

PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR

CEIP AUSIÀS MARCH
PAIPORTA



PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR

INDEX

0. NORMATIVA REGULADORA. INTRODUCCIÓ. ANÀLISI DAFO

1. OBJECTIUS:

- 1.1. EN EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA I PER A LA SALUT.
- 1.2. EN EDUCACIÓ EN VALORS SOCIALS I CÍVICS.
- 1.3. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA.
- 1.4. EDUCACIÓ MEDIAMBIENTAL.

2. ACTIVITATS:

3. MODEL DE GESTIÓ:

4. INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENT:

5. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR:

5.1. CALENDARI DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI.:

5.2. USUARIS DEL MENJADOR ESCOLAR.

5.3. OPCIONS PER APUNTAR-SE AL MENJADOR.

5.4. SOL·LICITUD DEL SERVEI DE MENJADOR.

5.5. SELECCIÓ I ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT USUARI.

5.6. LLISTAT DELS USUARIS/ES DEL SERVEI.

5.7. FACTURACIÓ:

5.7.1. PREU DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.

5.7.2. FORMA DE PAGAMENT.

5.7.3. DESCOMPTES EN LA FACTURACIÓ.

5.8. AJUDES DE MENJADOR:

5.8.1. INFORMACIÓ.

5.8.2. TIPUS D'AJUDES.

5.8.3. OBLIGACIONS DE L'ALUMNAT BENEFICIARI DE L'AJUDA DE MENJADOR.

5.9. HORARIS:

5.9.1. HORARI GENERAL DEL CENTRE.

5.9.2. HORARI DEL MENJADOR I TORNOS.

5.9.3. HORARI DE LES ACTIVITATS.

5.9.4. HORARI D'EIXIDA DEL MENJADOR DIVENDRES.

5.9.5. HORARI DELS MONITORS/ES DEL MENJADOR.

5.9.6. HORARI DEL PERSONAL DE CUINA.

5.9.7. HORARI D'ALTRES RESPONSABLES DEL MENJADOR.

5.9.9. ALTRES NORMES RELACIONADES AMB ELS HORARIS.

5.10. MENÚS:

5.10.1. NORMES GENERALS PER A LA SEUA CONFECCIÓ.

5.10.2. MENÚ DE PÍCNIC PER A LES EIXIDES.

5.11. NORMES DE SEGURETAT I HIGIENE:

5.11.1. MESURES DE SEGURETAT.

5.11.2. NORMES D'HIGIENE.

5.11.3. HÀBITS DE HIGIENE DE L'ALUMNAT.

5.12. NORMES RELACIONADES AMB LA SALUT.

6. DRETS I DEURES DE LES FAMÍLIES:

7. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT USUARI DEL MENJADOR:

8. RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR:

8.1. ADMINISTRADORA DEL MENJADOR (SECRETARIA).

8.2. ADMINISTRATIVA.

8.3. ENCARREGADA DE MENJADOR.

8.4. COORDINADORA ESCOLA-EMPRESA I MONITORES.

8.5. MONITORS/ES:

8.5.1. RÀTIOS MONITORES/ALUMNAT.

8.6. CUINERA.

8.7. DIRECTORA:

8.8. EQUIP «MENGEM BÉ I SÀ».

8.9. COMISSIÓ DE MENJADOR DEL CEC.

8.10. CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE.

8.11. ALTRES QÜESTIONS SOBRE EL PERSONAL.

9. GESTIÓ ECONÒMICA DEL MENJADOR:

9.1. GESTIÓ COMPTABLE DEL FONS DEL MENJADOR.

9.2. RECURSOS ECONÒMICS DEL CENTRE I FINANÇAMENT.

9.3. PRESSUPOST.

9.4. REUNIONS SOBRE LA PART ECONÒMICA DEL MENJADOR.

0. NORMATIVA REGULADORA:

El present Projecte Educatiu de Menjador ha sigut elaborat d'acord a la normativa vigent i tenint en compte la línia pedagògica del nostre centre, així com els principis de l'ensenyament i de l'escola inclusiva.

