

# **PLAN ANUAL DE COMEDOR ESCOLAR**

**CURSO: 2025-2026**

**CEIP AUSIÀS MARCH  
PAIPORTA**



# PROGRAMA ANUAL DE COMEDOR ESCOLAR

## 2025-2026

|                                          |                                   |           |           |
|------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|
| CENTRO                                   | CEIP AUSIÀS MARCH                 |           |           |
| CÓDIGO                                   | 46006185                          | TELÉFONO  | 961206830 |
| DIRECCIÓN                                | TORRENT, S/N                      | LOCALIDAD | PAIPORTA  |
| ENCARGADA                                | Olivia Mas Vidal                  |           |           |
| Coordinadora Escuela-Empresa y monitoras | Antonia Coronil                   |           |           |
| ADMINISTRADOR                            | Andrés Ferrer Cortell             |           |           |
| DIRECTORA                                | M <sup>a</sup> Teresa Donet Lletí |           |           |

## **ÍNDICE:**

|                                                          |          |
|----------------------------------------------------------|----------|
| <b>0. NORMATIVA REGULADORA.....</b>                      | <b>5</b> |
| <b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>                             | <b>6</b> |
| <b>2. COMENSALES .....</b>                               | <b>7</b> |
| 2.1 NÚMERO DE COMENSALES-ALUMNOS .....                   | 7        |
| 2.2 NÚMERO OTROS COMENSALES .....                        | 7        |
| 2.3 TOTAL COMENSALES .....                               | 7        |
| <b>3. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMEDOR.....</b> | <b>8</b> |
| 3.1 ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO .....                      | 8        |
| 3.2 DÍAS LECTIVOS DEL COMEDOR .....                      | 8        |
| 3.3 HORARIOS .....                                       | 8        |
| 3.3.1 HORARIOS DE COMENSALES Y ACTIVIDADES ...           | 8        |
| 3.3.2 HORARIO DE SALIDA DEL COMEDOR-VIERNES....          | 9        |
| 3.3.3 HORARIO DE LAS MONITORAS .....                     | 9        |
| 3.3.4 HORARIO DEL PERSONAL DE COCINA .....               | 9        |
| 3.3.5 HORARIO OTROS RESPONSABLES DEL                     |          |
| COMEDOR.....                                             | 10       |
| 3.4 ORGANIZACIÓN DE LAS TAREAS DEL PERSONAL DE           |          |
| COMEDOR.....                                             | 10       |
| 3.4.1 PREPARAR MESAS Y COMEDOR.....                      | 11       |
| 3.4.2. PASAR LISTA.....                                  | 11       |
| 3.4.3. ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO DE COMEDOR....            | 11       |
| 3.4.4. ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO LIBRE Y OTROS             |          |
| ASPECTOS.....                                            | 12       |
| 3.4.5. REUNIONES DE LOS MONITORES/AS CON EL              |          |
| EQUIPO DOCENTE.....                                      | 16       |
| 3.4.6. NORMAS IMPORTANTES QUE TIENEN QUE TENER           |          |
| EN CUENTA LOS MONITORES/AS PARA GARANTIZAR EL BUEN       |          |
| FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE COMEDOR.....              | 17       |
| 3.4.7. ENTREGA DEL ALUMNADO A LOS MAESTROS..             | 20       |
| 3.4.8. ENTREGA DEL ALUMNADO A LAS FAMILIAS LOS           |          |
| VIERNES.....                                             | 20       |

|                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.4.9 INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS.....                                                                             | 20 |
| 4. ACTIVIDADES ANUALES.....                                                                                       | 21 |
| 5. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS OBJETIVOS Y ACTIVIDADES<br>DEL PLAN: COMISIÓN DE COMEDOR DEL CONSEJO ESCOLAR..... | 26 |
| 5.1 COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE COMEDOR.....                                                                    | 26 |
| 5.2 FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE COMEDOR.....                                                                      | 26 |
| 5.3 CALENDARIO DE REUNIONES .....                                                                                 | 26 |
| 6. DIFUSIÓN DEL PLAN.....                                                                                         | 27 |

## 0. NORMATIVA REGULADORA:

### **Normativa específica del curso actual sobre comedores escolares:**

- [RESOLUCIÓN de 1 de julio de 2025, por la cual se convoca la concesión de ayudas de comedor escolar en los centros educativos no universitarios públicos y privados concertados para el curso escolar 2025-2026.](#)
- [Instrucciones de la DGCD sobre la gestión económica y funcionamiento del servicio de comedor escolar en los Centros docentes de Educación Infantil y Primaria e institutos de Educación Secundaria, de titularidad de la Generalitat.](#)

## 1. INTRODUCCIÓN:

El Plan Anual de Comedor ha sido elaborado de acuerdo a la normativa vigente y a la normativa de comedor anual. Este plan concreta las acciones del Proyecto educativo de Comedor escolar para el curso 2025-2026.

Entendemos el tiempo de comedor como un tiempo muy valioso que tiene que ser aprovechado y potenciado y que tiene que formar parte del proceso educativo de aprendizaje y socialización del alumnado.

Nuestra propuesta pedagógica girará alrededor del lema de la escuela: «**CON RITMO Y MELODÍA, APRENDEMOS CADA DÍA!**»

Todas las actividades propuestas pretenden conseguir una educación integral del alumnado.

*Las actividades que incluiremos siempre se orientarán hacia la educación alimentaria (hábitos de alimentación y modales en la mesa), educación de la salud (hábitos de vida saludable y gestión del tiempo libre: cultura, deporte y ocio), educación para la igualdad y la paz, educación en valores sociales y mejora de la convivencia, educación ambiental, atención a la diversidad/inclusión educativa e interculturalidad y otras.*

En este plan queremos presentar a la Comunidad Educativa la organización y planificación del servicio para el presente curso, así como las actuaciones y actividades concretas previstas para conseguir los objetivos prefijados.

