

# **PLA DE TRANSICIÓ de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria**

**CEIP Ausiàs March  
CEIP Baladre  
IES Enric Valor  
PICANYA**

## ÍNDIX

### Introducció

#### 1. OBJECTIUS

#### 2. EQUIP DE TRANSICIÓ

- Constitució de l'Equip de Transició
- 1a reunió de l'Equip de Transició
- 2a reunió de l'Equip de Transició
- 3a reunió de l'Equip de Transició

#### 3. ÀMBITS D'ACTUACIÓ

##### 3.1. COORDINACIÓ DOCENT

- a) Coordinació per a la Prematrícula de l'alumnat per a 1r d'ESO
- b) Avaluació final de 6é de primària als CEIP Ausiàs March i Baladre
- c) Transmissió de la informació dels CEIP Ausiàs March i Baladre a l'IES Enric Valor
- d) Determinació dels grups de 1r d'ESO
- e) Transmissió de la informació als tutors i al professorat de 1r d'ESO.
- f) Avaluació Inicial de 1r d'ESO.

##### 3.2. COORDINACIÓ CURRICULAR EN LES ÀREES INSTRUMENTALS

##### 3.3. ACTIVITATS DE TRANSICIÓ / ACOLLIDA

- a) Visita d'alumnat d'ESO als Centres de Primària
- b) Reunió informativa per a pares/mares de l'alumnat de 6é de Primària
- c) Jornada de visita a l'Institut per a l'alumnat de 6é de Primària
- d) Jornada d'acollida per a l'alumnat de 1r d'ESO
- e) Inici del curs en 1r d'ESO
- f) Pla d'Acció Tutorial.
- g) Atenció a les famílies de l'alumnat de 1r d'ESO

##### 3.4. ALTRES ACTIVITATS CONJUNTES

- a) Concentració contra la violència de gènere
- b) Camp a través
- c) Volta a Peu
- d) Maig literari
- e) Rastre solidari
- f) Jocs esportius
- g) Campanyes solidàries
- h) Consell de la Solidaritat
- i) Intercanvi amb Panazol
- j) Campanya Anem al Teatre i Cinema en valencià
- k) Activitats de formació per al professorat
- l) Escola de Pares/Mares

#### 4. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA DE TRANSICIÓ

#### 5. QUADRE RESUM DE LES ACTIVITATS DEL PLA DE TRANSICIÓ

ANNEX 1	CASTELLÀ.
ANNEX 2	MATEMÀTIQUES
ANNEX 3	VALENCIÀ

## **INTRODUCCIÓ**

D'acord amb el que estableix l'Ordre 46/2011 de 8 de juny de la Conselleria d'Educació, el present Pla de Transició pretén ser un instrument que coordine la transició entre les etapes d'Educació Primària i Educació Secundària obligatòria, referida al CEIP Ausiàs March, CEIP Baladre i IES Enric Valor. La seva elaboració ha estat possible pel treball coordinat entre els professionals dels tres centres. S'han abordat aspectes organitzatius, de funcionament i formatius dirigits al tercer cicle de primària, al primer i segon d'ESO i als membres de la comunitat educativa implicats en el procés de transició entre etapes. L'objectiu bàsic és facilitar el pas de l'alumnat des dels estudis i els Centres de primària, cap als estudis de secundària a l'Institut.

Volem fer referència al fet que, des de fa molts anys, prèviament a la concreció específica d'aquesta Pla, els equips directius i els equips docents dels tres centres han estat coordinant aquesta transició de l'alumnat. El present Pla arreplega les actuacions que ja estaven tenint lloc i n'incorpora d'altres. Per altra part, també estableix pautes de seguiment, avaluació i millora contínua del propi Pla.

### **1. OBJECTIUS**

- Planificar processos de coordinació entre els dos centres de Primària i l'Institut.
- Conèixer mútuament les formes de treball i organització dels tres centres.
- Formar equips de transició estables en els quals estiguen representats els diferents membres de la comunitat educativa.
- Orientar, assessorar i formar equips docents implicats en el procés de transició.
- Coordinar la progressió curricular entre el tercer cicle de Primària i el primer cicle de Secundària.
- Aconseguir la convergència metodològica en les àrees amb continuïtat entre el tercer cicle de primària i el primer cicle d'ESO.
- Coordinar l'exercici de l'acció tutorial i de l'atenció a la diversitat.
- Intercanviar i utilitzar col·legialment informació relativa a l'alumnat que ens permeta:
  - Atendre la diversitat de característiques i situacions personals.
  - Determinar les necessitats educatives ordinàries i extraordinàries.
  - Prevenir les dificultats d'integració i adaptació escolar, de creixement personal, afectiu, i les específicament curriculars.
- Elaborar els documents que permeten l'intercanvi d'informació entre els centres, i dels centres amb les famílies.
- Elaborar un calendari d'actuacions .
- Intentar la convergència en les dues etapes en la gestió de la convivència i la resolució de conflictes.
- Determinar les necessitats formatives del professorat referides a la funció tutorial, gestió de conflictes i promoció de la convivència, desenrotllament

competencial de l'alumnat i, l'organització i atenció de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

- Orientar, assessorar i formar els pares i mares de l'alumnat sobre el procés de transició d'una etapa a l'altra, i dels centres de Primària a l'Institut.
- Afavorir la cooperació entre les famílies i els centres docents, i fomentar aquesta cooperació a través dels equips directius dels centres i les associacions de mares i pares.
- Establir els mecanismes de seguiment del Pla que permeten millorar la transició de l'alumnat, avaluant i corregint les deficiències detectades.