Normativa vigent sobre menjadors escolars:

- ORDE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la Conselleria amb competència en matèria d'educació.
- ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició (BOE 160, 06.07.2011). En l'article 40, sobre les mesures especials dirigides a l'àmbit escolar, es determina, entre altres actuacions, que les autoritats competents han de vetlar perquè els menjars servits en escoles infantils i centres escolars siguin variats i equilibrats, i estiguen adaptats tant a les necessitats nutricionals de cada grup d'edat com a les necessitats especials de l'alumnat quant a intoleràncies, al·lèrgies alimentàries o altres malalties que així ho exigisquen. Per tant, per mitjà de l'aportació de l'alumnat del certificat mèdic corresponent que acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la seua salut, els centres han d'elaborar menús especials adaptats a estes al·lèrgies o intoleràncies. S'han de garantir menús alternatius en el cas d'intolerància al gluten.
- Llei 1/2025, d'1 d'abril, de prevenció de les pèrdues i el desaprofitament alimentari (BOE 80, 02.04.2025). S'establix, entre els seus principis rectors, el foment de l'educació i conscienciació a la prevenció de les

pèrdues i el desaprofitament alimentari de la ciutadania en general. A més, disposa obligacions específiques tant per a les empreses d'hostaleria i restauració com per a l'administració educativa.

- Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència (DOGV 8450, 24.12.2018), en el capítol XV del títol II, sobre el dret a una alimentació adequada, en l'article 82, sobre "Respecte als criteris de diversitat en els menús", determina que "els aliments que es proporcionen en tota classe de menús i esdeveniments per a la infància o la joventut garantiran la igualtat en la diversitat, ja siga per raons mèdiques, religioses o culturals, oferint alternatives".
- Reial decret 315/2025, de 15 d'abril, pel qual s'establixen normes de desplegament de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, per al foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius (BOE 92, 16.04.2025).
- Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).
- [ORDRE 18/2018, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana.](#)

ANUALS:

- [Resolució de 18 de juny de 2024, de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats per al curs escolar 2024-2025.](#)
- [Instruccions de la DGCD sobre la gestió econòmica i funcionament del servici de menjador escolar en els Centres docents d'Educació Infantil i Primària i Instituts d'Educació Secundària, de titularitat de la Generalitat.](#)

INTRODUCCIÓ:

El servei de menjador escolar és un servei complementari de l'escola que pretén donar resposta a les necessitats de moltes famílies que, per diverses raons: situacions laborals, personals, o en situacions socialment desfavorides, demanen la prestació en el centre d'aquest servei en el període no lectiu de migdia.

Aquest servei es configura com un instrument molt útil per al nostre centre i proporciona molts avantatges a tota la comunitat educativa:

Per una banda, ens ajuda a millorar l'educació alimentària i nutricional del nostre alumnat i consolidar els objectius per al desenvolupament sostenible treballats en les aules.

Per altra banda, ajuda a l'alumnat a construir relacions socials positives i consolidar normes de convivència bàsiques per convertir-se en ciutadans de primera.

A més a més, es configura com un instrument necessari per poder compensar les desigualtats econòmiques i socials i assegurar l'alimentació saludable al menys una vegada al dia d'alguns xiquets i xiquetes.

I, també, és un instrument de conciliació familiar i laboral per a les famílies del centre que necessiten aquest servei per diversos motius laborals o personals.

Una bona organització i planificació d'aquest servei millorarà la qualitat del nostre centre escolar. Presentem en aquest document les seues característiques.

Aquest projecte es concretarà cada curs en un Pla Anual de Menjador: on es presentarà per al curs una proposta pedagògica que sempre girarà al voltant del lema de l'escola del curs escolar.

Les propostes pedagògiques rebudes de les empreses de menjador s'adaptaran sempre al nostre projecte educatiu.

Les activitats que inclourem sempre s'orientaran cap a l'educació alimentària (hàbits d'alimentació i modals en la taula), educació de la salut (hàbits de vida saludable i gestió del temps lliure: cultura, esport i oci), educació per a la igualtat i la pau, educació en valors socials i millora de la

convivència, educació ambiental, atenció a la diversitat/inclusió educativa i interculturalitat i altres.

ANÀLISI DAFO

Anàlisi Intern

Fortaleses

F

- Compromís del equip d'orientació (recolzen i orienten a les monitores en la intervenció amb l'alumnat).
- Molts bona situació econòmica de menjador i escola.
- Formació dels monitors en el centre, segons les necessitats del nostre alumnat i de les monitores.
- Equip directiu molt implicat.
- Bona disposició per participar de manera voluntària en activitats del centre.
- Bon projecte de comunicació del centre: web, telegram, consell de famílies, consell d'alumnes, assemblees d'aula).