Para su desarrollo hemos tenido en cuenta las características, necesidades e intereses del alumnado y hemos previsto las actuaciones y apoyos para el alumnado que, por razones diversas necesitan una atención específica.

## 2. COMENSALES (Previsión para el curso 2025/2026)

Atendida su capacidad y atendiendo al funcionamiento otros cursos, el comedor del CEIP Ausiàs March atenderá una media de 600 comensales aproximadamente en dos turnos.

### 2.1. NÚMERO DE COMENSALES-ALUMNOS:

|                         | INF 2-3AÑOS |    | INF 4/5 AÑOS  |    | PRIMARIA-<br>1.º turno | PRIMARIA-<br>2.º turno | Nee |
|-------------------------|-------------|----|---------------|----|------------------------|------------------------|-----|
| Previsión de comensales | 70 (7)      |    | 120 (6)       |    | 400 (12)               |                        | 10  |
| Comensales              | 66          |    | 120           |    | 401                    |                        | 24  |
|                         | 17          | 49 | 58            | 62 | 56+58+79<br>193 (7)    | 60+72+76<br>208 (7)    |     |
| Monitoras               | 7           |    | 6             |    | 7                      | 7                      | 27  |
| Alumnado NEE            | 0           | 1  | 14 (4)-15 (2) |    | 1º (6)-2.º (6)-3.º (2) | 4º (1)-5.º (3)-6.º (3) | 3   |

\* El número de comensales va variando durante el curso y en consonancia va variando el número de monitoras contratadas.

### 2.2. NÚMERO DE OTROS COMENSALES:

| MAESTROS | MONITORES | PERSONAL<br>COCINA | OTROS | TOTAL |
|----------|-----------|--------------------|-------|-------|
| 10       | 20        | 5                  | 0     | 35    |

### 2.3. TOTAL DE COMENSALES:

**Alumnado: 600 + Otros: 35 = 635 comensales.**

### 3. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMEDOR:

#### 3.1. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO:

EMPRESA DE ALIMENTACIÓN Y MONITORES:

GRUPO CAPS CUIDADORAS S.L.U

---

Cocina del centro. SI

#### 3.2. DÍAS LECTIVOS DEL COMEDOR:

El servicio de comedor escolar del CEIP Ausiàs March funcionará los días lectivos comprendidos entre el 8 de septiembre de 2025 y 19 de junio de 2026 determinados por el calendario escolar, durante los meses de septiembre a junio.

El alumnado de 2-3 años no podrá hacer uso del comedor escolar hasta que no acabe el periodo de la entrada «escalonada» y todos los niños y niñas ya estén en la clase toda la jornada escolar.

#### 3.3. HORARIOS:

##### 3.3.1. HORARIOS DE LOS COMENSALES Y ACTIVIDADES:

De Octubre a Mayo:

|               | PRIMER TURNO                  | SEGUNDO TURNO                 |
|---------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 12.45 a 13.35 | Tiempo de comida              | Tiempo de ocio y tiempo libre |
| 13.45 a 14.30 | Tiempo de ocio y tiempo libre | Tiempo de comida              |

Septiembre, junio y viernes de todo el curso:

|                      | <b>PRIMER TURNO</b>           | <b>SEGUNDO TURNO</b>          |
|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <b>13.00 a 13.50</b> | Tiempo de comida              | Tiempo de ocio y tiempo libre |
| <b>13.50 a 14.40</b> | Tiempo de ocio y tiempo libre | Tiempo de comida              |

### 3.3.2. HORARIO DE SALIDA DEL COMEDOR-VIERNES:

Las entradas y salidas se realizarán de la misma forma que en horario escolar.

Las puertas se abrirán a las 14.45 horas. No se abrirán las puertas antes de la hora marcada.

Las salidas se realizarán igual que el centro.

### 3.3.3. HORARIO DE LAS MONITORAS:

El horario de atención al alumnado por las monitoras será el siguiente:

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| De lunes a jueves 12.45 – 14.30 y Viernes 13.00 – 15.00= 9 horas |
|------------------------------------------------------------------|

La escuela para garantizar una mejor atención al alumnado y un mejor clima escolar se compromete, siempre que la Consellería de Educación nos lo permita, a contratar a los monitores/se del comedor escolar: 10,5 horas semanales, distribuidas de la siguiente manera:

|                          | <b>LUNES</b>                                                | <b>MARTES</b>              | <b>MIÉRCOLES</b>           | <b>JUEVES</b>              | <b>VIERNES</b>             | <b>TOTAL</b>   |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------|
| <b>Montaje</b>           | <b>11.55 – Grupos de monitoras (semanalmente, un grupo)</b> |                            |                            |                            | <b>12.10</b>               | <b>40'</b>     |
| <b>Recogida alumnado</b> | <b>12.35</b><br><b>10'</b>                                  | <b>12.35</b><br><b>10'</b> | <b>12.35</b><br><b>10'</b> | <b>12.35</b><br><b>10'</b> | <b>12.50</b><br><b>10'</b> | <b>50'</b>     |
| <b>Atención alumnado</b> | <b>12.45-14.30</b>                                          | <b>12.45-14.30</b>         | <b>12.45-14.30</b>         | <b>12.45-14.30</b>         | <b>13.00-15.00</b>         | <b>9 horas</b> |

### 3.3.4. HORARIO DEL PERSONAL DE COCINA:

- 1 cocinera: 40 horas (De 7.00 a 15.00 h)
- 1 ayudante de cocina: 40 horas (De 8.00 a 16.00h)
- 1 pinche de cocina: 40 horas (De 9.00 a 17.00 h)
- 1 pinche de cocina: 30 horas (De 11.00 a 17.00 h)
- 1 pinche de cocina: 20 horas (De 13.00 a 17.00 h)

