

PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA CEIP BALADRE





CEIP BALADRE
Carrer Senyera, 52
46210 PICANYA (València)

46006574@edu.gva.es - 962564840
CODI: 46006574

CEIP BALADRE
46006574
C/SENYERA 52
962564840
46006574@edu.gva.es
PICANYA

INDEX

1. Diagnòstic de l'estat de la igualtat i la convivència en el centre.

2. Composició i pla d'actuació de la comissió de convivència i de l'equip de mediació escolar en que participa l'alumnat del centre.

3. Detecció de necessitats i planificació d'accions de formació en la matèria de convivència adreçades a la comunitat.

4. Accions per a la consecució d'una escola igualitària i coeducadora.

4.1 Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les programacions de cada matèria.

4.2. Accions de prevenció de la violència de gènere.

4.3. Accions de promoció de la diversitat sexual, familiar i d'identitats de gènere.

5. Mesures i accions orientades a la sensibilització, informació i promoció de la convivència positiva, la prevenció de conflictes, el respecte a la diversitat, foment de la integració de la diversitat afectivosexual, identitats i/o expressions de gènere e intersexualitat, per a aconseguir un clima educatiu adequat al centre.

6. Contextualització dels protocols d'igualtat i convivència.

6.1 Protocols d'intervenció davant de supòsits de violència escolar (Ordre 62/2014)

- **ANNEX I: Assetjament escolar i ciberassetjament.**
 1. Orientacions per a l'assetjament LGBTI fòbic
 2. Orientacions en situacions d'assetjament escolar per discapacitat o diversitat funcional
- **ANNEX II: Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.**
- **ANNEX III: Maltractament infantil.**
- **ANNEX IV: Violència de gènere.**
- **ANNEX V: Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis.**
- **ANNEX VI: Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produïxen fora del centre.**

- **ANNEX VII: Model de comunicació al Ministeri Fiscal i a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació.**

6.2. Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat

6.3 Protocol d'acollida alumnat nouvingut

6.4. Model d'actuació sanitària específica en centres educatius

7. Procediments d'actuació i intervenció previstos en el reglament de règim intern del centre.

8. Procediment per a articular la col·laboració amb el Pla director de coeducació, entitats i institucions de l'entorn en el Pla d'igualtat i convivència.

9. Estratègies i criteris per a realitzar la difusió, el seguiment i l'avaluació del Pla d'igualtat i convivència en el marc del Projecte educatiu.

10. ANNEXOS

1. DIAGNÒSTIC DEL CENTRE

En el C.E.I.P. Baladre s'imparteix educació infantil i primària. Hi ha dues línies de cada curs, exceptuant en 4t i 5é de primària que hi han 3 grups. Tot el centre té el mateix projecte lingüístic en valencià.

A grans trets, podem dir, que la convivència en el centre és més que acceptable ja que els conflictes de caràcter greu no solen ocórrer amb freqüència, no obstant això, s'observen casos puntuals d'alumnat, majoritàriament de sexe masculí amb faltes d'actitud de no col·laborar a afavorir el bon ambient en els grups.

Després de revisar el pla de convivència del centre, així com les dades que són rellevants a l'hora de realitzar aquest diagnòstic, propose juntament al coordinador CIC, algunes propostes de millora al claustre.

Considere una bona pràctica el fet de barrejar alumnat de distints grups cada canvi de cicle. Aquesta mescla es realitza d'acord criteris de sexe i diversitat. Aquesta pràctica afavoreix el reajustament dels grups i la convivència en general del centre, ja que l'alumnat quan comença cada cicle no coneix a tot l'alumnat i no hi ha rivalitat entre ells/elles. A més a més facilitat la flexibilitat en els grups, conèixer i adaptar-se a gent i amics nous, i afiançar relacions positives i evitar les negatives.

Al llarg del curs 2015-16, es va realitzar un curs de mediació i es va formar al professorat i també a l'alumnat. S'ha posat en pràctica al llarg de dos cursos. Continuarem amb la formació i resolució de conflictes amb la mediació quan recuperem la normalitat.

PROPOSTES DE MILLORA

- Continuar les mescles en tots el cicles.
- Posar en marxa l'equip de mediació.
- Buscar informació sobre les aules de convivència i el seu funcionament i proposar incorporar aquesta aula al centre per al proper curs.

1.1. LLENGUATGE INCLUSIU VERBAL I GRÀFIC, ESTEREOTIPS DE GÈNERES

Considere que la intenció del personal docent del centre és utilitzar un llenguatge inclusiu, no obstant, el llenguatge sexista està molt arrelat en la nostra cultura.

Es realitzen activitats sobre estereotips de gènere en els diferents cicles de manera transversal.

PROPOSTES DE MILLORA

- Revisar i actualitzar els plans educatius al centre i utilitzar en tots ells un llenguatge inclusiu.
- Utilitzar un llenguatge inclusiu en tot escrit i publicació del centre.
- Llegir i posar en pràctica la [GUIA DEL LLENGUATGE INCLUSIU](#) en el claustre.
- Sistematitzar algunes accions per a treballar en les tutories i el resto d'àrees sobre estereotips de gènere.

1.2. INCLUSIÓ DE LA PRODUCCIÓ I LA MENCIÓ DE LES DONES ELS CONTINGUTS I LES PROGRAMACIONS

Observem que els homes solen ser els protagonistes en els llibres que estem seleccionant en les lectures per al nostre alumnat. També he comprovat la majoria de textos han sigut escrits per homes.

Les dones que estudiem al llarg de la nostra etapa educativa en són poques, per aquest motiu,, creiem convenient donar-les més visibilitat i afavorir que les alumnes tinguin un referent per poder aconseguir allò que desitgen.

PROPOSTES DE MILLORA

- Que el claustre prenga consciència que ensenyar una història completa universal hi ha que ampliar la part esbiaixada del paper de la dona en la història, cultura i ciència. Després de la observació hauriem de contemplar els nostres materials afegint aquest aspecte tan important per tornar a les dones la seva rellevància.
 - Fer un llistat de llibres escrits per dones i separar-los per nivells per ajudar al professorat a triar un percentatge acceptable de llibres escrits per elles, així com un llistat de les mateixes característiques en el que les dones siguin les protagonistes.
 - Fer un recull de dones científiques per poder treballar-les als diferents nivells.

1.3. COEDUCACIÓ I RELACIONS COL·LABORATIVES

En el nou projecte de patis inclusius “LA METAMORFOSI DEL NOSTRE PATI” hem millorat els jocs coeducatius i les relacions entre els components del grup-classe, ha millorat molt. Hem introduït jocs de pati en el que elles i ells comparteixen espai i joc. No hi ha diferència de rols.

Crear espais on l'alumnat es trobe còmode indistintament del seu gènere.

PROPOSTES DE MILLORA

- Continuar posant en funcionament el projecte del pati.
- Revisar les infraestructures del centre, per a poder solucionar els possibles problemes que puguin sorgir.
- Implementar el projecte en el menjador.
- Motivar la realització de més jocs coeducatius

1.4. EDUCACIÓ SOCIO EMOCIONAL, AFECTIVA I SEXUAL. VIOLÈNCIA DE GÈNERE

Es treballen les emocions i la identitat sexual en els diferents cicles encara que no de manera consensuada intercicles i no està inclòs aquest treball en cap pla de convivència del centre. Es realitzen una infinitat de tasques entorn al treball de les emocions, falta compartir aquestes activitats entre els membres de la comunitat educativa.

L'alumnat és divers i també les famílies, per aquest motiu hem de donar-los visibilitat i treballar-lo en els diferents grups classe.

El pla de convivència no arreplega un pla d'acció en els casos de diversitat sexual.

L'ajuntament amb altres centres educatius portem endavant accions per prevenir el maltractament de gènere.

PROPOSTES DE MILLORA

- Introduir al pla de convivència una sèrie d'accions per a la prevenció de qualsevol discriminació: sexe, raça, orientació sexual o una altra índole, que es treballen durant les sessions de tutoria, així com un pla d'acció davant els possibles casos de diversitat sexual. Establir un pla d'acompanyament per a l'alumnat que el necessite per qualsevol d'aquestes característiques.
- Oferir xerrades a la comunitat educativa al respecte d'aquests temes: alumnat des d'infantil fins al tercer cicle de primària, famílies, professorat...
- Continuar realitzant i incorporant noves accions per previndre la violència de gènere. Xerrades, formació, documentació, com més es coneix d'un tema, menys por ens dóna afrontar-lo i per tant menys ens incomoda.

2. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

L'equip directiu organitzarà **cada curs escolar les comissions democràtiques, igualitàries que tindran com objectiu portar endavant els objectius i les actuacions de millora del PAM** i ajudar a desenvolupar els nostres plans educatius (PADIE, P.I.C...) entre estes es troba la comissió "Emociona't i conviu"

- La comissió podrà modificar-se en funció de les necessitats de cada curs i tindran pes de decisió.
- Les comissions estaran formades per una persona coordinadora i per una persona representant (com a mínim) de cada cicle. Les persones representants seran elegits i elegides en funció de les seves especialitats i formació per tal d'aportar a la comissió els seus coneixements i dinamitzar-les.
- La persona coordinadora de cada comissió, organitza les reunions, punts a tractar i actuacions trimestrals.
- Totes les comissions es reuniran un dia al mes, coincidint en la reunió de Coordinació pedagògica.
- Hi haurà coordinació amb l'equip directiu i els coordinadors de les comissions per tal de poder portar endavant les aportacions i acords.
- Aquestos acords han de ser transmesos per la persona responsable en el següent cicle i posats en pràctica per tots els cicles.
- Al inici de curs s'establiran les distintes actuacions que portarà endavant la comissió i cada reunió s'afegiran les diferents actuacions per tal de poder fer a final de curs una memòria que ens ajuden a fer el PAM el següent curs.

| NOM DE LA COMISSIÓ | Intervenció en el PAM | PLANS EDUCATIUS QUE TREBALLEM |
|--------------------------|---|--|
| CONVIVÈNCIA | Competència emocional Convivència i igualtat Inclusió educativa | Pla d'igualtat i convivència PAM PAT |
| Persones que la componen | OBJECTIUS PAM (i pla de convivència) | Actuacions |
| | <p>Millorar la competència emocional i els habilitats d'interacció social de l'alumnat per a aconseguir la plena inclusió socioeducativa.</p> <p>Promocionar la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, la convivència i la prevenció de conflictes, la gestió i resolució pacífica de conflictes.</p> <p>Respectar les circumstàncies, condicions i característiques de l'alumnat.</p> <p>Buscar mesures per a la convivència positiva, prevenció de conflictes i respecte a la diversitat.</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Accions per a la consecució d'una escola igualitaria i coeducadora.</p> <p>Desenvolupar intervencions educatives inclusives i canvis organitzatius i metodològics</p> | |
|--|--|--|

Es crea la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar basat en en *l'article 68 i següents del Decret 253/2019* amb objectius pedagògics:

- Elaboració del pla de convivència
- Revisió i supervisió de la convivència en el centre i mesures a aplicar en els distints trimestres.
- Formació a famílies. Creació d'una graella en la que s'organitzen els possibles ponents i les temes a tractar. La formació ha de ser la mateixa per a tota l'escola, per tal d'anar tots i totes en una mateixa direcció.
- Planificació d'actuacions que milloren la convivència i afavorisquen la inclusió i la igualtat en el centre per tal d'incloure-les en la nostra PGA anual.
- Representació democràtica en la presa de decisions del centre.

Es farà una reunió trimestrals de la comissió.

MEDIACIÓ ESCOLAR

QUÈ ÉS LA MEDIACIÓ?

La mediació és un sistema alternatiu de resolució de conflictes alternatiu perquè és extrajudicial o diferent dels canals legals o convencionals de resolució de disputes. La mediació és un intent de treballar amb l'altre i no contra l'altre, a la recerca d'una via pacífica i equitativa per a afrontar els conflictes, en un entorn de creixement, d'acceptació, d'aprenentatge i de respecte mutu. Consisteix en un procés voluntari, flexible i participatiu de resolució pacífica de conflictes, en el qual dos parts enfrontades recorren voluntàriament a una tercera persona imparcial, el mediador, per a arribar a un acord satisfactori. Este mètode promou la recerca de solucions que satisfacen les necessitats de les parts.

Formació d'alumnat

Per tal de poder portar endavant la resolució de conflictes a partir de la mediació escolar es necessita una formació inicial. En la nostra escola es va portar endavant la formació a mestres que poden ser els encarregats i encarregades de formar als futurs mediadors i mediadores de l'escola.

Hem de destacar els següents aspectes:

1. QUALITATS DE LA FIGURA DEL MEDIADOR ALUMNAT I PROFESSORAT

| | | | |
|---------------|--------------|-------------------------|--------------|
| Imparcial | Pacient | Sensible | Observador/a |
| Discret/a | De confiança | Amb capacitat d'escolta | Entusiasta |
| Compromès amb | Prudent | Ferm | Comprensiu |

| | | | |
|---|-------------|--|--|
| el procés | | | |
| Capaç de no involucrar-se/distanciar-se | Objectiu | Honest | Madur |
| Creatiu | Assertiu/va | Amb capacitat de comunicar-se adequadament | Que conega les característiques del bullying |
| | | Amb experiència en resolució de conflicte | Provocador/a |

2. OBJECTIUS DE LA MEDIACIÓ

L'objectiu de la mediació no és l'acord sinó:

- Facilitar que s'establisca una nova relació entre les parts en conflicte.
- Augmentar el respecte i la confiança entre estes.
- Corregir percepcions i informacions falses que es puguen tindre respecte el conflicte i/o entre els implicats en este.
- Crear un marc que facilite la comunicació entre les parts i la transformació del conflicte d'esta manera, es poden convertir les situacions conflictives que es viuen diàriament en oportunitats d'aprenentatge.

Dins de la Reforma Educativa podem distingir el Currículum Directe (matèries instrumentals) i el Currículum Ocult on s'inclou el treball d'actituds, valors i normes per a realitzar amb els alumnes en l'aula. A partir de la mediació escolar es pot facilitar al professorat d'uns continguts que servisquen per a treballar l'apartat d'actituds, valors i normes.

3. PRINCIPIS DE LA MEDIACIÓ

| | |
|--|---|
| 1. El poder exerceixen les pròpies parts | Són els participants els que controlen el procés i les decisions. És necessari que les parts estiguen motivades, perquè han d'estar d'acord a cooperar amb el mediador per a resoldre la seua disputa. |
| 2. Neutralitat del mediador. | Abans d'iniciar una mediació, el mediador ha de preguntar-se sobre l'existència d'alguna circumstància susceptible de crear parcialitat en el desenvolupament d'esta. El mediador ha de prendre part a favor de tots i des d'ací treballar perquè el procés siga equitatiu. |

| | |
|----------------------|---|
| 3. Confidencialitat. | Durant la mediació els participants mantenen la privacitat més absoluta i tenen la garantia que el que es diu en una sessió de mediació no podrà utilitzar-se davant d'un tribunal. |
| 4. Voluntarietat. | La mediació requereix l'acord lliure i explícit dels participants. La mediació no pot imposar-se. No es pot obligar a ningú a establir relacions o arribar a acords. |

S'ha d'aconseguir una bossa d'alumnat format i per a formar a futurs mediadors. L'alumnat que ja està format, que posa en funcionament la mediació.

Model dialògic de prevenció i resolució de conflicte.

Aquesta metodologia es posa en funcionament per a resoldre aquells conflictes que no es poden portar a mediació.

Introducció

El Model Dialògic de Prevenció i Resolució de Conflictes (MDPRC) és una Actuació Educativa d'Èxit (AEE). Es fonamenta en el diàleg igualitari entre la comunitat i es basa en les interaccions com a procés de transformació social per a aconseguir eradicar la violència en les escoles. Aquest model permet la millora de la convivència tant dins de l'escola com al conjunt de la comunitat educativa. En el tractament del conflicte pren protagonisme el consens entre totes les parts implicades, especialment l'alumnat, sobre les normes de convivència generant un diàleg compartit per tota la comunitat en tot el procés normatiu (ètica procedimental).

Els quatre pilars fonamentals per a portar a terme el model dialògic són els següents:

- Realitzar formació en socialització preventiva de la violència de gènere i aprofundir en les evidències científiques.
- Realitzarles A.E.E.tenint en compte els principis de l'aprenentatge dialògic.
- Crear oportunitats i espais de diàleg (en assemblees, consells, reunions de classe, comissions, etc.) per a prevenir els conflictes.

- Crear una norma consensuada per tota la comunitat.

Els **passos per a elaborar una norma consensuada** per tota la comunitat són:

1. Una comissió mixta de professorat, familiars i alumnat entre altres agents de la comunitat debateix una proposta i prepara com fer-la arribar al conjunt de la comunitat.
2. Exposar, debatre i decidir la proposta en el claustre, i en una assemblea de la comunitat amb la màxima participació possible de persones.
3. Els membres de la comissió mixta la van fent arribar classe per classe on delegats i delegades van replegant els resultats del debat incloent els aspectes a modificar de la norma i els mecanismes per a que tota la comunitat no es quebrante.
4. En una assemblea de delegats i delegades, l'alumnat debateix la concreció de la norma i la seua aplicació amb presència de membres de la comissió mixta com oients i si cal com assessores i assessors.
5. Es convoca una assemblea on delegades i delegats de l'alumnat expliquen al professorat, familiars i comunitat el resultat de les seues deliberacions. També arrepleguen les valoracions d'eixos agents que tornen a les seues respectives classes en presència del tutor/a i una representació de la comissió mixta.
6. El conjunt de la comunitat es converteix en seguidor de la norma i de la seua continua revisió. Eixe seguiment es posa en comú (però no es delega) a través de delegats i delegades d'aula i de la comissió mixta.
7. El procés s'acompanya d'autoformació en forma de tertúlies dialògiques sobre la prevenció de la violència de gènere tant per a professorat i familiars com per a l'alumnat amb materials adequats a la seua edat.

3. PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA ADREÇADES A LA COMUNITAT.

El actual curs educatiu la figura del coordinador de convivència e igualtat, representant de la comunitat educativa, realitzarà el corresponent curs de formació CIC (coordinador d'igualtat i convivència) per part del Cefire. Des del mateix coordinador i equip directiu es proposen a la resta del personal docent del centre els cursos pertinents en aquesta matèria. A banda de la comissió de convivència, qualsevol membre de la comunitat educativa pot formar part en la planificació de les mesures que es duren a terme. Així com ajudar a la transmissió del coneixement de les mateixes a la resta de docents del centre, els quals estiguen inclosos en les

mesures determinades prèviament. Així com utilitzar la figura del coordinador dels cicles per fer arribar informació, materials o tècniques metodològiques a utilitzar per a resoldre un problema sorgit a tota l'escola. Respecte a la detecció de problemes, tots els mestres de manera individual, com en representació al seu cicle, poden transmetre els problemes sorgits tant al/la coordinador/a de igualtat i convivència, com a l'equip directiu, per incloure-ho al pla de convivència, tractant-ho a la comissió adient per a buscar una solució consensuada. A més, plantejarem planificar activitats i cursos de formació adreçades tant a alumnat, com a les famílies en relació al tema de l'assetjament escolar.

Formació docent

Reunides en reunió de comissió pedagògica i una vegada decidit en cicles, les coordinadores troben la necessitat d'aquesta formació inicial per tal de poder portar endavant el nostre pla d'igualtat i convivència.