Debilitats

D

- Distribució deficient de les tasques i responsabilitats entre l'equip de menjador.
- Falta d'implicació i col·laboració d'alguns mestres en el bon funcionament del menjador escolar.
- Concepte de Menjador com un servei aliè de l'escola.
- Poc de temps per coordinar-se amb les monitores de menjador.
- Menjador i cuina molt menuda per a l'alumnat del centre.

Anàlisi Extern

Oportunitats

O

- Implicació i participació positiva de la majoria de famílies del centre.
- Suport continu de l'AMPA de l'escola.
- Empresa molt implicada i col·laboradora amb el centre.
- Oferta variada d'activitats.

Amenaces

A

- Famílies del centre amb exigències no viables.
- Moltes famílies al centre amb particularitats i maneres d'entendre l'educació alimentària i el temps d'oci diferents.
- Faltes de respecte a l'equip de menjador.
- Devolucions continues de rebuts de menjador.

Aspectes Positius

Aspectes Negatius

1. OBJECTIUS:

1.1. EN EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA I PER A LA SALUT:

Per a l'empresa:

- Oferir una adequada alimentació a l'alumnat, elaborant menús en base a la Guia per als menús escolars de la Generalitat Valenciana i seguint els criteris establerts en l'annex I.
- Elaborar menús amb productes frescs i de primera qualitat.
- Utilitzar tècniques culinàries diverses: planxa, vapor, papillote, forn, frites al forn, cocció lenta...
- Oferir una dieta Mediterrània sana, sostenible i respectuosa amb l'entorn amb plats tradicionals i innovadors.
- Fomentar una alimentació saludable i sostenible.

Per a l'alumnat:

- Conèixer la diferència entre menjar i alimentar-se (valor nutritiu dels aliments).
- *Conèixer els distints tipus d'aliments i impulsar actituds positives davant els diferents dinars.*
- Reconèixer la importància de l'alimentació en el desenvolupament físic i intel·lectual i conèixer les malalties derivades d'una mala alimentació.
- Introduir hàbits alimentaris saludables i sostenibles en la vida de l'alumnat.
- Millorar els hàbits alimentaris dins dels patrons de la dieta mediterrània, associada a productes de proximitat i de temporada, i respectuosa amb el medi ambient i els cicles naturals.
- Aconseguir que l'alumnat practique els principals hàbits d'higiene a l'hora de dinar: rentar-se les mans abans i després de dinar...
- Potenciar els bons modals higiènics en la taula: utilització del coberts, tovalló, no parlar mentre es mastica...

Per a la Comunitat Educativa:

- Sensibilitzar a la comunitat educativa de la importància de transitar cap a una dieta saludable i respectuosa amb l'entorn, que permeta

impulsar sistemes alimentaris que garantisquen un desenvolupament sostenible i respectuós amb la salut de les persones i del planeta.

1.2. EN EDUCACIÓ EN VALORS SOCIALS I CÍVICS (Relacions socials i convivència, educació ambiental...).

Per als monitors/es:

- Fomentar la participació en activitats lúdiques proposades, evitant les activitats manuals que ja es realitzen en horari lectiu.
- Potenciar la convivència pacífica mitjançant el treball de valors com la col·laboració, respecte i no discriminació.
- Potenciar la Comunicació assertiva al menjador escolar.
- Ajudar a l'alumnat a resoldre els conflictes de manera pacífica.

Per a l'alumnat:

- Potenciar els bons modals higiènics en la taula: temps d'espera, paciència, parlar amb veu baixeta, ...
- ✓ Gestionar el seu temps lliure: participació en les activitats d'esport, de cultura i d'oci, relacions amb els amics/amigues, realització de tasques escolars...
- Establir relacions positives amb els iguals.
- Respectar i col·laborar amb els monitors/es de menjador.
- Complir les normes de convivència del menjador escolar.
- Resoldre els conflictes de manera pacífica.

1.3. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA:

- Atendre adequadament a l'alumnat del centre, tenint en compte les seues característiques i necessitats.
- Gestionar l'oci i temps lliure de l'alumnat amb NEE.
- Col·laborar en la inclusió de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Afavorir la inclusió de tot l'alumnat en les activitats en el temps de migdia.
- Aplicant les orientacions rebudes de l'equip d'orientació sobre criteris d'adaptació i elaboració d'activitats comuns i/o pautes d'actuació.