### 3.3.5. HORARIOS DE OTROS RESPONSABLES DEL COMEDOR:

- COORDINADORA ESCUELA-EMPRESA Y MONITORAS: **Toñi Coronil Pérez.**  
Atención: De lunes a viernes de 9.00 a 10.00 horas en conserjería, de manera presencial, telefónica o por el correo de comedor: **[46006185.info@edu.gva.es](mailto:46006185.info@edu.gva.es)**
- ENCARGADA DEL COMEDOR: **Olivia Mas Vidal.**  
Atención presencial (Con cita previa) o por el correo del comedor: **[46006185.info@edu.gva.es](mailto:46006185.info@edu.gva.es)**
- COCINERA: **Pilar Pradas**  
Atención (con cita previa): A través del correo: **[46006185.info@edu.gva.es](mailto:46006185.info@edu.gva.es)**
- SECRETARIO: **Andrés Ferrer Cortell.**  
Atención presencial (con cita previa) o a través del correo del centro: **[46006185@edu.gva.es](mailto:46006185@edu.gva.es)**
- ADMINISTRATIVA: **Carolina Jara.**  
Atención: lunes, miércoles y jueves de 9.00 a 13.00 horas en conserjería, de manera presencial o telefónica.
- DIRECTORA: **Maite Donet Lletí.**  
Atención (con cita previa) o a través del correo del centro: **[46006185@edu.gva.es](mailto:46006185@edu.gva.es)**

## 3.4. ORGANIZACIÓN DE LAS TAREAS DEL PERSONAL DE COMEDOR:

### 3.4.1. PREPARAR MESAS Y COMEDOR:

La empresa organiza los 40 minutos semanales para preparar el comedor: bajar sillas, repasar la limpieza de las mesas y sillas, poner la mesa: cubiertos, vasos,

servilletas, bandejas vacías de la comida, jarras de agua cada 6 alumnos... Y les servirán todo aquello que no se pueda enfriar.

### 3.4.2. PASAR LISTA:

|                         |            |                                                     |                                                                                                                                       |
|-------------------------|------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.º</b>              |            | <b>Profesorado</b>                                  | Señalan en las listas de la puerta qué niños/as de comedor no están.                                                                  |
| <b>Durante mañana</b>   | <b>la</b>  | <b>Profesorado</b>                                  | Si se incorporan o se van antes del servicio tienen que marcarlo en el listado y avisar a la coordinadora de monitoras.               |
| <b>Durante mañana</b>   | <b>la</b>  | <b>Conserjes</b>                                    | Avisan a la coordinadora cuando algún niño/a se incorpora o se va antes del servicio del comedor.                                     |
| <b>Hora comedor</b>     | <b>del</b> | <b>Monitora asignada</b>                            | <i>Comprueba que el número de comensales es el indicado por la coordinadora.</i>                                                      |
| <b>Después servicio</b> | <b>del</b> | <b>Coordinadora empresa-escuela y de monitoras.</b> | Supervisa los listados y transmitirá la información a la administrativa para que ponga las faltas en ITACA.<br><br>Justificar faltas. |

### 3.4.3. ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO DE COMEDOR:

|                              | <b>PRIMER TURNO</b>                                                                                                                                           | <b>SEGUNDO TURNO</b>                                                                                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Entrada en el comedor</b> | El alumnado sienta su lugar                                                                                                                                   | El alumnado pasa por la cinta, coge la bandeja de comida y se sienta en su sitio.                          |
| <b>Monitors/se</b>           | Sirven la comida                                                                                                                                              | Sirven la comida en la cinta (con las pinches de cocina).                                                  |
| <b>Monitors/se</b>           | Supervisan el momento de comida, vigilando los buenos modales en la mesa y el comportamiento del alumnado.<br><br>Ayudan a comer al alumnado que lo necesita. | Supervisan el momento de comida, vigilando los buenos modales en la mesa y el comportamiento del alumnado. |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alumnado        | <b>(Alumnado desde 2º de EP)</b> Durante la comida, el alumnado podrá levantarse a rellenar la jarra de agua sin pedir permiso a las monitoras, si lo necesitan.                                                                                                                    |
| Alumnado        | Al acabar de comer, retira la bandeja y la lleva al rincón habilitado y vuelve a sentarse sin molestar. Espera indicación de la monitora para salir al patio.                                                                                                                       |
| Monitora<br>A-B | En el momento que hay un 20% de alumnos preparados para salir: Monitora A sale con el grupo. En el momento que hay un 50% de alumnos preparados para salir: Monitora B sale con el grupo.                                                                                           |
| Monitoriza C    | Quedan dentro con el resto de alumnos.<br><br>Continúan vigilando y limpiando mesas para el siguiente turno (1º turno) o para el día siguiente (2º turno). Según van acabando los niños/as, se envían con los monitores A-B (fuera).<br><br>Cuando acaba se incorpora a los juegos. |

|                                                                         |             |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| EQUIPO ALUMNADO COLABORADOR DEL COMEDOR<br><br>(Tarjeta identificativa) | OBLIGATORIO | - Ayudan a recoger las mesas del primer turno y preparar las mesas del 2º turno. |
|                                                                         | VOLUNTARIOS | - Ayudan a poner la mesa, ayudan a los pequeños a comida...                      |

| TURNOS EQUIPO ALUMNADO COLABORADOR OBLIGATORIO |                 |                 |                 |      |      |                 |                 |                 |                 |       |                 |                 |
|------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|------|------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------|-----------------|-----------------|
| Meses                                          | Oct.            | Nov.            |                 | Dic. | Ene. | Feb.            |                 | Marzo           |                 | Abril | Mayo            |                 |
| Quincenas                                      | 2. <sup>a</sup> | 1. <sup>a</sup> | 2. <sup>a</sup> | 1-2  | 1-2  | 1. <sup>a</sup> | 2. <sup>a</sup> | 1. <sup>a</sup> | 2. <sup>a</sup> | 1-2   | 1. <sup>a</sup> | 2. <sup>a</sup> |
| Cursos                                         |                 |                 |                 |      | 5B   | 5C              | 5D              | 5A              | 6. <sup>a</sup> | 6B    | 6C              | 6D              |

#### 3.4.4. ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO LIBRE Y OTROS ASPECTOS:

El tiempo libre del comedor se gestiona siguiendo las normas del proyecto educativo del centro y programación general anual, es decir, del mismo modo que en el horario escolar, siguiendo las mismas normas del horario lectivo.