## **2. EQUIP DE TRANSICIÓ**

### **Constitució de l'Equip de Transició:**

En el mes de setembre de cada curs es constituirà, prèvia convocatòria de la Direcció d'Estudis de l'IES Enric Valor, l'Equip de Transició. A més de la reunió inicial, se n'haurà de celebrar una cada trimestre. De l'Equip de Transició en formaran part:

#### IES Enric Valor

- Direcció d'Estudis
- Vicedirecció
- Coordinació d'ESO
- Cap del departament d'Orientació
- Professor/a de Pedagogia Terapèutica
- Tutors /es de 1r d'ESO
- Caps de departament de Castellà, Matemàtiques i Valencià

#### CEIP Ausiàs March i CEIP Baladre:

- Direcció d'Estudis
- Orientador/a
- Tutors/es de 6é de Primària
- Mestres d'Educació Especial: Pedagogia Terapèutica, Audició i llenguatge...

També podrien formar part de l'equip de transició, si així s'estima convenient:

- Tutors/es de 5é de Primària
- Tutors /es de 2n d'ESO
- Un/a representant de les associacions de pares i mares de cada centre.

Les funcions de l'equip de transició són les següents:

- a) La confecció del pla de transició.
- b) La supervisió del seu desplegament i compliment.
- c) L'avaluació mentre en dura l'aplicació i quan aquesta finalitze.
- d) La modificació del pla de transició en funció de l'avaluació i les propostes de millora realitzades.

Els objectius d'aquesta reunió de constitució de l'Equip de Transició seran:

- Presentació dels membres de l'Equip de Transició.
- Establiment de comissions de treball per tal d'optimitzar el treball de l'equip.
- Determinació del calendari general de reunions i actuacions.

### **1a reunió de l'Equip de Transició**

En desembre tindrà lloc la 1a reunió de l'Equip de Transició. Els objectius d'aquesta reunió seran:

- Revisar el procés d'incorporació de l'alumnat de 1r ESO i elaborar propostes de millora.
- Incidir en l'intercanvi d'informació sobre l'alumnat que presenta dificultats a nivell cognitiu, d'aprenentatge, de comportament, de relació, personals... amb la finalitat de poder actuar sobre elles.
- Elaborar propostes de millora.

### **2a reunió de l'Equip de Transició**

En març tindrà lloc la 2a reunió de l'Equip de Transició. Els objectius d'aquesta reunió seran:

- Determinar les necessitats de coordinació per a les diferents activitats relacionades amb la transició de l'alumnat.
- Concretar el calendari d'actuacions previstes.
- Revisar les actuacions realitzades.
- Elaborar propostes de millora.

### **3a reunió de l'Equip de Transició**

A finals del mes de juny tindrà lloc la 3a reunió de l'Equip de Transició. Els objectius d'aquesta reunió seran:

- Coordinar i establir calendari per a les actuacions del Pla de Transició relatives a la matrícula.
- Revisar i determinar les Proves Finals/Inicials per part dels Departaments didàctics i el professorat de 6é de Primària. *[Vore apartat 3.2]*
- Revisar les actuacions realitzades i l'aplicació del Pla de Transició.
- Elaborar propostes de millora.
- Elaborar la Memòria. *[Vore apartat 4]*

### **3. ÀMBITS D'ACTUACIÓ**

#### **3.1. COORDINACIÓ DOCENT**

##### **a) Coordinació per a la Prematrícula de l'alumnat per a 1r d'ESO**

Per tal de facilitar el procés de matrícula per a 1r d'ESO, a principis del mes de maig, la Direcció d'Estudis de l'Institut enviarà al CEIP Ausiàs March i al CEIP Baladre, un document perquè les famílies facen constar l'elecció de primer idioma estranger (anglès/francès) i l'opció entre religió/Atenció Educativa. També s'inclourà una xicoteta descripció del contingut de les optatives oferides per l'Institut perquè els pares establisquen un ordre de preferència.

Els tutor/es de 6é de primària dels dos centres adscrits, faran arribar el document a les famílies i els l'arreglaran emplenat. El document es retornarà a l'IES per facilitar la confecció dels grups de 1r d'ESO.

##### **b) Avaluació final de 6é de primària al CEIP Ausiàs March i al CEIP Baladre**

A final de curs es realitzarà en cada centre de primària la sessió d'avaluació final de l'alumnat de sisè, en la qual els equips educatius corresponents prendran les decisions pertinents sobre la promoció. Mitjançant els documents que determina l'Administració i aquells altres documents complementaris que es consideren adients, en aquestes sessions es sintetitzarà la informació aportada per tot el professorat sobre l'alumnat que promociona a l'ESO, de manera que després es pugui traslladar al professorat de l'Institut que els rebrà a setembre. Es prestarà una atenció especial a la informació relativa a l'alumnat amb NEE o amb necessitats de compensació educativa.