- Evitar accions discriminatòries que puguin etiquetar a l'alumnat.
- Facilitar la participació efectiva de les famílies.
- Incloure mesures organitzatives i de funcionament pensant en les característiques de tot l'alumnat.
- Afavorir l'autonomia i la mobilitat per les dependències escolars.
- Conèixer les diferents cultures del centre: gastronomia, jocs, costums...
- Respectar les diverses cultures del centre.

1.4. EDUCACIÓ MEDIAMBIENTAL:

- Reduir els residus i la petjada ecològica.
 - a) L'adequat reciclatge i la correcta separació entre la porció orgànica i la de la resta dels residus generats en el centre.
 - b) La promoció de l'adquisició de productes amb el mínim d'embalatge possible, procurant que siguin reutilitzables pel proveïdor i estiguen fets de materials biodegradables, fusta o cartó.
- Reduir el desaprofitament d'aliments i malbaratament alimentari.

2. ACTIVITATS:

Les activitats persegueixen aconseguir els objectius abans indicats i giraran al voltant de les següent línies d'actuació:

- 1- Educació alimentària i per a la salut.
- 2- Educació en valors socials i cívics i millora de la convivència.
- 3- Educació inclusiva i atenció a la diversitat.
- 4- Educació medioambiental.

Les activitats es concretaran en el Pla Anual de menjador escolar cada curs.

2.1. EDUCACIÓ PER A LA SALUT:

Per a les famílies:

- (Setembre) Xarrada famílies nouvingudes al centre (2-3 anys i altres): Informar sobre el projecte de menjador i de l'alimentació que oferim. MENJADOR ESCOLAR.
- (Tot el curs) Servei directe amb les famílies per a aquells casos d'al·lèrgies. TELÈFON: CORREU ELECTRÒNIC:
- (Cada mes) Enviament del menú mensual amb orientacions per als sopars. PÀGINA WEB DEL CENTRE.
- (Cada dia) Informació diària sobre l'alimentació i comportament dels seus fills/es. APLICACIÓ WEB MULTIPLATAFORMA.
- (Tots els Divendres) Les famílies poden vindre a dinar amb els vostres fills i filles al menjador de l'escola.

Cada setmana podran vindre 10 familiars a dinar amb els seus fills o filles.

Per apuntar-te cal enviar un correu 7 dies abans al correu de l'encarregada del menjador, per a que aquesta pugui organitzar els torns.

Una vegada confirmada la plaça per al divendres sol·licitat, cal dipositar un tiquet de menjador en la bústia de menjador.

Amb l'alumnat:

- Pràctica diària dels principals hàbits d'higiene (rentar-se i eixugar-se les mans/boca abans i després dels dinars,...) i bons modals en el menjador (menjar sense pressa i mastegant bé, adoptar postures correctes a la taula, fer ús adequat de coberts, tovallons, no alçar-se durant els dinars, no llançar al sòl menjar, pa, papers, aigua...).
- Conèixer els plats típics de Països del Món, Espanya i la Comunitat Valenciana mitjançant jornades gastronòmiques temàtiques.
- (Nadal) Dinar especial de Nadal.
- Gastro Experience. Coneixem menjars típics d'altres comunitats i països.
- Matins saludables per a l'alumnat d'Educació Infantil del centre en horari lectiu. On es posa en pràctica la degustació d'un desdèjuni equilibrat i sa i es consciència de la importància d'aquest menjar diari.
- Festes en el menjador (maig) en el seu horari.
- El mercat de la fruita i verdura de 3^r a 6^é.
- (Falles) Xocolatada i brioixeria.
- Mona de Pasqua.

2.2. EDUCACIÓ VALORS I CÍVICS:

- Realització d'un pla d'activitats adaptat a les diferents edats de l'alumnat. Aquest Pla inclou activitats esportives, joc lliure, jocs populars, jocs de taula, visionat de curts de cine i pla lector (conta contes i biblioteca tutoritzada).
- Continuar amb el registre de comportament per controlar la conducta dels nostres alumnes i la seua milloria.
- Aplicació de les normes de convivència del centre i aplicació de mesures correctores en cas necessari. Informació a les famílies.
- Reunió trimestral de l'encarregada del menjador amb la coordinadora i les educadores de menjador per orientar sobre com treballar aquest aspecte en el menjador.