Los monitores/as disponen de un dossier con muchas actividades elaborado por la responsable pedagógica y de animación de la empresa CAPS. Esta se lo envía mensualmente para que dispongan de material e ideas muy diversas e interesantes.

Las coordinadoras de ciclo de las monitoras se coordinarán con la comisión de coordinación pedagógica y con el equipo de convivencia para poder estar enteradas del funcionamiento del centro y transmitir inquietudes, sugerencias y propuestas de mejora del tiempo de comedor.

## ORGANIZACIÓN EDUCACIÓN INFANTIL

|                         | Infantil-2-años<br><b>Eli-Mari</b>                                                 | Infantil-3-años<br><b>Itziar-Ana-<br/>Raquel</b>             | Infantil-4-años<br><b>Raquel-¿¿¿-MJ</b>                      | Infantil-5-años<br><b>Manel-Ángela-<br/>Nadia</b>            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                         | APOYO NEE: Patricia                                                                |                                                              |                                                              |                                                              |
| Recogida<br>alumnado    | 12.35 (Aulas)                                                                      | 12.35 (Aulas)                                                | 12.35 (Aulas)                                                | 12.35 (Aulas)                                                |
| Pasar lista             | 12.35                                                                              | 12.35                                                        | 12.35                                                        | 12.35                                                        |
| Higiene                 | 12.35-12.45<br>(Aulas)                                                             | 12.35-12.45<br>(Aulas)                                       | 12.35-12.45<br>(Aulas)                                       | 12.35-12.45<br>(Aulas)                                       |
| Comedor                 | 12.45-13.45 (60')                                                                  | 12.45-13.45 (60')                                            | 12.45-13.45 (60')                                            | 12.45-13.45 (60')                                            |
| Siesta                  | 14.00-14.30 (Eli)                                                                  | Voluntaria                                                   | Voluntaria                                                   | Voluntaria                                                   |
| Actividades*            | 13.45-14.15<br>(Mari)                                                              | 13.45-14.15                                                  | 13.45-14.15                                                  | 13.45-14.15                                                  |
| Higiene y<br>Relajación | Durante todo el<br>servicio<br><br>APP/AGENDA<br>2anys-Informar<br>comida familias | 14.15-14.30<br>(Aula)<br><br>APP-Informar<br>comida familias | 14.15-14.30<br>(Aula)<br><br>APP-Informar<br>comida familias | 14.15-14.30<br>(Aula)<br><br>APP-Informar<br>comida familias |

Horario de actividades: 13.45 a 14.15

| Infantil | LUNES                    | MARTES        | MIÉRCOLES          | JUEVES       | VIERNES     |
|----------|--------------------------|---------------|--------------------|--------------|-------------|
|          | Juegos<br>populares      | Cuentacuentos | Danzas<br>y bailes | multideporte | Juego libre |
|          | VOLUNTARIO: Siesta aulas |               |                    |              |             |

**Uso material del Juego libre:** Pueden utilizar el material que hay en el patio. Y no pueden entrar las aulas. **Septiembre-Junio y viernes de todo el curso:** La distribución del horario y de las actividades es la misma, pero empezando 15 minutos después.

## ORGANIZACIÓN EDUCACIÓN PRIMARIA

|             | 1.º<br>Amparo (B)-<br>Yolanda (C)-<br>Marisol (A)<br>dins                                    | 2.º<br>Ana (A)-<br>Susana (B)-<br>Esteven(C).                                 | 3.º<br>Albert (A)-<br>Inma (B)<br><br>Nuria (C)                                                                      | 4.º<br>Marta (A-C)-<br>Fina (B-C)-<br><br>Nuria suport                                               | 5.º<br>Cristina (A)<br><br>Ana (C-D) -<br>Ainhoa (B-D)                                               | 6.º<br>Marina (A)<br>Irene (B-D)-<br>Gema (C-D)                                                      |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | APOYO NEE: Ana R. y Silvia                                                                   |                                                                               |                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                      |
| 12.35       | Recogida<br>alumnado ,<br>limpieza de<br>manos y                                             | Recogida<br>alumnado ,<br>limpieza de<br>manos y                              | Recogida<br>alumnado ,<br>limpieza de<br>manos y                                                                     | Continúan poniendo la mesa hasta que<br>suenan la música                                             |                                                                                                      |                                                                                                      |
| 12.45       | contar<br>alumnado<br>(Baños<br>arriba)<br><br>Van al<br>comedor:<br>escaleras<br>interiores | contar<br>alumnado<br>(Baños 1.º<br>ciclo)<br><br>Van al<br>comedor:<br>patio | contar<br>alumnado<br>(fuente<br>gimnasio)<br><br>Van al<br>comedor:<br>patio<br>(maestros<br>llevan al<br>alumnado) | Recogida<br>alumnado<br>en el olivo y<br>contar<br>alumnado                                          | Recogida<br>alumnado<br>en el<br>algarrobo y<br>contar<br>alumnado                                   | Recogida<br>alumnado<br>en el<br>algarrobo y<br>contar<br>alumnado                                   |
|             |                                                                                              |                                                                               |                                                                                                                      | Van al comedor por la zona del IES<br>para no cruzar el patio y molestar a los<br>pequeños.          |                                                                                                      |                                                                                                      |
| 12.45-13.35 | COMIDA                                                                                       | COMIDA                                                                        | COMIDA                                                                                                               | Actividades<br>y limpieza<br>de manos<br>antes de<br>entrar en el<br>comedor<br>(Patio 2.º<br>ciclo) | Actividades<br>y limpieza<br>de manos<br>antes de<br>entrar en el<br>comedor<br>(Patio 3.º<br>ciclo) | Actividades<br>y limpieza<br>de manos<br>antes de<br>entrar en el<br>comedor<br>(Patio 3.º<br>ciclo) |
| 13.35-14.15 | Actividades<br>(Patio 1.º<br>ciclo)                                                          | Actividades<br>(Patio 1.º<br>ciclo)                                           | Actividades<br>(Patio 2.º<br>ciclo)                                                                                  | COMIDA                                                                                               | COMIDA                                                                                               | COMIDA                                                                                               |

