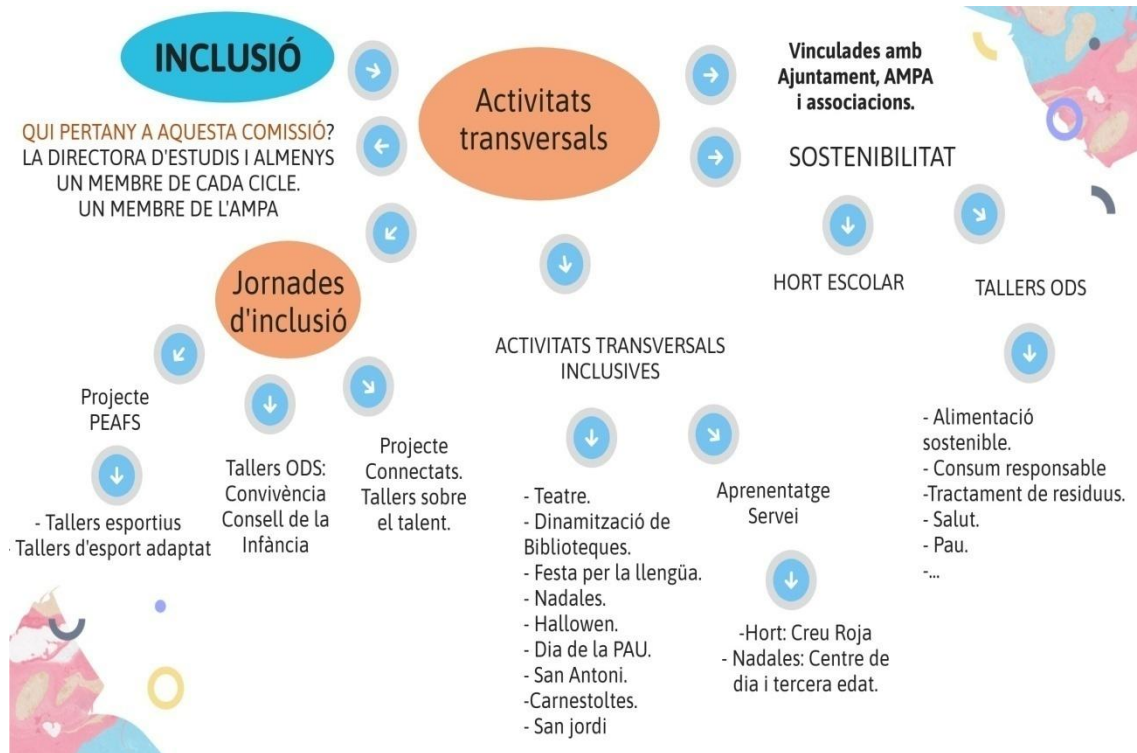
- Una **comissió de llibres de text i material curricular** formada per docents de primària, en la que s'organitza el banc de llibres i es revisen les diferents opcions de resposta educativa ja siga mitjançant de materials curriculars, tecnològics,... Aquesta comissió està elaborada per un membre de cada cicle. I està connectada amb la comissió TIC. Revisen i plantegen recursos materials adequats a les necessitats de l'alumnat amb necessitats educatives especials i l'alumnat amb talent. Estan connectats amb la comissió d'inclusió per rebre la informació bàsica del material curricular que necessita aquesta diversitat i poder sol·licitar-lo.



COMISSIÓ LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR	
COORDINADOR/A	Reyes Tárrega Nebot
OBJECTIUS. ART 46 DECRET 253/2019	<p>a) Vetlar pel bon funcionament del programa de reutilització de llibres i materials curriculars i supervisar-ne el desenvolupament.</p> <p>b) Col·laborar amb la direcció del centre en la implantació, la planificació i la gestió del banc de llibres.</p> <p>c) Coordinar les actuacions per a la creació del banc de llibres de text i materials curriculars, així com promoure i fomentar l'interés i la cooperació de tota la comunitat educativa.</p> <p>d) Liderar pedagògicament el programa de reutilització de materials curriculars, perquè passe a ser un projecte educatiu assumit pel centre.</p> <p>e) Planificar les fases per a la implantació i la sostenibilitat del programa.</p> <p>f) Facilitar la informació requerida a la conselleria</p>

	<p>competent en matèria d'educació.</p> <p>g) Facilitar a la resta de la comunitat escolar les informacions referents al funcionament del programa.</p> <p>h) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.</p>
GESTIÓ DE GRUP	<p>Es reuneix amb la finalitat de visar que tots els llibres de text siguin correctes, que complisquen amb la normativa i gestionar i arreplegar els diferents lots a final de curs.</p> <p>Tindre un inventari i control de la quantitat de recursos, així com establir una comanda de necessitats en el moment de augment de matrícula.</p> <p>Analitzar i visar que es realitzen els materials curriculars per a l'alumnat NESE i establir propostes de millora.</p>
UBICACIÓ DEL GRUP	Biblioteca
FINALITAT	Elaborar un seguiment dels processos de reutilització i renovació de llibres de text i material curricular.
AVALUACIÓ	Elaborar una enquesta de satisfacció per tal de saber si les tasques han sigut positives i establir propostes de millora.

- Una **comissió d'activitats pedagògiques i transversals**, formada per la direcció d'estudis i docents de cada cicle. En aquesta es planteja tot tipus d'activitats referents a l'hort escolar, biblioteca, tallers, teatres, conta contes, activitats complementàries,.. entre d'altres. El talent pot aparèixer en una o varies competències per tant, és interessant que aquesta comissió pugui establir activitats motivadores i atractives per a aquesta diversitat d'alumnat. Activitats creatives i que poden potenciar els seus interessos.

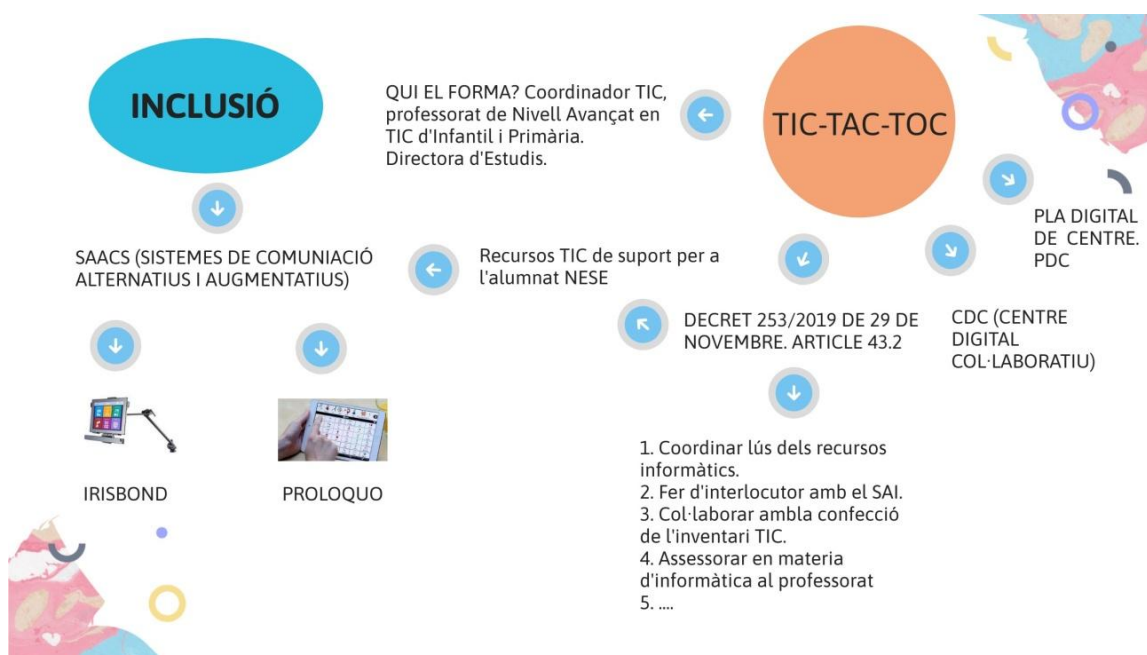


COMISSIÓ D'ACTIVITATS TRASNVERSALS	
COORDINADOR/A	Laura Gómez Galán
OBJECTIUS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar un projecte d'activitats transversals de centre.</li> <li>- Coordinar els processos per a dur a terme les activitats transversals.</li> <li>- Coordinar els tallers que es duran a terme (hort escolar, teatre, ràdio, projecte de música...).</li> <li>- Plantejar noves propostes d'actuació per a donar resposta a la diversitat.</li> <li>- Coordinar-se amb l'AMPA en els processos de participació de les activitats.</li> <li>- Rebre propostes i traslladar necessitats a l'equip directiu.</li> </ul>
GESTIÓ DE	El desenvolupament d'activitats transversals per a donar



GRUP	resposta al currículum actual. Amb aquestes activitats interactuaran els grups compartint experiències més manipulatives dins i fora de l'aula.
UBICACIÓ DEL GRUP	Biblioteca
Finalitat	Aconseguir un pla d'activitats transversals que es coordine amb part dels projectes que es duran a terme en el centre.
Avaluació	Elaborar una enquesta de satisfacció per tal de saber si les tasques han sigut positives i establir propostes de millora.

- Una **comissió TIC-TAC-TOC**, formada per la directora d'estudis el la coordiador/a TIC i un representant de cada cicle. En aquesta s'encarreguen de potenciar les activitats referents l'ús de les noves tecnologies, revisar el tipus d'activitats vinculades a metodologies actives enfocades a l'aprenentatge i el coneixement digital i a l'organització dels recursos tecnològics de centre.





## COMISSIÓ TIC-TAC-TOC

COORDINADOR/A	Leticia Martínez Canós
<p>OBJECTIUS.</p> <p>ART 43.2 DECRET 253/2019</p>	<p>a) Coordinar l'ús de l'aula o aules d'informàtica del centre.</p> <p>b) Vetlar pel manteniment del material informàtic.</p> <p>c) Exercir la interlocució amb el Suport i Assistència Informàtica (SAI), així com amb l'Administració, en els temes relatius a les TIC.</p> <p>d) Gestionar dins de l'aplicació d'inventari TIC proporcionada per l'Administració, el maquinari i el programari de què disposa el centre, i responsabilitzar-se que estiga localitzat i disponible.</p> <p>e) Col·laborar en la confecció de l'inventari del material informàtic no inclòs en l'aplicació d'inventari TIC.</p> <p>f) Promoure i assessorar el claustre en la integració de les TIC en la tasca docent i la seua incorporació a la planificació didàctica i projectes d'innovació.</p> <p>g) Assessorar en matèria informàtica la resta del professorat i informar de les activitats que es duguen a terme en l'aula o aules d'informàtica.</p> <p>h) Conèixer i promoure l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica, administrativa i de comunicació que l'Administració pose a l'abast dels centres educatius, i assessorar la comunitat educativa sobre l'ús d'aquestes.</p> <p>i) Conèixer la normativa i ordenació reguladora de l'ús de les TIC al centre i assessorar la comunitat educativa sobre aquestes.</p> <p>j) Col·laborar en el disseny del programa anual de formació del centre assessorant el claustre, i, específicament, la</p>

	<p>figura de la coordinació de formació, per a realitzar l'anàlisi de les necessitats formatives del claustre quant a l'àmbit TIC.</p> <p>k) Assessorar la secretaria del centre en la seua funció d'atendre i difondre els requisits normatius perquè el centre complisca la normativa vigent en protecció de dades en els procediments administratius, i en la manera de compartir informació mitjançant les tecnologies de la informació i la comunicació.</p> <p>l) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.</p>
GESTIÓ DE GRUP	Coordina les tecnologies de la informació i comunicació del centre i gestiona, juntament amb les comissions d'inclusió, assessorament i la de llibres de text i material curricular, les tecnologies de l'aprenentatge i coneixement.
UBICACIÓ DEL GRUP	Sala TIC
FINALITAT	Gestionar els recursos TIC del centre, elaborar i coordinar el Pla Digital Col·laboratiu i establir línies d'actuació respecte al Centre Digital Col·laboratiu.
AVALUACIÓ	Elaborar una enquesta de satisfacció per tal de saber si les tasques han sigut positives i establir propostes de millorar.

- **Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE):** Aquesta comissió està formada per un equip impulsor que treballa en diverses vies dins d'aquest projecte educatiu. La seva funció és impulsar la línia metodològica cap a una millora educativa i de major qualitat. Per tant, aquesta comissió s'implica en la part **d'assessorament, formació, innovació**. Formada per la unió entre les funcions del orientador/a i la connexió de la coordinadora de formació per tal de fer una avaluació de necessitats i millorar els nivells de resposta educativa. La seva missió és establir aquelles propostes formatives necessàries i gestionar un banc de recursos bàsics per a

assessorar al professorat sobre aquelles inquietuds referents a la seva diversitat. En aquest cas, l'equip de treball, ja s'ha ficat en contacte amb la UEO d'altres capacitats per demanar una formació per al professorat respecte al talent i les altes capacitats. A més, estar en el pilotatge del projecte connectats és una oportunitat única per aconseguir que l'enriquiment siga una realitat.



COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA	
PRESIDENT	Manuel Ruiz Ramos
OBJECTIUS. ART 36 DECRET 253/2019	La comissió de coordinació pedagògica tindrà les atribucions següents: a) Analitzar, des del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic del centre a fi de proposar a l'equip directiu el projecte lingüístic de centre. b) Establir les directrius per a l'elaboració i revisió de les programacions i comprovar-ne el compliment. c) Elaborar la proposta d'organització de l'orientació educativa i de l'acció tutorial. d) Elaborar la proposta dels criteris i els procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars significatives a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

- e) Fer la proposta de criteris per a l'organització dels suports personals per a la inclusió de l'alumnat.
- f) Coordinar l'organització i implementació de les mesures de resposta per a la inclusió.
- g) Assegurar la coherència entre el projecte educatiu i els diferents projectes, plans, programes i actuacions desenvolupats pel centre.
- h) Vetlar pel compliment i la posterior avaluació del projecte educatiu de centre, de les programacions didàctiques i, en general, de la pràctica docent del centre.
- i) Establir els aspectes generals que s'han de tractar en les reunions de coordinació amb les famílies per part del professorat que exerceix la tutoria.
- j) Proposar al claustre la planificació de les sessions d'avaluació, d'acord amb les decisions incloses en el projecte educatiu de centre.
- k) Proposar a l'equip directiu la distribució dels recursos del centre.
- l) Promoure activitats de formació i perfeccionament del professorat.
- m) Promoure la utilització integrada de les tecnologies de la informació i les comunicacions al centre.
- n) Fomentar l'avaluació de totes les activitats, plans, programes i projectes del centre, i impulsar i proposar actuacions d'autoavaluació i millora.
- o) Vetlar per la coherència en l'elecció de llibres o materials curriculars i la seua relació amb el projecte educatiu de centre.
- p) Col·laborar en el desenvolupament d'activitats de foment de la lectura.
- q) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.