- Reunió trimestral de l'equip d'orientació i encarregada del menjador amb la coordinadora i educadores del menjador per donar pautes d'actuació i gestió amb alumnat amb necessitats específiques.
- Relació i comunicació fluida entre les educadores i tutors/es de l'alumnat.
- Esmorzar per a l'alumnat d'infantil 5 anys per a l'acomiadament/graduació de final de curs.
- Sopar per a la graduació de l'alumnat de 6é de primària en juny.
- Berenar famílies: Jornada de portes obertes.
- Berenar de reunions amb famílies: CAFETEA, tertúlies...

2.3. EDUCACIÓ INCLUSIVA I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT:

- Contractar a monitors/es suficients per atendre alumnat NEE, amb el vist i plau de la C^a
- Reunió trimestral de l'equip d'orientació i encarregada del menjador amb la coordinadora i educadores del menjador per donar pautes d'actuació i gestió amb alumnat amb necessitats específiques.
- Formació monitors/es en NEE: gestió del temps lliure.

2.4. EDUCACIÓ MEDIAMBIENTAL:

- XARXA DE MENJADORS CERAI: Treballem des del menjador la sostenibilitat, educant cap una alimentació més justa i sostenible amb aliments frescs i nutritius, productes locals i de proximitat i d'agricultura orgànica.
- Reciclar i separar els residus correctament.
- Elaborar compost amb els nostres residus orgànics.
- Participar en iniciatives proposades des de diferents òrgans per a la millora del planeta.

3. MODEL DE GESTIÓ:

El servei de menjador escolar està gestionat per part del nostre centre a través de la contractació d'una empresa, homologada al corresponent acord marc, per tal d'encarregar-se del subministrament i elaboració de menjars en el mateix centre així com de l'atenció de l'alumnat durant el temps de duració del servei.

L'equip docent del menjador: encarregada del menjador, administradora i directora, treballen de manera molt coordinada amb l'empresa: coordinadora col·legi-empresa i coordinadora de monitores, responsable de l'empresa en el centre, nutricionista, monitores i altres.

Cada curs es realitza un informe trimestral i un informe final de curs en el que es valora la idoneïtat de l'empresa. En cas que durant el curs l'empresa haja col·laborat en el centre i intentat solucionar els problemes sorgits es continuarà amb la mateixa el curs següent. En cas contrari, la comissió de menjador del CEC rebrà a altres empreses per estudiar conscienciosament les diverses ofertes.

4. INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENT:

L'espai del nostre menjador té l'espai suficient per atendre diàriament al voltant 500 comensals.

Disposen d'unes instal·lacions amb menjador, cuina, 2 magatzems, serveis i taquilles per al personal de cuina i monitores de menjador.

La cuina té un espai d'uns 100 m², suficients per desenvolupar les tasques de preparació i distribució de menjars.

La CUINA està equipada amb tot els utensilis necessaris per als comensals que en fan ús.

L'inventari de Menjador recull tot el nostre equipament.

5. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR:

5.1. CALENDARI DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR:

Com a norma general, el servei de menjador escolar funcionarà els dies lectius determinats pel calendari escolar, durant els mesos de setembre a juny.

L'alumnat de 2-3 anys no podrà fer ús del menjador escolar fins que no acabe el període de l'entrada escalonada i tots els xiquets i xiquetes ja estiguen en la classe tota la jornada escolar.

5.2. USUARIS DEL MENJADOR ESCOLAR:

- ✓ ALUMNAT.
- ✓ PERSONAL DOCENT I NO DOCENT*.

5.3. OPCIONS PER APUNTAR-SE AL MENJADOR:

- a) Fixes continus (de dilluns a divendres).
- b) Fixes discontinus (de dilluns a dijous, de dilluns a dimecres, dilluns i dimarts o sols dilluns...).
 - ✓ L'alumnat no pot donar-se de baixa ni canviar de modalitat fins el començament d'un nou mes i cal avisar amb una setmana d'antelació: fixe continu (de dilluns a divendres) o fixe discontinu (dies fixes menys de 5).
 - ✓ Les altes o baixes i variacions en el número de compte en el que està domiciliat el pagament del menjador, s'han d'avisar sempre abans del dia 25 del mes en que ens trobem a l'encarregada del menjador.
- c) TIQUETS: Possibilitat de dies solts (tiquets) però comprant-se de 10 en 10. Per poder quedar-se amb tiquets s'ha de fer un ingrés de 43,5 euros, portar el justificant al centre per recollir els tiquets, que podran gastar quan ho necessiten.

1- Han de fer un ingrés al banc de 43,5 euros, equivalent a 10 tiquets.

