

# PGA

**(CONCRECIÓ AL CEIP BALADRE)**

# 2023/2024

# ÍNDEX

## 1.-Organització del centre

- 1.1.- Criteris per a l'organització dels horaris.
- 1.2.- Criteris per a la confecció dels grups de l'alumnat.
- 1.3.- Criteris per a l'assignació de tutories.

## 2.-Concreció del currículum d'infantil al centre.

## 3.-Concreció del currículum de primària al centre.

## 4.- Informacions relatives als suports personals: Pla d'actuació dels òrgans de govern i de coordinació docent (organització, objectius, planificació treball)

- 4.1.- Òrgans unipersonals.
- 4.2.- Òrgans col·legiats.
- 4.3.- Comissions del claustre.
- 4.4.- Comissió de Coordinació Pedagògica.
- 4.5.- Equip de cicle d'infantil.
- 4.6.- Equips de cicle de primària.
- 4.7.- Equip de suport a la inclusió.

## 5.- Criteris d'avaluació d'infantil.

## 6.- Criteris d'avaluació i promoció de Primària.

## 7.- Criteris per a l'atenció de l'alumnat en cas d'absència del professorat.

## 8.- Projecte Educatiu de Centre: Planificació dels plans elaborats pel centre

- 8.1.- Foment de la lectura
- 8.2.- Foment de la igualtat i convivència
- 8.3.- Resposta educativa per a la inclusió: Pla d'actuació per a l'alumnat amb Necessitats Educatives de Suport Educatiu
- 8.4.- Acció tutorial (PAT)

8.5.- Orientació acadèmica i professional: Pla d'activitats de l'equip d'orientació Educativa

8.6.- Continuitat entre nivells: pla de transició infantil-primària; primària-IES

8.7.- Programa d'Activitats Formatives de Centre (PAF)

8.8.- Projecte Lingüístic de Centre (PLC)

8.9.- Projecte Educació Física i Salut (PEAFS)

8.10.- Projecte d'Estimulació del Llenguatge Oral a infantil (PELO)

8.11.- Pla d'Actuació per a la Millora (PAM)

9.- Serveis complementaris

9. 1.- Menjador escolar: Pla Educatiu de Menjador  
Pla Anual de Menjador

10.- Propostes de Millora de la Memòria del curs 2022/2023

# 1.-ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

## 1.1 Criteris per a l'organització dels horaris

Aquests criteris estan establerts en Itaca seguint la ruta: [PGA – documentació – Criteris pedagògics INF/PRIM](#)

- Resolució de 27 de juny de 2023 per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres que imparteixen Ed. Infantil de segon cicle Ed. Primària durant el curs 2023-2024.
- En infantil s'ha establert l'àrea d'anglès en les dos primeres sessions abans del pati, i les sessions de 12'00 a 12'45
- En tots els cursos de primària s'està impartint la Plàstica en anglès. En aquestes sessions l'auxiliar de conversa participa en el desenvolupament de la classe fent treball de codocència.□□□□□□□□□□
- L'àrea d'artística: tots els cursos tenen 2 sessions setmanals de música, (excepte els cursos de 1r que en tenen una) i 1 sessió d'educació plàstica i visual. Els cursos que tenen sols 1 sessió de música, la tenen de 60 minuts.
- El pati tant en infantil (45-60 minuts) com en primària (30 minuts) es realitza en un únic torn, ocupant espais diferents per nivells i canviant d'espai cada setmana.
- EF: tots els cursos de primària tenen 2 de les 3 sessions seguides el mateix dia per tal d'aprofitar els materials i la dinàmica de l'assignatura.
- Es respecten les primeres sessions del matí (de 9'00 a 10'00) per als mestres tutors de l'aula i no per a especialitats. Excepte en l'àrea de música que s'imparteixen sessions al primer cicle en sessions de 60 minuts per complir el minutatge.
- Especialistes: els cursos seran correlatius per nivells.
- En primària es reparteixen entre totes les classes, les àrees del currículum amb major dificultat en les sessions del matí, preferiblement durant les primeres hores.
- En primària es procura repartir aquelles assignatures més pràctiques, manipulatives i creatives prioritant les sessions vespertines per a l'alumnat de menor edat.
- Les sessions de suport es realitzen al tutor paral·lel i en format de codocència, o desdoblaments o xicotet grup.
- Equip directiu: s'ha reservat la sessió de 9'00 a 10'00 del divendres per a coordinar-se tot l'equip directiu al despatx.
- Direcció: les primeres hores del matí s'assignaran a activitats de despatx

## 1.2 Criteris per a la confecció dels grups de l'alumnat

Aquests criteris queden establerts en el NOFC del nostre centre.

1- Tots els grups d'Educació Infantil i d'Educació Primària estan configurats amb la ràtio establida per la normativa vigent en la Comunitat Valenciana.

2- Per a la confecció de grups d'alumnat hem atès el que marca el Decret 58/2021, de 30 d'abril, del Consell, sobre jornada lectiva del personal docent i nombre màxim d'alumnat per unitat en centres docents no universitaris.

3- L'equip directiu confeccionarà els grups d'alumnat tenint en compte la no discriminació de l'alumnat, i seguint els criteris següents aprovats en el claustre del dia 30 de Juny de 2021:

1. Grups homogenis en sexe (i edat en infantil)
2. Distribució equitativa alumnat amb NEE/NESE
3. Distribució equitativa alumnat que roman un any més en el mateix curs
4. Distribució equitativa alumnat de compensatòria
5. Distribució equitativa de rendiment acadèmic
6. Valoració relacions socials del Sociograma unificat del centre
7. Tindre en compte les relacions de l'alumnat i evitar les incompatibilitats.
8. Afavorir les noves relacions positives
9. Distribució equitativa tenint en compte l'actitud i la conducta de l'alumne
10. S'ha de fer una mescla almenys el 50% de la classe en el nou grup.
11. Poder fer una redistribució de grups una vegada tinguem més informació
12. Demanar a les escoletes informació prèvia de l'alumnat
13. De manera molt excepcional es pot fer algun canvi al mateix nivell

4- Les barreges es faran de forma general per l'equip docent al finalitzar els cursos de 5 anys Infantil, 2n de Primària i 4t de Primària.

### 1.3 Criteris per a l'assignació de tutories

L'assignació de les tutories dels diferents grups, es realitzarà seguint aquests criteris aprovats en el claustre del dia 30 de juny de 2021 de forma que, amb caràcter general:

1- En els grups d'Educació Primària, la persona tutora ocupe un lloc al centre per l'especialitat de primària (generalista). En l'assignació de tutories es garantirà, en tot moment, que el personal especialitzat de suport educatiu pugui atendre les necessitats educatives específiques de l'alumnat que ho requereixca.

2- La tutora o tutor serà designat per la direcció del centre a proposta de la cap d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establerts amb caràcter previ pel claustre. 3- En tot cas la direcció del centre decidirà l'assignació de tutories per donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre.

4- En primer de primària les persones que exercisquen la tutoria seran, sempre que siga possible, mestres amb destinació definitiva. Excepcionalment, la direcció del centre podrà designar mestres sense destinació definitiva al centre, i ho comunicarà mitjançant una proposta raonada a la inspecció d'educació.

5- Les tutories de primària seran assumides preferiblement per docents generalistes. En cas de necessitar que un/a docent especialista siga tutor tindrà preferència aquells/aquelles amb més hores de dedicació sempre i quan s'haja cobert el seu horari amb les hores d'atenció de la seua especialitat.

6- Les tutories d'infantil seran assumides per docents especialistes adscrites a l'etapa.

7- Les persones que acaben cicle en infantil, i sempre que ho permeta el nostre PAM, podran ser mestres de suport en el curs següent.

8- Es podrà valorar l'experiència en l'etapa o nivell en la que està adscrit per tal de donar continuïtat als projectes a la metodologia establerta.

9- Com a norma general el tutor o tutora continuarà amb el seu alumnat almenys 2 cursos.

10- Es podrà valorar la continuïtat en el grup fins a un màxim de 3 anys.

11- Mantindre persones definitives en el cicle (almenys 2) per tal de donar continuïtat al treball.

12- Valorar la continuïtat del treball amb un projecte concret per tal de tindre temps de veure els resultats i millorar la posada en pràctica en els cursos següents.

13- Prima l'antiguitat en el Centre per a escollir, en cas d'empat, antiguitat al cos. Si dues

persones volen la mateixa aula, prima l'antiguitat en cas d'empat però si torna a donar-se el cas d'empat, ja no prima i van tornant-se el lloc.

14- S'evitarà que els tutors/es de primer cicle de primària i infantil siguin de l'equip directiu.

## 2- CONCRECIÓ DEL CURRÍCULUM D'INFANTIL AL CENTRE.

El DECRET 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana té per objecte el desenvolupament del currículum de les ensenyances per al segon cicle de l'Educació Infantil.

El cicle d'infantil té una participació activa ja que seran les mestres d'eixe cicle les encarregades de desenvolupar i adaptar el currículum establert per aquest decret, comptant amb l'ajuda del projecte anual de formació (seminari) en el que es formaran per tal de canviar la metodologia a tot infantil. El seminari anomenat "Pedagogies actives en educació infantil" es desenvoluparà durant tot aquest curs escolar per implementar noves metodologies i espais de treball al cicle, per tal de portar endavant les programacions.

Aspectes a tindre en compte per a concretar el currículum al nostre centre:

a) El projecte educatiu del centre, la nostra línia pedagògica que té en compte les característiques del centre, el seu entorn social, les necessitats educatives de l'alumnat, així com el conjunt d'estratègies, procediments, tècniques i accions organitzades que seran planificades per les mestres del cicle.

b) La concreció curricular: durant les reunions de cicle establertes els dilluns, l'equip de cicle, coordinat i dirigit per la persona coordinadora desenvoluparan, completaran, adequaran i concretaran, per a cada nivell, els elements del currículum que s'estableixen en l'annex II d'aquest decret, i els adaptaran a les característiques de l'alumnat. Aquesta concreció curricular ha d'incloure:

- Proposta pedagògica: que recollirà els acords de la concreció curricular a l'alumnat del centre.
- Els models d'informes per a cadascun dels cursos del cicle d'educació infantil.
- Els instruments de recollida i de registre de la informació.

c) La programació d'aula preveurà les adequacions necessàries per a atendre a l'alumnat amb la necessitat específica de suport educatiu des d'una perspectiva inclusiva. Aquesta programació inclourà:

- Característiques del grup.
- Situacions d'aprenentatge.
- Organització dels espais d'aprenentatge.
- Distribució del temps.
- Selecció i organització dels recursos i materials.
- Mesures d'atenció a les diferències individuals.
- Avaluació: observacions i documentacions pedagògiques.

### 3.- CONCRECIÓ DEL CURRÍCULUM DE PRIMÀRIA AL CENTRE

El DECRET 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana té per objecte el desenvolupament del currículum de l'etapa d'Educació Primària, així com establir els aspectes de l'ordenació general i l'avaluació d'aquesta d'acord amb el que es disposa en els articles 6.3 i 6.5 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, i el Reial decret 157/2022, d'1 de març, pel qual s'estableixen l'ordenació i els ensenyaments mínims de l'Educació Primària.

El tres cicles de primària del nostre centre tenen una participació activa ja que són els encarregats de desenvolupar, adaptar i completar el currículum establert per aquest decret. Al llarg del curs escolar dins del nostre PAF desenvoluparem les situacions d'aprenentatge, les programacions de 2n, 4t i 6é, donarem forma als projectes interdisciplinaris.