|             |                               |                |                               |                |                               |     |                               |     |                               |     |                               |     |                               |
|-------------|-------------------------------|----------------|-------------------------------|----------------|-------------------------------|-----|-------------------------------|-----|-------------------------------|-----|-------------------------------|-----|-------------------------------|
| 14.15-14.30 | Higiene y relajación          | y              | Higiene y relajación          | y              | Higiene y relajación          | y   | Higiene y relajación          | y   | Higiene y relajación          | y   | Higiene y relajación          | y   | Higiene y relajación          |
|             | APP- Informar comida familias |                | APP- Informar comida familias |                | APP- Informar comida familias |     | APP- Informar comida familias |     | APP- Informar comida familias |     | APP- Informar comida familias |     | APP- Informar comida familias |
|             | Patio ciclo                   | 1 <sup>r</sup> | Patio ciclo                   | 1 <sup>r</sup> | Patio ciclo                   | 2.º | Patio ciclo                   | 2.º | Patio ciclo                   | 3.º | Patio ciclo                   | 3.º | Patio ciclo                   |

Horario de actividades:

|  | LUNES                                                                                                                         | MARTES | MIÉRCOLES      | JUEVES       | VIERNES       |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|--------------|---------------|
|  | multideporte                                                                                                                  | ARTE   | Juegos de mesa | multideporte | Cuentacuentos |
|  | VOLUNTARIO: Juego libre sin material. Tareas escolares en las sillas de trabajo.<br><b>Siempre a la vista de su monitor/a</b> |        |                |              |               |

**Septiembre-Junio y viernes de todo el curso:** La distribución del horario y de las actividades es la misma, pero empezando 15 minutos después.

### 3.4.5. REUNIONES DE LOS MONITORES/AS CON EL EQUIPO DOCENTE:

|                          |                              |                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEPTIEMBRE               | Monitores/as                 | Proyecto Educativo del centro.                                                                                                                                                                                                      |
| Antes de empezar escuela | de Equipo Docente de Comedor | Proyecto Educativo del comedor.<br><br>PLAN ANUAL DEL COMEDOR: Funcionamiento y normas. Anexos: Programación de actividades para el grupo. Registro de conductas contrarias a la convivencia.<br><br>PLAN DE CONVIVENCIA DEL CENTRO |
| SEPTIEMBRE               | Tutores/as                   | INFORMACIÓN DEL GRUPO ASIGNADO:                                                                                                                                                                                                     |
| Última semana.           |                              | Características de salud, alergias, enfermedades crónicas, necesidades específicas, relaciones sociales, autoestima, entrega del alumnado viernes...                                                                                |

|                                              |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OCTUBRE<br>Día de excursión                  | Maestros coordinadores/as del proyecto de PATIOS         | Actividades en el tiempo libre de comedor, siguiendo el proyecto de patios del centro.                                                                                                                                                 |
| TRIMESTRAL<br>Día de excursión               | Equipo docente del comedor                               | Valoración del funcionamiento del comedor. Propuestas de mejora.                                                                                                                                                                       |
| PUNTUAL<br>Días solicitados de 11.45 a 12.30 | Equipo de orientación educativa<br>Equipo de convivencia | El EOE y coordinadora CIC estarán siempre disponibles para los monitores/as.<br>Los monitores/as pueden solicitar recibir orientaciones para trabajar con alumnado con NEE y/o problemas de relación social, autoestima o convivencia. |

### **3.4.6. NORMAS IMPORTANTES QUE TIENEN QUE TENER EN CUENTA LOS MONITORES/AS PARA GARANTIZAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE COMEDOR:**

#### **- ORGANIZACIÓN GENERAL:**

- ✓ Es importante cumplir horarios y normas.
- ✓ Ser puntuales.
- ✓ Cada grupo de monitores/as de un nivel tiene que trabajar como un buen equipo y apoyarse entre ellos, especialmente, cuando los niños/as acaban de comer. En el momento que 10 niños/as acaban de comer ya pueden salir con uno de los monitores del nivel, en cuanto haya 20 niños fuera sale la siguiente y un monitor se queda dentro con el resto hasta que haya acabado de recoger las mesas. Los monitores de fuera empiezan a hacer actividades para los 3 grupos. La persona de dentro cuando sale, se incorpora al grupo de juegos o vigila a los que no juegan. Hay que ser muy serios y hacer cumplir la norma: NO PUEDEN IRSE FUERA DE LA VISTA DEL MONITOR/A.
- ✓ RUEDA

| Actividades | Actividades | Comedor   |
|-------------|-------------|-----------|
| ✓ Amparo    | ✓ Yolanda   | ✓ Marisol |
| ✓ Susana    | ✓ XXX       | ✓ Esteven |
| ✓ Albert    | ✓ Prácticas | ✓ Inma    |
| ✓ Marta     | ✓ Prácticas | ✓ Fina    |
| ✓ Cristina  | ✓ Ainhoa    | ✓ Ana     |
| ✓ Irene     | ✓ Silvia    | ✓ Gema    |

#### - ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE:

- ✓ Los monitores/as redactarán la propuesta de actividades mensual (un mes antes) siguiendo el modelo adjunto en su carpeta. ***Tienen que utilizar el tiempo que su alumnado está de excursión.***
- ✓ La coordinadora de monitoras preparará el material para que los monitores/as puedan llevar a cabo las actividades programadas.
- ✓ Los niños/as tienen que participar en las actividades; en caso de que no quieran, tienen que estar a la vista de su monitor/a, pueden utilizar el material que hay en el patio (no pueden utilizar material diferente al de la actividad).
- ✓ **NORMAS QUE SON MUY IMPORTANTES:**

1- No pueden permanecer en zonas diferentes del espacio de patio marcado para ellos.