- 2- Una vegada fet l'ingrés, han de vindre al col·legi amb el justificant del banc per intercanviar la quantitat ingressada pels tiquets.
- 3- Quan desitgen que els seus fills/es es queden al menjador, han de posar de 9.00 a 10.00 hores del matí el tiquet en la bústia menjador negra, col·locada al costat de Consergeria.
- 4- Els tiquets no tenen data de caducitat, i en finalitzar l'escolaritat o davant un canvi de centre, es tornaran els diners.

- ✓ No es poden canviar els dies de tiquets una vegada dipositats en la bústia del centre.

Cap alumne/a podrà fer ús del menjador sense haver avisat prèviament a qualsevol membre de l'Equip docent de menjador.

- L'alumnat que estiga al metge pel matí i no s'haja incorporat a l'escola abans de l'eixida 12.45 (de dilluns a dijous) o 13.00 hores (divendres) no poden incorporar-se al menjador eixe dia. El menjador és un servei associat a l'escola, el dia que no assisteixen a l'escola no tenen servei de menjador.

5.4. SOL·LICITUD DEL SERVEI DE MENJADOR:

El servici de menjador escolar podrà ser sol·licitat pels pares/mares/tutors/tutores de l'alumnat matriculat en el centre.

- Per fer ús del servei de menjador l'alumnat de nova incorporació ha de formalitzar la inscripció al menjador i omplir el full de domiciliació bancària. Informació pàgina WEB.
- En el cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre docent, les famílies sol·licitaran el servici de menjador presentant aquesta documentació juntament amb el sobre de formalització de la matrícula.
- Si l'alumnat ja era usuari el curs anterior i no ha causat baixa, no han de tornar a presentar la sol·licitud, continua sent usuari.
- Si el seu fill/a farà ús del menjador des d'octubre fins a maig (no es queda en setembre o juny), tampoc causarà baixa, i per tant, no han de presentar la sol·licitud.
- En cas de canvi de dades bancàries, cal presentar de nou el full de domiciliació bancària.

5.5. SELECCIÓ I ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT USUARI DE MENJADOR:

La selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei de menjador en el cas de l'existència de més sol·licituds que places disponibles correspondrà al Consell Escolar del centre, seguint els següents criteris:

- 1- Alumnat beneficiari d'ajuda assistencial de menjador.
- 2- Alumnat fixe continu, els pares/mares/tutors/tutores legals del qual treballen els dos, o un, si és família monoparental i es demostre la incompatibilitat d'horaris. En aquest cas, per a justificar-ho, s'ha de presentar document que certifique el treball, on conste la incompatibilitat d'horaris.
- 3- Alumnat fixe continu, ordenat, de major a menor, segons el nombre de germans i germanes que estan matriculats en el centre docent i per als quals es vol utilitzar el servei de menjador.
- 4- Resta de l'alumnat fixe continu.
- 5- Alumnat fixe discontinu, de més a menys dies sol·licitats: Els pares/mares/tutors/tutores legals del qual treballen els dos, o un, si és família monoparental i es demostre la incompatibilitat d'horaris. En aquest cas, per a justificar-ho, s'ha de presentar document que certifique el treball, on conste la incompatibilitat d'horaris.
- 6- Alumnat fixe discontinu, de més a menys dies sol·licitats: ordenat, de major a menor, segons el nombre de germans i germanes que estan matriculats en el centre docent i per als quals es vol utilitzar el servei de menjador.
- 7- Alumnat fixe discontinu, de més a menys dies sol·licitats.

* L'alumnat els pares/mares/tutors/tutores legals conste en els informes de menjador que han retornat algun rebut del menjador quedaran fora d'aquest llistat.

5.6. LLISTAT DELS USUARIS/ES DEL SERVEI:

El Consell Escolar farà públic el llistat d'admesos i suplents, ordenada segons els criteris de prioritització, en el tauler d'anuncis del centre, amb anterioritat al primer dia lectiu del mes de setembre (sols en cas necessari perquè no hi ha lloc per donar resposta a totes les sol·licituds rebudes). Amb els no admesos es constituirà una llista d'espera ordenada segons els criteris anteriors. Aquest llistat tindrà una vigència d'un curs acadèmic.

En cas de ser admès tot l'alumnat sol·licitant no es farà públic cap llistat. S'informarà a les famílies en la web del centre que tot l'alumnat ha sigut admès.