La Comissió de coordinació pedagògica (COCOPE) amb els criteris establits pel claustre, elaborarà un document de concreció curricular que formarà part del projecte educatiu del centre. És l'equip de cicle, coordinat i dirigit per la persona coordinadora, qui elaborarà la proposta pedagògica de cicle, després de reflexionar de manera compartida sobre el sentit de les seues actuacions, la coherència de les propostes que ofereixen a l'alumnat i l'adequació de l'organització i selecció dels materials. Aquesta concreció curricular es desenvolupa a través de la proposta pedagògica que ha d'incloure:

- La proposta pedagògica per a cada cicle que ha de concretar els elements del currículum necessaris per a planificar l'acció educativa, així com els instruments de recollida i registre d'informació, i la resposta educativa per a la inclusió. La proposta inclourà, almenys, els següents elements: la concreció de les competències específiques en el cicle en qüestió, la selecció dels sabers bàsics necessaris per a adquirir i



desenvolupar les competències específiques, i la concreció dels criteris d'avaluació de les competències específiques.

- Els models d'informes d'avaluació per a cada un dels cicles de l'etapa.
- Els instruments de recollida i de registre de la informació.

I a través de les la programació d'aula que han d'incloure:

- a) Les situacions d'aprenentatge adaptades a les característiques del grup,
- b) Els criteris d'avaluació associats a les situacions d'aprenentatge plantejades
- c) L'organització dels espais d'aprenentatge,
- d) La distribució del temps,
- e) La selecció i organització dels recursos i materials,
- f) Les mesures d'atenció per a la resposta educativa per la inclusió;
- g) Així com els instruments de recollida d'informació i models de registre.

Aquesta concreció curricular serà aprovada pel claustre per tal d'impulsar i desenvolupar els principis, els objectius i línia pedagògica pròpia, adequar- ho al context del centre i garantir la continuïtat del procés educatiu.

A tal efecte el centre va elaborar l'any passat un model de programació d'aula que es va omplir per cicles de forma col·laborativa en les reunions setmanals expresses a tal efecte. Hi ha un model per a infantil i altre per a primària.

## **4.- INFORMACIONS RELATIVES ALS SUPORTS PERSONALS: ÒRGANS DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DOCENT**

### **4.1.- Òrgans unipersonals**

Els mestres que formen l'equip directiu són membres del claustre de professorat en situació del servei actiu amb destinació definitiva al centre. Està format per la directora (Estela Verdú Orts), la cap d'estudis (Rosa Pilar Ruano Nácher) i per el secretari (Jesús Granados Saiz). Aquest equip es planteja els següents objectius generals per a dur a terme al llarg de tot aquest curs escolar:

<p>PEDAGÒGICS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar i desenvolupar el PAM (Itaca).</li> <li>- Elaborar el Programa Anual de menjador (Itaca).</li> <li>- Concretar el PEC amb les programacions.</li> <li>- Concretar al PEC el Pla d'atenció a la diversitat i la inclusió educativa (PADIE) amb actuacions que garantisquen la inclusió de tot l'alumnat. .</li> <li>- Desenvolupar el PAT</li> <li>- Elaborar el PEAFS.</li> <li>- Modificar el Pla Lingüístic del Centre.</li> <li>- Desenvolupar el plans de transició infantil-primària en aspectes pedagògics centrant-nos en la lectoescriptura, afegint un apartat d'acollida.</li> <li>-Concretar la línia pedagògica de llengües en primària centrant-nos en la comprensió lectora.</li> <li>- Dur a terme el Pla de Formació del Professorat.</li> <li>- Elaborar i desenvolupar les programacions didàctiques d'acord a la nova normativa (2n, 4t i 6é)</li> <li>- Desenvolupar projectes interdisciplinaris de nivell i per trimestres.</li> <li>- Crear un grup/desdoble per a l'alumnat nouvingut per treballar les dues llengües.</li> <li>- Incluir el pla d'igualtat i convivència en el NOFC del centre.</li> </ul>
<p>ORGANITZATIUS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establir un pla d'atenció a l'alumnat en cas d'absència del professorat (substitucions de mestres.)</li> <li>- Mantindre les zones diferents de patis.</li> <li>- Establir i modificar diferents entrades i eixides.</li> <li>- Coordinar entrades/eixides dies de pluja.</li> <li>- Fomentar la participació coordinada de tota la comunitat educativa.</li> <li>- Coordinar al personal i gestionar els recursos del centre.</li> <li>-Coordinar els recursos personals del centre per a desenvolupar els projectes interdisciplinaris.</li> <li>- Organitzar les dependències del centre.</li> <li>- Coordinar activitats, tallers, xerrades,... complementàries.</li> <li>-Revisió i actualització dels llistats d'autoritzacions per a Secretaria: Salut, drets d'imatge...</li> <li>-Coordinar amb les tutories els llistats de malalts crònics amb medicació i farmacioles d'aula i amb COLEVISA.</li> <li>-Eleccions al Consell Escolar.</li> </ul>

<p>RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Millorar la comunicació fluida amb les famílies (pàgina web escola, correu, web família, blogs, ...) fomentant l'ús de les TIC</li> <li>- Iniciar una escola de famílies amb l'AMPA</li> <li>- Continuar involucrant-se en les activitats de la programació de l'AMPA</li> <li>- Ampliar l'accés i la participació de les famílies a l'escola per realitzar activitats, tallers,...</li> <li>- Motivar a les famílies a participar en el projecte patis actius.</li> </ul>
<p>RELACIÓ AMB LES ASSOCIACIONS DEL POBLE I AJUNTAMENT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenir i participar en les possibles activitats que presenten les associacions del poble i l'ajuntament.</li> <li>-Mantenir reunions periòdiques amb l'ajuntament per desenvolupar activitats conjuntes de poble.</li> <li>- Establir reunions semestrals amb les pediatres de poble.</li> <li>- Mantindre les reunions amb els serveis socials del poble.</li> <li>- Mantenir reunions amb les diferents centres d'estimulació temprana on acudeix el nostre alumnat</li> <li>- Mantenir les reunions inicials amb les escoletes del poble</li> </ul>
<p>INFRAESTRUCTURES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Millorar les diferents zones dels patis d'infantil i primària (pintura, gespa,...)</li> <li>- Avaluar els factors del context que dificulten la inclusió. (avaluació del context en 3r i 6é)</li> <li>- Millorar i condicionar el gimnàs.</li> <li>- Crear una aula específica per a les classes d'anglès.</li> <li>- Dotar d'un aula més gran per a religió.</li> <li>- Adequar els espais per a la creació d'aules noves.</li> </ul>

#### 4.2.- Òrgans col·legiats

- Consell escolar: el nou consell escolar es va constituir el 14 de desembre prèvies eleccions el dia 23 de novembre de 2023. Actualment està format per l'equip directiu, 7 mestres (Marc Adam, Desirée Juan, Amelia Hueso, Carmen Guerola, Lucia Casas, Esther Guerrero, Elena Fort), 9 representants de pares/mares (María Vicenta Belloch, Mirella Machancoses, Mónica Carretero, Pablo Monzó, Maribel Pérez (representant de l'AMPA), David Aparici, Arantxa Flores, Isabel Masegosa, Esther López), 3 alumnes de sisè de primària (Hugo Santolaria, Alexia Pérez, Ainara Meño), un representant de l'ajuntament (Fernando Lara) i un representant del personal d'administració i serveis (Marga Estanislao).

De forma orientativa es realitzaran reunions de consell escolar de manera mensual per tractar temes d'interès que atenyen a tota la comunitat educativa, així com per aprovar els diferents plans de l'escola. Aquestes reunions es faran de forma presencial preferentment per la vesprada per afavorir la màxima presència del sector pares.

A més a més s'han establerts 3 comissions del consell escolar (econòmica, pedagògica i convivència) que es reuniran en una periodicitat trimestral.

- Claustre: està format per 31 mestres d'infantil i primària, l'orientadora del centre, i personal no docent especialitzat de suport (un educador d'Educació Especial). Aquest claustre es reunirà de forma mensual per consensuar, debatre i ficar en comú aspectes de treball pedagògic. Aquestes reunions es faran el divendres de 13'00 a 15'00 h de forma presencial. Pel que fa a les comissions de treball del claustre de l'any anterior cal destacar que s'han mantès ja que la forma de treballar s'ha valorat molt positivament. Únicament s'ha canviat la nomenclatura per fusionar algunes d'elles i fer així més operatiu el treball.

En el present curs, per tractar els aspectes que el claustre considera més importants s'han establert 5 comissions de treball.

#### 4.3.- Comissions del claustre.

Aquest any, el nostre centre ha decidit organitzar 5 comissions de treball amb la finalitat d'organitzar i gestionar aquells aspectes i tasques que considerem més importants per al bon funcionament de la nostra escola. Comptem amb una comissió més anomenada comissió de Trobades, ja que aquest any Picanya és la sede on es desenvoluparan les trobades d'escoles en Valencià. Aquesta comissió es reunirà també una vegada al mes (l'últim dijous) per la vesprada en horari no lectiu amb el mestres d'altres escoles, personal d'escola Valenciana,... per organitzar les activitats referent a aquest esdeveniment.

Cada mestre del claustre està adscrit a una comissió de manera que cada cicle té representació en totes. També s'ha establert els objectius a desenvolupar dins del Pam i els plans educatius que se involucren en cada una de les comissions.

Per altra part, també s'ha establert un calendari de reunions quinzenals que es duran a terme els divendres de 13'00 a 15'00 quan no hi haja formació o claustre.