##### **c) Transmissió de la informació del CEIP Ausiàs March i del CEIP Baladre a l'Institut Enric Valor**

###### **1) Reunió d'intercanvi d'informació sobre l'alumnat:**

En Juny, una vegada finalitzat el curs escolar en primària, es reuniran a l'Institut i per separat, CEIP Ausiàs March i IES Enric Valor, i CEIP Baladre i IES Enric Valor. Participaran en aquesta reunió:

###### **CEIPs:**

- Tutors/es de 6é
- Mestres d'Educació Especial (si procedeix)
- Psicopedagog/a

###### **IES**

- Vicedirecció
- Coordinació d'ESO
- Orientador/a

L'objectiu d'aquesta reunió és que els centres de primària aporten a l'IES la màxima informació possible sobre l'alumnat que promociona a 1r d'ESO i s'incorporarà a l'Institut. Els aspectes sobre els quals incidirà la informació seran els següents:

- Nivell assolit en les diverses competències curriculars.
- Dificultats específiques d'aprenentatge o altres NEE.
- Mesures d'atenció a la diversitat de les quals l'alumne/a ha sigut objecte i conveniència o no de la seva continuïtat.
- Necessitat o conveniència de matricular l'alumne/a en les optatives Instrumentals Taller de castellà, Taller de matemàtiques, Taller de valencià.
- Informació rellevant sobre les característiques personals, socials i familiars de l'alumnat.
- Alumnat amb conductes disruptives.
- Alumnat amb problemes d'absentisme.

Els mestres comentaran individualment els aspectes ressenyats més amunt. En un Document elaborat per l'IES Enric Valor es farà constar la informació rellevant de cada alumne/a.

## 2) Aportació de documents per part dels centres de primària

En juny, una vegada produïda la confirmació de matrícula a l'Institut per part de l'alumnat procedent dels centres adscrits a l'Institut, Ausiàs March i Baladre, aportaran a l'IES Enric Valor els documents, tant acadèmics com pedagògics, relatius a cada alumne que s'incorpora a l'Institut. La documentació a què es fa referència és:

- Informes generals: se sol·licitaran oficialment des de l'Institut a cada centre de Primària.
- Historial Acadèmic de cada alumne amb les notes del tercer cicle de Primària i Llibre d'Escolaritat (si procedeix).
- Altres informes: Informes Psicopedagògics, ACIS de matèries instrumentals...

### **d) Determinació dels grups de 1r d'ESO**

En funció de la informació sobre l'alumnat procedent dels centres de primària, i dels repetidors/es de l'Institut, la Vicedirecció, el/la Coordinador/a de Secundària i el cap del Departament d'Orientació proposaran a la Direcció d'Estudis de l'Institut, la distribució de l'alumnat entre els diferents grups de 1r d'ESO. Es tindrà present l'opció lingüística PEV/PIL, la matrícula en Religió/Atenció Educativa i l'elecció del primer idioma Francés/Anglés. En cada grup hi haurà alumnat procedent dels dos centres adscrits. S'intentarà aconseguir un nombre equilibrat de xics i xiques. En la distribució de l'alumnat es consideraran també els resultats acadèmics i les necessitats educatives especials, per tal d'aconseguir una certa homogeneïtat entre tots els grups.

Aquest procés d'assignació de grups estarà acompanyat de l'assignació als nous alumnes dels recursos d'atenció a la diversitat més adients segons el seu perfil: assistència a l'aula de Pedagogia Terapèutica, a Audició i Llenguatge, a Agrupació Diversificada i/o a Optativa Instrumental. Tota la informació rellevant sobre cada alumne/a es transmetrà als equips educatius en les reunions pertinents. *[Vore apartat 3.1.e.]*

**Agrupacions Diversificades:** El programa d'agrupacions diversificades està dirigit a l'alumnat que presenta condicions desfavorables des d'un punt de vista social, econòmic, cultural, ètnic, acadèmic o personal. La idea general és apropar-nos a la mesura d'atenció a la diversitat que millor ha funcionat fins ara: "El Programa de Diversificació Curricular". Es tracta, doncs, d'adoptar les característiques del PDC traslladant-les al primer cicle d'ESO.

Cada agrupació diversificada està formada per 12 alumnes, provinents de dos grups de referència i compta amb un tutor/a propi. L'agrupació seguirà el currículum corresponent al seu nivell i utilitzarà el mateix material. Si cal, es realitzaran Adaptacions Curriculars No Significatives. Les agrupacions diversificades afectaran les matèries instrumentals, matemàtiques, castellà i valencià i s'estendran a totes les àrees amb disponibilitat horària. En la resta de matèries, l'alumnat assistirà a classe amb els seus grups de referència. Els objectius que es persegueixen són:

- Incrementar l'èxit acadèmic de l'alumnat.
- Eliminar l'absentisme escolar.
- Reduir el nombre d'abandons.

El criteri per incorporar alumnat a les Agrupacions Diversificades és:

- Prioritat per a l'alumnat repetidor.
- Alumnat que presenten dificultats generalitzades d'aprenentatge.
- Alumnat que es troba en risc evident de no aconseguir els objectius del curs.
- Alumnat que manifesta un interès i una actitud positiva.

Per a la incorporació al programa cal el compromís per escrit de les famílies, que hauran sigut informades a través de l'Informe Final d'Avaluació, les tutories i el Departament d'Orientació.

Amb l'objectiu de reduir el nombre de professors/es que imparteix classe a l'agrupació, s'intentarà aconseguir que un mateix docent impartisca dues matèries. Les matèries seran abordades, no obstant, de forma independent, amb horari propi.