5.7. FACTURACIÓ:

5.7.1. PREU DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR:

El preu de la minuta per comensal/dia que hauran d'abonar les persones usuàries del servei del menjador és de 4,35 euros.

5.7.2. FORMA DE PAGAMENT:

Seguint les recomanacions de Conselleria no hi haurà pagaments en efectiu en el centre. La forma de pagament serà única i exclusivament a través de DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, i/o a través de TRANSFERÈNCIA.

Els pagaments dels i de les alumnes que es queden durant tot el mes, es realitzaran durant els cinc primers dies hàbils del mes, per domiciliació bancària i es cobrarà entre el 1 i el 5 del mes següent.

El compte en el que es fa el càrrec de l'import de menjador ha d'estar al corrent per tal d'evitar les devolucions.

(Segons últim acord del Consell Escolar del centre sobre els impagaments):

- Si es produeix una devolució d'un rebut, immediatament l'equip de menjador es posarà en contacte amb la família i no podrà fer ús del servei del menjador des del dia següent de ser avisat fins que no es produïska el pagament.

- A partir del tercer rebut tornat no podrà fer ús del menjador escolar en tot el curs escolar.

5.7.3. DESCOMPTES EN LA FACTURACIÓ:

Quan un alumne usuari de menjador no puga assistir al menjador, cal avisar abans de les 10.00 del matí al correu, per tal no malbaratar els aliments.

Es faran devolucions de 4.35 euros per dia des del primer dia que l'alumne/a falte al menjador sempre que la falta d'assistència estiga justificada documentalment (qualsevol document que puga servir per justificar l'absència: cita mèdica, recepta, informe del metge...).

Es poden justificar les faltes fins l'últim dia del mes de la falta d'assistència.

Quan un alumne es recollit en el centre abans de dinar perquè la mestra ha telefonat a la família atès que el xiquet/a estava malalt la falta està justificada i es descomptarà l'assistència de la facturació. Malgrat que la mestra avisarà a la coordinadora empresa-escola, és recomanable que ens escriguen un correu per evitar errades innecessàries.

5.8. ÚS DEL MENJADOR PEL PERSONAL DOCENT I NO DOCENT:

El personal docent i no docent que preste els seus serveis en el centre o en el centre adscrit de secundària, així com altres col·laboradors del centre (estudiants del pràcticum...) podran ser usuaris del menjador durant els mesos d'octubre a maig.

USUARI FIXE: Han d'avisar i donar les seues dades bancàries a l'encarregada del menjador. Es cobrarà el menjador mensualment a través de domiciliació bancària.

USUARI DE DIES SOLTS: Han d'avisar a la coordinadora empresa-escola abans de les 10.00 hores en consergeria i donar les seues dades bancàries. Es cobrarà trimestralment a través de domiciliació bancària.

5.9. AJUDES DE MENJADOR:

5.9.1. INFORMACIÓ:

- S'informarà per la pàgina web i web família sobre els terminis per sol·licitar les ajudes de menjador per al següent curs (normalment es sol·liciten en juny). **CAL SOL·LICITAR-LA CADA CURS ESCOLAR.**
- En el moment que Conselleria informa al centre sobre la puntuació de les ajudes es publicarà en el hall de l'escola (normalment setembre).

5.9.2. TIPUS D'AJUDES:

- 1- Beneficiàries d'ajuda completa** (beneficiaris directes o alumnat que rep el 100% de l'ajuda de menjador escolar): percebran 4,35 euros per dia d'assistència al menjador.
- 2- Beneficiaris d'ajuda parcial:** Rebran l'ajuda conforme a la puntuació obtinguda segons el barem aplicable en funció de la renda disponible *per càpita* i les seues condicions sociofamiliars.

5.9.3. OBLIGACIONS DE L'ALUMNAT BENEFICIARI DE L'AJUDA DE MENJADOR:

La condició de persona beneficiària es mantindrà durant tot el curs sempre que es complisquen els següents requisits:

- 1- L'alumnat beneficiari ha de ser fixe continu.
- 2- Han de fer ús del menjador tots els dies lectius del mes des de el dia de la publicació de les ajudes (setembre) fins l'últim dia del curs (juny). ***Excepte situació sobrevinguda o causa de força major.***
- 3- L'alumnat que incórrega en faltes injustificades d'assistència al menjador, en un 20% dels dies lectius del mes, perdrà el dret a l'ajuda durant la resta del mesos lectius següents del curs.
- 4- L'impagament durant dos mesos consecutius de la part proporcional no gratuïta del menú de l'alumnat beneficiari d'ajudes parcials del servei, donarà lloc, mitjançant resolució de la direcció territorial competent, la denegació de l'ús del servei fins a l'efectiva cancel·lació del deute. *Poden renunciar a l'ajuda en qualsevol moment del curs en administració.*