### ACTUACIONS DE LES COMISSIONS 2023-24

NOM DE LA COMISSIÓ	Intervenció en el PAM	PLANS EDUCATIUS QUE TREBALLEM																
CONVIVÈNCIA I FESTES	Competència emocional Convivència i igualtat Inclusió educativa	Pla d'igualtat i convivència (PIC) PAT PAM																
Persones que la componen	OBJECTIUS PAM ( i pla de convivència)	Actuacions																
<p><b>CARMEN CANO</b></p> <p>BELEN LUISA CARMIÑA AMELIA PALOMA MARC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millorar la competència emocional i els habilitats d'interacció social de l'alumnat per a aconseguir la plena inclusió socioeducativa</li> <li>• Promocionar la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, la convivència i la prevenció de conflictes, la gestió i resolució pacífica de conflictes.</li> <li>• Respetar les circumstàncies, condicions i característiques de l'alumnat.</li> <li>• Buscar mesures per a la convivència positiva, prevenció de conflictes, i respecte a la diversitat.</li> <li>• Accions per a la consecució d'una escola igualitaria i coeducadora.</li> <li>• Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics</li> <li>• Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinamització del pla de convivència del centre.</li> <li>• Activitats de centre del <b>PIC</b>: IGUALTAT I INCLUSIÓ</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">OCT</td> <td>DIA DE L'ALIMENTACIÓ</td> </tr> <tr> <td>NOV</td> <td>DIA CONTRA LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE</td> </tr> <tr> <td>GENER</td> <td>DIA DE LA PAU/ DIA DE L'ABRAÇADA</td> </tr> <tr> <td>FEBRER</td> <td>DIA DE LA DONA CIENTIFICA /28 de Febrer, dia de les Malalties rares amb treball de sensibilització.</td> </tr> <tr> <td>MARÇ</td> <td>DIA DE LA DONA /ART AL CARRER</td> </tr> <tr> <td>ABRIL</td> <td>DIA DEL TEA</td> </tr> <tr> <td>MAIG</td> <td>SETMANA PER LA DIVERSITAT SEXUAL (DIA DE LA FAMILIA- DIA CONTRA LA HOMOFOBIA, BIFOBIA, TRANSFOBIA)</td> </tr> <tr> <td>JUNY</td> <td>DIA DEL MEDI AMBIENT</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organitzar les activitats del centre trimestrals: Nadal, Carnestoltes, Falles</li> <li>• Organització de l'activitat COMUNICA'T -Grups d'apadrinats.</li> <li>• Organitzar xerrades formatives per a l'alumnat: Cyberbullying, violència de gènere, dones científiques...</li> </ul>	OCT	DIA DE L'ALIMENTACIÓ	NOV	DIA CONTRA LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE	GENER	DIA DE LA PAU/ DIA DE L'ABRAÇADA	FEBRER	DIA DE LA DONA CIENTIFICA /28 de Febrer, dia de les Malalties rares amb treball de sensibilització.	MARÇ	DIA DE LA DONA /ART AL CARRER	ABRIL	DIA DEL TEA	MAIG	SETMANA PER LA DIVERSITAT SEXUAL (DIA DE LA FAMILIA- DIA CONTRA LA HOMOFOBIA, BIFOBIA, TRANSFOBIA)	JUNY	DIA DEL MEDI AMBIENT
OCT	DIA DE L'ALIMENTACIÓ																	
NOV	DIA CONTRA LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE																	
GENER	DIA DE LA PAU/ DIA DE L'ABRAÇADA																	
FEBRER	DIA DE LA DONA CIENTIFICA /28 de Febrer, dia de les Malalties rares amb treball de sensibilització.																	
MARÇ	DIA DE LA DONA /ART AL CARRER																	
ABRIL	DIA DEL TEA																	
MAIG	SETMANA PER LA DIVERSITAT SEXUAL (DIA DE LA FAMILIA- DIA CONTRA LA HOMOFOBIA, BIFOBIA, TRANSFOBIA)																	
JUNY	DIA DEL MEDI AMBIENT																	

NOM DE LA COMISSIÓ	Intervenció en el PAM	PLANS EDUCATIUS QUE TREBALLEM
PATIS COEDUCATIUS I HORT ESCOLAR	Absentisme escolar Convivència i igualtat	PAM CONVIVÈNCIA I IGUALTAT PEAFS
Persones que la componen	OBJECTIUS PAM	Actuacions
BEA SÁNCHEZ ANA NEREA ELENA B.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reduir l'absentisme escolar i abandonament escolar prematur</li> <li>● Millorar la competència emocional i els habilitats d'interacció social de l'alumnat per aconseguir la plena inclusió socioeducativa</li> <li>● Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics.</li> <li>● Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organitzar HORT ESCOLAR fent-lo més didàctic i amb activitats relacionades amb la LOMLOE i ODS</li> <li>● Organitzar pati coeducatiu i actiu</li> <li>● Dinamització noves activitats al centre -coordinació menjador.</li> <li>● PEAFS -Revisió, modificació i ampliació</li> <li>● Assemblees de pati per a les reunions del convivenciòmetre</li> <li>● Coordinar activitats HORT amb famílies del centre pel seu manteniment</li> <li>● Organització de la pintura de jocs</li> </ul>

NOM DE LA COMISSIÓ	Intervenció en el PAM	PLANS EDUCATIUS QUE TREBALLEM
TIC	Inclusió educativa alumnat	PAM PDC
Components	OBJECTIUS PAM	Actuacions
<p><b>SILVIA GÓMEZ</b></p> <p>RUTH MABEL JESÚS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementar el percentatge d'alumnes que aconseguix els objectius i les competències educatives corresponents.</li> <li>• Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació.</li> <li>• Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics.</li> <li>• Organitzar digitalment l'escola.</li> <li>• Desenvolupar el curs de formació i fer la compra amb els diners establerts.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilització de tablets</li> <li>• Utilització d'ordinadors portàtils</li> <li>• Instal·lació de Pantalles interactives</li> <li>• <b>Revisió i Avaluació i PDC</b> (Pla DIGITAL DE CENTRE)</li> <li>• Comunicació oficial Claustre via TEAMS</li> <li>• Organització de noves aules digitals al ser CDC (centre digital col·laboratiu)</li> <li>• Ús correcte de les xarxes i com fer viable la competència digital al centre</li> <li>• Informació i formació docent per incorporar-nos a ser CDC</li> <li>• Informació professorat nouvingut (blog i recursos TIC)</li> <li>• Un click para el cole de Amazon</li> <li>• Crear biblioteques/ repositoris en línia per a compartir materials d'ensenyament i aprenentatge. Planificat 22/23 - 23/24</li> <li>• Millorar la CDD del claustre a través de la participació del professorat en formació relatives a l'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals. Planificat 22/23 - 23/24</li> <li>• Incloure la utilització d'Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA) en algunes de les àrees de 6é. Planificat 22/23 - 23/24</li> <li>• Promoure l'ús segur i responsable en Internet entre l'alumnat. Planificat 22/23 - 23/24</li> <li>• Utilitzar les tecnologies digitals oferides per l'Administració com a eina per a la comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa. Planificat 22/23 - 23/24</li> <li>• Fomentar la utilització de les tecnologies digitals en els projectes interdisciplinars del centre. Objectiu Nou</li> <li>• Incrementar el nombre de situacions en les quals s'avaluen les habilitats de l'alumnat mitjançant l'ús de tecnologies digitals. Objectiu Nou</li> </ul>

NOM DE LA COMISSIÓ	Intervenció en el PAM	PLANS EDUCATIUS QUE TREBALLEM
CULTURAL i BIBLIOTECA	Competència emocional Convivència i igualtat Inclusió educativa	PAM PIC PLA DE FOMENT LECTOR
Persones que la componen	OBJECTIUS PAM	Actuacions
<b>SILVIA CEBRIAN</b>  <b>LUCIA CARMiÑA</b> <b>XELO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Incrementar el percentatge d'alumnes que aconsegueix els objectius i les competències educatives corresponents</li> <li>● Millorar la competència emocional i els habilitats d'interacció social de l'alumnat per a aconseguir la plena inclusió socioeducativa.</li> <li>● Buscar mesures per a la convivència positiva, prevenció de conflictes, i respecte a la diversitat.</li> <li>● Accions per a la consecució d'una escola igualitaria i coeducadora.</li> <li>● Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics.</li> <li>● Garantir que l'alumnat assolisca una competència plurilingüe efectiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organitzar Jornades culturals. Activitat ODS</li> <li>● Projecte apadrinament escriptor/a</li> <li>● Organitzar activitats de centre <b>Pla de Foment Lector</b> (Dia del Llibre) i activitats trimestrals per fomentar la lectura: Decoració de l'espai, recomanacions de lectura <ul style="list-style-type: none"> <li>○ HISTÒRIES DE POR HALLOWEEN</li> <li>○ DIA DE LA DONA</li> <li>○ SETMANA CULTURAL</li> </ul> </li> <li>● ORGANITZACIÓ DELS PREMIS LITERARIS BALADRE</li> <li>● Sessions de formació a mestres per treballar mindfulness i respiració amb el nostre alumnat</li> </ul>



NOM DE LA COMISSIÓ	Intervenció en el PAM	PLANS EDUCATIUS QUE TREBALLEM
TROBADES D'ESCOLES EN VALENCIÀ	Desenvolupament del plurilingüisme	PAM PAT CONVIVÈNCIA I IGUALTAT PLC
Persones que la componen	OBJECTIUS PAM	Actuacions
<b>TERE</b> ESTHER CHELO CARMEN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millorar la competència emocional i els habilitats d'interacció social de l'alumnat per aconseguir la plena inclusió socioeducativa</li> <li>• Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics.</li> <li>• Garantir que l'alumnat assolisca una competència plurilingüe efectiva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinamització de l'ús del valencià PLC</li> <li>• ORGANITZACIÓ DE LES TROBADES A PICANYA</li> <li>• Reunions mensuals</li> <li>• Organització venda de samarretes</li> <li>• Organització venda de loteria</li> <li>• CARTELLS TROBADA- ELECCIÓ D'UN LEMA D'ESCOLA</li> <li>• Organització de la participació del premi SAMBORI-</li> <li>• TALLERS D'ESCRITURA al mes de NOVENBRE orientats a la narració per millorar la qualitat dels treballs presentats.</li> </ul>

#### 4.4.- Comissió de Coordinació Pedagògica

En la nostra escola la comissió de coordinació pedagògica està integrada per la directora que és la presidenta; la cap d'estudis, les quatre coordinadores dels equips de cicle, un membre del personal docent especialitzat de suport a la inclusió i l'orientadora del servei psicopedagògic escolar:

Estela Verdú Orts	Directora (presidenta)
Rosa Pilar Ruano Nácher	Cap d'estudis
Paloma Hernández Bujeda	Coordinadora del cicle d'infantil
Desirée Juan Aguado	Coordinadora del primer cicle
Carmen Ferris Gil	Coordinadora del segon cicle
Raquel Rubio Amador	Coordinadora del tercer cicle
Elena Fort Tronch	Personal docent especialitzat de suport a la inclusió (mestra de PT)
Gema Gil Vicente	Orientadora educativa del centre

Les atribucions de la comissió de coordinació pedagògica del centre són les que estableix l'article 36 del Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, que són les següents:

a) Analitzar, des del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic del centre a fi de proposar a l'equip directiu el projecte lingüístic de centre.

b) Establir les directrius per a l'elaboració i revisió de les programacions i comprovar-ne el compliment.

c) Elaborar la proposta d'organització de l'orientació educativa i de l'acció tutorial.

d) Elaborar la proposta dels criteris i els procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars significatives a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

e) Fer la proposta de criteris per a l'organització dels suports personals per a la inclusió de l'alumnat.

f) Coordinar l'organització i implementació de les mesures de resposta per a la inclusió.

g) Assegurar la coherència entre el projecte educatiu i els diferents projectes, plans, programes i actuacions desenvolupats pel centre.

h) Vetlar pel compliment i la posterior avaluació del projecte educatiu de centre, de les programacions didàctiques i, en general, de la pràctica docent del centre.

i) Establir els aspectes generals que s'han de tractar en les reunions de coordinació amb les famílies per part del professorat que exerceix la tutoria. j) Proposar al claustre la planificació de les sessions d'avaluació, d'acord amb les decisions incloses en el projecte educatiu de centre.

k) Proposar a l'equip directiu la distribució dels recursos del centre.

l) Promoure activitats de formació i perfeccionament del professorat.

m) Promoure la utilització integrada de les tecnologies de la informació i les comunicacions al centre.

n) Fomentar l'avaluació de totes les activitats, plans, programes i projectes del centre, i impulsar i proposar actuacions d'autoavaluació i millora.

o) Vetlar per la coherència en l'elecció de llibres o materials curriculars i la seua relació amb el projecte educatiu de centre.

p) Col·laborar en el desenvolupament d'activitats de foment de la lectura.