#### **e) Transmissió de la informació als tutors i al professorat de 1r d'ESO.**

En setembre, abans de l'inici de les classes, a través de les reunions pertinents, el Cap del Departament d'Orientació de l'Institut traslladarà als equips



educatius de cada grup de primer d'ESO una síntesi de la informació rebuda dels centres de primària sobre el nou alumnat.

Basant-se en la informació rebuda, cada tutor/a informará les famílies de l'alumnat idoni sobre els recursos de suport de què disposa el Centre: Departament d'Orientació, Educador Social, Deures Assistits, PAE.

El tutor/a de cada grup arxivará els informes referits a cada alumne/a en les corresponents carpetes de cada grup. Les carpetes de grup quedaran a disposició de tot el professorat en la sala de professorat de l'Institut. Tots els documents sobre cada alumne/a que se generen al llarg del curs (registres d'intervencions amb pares, de tutories individuals, del Departament d'Orientació...), es conservaran en aquesta carpeta. El dossier de cada alumne/a constituirá la informació inicial per al tutor/a del curs següent.

#### f) **Avaluació Inicial de 1r d'ESO.**

En les primeres classes del curs, el professorat dels Departaments de les matèries instrumentals en especial, i en general de totes les matèries que tenen continuïtat entre Primària i Secundària, passaran les **Proves Inicials**, el resultat de les quals els permetrà determinar el nivell d'assoliment de continguts i procediments per part de cada alumne/a, i les possibles necessitats de reforç, ACI, ACIS etc. *[Vore Annexos 1,2 i 3]*. Per altra part, de l'anàlisi dels resultats generals que ha de realitzar cada Departament, se n'extrauran conclusions que aprofitaran, per una banda, per a l'actualització del Pla de Millora, i per altra, per a la necessària coordinació amb el professorat de Primària de la mateixa àrea.

En octubre els equips educatius dels grups de 1r d'ESO realitzaran les corresponents sessions d'avaluació Inicial. La base de què es partirà en aquesta sessió d'avaluació serà: la informació sobre cada alumne rebuda en les reunions de setembre, el resultat de les Proves Inicials i les observacions sobre actituds i treball en l'aula.

A l'avaluació Inicial, que dirigirà el tutor/a corresponent, l'equip educatiu de cada grup abordarà els següents aspectes:

- A nivell general: sobre el funcionament del grup: balanç acadèmic general, valoració del clima d'aula i de la dinàmica de funcionament de la classe, identificació de les accions disruptives i els problemes més notables...
- Informació acadèmica: resultats significatius de les Proves Inicials de les assignatures instrumentals, elaboració d'ACI en determinades assignatures, necessitat de PT, necessitats de reforç, recomanació per a PAE, per a Deures Assistits, per a Tutoria Individualitzada...
- Altres aspectes remarcables: retards o faltes d'assistència, no portar el material, no realització dels treballs de casa...

L'avaluació inicial conclourà amb unes propostes d'actuació a nivell de grup i altres acords relatius a aquells alumnes que plantegen problemes específics. El tutor/a alçarà la corresponent acta de la sessió que lliurarà a la Direcció d'Estudis.

### **3.2. COORDINACIÓ CURRICULAR EN LES ÀREES INSTRUMENTALS**

La coordinació curricular i competencial serà responsabilitat dels Caps de Departament de les àrees instrumentals (castellà, matemàtiques i valencià), per part de l'IES, i del professorat d'aquestes matèries en 6é, per part dels centres de Primària. La necessària coordinació implica arribar a acords sobre:

- Les competències i els continguts bàsics que s'inclouen en les programacions, a fi de garantir la progressió curricular que ha d'existir en el pas d'una a altra etapa educativa.
- La convergència didàctica i metodològica entre les àrees de tercer cicle de Primària i les matèries de l'ESO.
- L'intercanvi de procediments i criteris d'avaluació, en la mesura del possible.
- L'elaboració de Proves Finals de Primària i/o Inicials de Secundària.

Sobre les **Proves Finals de Primària i/o Inicials de Secundària**, es decideix elaborar-les conjuntament i passar-les en l'Institut. Aquesta decisió es basa en les següents raons:

- Evita la redundància de dues proves que haurien de versar sobre les mateixes competències amb només dos mesos entre elles.
- Resulta molt més interessant constatar allò assolit després de transcorregut un estiu.
- Permet avaluar tot l'alumnat, incloent-hi aquell que no procedeix dels centres de Primària adscrits.
- Obliga a la necessària coordinació tant en l'elaboració de les proves, com en l'avaluació de les mateixes i en l'intercanvi d'informació imprescindibles.

La reunió per a la revisió de les Proves Finals/Inicials i els altres aspectes mencionats més amunt tindrà lloc durant el mes de setembre, abans que comencen les classes. En principi, se celebraran reunions del professorat de primària que imparteix les àrees instrumentals (valencià, castellà i matemàtiques) amb els/les caps dels departaments corresponents de l'Institut. Queda oberta la possibilitat d'ampliar les reunions de coordinació a les altres àrees que són impartides en primària per professorat especialista: llengua estrangera, música i educació física, i als Departaments corresponents de l'Institut.

### **3.3. ACTIVITATS DE TRANSICIÓ / ACOLLIDA**

El CEIP Ausiàs March, el CEIP Baladre i l'IES Enric Valor porten endavant una sèrie d'activitats que tenen l'objectiu concret de familiaritzar l'alumnat de 6é de primària amb l'Institut on cursaran els seus estudis d'ESO. Algunes d'aquestes activitats tenen lloc durant el tercer trimestre i estan destinades a l'alumnat de 6é i les seves famílies; d'altres tenen lloc al llarg del primer trimestre del curs i són per a l'alumnat de 1r d'ESO i les seves famílies.