<b>GESTIÓ DE GRUP</b>	Quinzenalment ens reunirem a la Sala d'Actes per tal de garantir la realització de tots els projectes establerts al centre i buscar les millors mesures de resposta per a la comunitat educativa.
<b>UBICACIÓ DEL GRUP</b>	Sala d'actes.
<b>FINALITAT</b>	La comissió de coordinació pedagògica és l'òrgan responsable de coordinar, de manera habitual i permanent, els assumptes relacionats amb les actuacions pedagògiques, el desenvolupament dels programes educatius i la seua avaluació.
<b>AVALUACIÓ</b>	Elaborar una enquesta de satisfacció per tal de saber si les tasques han sigut positives i establir propostes de millorar.

L'assessorament és una part fonamental en la nostra resposta educativa a la inclusió i tractament a la diversitat. Aconseguir grups d'experts a llarg termini ens donarà moltes oportunitats educatives i inclusives dins de la nostra missió d'escola.



COMISSIÓ D'ASSESSORAMENT	
COORDINADOR/A	Luis Manuel Alfaro Armenteros/ Irene Monzonis Carda/Marina Martínez Monfort
OBJECTIUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realitzar una avaluació de necessitats del centre.</li> <li>- Connexió de la diversitat del centre amb la línia metodològica i l'estudi de necessitats formatives.</li> <li>- Establir línies estratègiques de treball en la resposta educativa a la inclusió.</li> <li>- Valorar les necessitats de les comissions de treball i oferir conjuntament amb l'equip directiu, possibles mesures de resposta per a millorar els processos.</li> <li>- Escoltar i assessorar al claustre en les seves necessitats de resposta educativa a la inclusió en l'aula, les necessitats formatives i problemes d'accés, aprenentatge i participació.</li> </ul>



COMISSIÓ FORMACIÓ	
COORDINADOR/A	Irene Monzonís Carca
OBJECTIUS. ART 44 DECRET 253/2019	<p>a) Detectar les necessitats de formació del claustre, tant en l'àmbit del projecte educatiu de centre i del pla d'actuació per a la millora com en l'àmbit de les necessitats individuals del professorat.</p> <p>b) Coordinar la formació del professorat dins del pla anual de formació permanent del professorat.</p> <p>c) Redactar la proposta del programa anual de formació del centre sobre la base de les necessitats detectades, de les recomanacions dels coordinadors de cicle i d'equips docents, de les línies estratègiques generals del pla anual de formació permanent del professorat i de l'avaluació del disseny i execució del programa anual de cursos anteriors.</p> <p>d) Coordinar amb el centre de formació, innovació i recursos per al professorat de referència les actuacions necessàries per a la posada en marxa i seguiment d'aquelles activitats de formació en l'àmbit del centre, que hagen sigut aprovades per l'Administració.</p> <p>e) Col·laborar amb l'equip directiu en l'avaluació de la realització del programa anual de formació proposat pel centre, tant en la seua execució com en la millora dels resultats de l'alumnat.</p> <p>f) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.</p>
GESTIÓ DE GRUP	<p>Coordina amb la orientadora del centre, amb l'equip d'inclusió i amb direcció els projectes d'innovació educativa.</p> <p>Actualment, segons la Resolució de 6 d'octubre de la Direcció General de política Educativa, som un Centre</p>



	d'Escolartització Preferent d'Alumnat amb Necessitats Educatives Especials derivades de discapacitat motriu. A més, anem a ser centre experimental en talent i coordina amb la Universitat de València, l'Assessoria del CEFIRE d'Altes Capacitats i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
UBICACIÓ DEL GRUP	Aula de diversitat i assessorament
FINALITAT	Elaborar un projecte formatiu i fer un seguiment del procés coordinant tots els projectes d'innovació educativa.
AVALUACIÓ	Elaborar una enquesta de satisfacció per tal de saber si les tasques han sigut positives i establir propostes de millora. Enquesta de satisfacció per Google docs. <b>Ficar l'enllaç</b>



  
**COORDINACIÓ ENTRE ESPECIALISTES I ORIENTADORA**  
**COORDINACIÓ ENTRE ESPECIALISTES, ORIENTADORA I COORDINADORA DE FORMACIÓ**  
**DIMECRES A LES 11.45H I/O DIJOUS A LES 12.30H**



- ⇒ REVISIÓ NORMATIVA
- ⇒ PROGRESSOS DE L'ALUMNAT
- ⇒ NECESSITATS DETECTADES
- ⇒ PROPOSTES METODOLÒGIQUES
- ⇒ LÍNIES D'ACTUACIÓ CONJUNTA (FAMÍLIA I EXTERNES)





**ASSESORAMENT,  
FORMACIÓ I  
INNOVACIÓ**



**COORDINACIÓ ENTRE TUTORS I ESPECIALISTES DE SUPORT A LA INCLUSIÓ**

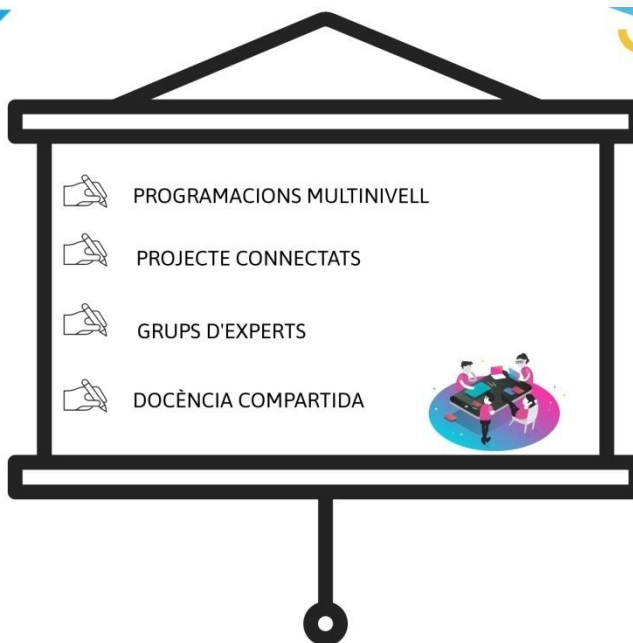
**DIMARTS I DIMECRES A LES 11:45H**



**índe\***

- organització reunions
- programació (Fotocopiada i al Drive)
- gràfells actipatats (4 abril a les 12:30)
- Pap (Fotocopia i al Drive)
- gràfells alumnat nese (Fins al 31 de maig)
- pautes fisio
- model avaluació
- actuacions i propostes de millora (Fotocopia a la sala de recursos)

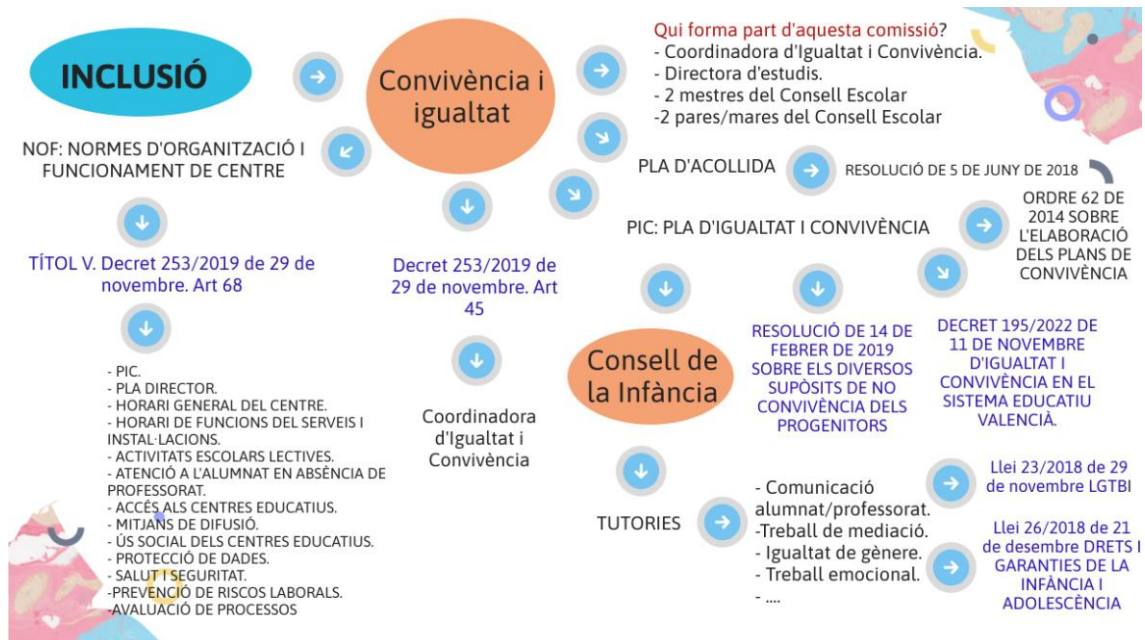
**ESTRATÈGIES**



- Una **comissió d'igualtat i convivència**. Formada per una coordinadora de convivència, la directora d'estudis, un membre de cada cicle i famílies. En aquesta comissió es proposa un pla repte d'activitats per a millorar la convivència de centre, l'alumnat mediador, les relacions socials, les emocions, el respecte a la diversitat, les mesures de prevenció i la revisió de casos. El treball de conceptes bàsics com



l'autoestima, l'autoconcepte, la frustració, l'autocrítica i la empatia són necessaris per al desenvolupament de la diversitat de centre.



COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA	
COORDINADOR/A	María José Peris Almer
OBJECTIUS. ART 45 DECRET 253/2019	<p>a) Coordinar les actuacions d'igualtat entre homes i dones referides en la Resolució de les Corts Valencianes núm. 98/IX, de 9 de desembre de 2015, i seguint les directrius del Pla director de coeducació i dels plans d'igualtat impulsats per la Generalitat que siguen aplicables.</p> <p>b) Coordinar les actuacions específiques en els centres educatius establides en l'article 24 de la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI, per a garantir que totes les persones que conformen la comunitat educativa puguen exercir els drets fonamentals que empara la legislació autonòmica, estatal i internacional.</p> <p>c) Col·laborar amb la direcció del centre i amb la comissió de coordinació pedagògica en l'elaboració,</p>

	<p>desplegament i avaluació del pla d'igualtat i convivència del centre, tal com estableix la normativa vigent.</p> <p>d) Coordinar les actuacions previstes en el pla d'igualtat i convivència.</p> <p>e) Formar part de la comissió d'inclusió, igualtat i convivència del consell escolar del centre.</p> <p>f) Treballar conjuntament amb la persona coordinadora de formació del centre en la confecció del pla de formació del centre en matèria d'igualtat i convivència.</p>
GESTIÓ DE GRUP	<p>Coordina amb la orientadora del centre, la directora d'estudis i la resta de l'equip d'igualtat tots els protocols d'actuació, les mesures de prevenció i les mesures de resposta cap a qualsevol problema de convivència del centre.</p> <p>Dinamitza el Consell de la Infància en l'escola i és part sensible del desenvolupament de les mesures i protocols de mediació.</p>
UBICACIÓ DEL GRUP	Sala d'Actes
FINALITAT	<p>Elaborar un projecte que fomenti una convivència en igualtats de condicions i oportunitats, que facilite la comunicació amb l'alumnat, professorat i famílies amb la finalitat d'aconseguir una resposta a les necessitats de cada moment.</p> <p><b>La promoció de la igualtat i la convivència des d'un enfocament interseccional i de drets humans, la coeducació, el respecte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, a la discapacitat i la diversitat funcional, la convivència</b> positiva, la comunicació no violenta, la prevenció dels conflictes.</p>
AVALUACIÓ	Elaborar una enquesta de satisfacció per tal de saber si les tasques han sigut positives i establir propostes de millorar.

## CONSELL DE LA INFÀNCIA DE PRIMÀRIA

### EQUIP

María José Peris Almer, Ana Sansano Colomer.  
Xiquets/es coordinadors/res de cada aula.

### COORDINADOR/A

María José Peris Almer

### OBJECTIUS.

- Elaborar un consell de xiquets i xiquetes per tal de rebre propostes del seu interès i fomentar la seua participació activa escolar.
- Decidir i deliberar sobre qüestions que consideren importants.
- Establir un canal de comunicació per tal d'escoltar les seues inquietuds i oferir respostes a eixes necessitats.
- Oferir estratègies de resolució de conflictes, mediació i educació emocional.
- Prendre xicotetes decisions sobre la vida educativa en el centre.
- Establir directrius per a fomentar activitats motivadores, coeducatives i inclusives.

### GESTIÓ DE GRUP

Coordina amb la orientadora del centre, la directora d'estudis i les associacions convidades en els processos de reunió i intervenció educativa (Policia Local, Pla Director de la Guardia Civil, Creu Roja,....

Dinamitza el Consell de la Infància en l'escola i és part sensible del desenvolupament de les mesures i protocols de mediació.

### UBICACIÓ DEL

Biblioteca.

### GRUP

### PROCÉS

Una vegada al mes, la coordinadora de convivència amb la cap d'estudis, en horari de tutoria, realitzaran una reunió amb un membre de cada grup classe de primària per tal d'

escoltar aquelles propostes i necessitats que puga haver-hi en cada grup-aula. En aquesta comunicació, el mateix alumnat participarà en la resolució de conflictes i en el consens. Es farà un acta on es redactaran totes les persones participants i tots els acords presos.

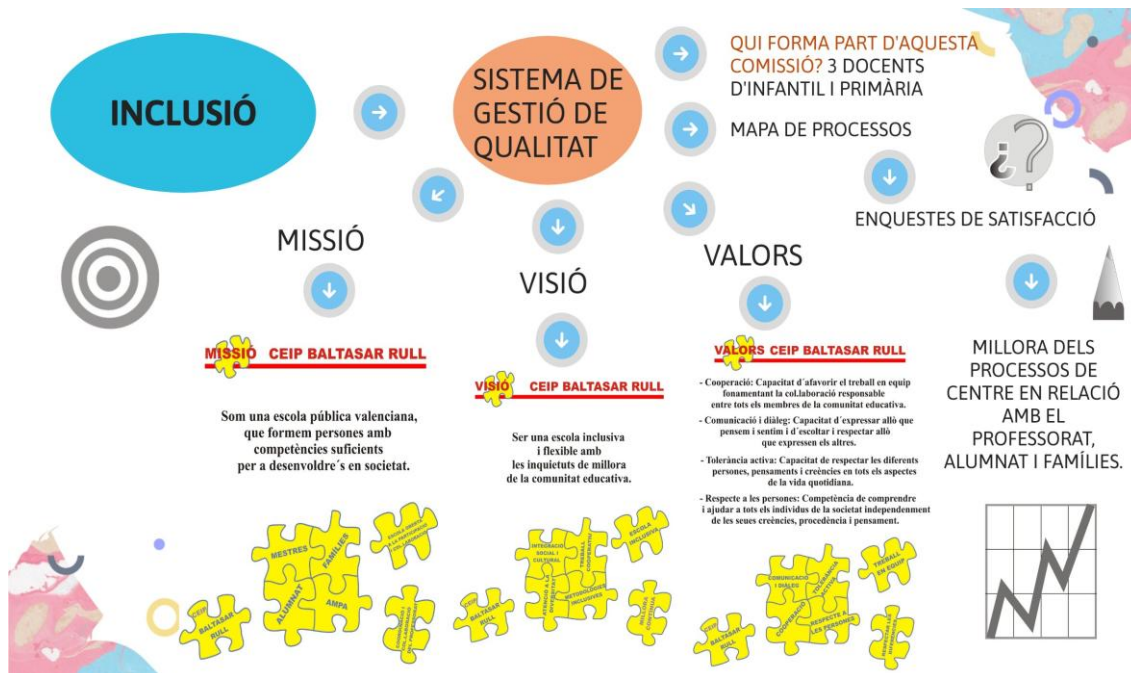
**TEMPORITZACIÓ** Segons les necessitats de l'alumnat i les possibilitats de les associacions en els seus horaris.