Les reunions es realitzaran el divendres de 13'00 15'00h. El temes a tractar en la CCP seran els aspectes pedagògics del centre que es consideren d'interès per al bon funcionament del centre. A grans trets, la temporalització i els temes a tractar en la comissió de coordinació pedagògica del centre serien els següents:

	<b>TEMES A TRACTAR</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>
1	Instruccions d'inici de curs guió reunió famílies.	1r Trimestre
2	Actualització nova normativa (decrets infantil i primària)	1r Trimestre
3	Concreció del guió de les reunions inici de curs grupals amb les famílies	1r Trimestre
4	Organització, distribució i objectius de les 5 comissions del claustre	1r Trimestre
5	Elaborar un model de programacions d'infantil i primària que s'adapten a la nova normativa per a 2n, 4t i 6é	1r Trimestre
6	Temporalització de les reunions de cicle, intercycles, sessions avaluacions, claustres, comissions, CCP, formació.	1r Trimestre
7	Suport: alumnat susceptible, sessions assignades, ubicació, coordinació amb tutors. Format de codocència	1r Trimestre

8	Establir un grup per a l'alumnat nouvingut per treballar les llengües.	1r Trimestre
9	Anàlisi i valoració de l'horari específic per atendre alumnes amb NESE.	1r Trimestre
10	Adequació de les programacions didàctiques a cada classe.	1r Trimestre
11	Confecció i organització de la PGA	1r Trimestre
12	Revisió, modificació i ampliació de les actuacions del PAM	1r Trimestre
13	Unificació de criteris d'avaluació i promoció de l'alumnat i informació a famílies de proves objectives.	1r Trimestre
14	Projecte Lingüístic del Centre	1r Trimestre
15	Supervisar la Convivència del centre: Convivenciòmetre	1r Trimestre
16	Organització PAF 23/24	1r Trimestre
17	Revisió i actualització dels llistats d'autoritzacions per a Secretaria: Salut, drets d'imatge...	1r Trimestre
18	Coordinar reunions amb pediatria i amb les tutories confeccionant els llistats de malalts crònics amb medicació i farmacioles d'aula.	1r Trimestre
19	Eleccions al consell escolar (famílies, mestres, alumnat)	1r Trimestre
20	Pla de Foment Lector: proves per valorar la comprensió lectora, valorar el document i realitzar les modificacions necessàries	2n Trimestre
21	Revisió i actualització del PEC: Concretar la línia pedagògica de llengües en primària centrant-nos en la comprensió lectora.	2n Trimestre
22	Unificació de criteris metodològics en el pas d'infantil a primària	2n Trimestre
23	Supervisió de les activitats complementàries	1r, 2n, 3r Trimestre
24	Avaluació trimestral del PAM	1r, 2n, 3r Trimestre
25	Seguiment del Projecte de formació en Centres	1r, 2n, 3r Trimestre
26	Organització i realització de les sessions d'avaluació per Cicles.	1r, 2n, 3r Trimestre
27	Organització i realització de les reunions intercicles	1r, 2n, 3r Trimestre
28	Avaluació del suport de cicle	1r, 2n, 3r Trimestre
29	Organització i supervisió de les diferents activitats anuals del Centre	1r, 2n, 3r Trimestre

30	Informació dels acords del Consell escolar, Ampa, Ajuntament	1r, 2n, 3r Trimestre
31	Informació temes matriculació curs 2024/2025	3r Trimestre
32	Informació de l'alumnat que promociona o repetidor	3r Trimestre
33	Memòria fi de curs	3r Trimestre
34	Llistats de llibres i materials per al curs 2024/2025	3r Trimestre
35	Coordinació i supervisió de les activitats fi de curs	3r Trimestre

#### 4.5.- Equip de cycle d'infantil

En el nostre centre hi ha un equip de cycle d'Educació Infantil, que actuarà com a òrgan de coordinació docent. Aquest equip agrupa tot el professorat que impartís docència en el segon cycle d'Educació Infantil. Aquest equip de cycle està format per 8 mestres i està dirigit per una coordinadora, que és personal del cos de mestres i imparteix docència en el cycle.

Ana M <sup>a</sup> Rodenas Gil	Tutora de 3 INF. A
Neus Fernández Barberà	Tutora de 3 INF. C
Ruth Moya Peralta	Tutora de 4 INF. A
Luisa Blasco Pérez	Tutora de 4 INF. C
Belén Muñoz Triguero	Tutora de 5 INF. A
Lucia Casas Herreros	Tutora de 5 INF. C
Paloma Hernández Bujeda	Mestra de suport (Coordinadora)
Esther Guerrero Soriano	Mestra de suport

Les reunions d'aquest equip de cycle d'Educació Infantil és obligatori per a tots els membres que l'integren i tindran lloc els dilluns de 12'45 a 13'45 de forma presencial.

També es realitzaran quan sorgeixen temes que ho requereixen. En aquestes reunions es tractaran aspectes tant d'organització general del cycle i del centre, com aspectes pedagògics.

Les actuacions d'aquest cicle són les següents:

- Determinar els temes a tractar en les reunions intercicles amb el primer cicle amb la finalitat de millorar el pas d'educació infantil a primària.
- Actualitzar les programacions didàctiques d'acord amb la nova normativa.
- Consensuar la metodologia i les pautes d'actuació entre tots els components del cicle.
- Realitzar un seminari per a formar-se en noves metodologies
- Aprofitar al màxim les possibilitats que ofereix el centre (dependències) i el poble (institucions locals) per a la realització d'activitats
- Mantenir i fomentar la relació família-escola.
- Revisar i actualitzar el PEC d'educació infantil.
- Establir l'elecció dels materials didàctics.
- Avaluar els materials.
- Participar en l'elaboració de la documentació bàsica del centre.
- Programar activitats intercicle: infantil – 1<sup>r</sup> cicle primària
- Informar i coordinar els acords de les diferents comissions.
- Elaborar propostes per a la COCOPE
- Planificar activitats complementàries fora de l'escola.

#### 4.6.- Equips de cicle de primària

En l'Educació Primària, actuaran com a òrgan de coordinació docent els equips de cicle. En el nostre centre el nombre d'equips de cicle dins de l'etapa són tres, d'acord amb el model que millor responia a les necessitats organitzatives del centre i que garantia el compliment de les nostres funcions. Cada equip de cicle està coordinat per un membre de l'equip que en forma part.

### **Primer cicle de primària**

Aquest cicle de primària està format per 7 membres i està dirigit per una coordinadora.

Maria Isabel Escudero Rubio	Tutora de 1rA
Carmen Guerola Gámez	Tutora de 1rC
Consuelo Magdalena Salvador Cercós	Tutora de 1rD
Desirée Juan Aguado	Tutora de 2nA (Coordinadora)
Carmiña Milián Roig	Tutora de 2nC
Carmen Cano Kreis	Mestra d'anglès de 1r, 2n i 3r
Beatriz Sánchez De Miguel	Mestra d'Educació Física

Les reunions d'aquest equip de cicle d'Educació Primària és obligatori per a tots els membres que els integren i tindran lloc els dilluns de 12'45 a 13'45 de forma presencial També es realitzaran quan sorgeixen temes que ho requereixen. En aquestes reunions es tractaran aspectes tant d'organització general del cicle i del centre, com aspectes pedagògics.

Les actuacions d'aquest cicle són les següents:

- Planificar activitats complementàries fora de l'escola. A ser possible una per trimestre.
- Dotar les reunions de cicle de contingut pedagògic dinamitzant-les a través de les programacions, posades en comú de les activitats fetes a les aules, dissenyant activitats comunes al cicle i també al centre, evitant així la reducció i valoració dels punts i dels acords presos a les reunions de la comissió pedagògica.
- Actualitzar les programacions didàctiques d'acord amb la nova normativa. • Informar i coordinar els acords de les diferents comissions.
- Elaborar propostes per a la COCOPE
- Participar en l'elaboració de la documentació bàsica del centre.
- Establir l'elecció dels materials didàctics i llibres de text.

### **Segon cicle de primària**

Aquest cicle de primària està format per 6 membres i està dirigit per una coordinadora.

Carmen Ferris Gil	Tutora de 3rA (Coordinadora)
Xelo Pastor Martínez	Tutora de 3rC
Jesús Granados Sáiz	Tutora de 4tA
Nerea Moreno Pino	Tutora de 4tC
Amelia Hueso González	Mestra de música
Estela Verdú Orts	Mestra d'arts and crafts

Les reunions d'aquest equip de cicle d'Educació Primària és obligatori per a tots els membres que els integren i tindran lloc els dilluns de 12'45 a 13'45 de forma presencial També es realitzaran quan sorgeixen temes que ho requereixen. En aquestes reunions es tractaran aspectes tant d'organització general del cicle i del centre, com aspectes pedagògics.

Les actuacions d'aquest cicle són les següents:

- Continuar amb les activitats de presa de consciència sobre la cura del medi ambient.
- Buscar materials adequats per a l'ampliació de la biblioteca d'aula, materials didàctics i llibres de text.
- Fer reunions intercicles per tal de coordinar tota l'etapa educativa.
- Realitzar propostes al llarg de tot el curs a nivell de cicle i de centre a través de la Comissió de Coordinació Pedagògica.
- Dotar les reunions de cicle de contingut pedagògic.
- Actualitzar les programacions didàctiques d'acord amb la nova normativa.
- Informar i coordinar els acords de les diferents comissions.
- Participar en l'elaboració de la documentació bàsica del centre.
- Planificar activitats complementàries fora de l'escola. A ser possible una per trimestre.



### **Tercer cicle de primària**

Aquest cicle de primària està format per 7 membres i està dirigit per una coordinadora.

Elena Broseta Rico	Tutora de 5éA
Marc Adam Roig	Tutor de 5éC
Teresa Marí Tarazona	Tutora de 6éA
Sílvia Cebrián Renovell	Tutor de 6éC
Natalia Ubeda Martínez	Mestra de religió
Sílvia Maria Gómez Lapuente	Mestra d'anglès (2 <sup>n</sup> i 3 <sup>r</sup> cicle)
Raquel Rubio Amador	Mestra d'educació Física

Les reunions d'aquest equip de cicle d'Educació Primària és obligatori per a tots els membres que els integren i tindran lloc els dilluns de 12'45 a 13'45 de forma presencial També es realitzaran quan sorgeixen temes que ho requereixen. En aquestes reunions es tractaran aspectes tant d'organització general del cicle i del centre, com aspectes pedagògics.

Les actuacions d'aquest cicle són les següents:

- Estimular l'alumnat amb recursos interactius dins i fora de l'aula.
- Actualitzar les programacions didàctiques d'acord amb la nova normativa.
- Millorar en l'ús de les TIC per tal de motivar a l'alumnat i realitzar un aprenentatge significatiu.
- Valorar la realització d'activitats extraescolars per nivell i cicle.
- Realitzar propostes al llarg de tot el curs a nivell de cicle i de centre a través de la Comissió de Coordinació Pedagògica.
- Proposar la dotació de tauletes per a la realització d'activitats digitals dinamitzadores a l'aula.

- Coordinar activitats en diverses assignatures per a que tinguen continuïtat de 5é a 6é.
- Compartir estratègies que funcionen per a la resolució de conflictes i l'enriquiment acadèmic.
- Informar sobre l'alumnat i les seues característiques per a establir actuacions en els casos més rellevants.
  - Informar i coordinar els acords de les diferents comissions.
  - Participar en l'elaboració de la documentació bàsica del centre.
- Establir l'elecció dels materials didàctics i llibres de text.

#### 4.7.- Equip de suport a la inclusió.

En la nostra escola i d'acord amb el que s'estableix l'Ordre 20/2019, hem constituït un equip de suport a la inclusió, compost pel personal especialitzat en orientació educativa i pel personal especialitzat de suport a la inclusió, docent i no docent, que intervé en el centre:

Gema Gil Vicente	Orientadora Educativa
Paloma García de Frutos	Mestra de Pedagogia Terapèutica
Elena Fort Tronch	Mestra de Pedagogia Terapèutica
Miguel Sureda Gabaldón	Educador Educació Especial
Rosa Pilar Ruano Nácher	Mestra d'audició i LLeuguatge

Aquest equip actua baix la coordinació de la direcció d'estudis i realitzarà les reunions de forma setmanal els dilluns de 12'45 a 13'45.