#### **a) Visita d'alumnat d'ESO als Centres de Primària**

En el mes d'Abril, un xicotet grup d'alumnat de l'Institut, acompanyat pel Cap del Departament d'Orientació, es reunirà amb alumnat de 6é de Primària del seu centre de procedència per informar, des de la seva perspectiva, del funcionament de l'Institut. Aquests grups d'alumnat estaran formats preferentment per membres del Consell de Delegats/des i del Grup de Mediació.

#### **b) Reunió informativa per a pares/mares de l'alumnat de 6é de Primària**

En el mes de Maig, els tutors/es de 6é de cada Centre de Primària, en coordinació amb l'Institut convocaran una reunió per als pares i mares de l'alumnat que el curs següent s'incorporarà a l'Institut. En la mencionada reunió estaran presents, a més dels tutors corresponents, el Cap de Departament d'Orientació i/o la Vicedirecció de l'Institut. L'objectiu d'aquesta reunió és proporcionar una informació bàsica i resoldre els dubtes que es puguen plantejar sobre els aspectes generals de funcionament de l'Institut. També s'abordarà una xicoteta presentació de les característiques dels estudis de Secundària en general i del 1r d'ESO en particular.

#### **c) Jornada de visita a l'Institut per a l'alumnat de 6é de Primària**

En el mes de Juny, l'alumnat de 6é de Primària acudeix a l'IES acompanyat pels seus tutors/es, en dues jornades, una per a cada Centre. L'Equip Directiu i l'Orientador de l'IES donen la benvinguda i fan una xicoteta xarrada informativa sobre funcionament general de l'Institut. Hi participen els delegats/es dels grups de 1r d'ESO, que aporten la seva experiència personal. S'acompanya l'alumnat dels Centres de primària a visitar les diverses instal·lacions de l'Institut.

#### **d) Jornada d'acollida per a l'alumnat de 1r d'ESO**

En el mes de Setembre, uns dies abans de començar les classes, es realitza una jornada d'acollida per a l'alumnat de 1r d'ESO a càrrec del tutor/a corresponent. La finalitat és donar la benvinguda a tots els estudiants després de les vacances de l'estiu i facilitar l'entrada dels nous alumnes a l'Institut.

L'acollida de tot l'alumnat de l'Institut es realitza de forma escalonada, començant per l'alumnat de 1r d'ESO. El dia anterior, s'hauran fet públiques les llistes de grup. Els tutors i les tutores ixen a l'entrada de l'Institut per acompanyar el seu alumnat fins a l'aula on es desenvoluparà la primera sessió de tutoria. El tutor/a lliura l'agenda escolar (d'ús obligatori), comunica l'horari i el professorat i també revisa la llista de l'alumnat i les dades bàsiques. S'informa sobre el dia i hora de començament de curs. A continuació els estudiants de primer, junt al seu tutor/a, realitzen una visita guiada del centre per tal que es familiaritzen amb el nou espai i el lloc on estan situades les aules, la biblioteca, la sala del professorat, els departaments, etc.

#### **f) Inici del curs en 1r d'ESO.**

El primer dia del curs, a la primera hora del matí, tot l'alumnat d'ESO acudeix a la seva aula de grup, independentment del lloc on s'impartisca la matèria corresponent a eixa hora. El professorat que imparteix les seves classes en aules específiques o de desdoblament, acudeix a l'aula de grup i acompanya l'alumnat a l'aula corresponent. L'objectiu específic per a l'alumnat de 1r d'ESO és facilitar la seva incorporació a la vida acadèmica de l'Institut, on el canvi d'aula és molt habitual, o pot arribar a ser imprescindible si s'instaura l'organització en aula-matèria.

#### **g) Pla d'Acció Tutorial.**

A les escoles, durant el tercer trimestre, els tutors de 6é amb la col·laboració del servei d'orientació escolar (SPE) treballaran els temors i les esperances que té l'alumnat per al pas a l'IES en el pròxim curs. L'objectiu serà minimizar eixos temors al temps que es potencia la confiança en sí mateixos.

El Pla d'Acció Tutorial de l'Institut estableix que les primeres sessions de tutoria de grup es dedicaran al treball de les Normes de Convivència del Centre, aspectes bàsics del Reglament de Règim Intern, organització del grup-classe amb responsabilitats, ús de l'agenda, organització de l'estudi a casa, informació sobre els recursos que ofereix el Centre (Biblioteca, Deures Assistits, PAE, Grup de Mediació...), elecció de delegat/da...

El mateix Pla d'Acció Tutorial orienta tutors i tutores per al desenvolupament de la tutoria personal de l'alumnat, que ha de ser un mecanisme d'aproximació a cada alumne/a que permeta al tutor/a un seguiment de cadascun dels seus alumnes en la seva individualitat.