**FINALITAT** Elaborar un projecte que fomenti la participació activa en xicotetes decisions de la vida de centre tractant d'aconseguir una convivència en igualtats de condicions i oportunitats, que facilite la comunicació bidireccional entre alumnat i professorat amb la finalitat de rebre propostes d'interès i aconseguir respostes segons necessitats.

**La promoció de la igualtat i la convivència des d'un enfocament interseccional i de drets humans. Treballar la coeducació, el respecte a la diversitat sexual, de gènere i familiar, a la discapacitat i la diversitat funcional, la convivència positiva, la comunicació no violenta, la prevenció dels conflictes, entre d'altres....**

**AVALUACIÓ** Elaborar una enquesta de satisfacció per tal de saber si les tasques han sigut positives i establir propostes de millorar.

- Una **comissió de qualitat**. Formada pel director i mestres d'infantil i primària. En aquesta comissió es revisen tots els processos educatius per tal de millorar-los. El sistema de gestió de qualitat ens ajuda a establir nous processos i millorar la resposta educativa del centre.



COMISSIÓ QUALITAT	
COORDINADOR/A	Patricia Castañ Pérez
OBJECTIUS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donar continuïtat al Sistema de Gestió de Qualitat del Centre.</li> <li>• Revisar el Mapa de Processos que hi ha al centre.</li> <li>• Elaborar processos nous i diagrames de flux.</li> <li>• Elaborar enquestes de satisfacció dels processos i aplicar-los en pràctica per a millorar la qualitat educativa de l'escola.</li> <li>• Revisar els inventaris del centre trimestralment.</li> <li>• Revisar les enquestes dels plans de millora.</li> </ul>
GESTIÓ DE GRUP	Es reunirà per revisar els mapes de processos, elaborar processos nous i establir enquestes de satisfacció per tal de millorar la qualitat educativa del centre. A més, revisarà els inventaris del centre.
UBICACIÓ DEL	SALA DE PROFESSORS

<b>GRUP</b>	
<b>FINALITAT</b>	Revisar els processos educatius del centre i elaborar les enquestes de satisfacció per tal de millorar la qualitat educativa.
<b>AVALUACIÓ</b>	Elaborar una enquesta de satisfacció per tal de saber si les tasques han sigut positives i establir propostes de millorar.

- Una **comissió d'activitat física, esport i salut**. Formada pels especialistes d'educació física, docents del centre i famílies. En aquest cas es planifica un projecte esportiu per tal de dur a terme activitats extraescolars i complementàries relatives a l'activitat física, l'esport i la salut tractant de donar resposta a la diversitat del centre. L'alumnat amb talent en esport, té la oportunitat de gaudir d'experiències noves d'aprenentatge amb professionals de clubs esportius i federacions



COMISSIÓ D'ACTIVITAT FÍSICA I ESPORT	
COORDINADOR/A	Andrea Romero Recatalà.
OBJECTIUS	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar un projecte esportiu ajustat a les necessitats del nostre alumnat.</li> <li>- Reorganitzar les activitats complementàries i extraescolars esportives per a donar resposta educativa de qualitat.</li> <li>- Elaborar un programa d'educació per a la salut connectat amb l'alimentació sostenible i el consum responsable.</li> <li>- Estar connectats amb les activitats extraescolars i complementàries esportives que es fan a l'escola: multiesport, activitats esportives AMPA, associacions esportives, federacions...</li> <li>- Conèixer i comunicar a la resta de membres de la comissió les activitats i eixides a l'exterior del centre relacionades amb l'esport i la natura per a incloure en la PGA i el projecte d'aquest curs.</li> </ul>
GESTIÓ DE GRUP	Al ser centre CEPAFE tenim l'oportunitat d'estar en contacte amb federacions , associacions esportives,...
UBICACIÓ	GIMNÀS
Finalitat	Elaborar un projecte esportiu i fer un seguiment del procés.
Avaluació	Elaborar una enquesta de satisfacció per tal de saber si les tasques han sigut positives i establir propostes de millora.

Totes aquestes comissions tenen com a finalitat millorar la resposta educativa de l'alumnat, les seves competències a partir d'activitats i plantejaments motivadors. Per a nosaltres l'enriquiment curricular és fonamental per a desenvolupar el talent i, per tant, les diferents comissions deuran establir un conjunt de mesures per a aconseguir els objectius plantejats des de cada una de les àrees de treball.



### **3.7. Reclamació qualificacions.**

La direcció del centre, una vegada aprovada la PGA, farà públics els continguts mínims, els criteris d'avaluació i els sistemes de recuperació establits en les respectives programacions, sense perjudici de la responsabilitat que té cada professor i professora d'informar l'alumnat i les famílies/representants legals sobre el contingut de la programació, els mínims exigibles i els criteris d'avaluació i qualificació.

2. Pel que fa al dret de l'alumnat a una avaluació objectiva i que la dedicació, l'esforç i el rendiment d'aquest siguen valorats i reconeguts amb objectivitat, al procediment per a la reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions sobre promoció, així com a les actuacions prèvies referents a la sol·licitud d'aclariments i revisions que fomenten un marc de col·laboració i enteniment mutu entre el professorat i l'alumnat i els seus representants legals, caldrà ajustar-se al que s'estableix en *l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació* (DOGV 6680, 28.12.2011).

### **3.8. Entrades/eixides durant el curs al ceip baltasar rull villar:**

El centre educatiu obrirà les portes a les 8:55 hores i l'alumnat anirà entrant i col·locant-se en la seua filera (identificada al pati amb el curs pertinent) on estarà el tutor/a corresponent per accedir a les aules a les 9:00 hores.

A les 14:00 hores eixirà a casa l'alumnat que no es quedarà al menjador.

A les 15:30 hores podrà accedir l'alumnat que vulga fer activitats extraescolars gratuïtes i s'anirà el que no haja decidit fer les extraescolars.

A les 17:00 hores anirà a casa l'alumnat que s'ha quedat a fer les activitats extraescolars i l'alumnat del transport.

#### **3.8.1 Entrades/eixides Educació Primària.**

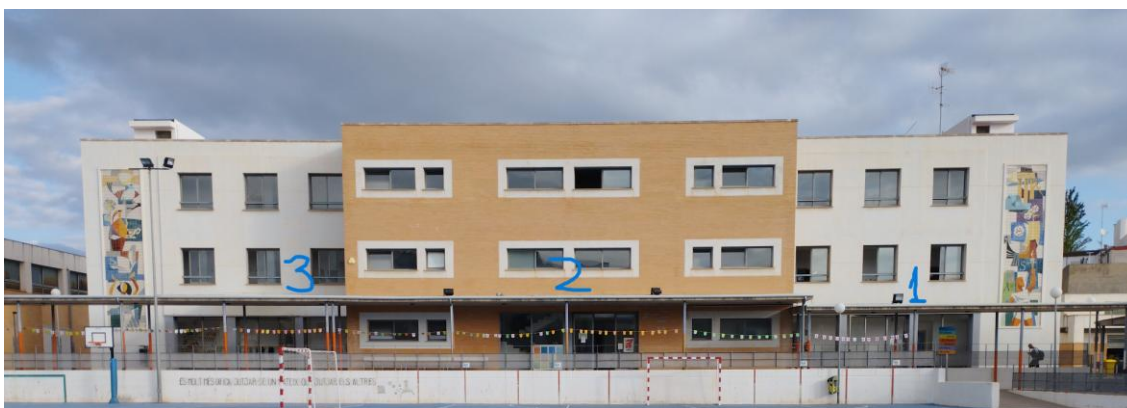
En educació primària les entrades/eixides es realitzaran per la **porta 1 d'accés al centre (porta exterior), que està ubicada al Carrer Vil·lareal 42**. Aquesta, es durà a terme des de 8:55 fins a les 9:00 hores.

Primer i segon accediran per la part dreta de la porta principal i tercer, quart, cinquè i sisè accediran per la part esquerra de la porta principal.

Una vegada l'alumnat està a les seues fileres per entrar a classe, l'accés a l'edifici principal de primària es duu a terme per altres tres portes internes.

L'edifici de primària té tres portes:

- Porta número 1 d'accés del primer cicle.
- Porta número 2 o central d'accés del tercer cicle.
- Porta número 3 que és la ubicada al costat del gimnàs, d'accés al segon cicle.



A les **eixides**, els tutors o especialistes d'última hora, acompanyaran a la porta d'eixida, nº1 a l'alumnat de primària. La entrega es farà en mà a les famílies o persones autoritzades seguint el protocol i la normativa vigent segons la Resolució de 5 de juliol de 2022 que indica que s'entregarà en mà a tot l'alumnat d'infantil i primer cicle de primària. A més, s'entregarà en mà a tot aquell alumnat de segon i tercer cicle que no autoritzen les famílies a eixir sols del centre.

### **3.8.2. Entrades/eixides Educació Infantil**

L'**alumnat d'infantil** accedirà al centre per la porta 2 d'accés al centre (porta exterior) que és la ubicada al **Carrer Cristo Obrero** des de les 8:55 a les 9:00 hores i accediran a les aules pels corralets.

- A les 9:00 sonarà la música per a que l'alumnat d'infantil entre a la seva aula.
- A les **eixides**, els tutors o especialistes d'última hora, trauran a l'alumnat d'infantil als corralets. La entrega es farà en mà a les famílies o persones



autoritzades seguint el protocol i la normativa vigent segons la Resolució de 5 de juliol de 2022 que indica que s'entregarà en mà a tot l'alumnat d'infantil.

### **3.8.3. Quadrant entrades/eixides Educació Infantil i primària.**

Mesos de Juny i Setembre		
	Entrada	Eixida
Educació infantil	9:00	13:00
Portes d'accés, eixida.	Carrer Cristo Obrero (Porta 2)	
Educació primària	9:00	13:00
Portes d'accés, eixida.	Carrer Vila- Real. (Porta 1)	

Mesos Octubre, Novembre, Desembre, Gener, Febrer, Març, Abril, Maig			
EDUCACIÓ INFANTIL			
		Entrada	Eixida
Període	Etaqa		
Matí	Educació infantil	9:00	14:00
Portes d'accés, eixida	Carrer Cristo Obrero (Porta 2)		

Mesos Octubre, Novembre, Desembre, Gener, Febrer, Març, Abril, Maig			
EDUCACIÓ INFANTIL			
		Entrada	Eixida
Període	Etaqa		
Vesprada Menjador/extraescolars	Educació infantil	15:30	17:00
Portes d'accés i eixida.	Carrer Vila- Real. (Porta 1)		

Mesos Octubre, Novembre, Desembre, Gener, Febrer, Març, Abril, Maig			
EDUCACIÓ PRIMÀRIA			
Període	Eta	Entrada	Eixida
Matí	Educació primària	9:00	14:00
Vesprada Menjador/extraescolars	Educació primària	15:30	17:00
Portes	Carrer Vila- Real. (Porta 1)		

### **3.8.4. Dies de pluja.**

#### INFANTIL

En Infantil l'alumnat entrarà pels patiets, la mestra els recull a la porta de l'aula. A l'eixida els recolliran a la porta dels patiets i eixiran per la porta 2.

#### PRIMÀRIA

##### **Entrada:**

- A les 8:55 s'obriran les portes.
- Sense esperar a que toque la sirena l'alumnat anirà entrant per les seves portes corresponents amb la finalitat d'anar arribant a classe.
- Els especialistes entraran a l'alumnat NESE i ajudaran en les entrades.
- L'entrada a l'edifici de Primària serà per porta 2 i 3 i l'alumnat buscarà la seua escala.

##### **Eixida:**

Els dies de pluja, en Primària, l'alumnat de quart, cinquè i sisè anirà eixint 5 minuts abans amb el paraigües per la porta corresponent. Els pares de primer cicle i els que per motius d'arreglada ho necessiten, entraran al pati a recollir els fills/es.

*Els dies que plou poquet es fa filera al porxat en els cartells indicadors del curs i grup.*

## **4. PARTICIPACIÓ I COL-LABORACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.**

### **4.1 Associació de famílies d'alumnes (AFA)**

L'Associació de Famílies (AFA) del nostre alumnat col·labora i participa en les activitats de la comunitat educativa d'una forma activa tant a nivell escolar com a nivell extraescolar. Tanmateix, estan molt implicats proposant millores i noves idees en benefici de l'alumnat del centre, potenciant la convivència entre les diverses cultures i enriquint-nos de les seves aportacions. D'altra banda, participen en dos de les comissions de treball del Centre. Per una banda participen en la comissió d'activitats transversals i aporten la seva visió dins de les festes del centre (castanyera, 9 d'octubre, teatre, Correllengua, la pau, carnestoltes,..) i, a més, estan implicades en les activitats extraescolars que es duen a terme en el projecte esportiu.

### **4.2 Formació de pares i mares.**

La formació de pares i mares entren a formar part dins del Pla Director. El Centre sol·licita a la Guardia Civil una sèrie de xerrades sobre la violència de gènere, l'ús d'internet i les noves tecnologies. A més, també es fan xerrades des d'altres àmbits com:

- Xerrades informatives per part d'especialistes del centre i/o orientació educativa.
- Jornades inclusives.

## **5. COORDINACIÓ AMB SERVEIS MUNICIPALS , INSTITUCIONS PÚBLIQUES I PRIVADES PER A LA MILLOR CONSECUCIÓ DE LA RESPOSTA EDUCATIVA.**

### **5.1. Coordinació amb Conselleria, CEFIRE i Universitat de València.**

Aquest PEC té una visió col·laborativa, ja que es realitza amb tota la comunitat educativa. La participació de les famílies en la resposta educativa, tal i com estableix l'ordre 20/2019 de 30 d'abril, la implicació dels docents en el "Projecte Connecta-t" com a centre pilot de talent, els diversos plantejaments formatius d'aquests últims anys, la implicació de la UEO d'altres capacitats, la Universitat de València i el CEFIRE de inclusió. Entre tots volem desenvolupar un projecte que es pugua transferir a altres centres educatius i impulsar amb estratègies clares i definides per a desenvolupar les competències i el talent en l'alumnat.

El professorat està implicat en un pla de formació en centres de programació multinivell que és l'estil de planificació ideal per a desenvolupar aquest projecte d'innovació educativa. Actualment, estem immersos en un pilotatge d'altres capacitats, "Connectats", on rebem assessorament extern, tal i com he explicat abans. Aquest projecte es de llarg termini, és a dir, mínim 4 anys, per tant, afavorirà la correcta pràctica d'estratègies i d'activitats.

La participació de les famílies anirà encaminada al treball dels reptes quinzenals i a la implicació en tasques de centre, comissió d'activitats transversals.

L'alumnat gaudirà d'experiències enriquidores per a fomentar el talent. Serà constructor del seu propi aprenentatge en el racó d'aula destinat l'estimulació i creativitat.