Les actuacions d'aquest cicle són les següents:

- Assessorar i col·laborar amb els equips docents i els serveis especialitzats d'orientació en la identificació de les barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la detecció primerenca de les dificultats específiques d'aprenentatge i, si escau, de les situacions de desigualtat i desavantatge.
- Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i la implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències clau.

c) Assessorar i col·laborar amb la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i el desenvolupament d'accions formatives i de sensibilització dirigides al claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.

Per dur a terme l'apartat d'assessorament, l'equip de suport a la inclusió ha establert reunions setmanals (dimecres de 12'45 a 13'45) amb els tutors i tot l'equip docent que treballa amb l'alumnat susceptible de rebre una avaluació.

d) Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.

e) Col·laborar amb els equips docents en la personalització de les programacions didàctiques i en l'accessibilitat dels entorns, materials didàctics i curriculars per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

f) Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb què intervenen.

g) Col·laborar amb l'especialista en Orientació Educativa en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica i aportar la informació i els coneixements relatius al seu àmbit de competències.

h) Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris establerts en el Pla d'actuació personalitzat.

i) Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual donen suport j) Col·laborar amb les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el progrés de l'alumnat, i orientar, si s'escau, sobre els aspectes que cal treballar des de l'àmbit familiar, demanant la seua opinió i fomentant-ne la participació.

k) Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries implicades en la resposta educativa de l'alumnat al qual donen suport.

l) Fer la valoració de l'alumnat de nova escolarització al centre durant l'últim trimestre del curs juntament amb l'orientador de zona.

## 5.- CRITERIS D'AVALUACIÓ D'INFANTIL.

L'avaluació en l'educació infantil està orientada a recollir informació rellevant per a conèixer i valorar el procés de desenvolupament i aprenentatge de l'alumnat viscut a l'escola. Es tracta d'identificar els estils d'aprenentatge que marcaran el ritme i les característiques de l'evolució de cada xiqueta o xiquet. Les mestres d'infantil de l'escola prendran com a referència els criteris d'avaluació i els sabers bàsics del primer cicle, recollits en l'annex II del decret 100/2022 que tenen caràcter orientatiu per a l'assoliment de les competències de l'etapa. A més a més, quan el desenvolupament o el procés d'aprenentatge d'un alumne/a no siga el que s'espera d'acord amb la proposta pedagògica del centre, s'establiran mesures de suport.

Aquesta avaluació té caràcter continu i global, ja que ha de considerar-se com una part integrada de tots els moments d'ensenyament-aprenentatge i no com un registre o presa de decisions al final de cada trimestre. Utilitzarem l'observació i la documentació pedagògica com a estratègies de l'avaluació contínua en aquesta etapa. A més a més l'avaluació serà qualitativa perquè explica l'evolució de l'alumnat sense valorar-ne els resultats ni atorgar-hi qualificacions; i positiva, ja que ha de centrar-se a reconèixer els processos individuals i capacitats de cada alumne/a i no en les seues limitacions.

S'elaboraran informes d'avaluació on l'objectiu principal serà el d'explicar la individualitat de l'alumne/a i el procés de desenvolupament que ha viscut a l'escola en el moment concret de l'emissió. El missatge de l'informe ha de ser clar per a la família que mostre el seu desenvolupament global des de les seues múltiples capacitats, deixant clara la possibilitat real d'una evolució.

L'equip de cicle ha elaborat un model propi d'informe d'avaluació amb els apartats que ha de contenir els informes per a cada nivell educatiu, així com els registres que s'han d'utilitzar per a recollir i interpretar la informació. Es redactarà amb expressions que no etiqueten a l'alumne/a, i que valoren els aspectes relacionats amb la seua individualitat que es volen subratllar:

progressos, esforços, dificultats superades, potencialitats, la seua relació amb altres xiquets/es, adults i l'espai. A més, en aquests informes es poden utilitzar altres llenguatges, a part del llenguatge verbal, que ajuden a comunicar la informació i a interpretar-la.

L'article 30 del decret 100/2022 estableix que les tutores han d'entregar a les mares, pares, famílies o tutors legals, com a mínim, dos informes d'aprenentatge individualitzats a partir de les dades obtingudes en l'avaluació contínua. Per tant, el

nostre centre, com ja es va fer el curs passat, continuarà entregant dos informes trimestrals a les famílies. Es repartirà un informe en la primera avaluació (25 gener 2024), i un altre en la tercera avaluació coincidint amb l'avaluació final de primària (21 juny 2024). En l'últim curs de cada cicle, s'elaborarà l'informe global individualitzat de final de cicle o etapa.

## **6.- CRITERIS D'AVALUACIÓ I PROMOCIÓ DE PRIMÀRIA.**

Segons el títol III capítol I del Decret 106/2022, l'avaluació ha de ser continua, global i formativa, i ha de tindre en compte el progrés en el conjunt dels processos d'aprenentatge. Amb l'avaluació hem d'obtenir informació sobre com apren l'alumnat, identificar les seues necessitats, eliminar les barreres que dificulten l'aprenentatge, valorar els seus progressos, organitzar la resposta educativa, així com promoure l'interès per millorar el seu progrés d'aprenentatge.

Al primer cicle d'Educació primària per avaluar el procés, i no només el resultat, prioritzarem l'ús d'eines com l'observació i de l'alumnat en el seus processos d'aprenentatge, graelles de registre de l'evolució dels aprenentatges entrevistes, rúbriques i documentacions pedagògiques.

Només contemplarem l'ús d'exàmens escrits com a proves d'adquisició de les competències específiques en el segon i tercer cicle. Tanmateix, en cap cas, serà l'únic instrument d'avaluació.

En aquest cicles s'utilitzaran tècniques com l'observació diària, l'avaluació dels productes finals, la resolució de problemes de situacions quotidianes i totes aquelles tècniques que suposen la posada en marxa de les habilitats i competències adquirides dins de l'aula i en el mateix procés formatiu.

Aquestes tècniques d'avaluació han de permetre que cada alumna i cada alumne puga demostrar els seus punts forts, la capacitat potencial d'aprenentatge, les estratègies, les competències i el rendiment.

Per informar de l'evolució dels alumnes a les famílies al llarg dels diferents trimestres, el professorat donarà una retroalimentació de les qualificacions de les diferents activitats, proves escrites, treballs,... en forma qualitativa coincidint amb la nomenclatura final d'itaca. Les proves escrites no seran portades fora del centre, però sí entregades a l'alumnat perquè puga veure les seues fortaleeses i les barreres. De forma excepcional es podran traure les proves escrites per poder millorar els sabers. L'alumnat s'apuntarà a l'agenda les notes en termes no

numèrics.

Quan el progrés d'un alumne o alumna no siga l'adequat, s'establiran mesures de reforç educatiu de nivell II i III. Aquestes mesures han d'adoptar-se tan prompte com es detecten les dificultats, i han d'estar dirigides a garantir l'adquisició dels aprenentatges imprescindibles per a continuar el procés educatiu, amb els suports que cadascun necessite.

S'elaboraran tres informes d'avaluació qualitatius amb una periodicitat trimestral, i un informe quantitatiu al final del curs escolar. Els equips de cicle estan elaborant al llarg del primer trimestre un model propi d'informe d'avaluació de naturalesa qualitativa amb els apartats que ha de contenir, per a cada nivell educatiu. Es tracta d'un informe d'avaluació personalitzat i únic per a cada alumne o alumna amb un enfocament competencial. En aquest informe s'han de reflectir els resultats obtinguts en el procés d'aprenentatge de l'alumne o l'alumna, els aspectes personals i evolutius que es consideren oportuns, esmentar les mesures i suports d'atenció educativa que s'hagen adoptat o previst, i la conveniència de la seua continuïtat. Aquest informe es redactarà destacant els seus progressos, esforços, dificultats superades i talents, així com explicitant els aspectes que caldria continuar treballant.

Amb independència del seguiment realitzat al llarg del curs, l'equip docent, coordinat pel tutor o la tutora del grup, valorarà, de manera col·legiada, el progrés de l'alumnat en una única sessió d'avaluació que tindrà lloc en finalitzar el curs escolar, així com la revisió de les mesures i suports d'atenció educativa, si és el cas, del seguiment del procés d'aprenentatge. En aquesta avaluació final, s'ha d'incloure l'avaluació per àrea expressada per mitjà dels termes següents: insuficient (IN), suficient (SU), bé (BÉ), notable (NT) o excel·lent (EX), i amb el format descrit en l'annex V del decret 106/2022.

A més a més d'aquesta sessió final d'avaluació, al llarg del curs cal realitzar cada trimestre, com a mínim, una sessió d'avaluació que donarà informació per a omplir l'informe d'avaluació. El tutor o tutora coordinarà i presidirà les sessions d'avaluació del seu grup d'alumnes, alçarà acta, farà constar els acords presos i transmetrà l'informe d'avaluació de manera individualitzada a les famílies i alumnat. Igualment, la resta de docents de l'equip docent han d'informar els i les alumnes en relació amb les seues àrees.

Els tutors de segon i quart d'Educació Primària han d'emetre en finalitzar cada curs acadèmic un informe sobre el grau d'adquisició de les competències de cada alumne o alumna, en el qual cal indicar, si escau, les mesures de reforç que

cal considerar en el cicle següent. Aquest informe s'ha de realitzar d'acord amb els termes establits en els annexos VII i VII del decret 106/2022.

Els tutors de sisé d'Educació Primària, amb la finalitat de garantir la continuïtat del procés de formació de l'alumnat, elaborarà un informe sobre l'evolució i el grau d'adquisició de les competències desenvolupades, d'acord amb els termes establerts en l'annex IX del decret 106/2022.

A més a més, en el quart curs d'Educació Primària, tots els centres han de realitzar una avaluació diagnòstica, que tindrà caràcter formatiu i intern. La finalitat d'aquesta avaluació serà amb caràcter diagnòstic i s'hi comprovarà almenys el grau de domini de la competència en comunicació lingüística i de la competència matemàtica. Aquesta avaluació, de caràcter censal, tindrà com a marc de referència l'establert d'acord amb l'article 144.1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig. Així mateix, respecte a l'avaluació general del sistema educatiu en l'últim curs d'educació primària, es durà a terme, amb caràcter mostral i plurianual, una avaluació de les competències adquirides per l'alumnat.

Aquesta avaluació ha de tindre caràcter informatiu, formatiu i orientador per als centres i informatiu per a l'alumnat, les seues famílies i per al conjunt de la comunitat educativa. Aquesta avaluació ha de tindre com a marc de referència l'establert d'acord amb l'article 143 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig.

Pel que fa a la promoció de l'alumnat, al final de cada cicle, l'equip docent ha d'adoptar les decisions relatives a la promoció de l'alumnat de manera col·legiada, prenent especialment en consideració la informació i el criteri del tutor o la tutora. En qualsevol cas, les decisions sobre la promoció s'ha d'adoptar a la finalització dels cursos de segon, quart i sisé, i ha de ser aquesta automàtica en la resta de cursos de l'etapa.