#### **h) Atenció a les famílies de l'alumnat de 1r d'ESO**

Els Tutors/es de 1r d'ESO convocaran una reunió de pares/mares a finals del de setembre o principis d'octubre per informar-los sobre aspectes generals de funcionament de l'Institut, dels estudis d'ESO, del 1r d'ESO en concret i del grup-

classe. És també el moment per resoldre els possibles dubtes o inquietuds que plantegen els pares i mares. En aquesta reunió en què es farà constar quines famílies han acudit i quines no; es lliurarà un butlletí informatiu amb les dades més rellevants sobre el centre i el seu funcionament: horari general, Equip Directiu i horari d'atenció, Departament d'Orientació, horari individualitzat de cada alumne/a, equip educatiu amb horari d'atenció a pares/mares, recursos del Centre, activitats extraescolars... A les famílies que no hagen acudit a les reunions se'ls farà arribar el butlletí informatiu a través dels seus fills/es.

Al llarg del curs, cada tutor/a mantindrà les reunions individuals o de grup, i els contactes telefònics o per correu electrònic, que estime convenient per tal de garantir la deguda coordinació amb les famílies. El mateix en el cas de la resta de professorat. A aquest efecte, cada professor/a del Centre disposa d'una hora d'atenció a pares/mares en el seu horari.

D'acord amb el que estableixen les normes de convivència del Centre, cada actitud o acció contrària a les mateixes, quedarà reflectida en un part d'incidència i es comunicarà telefònicament a les famílies. Si el contacte telefònic resulta impossible, s'enviarà còpia per correu. L'objectiu és que la família estiga informada sobre el comportament inadequat del seu fill/a i col·labore amb el Centre en la modificació del mateix.

**La pàgina web** de l'institut constituirà també un canal de comunicació essencial en la comunicació amb les famílies. A més de facilitar als pares i les mares la màxima informació sobre l'activitat del centre, possibilitarà també que des de les famílies es plantegen dubtes, opinions o suggeriments al professorat o als òrgans del centre.

### **3.4. ALTRES ACTIVITATS CONJUNTES**

Des de fa molt anys, els tres centres implicats en aquests Pla de Transició, CEIP Ausiàs March, CEIP Baladre i IES Enric Valor de Picanya, vénen realitzant una sèrie d'activitats conjuntes que afavoreixen, per una part, la participació en la vida del poble, i per una altra, la coordinació entre Centres i el mutu coneixement del respectiu professorat i alumnat. En algunes d'aquestes activitats participen tots els centres educatius de Picanya.

#### **a) CONCENTRACIÓ CONTRA LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE**

Activitat de caràcter reivindicatiu i social convocada i coordinada per l'Ajuntament, que té lloc el dia 25 de novembre a les 12h. Acudeixen representants de totes les entitats cíviques de Picanya. Prèviament es treballa el tema de la violència de gènere en els centres educatius. Acudeix i participa professorat i alumnat dels tres centres.

b) CAMP A TRAVÉS

Activitat esportiva organitzada per l'Ajuntament, que té lloc al mes de febrer i en què participa alumnat del 3r cicle de Primària i del 1r cicle d'ESO. L'activitat es desenvolupa en el Poliesportiu municipal al llarg d'un matí en jornada lectiva.

c) VOLTA A PEU / TROBADA D'ESCOLES EN VALENCIÀ

Activitat esportiva i reivindicativa que organitzen GUAIX i l'Ajuntament de Picanya. Té lloc un matí del mes d'abril i hi participen totes les escoles del municipi.

d) MAIG LITERARI

Activitats diverses al voltant de la lectura, coordinades per l'Ajuntament de Picanya. Els centres educatius hi participen organitzant algunes d'aquestes activitats; encara que n'hi ha que tenen caràcter exclusiu per a l'alumnat, la major part estan obertes a tot el públic en general.

e) RASTRE SOLIDARI

Activitat de caràcter solidari organitzada per l'Ajuntament, que té lloc al mes de maig i en la qual participen totes les entitats cíviques de Picanya. L'objectiu és recaptar fons per a una causa solidària que es determina cada any. Les dues escoles i l'Institut hi participen amb sengles parades que posen a la venda objectes, alguns dels quals han estat elaborats pels propis alumnes en les tutories. El Rastre Solidari es fa en la plaça Major un matí de diumenge.

f) JOCS ESPORTIUS

Activitat esportiva organitzada per l'Ajuntament de Picanya, que té lloc en el mes de juny i en la qual participa alumnat de Primària i 1r cicle d'ESO. L'activitat es desenvolupa en el Poliesportiu municipal una vesprada de divendres.

g) CAMPANYES SOLIDÀRIES

Els tres centres participem durant el curs en un parell de campanyes de caràcter solidari: d'ajuda al Sàhara i Escoles Solidàries.

h) CONSELL PER LA SOLIDARITAT

Organisme amb seu a l'Ajuntament de Picanya en què, des de la seua creació i junt amb moltes altres associacions, participen els tres centres involucrats en aquest Pla de Transició. Amb caràcter anual el Consell, de forma autònoma i independent i a partir de l'estudi dels projectes presentats, decideix la quantia destinada a cada ONG i fa efectiu el pagament.

i) INTERCANVI AMB PANAZOL

Des de l'any 1992 els ajuntaments de Picanya i de Panazol van signar un protocol d'agermanament. El CEIP Ausiàs March i el CEIP Baladre porten endavant intercanvis escolars. L'Institut col·labora a nivell organitzatiu.

j) **CAMPANYA ANEM AL TEATRE I CINEMA EN VALENCIÀ**

Activitats organitzades i coordinades per l'Ajuntament de Picanya, en les que participa alumnat de tots els centres educatius de la població. Les activitats tenen lloc en el Centre Cultural.

k) **ACTIVITATS DE FORMACIÓ PER AL PROFESSORAT**

Dins dels Plans de Formació de cada centre es contempla la possibilitat d'organitzar activitats formatives coordinades per al professorat.

l) **ESCOLA DE PARES / MARES**

L'AMPA de l'Institut, en coordinació amb l'AMPA del CEIP Ausiàs March i la del CEIP Baladre, podran establir necessitats de formació per als pares i mares, i plantejar activitats conjuntes si ho estimen convenient.