En quant a la resolució de conflictes

La formació docent és fonamental per tal de poder portar endavant la resolució de conflictes a partir del diàleg i la mediació escolar. Part del nostre claustre té ja una formació base en mediació. La nostra proposta de formació és utilitzar els recursos del centre per tal de formar a l'altra part del professorat i establir la formació de mediadors escolars entre el nostre alumnat. Per tan organitzem que els/les mestres que ja tenen la formació en MEDIACIÓ ESCOLAR formarien a la resta de companys i companyes. Aquest tipus de formació entre grups d'experts dins del mateix claustre, ha sigut molt valorada en l'últim curs ja que permet la cohesió de grup entre companys, resolució de dubtes, posada en pràctica dels distints aprenentatge i la dinamització de l'escola.

Per tal de portar endavant una major inclusió i igualtat afectivo-sexual necessitem formació en educació sexual, saber com tractar aquests temes entre el nostre alumnat és fonamental per tal de trencar barreres i aconseguir la seva normalització. Necessitem una formació en educació sexual per tractar les diferents

Necessitem formar-nos en la detecció i actuació en assetjament a menors i maltractament, per tal de la ràpida detecció i la correcta actuació.

Necessitem formació en la utilització correcta del llenguatge inclusiu en totes les nostres publicacions, documentació i referències diàriament a l'escola.

Formació de famílies

Al llarg del curs es crearà l'escola de famílies. En aquesta escola i al llarg del curs escolar es programaran xerrades al voltant dels problemes sorgits en la convivència escolar: assetjament, resolució de conflictes amb diàleg, gestió de les emocions...

Crearem una llista o bossa de famílies voluntàries per aquestes xerrades. Crearem prèviament un document de confidencialitat previ. Des de l'escola motivarem la presencialitat en aquestes reunions per part del nombre més gran de famílies, s'informarà amb anterioritat, es difondrà en la pàgina web, es motiva en les reunions de tutoria, es gestionarà amb l'ajuda de l'AMPA per tal de conciliar la vida familiar i escolar.

La programació de les diferents xerrades s'inclouran en la PGA anual.

Formació d'alumnat

Formació del nostre alumnat per a ser mediador i resolució de conflictes a través del diàleg i el control de les emocions

Podem contar amb organismes externs que ajudaran al nostre alumnat en la seua formació inicial i continua. Cada any establirem actuacions en el nostre

PLA DIRECTOR PER A LA CONVIVÈNCIA I MILLORA DE LA SEGURETAT EN ELS CENTRES EDUCATIUS I ELS SEUS ENTORNS.

| ACTUACIONS | ORGANISME |
|--|------------------|
| Prevenició de la violència de genere | Polícia Local |
| Cyberbulling i problemes de xarxes socials | Polícia Local |

4. ACCIONS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITARIA I COEDUCADORA.

- Oferim les mateixes oportunitats a tots els infants i joves.
- Eduquem a l'aula en el respecte a la diversitat.
- Provoquem la reflexió a dins l'aula.
- Ensenyem-los a conviure i respectar-se.

4.1. RECONeixEMENT I INCLUSIó DE LES DONES I LA SEUA PRODUCCIó CULTURAL I CIENTÍFICA A LES PROGRAMES DE CADA MATÈRIA.

| | |
|-----------------------------|--|
| <p>TOT EL CENTRE</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Creació del Racò Violeta al centre per donar visibilització de les dones. ● Lectura de llibres d'autores dones Adquirir any darrere any llibres d'autoria femenina per tal d'omplir les nostre biblioteques tant d'aula com de centre. ● Monogràfic (projecte apadrina una autora) Tot el nostre alumnat llig una mateixa autora i elabora un producte final que exposa en un mural cooperatiu. Es realitzen diferents productes finals, compartim experiències, visita de l'autora, entrevista.. ● Participar en les activitats proposades per la Mancomunitat a partir de l'ajuntament de Picanya: <ul style="list-style-type: none"> ● Sostre de cristal ● Correponsabilitat ● Exposició en Març Treball mural. Cada cicle/aula treballa un àmbit de coneixement i l'esport <ul style="list-style-type: none"> ● Dones de la història ● Dones esportistes ● Dones inventores ● Dones premi Nobel ● Dones escriptores ● Dia de la dona científica 11 de febrer Visita d'una Dona Científica de Picanya. Visibilització amb presentacions i entrevista per al tercer cicle. |
| <p>INFANTIL</p> | <p>Vesprada del conte Es conten contes tant d'autoria femenina com aquells en els que es destaca el paper de la dona com protagonista.</p> |
| <p>1r cicle</p> | <p>Vesprada del conte Es conten contes tant d'autoria femenina com aquells en els que es destaca el paper de la dona com protagonista.</p> <p>Exposició de dones per al dia de la dona Llegir i escriure biografies de dones a partir del llibre: Cuentos de buenas noches para niñas rebeldes.</p> <p>Projecte el pas del temps Lectura de biografia de Marie Curie, Amelia Earhart o Cleopatra. Dones que canviaren la vida i la història. (Col·lecció "Mis pequeños héroes")</p> |
| <p>2n cicle</p> | <p>Projecte literari</p> |

| | |
|-----------------|--|
| | <p>La llengua valenciana es treballa amb la lectura de llibres. Al llarg del curs es lligen 10 llibres en els que hi ha molta representació femenina tant en l'autoria com en la figura principal.</p> <p>Projecte de plàstica Dones artistes i Frida Kahlo Es treballen les diferents arts plàstiques a partir d'aquests monogràfics. Es coneixen les autores i les diferents obres.</p> |
| 3r cicle | <p>A les biblioteques d'aula hi ha molts llibres d'autoria i protagonisme de dones. Es fa una lectura obligada de llibres d'autoria femenina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leticia Costas • Mercé Viana <p>Dones Científiques: Treball d'investigació de l'alumnat amb la baralla de dones científiques i exposició de treballs orals tant a classe com als corredors.</p> |

Elaborem i ampliem la llista de llibres d'autoria femenina imprescindible en les nostres biblioteques.

| LECTURES SOBRE DONES EN LA HISTÒRIA |
|---|
| <p>Un conte propi. Històries per escoltar i llegir, heroïnes per descobrir</p> <p>Mujeres de ciencia</p> <p>Ulissa</p> |
| <p>Llibres interessants d'autoria femenina o que tracten temes inclusius per a 3R CICLE.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A. Guerrero: El futuro es femenino. • E. Favilli: Cuentos de buenas noches para niñas rebeldes. • E. Favilli: Cuentos de buenas noches para niñas rebeldes 2. • A. Lindgren: Pippi Calzaslargas. • Quino: Mafalda. Todas las tiras. • I. Cívico: Las chicas son guerreras: 26 rebeldes que cambiaron el mundo. • P. Bagieu: Valerosas 1: Mujeres que solo hacen lo que ellas quieren. • P. Bagieu: Valerosas 2: Mujeres que solo hacen lo que ellas quieren. • J. Holm: Babymouse: Queen of the world! • M. Brown: Lola Levine is not mean! • J. Bayarri: Marie Curie, la actividad del radio. • J. Morán: Cleopatra. La última reina de Egipto. • V. García: Hipatia. La gran maestra de Alejandría. • V. Villardell Balasch: Clara Campoamor, la sufragista. • A. Ferran: Me llamo Agatha Christie.. |

4.2. ACCIONS DE PREVENCIÓ DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE.

| | |
|----------------------|---|
| TOT EL CENTRE | <ul style="list-style-type: none"> ● Utilització d'un llenguatge inclusiu en tota la documentació del centre i en el dia a dia de l'escola. ● Actualitzar la documentació dels plans educatius a tal fi. ● Demanem a tot l'alumnat les mateixes responsabilitats. ● Xerrades famílies - Formació i sensibilització a tota la comunitat educativa ● Organitzem espais i materials de manera igualitària. ● Prestem atenció a les dinàmiques que es generen a l'aula. ● Ensenyem als infants a valorar-se positivament. ● Actuem de manera activa en les situacions que es donen a l'aula. ● Eduquem en empatia i solidaritat. ● Revisem els materials que usem a l'aula. ● Fem autoreflexió de les pròpies actituds. ● Revisem els contes que expliquem a l'aula ● Participació de tot el centre en l'Art al carrer <p>Previament es treballarà amb l'alumnat el lema, el simbolisme de la imatge i que és el que volem aconseguir amb la tela. Es farà una visita a l'exposició de l'alumnat que participa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Celebració del dia de la dona ● Activitats per a la conscienciació per visibilitzar el maltractament el dia 25 de Novembre ● Patis coeducatius ● Bibliopati coeducativa ● Racó violeta a la biblioteca de centre |
| Infantil | Racó del jocs inclusius. A les classes tenim cotxes, cuineta, animals, nines... una gran varietat de jocs que permeten el joc simbòlic i que tant xiquets i xiquetes gaudeixen de tots sense cap distinció. Bany sense distinció de gènere. |
| 1r cicle | <ul style="list-style-type: none"> ● Anàlisi crític dels anuncis de les joguines a nadal i de la publicitat ● Lectura i anàlisi crític dels contes de fades. Lectura de contes reinventats ● Tallers d'escriptura- "pega-li la volta al conte" ● Treballs i igualtat en les feines partint de la seua vida i llegint biografies en el temps ● Vesprada del conte |
| 2n cicle | <ul style="list-style-type: none"> ● Anàlisi crític dels anuncis de les joguines a nadal i de la publicitat ● Treballs i igualtat en les feines partint de la seua vida i llegint biografies en el temps ● Lectura i anàlisi crític dels contes de fades. Lectura de contes reinventats ● Lectura de llibres de la col·lecció I que? |
| 3r cicle | <ul style="list-style-type: none"> ● La música y las mujeres: mujeres compositoras a través de la historia (Àrea de Música) + Treball d'una cançó masclista actual a l'aula (reggaeton) en l'àrea de tutoria. |