L'alumnat rebrà els suports necessaris per a recuperar els aprenentatges que no haguera aconseguit durant el curs anterior. Tanmateix, si en algun cas i després d'haver aplicat les mesures ordinàries suficients, adequades i personalitzades per a atendre el desfasament curricular o les dificultats d'aprenentatge de l'alumne o l'alumna, l'equip docent considera que la permanència un any més en el mateix curs és la mesura més adequada per a afavorir el seu desenvolupament, s'ha d'organitzar un pla específic de suport perquè, durant eixe curs, pugua aconseguir el grau esperat d'adquisició de les competències corresponents. Aquesta decisió només es podrà adoptar una vegada durant l'etapa i tindrà, en tot cas, caràcter excepcional.

## 7.- CRITERIS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT EN CAS D'ABSÈNCIA DEL PROFESSORAT

Durant el curs 2022- 2023, el CEIP Baladre es va reunir en sessió de claustre per decidir, elaborar i aprovar els criteris per atendre a l'alumnat en cas d'absència del professorat. Es van establir els següents criteris que enguany també seguirem ja que ens semblen adequats al nostre alumnat:

1. D'acord amb el que estableix l'article 71 del Decret 253/2019, el nostre centre, en l'exercici de la nostra autonomia organitzativa, ha elaborat un pla d'atenció a l'alumnat en cas d'absència del professorat. S'ha establert un quadrant de substitucions del qual forma part el personal disponible en cada sessió.
2. Els equips de cicle i els equips docents, fent ús de la seua autonomia pedagògica, proposaran les activitats que ha de realitzar l'alumnat en els casos d'absència del professorat.
3. Es seguiran els següents CRITERIS establerts per a l'elaboració de les activitats i tasques que hauran d'estar disponibles en cas d'absència del personal.

### CRITERIS

1. Les activitats proposades hauran d'afavorir l'adquisició de les competències clau.
2. Les tasques a realitzar han de garantir la continuïtat de la programació d'aula.
3. Es podrà incloure altre material de reforç o ampliació per a l'alumnat.
4. En cas de previsió de la falta d'assistència, la tutora haurà de facilitar a la direcció d'estudis, amb caràcter previ, un full amb la programació, material o les orientacions específiques (tasques i activitats) per a l'alumnat afectat del dia o dies a cobrir.
5. Si l'absència no es pot prevenir i/o es prolonga durant diversos dies caldrà coordinar-se amb la mestra paral·lela del nivell per tal de programar el treball de forma conjunta, i/o resoldre dubtes.



## **8.- PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE: PLANIFICACIÓ DELS PLANS ELABORATS PEL CENTRE**

### **8.1.- Foment de la lectura**

Aquest pla inclòs en Itaca seguint la ruta: [PGA – documentació – Projecte educatiu INF-PRIM](#) ha sigut elaborat per l'equip directiu juntament amb els coordinadors de cicle en la cocope i en les diferents reunions de cicle. Aquest document arreplega les intervencions del centre destinades al foment de la lectura i la comprensió lectora, així com aquelles activitats que per cicles es desenvolupen per promoure la lectura i millorar l'expressió i comprensió oral i escrita.

Aquest curs valorarem el document altra vegada realitzant les modificacions necessàries i coneixerem i valorarem diverses proves per valorar la comprensió lectora.

### **8.2.- Foment de la igualtat i convivència**

El nostre PIC inclòs en Itaca seguint la ruta: [PGA – documentació – Projecte educatiu INF-PRIM](#) té com a objectius principals detectar les necessitats i diagnosticar l'estat de la igualtat i la convivència en el centre. Així com planificar accions de formació en la matèria de convivència. Accions per a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora; per a la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada matèria; per a la prevenció de la violència de gènere; per a la promoció de la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere; per a sensibilitzar, informar i promocionar la convivència positiva, la prevenció de conflictes, el respecte a la diversitat, foment de la integració de la diversitat afectivosexual, identitats i/o expressions de gènere e intersexualitat; i per a aconseguir un clima educatiu adequat al centre.

### **8.3.- Resposta educativa per a la inclusió: Pla d'actuació per a l'alumnat amb Necessitats Educatives de Suport Educatiu**

Segons el decret 108/2014, de 4 de juliol del Consell, la intervenció educativa haurà d'adaptar-se a la persona, reconeixent les seues potencialitats i necessitats específiques. Des d'aquest plantejament, es vetllarà pel respecte a les necessitats de l'alumnat, als seus interessos, motivacions i aspiracions a fi que tot l'alumnat obtinga el màxim desenrotllament personal, intel·lectual, social i emocional, així com

el màxim grau d'èxit dels objectius i competències en l'etapa. Per altra part, s'assegurarà la informació, la participació i l'assessorament individualitzat a l'alumnat i als seus representants legals en el procés de detecció de les necessitats educatives, així com en els processos d'avaluació i intervenció.

La identificació i valoració de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu es realitzarà el més prompte possible per part dels servicis especialitzats d'orientació educativa, per a procedir a realitzar la corresponent avaluació psicopedagògica prèvia a l'adopció de mesures de suport i reforç corresponents. Aquestes mesures podran adoptar-se en qualsevol moment de l'etapa, i seran objecte de seguiment i revisió a fi d'introduir les modificacions que calga.

Segons el decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, en el centre tindrem en consideració les mesures de resposta educativa per a la inclusió de caràcter sumatori i progressiu dins dels quatre nivells de concreció.

Aquestes mesures de resposta educativa per a la inclusió constitueixen totes les actuacions educatives planificades amb la finalitat d'eliminar les barreres identificades en els diversos contextos on es desenvolupa el procés educatiu de tot l'alumnat, i contribueixen d'aquesta manera a la personalització del procés d'aprenentatge en totes les etapes educatives.

A més a més, aquestes mesures s'han de plantejar des d'una perspectiva global, sistèmica i interdisciplinària, que implique tota la comunitat educativa i altres agents, incidisca en l'alumnat i el seu entorn, i combine actuacions de caràcter comunitari, grupal i individual.

Les mesures que ha adoptat el nostre centre van adreçades a tota la comunitat educativa (Nivell I), a l'alumnat del grup-classe (Nivell II), a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup, que impliquen els suports ordinaris de cicle (Nivell III), i per últim, a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereix una resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari que implique suports especialitzats addicionals d'Audició i Llenguatge, Pedagogia terapèutica, Educadora,... (Nivell IV) En el nivell IV es percep la realització d'una avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic corresponent. A més a més es desenvolupa un pla d'actuació personalitzat (PAP) per a cada alumne. El nostre centre compta amb les mesures de resposta educativa necessàries per atendre a la diversitat de l'alumnat des d'una perspectiva inclusiva establertes en l'apartat

corresponent d'itaca 3.

	MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ (NIVELL IV)			
	PT	AL	EEE	SUPPORT
3 INF	4	4	4	codocència
4 INF	5	5	5	
5 INF	-	-	-	
1r.	2	2	2	codocència + desdobles lectoescriptura
2n	5	7	-	
3r	-	2	-	codocència
4t.	3	-	-	
5é	5	-	-	Grups flexibles
6é	6	1	-	
TOTAL	30	21	11	

#### 8.4.- Acció tutorial (PAT)

Aquest pla inclòs en Itaca seguint la ruta: [PGA – documentació – Projecte educatiu INF-PRIM](#), coordinat per la direcció d'estudis, ha sigut elaborat per la comissió de coordinació pedagògica a partir del pla general d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial que establisca la Direcció General d'Inclusió Educativa, amb l'assessorament de l'equip d'orientació educativa

En aquest pla s'hi estableixen els criteris generals que hauran d'orientar la tasca de tots els mestres tutors i totes les mestres tutores al llarg del curs escolar. No obstant al llarg d'aquest curs caldrà revisar-lo en la Comissió Pedagògica per tal de que contemple:

- Activitats amb l'alumnat, a tot el grup-classe i tutories personalitzades
- Coordinació amb l'equip d'orientació educativa
- Procediments i estratègies per a la coordinació, participació i comunicació amb les mares, pares o representants legals.

## 8.5.- Orientació acadèmica i professional: Pla d'activitats de l'equip d'orientació Educativa

El servei complementari d'orientació educativa del centre es pot veure en Itaca seguint la ruta: [Serveis del centre – Serveis generals – Educació Especial](#)

Aquest curs escolar, el nostre centre compta amb una orientadora escolar, Gema Gil Vicente adscrita al nostre centre. L'orientadora compleix el mateix horari que la resta de mestres del centre, és a dir de 9'00 a 16'30h tots els dies de la setmana (excepte divendres de 9'00 a 15'00) per atendre tots els casos que es presenten al centre. Durant aquest primer trimestre ha presentat el pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa que hem complimentat en la plataforma Itaca seguint la ruta: [PGA – documentació – Projecte educatiu INF-PRIM](#)

## 8.6.- Continuïtat entre nivells: pla de transició infantil-primària; primària-IES

El centre compta amb un pla de transició d'infantil a primària elaborat pel cicle d'infantil juntament amb el primer cicle de primària. Aquest pla incorporat a Itaca seguint la ruta: [PGA – documentació – Projecte educatiu INF-PRIM](#), té la finalitat de garantir una adaptació progressiva de l'alumnat d'infantil al cicle de primària mitjançant l'anàlisi dels grups, identificació de barreres i condicions de vulnerabilitat, una continuïtat i graduació progressiva entre les dos etapes, una continuïtat metodològica entre el processos d'ensenyament aprenentatge,...

Atenent a l'ordre 10/2023 de 22 de maig de la conselleria d'educació, el nostre centre, durant aquest curs escolar, revisarem i actualitzarem el pla de transició per tal d'establir mesures i accions de coordinació, i una línia estratègica bàsica de transició i acollida. Totes estes mesures han de garantir en els processos de transició o continuïtat entre nivells, cicles i etapes, l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives, i la detecció de les necessitats de suport que puguem produir-se.

A tal fi, establim mesures d'acollida i de transició o continuïtat per a l'alumnat que s'incorpora al segon cicle d'Educació Infantil, així com mesures de coordinació entre el segon cicle d'Educació Infantil i el primer curs d'educació Primària.

El centre compta amb un pla de transició de primària a Secundària elaborat per l'IES. Aquest pla incorporat a Itaca seguint la ruta: [PGA – documentació – Projecte educatiu INF-PRIM](#), té la finalitat de garantir una adaptació progressiva de l'alumnat de 6é de primària a l'institut mitjançant varies reunions al llarg del curs. Aquestes reunions es desenvolupen per tal d'analitzar els grups, identificació de barreres i condicions de vulnerabilitat, una continuïtat i graduació progressiva entre les dos etapes, una continuïtat metodològica entre el processos d'ensenyament aprenentatge,... Es realitzen entre els tutors de 6é del centre amb els caps de departament de castellà, valencià, i matemàtiques. A més a més també es reuneixen l'especialista d'anglès del centre amb el cap de departament d'anglès de l'IES, els orientadors educatius, així com els equips directius.

### 8.7.- Programa d'Activitats Formatives de Centre (PAF)

Aquest any els mestres del centre participaran en diferents seminaris establerts per cicles per tal de donar resposta a les necessitats de cada cicle. El diferents seminaris estan inclosos en el Projecte Anual de Formació que es pot consultar en ovidoc i en itaca seguint la ruta: [PGA – documentació – Projecte educatiu INF-PRIM](#)

El cicle d'infantil participa en el seminari "Pedagogies actives en educació infantil" per implementar noves tecnologies. Els tres cicles de primària participen en el seminari anomenat "Concreció del currículum d'educació primària". Per últim el cicle d'orientació educativa participa en el seminari "Els problemes de conducta i el seu abordament: avaluació i estratègies de resposta". Les sessions formatives es realitzaran els divendres de 13'00 15'00h. establertes ja en un calendari anual.