El centre difondrà per diversos mitjans el projecte i participarà en intercanvi d'experiències en altres centres. A més s'implicarà en els processos de transferència del projecte a altres centres educatius.

L'entorn s'aprofitarà de totes aquestes tasques creatives com la ràdio, la premsa i la televisió i el teatre.

## **5.2. Coordinació amb entitats locals i entitats privades.**

El personal encarregat de realitzar les activitats extraescolars en la jornada continuada està qualificat i forma part de les següents empreses/entitats col·laboradores: (INTUR, Quisqueya, Samvo, Club de Handbol, Club de bàsquet, Club de futbol CD Onda, Creu Roja, Acadèmia Olímpia,..).

El finançament serà sempre gratuït per a les famílies sense cap tipus de cost addicional. Aquestes activitats seran les mateixes tant per a l'alumnat que es queda al menjador com per als que vénen de casa a les 15:30h.

També fem activitats en període lectiu amb els cossos de seguretat del estat:

- Participem en el Pla Director de la Guardia Civil.
- Fem activitats transversals d'Educació Viària amb la Policia Local.

Altres entitats amb les que fem activitats lúdiques i participem en concursos:

- La Caixa Rural (Concurs de Contes).
- Associació de Numismàtica d'Onda (Concurs de sobres).
- Associació contra el Càncer d'Onda.
- Creu Roja (primers auxilis).
- Centre de Salut d'Onda. (Activitat formativa primers auxilis).

## **5.3. Coordinació amb serveis municipals.**

Dins de l'àmbit de coordinació amb el departament d'Educació de l'Ajuntament fem aquest tipus de tasques:

- Pla d'absentisme.
- Comissió d'escolarització.
- Activitats formatives de l'ajuntament d'Onda.
- Activitats de la semana cultural d'Onda.
- Biblioteca pública.

Dins de l'àmbit de coordinació amb el departament d'Igualtat de l'Ajuntament fem aquest tipus de tasques:

- Activitats del Servei d'Igualtat i Convivència sobre la dona per a diversos nivells educatius.

També desenvolupem activitats d'Aprenentatge servei al nostre entorn:

- Jornades inclusives amb el centre ocupacional el Molí.
- El projecte expressiu de nades i teatre al centre de dia.



## 6. ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE PER PART D'ALTRES ENTITATS PER A REALITZAR ACTIVITATS EDUCATIVES, CULTURALS, ESPORTIVES O SOCIALS.

### Ús social dels centres educatius

D'acord amb el que estableix l'article 74 del Decret 253/2019, la conselleria competent en matèria d'educació, els ajuntaments i els centres públics podran promoure l'ús social dels edificis i les instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques o esportives que no impliquen obligacions jurídiques contractuals.

L'ús social dels centres públics no ha d'interferir, dificultar o impedir les activitats ordinàries del centre dins de l'horari escolar.

Correspon als ajuntaments resoldre sobre l'ús social, fora de l'horari escolar, en el cas dels centres que siguen de titularitat pública, una vegada establides les necessitats d'utilització del centre per part del Consell Escolar i de les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals del centre.

Les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis educatius han de contractar, en tots els casos, una pòlissa d'assegurances que done cobertura sobre la seua responsabilitat civil i la del personal al seu servei, que derive de l'ús i de l'activitat, pels danys i els perjudicis que per la seua activitat es puguin ocasionar durant la realització d'aquesta.

L'ús dels espais del centre per part de les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat serà prioritari sobre el que en pugua fer qualsevol altra associació o organització aliena a la comunitat escolar d'acord amb el que s'estableix en la normativa reguladora d'aquestes associacions.

Pel que fa a la implicació de les activitats amb Salut Escolar dir que: Queden prohibides les activitats que perjudiquen la salut pública i, en particular, la publicitat, l'expedició i el consum de tabac i begudes alcohòliques, així com la col·locació de màquines expenedores d'aliments que no oferisquen productes saludables. A més, pel que fa al foment d'una alimentació saludable i sostenible en els centres educatius, es seguirà la normativa desplegada per les

conselleries competents en matèria d'educació i en matèria de sanitat. Pel que fa a la ubicació, instal·lació i funcionament de màquines expenedores d'aliments i begudes, caldrà seguir el que disposa el Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).

ACTIVITATS QUE PLANTEJA L'AJUNTAMENT		DADES
<b>Programa Municipal d'activitats formatives</b>	Taixí vesprada. (Del 06/11/23 fins al 19/02/24) (Del 04/03/23 fins al 05/06/23)	Dilluns i dimecres de 19:00 a 20:30
	Dansa teràpia (Del 02/11/23, fins al 25/01/24) Del 07/03/23, fins al 06/06/23)	Dijous de 18:30 a 20:30

ACTIVITATS QUE PLANTEJA EL CLUB DE HANDBOL		DADES
<b>Club de handbol</b>	Dimarts i dimecres	de 18:15 a 20:00

## **7. LA COORDINACIÓ I LA TRANSICIÓ ENTRE NIVELLS I ETAPES.**

### **7.1 Transició entre nivells i etapes de l'etapa d'Educació Infantil a Primària.**

- Reforç d'una sessió a la setmana al grup d'infantil 5 anys durant tot el curs del mestre/a d'Educació Primària que serà tutor/a al curs següent.
- Realització d'una sessió de cada especialitat amb el/la mestre/a d'Infantil en els espais de primària (aula de música, gimnàs, aula d'anglès...).
- Patis compartits establint uns dies concrets al tercer trimestre del curs.
- Gestió de dates de coordinació per tal d'unificar criteris a nivell de planificació, plantejaments metodològics i didàctics i recursos materials.
- Coordinació d'activitats de convivència conjuntes. (Tallers, eixides).
- Desenvolupament de projectes de treball compartits entre infantil i primer cicle de primària. Tertúlies dialògiques , assemblees,...

### **7.2 Transició entre nivells i etapes de l'etapa d'Educació Primària a Secundària.**

Ordre 46/2011 de 8 de juny per la que es regula la transició des de l'etapa de

- Reunió entre equips directius de centres de primària i de secundària per a donar viabilitat a la planificació del Pla de Transició, el calendari d'aplicació i les tasques a desenvolupar entre els serveis d'Orientació, el professorat i l'alumnat de les diferents etapes.
- Planificació de reunions amb els tutors/es de primer i segon de la ESO. Revisar recursos, estratègies metodològiques, digitals i problemàtiques més comuns.
- Gestió de reunions trimestrals entre els/les orientadors/es de l'institut i el/la orientador/a del centre per coordinar les activitats de transició entre l'alumnat de l'IES i el de Primària. Identificar les dificultats d'aprenentatge per reforçar-les en els seus Plans d'Actuació per a la Millora.

- Xarrades i trobades d'alumnat de l'institut amb l'alumnat de sisè com: la visita guiada de l'alumnat de primària a l'institut i compartir activitats en jornades d'inclusió, de convivència i de bones pràctiques educatives. El desenvolupament d'aquestes xarrades de bones pràctiques educatives serà de caràcter bidireccional, i ens servirà també com a instrument de retroalimentació i opcions per a generar formació i innovació i millorar les tasques educatives.

## **8. L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.**

### **8.1. Comissió d'inclusió.**

En els processos d'atenció a la diversitat, la comissió d'inclusió té un paper fonamental per a la resposta educativa a la inclusió. Les seves funcions es poden veure en la taula de comissió d'inclusió de l'apartat 3: organització i funcionament del centre. Ens diferenciem per tenir una Terapeuta Ocupacional a mitja jornada, dos Fisioterapeutes, una d'elles a mitja jornada i tres educadores.

### **8.2. Comissió d'assessorament, innovació i formació**

Aquesta comissió està integrada dins de l'equip impulsor de centre i està implícita en el COCOPE, tal i com hem explicat en l'apartat 3: organització i funcionament del centre.

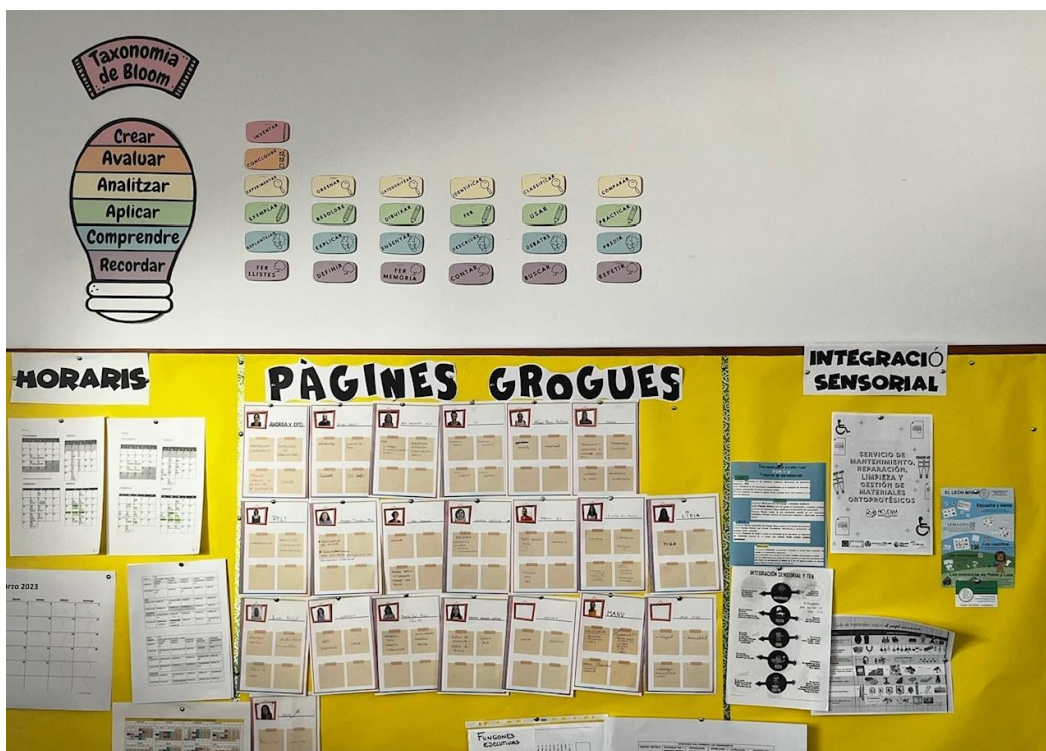
### **8.3. Auleta de recursos.**

La nostra auleta de recursos és un espai físic, que disposa de ferramentes i recursos materials catalogats, segons necessitats, per a l'alumnat i professorat del centre amb la finalitat de donar resposta educativa a la inclusió. Aquesta aula, la gestiona l'equip d'inclusió, el/la orientador/a i la coordinadora de formació. Quan un mestre troba necessitats de comunicació, mancances en el procés d'ensenyament aprenentatge o problemes d'autoregulació entre d'altres, per a un alumne/a i necessita d'algun recurs extraordinari per tal d'ajudar-li en la seva realitat educativa, sol·licita ajuda a l'orientador/a i l'equip d'inclusió comença a planificar les estratègies, ferramentes i recursos necessaris per tal de donar una resposta eficient a l'alumne/a.

Si l'equip d'inclusió, professorat i l'orientadora observen que es necessiten algun tipus de formació especialitzada, la coordinadora de formació, estableix alguna formació específica sobre eixa necessitat, a més del Pla de Formació en Centres que es desenvolupa en l'escola. Per exemple, tenim formacions sobre els SAACS i també de la Terapeuta Ocupacional.



S'utilitzen estratègies molt interessants com les pàgines grogues per tal de conèixer tot el potencial i fortaleces del professorat perquè en molts moments qualsevol pot tindre la formació necessària i, per tant, la resposta a la necessitat que ha aparegut.

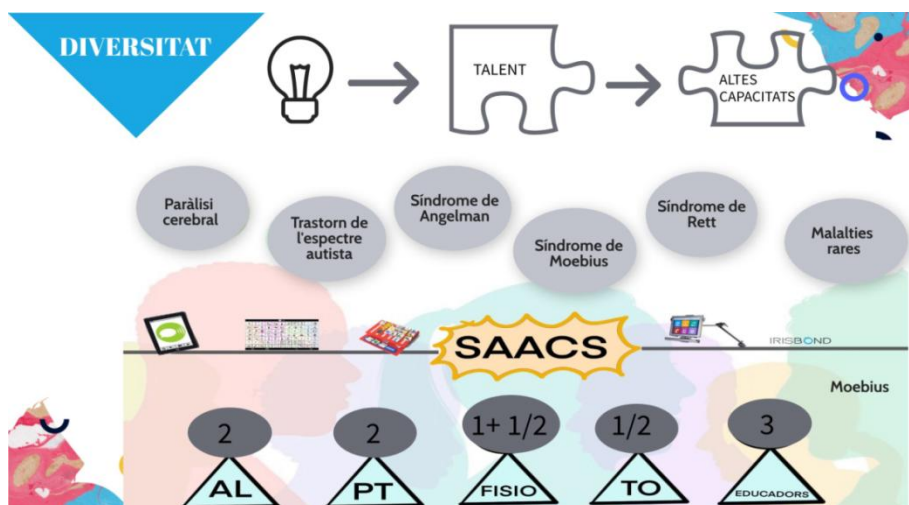


## 8.4 Diversitat.

Partint de que cadascú és únic i no hi ha dues persones iguals, tractem de dur a terme un procés d'ensenyament aprenentatge personalitzat, seguint una planificació multinivell que ha de tindre en tot moment les característiques del grup aula, els seus estils d'aprenentatge, les seves fortaleces, que ens ajudaran a que la resposta educativa siga molt més eficient.

La nostra diversitat és molt amplia ja que al nostre centre hi ha alumnat de totes les característiques convivint en l'aula. La diversitat és riquesa en valors, cultura, societat, convivència, pensaments, talents... És una ferramenta molt potent per a l'aprenentatge de l'alumnat. I això ens dona moltes opcions i oportunitats en les nostres tasques del dia a dia i en el nostra resposta educativa a la inclusió.

- Som un centre d'escolarització preferent d'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat motriu segons la resolució de 6 d'octubre de 2015 de la Direcció General de Política Educativa, per tant, tenim alumnat amb Paràlisi Cerebral, Síndrome de Rett, Síndrome de Angelman, Síndrome de Moebius, Osteogènesis imperfecta,... es a dir, atenem a alumnat amb dificultats motrius i amb infermetats rares.
- Alumnat TEA (Trastorn de l'Espectre Autista).
- Alumnat amb Altes Capacitats i talent.
- Alumnat nouvingut amb dificultats amb l'idioma. Alumnat que prové del Marroc, Sud-americanà, Ucraïna, entre d'altres.