Al llarg del curs recopilarem i ampliarem la nostra biblioteca de centre amb:

LECTURES PER A LA IGUALTAT DE GÈNERE

[Vet aquí dues vegades Rapunzel](#)

[Vet aquí dues vegades la Ventafocs](#)

[Vet aquí dues vegades la Sireneta](#)

[Vet aquí dues vegades la rateta que escombrava l'escaleta](#)

[Vet aquí dues vegades la Caputxeta](#)

[Vet aquí dues vegades la Blancaneu](#)

[Vet aquí dues vegades la Bella i la Bèstia](#)

[Vet aquí dues vegades la Bella dorment](#)

[La revolución de los balones](#)

[La Marta diu No!](#)

[Érase una vez una princesa que se salvó sola](#)

[Un papa amb davantal](#)

[Ni una menos desde los primeros años](#)

[Ni jo princesa, ni tu granota](#)

[El Quim i les barbies](#)

[Nenes i nens](#)

[Mujeres en lucha](#)

[Marta no da besos](#)

[Si es amor no duele](#)

[Les noies són capaces de tot](#)

[Las chicas van donde quieren](#)

[Las chicas son guerreras](#)

[Las chicas son de ciencias](#)

4.3. ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT SEXUAL DE GÈNERE I FAMILIAR

| | |
|---------------------------|---|
| A NIVELL DE CENTRE | <p>Organitzar activitats que mostren a la comunitat la diversitat que hi ha en aquesta des d'un punt de vista social, que ressalten la importància d'integrar a tots i totes sense excepció en la dinàmica escolar.</p> <p>Establir el dia 15 de Maig Dia de la família</p> <p>Establir el dia de 17 de Maig dia contra la homofobia, transfobia i bifobia.</p> <p>Organitzar a nivell de centre activitats per a la setmana per la igualtat.</p> <p>Bany organitzats per nivell i no per gènere.</p> <p>Tapar els urinaris dels banys i llevar el seu ús.</p> <p>Formació al claustre del professorat sobre Diversitat sexual.</p> <p>Ampliar la bibliografia a la biblioteca del centre. Llibres que tracten aquesta temàtica en la bibliopati de primària.</p> <p>Xerrades famílies - Formació i sensibilització a tota la comunitat educativa</p> |
| INFANTIL | <p>Activitats de coneixement de sí mateixos, el que els ajuda a a anar descobrint-se a poc a poc.</p> <p>Activitats de l'esquema corporal, dibuix d'ell mateix, dibuix dels companys i companyes, dibuix lliure, contes de valors.</p> <p>Tant a l'assemblea com a qualsevol moment del dia es treballa la identitat i l'autonomia.</p> <p>Vesprada del conte</p> |
| 1R CICLE | <p>Elegir activitats del col·lectiu Lambda sobre diversitat sexual</p> <p>Fer la vesprada del conte "Ara em dic Joana"</p> |
| 2n cicle | <p>Participar en les activitats proposades per la Comissió d'Igualtat i Convivència</p> <p>Jocs de cartes Tutty</p> <p>Llibres de lectura:</p> <ul style="list-style-type: none">● Perruca de Luca● Col·lecció de llibres I que?● Contes familiars a la xarxa per treballar tot tipus de famílies |
| 3r cicle | <p>Lectures als diferents cicles</p> <p>Activitats designades per al 2n Trimestre</p> <ul style="list-style-type: none">● Tipus de Famílies: Visualització video Youtube +Xerrada https://www.youtube.com/watch?v=5bVPZhfK-WE |

- **Document:** Guia didàctica famílies. Extraure activitats (Dones: Proyecto 'Ellas') i obrir debat.
- Treballar activitats de conscienciació a partir de les fotografies en les que apareixen diferents rols de gènere. I fer debat a partir de les fotografies

Formació a l'alumnat de 3r cicle sobre noves masculinitats.

LECTURES PER A TREBALLAR LA DIVERSITAT DE LES FAMÍLIES

[Tinc una mare i prou](#)

[Tinc una mare](#)

[Tinc un pare i una mare](#)

[Tinc dues mares](#)

[Tinc dues famílies](#)

[Tinc dos pares](#)

[Papá, papi y yo](#)

[Nuestra casa](#)

[La Valentina té dues cases](#)

[La meva família](#)

[La meva família](#)

[Famílies felices](#)

[Familias](#)

[Esperando a Timoun](#)

[Es busca casa!](#)

[Ens agradem!En família! Sobre el fill de la nova xicota del germà de l'exdona del pare i altres parents](#)

[Un grapat de botons](#)

LECTURES PER A TREBALLAR LA DIVERSITAT SEXUAL I L'EDUCACIÓ AFECTIVO-SEXUAL

[Teresa no quiere ser princesa](#)

[Sóc la Jazz](#)

[Sirenes](#)

[Cua de sirena](#)

[Vermell. Història d'una cera de colors](#)

[Llámame Paula](#)

[Las aventuras de Tulipán](#)

[La vida amorosa dels animals](#)

[La vaca que va pondre un ou](#)

[L'Edu es disfressa de princesa](#)

[Un gorrión en mis manos](#)

[Explica-m'ho](#)

5. SENSIBILITZACIÓ, INFORMACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA POSITIVA, LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES, EL RESPECTE A LA DSGF, PER ACONSEGUIR UN CLIMA ADEQUAT

Actuació d'èxit escolar, model dialògic de prevenció de conflictes per tal de

Fomentar **el diàleg** com a ferramenta que permet superar les desigualtats i que té com a objectiu aconseguir que no es produísca cap tipus d'agressió en els centres educatius.

Mediació escolar

Resolució de conflictes amb el diàleg

Activitats que faciliten la participació de tota la comunitat educativa

- Consell de patis
- Assemblea d'aula (infantil) i tutoria (primària)
- Assemblea de patis

- Comissions del consell escolar- pedagogica, economica, igualtat i convivència
- Participació en el consell de xiquets i xiquetes de Picanya
- Tallers a Infantil
- Participació de famílies en els projectes
- Compromís família-escola

Activitats adreçades a dotar d'atractiu la no-violència

Participar en accions de prevenció i promoció de la convivència del centre

- **Convivenciòmetre**
- Club dels valents- Actuacions de la colla encoratjada

Elaborar les normes de convivència del centre i de l'aula utilitzant els lemes del convivenciòmetre per tal de fer el nostre "decàleg"

- L'alumnat elabora les normes de l'aula en la primera assemblea d'aula a principi de curs. S'exposen en la classe.

Participar en accions de prevenció i promoció de la convivència del centre

TOT EL CENTRE

- Treballar les emocions al llarg del curs:
 - Seleccionar i organitzar actuacions a nivell de centre mensuals tretes de la nostra graella de les emocions per a portar-les endavant en les tutories.
 - Treballar les emocions en la vesprada del conte
- Apadrinament lector - Iniciativa comunicat
- Treball cooperatiu
- Convivenciometre
- Projecte A l'escola caminant
Organització de rutes, punts de trobada, horaris i dinamització de la vida saludable i socialment activa
- Mescla de grups als canvis de cicle (regulat en el NOFC)
- Celebracions de Nadal i cap d'any, carnestoltes, dia de la pau.. comunes a tot el centre.
- Activitats menjador internivells
- Pla de transició Infantil- primària
 - Actuacions d'intercanvi d'experiències
 - Celebracions de festes comunes 1r trimestre (Infantil- primaria)

INFANTIL

- Assemblea pel matí
- Assemblea quan sorgeix conflictes
- Club dels valents
- Curtmetratges sobre les emocions
- Vesprada del conte. Llibres sobre emocions, valors convivència

PRIMÀRIA

- Vesprada del conte. Llibres sobre emocions, valors convivència (Infantil i 1r cicle)
- Aprenentatge cooperatiu
- Tertúlies dialògiques
- Responsables d'aula

Accions de diagnòstic per a facilitar la detecció de casos de violència greu i, per tant, ajuden a previndre'ls, assetjament, discriminació o exclusió per raons de sexe; orientació; identitat de gènere, raça o religió

Crear estructures senzilles que per ajudar a l'alumnat a visibilitzar i denunciar estes situacions

- Club dels valents
- Assemblees
- Tutories
- Videos de valors

Assemblees en tutoria en les que es treballaran estes pautes:

- Crear espais de diàleg per parlar d'aquestos temes.
- Trencar la llei del silenci. Hem de contar sempre quan algú siga víctima de qualsevol agressió.
- No trivialitzar quan un alumne et demana ajuda. Sempre hem de donar-li la importància que té perquè no són "coses de xiquets".
- Educar en el sentiment de la amistat. La amistat exclou la violència.
- Passar del llenguatge de l'ètica al llenguatge del desig. Dotar d'atractiu allò no violent i buidar d'atractiu allò violent.
- Viure la solidaritat. Recolzar socialment a la víctima. Que ningú es pugua sentir a soles front a una situació de violència.
- Educar i respectar el "no es no".
- Treballar la capacitat d'elecció basada en arguments de validesa.
- Consensuar pautes per frenar als "matons" (Guía de Yale: "Como entender a tu hijo").

- Consensuar amb la comunitat una escola lliure de violència. L'escola ha de ser un espai segur i hem de promoure un clima escolar front a la violència.

Accions que fomenten la participació de l'alumnat per a donar estratègies basades en l'ajuda entre iguals.