### 8.8.- Projecte Lingüístic de Centre (PLC)

La RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, estableix que els centres públics d'infantil i primària tenen un PLC autoritzat en vigor durant el curs 23/24 i que a través de la COCOPE i del claustre s'ha de fer un seguiment tenint en compte el progrés de l'alumnat en l'assoliment dels nivells de referència en llengües, els processos didàctics i organitzatius i l'extensió de l'ús del valencià.

L'adequació del PLC en els nivells de 2n, 4t i 6é d'educació Primària al Decret 106/2022, de 5 d'agost del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària, quedarà reflectida en la PGA del curs 2023/2024. Aquesta adequació està inclosa en Itaca seguint la ruta: [PGA – documentació – Projecte educatiu INF-PRIM](#)

A més a més el nostre Programa Lingüístic de Centre atenent a la nova normativa té establert que:

- Tot l'alumnat d'infantil rep dos sessions d'anglès des dels 3 anys fins als 5 anys.
- Des de primer de primària fins a sisè de primària l'alumnat rep 270 minuts per cicle, és a dir, 3 sessions d'anglès al llarg de la setmana.
- El nostre centre ha optat per vehicular la assignatura de plàstica en anglès, per tant l'alumnat rep, a més més, una altra sessió d'anglès més a la setmana. En resum, l'alumnat d'infantil reben, setmanalment, 2 sessions d'immersió lingüística en anglès i en primària reben un total de 4 sessions.
- En el cursos imparells, l'assignatura de valencià té una càrrega lectiva de 150 minuts a la setmana i el castellà una càrrega de 165 minuts a la setmana, per tal d'arribar al 315 minuts establerts per cicle.
- En el cursos parells, l'assignatura de valencià té una càrrega lectiva de 165 minuts a la setmana i el castellà una càrrega de 150 minuts a la setmana, per tal d'arribar al 315 minuts establerts per cicle.
- Els Projectes interdisciplinaris queden establerts que dos es faran en valencià per ser la llengua amb més mancances en el nostre alumnat, i l'altre en castellà. No obstant durant tot el curs es vehiculen els projectes en anglès mitjançant la participació setmanal de les mestres d'anglès implementant activitats relacionades amb els projectes.

## 8.9.- Projecte Educació Física i Salut (PEAFS)

El PEAFS, està inclòs en itaca seguint la ruta: [PGA – documentació – Projecte educatiu INF-PRIM](#)

El nostre PEC està basat en els ODS, un d'ells el número 3 Salut i benestar és un dels trets d'identitat del nostre centre. Una de les nostres finalitats és aconseguir una alumnat capaç de conèixer i cuidar les seues emocions, solucionar els problemes de manera dialògica i desenvolupar hàbits saludables en actuacions

diaries. El nostre lema i mural central del centre és : Escolta el teu cos, respira. Enguany centrarem les activitats, xerrades i la formació en desenvolupar hàbits per a una millor salut mental: Respiració, coneixement i reconeixement de les emocions, diàleg per a la solució de conflictes...

Aplicarem diferents actuacions i activitats al llarg de tot el curs i en tots els espais: Escola, menjador, extraescolars, activitats complementàries i treballarem el benefici personal de posar-les en pràctica al llarg del curs.

Com a centre CEPAFE des fa dos cursos estem treballant i treballarem per organitzar activitats que promocionen integren i transmeten la necessitat de la nostra societat en integrar dia a dia hàbits de vida saludable (esport, caminar a l'escola, sana alimentació, hort escolar, ecomenjadors...) que ajuden també a sentir-se millor.

#### 8.10.- Projecte d'Estimulació del Llenguatge Oral a infantil

L'objectiu principal d'aquest programa és realitzar una intervenció preventiva i estimuladora del llenguatge oral en l'educació infantil. El personal docent especialitzat de suport d'Audició i Llenguatge és l'encarregat d'assessorar al personal docent d'Educació Infantil en el disseny, la implementació i el seguiment d'aquest programa d'estimulació del llenguatge oral dirigit a tot l'alumnat. En el nostre centre la implementació d'aquest programa es farà per mitjà de les mestres d'infantil assessorades per la mestra d'Audició i Llenguatge, menys en infantil 4 anys on s'impartirà per la mestra d'audició i llenguatge ja que és on més necessitats hi ha. Es donarà material tant per a les mestres com per a les famílies. Aquest programa també està inclòs en itaca seguint la ruta: [PGA – documentació – Projecte educatiu INF-PRIM](#)

#### 8.11.- Pla d'Actuació per a la Millora (PAM)

El nostre PAM està inclòs tant en l'apartat de PAM de Itaca, així com seguint la ruta: [PGA – documentació – Projecte educatiu INF-PRIM](#). En aquest últim apartat està el document del PAM del curs 2023/2024 on es concreta la intervenció educativa que es durà a terme al nostre centre educatiu i al seu entorn, durant aquest curs escolar. En el PAM s'han inclòs el disseny i l'organització de totes les activitats que al llarg del curs es van a implementar per tal de garantir el següents

objectius: Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix els objectius proposats; Reduir l'absentisme i abandonament escolar prematur; Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics; Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació; Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat; Garantir que l'alumnat assolisca una competència plurilingüe efectiva.

## **9.- SERVEIS COMPLEMENTARIS**

### **- Menjador escolar.**

El servei complementari de menjador del centre es pot veure en itaca seguint la ruta: [Serveis del centre – Serveis generals – Altres serveis.](#)

O bé en itaca 3 seguint la ruta [gestió administrativa – Menjador.](#)

El nostre centre té un Pla Educatiu de Menjador i, a més a més, elabora cada any un Pla Anual de Menjador que estan a disposició en la documentació de itaca seguint la ruta: [PGA – documentació – Projecte educatiu INF-PRIM](#)

L'escola ofereix el servei de menjador des del mes de setembre fins al mes de juny. Aquest servei està coordinat per la Directora (Estela Verdú Orts), per una mestra encarregada (Neus Fernández Barberá) i pel secretari del centre (Jesús Granados Saiz). Està gestionat per l'empresa d'alimentació COLEVISA i el preu del menú és de 4'25€.

L'aforament del menjador és de 150 places. Actualment comptem amb 15 educadors de menjador, un cuiner i 2 ajudants en cuina. El alumnes comensals són al voltant de 280 que dinen en dos torns. En el primer torn menja l'alumnat des d'infantil fins a tercer de primària, i en el segon torn l'alumnat de quart fins a sisè.

## **10.- PROPOSTES DE MILLORA DE LA MEMÒRIA DEL CURS 2022/2023**

Totes les propostes de millora arreplegades en la nostra memòria del curs 2022/2023 han sigut un dels punts de partida per organitzar el centre i per desenvolupar les activitats del PAM i de la resta de projectes del centre en el curs actual 2023/2024.



ACTIVITAT	PROPOSTES DE MILLORA
FOMENT DE LA LECTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Activitats de vesprada del conte, el conte viatge, tertúlies dialògiques en primària.</li> <li>● Crear una comissió de biblioteca.</li> <li>● Reactivar la biblioteca d'aula.</li> <li>● Establir en l'horari una sessió setmanal de lectura a la biblioteca del centre.</li> <li>● Implementar en les sessions de tutoria el Booktrailer</li> </ul>
IGUALTAT I CONVIVÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Continuar treballant les normes del pati.</li> <li>● Crear un protocol adaptat al cicle per resolució de conflictes amb mediador a l'aula.</li> <li>● Implementar activitats de gestió emocional (la caixa de les emocions).</li> <li>● Recopilar activitats i recursos, per saber com gestionar els conflictes i/o previndre'ls.</li> <li>● L'alumnat més major adopte el rol de mediador per poder ajudar en la resolució de conflictes</li> <li>● Posar en pràctica les activitats proposades per l'especialista de la UEO de conducta una vegada a la setmana.</li> <li>● Alternar el convivenciòmetre amb les activitats de la UEO</li> <li>● Treballar el tema de la igualtat de forma sistemàtica i no de forma puntual (en tutoria)</li> <li>● Mantindre la setmana de la família i contra la homofòbia.</li> <li>● Dotar de jocs per al pati de l'escola, per treballar les funcions executives en l'hora de l'esplai.</li> <li>● Mantenir les tres zones de pati per cicles</li> <li>● Fer les reunions del convivenciòmetre més curtes per donar més minuts a les qüestions de pati on participa molt l'alumnat.</li> <li>● Document consensuat amb les pautes per a resoldre conflictes.</li> </ul>
INCLUSIÓ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Continuar avançant en el treball cooperatiu i tutoria entre iguals.</li> <li>● Aconseguir l'estabilitat en la plantilla dels mestres de suport a la inclusió i del orientador/a del centre.</li> <li>● Proposar una xerrada a principi de curs per part de l'orientador/a del centre al claustre per recordar les mesures de nivell II-III, PAP, ACIS, models d'informes,... que han de fer els tutors.</li> <li>● Establir en el calendari reunions trimestrals de l'equip EOE amb els tutors per avaluar els PAPS.</li> </ul>

- Implicar a tot el professorat en l'elaboració, desenvolupament, seguiment i revisió del PAP de l'alumnat amb NESE.
- Mantindre la participació dels mestres de PT, AL, EEE, i OE en l'avaluació de les noves incorporacions de 3 anys al centre.
- Fer grups flexibles en les instrumentals per a l'alumnat amb ACIS o desfases curriculars importants.
- Establir grups flexibles per a l'alumnat amb ACIS, codocència, suport entre els mestres paral·lels,...
- Implementar sessions de suport en l'àrea de llengua valenciana.
- Que la plaça de l'educadora siga coberta des de l'inici de curs per una persona fixa per garantir la continuïtat del treball.
- Més recursos materials per a poder passar proves a l'escola per elaborar els informes sociopsicopedagògics.
- Continuar assessorant en els protocols d'avaluació psicopedagògica abans de sol·licitud d'avaluació sociopsicopedagògica, potenciant les mesures d'inclusió de nivell II i III.
- Continuar amb el suport especialitzat de PT i AL dins de l'aula per a poder atendre a més alumnat. Encara que en alguns casos concrets, caldrà alternar el suport dins i fora de l'aula.
- S'ha de fomentar l'aplicació de mesures d'enriquiment curricular per a l'alumnat d'altres capacitats i/o excel·lent rendiment.
- Formació al claustre per part de la UEO per tractar les mesures d'enriquiment curricular.
- Establir una via per a que les informacions i els acords de les diferents comissions de treball en les que es divideix el claustre, arriben a aquest cicle, ja que els nostres membres formen part de la COCOPE però no de la resta de comissions de treball.
- Que el mestres de PT i AL tinguen accés a itaca com la resta de docents, per tal de poder comunicar-se amb les famílies del seu alumnat i poder enviar informes, recomanacions, etc.
- Demanar la presència en l'escola d'una especialista més d'audició i llenguatge a temps complet per tal de poder atendre a tot l'alumnat susceptible de rebre AL.
- Demanar més personal (PT, AL, EDUCADORA) per a cobrir totes les demandes de les tutories. Aquest curs hem constatat la falta d'educadora durant el segon trimestre.