2- No se puede jugar a fútbol.

3- El alumnado no puede traer ningún material de casa: juguetes, cromos, trompas... En caso de que lleven, las monitoras requisan y lo entregan a las tutoras.

#### - BAÑOS:

- ✓ Durante el horario de comedor las puertas de entrada en el edificio de Primaria permanecerán cerradas.
- ✓ Se tienen que utilizar los servicios exteriores: 2 fuera y 2 dentro del gimnasio.

### **- CURAS:**

- ✓ Hay que curar al alumnado siempre. Desinfectar heridas. Golpes con hielo y Arnidol. El botiquín para el comedor está en CONSERJERÍA. Podéis solicitar al secretario un botiquín portátil.
- ✓ Informar siempre al equipo docente del comedor que siempre estará en el patio, comedor o despacho de cualquier accidente escolar. Este equipo informará a las familias.

### **- CONVIVENCIA Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS:**

- ✓ Leer el proyecto educativo de comedor, especialmente las medidas contrarias a la convivencia.
- ✓ En esta escuela no toleramos la violencia, nuestro lema es: VIOLENCIA CERO.
- ✓ Ante una conducta contraria a la convivencia:
  - 1- Hablar con el alumnado.
  - 2- Reflexión del alumnado por escrito. CUADERNO DE CONVIVENCIA.
  - 3- Registro de conducta de las monitoras. REGISTRO DE CONVIVENCIA.
  - 4- INFORMAR AL EQUIPO DOCENTE DE COMEDOR. Este equipo informará a las familias y al tutor/a.

### **- VIERNES MOCHILAS:**

**PRIMER TURNO:** Dejan las mochilas en las clases y a partir de las 14.30 subirán a por las mochilas y se prepararán para ser recogidos por las familias.

**SEGUNDO TURNO:** Bajaran con las mochilas a las 13.00 horas y las dejaran en los lugares asignados. A las 14.40 recogen las mochilas todos a la vez con una única monitora, entrando por una puerta y saliendo por la otra.

| 4.º            | 5.º-6.º     |
|----------------|-------------|
| Aula de Música | Laboratorio |

### **- ALUMNADO QUE NECESITA UTILIZAR EL ASCENSOR PARA SUBIR Y BAJAR:**

Los tutores/as avisan a Toñi por la mañana. Toñi enviará un monitor/a responsable para bajar al niño/a. Y después también se encargará de subirlo a clase.

### **- DÍAS DE LLUVIA:**

Los días de lluvia no se podrán seguir las actividades mencionadas antes. El alumnado utilizará las dependencias cubiertas y asignadas a cada curso. Permanecerán en sus aulas y harán CINEFÒRUM.

El equipo docente de comedor supervisará las películas de cada ciclo.

\* Es importante que se deje el espacio ocupado por el alumnado en la hora del comedor en iguales condiciones que estaba antes de ser ocupado.

### **3.4.7. ENTREGA DEL ALUMNADO AL MAESTROS:**

| Curso | Inf.2-3 | InF. 4-5 | 1.º    | 2.º    | 3.º    | 4.º    | 5.º-6.º            |
|-------|---------|----------|--------|--------|--------|--------|--------------------|
| Lugar | Aula    | Aulas    | Hilera | Hilera | Hilera | Hilera | Alumnado sube solo |

### **3.4.8. ENTREGA DEL ALUMNADO A LAS FAMILIAS LOS VIERNES:**

- Los niños/as tienen que ser recogidos por personas autorizadas mayores de edad.
- Tener en cuenta progenitores que no conviven: a quien tenemos que entregar al alumnado.
- Pedir a las familias la Tarjeta de persona autorizada para la recogida del alumnado.
- Se entregarán babis, botellas de agua y ropa de cambio, en caso necesario.
- Se entregarán las bolsitas de higiene para ser supervisadas por la familia el fin de semana.

No se entregará a ningún niño/a a una persona menor de edad.

El alumnado de las extraescolares de los viernes será recogido por sus monitoras de extraescolares.

### 3.4.9. INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS:

Todos los documentos de comedor están colgados en nuestra página web.

El equipo docente de comedor informa a las familias sobre los problemas de convivencia, accidentes, etc. surgidos en el comedor.

Los monitores/as de comedor informan diariamente a través de la APP a las familias sobre la comida de sus hijos/as.

## 4. ACTIVIDADES ANUALES:

Se detalla a continuación las actividades concretas por este curso. NO detallamos todas las que realizamos cada curso (ya están en el Proyecto Educativo de Comedor).

### LÍNEA ACTUACIÓN 1 – BUENA ORGANIZACIÓN DEL COMEDOR ESCOLAR.

| ACTIVIDADES QUE SE LLEVARÁN A CABO                                                                                                                                                                                       | ORGANIZACIÓN | Responsable           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|
| 1- Incluir en el Proyecto Educativo de Comedor las propuestas de mejora derivadas de la Memoria del curso anterior y actualizar proyecto anualmente.                                                                     | Julio        | Encargada             |
| 2- Reuniones con las empresas de Comedor, si el funcionamiento de la empresa se ha valorado de manera negativa durante el curso.                                                                                         | Junio        | Comisión CEC-Comedor  |
| 3- Elección empresa de Comedor o continuación.                                                                                                                                                                           | Julio        | CEC                   |
| 4- Realizar los trámites burocráticos de contratación de la empresa en ITACA                                                                                                                                             | Julio        | Directora             |
| 5- Redactar el borrador del Plan Anual de Comedor Escolar: incorporando propuestas de mejora del curso anterior.<br><i>VIP: Distribuir las tareas entre el equipo de Comedor. Organizar el trabajo de las monitoras.</i> | Julio        | Encargada             |
| 6- Reunión empresa de comedor: presentación del borrador del Plan y organización de tareas, actuaciones y actividades.                                                                                                   | Septiembre   | Encargada             |
| 7- Supervisar el borrador del Plan Anual de Comedor escolar para poder elevarlo al CEC.                                                                                                                                  | Septiembre   | Comisión CEC. Comedor |
| 8- Redactar el borrador del presupuesto del                                                                                                                                                                              | Septiembre   | Administrador         |