- Aprenentatge cooperatiu
- Resolució de conflictes amb el diàleg
- Tutories
- La colla encoratjada

Accions per a donar a conèixer el pla de convivència i el reglament de règim interior a tota la comunitat educativa

- Publicació en la pàgina web del pla de convivència
- Infografia del nostre decàleg de normes del centre
- Compartir el lema del nostre convivenciometre
- Explicar les actuacions en les reunions de tutoria
- Difusió en la web de les activitats de centre
- Difusió en els blogs dels tutors de les activitats d'aula

Accions que fomenten el respecte a la diversitat i la igualtat entre hòmens i dones

Fomentar l'educació dels sentiments i de les emocions, així com la capacitat d'elecció, basada en arguments de validesa i en coherència amb els valors de llibertat, respecte, igualtat i solidaritat

- Actuacions del punt 4.2

Activitats d'acollida per a l'alumnat que es matricula en el centre per primera vegada i per a les seues famílies (apartat 6.3. d'aquest document)

Pla d'acollida de l'alumnat nouvingut que recull estos punts:

1. Entrevista al centre- matricula i instal·lacions i serveis
2. Entrevista família-tutora
3. Preparació previa de l'aula- donar a conèixer als companys la nouvinguda
4. Realitzar una activitat prèvia amb l'alumnat per a donar la benvinguda
5. Presentació a la tutora del nou alumne/a
6. Benvinguda al centre - incorporació de l'alumne (progressiva en infantil)
7. Alumne guia
8. Activitats de dinàmiques de grup per conèixer l'alumne i a la resta.
9. Supervisió del procés d'inclusió

Accions i mesures generals i específiques d'atenció a la diversitat.

Generar i fomentar el desenrotllament d'actituds inclusives que ajuden a crear un clima de respecte entre els membres de la comunitat educativa

Suport dins de l'aula,
Codocència

Activitats adreçades a educar en la solidaritat i en el suport social a les víctimes, així com a tindre tolerància zero enfront de la violència, des de les edats més primerenques

- **Participació amb l'ajuntament en el dia 25 de Novembre contra la violència de gènere. Xerrades, murals col·laboratius, videos, assemblees, tutories...**

- **PROTOCOL DETECCIÓ VIOLÈNCIA DE GÈNERE**

Al centre amb col·laboració de serveis socials establim un protocol en l'actuació de casos detectats de violència de gènere.

El professorat detecta el cas i informa a l'equip directiu del problema

L'equip directiu informa a l'orientador

Reunió de l'orientador i direcció amb l'alumnat en privat per tractar el tema

Reunió de l'orientador i direcció amb l'adult afectat en privat per tractar el tema

Informar a serveis socials a partir d'un informe amb la informació privada de les diferents reunions

Reunió del Servei de Psicologia de Serveis socials municipals amb l'adult afectat per donar orientació i els passos a seguir

Seguiment continu per part de la direcció del centre del cas de l'alumne/a afectat/da.

Coordinació constant entre serveis socials, direcció del centre i orientador.

Protocol d'actuació del centre per tal de derivar-lo a conselleria en el cas que no funcione el treball amb serveis socials.

Accions que contribuïsqnen, des de les diferents àrees i matèries del currículum, a la millora de la convivència

Adquirir les competències bàsiques, particularment de la competència social i cívica del sentit de la iniciativa, de l'esperit emprenedor i de la competència digital, treballant conjuntament en el bon ús de les tecnologies de l'informació i la comunicació i de la identitat digital, i dotant la comunitat educativa d'estratègies per a assegurar la intimitat pública i privada.

- ABP. L'aprenentatge basat en projectes ajuda a desenvolupar aquestes competències

Activitats per a sensibilitzar tota la comunitat educativa davant dels casos de violència escolar greu. Facilitar la prevenció, la detecció i l'eliminació d'estes manifestacions

Celebració del dia de la pau Dia de les abraçades

Activitats de convivència projecte comunica't

Tutories

Resolució de conflictes amb diàleg

Decàleg de les famílies al centre signada

Activitats per millorar la convivència en el menjador (programa anual)

Compromís família-escola

Club dels valents

Programa d'interiorització de normes

Activitats adreçades a previndre i resoldre conflictes en contextos interculturals.

6. Contextualització dels protocols d'igualtat i convivència.

6.1 Protocols d'intervenció davant de supòsits de violència escolar (Ordre 62/2014)

- **ANNEX I: Assetjament escolar i ciberassetjament.**
- 3. Orientacions per a l'assetjament LGBTI fòbic
- 4. Orientacions en situacions d'assetjament escolar per discapacitat o diversitat funcional
- **ANNEX II: Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme.**
- **ANNEX III: Maltractament infantil.**
- **ANNEX IV: Violència de gènere.**
- **ANNEX V: Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis.**
- **ANNEX VI: Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produïxen fora del centre.**
- **ANNEX VII: Model de comunicació al Ministeri Fiscal i a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació.**

ANNEX I Assetjament escolar i ciberassetjament L'assetjament escolar

L'assetjament escolar és entès com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religió) de

forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat.

L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres.

És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en el reglament de règim intern.

Característiques

- a) Hi ha intencionalitat.** S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- b) Reiteració. Es repeteix en el temps.** L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la patix de manera continuada.
- c) Hi ha desequilibri de poder.** Es produïx una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- d) Es produïx indefensió i personalització.** L'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.
- e) Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal.** Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.
- f) Normalment apareixen observadors passius.** Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no fan prou perquè cesse l'agressió.
- g) Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.**

El ciberassetjament

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es definix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

Característiques

- a) Agressió **repetida i duradora en el temps.**
- b) **Intenció de causar dany:** no sempre es dona en els primers estadis del procés.
- c) Sol haver-hi **contacte o relació prèvia en el món físic.**
- d) Pot estar **lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.**
- e) **Usa mitjans TIC:** missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne o alumna, ho comunicarà a un professor o professora, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas, qui

reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

2. Primeres actuacions.

a) **Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor o tutora** de l'alumne o alumna afectats; estarà **assessorat pels serveis psicopedagògics escolars**, el departament d'orientació, i arreglarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.

b) **L'equip d'intervenció, que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius**, i el moment i el **lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors**, sempre que siguin alumnes del centre.

c) En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

3. Mesures d'urgència.

a) **Augmentar la supervisió** i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.

b) **Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.**

c) **Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.**

d) En cas de **ciberassetjament**, indicar a l'alumne, si és el cas, que **canvie contrasenyes** i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.

e) **Demandar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba** i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.

f) Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les **mesures cautelars que considere necessàries** seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.

g) Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà **aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores** i disciplinàries, i **si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari**, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de la incidència.

a) La direcció del centre **informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.**

b) La direcció del centre realitzarà la **comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.**

c) **Si la situació s'agreuja** o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, **solicite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI** de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

5. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats

- a) La direcció del centre **farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual.**
- b) La direcció del centre **informarà les famílies** dels alumnes implicats en el conflicte de **les mesures i actuacions de caràcter individual**, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.
- c) **Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.**
- d) Tal com consta en l'**article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen**, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, **ho comunicarà a les institucions públiques** competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat

- a) Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà **garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.**
- b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>.

ANNEX II

Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme

Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'estes situacions a escala general, del protocol d'actuació quan els alumnes que provoquen estos incidents manifesten problemes greus de conducta o trastorns.

Alumnat que altera greument la convivència

Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i reincidents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra

la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

A) Procediment d'intervenció en general

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presencie, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

2. Primeres actuacions.

- a) La direcció **arreplegarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures** que considere necessàries.
- b) La direcció del centre, o la persona en qui delegue, **comunicarà a les famílies la incidència** produïda i els informarà de la situació.

3. Mesures d'intervenció general.

Mesures educatives correctores i disciplinàries.

Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions, es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà **aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril**, que estaran especificades en el NOFC del centre

La direcció del centre arreplegarà la informació, i una vegada oïda la comissió de convivència categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

- a) **Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.**
- b) **Si es proposen mesures educatives disciplinàries per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.**

4. Mesures de suport.

La direcció del centre, si ho considera convenient, **podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes** i recórrer als servicis d'unes altres administracions i institucions, entre d'altres, els **servicis socials municipals**, els servicis especialitzats d'atenció a la família i la infància (SEAFI), les unitats de prevenció comunitàries (UPC), les unitats de conductes addictives (UCA), els centres de salut. En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.

Alumnat amb alteracions greus de conducta

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la Classificació Internacional de Malalties CIM-10, publicada per l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a **comportament antisocial**, comportaments **oposicionistes desafiadors**, trastorn d'ansietat, **trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat** o impulsivitat, trastorn dissocial en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el patix i per al medi en què desenrotlla la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impediexen a la persona tindre un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament.

En l'àmbit educatiu, estos alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requerixen aprenentatges i recursos excepcionals.

B) Procediment d'intervenció específic

1. Detectar i comunicar.

Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns altres alumnes, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas el director, el cap d'estudis o el cap de personal dels servicis psicopedagògics escolars. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.

2. Intervenció d'urgència.

Si la situació de crisi continua, **es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; sino s'obté resposta de la família**, i en els supòsits de perill greu i imminent, **es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.**

3. Mesures d'intervenció específiques.

a) Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la **revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica** de l'alumne.

b) Arreplega i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen estes conductes en l'alumne.

c) Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.

d) Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els servicis socials municipals, el servicis especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), la unitat de prevenció

comunitàries (UPC), la unitat de conductes addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), centres hospitalaris, associacions especialitzades.

e) Recursos complementaris. La direcció del centre podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'Educació Especial regulats en l'Orde de 16 de juliol de 2001 per a Educació Infantil i Primària

f) Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, **aplicarà les mesures correctores i disciplinàries** que estime convenientes i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

C) Comunicació de les incidències

a) La direcció del centre **informarà la comissió de convivència** de la situació i del pla d'intervenció.

b) La direcció del centre realitzarà la **comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa**.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.

D) Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades

a) **S'informarà les famílies** dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.

b) **Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 39/2008, de 4 d'abril**, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat.

c) Tal com consta en l'**article 41 del Decret 39/2008**, en els **supòsits reincidents** i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, **ho comunicarà a les institucions públiques** competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la **Inspecció Educativa**.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la inspecció del centre.

La inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

Maltractament infantil

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amence l'adequat desenrotllament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entés com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.

Protecció en l'àmbit escolar

Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil.