<p>ACCIÓ TUTORIAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Continuar implementant les reunions d'aula, reunions de famílies, programa família-escola, el club dels valents, racó de la calma, en el cycle d'infantil.</li> <li>● Continuar amb les mesures per fomentar la cohesió de grup, la resolució de conflictes i comunicació amb les famílies.</li> <li>● Continuar amb les assemblees d'aula en les sessions de tutoria.</li> <li>● Implementar les activitats de la UEO en les sessions de tutoria.</li> </ul>
<p>INTERNIVELLS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Establir a l'inici de maig una reunió entre últim curs d'infantil i primer cycle de primària. Establir altra a l'inici de curs (setembre) entre els tutors de 5 anys i els tutors de primer curs primària per transvasar informació de l'alumnat.</li> <li>● Realitzar reunions intercicles entre els cycles de primària per transvasar informació.</li> <li>● Posar en pràctica els acords de sabers bàsics distribuïts per cycle.</li> <li>● Continuar amb les activitats establertes en el pla de transició primària-IES: hort, EF, laboratori, cantina.</li> </ul>
<p>PDC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Posar en pràctica el pla intern i extern de comunicació del centre (teams, web família, web portaledu)</li> <li>● Revisar i actualitzar el Pla Digital de Centre cada curs.</li> <li>● Fomentar l'ús de les biblioteques/repositoris en línia per a compartir materials d'ensenyament i aprenentatge entre el professorat.</li> <li>● Valorar de cara al curs vinent la necessitat d'utilitzar els canals corporatius per a la comunicació diària interna entre el professorat (Canals i Xats de Teams). La comissió TIC recomana la seua implantació.</li> <li>● Continuar participant en les formacions de CDD oferides pel CEFIRE.</li> <li>● Fomentar la utilització de les tecnologies digitals en els projectes interdisciplinaris del centre.</li> <li>● Incloure la utilització d'Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA) en algunes de les àrees de 6é.</li> <li>● Continuar amb les activitats per tal de promoure l'ús segur i responsable en Internet entre l'alumnat.</li> <li>● Incrementar el nombre de situacions en les quals s'avaluen les habilitats de l'alumnat mitjançant l'ús de tecnologies digitals.</li> </ul>

FORMACIÓ CENTRES	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rebre una formació específica per al cicle d'infantil en referència al canvi de metodologia que ja va implementar-se.</li> <li>● Establir sessions pràctiques per l'elaboració de les programacions i materials.</li> <li>● Dedicar la formació en centres a elaborar els projectes interdisciplinaris, les noves programacions i els projectes de medi.</li> <li>● Realitzar seminaris segons les necessitats dels mestres i crear un banc de situacions d'aprenentatge per cicles.</li> <li>● Formar-se en l'anticipació als conflictes. Com detectar-los i previndre'ls.</li> <li>● Incloure activitats de relaxació en el projecte de formació.</li> <li>● Incloure activitats de formació en aprenentatge cooperatiu.</li> </ul>
PROJECTE LINGÜÍSTIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organitzar els recursos personals de que compta el centre per tal de poder implementar el projecte d'arts and crafts en primària.</li> <li>● Establir la presència de les tres llengües que s'imparteixen en el centre, en cada un dels tres projectes interdisciplinaris.</li> <li>● Crear una aula de benvinguda per a l'alumnat estranger amb desconeixement de ambdues llengües.</li> <li>● Realitzar un examen escrit per trimestre a partir del 2n cicle en l'àrea d'anglès.</li> <li>● Elaborar material audiovisual per tal d'assolir el vocabulari en les cançons de 1r i 2n. (anglès)</li> <li>● Continuar utilitzant les Stories per treballar l'acting out, ja que és molt més motivador i atractiu.</li> <li>● Ampliar els recursos de jocs interactius com Bamboozle i Wordwall en 1r i 2n com activitats finals de repàs.</li> <li>● Establir un horari fixe per a l'aula de benvinguda. De 9'00 a 11'10 en setembre i de 9'00 a 10'45 d'octubre a maig.</li> <li>● Augmentar les sessions de competència oral en totes les llengües.</li> </ul>
INSTAL·LACIONS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Programar l'ús de les instal·lacions o espais del centre.</li> <li>● Adaptar el mobiliari d'infantil a les noves metodologies.</li> <li>● Actuacions en el sostre del gimnàs, si plou entra aigua i si fa aire entra terra. Per aquests motius es deterioren els elements i materials del gimnàs.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Arreglar les portes i els sostres del trinquet i la galotxeta, tapant-los per poder utilitzar-los en dies de pluja.</li> <li>● Cal substituir les cistelles de bàsquet per unes noves.</li> <li>● Posar sostre al frontó.</li> <li>● Arreglar el sol de les pistes del pati, així com pintar les línies de les pistes.</li> <li>● Tornar a pintar els jocs del pati.</li> <li>● Tapar amb una lona la zona d'arena del salt de longitud.</li> <li>● Ficar a la zona de l'hort una pissarra i taules d'exterior per implementar una "aula-hort"</li> <li>● Arreglar els desnivells que els arbres fan i es formen bassals d'aigua i es rovellen les porteries.</li> <li>● Fer manteniment de les taules de fusta.</li> <li>● Adaptar el sol de la classe de psicomotricitat amb material tou per poder desenvolupar la psicomotricitat en infantil.</li> <li>● Arreglar l'aire condicionat de la classe de música.</li> <li>● Disposar d'una aula propia per a desenvolupar l'assignatura d'anglès i no tindre que anar d'aula en aula.</li> <li>● Dotar a l'aula d'anglès de material i mobiliari per desenvolupar la tasca docent.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">PGA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tornar a valorar el curs vinent la modificació de la jornada escolar.</li> <li>● Mantindre la primera sessió d'un hora.</li> <li>● Establir la plàstica en sessions continues al final del dia o després del pati.</li> <li>● Deixar les primeres dos sessions per al treball del tutor/a amb la seua aula per impartir les àrees instrumentals.</li> <li>● Continuar amb classes de música del mateix nivell seguides en la mesura que es puga</li> <li>● Mantindre el suport de cicle entre paral·lels de nivell.</li> <li>● Reduir a una la sessió de religió en el tercer cicle.</li> <li>● Establir dos sessions seguides de projectes interdisciplinaris.</li> <li>● Establir dos sessions seguides en l'àrea d'EF en tots cursos.</li> <li>● Fer agrupaments en els cursos de primer i segon de primària en l'assignatura de música.</li> <li>● Evitar les co-tutories en els grups de primer cicle.</li> <li>● Establir el suport de cicle en format de co-docència dins de l'aula, així com el suport fora de l'aula de forma fixa en un calendari.</li> <li>● Deixar una vesprada (dimarts) per a la coordinació de l'equip directiu.</li> <li>● Deixar una vesprada lliure a la directora del centre per implementar el convivenciòmetre.</li> <li>● Infantil proposa mantenir tan sols dos avaluacions: una a finals de gener i l'altra a finals de juny.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>● Mantenir de forma equitativa els dies entre les tres avaluacions trimestrals (al voltant de 50 - 60 dies cadascuna)</li><li>● Dins del planning anual de reunions establir també de forma fixa les reunions del Consell Escolar.</li><li>● Establir les reunions de manera trimestral.</li><li>● Els tutors realitzen la revisió de l'estat dels llibres abans de passar-ho a la comissió.</li><li>● Crear la comissió mixta de tutor/a i famílies per la valoració dels lots de llibres.</li><li>● Fer l'arreglada dels lots de llibres una vegada han acabat les classes.</li><li>● Establir uns dies per la valoració dels lots.</li><li>● Les noves matrícules tramiten l'alta a xarxa llibres</li></ul>
--	--

PAM

- Continuarem amb el compromís família-tutor quan es considere necessari.
- Demanem una persona especialista que pugui dur a terme el PELO.
- Fer coincidir l'horari de projectes interdisciplinaris en el centre.
- Aprendre i aplicar l'aprenentatge cooperatiu
- l'eix vertebrador d'un projecte que siga el lema de l'escola
- l'horari dels projectes interdisciplinaris siga el mateix per a tots els cursos perquè els especialistes puguin ajudar
- Mantenir les activitats i la coordinació amb l'Ajuntament o Policia Local de Picanya
- Continuar fent coincidir la codocència amb els paral·lels de nivell en la mesura del possible.
- Més horari, possibles desdoblaments
- Mantenir els suports dins de l'aula de PT i AL
- Establir dos dies a la setmana la visita a l'hort per alumnat voluntari
- Mantenir la bibliopati 2 dies a la setmana amb l'ajuda d'alumnat voluntari
- Reorganitzar el préstec de material per tal de que dure més.
- Es proposa continuar fent el projecte comunicat de la mateixa manera (caràcter trimestral i planificar el tipus d'activitat lliurement).
- Realitzar els agrupaments tercer cicle - primer cicle. Segon cicle - Infantil
- Adaptar-nos al onedrive i nova plataforma en general.
- Introduir un ús més freqüent de les TIC.
- Millorar la formació de les famílies respecte de com preparar les tertúlies dialògiques a casa
- Comprar més llibres per poder continuar amb les tertúlies i les lectures en veu alta
- Continuar treballant els tallers d'escriptura en codocència
- Mantenir les exposicions orals i incidir en seguir un guió base elaborat.
- Preparar l'exposició oral investigant a l'escola utilitzant les tablets.
- Exposar els treballs realitzats al cicle per donar més visibilitat. (portfolio)
- Formació pràctica i concreta centrada en l'elaboració de les programacions.
- Ens agradaria que part de la formació fora dedicada a infantil.
- Anticipació als conflictes. Com detectar-los i previndre'ls
- Augmentar el personal especialitzat en atenció a la diversitat.
- Agilitzar en la mesura del possible la valoració de l'alumnat pendent de valoració
- Establir sessions fixes per als tallers matemàtics amb codocència.
- Fer més pràctiques de resolució de problemes, establir un dia per a cada activitat
- matemàtica: problemes, càlcul,...
- Formació per als mestres en aprenentatge cooperatiu
- Incloure a nivell d'escola alguna actuació de resolució de problemes amb el diàleg ( una graella amb passos bàsics)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Formació per a les mestres en mindfulness i tècniques de relaxació.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reprendre les activitats d'intercanvi amb les escoletes (contacontes, activitat de psicomotricitat) amb el nou alumnat de tres anys.</li> <li>● Revisar i avaluar les activitats al final de curs per tal de decidir quines mantenir de cara al proper curs, quines eliminar o modificar, i/o quines incloure de noves.</li> <li>● Realitzar una eixida tota l'escola a un mateix lloc, adaptant les activitats a cada nivell o cicle.</li> <li>● Evitar l'acumulació d'activitats en el tercer trimestre.</li> <li>● Establir el viatge fi de curs de sisè de primària a finals de maig o principi de juny.</li> <li>● Buscar les activitats complementàries relacionades amb el fil conductor anual.</li> <li>● Demanar opinió a l'alumnat per triar activitats complementàries i extraescolars a través d'una bústia de suggeriments.</li> <li>● Reduir el nombre d'alumnes en els tallers de l'hort i participar només des d'infantil a 3r primària.</li> <li>● Mantindre les jornades culturals al final de curs i implementar una o dos activitat al dia per a cada classe.</li> <li>● Repetir rondalles.</li> <li>● Repetir payasospital</li> <li>● Millorar el contingut de les pel·lícules de cinema en valencià</li> <li>● Continuar participant en les activitats esportives proposades per l'ajuntament</li> </ul>
<p style="text-align: center;">SERVEIS COMPLEMENTARIS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Habilitar un espai per al menjador de l'alumnat d'infantil.</li> <li>● Preparar unes caixes de material específic de menjador (fungible o no) per a les activitats, tallers,... que es fan amb l'alumnat de menjador.</li> </ul>