#### **4. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA DE TRANSICIÓ**

##### **Avaluació del Pla de Transició**

En la tercera reunió de l'Equip de Transició s'avaluarà el Pla de Transició. En les reunions que tinguen lloc per àmbits específics (orientadors/es o professorat de les distintes àrees en primària i en l'ESO) es valoraran els aspectes vinculats a cada àmbit, aportant-se la valoració corresponent a l'Equip de transició en la reunió anual esmentada.

Els àmbits que es valoraran en l'avaluació anual del pla són els següents:

- Coordinació entre els equips docents de primària i secundària
- Desenvolupament del programa d'acollida
- Mesures d'afavoriment de la transició a l'Institut
- Continuitat curricular entre les dues etapes
- Transició de l'alumnat amb NEE
- Programa de desenvolupament competencial

En l'avaluació anual del Pla de transició es faran servir els criteris següents:

- El grau de progressió observat en l'adaptació de l'alumnat.
- La valoració del clima i la convivència en les seues respectives aules.
- Les capacitats i competències curriculars de l'alumnat, i els seus resultats derivats del procés d'avaluació.

Els instruments per a l'avaluació del Pla seran les valoracions que aportaran els membres de l'equip de Transició.

##### **Memòria del Pla de transició:**

L'equip de transició elaborarà anualment una memòria en què es detallaran:

- Les actuacions destacables del pla de transició pel seu bon funcionament.
- Les actuacions destacables del pla de transició pel seu funcionament deficitari i les seues causes.
- Les propostes de millora que s'han d'integrar en el pla de transició següent.

El contingut de la memòria anual del Pla s'inclourà en la memòria final de curs de cada un dels centres docents tal i com determina l'article 12 de l'ordre 46/2011 de 8 de juny, que regula la transició entre l'Educació Primària i l'Educació Secundària.



## 5. QUADRE RESUM DE LES ACTIVITATS DEL PLA DE TRANSICIÓ

En el present quadre resum queden reflectides totes les actuacions que configuren el Pla de Transició del CEIP Ausiàs March, CEIP Baladre i IES Enric Valor de Picanya. S'han utilitzat diferents colors que responen al criteri de classificació seguit en la redacció del Pla:

- Equip de Transició
- Coordinació docent
- Activitats de transició/acollida
- Altres activitats conjuntes (no s'han reflectit aquelles que es realitzen al llarg de tot el curs o en data no determinada)

DATA	ACTIVITAT	RESPONSABLES	OBJECTIU
Setembre	Constitució de l'Equip de Transició	<u>IES Enric Valor</u> - Direcció d'Estudis - Vicedirecció - Coordinació d'ESO - Cap del Departament d'Orientació - Professor/a de PT - Tutors /es 1r d'ESO - Caps Departaments Castellà, Matemàtiques i Valencià.  <u>CEIP Ausiàs March i CEIP Baladre:</u> - Direcció d'Estudis - Orientador/a - Tutors/es 6é Primària - Mestres d'Ed. Especial	- Presentació membres de l'Equip de Transició. - Establiment de comissions de treball. - Determinació del calendari general de reunions i actuacions.
Setembre (abans inici de classes)	Reunions Equips educatius de 1r d'ESO	- Vicedirecció IES. - Coordinació d'ESO. - Orientador/a IES. - Tutors/es de 1r ESO. - Professorat de 1r ESO.	- Transmetre informació alumnat de cada grup. - Confeccionar arxiu de grup amb informació de cada alumne/a.
Setembre (un dia abans de l'inici de classes).	Jornada d'acollida per a l'alumnat de 1r d'ESO.	Tutors/es de 1r d'ESO.	- Conèixer tutor/a, professorat, companys/es de classe, horari, aula de grup, normes bàsiques, instal·lacions...

Setembre (1r dia de classe).	Inici de curs en 1r d'ESO.	Professorat d'ESO.	- Facilitar la incorporació a la vida acadèmica de l'IES.
Setembre	Proves Inicials per a 1r d'ESO	Professorat de 1r d'ESO	- A nivell individual: determinar nivells i necessitats de reforç. - Per departaments: actualitzar Pla de Millora i coordinar-se amb el professorat de Primària de l'àrea.
a) Setembre/principis d'octubre b) Tot el curs	Atenció famílies alumnat 1r d'ESO: a) Reunió pares/mares. b) Altres contactes: telèfon, correu, entrevista...	a) Tutors/es 1r d'ESO. b) Equip Educatiu i professorat en general.	a) Informar aspectes generals IES, ESO, 1r ESO i grup/classe. b) Informar aspectes acadèmics, disciplinaris...
a) Tercer Trimestre b) Setembre octubre c) Tot el curs	a i b) Sessions de tutoria. b) Tutoria Personal	Tutors/es de 6é de Primària i de 1r d'ESO	a) Temors, esperances pas IES. b) Treballar Normes de Convivència, RRI... Organitzar grup/classe. b) Seguiment alumne/a.
Octubre	Avaluació Inicial de 1r d'ESO.	Equips educatius de 1r d'ESO.	- Intercanviar informació sobre el grup i cada alumne/a. - Elaborar propostes d'actuació (grup). - Determinar necessitats educatives i actuacions (alumne/a).
25 de Novembre	<i>Concentració contra Violència de Gènere</i>	- <i>Ajuntament de Picanya.</i> - <i>Professorat i alumnat dels tres centres.</i>	- <i>Educar per la igualtat i prevenir la violència de gènere.</i>
Desembre	1a reunió de l'Equip de Transició	Membres de l'Equip Transició determinats en reunió de constitució	- Revisar procés incorporació alumnat 1r ESO i elaborar propostes de millora. - Intercanvi informació