## 9. L'ACCIÓ TUTORIAL.

Definim la tutoria com l'activitat inherent a la funció del professor que es realitza de forma individual i col·lectivament amb els alumnes d'un grup classe, amb la finalitat de facilitar la inclusió de l'alumnat en els processos d'aprenentatge, en l'educació en valors, en la resposta educativa a les dificultats emocionals, en la cohesió de grup, en la millora de la comunicació.... La tutoria és un aspecte molt important dins del marc educatiu pel que considerem oportú perfeccionar i millorar el nostre pla d'acció tutorial i adaptar-lo a les necessitats del centre en funció del nostre pla de convivència. Així doncs, seguint el procés de comunicació horitzontal i vertical establert al centre mitjançant les contínues reunions realitzades durant el curs, hem arribat a la conclusió que la tutoria es desglossa en els següents àmbits:

- Àmbit de l'alumnat: establert tant a nivell individual com col·lectiu.
- Àmbit del professorat.
- Àmbit de les famílies

Així doncs, argumentem que el professor tutor ha de:

- Transmetre valors.
- Conèixer l'entorn, als companys, les famílies, l'alumnat, les lleis,..
- Recollir inquietuds, informació mitjançant la implicació i la comunicació (orienta i transmet valors) per facilitar i millorar la convivència.
- Organitzar i gestionar l'aula mitjançant els recursos i materials, per tal de millorar les activitats d'ensenyament aprenentatge tenint en compte el currículum vigent.
- Realitzar activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.

En el nostre Pla d'Acció Tutorial (PAT) establim els objectius, actuacions i activitats del professorat amb les famílies, alumnat i resta de personal docent i no docent que participen en les dinàmiques de l'alumnat en els processos educatius. Les reunions grupals i individuals amb les famílies, amb l'alumnat amb els agents externs, la intervenció en la resolució de conflictes i cohesió de



grup, la planificació de metodologies actives amb personal especialitzat, la comunicació amb la comunitat educativa, l'establiment d'hàbits saludables, de cortesia, posturals, i rutines per a millorar la lectura, l'estudi, la informació del rendiment acadèmic, les activitats transversals, coeducatives que es realitzen a l'escola, el treball d'habilitats socials, la coordinació de tallers multinivell, l'explicació de les programacions i continguts mínims, l'avaluació, els projectes interdisciplinaris, entre d'altres, són aspectes que tractem i que podeu observar al document estructurat per etapes i cicles. (Anar al Document Pla d'Acció Tutorial).

## 10. PROMOCIÓ DE LA INCLUSIÓ I EQUITAT EDUCATIVA

### ***10.1. Mesures per a garantir l'atenció a l'alumnat amb necessitats de recolzament en les activitats extraescolars.***

L'ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, estableix en el seu article 4, la detecció de barreres de context i necessitats, així com l'article 10 que fa al·lusió a les mesures de resposta educativa a la inclusió tenint en compte l'article 14 del Decret 104/2018 de 27 de juliol que fa referència als nivells de concreció i, l'article 4 que argumenta les línies generals d'actuació i resultat tenint en compte la identificació i supressió de les barreres de context, l'elaboració d'un currículum inclusiu, el desenvolupament de cultures, polítiques i pràctiques educatives i, la reorganització de recursos segons les necessitats.

També és important tindre en compte la reducció de ràtio per a atendre a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

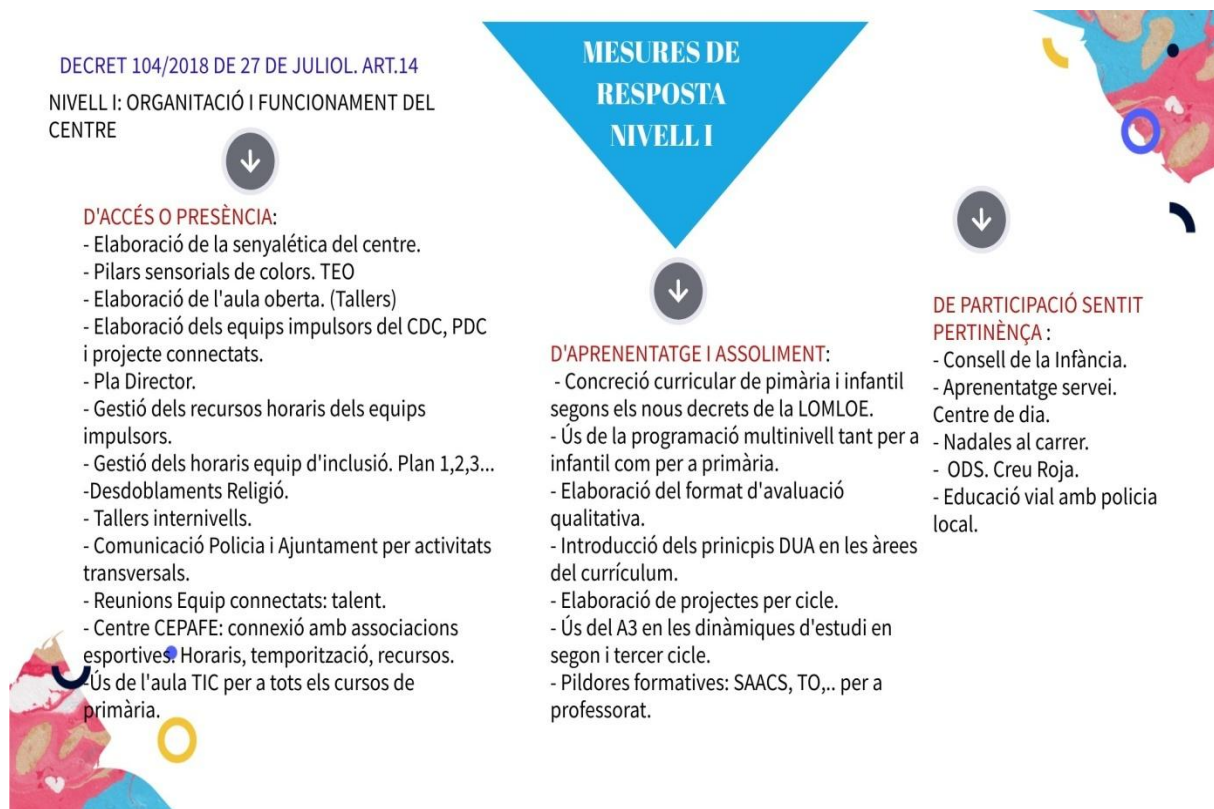
Així, aquestes mesures també s'adoptaran a l'hora de garantir la seua atenció en les activitats extraescolars. La nostra finalitat és la inclusió de tot l'alumnat, la igualtat d'oportunitats afavorint les seues habilitats socials i les seues necessitats.

Tal i com he dit anteriorment, el Ceip Baltasar Rull Villar és un centre d'escolarització preferent d'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat motriu. A més, és un centre promotor del talent, per tant, tracta de donar resposta a les necessitats en la seva cultura de centre i en les seves polítiques i pràctiques inclusives. Aquesta caracterització implica un enriquiment global de l'alumnat del centre ja que aquests dos projectes i plantejaments educatius, afavoreixen la sociabilització, la empatia, l'educació en valors i ajuden a establir mesures d'accés, d'aprenentatge i participació que milloren el rendiment acadèmic.

Les orientacions que s'han de tindre en compte de forma general, són:

- Assegurar la seua atenció, tenint en compte que, segons la diversitat, poden tindre sistemes de comunicació alternatius com l'Irisbond, el Proloquo i el PECS.
- Utilitzar un llenguatge comprensible, adaptat a la seua edat i nivell actual de competències.
- Establir estratègies per fomentar la comunicació com a ferramenta per ajuda a l'alumnat a expressar sentiments, desitjos i necessitats que es consideren bàsiques.
- Establir un procés d'anticipació en el què s'explica en que va a consistir el desenvolupament de les activitats previstes, l'ordre i estructura en què es van a succeir les diferents activitats i les diferents accions.
- Fer-los partíceps, en tot moment, de les activitats, utilitzant les relacions entre iguals per a facilitar la seua comprensió, interacció i comunicació.

## 10.2 Mesures per a garantir l'atenció a la diversitat del nostre centre.



DECRET 104/2018 DE 27 DE JULIOL. ART.14  
 NIVELL II: A NIVELL D'AULA. TUTORS,  
 ESPECIALISTES, COORDINADORS



**D'ACCÉS O PRESÈNCIA:**

- Racó del talent.
- Racó de biblioteca d'aula.
- Tutoria: estructura comunicativa delegat-consell de la infància.
- Treball en equip. Ús d'estratègies: tutoria entre iguals, treball cooperatiu en els reptes i les situacions d'aprenentatge.
- Situacions d'aprenentatge seqüenciades per nivells d'aprenentatge
- Reunió tutor personal especialitzat de suport en hores lectives.
- Inclusió de la fisioterapeuta en les sessions d'educació física.
- Ús de sistemes de comunicació alternatiu. SAACS



**D'APRENENTATGE I ASSOLIMENT:**

- Desenvolupament de l'hort escolar per a infantil i primària.
- Desenvolupament de les estratègies projecte connectats en talent: reptes, programa de ràdio/televisió, revista de centre i teatre.
- Projecte sensorial de la terapeuta ocupacional.
- Elaboració de l'estructura de l'avaluació qualitativa en cada cicle per a cada curs.
- Revisió de les rúbriques d'avaluació.
- Revisió i seguiment del pla de reforç individualitzat.



**DE PARTICIPACIÓ SENTIT PERTINÈNCIA :**

- Tutoria: mesures de prevenció de conflictes, tallers emocionals i mesures de mediació.
- Normes de jocs al pati.
- Activitats d'acollida als nous alumnes. Alumne tutor.
- Programes d'igualtat de gènere.
- Programes d'alimentació sostenible i consum responsable.
- Programes sobre l'ús d'internet i noves tecnologies.

### **10.3. Caràcter inclusiu dels nostres projectes.**

La programació multinivell ens permet aconseguir dins del mateix grup aula, el fet de poder treballar tots els nivells educatius seguint el seu ritme d'aprenentatge (personalització de l'ensenyament/aprenentatge). Aquest projecte permet que no només les persones d'Altes capacitats sinó que les persones amb talent i la resta del grup aula s'enriqueixen de totes les mesures de resposta de nivell II, les estratègies plantejades per l'equip d'inclusió i planificades per al racó d'enriquiment on segons la situació, podran treballar la ràdio/televisió, la premsa i el teatre.

Tots formem part d'aquest procés. A més, també és important el caràcter col·laboratiu per part de l'alumnat i l'ús de metodologies actives per part del professorat. Totes aquestes experiències que es plantegen al projecte Educatiu promouen la inclusió de l'alumnat, l'ús de les TIC com àmbit motivacional, el desenvolupament de les seues fortaleces i la millora de la

creativitat. D'aquesta manera es fonamental donar vida a espais que no estan en ús o que la seva operativitat és nul·la, orientant als tutors per a que puguen reorganitzar les adaptacions pertinents d'aula per tal d' afavorir la participació eficient i la igualtat d'oportunitats.

## 11. PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

### 11.1. Actuacions

- Fer una reunió a principi de curs per informar al nou claustre, a les monitores del menjador i a les famílies del Pla de Convivència.

- Establir un seguiment del Pla de Convivència, almenys una vegada al trimestre. També elaborarà trimestralment un informe que presentarà al Consell Escolar. **Aquest informe arreplegarà les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora.**

- Reunir-se per a resoldre els conflictes que es produeixen en la convivència del Centre.

- Promoure les mesures pedagògiques del Pla de Convivència per a resoldre els possibles conflictes que sorgeixen en el centre.

- Avaluar al final de cada curs escolar el desenvolupament del Pla de Convivència del centre i els resultats obtinguts. Les conclusions d'eixa avaluació i les propostes de millora que es consideren necessàries es recolliran en un informe que formarà part de la Memòria Anual del Centre.

La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre, que enviarà a la direcció territorial.

### 11.2. Periodicitat de les reunions.

La Comissió de Convivència es reunirà almenys tres vegades al llarg del curs escolar, una per trimestre, per informar de l'estat de convivència al centre i les mesures adoptades en els casos que s'ha actuat. A més a més, es reunirà amb caràcter excepcional per tractar i adoptar mesures en aquells casos puntuals que requereixen un seguiment i s'han d'informar immediatament donada la gravetat dels fets ocorreguts.

### **11.3. Estratègies orientades a la promoció de la igualtat i la convivència**

#### **11.3.1 Model dialògic de prevenció i resolució de conflictes.**

Es proposa treballar en un principi seguint un model de comunicació que tinga en compte els següents criteris:

- Parlar des de la vessant positiva.
- Comunicar de manera assertiva, eliminar el judici i parlar de com ens sentim i que pensem des del jo.
- Aprendre a escoltar de manera activa.
- Desenvolupar l'empatia.

Per tal de prevenir els conflictes des d'aquest model dialògic cal treballar l'educació emocional. Per això, es proposen des del centre, diversos canals, estratègies i espais de comunicació per a que l'alumnat pugua expressar les seves inquietuds i necessitats.

Sempre s'ha de fer un **registre de tots els conflictes** que ocorren en el grup-classe, en el que el tutor i especialistes deixaran constància dels conflictes que van sorgint al llarg del curs.

- Per una banda disposem de les hores de **tutoria** per a expressar al mestre tutor les situacions i conflictes que hi ha i com es podria donar resposta a les necessitats socials, afectives, emocionals, de gènere que pugua tindre l'alumnat... La tutoria és un espai de comunicació grupal on cadascú pot explicar les seves necessitats. També és un espai i temps de dinamització, una ferramenta preventiva perquè es treballen valors encaminats a les necessitats del grup, per edat o per característiques.
- A més, tenim un **Consell de la Infància** intern que es reuneix amb un alumne/a representant de cada tutoria i que fa de portaveu del seu context explicant els conflictes, necessitats i millores que els agradaria tindre al centre educatiu. En aquest consell es té una visió global de les necessitats i, entre l'alumnat s'intenta donar resposta als diferents grups. Opinen, valoren, aporten idees i solucions. En aquest consell està la directora d'estudis i la coordinadora d'igualtat i convivència, per tal d'arreplegar totes les inquietuds i establir línies preventives i d'actuació.

També cal dir que l'alumnat té l'opció de vindre a direcció a fer qualsevol demanda i parlar sobre qualsevol inquietud que, en eixe moment, pugua tindre. L'accessibilitat i les vies de comunicació són ferramentes fonamentals per que l'escola siga un espai d'harmonia, amb valors positius i de bones relacions afectivo-socials.

- **Espai de comunicació individual:** en el centre disposem d'un espai, la biblioteca, un dia a la setmana a l'hora del pati, on l'alumnat pot anar a parlar amb la coordinadora de igualtat i convivència per qualsevol circumstància o problemàtica que pugua tindre.

- **Activitats adreçades a previndre i resoldre conflictes en contextos interculturals:**

- Realitzar activitats interculturals (gastronomia, folklore, jocs tradicionals..) dins de les jornades inclusives. Es pretén valorar així la interculturalitat i reconèixer la riquesa que les diferents cultures ens aporten a nivell personal, social i emocional.

- **Accions d'acollida per a l'alumnat nouvingut:**

- Assabentar a tots els mestres i personal no docent de la presència de l'alumnat nouvingut.

- El mestre es presentarà a l'alumne, i durà a terme un procés d'acollida que li familiaritzarà amb el centre; instal·lacions, professorat, normes, presentació de companys...).

- El mestre li assignarà un o més companys amb la funció de guiar a l'alumne. Seguirà el criteri d'idioma i habilitats socials.

- Realitzar activitats que faciliten la incorporació (jocs d'interacció, jocs grupals..).

- Espai d'acollida i personal de recolzament.