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que patixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

Gravetat i presa de decisions

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de palisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebé o té menys de cinc anys, o si patix una discapacitat que li impedis autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas.

L'avaluació exhaustiva correspon als servicis socials o al servici de protecció de menors.

Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

2. Actuacions immediates.

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació,, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

3. Notificació.

L'equip educatiu **emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig**, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels servicis psicopedagògics escolars.

4. Comunicació de la situació.

a) La direcció del centre enviarà **l'original del full de notificació als servicis socials municipals** de la localitat on residix el menor, **n'arxivarà una còpia en l'expedient** de l'alumne i en remetrà una **altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social**.

b) La direcció del centre realitzarà **la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa**.

c) Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

d) **La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.**

Procediment d'urgència

1. Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, **un membre de l'equip directiu o del personal docent** en qui es delegue, l'acompanyarà al **centre de salut** o als servicis d'urgència de l'hospital més pròxim.

2 La direcció comunicarà la situació d'urgència a la **polícia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors**. Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal s'utilitzarà el model que es troba en **l'annex VII**.

3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

L'enllaç de la pàgina web de Benestar Social és:

<http://www.bsocial.qva.es/va/web/menor>

ANNEX IV

Violència de gènere

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels hòmens sobre les dones, s'exerceix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència comprén qualsevol acte de violència basada en

el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjudi o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produïxen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere

a) Violència física: és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Estos actes de violència física contra la dona poden ser exercits per hòmens amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per hòmens del seu entorn familiar, social i laboral.

b) Violència psicològica: és tota conducta que produïska desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per hòmens en el seu entorn familiar, social i laboral.

c) Violència econòmica: consistix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.

d) Violència sexual i abusos sexuals: és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual comprén qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

a) Recollida d'informació. Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els servicis psicopedagògics escolars o, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requerix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servici especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.

c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els

articles **42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.**

2. Comunicació de la situació.

a) La direcció del centre informará la **comissió de convivència** de la situació i del pla d'intervenció.

b) En el cas que la incidència pugui ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant **l'annex VII**. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:

- 1) Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.
- 2) Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
- 3) Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

c) La direcció del centre realitzarà la **comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa**, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

a) La direcció informará les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.

b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.

c) Tal com consta en l'article **41 del Decret 39/2008**, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la **rebutgen**, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho **comunicarà a les institucions públiques competents** per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la **Inspecció Educativa**.

4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

ANNEX V

Agressions al professorat o al personal d'administració i servicis

Definició

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vagi en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arrellegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

Destinatari

Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions

1. Detecció i comunicació de la incidència.

a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.

b) Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

c) El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'**assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre**, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector o inspectora de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

d) La sol·licitud d'assistència jurídica **contindrà la informació següent**: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.

e) El director o directora **notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.**

f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

2. Intervenció de la Direcció General de Personal.

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es complixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugua rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

3. Resolució.

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada.

La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

ANNEX VI

Consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produeixen fora del centre

Actuacions en general

Segons s'arregla en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i recurrent (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produeixen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el NOFC del nostre centre.

Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre

1. En el cas de violència de gènere **fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV** d'esta orde. En este cas, si la persona que patix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

2. Davant la situació descrita al punt anterior, **la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreglen en els apartats 2.b i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents.**

Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar.

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.

b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arrebregarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf, i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic <convivencia@gva.es>.

c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'han realitzat en relació amb l'incident.

d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informarà el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informarà també d'esta circumstància.

6.2. Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat

Instrucció 15/12/2016 Direcció General de Política Educativa

Tota la informació relativa a aquest protocol és informació interna y confidencial.

| DETECCIÓ i INFORMACIÓ |
|---|
| 1 DETECCIÓ de possible cas d'identitat o expressió de gènere divergent <u>Centre educatiu / família</u> |
| COMUNICACIÓ |
| 2 COMUNICACIÓ segons preveu el Reglament de règim intern <u>Equip directiu o persones en qui es delegue</u> |
| PRIMERES ACTUACIONS |
| 3 CONSTITUCIÓ de l'equip d'intervenció <u>Equip directiu</u> |
| 4 ESTUDI: entrevistes, observació, assessorament, UAI i experts, altres <u>Equip d'intervenció:</u> ▶ <u>Equip directiu</u> ▶ <u>Tutor/a</u> ▶ <u>Orientador/a</u> ▶ <u>Persona coordinadora d'igualtat i convivència UAI i persones expertes, si escau</u> |

5 VALORACIÓ del conjunt de mesures per a orientar la intervenció
Equip d'intervenció

INTERVENCIÓ PLA D'ACTUACIÓ

6 ACOMPANYAR l'alumne en el procés de construcció personal i ASSOLIR la plena inclusió social
Equip d'intervenció

6.1 Mesures organitzatives: documentació i identificació, ús instal·lacions i lavabos, Pla igualtat i convivència
Direcció del centre / Equip d'intervenció

6.2. Mesures educatives: Llenguatge igualitari, coeducació, tolerància zero a l'LGTBIfòbia
Direcció del centre / Equip d'intervenció

6.3. Formació i sensibilització
Direcció del centre / Equip d'intervenció

6.4. Altres mesures extraordinàries

SEGUIMENT I TANCAMENT

7 SEGUIMENT
Equip directiu i professorat.

8 TANCAMENT
Direcció del centre

6.3 Protocol d'acollida alumnat nouvingut

El Pla d'Acollida per alumnat nouvingut (d'altres països) està basat en:

RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana.

La seua finalitat és garantir una acollida i una atenció adequades a les necessitats de l'alumnat nouvingut.

El Pla d'Acollida ha de ser una eina que facilite la integració de tot l'alumnat dins de la realitat social del centre i del poble. Per això cal que l'alumnat nouvingut coneguen tots els membres de la comunitat educativa i tinguen uns referents clars amb els

quals es puguen identificar i demanar ajuda quan ho necessiten. Han de saber amb qui poden comptar en un moment de necessitat.

Objectius del Pla d'Acollida:

| |
|---|
| Assumir com a centre els canvis que comporta la interacció cultural amb alumnat procedents d'altres països o CCAA. |
| Aconseguir que l'alumne nou compregui el funcionament del centre i s'hi adapte juntament amb els companys i professors. |
| Afavorir una bona escolarització i potenciar al màxim l'èxit escolar. |
| Potenciar actituds, valors de respecte i bones pràctiques entre tota la comunitat educativa. |

Responsabilitats: De tota la comunitat escolar (veure apartats 5 i 6).

Descripció de les actuacions:

El procés d'acollida s'inicia amb la preparació d'actuacions d'acollida abans de la seua incorporació al centre educatiu i finalitza quan ha desenvolupat les competències i les habilitats bàsiques (lingüístiques i psicosocials) que li han de permetre estar en disposició d'assolir l'objectiu de participar plenament en la vida del centre.

Les actuacions que es preveuen en aquest protocol s'han d'incorporar al PEC.

Seria bo que l'equip docent tinguera informació prèvia a l'escolarització de l'alumne nouvingut uns dies abans per planificar actuacions d'aula. De totes maneres, s'ha de tenir en compte que moltes vegades l'alumnat arriba a l'escola sense temps de planificar moltes de les actuacions prèvies. En aquest cas les actuacions es faran posteriorment a la incorporació.

A. ABANS DE LA INCORPORACIÓ AL CENTRE DE L'ALUMNAT NOUINGUT

L'aplicació del protocol s'iniciarà en el moment en què el centre educatiu estiga informat de la incorporació d'un nou alumne o s'hi produïska la seua matriculació

1. MATRICULACIÓ

Responsable: l'equip directiu.

Es tracta de recollir informació de la família i donar-li-la quan venen al centre per demanar la matriculació del seu fill/a.

Documentació necessària:

- Full de preinscripció (admissió)
- Full de la documentació necessària per poder fer la matrícula.

Citació per tenir una entrevista amb l'equip directiu i realitzar les següents accions:

- Cridar per telèfon al centre de procedència per obtenir informació prèvia.
- Preparar la comunicació amb la família i facilitar, si és possible, un mediador o mediadora intercultural o intèrpret o un conegut o familiar que puga fer d'intèrpret.
- Realitzar una primera entrevista amb l'alumne i amb la família per obtindre les primeres dades personals, familiars, acadèmiques i sanitàries de l'alumne/a i informació sobre la situació familiar en aquell moment i, si és el cas, amb l'entitat d'atenció a l'immigrant que els atén. Es tracta de recollir una primera informació sobre la situació de l'alumne i de la família.

Dades importants:

- Dades familiars: Procedència, llengua familiar, residència i components de la família.

- Escolarització prèvia.

- Aspectes socials i culturals.

- Informació bàsica sobre l'alumne/a.

- Facilitar a l'alumne i a la seua família o representants legals, informació general sobre el sistema educatiu valencià: Calendari, organització, àrees que es cursaran, etc.
- Informar sobre els aspectes d'organització i funcionament del centre.

Dades importants:

- Característiques del centre

- Horari.

- Material i llibres de text.

- Servei de menjador, transport i ajudes.

- Nom del tutor/a.

- Activitats extraescolars.

- Informar de la importància de les reunions, entrevistes, xerrades, etc.

- Informar-los dels serveis als que es poden adreçar: Associacions culturals (espanyol i valencià per adults, etc.), Serveis Socials, biblioteca, etc.

- Per optimitzar el procés d'acollida, la família i el centre concertaran la visita que tindrà lloc en la fase de benvinguda. Preferiblement a partir de la 13.00h, en horari no lectiu.

Altres.

- Una vegada fetes les accions anteriors, l'Equip Directiu adscriurà l'alumne al nivell que li pertoque per edat natural. En aquest pas, s'ha de recordar que la R.27/06/2018 sobre les instruccions d'inici de curs d'EI i EP per al curs, indiquen en l'article 7.4 el següent:

L'escolarització de l'alumnat nouvingut que vulga incorporar-se a l'EI o a l'EP es durà a terme segons les circumstàncies, els coneixements, l'edat i l'històric acadèmic d'aquest.