			sobre alumnat que presenta dificultats
<i>Febrer</i>	<i>Camp a Través</i>	- <i>Ajuntament de Picanya.</i> - <i>Professorat 3 centres.</i>	- <i>Educar en hàbits de vida saludable.</i>
<b>Març</b>	<b>2a reunió de l'Equip de Transició</b>	<b>Membres de l'Equip Transició determinats en reunió de constitució</b>	- <b>Coordinar les activitats relacionades amb la transició.</b> - <b>Concretar el calendari d'actuacions previstes.</b> - <b>Revisar les actuacions realitzades.</b> - <b>Propostes de millora.</b>
<b>Abril</b>	<b>Visita alumnat d'ESO als Centres de Primària.</b>	- <b>Orientador/a de l'IES.</b> - <b>Alumnat Consell de Delegats/des i Grup de Mediació.</b>	- <b>Informar l'alumnat de 6é sobre funcionament de l'Institut.</b>
<i>Abril</i>	<i>Volta a Peu</i>	- <i>GUAIX</i> - <i>Professorat dels tres centres.</i>	- <i>Reivindicar l'ensenyament en Valencià.</i>
<b>Maig</b>	<b>Reunió pares/mares alumnat de 6é.</b>	- <b>Tutors/es de 6é d'Ausiàs March i de Baladre</b> - <b>Cap Dp. Orientació / Vicedirecció</b>	- <b>Proporcionar informació bàsica sobre funcionament IES i estudis ESO.</b>
<b>Maig</b>	<b>Coordinació prematrícula 1r ESO</b>	- <b>Direcció d'Estudis IES.</b> - <b>Tutors/es de 6é.</b>	- <b>Informar les famílies opcions possibles en 1r ESO.</b> - <b>Facilitar la confecció de grups de 1r ESO.</b>
<i>Maig</i>	<i>Maig Literari</i>	- <i>Ajuntament de Picanya.</i> - <i>Professorat de tots els centres del poble.</i>	- <i>Fomentar la lectura.</i>
<i>Maig</i>	<i>Rastre Solidari</i>	- <i>Ajuntament de Picanya.</i> - <i>Professorat i alumnat de tots els centres del poble.</i>	- <i>Educar en la solidaritat i fomentar el voluntariat.</i>

Juny	Visita alumnat de 6é a l'Institut.	- Equip Directiu IES. - Orientador/a IES. - Tutors/es de 6é.	- Mostrar l'alumnat les instal·lacions de l'Institut i resoldre dubtes.
Juny (segons calendari escolar)	Avaluació final de 6é de Primària.	Equips educatius de 6é de Primària CEIP Ausiàs March i CEIP Baladre.	- Decidir promoció a 1r d'ESO. - Recollir informació rellevant alumnat que promociona.
Juny	<i>Jocs Esportius</i>	- <i>Ajuntament de Picanya.</i> - <i>Professorat de tots els centres del poble.</i>	- <i>Fomentar la competició esportiva com a via de participació cívica.</i>
Juny (finalitzat el curs en primària)	Transmissió a l'Institut informació alumnat de 6é que promociona.	1) <u>CEIPs</u> : Tutors/es de 6é. Mestre/a de PT. Psicopedagog/a. <u>IES</u> Vicedirecció. Coordinació d'ESO. Orientador/a. 2) Secretari/a dels tres centres.	1) Aportar a l'IES màxima informació sobre alumnat provinent de 6é. 2) Aportar documents alumnat matriculat en 1r d'ESO
Juny (final)	3a reunió de l'Equip de Transició	Membres de l'Equip Transició determinats en reunió de constitució	- Establir calendari actuacions matrícula. - Revisar i determinar Proves Finals/Inicials. - Revisar les actuacions realitzades. - Propostes de millora. - Elaborar la Memòria.
Juny/juliol	Determinació grups de 1r d'ESO.	- Vicedirecció IES. - Coordinació d'ESO. - Orientador/a IES.	- Distribuir l'alumnat en per tal de garantir una certa homogeneïtat entre grups. - Assignar recursos d'atenció a la diversitat.

**Pla de Transició de Primària a Secundària aprovat pel Claustre del CEIP Ausiàs March de Picanya el 22 d'abril de 2013 i pel Consell Escolar el 20 de maig de 2013.**

**Pla de Transició de Primària a Secundària aprovat pel Claustre del CEIP Baladre de Picanya el 13 de maig de 2013, i pel Consell Escolar el 14 de maig de 2013.**

**Pla de Transició de Primària a Secundària aprovat pel Claustre de l'IES Enric Valor de Picanya el 15 de maig de 2013, i pel Consell Escolar el 15 de maig de 2013.**