|                                                                                                     |            |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| Comedor para incorporarlo al Plan Anual de comedor escolar                                          |            |                          |
| 9-Cerrar la contabilidad del curso del Comedor a fecha 30/09/2024                                   | Septiembre | Administrador            |
| 10- Redactar y enviar a la DT los documentos de cierre de Comedor a fecha 30/09                     | Septiembre | Directora                |
| 11- Aprobar el cierre de comedor del curso y el proyecto anual de comedor del curso.                | Octubre    | CEC                      |
| 12- Valoración del funcionamiento del Comedor.                                                      | Trimestral | Comisión CEC Comedor     |
| 13- Redactar informes trimestrales de Comedor escolar                                               | Trimestral | Encargada                |
| 14- Preparar informe económico de Comedor escolar                                                   | Trimestral | Administrador            |
| 15- Informar trimestralmente del comedor escolar al CEC.                                            | Trimestral | ED                       |
| 16- Supervisión del funcionamiento del comedor y del trabajo de las monitoras y personal de cocina. | Semanal    | Responsable empresa zona |

## LÍNEA ACTUACIÓN 2- EDUCACIÓN ALIMENTARIA Y PARA LA SALUD

|                  | ACTIVIDADES QUE SE LLEVARÁN A CABO                                                                                                                                  |    |    |    | ORGANIZACIÓN | Responsable     |                 |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|--------------|-----------------|-----------------|
|                  |                                                                                                                                                                     | *1 | 1. | 2. |              |                 | 3.              |
| Para el alumnado | Gastro-experience: Conocemos comidas típicas otras comunidades y países, <b>incluir los días para conocer la gastronomía de las diferentes culturas del centro.</b> | X  | X  | X  | X            | Mensual         | Cocinera        |
|                  | Mañanas saludables júnior y sénior: Cuentacuentos sobre                                                                                                             | X  | X  | X  | X            | Un vez en curso | Empresadocentes |

|                           |                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |                 |                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|-----------------|---------------------------|
|                           | un almuerzo saludable y fruta para los niños/as                                                                                                                       |   |   |   |   | Horario Lectivo |                           |
|                           | Sesiones educativas júnior y sénior: actividades para mejorar la convivencia.                                                                                         |   |   | X | X | Un vez en curso | eEmpresa                  |
| Por y/o con las familias: | Consolidación EQUIPO: COMAMOS SANO Y BUENO                                                                                                                            |   |   |   |   | Mensual         | Equipo Menús              |
|                           | Charla para las familias recién llegadas al centro (2-3 años y otras nuevas): <i>Informar sobre el proyecto educativo de comedor y la alimentación que ofrecemos.</i> | X |   |   |   | Septiembre      | ED Empresa                |
|                           | Charlas: Prevención enfermedades relacionadas con la alimentación: colesterol, diabetes... <b>concretar charlas</b>                                                   | X | X | X | X | Mayo            | Empresa o centro de salud |
|                           | Información diaria sobre la alimentación de sus hijos/as: <b>APLICACIÓN WEB MULTIPLATAFORMA.</b>                                                                      | X | X | X | X | Todo el curso   | Monitoras                 |
| Para el centro:           | Iniciar el proyecto de alimentación sostenible e incorporarnos en la red de comedores escolares CERAI.                                                                |   |   |   |   | Todo el curso   | ED                        |

**LÍNEA ACTUACIÓN 3- EDUCACIÓN EN VALORES SOCIALES Y CÍVICOS Y MEJORA DE LA CONVIVENCIA**

|          | ACTIVIDADES QUE SE LLEVARÁN A CABO                                                                                    |      |   |    |    | ORGANIZACIÓN      | Responsable           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|----|----|-------------------|-----------------------|
|          |                                                                                                                       | *INF |   | 2. | 3. |                   |                       |
| Alumnado | Redacción del plan de actividades adaptado a las diferentes edades del alumnado. <i>Presentado en este documento.</i> | X    | X | X  | X  | Equipo de comedor | Encargada del comedor |
|          | (Fallas) Chocolatada y bollería.                                                                                      | X    | X | X  | X  | Fallas            | Empresa               |

|                      |                                                                                 |     |   |   |   |               |           |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|---|---------------|-----------|
|                      | Mona de Pascua                                                                  | X   | X | X | X | Pascua        | Empresa   |
|                      | Almuerzo/Cena graduación                                                        | Y-5 |   |   | 6 | Fin de curso  | Empresa   |
| <b>Familias</b>      | Comer en familia                                                                | X   | X | X | X | Todo el curso | Encargada |
|                      | Merienda para familias: Jornada de puertas abiertas.                            | X   |   |   |   | Abril         | Empresa   |
|                      | Meriendas y/o almuerzos con familias del centro: Consejo de familias y otras.   | X   | X | X | X | Todo el curso | Empresa   |
| <b>Monitores /se</b> | Formación de las monitoras en este ámbito: CONVIVENCIA.                         |     |   |   |   | 2º trimestre  | Empresa   |
|                      | Formación a las monitoras del comedor primeros auxilios, atención alumnado TEA. |     |   |   |   | 3º trimestre  | Empresa   |