- **Accions per donar a conèixer el Pla de Convivència i el RRI:**

- Realitzar una reunió a principi de curs al personal no docent del centre, a les monitores del menjador.

- El tutor en la primera reunió amb les famílies.

- En la pàgina web.

- **Accions que fomenten el respecte a la diversitat i la igualtat entre dones i homes: ( igualtat)**



- Treballar la diversitat cultural per fomentar el respecte per la diferència.
- Treballar aprenentatges cooperatius i valors en qualsevol moment del dia ( aula, pati, menjador).
- Conèixer les nostres diferències i com ens enriqueixen.

**- Accions i mesures d'atenció a la diversitat:**

- Treballar l'empatia per a que l'alumnat sàpiga identificar la diversitat dins del grup evitant la discriminació mitjançant jocs grupals d'interacció.

**A més d'aquestes pràctiques també cal tenir en compte altres estratègies,** com:

- Reforçar un comportament bo comú en l'alumne.
- Observar de forma sistemàtica la conducta i l'estat físic de l'alumne.
- Observar la comunicació no verbal.

**11.3.2. Aprenentatge servei**

- **Jornades inclusives:** l'aprenentatge servei és duu a terme amb el centre ocupacional el Molí, amb el que fem tasques creatives i artístiques. I amb les associacions esportives d'esport adaptat.
- **El projecte expressiu de nades i teatre al centre de dia,** on va l'alumnat de sisè a cantar nades i a fer xicotetes representacions teatrals.

**11.3.3. Tutories entre iguals**

- **Projectes interdisciplinaris:** dins del projecte connectats, desenvolupem diverses situacions d'aprenentatge internivells i transversals que fomenten la necessitat de desenvolupar el treball cooperatiu i col·laboratiu entre iguals, donant importància a les fortaleses que te cadascú. El Racó del talent ens inspira al treball col·laboratiu, a la tutoria entre iguals dins de l'aula però, tenim altres propostes que vinculen a alumnat de diferents nivells i que fomenten l'esperit emprenedor, la creativitat, la motivació, la competència comunicativa mitjançant els processos d'expressió oral i escrita i comprensió oral i escrita, tal i com podem observar amb aquestes tres propostes:

- a) Teatre.
- b) La ràdio.
- c) La revista de centre.

## Racó del Talent



## Teatre



#### **11.3.4. Mediació. (FORMACIÓ PRÈVIA)**

Al curs 2023-2024 es farà una formació específica de mediació. Amb aquesta formació podrem establir un equip de mediació i prevenció de conflictes.

Equip de mediació. L'equip de mediació estarà també en connexió amb les necessitats que vagin sorgint dia a dia. Tenim prou canals de comunicació: l'hora de tutoria, el consell de la infància, la comissió d'igualtat i convivència,... per rebre la informació necessària a nivell emocional, el tractament en valors, l'atenció a la diversitat per a donar resposta a una escola inclusiva i amb igualtat d'oportunitats.

#### **11.3.5. Pràctiques restauratives.**

La finalitat d'aquest procés és la transformació de les situacions conflictives en oportunitats d'aprenentatge mitjançant les bones pràctiques.

- Nosaltres treballem dins l'aula la programació multinivell per a donar resposta a la diversitat que tenim a l'aula.
- Som centre promotor del talent, estem al projecte connectats i ens plantegem una sèrie d'estratègies metodològiques motivadores que impliquen la interacció entre l'alumnat de diversos nivells, com és el cas de les activitats de teatre, ràdio i premsa. A més, fem bones pràctiques com el racó del talent o el treball de desenvolupament de continguts mitjançant la tècnica del A3.
- He sol·licitat un projecte d'innovació educativa per millorar l'enriquiment curricular i reforçar el projecte connectats amb recursos per a millorar metodològicament els processos de centre i la resposta educativa.
- Som centre promotor d'activitat física i esport (CEPAFE) i valorem l'esport com una eina important de convivència i valors. L'empatia i el respecte són eines fonamentals per al desenvolupament d'una societat sana. A més, estem en contacte amb les associacions esportives del poble (handbol, bàsquet, futbol, pilota valenciana, adaponda, tennis taula,...) i altres associacions esportives vinculades amb la conselleria i la Fundació Trinitat Alfonso.
- Som un centre sostenible i estem connectats en xarxa amb altres centres. En l'escola disposem d'algunes actuacions com: les tasques dels ecodilegats,

l'esmorzar saludable vinculat amb el menjador escolar, el bon ús dels recursos i la necessitat de reciclar, l'ús de l'hort escolar, entre d'altres.

- En els projectes que es duen a terme s'introdueix el disseny universal d'aprenentatge, per afavorir l'accessibilitat cognitiva per a tot el grup aula.
- Participem en congressos i ponències per tal de compartir les nostres experiències i estem connectats amb altres centres.
- El Consell de la infància ens permet la participació activa de l'alumnat en la promoció de la igualtat i la convivència i la resolució dels conflictes entre iguals.
- Pla director. Mitjançant el Pla Director cada curs escolar tenim unes xerrades de prevenció sobre l'ús de les noves tecnologies: "Avantatges i perills de l'ús de les noves tecnologies", i sobre "Assetjament escolar".

Les sessions són organitzades conjuntament entre la direcció del centre i la Guàrdia Civil que són els encarregats d'impartir-les i estan adreçades als alumnes de 4t, 5é i 6é. Aquestes activitats es realitzen al llarg del 2<sup>n</sup> trimestre amb una duració d'1 h i 30' per xerrada i tema.

També es dona una conferència a les famílies.

- Prevenció de l'absentisme escolar. El centre controla diàriament l'assistència dels alumnes a classe.

El director del centre acudeix trimestralment a reunions sobre absentisme en la localitat.

## 12. LA PROMOCIÓ DEL BON ÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ.

La promoció del bon ús de les TIC ve determinat pels diferents projectes tecnològics que desenvolupem en l'escola.

- En primer lloc, som **Centre Digital Col·laboratiu (CDC)** i això implica la connexió del professorat digitalment amb les ferramentes de Microsoft. Ferramentes que ens serveixen per al treball metodològic en l'aula, per a la realització d'un procés d'avaluació en línia de forma conjunta amb el professorat implicat en cada aula, l'organització de les diferents comissions de treball, la connexió de l'equip impulsor amb altres centres educatius i institucions (CEFIRE, Universitat de València, personal extern,...)

El fet de tenir un correu digital personal cada docent implica el fet de poder desenvolupar aquestes ferramentes i tindre en el onedrive, teams, sharepoint informació connectada amb altres docents.

- Estem al projecte **d'Escoles Connectades**, en el que rebem una connexió e wifi més potent i ens ajuda a accedir a aplicacions educatives més motivadoers. En aquest cas, al centre hi ha un canal wifi per al professorat, un altre per a les tasques de l'alumnat i, per últim, un altre per als convidats.

- Tenim **un PLA Digital de Centre (PDC)** que temporalitza una sèrie d'estratègies a dur a terme al llarg del curs escolar amb la finalitat d'avaluar els processos, elaborar propostes TIC i millorar les nostres competències i les de l'alumnat. A l'anàlisi del punt de partida del nostre centre abordarem les tres dimensions establides en el Marc Europeu d'Organitzacions Digitalment Competents, DigCompOrg: la dimensió pedagògica, la dimensió tecnològica i la organitzativa.

**Dimensió Pedagògica.** A nivell pedagògic el centre està en la fase de conèixer les ferramentes tecnològiques adequades per a donar resposta a les necessitats de l'alumnat seguint les metodologies actives dins del nou currículum i sabent que el claustre ha fet la formació del CDC.

**Dimensió Tecnològica.** A nivell tecnològic el centre està adequadament dotat de connectivitat i l'estat de la xarxa internat funciona correctament. La nostra barrera de context és que el centre no disposa de les suficients recursos

digitals per a desenvolupar totes aquelles propostes de centre i de cicle. De fet, som centre promotor del talent i necessitem taules i ordinadors nous i actualitzats.

**Dimensió Organitzativa.** A nivell organitzatiu nosaltres ens organitzem en comissions de treball i tenim equips impulsor que, seguint les mesures de nivell I establertes al centre, poden desenvolupar tasques pròpies de la gestió de recursos TIC. El centre té el domini de la pàgina web en construcció degut a la migració a mestre a casa.

La comunicació amb les famílies és a través de la webfamília i télegram, a més de les circulars informatives que decideix el centre.

En aquest PDC tenim planificats 6 objectius bàsic a treballar al llarg del temps:

1. Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital del Centre.
  2. Millorar de la competència digital del professorat.
  3. Promoure la participació entre el professorat en el desenvolupament de l'estratègia digital.
  4. Avaluar el progrés d'ensenyament-aprenentatge amb tecnologies digitals.
  5. Millorar la infraestructura del centre per a facilitar l'ensenyament i l'aprenentatge a través de les TIC.
  6. Fomentar la creativitat de l'alumnat amb activitats digitals.
- Projecte Connectats al talent: on treballem les tecnologies de la informació i comunicació en activitats del Racó del Talent amb el treball d'habilitats artístiques, comunicatives, propostes estrella, habilitats socioemocionals i les habilitats STEM.
  - En el Pla Director informen a l'alumnat i famílies del bon ús de les tecnologies de la informació i comunicació i els perills que es poden trobar.

Per a dinamitzar totes aquestes propostes, tenim una comissió TIC-TAC-TOC tal i com hem explicat al punt 3 d'organització i funcionament del centre.

## **13. LA CONCRECIÓ DEL CURRÍCULUM**

**13.1. Concreció del currículum d'Infantil.** Ubicació onedrive correu digital del centre. ANNEX Decret 100/2022 de 29 de juliol.

**13.2. Concreció del currículum de primària.** Ubicació onedrive correu digital del centre. ANNEX Decret 106/2022 de 5 d'agost.

### **13.3. Concreció metodològica aplicada al projecte i línies d'actuació.**

Pel que fa a la concreció metodològica; per a que el nostre projecte puga ser eficient, partim en primer lloc de la programació multinivell, que ens ajudarà a planificar tots aquests reptes dins de la nostra realitat educativa tenint en compte el nostre currículum. Una vegada analitzats els canals d'aprenentatge de l'alumnat del grup aula i els seus punts forts, es valorarà el disseny de les ferramentes metodològiques que haurem de tindre en compte alhora d'establir els processos per al seu aprenentatge.

La introducció d'un Disseny Universal per a l'Aprenentatge és fonamental per a que els plantejaments arribin a tots i totes així com l'ús de metodologies actives ens permeten variar les dinàmiques de treball a l'aula per a plantejar-se uns processos d'ensenyament-aprenentatge propis de la societat del segle XXI. Amb aquesta formació és bàsic considerar la importància de la part emocional de l'alumnat que es treballa amb estratègies que afavoreixen la socialització, expressió i comunicació, establint lligams d'unió entre l'alumnat aconseguint una major cohesió grupal i reduint les conductes disruptives a les aules.

La construcció del seu aprenentatge és fonamental per a que l'alumnat siga un agent actiu capaç de treballar en base als següents pilars:

- 1- La creativitat on l'alumnat comença a idear, imaginar i expressar allò que vol fer i com ho vol aconseguir.
- 2- La capacitat de dissenyar, planificar i elaborar un producte.
- 3- La capacitat de comunicar allò que ha elaborat.
- 4- La capacitat d'autocrítica i reflexió de la seva creació. Procés de retroalimentació que permet millorar els seus processos.

L'aprenentatge basat en projectes de treball (ABP) on els processos giren en torn als seus interessos. En aquest cas, l'alumnat d'altres capacitats i talent, a més d'anar adquirint l'aprenentatge del projecte i incrementant la seva visió de l'aprenentatge, són també reporters de premsa i van recabant informació per a fer les seves creacions de ràdio/televisió, premsa i teatre.

La gamificació és un altra ferramenta que ens dona una visió tecnològica, creativa i motivadora per a l'alumnat. Elaborar personatges externs als processos però integrats dins del projecte que ens donen l'opció de plantejar nous reptes i despertar l'interès de la totalitat del grup d'alumnes. Aquests personatges externs són part de les elaboracions que faran després en les produccions de ràdio, premsa o televisió. La gamificació permet plantejar reptes quinzenals o mensuals per a tota la comunitat educativa amb la intenció de despertar l'interès per aprendre i la motivació.

El treball cooperatiu és altra ferramenta per a que puguem construir relacions estables. Aprendre a treballar cooperativament és fonamental per a desenvolupar habilitats bàsiques com parlar, escoltar, organitzar tasques i resoldre problemes.



Els principis d'intervenció educativa en els que ens basem i que són part de l'aprenentatge actiu de l'alumne en el desenvolupament de les seves competències són:



- Partir del nivell dels interessos i motivacions de l'alumnat.
- Generar un ambient propici d'escolta activa i cooperació establint estratègies per afavorir la valoració positiva de les seves creacions i opinions.
- Generar estratègies de treball motivadores i participatives fomentant la curiositat per l'aprenentatge.
- Fomentar l'autonomia de treball a l'aula.
- Afavorir l'ús de les TIC per tal d'aprendre o crear les seves propostes de treball.
- L'ús de diversitat de fonts d'informació.
- El desenvolupament de la creativitat i la construcció del seu propi aprenentatge.
- Afavorir l'expressió i comunicació oral i escrita i impulsar la interacció entre el grup d'alumnes.
- Afavorir diferents formes de gestió del temps, espai i recursos d'aula.

### **13.4. Transferència: exposició de pràctiques, materials i claus educatives susceptibles de desenvolupament en altres contextos educatius.**

La nostra intenció és compartir, transferir les nostres experiències d'aprenentatge i ajudar a altres centres a poder desenvolupar programes d'enriquiment curricular mitjançant la implementació de pràctiques educatives en diversos àmbits com:

- Activitats de ràdio/televisió, premsa i teatre per a l'alumnat.
- La continuïtat de construcció del banc de recursos per a atendre a la diversitat, on poder connectar-se i adquirir ferramentes per a donar resposta a l'alumnat. El racó del talent d'aula on implementar les estratègies plantejades i des d'on es planificaran reptes quinzenals o mensuals.
- Des del punt de vista de les famílies, aportar la seva implicació en el desenvolupament dels reptes.



Per a difondre tota aquesta informació farem ús de la web de centre per tal de connectar amb tota la comunitat educativa en aquestes tasques d'enriquiment.