En l'EI, una vegada incorporat al seu grup d'edat i després d'una valoració inicial de la competència curricular i del grau de coneixement de les llengües vehiculars de l'ensenyament, feta pel centre, l'equip docent del cicle determinarà si és procedent establir alguna adaptació curricular o una altra mesura d'atenció a la diversitat per a donar resposta a l'alumne o alumna.

En l'Educació Primària, els que presenten un desfasament en el seu nivell de competència curricular de més de dos anys podran ser escolaritzats en el curs inferior al que els correspondria per edat. Per a aquest alumnat s'adoptaran les mesures de reforç necessàries que en faciliten la integració escolar i la recuperació d'aquest desfasament i li permeten continuar amb aprofitament els seus estudis. En el cas de superar aquest desfasament, s'incorporaran al curs corresponent a l'edat que tenen.

- L'avaluació d'aquest alumnat serà preceptiva, si bé el seu tutor o tutora, oït l'equip docent, assessorat pel Servei Psicopedagògic Escolar i amb el vistiplau de la direcció del centre, podrà determinar-ne la no avaluació en les àrees que s'establisca, durant els primers mesos després de la incorporació de l'alumnat i quan el seu grau de desconeixement de la llengua vehicular de l'ensenyament així ho aconselle. En aquest supòsit, en els documents oficials d'avaluació i en la informació a les famílies dels resultats de l'avaluació, es farà constar aquesta circumstància, així com les adaptacions curriculars i actuacions docents efectuades en aquest sentit.

2. PREPARACIÓ

Responsable: l'equip directiu i la CCP o subcomissió o estructura equivalent que es determine.

L'equip directiu convocarà la CCP que determinarà si assumeix les accions que se li atribueixen en aquest protocol o si designa una subcomissió o una estructura equivalent per portar-les a terme

Tasques a realitzar:

En la fase de preparació, es realitzaran les tasques següents:

1. Planificar i coordinar la benvinguda de l'alumne o l'alumna i organitzar la seua acollida.

2. Planificar la incorporació al grup.
3. Organitzar els recursos necessaris per a l'acollida de l'alumnat i les seues famílies.
4. Implicar la comunitat educativa, en tot el procés, amb informació i comunicació fluïda, mantenint una actitud sensible, comprensiva i de col·laboració.
5. Planificar, organitzar i desplegar actuacions per a la sensibilització de la comunitat educativa, que generen empatia cap a les persones desplaçades i eviten actituds xenòfobes, discriminatòries, racistes o de rebuig. Per a dur a terme aquestes accions és aconsellable comptar amb la col·laboració de professionals i tècnics comunitaris de les associacions i ONG especialitzades a donar acollida a aquests col·lectius.
6. Establir un mecanisme per al traspàs d'informació entre l'equip docent i l'alumnat que col·labore en l'acollida del company nouvingut o la companya nouvinguda.
7. Incorporar les accions que formen part del procediment d'acollida als documents del centre.

B. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT

3. BENVINGUDA (Preferiblement a partir de les 13:00h, en horari no lectiu).

Responsable: CCP o subcomissió o estructura equivalent que es determine.

En aquesta fase del procés, les tasques que es desenvoluparan són les següents: Efectuar la reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i amb la família, o els representants legals, amb l'objectiu d'afavorir un clima de cordialitat, confiança i seguretat. S'hi tractaran els continguts següents:

- Breu referència al sistema educatiu valencià.
- Informació descriptiva del centre i del seu projecte educatiu.
- Presentació de l'organigrama de personal docent i no docent (qui és qui al centre), amb especial referència a la figura del tutor o la tutora.
- Informació sobre serveis del centre i recursos específics al seu abast.
- Funcionament de la classe.
- Rutines.
- Etc.

Realitzar amb l'alumne o l'alumna i la seua família, o els representants legals, una visita acompanyada pel centre i les seues instal·lacions.

Presentar les persones que formaran part del dia a dia de l'alumne o l'alumna, especialment el tutor o la tutora del grup al qual queda assignat, i posar èmfasi en les actituds que mostren afecció.

El coordinador de cicle informará a l'equip docent que tindrà un nou/va alumne/a a l'aula.

El tutor/a mantindrà una entrevista amb l'alumne/a en la qual li facilitarà la informació necessària per incorporar-se el més aviat possible a les classes.

Documentació necessària: Horari del grup classe, normativa de classe.

4. INCORPORACIÓ A L'AULA

Responsable: el tutor/a, amb la col·laboració dels especialistes i membres del grup de tutoria.

S'efectuaran les accions següents:

1. Organitzar la classe:

- Activitats prèvies per a la incorporació al grup classe.
- Si és el cas, informar els companys i les companyes que s'hauran elegit per a portar endavant qualsevol acció de tutoria entre iguals o una altra mesura d'acompanyament i preparar les actuacions amb aquest alumnat.
- Recollir propostes i suggeriments que ajuden a la inclusió i al benestar del nou alumne o de la nova alumna i posar-les en comú.

És important anticipar l'entrada de l'alumne/a als/les companys/es, fomentant actituds d'interès per conèixer aspectes del seu país i de la seva cultura mitjançant alguna- activitat que els ajudi a valorar-la.

ACTIVITATS TIPUS:

- a) Joc de presentacions (cada un diu el seu nom, etc...).
- b) Buscar informació sobre la cultura del joc d'origen i projectar-la a la classe. Que se senta protagonista. Que pugui explicar particularitats del seu lloc d'origen. Usar la pissarra digital.
- c) Fer-lo protagonista, que se senta important a partir d'alguna activitat en què els companys li fan alguna manualitat que siga com un petit obsequi per emportar a casa. Per exemple, cada xiquet fa un dibuix amb el seu nom i fer-li un llibre per a que se l'emporti a casa. Una espècie de regal dels companys per conèixer la classe i els companys.
- d) Substituir la lletra d'una cançó aplicada al país d'origen (proposta de l'àrea de música).
- e) Assignar un alumne tutor (empàtic) i recompensar-lo amb algun reconeixement un diploma, etc. Es tindrà en compte que aquesta funció no la faci sempre el mateix alumne i durant molt temps.

2. Acollida al grup classe:

Planificar la incorporació al grup:

- Previ a l'arribada de l'alumne/a:

a) Informació per part del tutor/a als alumnes del grup classe de la nova incorporació, buscant la implicació dels companys.

b) Nomenar a un company que faça l'acompanyament del nouvingut i li facilite el coneixement de les instal·lacions i dels serveis del centre.

c) Nomenar un co-tutor que l'acompanye en el joc i l'anime a jugar en el pati.

3. Incorporació de l'alumne/a a l'aula:

a) Es vetllarà perquè hi haja un alumne que també parle el seu idioma i participe de la benvinguda.

- Presentar el nou alumne o alumna a la resta del grup.
- Descobrir intel·ligències, habilitats i interessos.
- Altres.

C. POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT

5. AVALUACIÓ INICIAL

Responsable: l'equip docent assessorat pels equips d'orientació

Es portaran a terme **les accions següents:**

- Dissenyar i aplicar instruments d'avaluació que permeten una aproximació a la història acadèmica de l'alumne o l'alumna, al seu nivell curricular i a la seua competència lingüística (S'ha inclòs una carpeta per l'avaluació de les competències lingüístiques i matemàtiques basat en el Document Pont):
 - Informació sobre competències clau.
 - Informació específica sobre competències lingüístiques.
- Analitzar la informació disponible:
 - Documentació acadèmica prèvia
 - Registre d'entrevistes amb l'alumne o l'alumna
 - Registre d'observacions (model orientatiu, annex VI).
 - Registre d'entrevistes amb la família o els tutors legals
 - Altres
- Elaborar els informes sobre competències clau i competències lingüístiques.

6. DETERMINACIÓ DE NECESSITATS

Responsable: l'equip docent assessorat pels equips d'orientació

Pel que fa a l'organització de la resposta a la inclusió:

- Identificar les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si n'hi ha, en funció dels resultats de l'entrevista de l'acollida, de les entrevistes

amb la família o els representants legals, de l'avaluació inicial i de l'observació directa a l'aula i al centre.

- Establir el nivell de resposta educativa per a la inclusió, entre altres:
 - Mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic, tant internes com externes, que siguin necessàries.
 - Mesures per a accedir a la informació o a la comunicació oral o escrita en la llengua o les llengües d'aprenentatge.
 - Elaborar, si és el cas, una adaptació temporal d'accés.

7. PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC

Responsable: la CCP o subcomissió o estructura equivalent que es determine

Per a la planificació del suport lingüístic, s'efectuaran les accions següents:

1. Facilitar la incorporació de l'alumnat al sistema educatiu valencià proporcionant-li els instruments lingüístics bàsics per a poder seguir les classes (valencià, castellà, anglés...).
2. Desenvolupar actituds positives cap al valencià i el seu procés de normalització lingüística.
3. Oferir ajuda personalitzada perquè pugui comprendre i abordar continguts que es treballen amb tot el grup i que li permetran una major participació en les activitats de l'aula.
4. Facilitar ajudes durant les activitats d'aula per tal de centrar l'atenció, aclarir conceptes, guiar la tasca i, especialment, afavorir l'expressió oral.
5. Revisar, reflexionar o reforçar activitats de classe.

8. COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR

Responsable: l'equip directiu

Per tal de coordinar les accions dins i fora del centre, s'encarregarà de facilitar la participació de l'alumnat nouvingut en el centre i en l'agenda cultural i esportiva de l'entorn local (ajuntament, casa de la cultura, poliesportiu municipal, etc.).

9. PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT

Responsable: l'equip docent, en coordinació amb la CCP o subcomissió que es determine

Realitzarà el seguiment de l'alumne nouvingut o alumna nouvinguda, que inclourà la temporització que considere necessària amb l'objectiu d'avaluar l'assoliment de les diferents competències.