**LÍNEA ACTUACIÓN 4 – INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:**

| <b>ACTIVIDADES QUE SE LLEVARÁN A CABO</b>                                           |     |    |    |    | <b>ORGANIZACIÓN</b> | <b>Responsable</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|----|---------------------|--------------------|
|                                                                                     | *IN | 1. | 2. | 3. |                     |                    |
| Nombrar monitoras C: para atender a la diversidad.                                  |     |    |    |    | Principio curso     | Encargada          |
| Reunión del equipo de orientación y monitoras C.                                    |     |    |    |    | Trimestral          | Encargada          |
| Reunión monitoras coordinadoras de ciclo con equipo de convivencia                  |     |    |    |    | Trimestral          | Encargada          |
| Reunión monitoras coordinadoras de ciclo con la comisión de coordinación pedagógica |     |    |    |    | Trimestral          | Encargada          |
| Formación monitores/as en NEE: gestión del tiempo libre.                            |     |    |    |    | 1º trimestre        | Empresa            |

**LÍNEA ACTUACIÓN 5 – EDUCACIÓN MEDIOAMBIENTAL:**

| ACTIVIDADES QUE SE LLEVARÁN A CABO                                                                                                                    |   |    |    |    | ORGANIZACIÓN  | Responsable                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|----|----|---------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                                       | I | 1. | 2. | 3. |               |                                |
| Reducir los residuos de la cocina: adquirir productos con el mínimo embalaje, reutilizables y/o hechos de materiales biodegradables, madera o cartón. |   |    |    |    | Todo el curso | Cocinera                       |
| Separar los residuos generados en la cocina y comedor: orgánicos y resto de residuos generados.                                                       |   |    |    |    | Todo el curso | Personal de cocina y monitores |
| Utilizar los residuos orgánicos para hacer compostaje                                                                                                 |   |    |    |    | Todo el curso | Coord. PEC                     |
| Participar en actividad solidaria para reducir el desperdicio de alimentos y derroche alimentario.                                                    |   |    |    |    | Todo el curso | ED                             |

### **ACTIVIDADES QUE DESTACAMOS ESTE CURSO:**

#### **1- EQUIPO «COMER BUENO Y SANO»:**

- **Composición:** Nutricionista de la empresa.

- **Funciones:**

1- Supervisar que los menús siguen lo que indica la guía de menús escolares de la consellería y que responden a nuestro proyecto educativo de comedor.

2- Preparar encuestas de satisfacción de platos innovadores para el alumnado y análisis de datos.

3- Proponer platos saludables: con productos ecológicos y de proximidad.

- **Reuniones:** Mensuales. Lunes de 9:00 a 10:00

| SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | GENER  | FEBRERO | MARZO | ABRIL  | MAYO   |
|------------|---------|-----------|-----------|--------|---------|-------|--------|--------|
| -----      | Día 7   | Día 13    | -----     | Día 12 | Día 9   | Día 9 | Día 14 | Día 11 |

#### **2- RED DE COMEDORES CERAI:**

Trabajamos para la sostenibilidad del planeta. Educando hacia una alimentación más justa y sostenible con alimentos frescos y nutritivos, productos locales y de proximidad y agricultura orgánica.

### 3- COMEDOR SOLIDARIO:

Participamos con la facultad de Magisterio y el ayuntamiento de Paiporta en un proyecto solidario para reducir el derroche alimentario.

### 4- COME EN FAMILIA:

Todas las familias pueden venir a comer con sus hijos e hijas al comedor de la escuela ( a partir de 4 años).

- ✓ Cada semana podrán vindre 10 familiares a comer con sus hijos o hijas.
- ✓ Para apuntarse hay que enviar un correo 7 días antes al correo de la encargada del comedor, para que esta pueda organizar los turnos.
- ✓ **Una vez confirmada la plaza** para el viernes solicitado, hay que depositar un ticket de comedor en el buzón de comedor.
- ✓ Hay un límite de dos familias por clase y solo se podrá repetir si hay plazas libres. Primero, podrán quedarse las familias que no lo han hecho antes.

## 5- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS OBJETIVOS Y ACTIVIDADES DEL PLAN:

### COMISIÓN DE COMEDOR DEL CEC

#### 5.1. Composición de la comisión de comedor.

|                                                  |                                                                             |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Directora del centro:</b>                     | Maite Donet LLetí                                                           |
| <b>Encargada del comedor:</b>                    | Olivia Mas Vidal                                                            |
| <b>Representante de las monitoras:</b>           | Antonia Coronil Pérez                                                       |
| <b>Representante de las familias en el CEC:</b>  | Jesús M. Váquer García<br>Amparo Salvador Mora<br>Cristina Holguera Herrera |
| <b>Representantes del profesorado en el CEC:</b> | Andrés Ferrer Cortell<br>Xelo Gramaje Calabuig                              |

|                                                           |                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                           | Olivia Mas Vidal                                                    |
| <b>Representantes del alumnado comensal de 3.º ciclo:</b> | Martina Herraiz Cabeza<br>Leo Prado Ruíz<br>Miquel Fernández Pastor |
| <b>Representante del personal no docente:</b>             | Pilar Pradas Clemente                                               |

**5.2. Funciones de la comisión de comedor:** Explicadas en apartado: ACTIVIDADES ANUALES “ Línea de actuación 1”.

**5.3. Calendario de reuniones:** Las reuniones se realizarán lunes de 9.00 a 11.00 horas.

|                   |              |              |              |              |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Septiembre</b> | <b>Enero</b> | <b>Abril</b> | <b>Junio</b> | <b>Julio</b> |
|                   | Día 19       |              |              |              |

## 6. DIFUSIÓN DEL PLAN:

|                                                                          |            | <b>Claustro</b>  | <b>CEC</b>  | <b>Familias</b>             | <b>Alumnado</b>          | <b>WEB</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-------------|-----------------------------|--------------------------|------------|
| - Presentación del Plan anual de Comedor.                                | Octubre    | Reunión Claustro | Reunión CEC | Reunión Consejo de Familias | Reunión Consejo Alumnado | <b>X</b>   |
| - Documentar con reseñas y fotografías del funcionamiento y actividades. | Trimestral |                  |             |                             |                          | <b>X</b>   |