## 14. PLC

### **14.1 Avaluació dels objectius generals del projecte lingüístic del centre (plc)**

Garantir a l'alumnat del sistema educatiu valencià l'assoliment d'una competència plurilingüe que implique el domini oral i escrit del castellà	SI
Garantir a l'alumnat del sistema educatiu valencià l'assoliment d'una competència plurilingüe que implique el domini oral i escrit del valencià	SI
Garantir a l'alumnat del sistema educatiu valencià l'assoliment d'una competència plurilingüe que implique el domini funcional d'una o més llengües estrangeres	NO
Garantir a l'alumnat del sistema educatiu valencià l'assoliment d'una competència plurilingüe que implique el contacte enriquidor amb llengües i cultures no curriculars però pròpies d'una part de l'alumnat.	NO
Garantir a l'alumnat del sistema educatiu valencià l'assoliment d'una competència plurilingüe que implique l'interès i la curiositat per les llengües.	SI
Garantir la igualtat d'oportunitats de l'alumnat del sistema educatiu valencià i la seua integració en el sistema educatiu i en la societat valenciana.	SI
Garantir la normalització de l'ús social i institucional del valencià dins del sistema educatiu.	SI
Garantir la normalització de l'ús social i institucional del valencià dins del sistema educatiu.	SI
Garantir la consecució dels objectius propis del centre (si hi ha) determinats a partir del context i de la seua proposta pedagògica.	SI

El centre educatiu té previst proposar les modificacions necessàries en el projecte lingüístic de centre per tal de garantir que l'alumnat assolisca els objectius d'educació plurilingüe i intercultural?	NO
--	----

### Observacions:

- En la 1 i 2 cal dir que depèn de la promoció. Cada any l'alumnat és diferent i l'assoliment de la competència plurilingüe depèn de molts factors. En la 8 la consecució dels objectius propis, cal dir que estem fent reunions de concreció curricular en les àrees i estem fent un tractament i valoració de les competències específiques, sabers bàsics i criteris d'avaluació així com el tractament metodològic. En la 9, el PLC del nostre centre s'ajusta als percentatges que exigeix la conselleria per a donar una resposta de qualitat.
- Formació rebuda els darrers cursos per a l'aplicació correcta del Programa d'educació plurilingüe i intercultural, ateses les necessitats lingüístiques i didàctiques d'aquest model educatiu, segons estableix la llei 4/2018: La formació del centre està enfocada a les necessitats de l'alumnat. En aquest cas estem en planificació multinivell, per tal de donar resposta a l'alumnat amb dificultats motrius amb necessitats educatives especials i a l'alumnat del talent. Pel que fa als docents, només estan fent formació EOI els que estan preparant oposicions.
- A nivell metodològic s'està treballant des de primer a sisé el tractament de les llengües.
- Les destreses orals estan en procés de planificar-se en les reunions de concreció curricular.
- El centre educatiu està tractant d'obrir l'escola a les famílies.
- Els suports també s'organitzen tenint en compte els resultats de les avaluacions i, segons les necessitats, es torna a distribuir els recursos.
- PNL: Activitats es fan moltes: Festa per la llengua, teatre del 9 d'octubre, castanyera, nadalles al carrer, teatre de nadal, carnestoltes, dia de la pau, Sant Antoni, Sant Jordi (Conta contes),..

El nostre PLC, ens permet plantejar els projectes i la planificació educativa sempre tenint en compte el tractament curricular de les llengües. Les tasques que es realitzen segons la competència, habilitat o talent que tinga l'alumnat, es podrà fer ús del castellà, valencià o anglès segons l'àrea curricular i l'estructura de les activitats planificades. Hi haurà activitats creatives dins del procés que podran ser en anglès, castellà o valencià (programa de ràdio/televisió, premsa i teatre seguint la normativa vigent ).

## 15. PLANS I PROGRAMES

### 15.1. PAF (Pla de formació de Centre): Formació del professorat

El nostre PAF (Pla de Formació en Centres) va encaminat a donar resposta a la nostra diversitat. La realització del mateix és durà a terme els dimecres per la vesprada amb sessions formatives més eficients.

La nostra formació està encaminada a la programació multinivell i durant els pròxims dos cursos estarà orientada al desenvolupament del talent, ja que som centre pilot i estem connectats amb la UEO d'altres capacitats, la Universitat de València i el CEFIRE d'Inclusiva.

Aquest PAF, està organitzat a demanda del claustre per a poder atendre a la quantitat d'alumnat de diversitat i amb altres finalitats com és millorar el nivell de competències de l'alumnat, afavorir la motivació metodològica dins l'aula i evitar tant l'absentisme com el fracàs escolar.



### 15.2. Pla d'Acollida: incorporació de l'alumnat nouvingut al centre

**Protocol d'acollida alumnat nouvingut (Seguir el protocol d'Acollida del Centre educatiu):**

#### **A. Abans de la incorporació al centre de l'alumnat nouvingut.**

L'aplicació del protocol s'inicia en el moment en què el centre educatiu es informat de la incorporació d'un nou alumne/a des d'educació.

La Inspecció d'Educació i l'equip directiu actuen coordinadament.

#### **Matriculació.**

Responsable: l'equip directiu

- Preparar la comunicació amb la família biològica, o d'acollida, el tutor o la tutora o els representants legals..
- Realitzar una primera entrevista amb l'alumne o l'alumna i amb la família biològica, o d'acollida, o amb els representants legals.
- Facilitar informació general sobre el centre.
- Visita que tindrà lloc en la fase de benvinguda.
- Sol·licitud d'informació, documentació per part de la secretària.

### **Preparació.**

Responsable: l'equip directiu i la comissió d'acollida.

L'equip directiu convocarà la comissió d'acollida per portar-les a terme.

- Planificar dia de reunió amb la família, visita al centre educatiu i coneixement de l'aula i professorat de referència.
- Planificar dia d'incorporació al grup.
- Organitzar els recursos necessaris per a l'acollida de l'alumnat i les seues famílies.

### **B. Incorporació de l'alumnat nouvingut**

#### **Benvinguda**

Responsable: la comissió d'acollida.

- **S'efectuarà la reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i amb la família, o els representants legals.:**

#### **Incorporació a l'aula.**

Responsable: el tutor o la tutora

S'efectuaran les accions següents:

- Organitzar la classe
- Presentar el nou alumne o alumna a la resta del grup.
- Descobrir intel·ligències, habilitats i interessos. Saber les seves fortaleses.

### **C. Posterior a la incorporació de l'alumnat nouvingut**

#### **Avaluació inicial**

Responsable: l'equip docent assessorat pels equips d'orientació

Es portaran a terme les accions següents:

- **Dissenyar i aplicar instruments d'avaluació.**

## **Determinació de necessitats**

## **Planificació del suport lingüístic**

## **Coordinació amb l'entorn escolar**

Per tal de coordinar les accions dins i fora del centre, s'encarregarà de facilitar la participació de l'alumnat nouvingut en el centre i en l'agenda cultural i esportiva de l'entorn local (ajuntament, casa de la cultura, poliesportiu municipal, etc.).

## **Planificació del seguiment**

### **D. Seguiment de l'alumnat nouvingut.**

#### **Finalització del procés d'acollida individual de l'alumne o l'alumna**

Responsable: l'equip docent i la comissió de coordinació pedagògica, o comissió d'acollida.

Es donarà per finalitzat el procés d'acollida quan tots dos informen favorablement a la direcció del centre que l'alumne o l'alumna ha desenvolupat les competències i les habilitats bàsiques (lingüístiques i psicosocials) que li han de permetre estar en disposició d'assolir l'objectiu de participar plenament en la vida del centre.

### **E. Avaluació del procés.**

## **15.3. PIIES: Projecte d'innovació educativa Enriquits i projecte connectats amb el talent.**

La finalitat d'aquest projecte és dur a terme accions i mesures que donen una resposta adaptada a les possibilitats, interessos i ritmes d'aprenentatge de tot l'alumnat, deixant al marge les activitats de reforç i ampliació i desenvolupant al màxim les seves competències i habilitats, és a dir, el talent. El sistema educatiu actual, en el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, que estableix el currículum d'Educació Primària, en l'article 22, estableix el procés per a la identificació, la valoració i l'atenció educativa a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals, així com el procediment per a la flexibilització de l'escolarització d'aquest alumnat.

La ordre 20/2019 de 29 de novembre a l'article 16 fa menció a l'enriquiment curricular i especifica que és una mesura curricular extraordinària de nivell III dirigida a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals, degudament



identificat pels serveis especialitzats d'orientació. Consisteix en l'ampliació dels objectius i els continguts de les diferents àrees i matèries, la flexibilitat dels instruments i els criteris d'avaluació i l'ús d'una metodologia específica, tot considerant les capacitats, els interessos, l'estil d'aprenentatge de l'alumnat i les característiques i les oportunitats del context familiar i sociocomunitari.

Aquestes actuacions es desenvolupen dins de l'aula ordinària, en el marc de l'adequació personalitzada de les programacions didàctiques que ha fet el professorat, tot i que en moments determinats poden constituir-se xicotets grups fora de l'aula ordinària per a treballar competències o programes específics. També poden incorporar activitats, dins i fora de l'horari lectiu, que impliquen la família i el context sociocomunitari.

Les actuacions i els programes d'enriquiment curricular les planifica, les aplica i les avalua l'equip docent, coordinat per la tutora o el tutor i assessorat pel servei especialitzat d'orientació, amb la participació de l'alumnat i la família.

El nostre projecte sorgeix de la necessitat d'implementar un programa d'enriquiment curricular per a donar resposta a l'alumnat amb talent en diverses àrees de treball, com pot ser a nivell acadèmic, matemàtic, verbal, motriu, social, artístic, musical i creatiu.

L'equip d'inclusió i, el claustre, valora positivament tenir estratègies per a donar resposta a la necessitat d'atendre a aquell alumnat que sol destacar dins dels seus iguals demandant nous recursos i metodologies actives. La nostra intenció és connectar els processos del pilotatge de desenvolupament del talent i la innovació educativa amb la finalitat d'establir mesures de resposta de nivell I, II i III i accedir a una estructura de treball que beneficiï els processos d'ensenyament aprenentatge del grup aula. L'enriquiment ha de ser per a tot el grup mitjançant el disseny d'una plataforma i estructura de recursos tecnològics que ens oferisquen l'oportunitat de compartir les experiències no només amb la resta de companys i el centre sinó també amb la comunitat educativa.

Amb aquest projecte volem arribar als tres pilars bàsics de l'acció tutorial:

- Donar resposta als docents mitjançant una sensibilització i formació educativa que els oferisca estratègies per a guiar i orientar a l'alumnat amb talent en els seus processos d'aprenentatge.

- També volem donar estratègies lúdiques i motivadores a l'alumnat per a potenciar les seves competències i previndre la desmotivació i el fracàs escolar. Construir una plataforma en la que l'alumnat amb talent puga treballar les seves competències mitjançant l'ús de la tecnologia, és a dir, crear un xicotet programa de ràdio/televisió "crea ràdio i televisió", una revista de centre "Balta al dia" i, per què no, un xicotet racó de teatre. Són seccions de reptes on l'alumnat emprenedor pot desenvolupar tot el seu potencial, la imaginació i l'ingeni. En aquest últim repte, l'alumnat d'altres capacitats deurà investigar sobre diversos espais del món, interessos, motivacions que puguen ser la base de la producció de cada capítol de la sèrie, o de cada temàtica de ràdio i premsa. Hauran de superar reptes per tal de familiaritzar-se amb les aplicacions tecnològiques per a elaborar la producció final que es penjarà a la web del centre per tal de que arribi a tots. Aquestes creacions ens serviran per a oferir propostes de projectes de treball a l'aula.
- Oferir a les famílies un espai de recursos on poder obtindre la resposta a diversitat de plantejaments i reptes per a desenvolupar a casa "El reptòdromo" i que els ajudi a continuar estimulant les motivacions dels seus fills i filles.

#### **15.4 Projecte esportiu.**

Aquest projecte esportiu és la planificació estratègica per a donar resposta a les necessitats esportives, físiques i de salut del nostre context educatiu en horari no lectiu.

Per al nostre equip de gestió és una motivació projectar aquesta idea d'escola amb noves estratègies i donar una atenció educativa de qualitat que faça que anem prosperant pels diferents camins com la inclusió, la innovació, l'atenció a la diversitat, la sostenibilitat, l'esport, la salut i les noves tecnologies.

Amb aquest projecte esportiu pretenem oferir oportunitats d'activitat física i esportiva de forma transversal i seguint una línia de treball inclusiva que doni resposta a la nostra diversitat seguint totes les premisses establertes a la

RESOLUCIÓ de 18 d'agost de 2022, del director general d'Esport, per la qual es convoquen subvencions i assignacions econòmiques en centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana per a la realització de projectes d'esport, activitat física i salut (PEAFS), que estiguen integrats en el projecte educatiu del centre en el curs 2022-2023. Per tant, és molt important la vinculació del nostre centre educatiu amb les activitats esportives plantejades per l'Ajuntament, les diferents federacions, associacions esportives i entitats locals, així com les oportunitats que ens dona la conselleria d'educació en programes esportius per als xiquets i xiquetes. Involucrem el nostre temps de menjador com a espai d'activitats recreatives i d'oci, plantejaments d'educació per a la salut, així com moltes de les eixides a l'entorn natural. Pensem que és molt important incrementar les hores d'activitat física per tal de lluitar contra el sedentarisme, promoure la igualtat entre persones, adquirir una cultura positiva de l'esport, un bon clima de grup, és a dir, una convivència positiva plena de valors i expressant correctament les emocions. Per això, és molt important el personal que durà a terme aquest projecte, la seva formació i la implicació en els objectius plantejats, tractant d'oferir un projecte accessible per a tots, obert a la participació de totes les edats, establint un ampli ventall d'activitats adaptades a les necessitats de l'alumnat del centre.

#### **15.5. Projecte Escolart “Escola Canta”, “Escola dansa”, “Escola fa ràdio”, “Escola fa teatre”.**

Amb aquest projecte pretenem donar resposta a la part artística i creativa en la que desenvolupem, per un part alguns projecte internivells sobre cadascuna de les propostes.

- “Escola canta” és un projecte a nivell local que fa tercer cicle per a planificar una audició amb una banda de música local i la resta de centres educatius. És una experiència única per a l'alumnat.
- “Escola dansa” és una iniciativa de la mestra de música per a planificar amb tercer cicle una coreografia de ball.
- “Escola fa teatre”. És un projecte interdisciplinar i internivell en el que l'alumnat de sisè i segon de primària desenvoluparà una obra de teatre, contes

expressius,... de forma conjunta. D'aquesta manera l'alumnat de sisè serà referents i tutoritzarà a l'alumnat de segon.

- "Escola fa ràdio": És un projecte interdisciplinari i internivell en el que l'alumnat de cinquè i tercer de primària desenvoluparà un programa de ràdio/televisió de forma conjunta. D'aquesta manera l'alumnat de cinquè serà referent i tutoritzarà a l'alumnat de tercer.

### **15.6. Projecte de Gestió econòmica.**

El projecte de gestió econòmica és un document que **està al servei del projecte educatiu** i fa visible tota la gestió econòmica de la nostra escola, tenint en compte els criteris que es preveuran en l'elaboració del pressupost anual del centre i per a la distribució dels ingressos entre les diferents partides de despeses, els criteris per a l'obtenció d'ingressos derivats de la prestació de serveis diferents dels procedents de les administracions públiques, les mesures per a la conservació i renovació de les instal·lacions i de l'equipament escolar, l'inventari de recursos materials del centre i qualsevol altre que establisca la conselleria competent en matèria d'educació.

**L'equip directiu coordina l'elaboració i és el responsable de la redacció d'aquest projecte de gestió que farà visible i garantirà l'accés al document a tots els membres de la comunitat educativa perquè en prenguen coneixement, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics**

El CEIP Baltasar Rull Villar disposa d'autonomia en la seua gestió econòmica, en els termes establits en les lleis de pressupostos de la Generalitat i en la normativa complementària per la qual es regule i desenvolupe l'activitat i autonomia de la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris.