D. SEGUIMENT DE L'ALUMNAT NOUINGUT

10. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA

Responsable: la comissió de coordinació pedagògica

Valorarà el procés d'acollida en les seues diferents fases i realitzarà, si escau, propostes de millora que s'hauran d'incorporar al Pla d'actuació per a la millora (PAM).

11. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA INDIVIDUAL DE L'ALUMNE O L'ALUMNA

Responsable: l'equip docent i la CCP o estructura que es determine

Es donarà per finalitzat el procés d'acollida quan tots dos informen favorablement a la direcció del centre que l'alumne o l'alumna ha desenvolupat les competències i les habilitats bàsiques (lingüístiques i psicosocials) que li han de permetre estar en disposició d'assolir l'objectiu de participar plenament en la vida del centre.

6.4. Model d'actuació sanitària específica en centres educatius

Seguirem les instruccions de la *RESOLUCIÓ de 13 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmacioles en els centres escolars, per tal de tindre al dia el llistat d'alumnat amb malalties cròniques i el protocol a seguir. Sempre amb ajuda i assessorament del centre de Salut de Picanya.*

7. Procediment d'actuació i d'intervenció previstos en el (NOFC) anterior reglament de règim intern del centre

Han de ser adequats al que prescriu el **Decret 39/2008, de 4 d'abril, sobre la convivència en els centres docents no universitaris**. Els procediments han de preveure actuacions diferenciades depenent de les conductes que alteren la convivència:

- **CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA (Art. 35 Decret 39/2008)**
- **CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA. (Art. 42 Decret 39/2008)**

Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu el pla de convivència i el NOFC del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en este article.

Quan es produeix alguna de les **conductes contràries a les normes de convivència** el professorat implicat deurà omplir el part d'incidències fixat pel centre, informar a les famílies dels fets ocorreguts i aplicar les mesures educatives correctores dins les seues competències.

Totes estes mesures educatives correctores, amb el fi d'agilitzar la seua aplicació, són competència del professorat present quan l'alumne/a realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte, segons recull el part disciplinari del nostre centre.

| <p>CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA (Article 15 del Decret 195/2022) Conductes contràries a la convivència. Prescriuran en el termini de 20 dies naturals de la seua adopció.</p> | <p>MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU DAVANT DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA (art 16 del Decret 195/2022) No serà necessària la prèvia instrucció del procediment ordinari (descriu a partir de l'article 18).</p> | <p>Responsables de l'aplicació de les mesures d'abordatge educatiu davant les conductes contràries a la convivència (art 17)</p> |
|---|--|---|
| <p>1. Les faltes injustificades de puntualitat o assistència. Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna.</p> <p>2. Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Faltes de respecte ● Interrompre constantment ● Parlar alçant la veu <p>3. Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres</p> | <p>Primeres actuacions de caràcter general</p> <p>a) Amonestació oral preservant la privacitat adequada</p> <p>b) Amonestació per escrit. Omplir el part d'incidències del centre.</p> <p>c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre.</p> <p>d) Realització de treballs específics en horari no lectiu</p> <p>e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o</p> | <p>L'aplicació de les mesures a, b, c i d correspondrà al professorat present en aquell moment, o al tutor o tutora del grup quan tinga coneixement del fet.</p> <p>Correspon a la direcció del centre l'aplicació de les mesures e, f, g, h, i que podrà ser delegada a l'òrgan o càrrec que la direcció determine.</p> |

de la comunitat educativa.

4. L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.

5. Les conductes que puguen impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.

- La falta de respecte
- Interrompre constantment

6. La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.

7. Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa

- Agressions verbals
- Maltractar el material
- Deixar de costat a companys i companyes

8. Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa que no constituïska conducta greument perjudicial per la convivència.

dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.

f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre.

g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals

h) Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius.

i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu.

Les faltes de puntualitat injustificades.

Es farà incapeu en la reunió de principi de curs de la importància de ser puntual.

En el cas de faltes de puntualitat no justificades de manera reiterativa, la família serà informada per part de tutor/a de la importància de ser puntual.

Si després de parlar amb la família, l'alumnat continua arribar

tard reiteradament, el tutor/a informarà a l'equip directiu. L'alumne/a romandrà la primera sessió del següent dia al despatx de direcció per a fer un quadern de reflexió i acords per motivar la seva puntualitat.

Les faltes d'assistència injustificades.

En els casos de faltes no justificades, es posarà en marxa el protocol d'absentisme.

Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.

Quan la persona furte o deteriore intencionadament materials, immobles, documentació o recursos del centre o personals d'altres membres de la comunitat educativa, haurà de repondre aquest dany, reposant-lo al centre o a la persona.

L'ús de qualsevol objecte no permès (telèfons mòbils)

Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals una vegada finalitzada la jornada lectiva.

| | | |
|--|---|--|
| | <p>S'esborrarà tota documentació gràfica que pugui haver-se filmat al centre.</p> <p>És important tindre en compte mesures educatives encaminades a reflexionar i buscar solucions alternatives al conflicte, a reparar la falta, a evitar que es torne a produir, quedant per escrit un compromís de millora.</p> <p>Per tant s'omplirà el quadern de la reflexió en el que les parts implicades exposen el que ha passat i els acords pedagògics a posar endavant. Aquest document es signarà per part de l'alumne i les persones implicades.</p> <p>Per a les mesures g) i i): serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, en cas de ser menors d'edat, en un termini de 5 dies hàbils.</p> | |
|--|---|--|

CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA (Art 18 del Decret 195/2022)

Prescriuen als dos mesos.

MESURES D'ABORDATGE EDUCATIU DAVANT LES CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA (art 19 de Decret 195/2022)

Només seran aplicables per mitjà de la instrucció i desenvolupament del procediment ordinari (art 20)

| | |
|---|---|
| <p>1. Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafiadors, comesos cap al professorat i personal del centre.</p> <p>2. L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.</p> <p>3. L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.</p> <p>4. Violència de gènere.</p> <p>5. La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguin per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.</p> <p>6. L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.</p> <p>7. Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.</p> | <p>1. Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.</p> <p>2. Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.</p> <p>3. Suspensió del dret d'eixides al pati, quan la conducta haja sigut comesa en aquest espai o qualsevol altre espai comú de convivència del centre, durant un període màxim d'entre 7 i 15 dies naturals. Durant el compliment de la mesura, es garantiran actuacions d'intervenció pedagògica per a treballar la presa de consciència dels fets, amb la finalitat d'interioritzar els valors de respecte i convivència.</p> <p>4. Trasllet definitiu de l'alumne o l'alumna a un altre grup del mateix curs.</p> <p>5. Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.</p> <p>6. Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals.</p> <p>7. Suspensió del dret a la utilització del transport escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el transport escolar.</p> |
|---|---|

| | |
|---|---|
| <p>8. La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.</p> <p>9. L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.</p> <p>10. L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.</p> <p>11. La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.</p> <p>12. L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades.</p> | <p>8. Suspensió del dret a la utilització del menjador escolar durant un període entre 7 i 15 dies naturals quan la conducta haja sigut comesa en el menjador escolar</p> |
|---|---|

8. Procediment per a articular la col·laboració amb el Pla director de coeducació, entitats i institucions de l'entorn en el Pla d'igualtat i convivència.

L'escola mantindrà reunions i una comunicació continua amb aquestes institucions per tal d'ampliar i millorar les actuacions del pla director de coeducació:

- LAMBDA
- 11 de febrer.org
- Serveis Socials Municipals

- Ajuntament de Picanya
- Mancomunitat
- Associació Dones de Picanya
- Centre de Salut de Picanya
- Centre de Salut Pública de Torrent
- Policia Local de Picanya
- Guardia Civil de Paiporta
- Biblioteca de Picanya
- Creu Roja

9. Estratègies i criteris per a realitzar la difusió, el seguiment i l'avaluació del Pla d'igualtat i convivència en el marc del Projecte educatiu.

Els passos que donem per difondre el nostre projecte és:

- Publicació en la pagina web de l'escola
- Informar en les reunions inicials de curs.
- Treballar tots els aspectes del pla en la comissió de convivència del consell escolar. Promoure que en les sessions de coordinació d'activitats hi haja coordinadora de menjador o coordinadora de monitors perquè s'aplique també en l' hora del dinar. També promourem que el personal del menjador participe en la formació dialògica.
- A l'entrada de l'escola i a les diferents aules, estarà exposada els lemes del convivenciòmetre que ajuden a millorar la convivència i són consensuades per tots i totes.
- L'AMPA i el centre donaran difusió mitjantçant el seu canal de comunicació.

Actuacions:

Per al professorat.

1. Promoure plans de formació que donen a conèixer aspectes teòrics bàsics de la convivència.
2. Dotar el professorat de recursos bàsics per a la detecció, la prevenció i la resolució de conflictes.

3. Promoure la implicació del professorat a través del projecte educatiu del centre i del pla de convivència.

Per a les famílies.

1. Sensibilitzar a les famílies sobre la importància de previndre conductes violentes, xenòfobes o sexistes en els seus fills i filles.
2. Dotar les famílies de recursos per a detectar la implicació dels seus fills o filles en conflictes i donar pautes d'actuació.
3. Promoure la implicació de les famílies en l'aplicació del pla de convivència.

Una vegada al mes l'assemblea de patis valora les conclusions sobre les assemblees d'aula en relació a l'estat de la convivència.

Una vegada al trimestre, la comissió un informe del compliment de la norma.

Al finalitzar el curs la comissió de resultats recull indicadors relacionats amb el clima i convivència i elabora un informe amb aquestos items:

| Nº DE CASOS | INCIDÈNCIES PRODUÏDES | ACTUACIONS REALITZADES | RESULTATS ACONSEGUITS | PROPOSTES DE MILLORA |
|--------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| | | | | |