El CEIP Baltasar Rull Villar participa en una sèrie de projectes que faciliten la recepció d'ajudes per tal de establir propostes educatives de qualitat. En aquest cas, expliquem els projectes en els que participem:

- Pla de Dinamització de Biblioteques i Foment de Lectura.
- Projecte Esportiu d'Activitat Física i Esport (PEAFS). Som centre CEPAFE, per tant, rebem ajudes per a dinamitzar l'activitat física i esport al nostre centre educatiu.

- Projectes d'innovació educativa. Projecte Global enriquits per a fomentar estratègies per tal de millorar la resposta educativa a les altes capacitats i el talent.
- Projecte connectats. Centre pilot en talent, amb el rebem formació gratuïta per tal de desenvolupar estratègies que milloren el talent i les competències del nostre alumnat.
- Projecte de la Terapeuta ocupacional "Seguim OKUPATS" connectat amb l'ajuntament d'Onda. Ens ofereix l'oportunitat de tindre un/a terapeuta ocupacional per a donar resposta a l'alumnat amb dificultats sensorials i d'integració dins del marc de la nostra diversitat.

### **15.7. Pla d'autoprotecció: mesures d'emergència.**

Les situacions d'emergència que es poden presentar al centre son:

- Incendi.
- Avís de bomba.
- Terratrèmol.
- Fuita de gas.
- Inundació.
- Accident de l'alumnat o personal del centre.
- Emergència exterior.

Cadascuna d'aquestes situacions d'emergència duran implícites unes actuacions concretes que estan organitzades en una serie de fitxes amb les funcions de cadascú.

En primer lloc hi ha que considerar si la situació motiu de l'emergència requereix evacuació o confinament.

S'organitzen els punts de concentració, els mitjans humans, els recursos materials, es formalitzen uns esquemes d'actuacions, es retola el centre educatiu, s'informa a tot el personal de centre i es du a terme un simulacre.

El simulacre ens permetre provar la idoneïtat i suficiència dels equips humans i mitjans de comunicació, alarma, senyalitzacions, llums especials i d'extinció, així com detectar errors u omissions en el contingut de les Mesures d'emergència.

El simulacre no pretén aconseguir un resultat òptim, sinó més bé l'entrenament i la correcció d'hàbits del personal del centre i l'alumnat, tenint en compte els condicionaments físics i ambientals de cada edifici.

### **15.8. Pla de convivència.**

Aquest pla està explicat en l'apartat 11 d'aquest projecte educatiu.

### **15.9. Pla de dinamització de biblioteques i foment de lectura.**

És un pla que demanem per a millorar la biblioteca de centre i establir noves línies estratègiques de treball per al foment de la lectura. Amb aquest pla rebem una subvenció que ens ajuda a establir millores, com la compra de llibres de lectura de diversitat de temàtiques i gènere, la contractació d'algun conta contes i la adequació de l'espai de biblioteca com a lloc motivador per al foment de la lectura.

### **15.10. Pla d'Acció Tutorial.**

Aquest pla està explicat en l'apartat 9 d'aquest projecte educatiu.

### **15.11. Pla de menjador.**

És un pla que especifica l'organització i funcionament del servei de menjador durant un curs escolar. En aquest cas s'ha de valorar cada any:

- L'empresa que s'encarregarà de la gestió de menjador.
- Els menús saludables tenint en compte la normativa establerta a l'efecte.
- Pla de mesures de seguretat.
- L'inventari d'equipament.
- La documentació presentada per l'empresa seguint la normativa vigent.
- Certificats negatius de delictes sexuals del personal de menjador.
- Objectius i línies d'actuació.
- Horaris.
- Acreditació dels monitors.
- Proposta de monitors.
- Previsió de comensals.
- Projecte educatiu de menjador.
- Pressupost.

En el nostre cas, aquest curs treballarà amb nosaltres l'empresa Intur i donarem continuïtat a la línia de menús saludables, seguint la normativa vigent. Pel que fa a les dinàmiques, seguirem desenvolupant les propostes d'hort escolar,, sostenibilitat, jocs lúdics amb temàtiques i el desenvolupament del treball creatiu.



### **15.12. Jornades inclusives.**

Tots els anys desenvolupem unes jornades inclusives els tres dies abans de Pasqua on l'alumnat s'enriqueix de valors socials i afectius mitjançant la realització d'activitats d'Esport adaptat, activitats d'aprenentatge servei amb centres ocupacionals, associacions d'infermetats rares i minoritàries, connectem amb el desenvolupament del talent i la promoció d'activitats de diversitat cultural i artística.



## 16. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.

### 16.1. Menjador

El nostre menjador escolar compleix una important funció social, educativa i assistencial dins del règim del nostre projecte de jornada continuada.

Amb la nostra proposta, aquest servei permet a les famílies tindre l'oportunitat de conciliar els horaris de treball diferents a l'horari escolar. A més, aquest projecte pretén complir amb els objectius d'educació alimentària d'una forma sostenible i de consum responsable ja que el servei de menjador no només s'ha de centrar en l'alimentació, sinó també en els aspectes formatius dels seus usuaris.

El menjador escolar del nostre centre s'organitzarà en un únic torn i es realitzarà de 14h a 15:30h.





## **16.2.Transport**

Actualment el servei de transport duu alumnat del nucli disseminat d'Artesa, pedania d'Onda que no disposa d' escola i, per tant, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport els dota de mitjà de transport gratuït per a vindre al nostre centre. Aquest autobús funcionarà com actualment funciona, és a dir, l'accés al centre sempre serà a les 8:55 del matí, i en juny i setembre la recollida serà cap a les tres de la vesprada aproximadament (canvi que hem considerat enguany necessari perquè la recollida anteriorment era a la una). Durant els mesos d'octubre a maig, la recollida serà al voltant de les 17:00 hores. Aquests horaris sempre seran flexibles perquè l'hora exacta depèn del trànsit que trobe durant la ruta de l'autobús.

## 17. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

### 17.1 Planificació de les activitats extraescolars de caràcter voluntari i gratuït.

Les **activitats extraescolars de caràcter voluntari i gratuït**, es plantegen amb la missió de dur a terme un ús del temps d'oci d'una forma educativa i saludable. Aquestes són activitats que en cap cas constitueixen activitats necessàries per a l'assoliment dels objectius curriculars. Tenen un caràcter lúdic, socialitzador i cultural i, la planificació de les mateixes, generen les següents finalitats:

- Treballar i millorar l'autoconeixement, l'autoconcepte i l'autoestima de l'alumnat.
- Aconseguir una major autonomia en les tasques i rutines del dia a dia.
- Mostrar una actitud de responsabilitat davant les activitats plantejades, sempre respectant les normes de convivència en el temps lliure.
- Millorar les relacions entre l'alumnat i ajudar-lo a adquirir habilitats socials i de comunicació.
- Establir estratègies de resolució de conflictes i promoure actituds d'ajuda i col·laboració en grup.
- Promoure en l'alumnat un sentiment positiu de pertinença al centre.
- Millorar la creativitat i el talent de l'alumnat mitjançant el joc.
- Donar resposta a la diversitat, tenint en compte mesures de resposta adaptades a les circumstàncies de joc.
- Afavorir la curiositat per conèixer noves activitats i aprendre d'elles.
- Donar opció a conèixer activitats culturals i esportives a tot l'alumnat del centre ampliant el seu horitzó cultural.
- Conscienciar i proveir de ferramentes davant l'assetjament escolar.

Per al correcte funcionament d'aquestes activitats es realitzarà un seguiment i s'establiran les normes d'organització i funcionament del centre per a l'alumnat durant el transcurs de les mateixes.

Per poder participar en aquestes activitats, a principi de curs, es realitzarà una **petició escrita per part de les famílies** i es signarà la corresponent **autorització i compromís de participació (carta de compromís de participació en les activitats extraescolars)**.

Això implicarà que l'alumne:

- Ha de tenir un comportament adequat i respectuós cap als companys/es, monitors/es que s'encarreguen de les activitats.
- Ha d'assistir a les activitats i les absències hauran de ser justificades.

La selecció de les activitats s'ha realitzat atenent a criteris d'educació integral, sent inclusives i atenent a la diversitat i a la igualtat de gènere.

En quant a l'organització dels grups, es preveu la participació en grups heterogenis, per això, en un mateix grup hi haurà alumnat de diferent grup/aula i de diferent edat, fomentant així la convivència i el treball cooperatiu dins de la mateixa etapa.

Per a garantir l'atenció a l'alumnat amb necessitat de suport educatiu, seguint procediment i normativa, si té reducció de ràtio en la seua aula de referència, s'adaptarà també aquesta mesura en les activitats extraescolars per a garantir la seua atenció adequada donant opció a poder fer qualsevol tipus d'activitat.

El personal encarregat de realitzar aquestes activitats està qualificat i format en les activitats que imparteix tant aquells/es que formen part de l'empresa del menjador com a les empreses/entitats col·laboradores (INTUR, Quisqueya, Samvo, Club de Handbol, Club de bàsquet, Club de futbol CD Onda, Creu Roja, Acadèmia Olímpia,..).

El finançament serà sempre gratuït per a les famílies sense cap tipus de cost addicional. Aquestes activitats seran les mateixes tant per a l'alumnat que es queda al menjador com per als que vénen de casa a les 15:30h.

La planificació de les activitats i el desenvolupament de les mateixes tindrà un caràcter rotatori. Això vol dir que les associacions organitzades dins d'un rang d'edat, podran tindre en cada sessió a un grup d'alumnat diferent, de tal manera que tot l'alumnat del centre, podrà conèixer totes les activitats

culturals i esportives plantejades. Els grups estaran organitzats per temàtiques sostenibles de les ODS i, cada grup anirà cada sessió a l'activitat que li corresponga.

A continuació detallem tots els horaris de les activitats extraescolars per als agrupaments heterogenis previstos.

### Organització dels grups i les activitats

#### PLANING JORNADA CONTINUADA CURS 2023/24

INFANTIL	HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
	15:30	RELAX/JOCS PATI				
	16:00-17:00	INTUR JUGA	INTUR ACTUA	INTUR APREN	INTUR CREA	INTUR CREIX
	TALLER DE FUTBOL	TALLER DE HANDBOL				

PRIMER CICLE	HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
	15:30	RELAX/JOCS PATI				
	16:00-17:00	INTUR CREIX	INTUR JUGA	INTUR ACTUA	INTUR APREN	INTUR CREA
	TALLER QUISQUEYA		TALLER DE HANDBOL	TALLER MUSICAL SAMVO		
	TALLER DE FUTBOL					

SEGON CICLE	HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
	15:30	RELAX/JOCS PATI				
	16:00-17:00	INTUR CREA	INTUR CREIX	INTUR JUGA	INTUR ACTUA	INTUR APREN
	CREU ROJA		TALLER DE BÀSQUET		TALLER DE HANDBOL	

TERCER CICLE	HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
	15:30	RELAX/JOCS PATI				
	16:00-17:00	INTUR APREN	INTUR CREA	INTUR CREIX	INTUR JUGA	INTUR ACTUA
	TALLER DE HANDBOL			TALLER DE BÀSQUET	TECNiques D'ESTUDI	



## 18. CARTA DE COMPROMÍS A LES FAMÍLIES

Onda, \_\_\_\_\_ de septiembre de 2023

### CARTA DE COMPROMÍS D'ASSISTÈNCIA AL MENJADOR/ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

**Curs escolar 23/24**

Jo, \_\_\_\_\_ amb DNI,  
 NIE o passaport nº \_\_\_\_\_ com a pare/mare, tutor/a legal de  
 l'alumne/a: \_\_\_\_\_ del curs \_\_\_\_\_,  
 em compromet que el/la meu/a fill/a farà ús ( o no) dels serveis de menjador i /o de les  
 activitats extraescolars voluntàries i gratuïtes, segons el que indique a la graella:

	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
14 H	Menjador  Sí No	Menjador  Sí No	Menjador  Sí No	Menjador  Sí No	Menjador  Sí No
15:30H	Activitats extraescolars voluntàries i gratuïtes.  Sí No	Activitats extraescolars voluntàries i gratuïtes.  Sí No	Activitats extraescolars voluntàries i gratuïtes.  Sí No	Activitats extraescolars voluntàries i gratuïtes.  Sí No	Activitats extraescolars voluntàries i gratuïtes.  Sí No

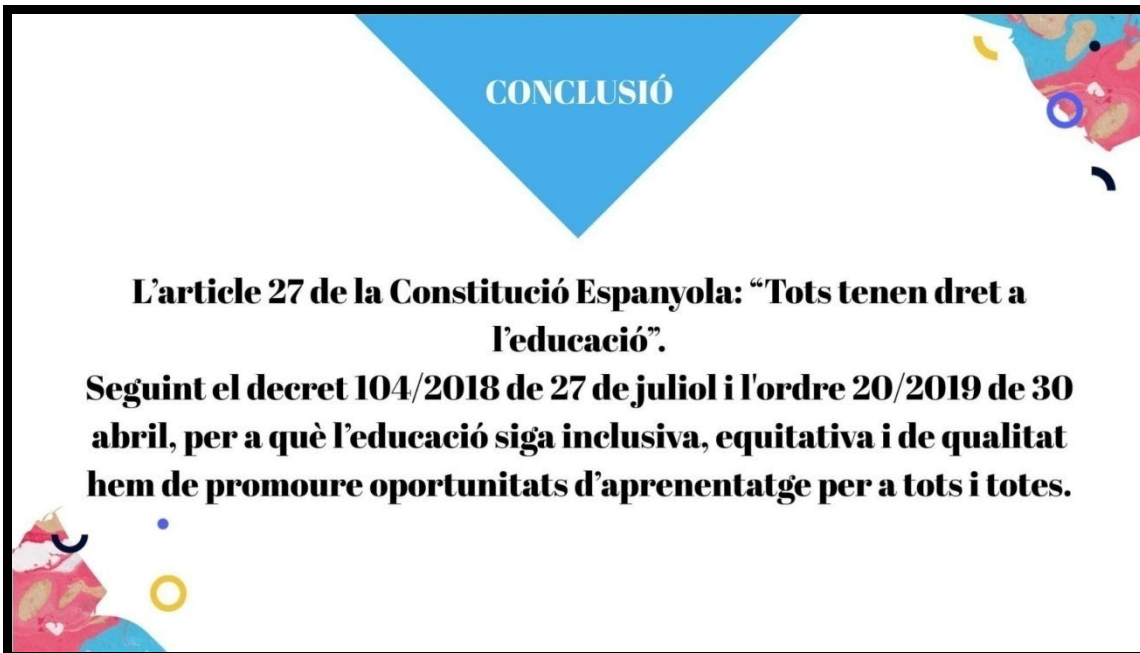
OBSERVACIONS:

---

També informaré per escrit a la Secretaria del centre de qualsevol canvi que puga donar-se, així com justificaré les possibles absències.

Sgt: Pare/mare/tutor/alegal

## 19. CONCLUSIÓ



**CONCLUSIÓ**

**L'article 27 de la Constitució Espanyola: "Tots tenen dret a l'educació".**

**Seguint el decret 104/2018 de 27 de juliol i l'ordre 20/2019 de 30 abril, per a què l'educació siga inclusiva, equitativa i de qualitat hem de promoure oportunitats d'aprenentatge per a tots i totes.**