5.10. HORARIS:

5.10.1. HORARI GENERAL DEL CENTRE:

		De Dilluns a Dijous	Divendres
D'Octubre a Maig:	Matins	De: 9.00 a 12.45	De: 9.00 a 13.00
	Vesprades	De: 14.30 a 16.00	No hi ha classe.
Setembre i Juny:	Matins	De: 9.00 a 13.00	NO hi ha classe

5.10.2. HORARI DEL MENJADOR I TORNS:

		De Dilluns a Dijous	Divendres
D'Octubre a maig:	General	De 12.45 a 14.30	De 13.00 a 15.00
	1^r torn	De 12.45 a 13.35 (50 min.)	De 13.00 a 13.50 (50 min.)
	2ⁿ torn	De 13.40 a 14.25 (45 min.)	De 13.50 a 14.40 (50 min.)
Setembre i juny:	General	De 13.00 a 15.00	
	1^r torn	De 13.00 a 13.50	
	2ⁿ torn	De 13.50 a 14.40	

PRIMER TORN	SEGON TORN
EDUCACIÓ INFANTIL EDUCACIÓ PRIMÀRIA: 1r-2n-3r	EDUCACIÓ PRIMÀRIA: 4T-5É-6É

5.10.3. HORARI DE LES ACTIVITATS EN HORARI DE MENJADOR I TORNS:

L'horari del menjador es distribueix en dos blocs: horari d'alimentació (dins del menjador) i horari d'oci i temps lliure (activitats a l'aire lliure).

Les activitats de cada bloc s'organitzen en el Pla Anual de Menjador cada curs. En general, es segueix el següent horari.

DE OCTUBRE A MAIG	PRIMER TORN		SEGON TORN	
	De dilluns a dijous	Divendres	De dilluns a dijous	Divendres
HORARI D'ALIMENTACIÓ	12.45 – 13.35	13.00-13.50	13.40 – 14.25	13.50-14.40
HORARI D'ACTIVITATS	13.35 – 14.30	13.50-14.40	12.45 – 13.35	13.00-13.50

SETEMBRE I JUNY	PRIMER TORN	SEGON TORN
	De Dilluns a Divendres	De Dilluns a Divendres
HORARI D'ALIMENTACIÓ	13.00-13.50	13.50-14.40
HORARI D'ACTIVITATS	13.50-14.40	13.00-13.50

5.10.4. HORARI D'EIXIDA DEL MENJADOR DIVENDRES:

Les portes s'obriran a les 14.45 hores. No s'obriran les portes abans de l'hora marcada.

5.10.5. HORARI DELS MONITORS/ES DEL MENJADOR:

L'horari d'atenció a l'alumnat per les monitores serà el següent:

De dilluns a dijous 12.45 – 14.30 i Divendres 13.00 – 15.00= 9 hores.

L'escola per garantir una millor atenció a l'alumnat i un millor clima escolar es compromet, sempre que la Conselleria d'Educació ens ho permeti, a contractar als monitors/es del menjador escolar: 10,5 hores setmanals, distribuïdes de la següent manera:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRE S	DIJOUS	DIVENDR ES	TOTAL
Muntatge	11.55/12.10 (divendres) – Grups de monitores (setmanalment, un grup)					40'
Recollida alumnat	12.35 10'	12.35 10'	12.35 10'	12.35 10'	12.50 10'	50'
Atenció alumnat	12.45- 14.30	12.45- 14.30	12.45- 14.30	12.45- 14.30	13.00- 15.00	9 hores

5.10.6. HORARI DEL PERSONAL DE CUINA:

Cap de cuina	Ajudant de cuina	Auxiliar de cuina	Auxiliar de cuina	Auxiliar de cuina
40 hores	40 hores	40 hores	30 hores	20 hores
De 7.00 a 15.00 h	De 8.00 a 16.00 h	De 9.00 a 17.00 h	De 11.00 a 17.00 h	De 13.00 a 17.00 h

5.10.7. HORARI D'ALTRES RESPONSABLES DEL MENJADOR:

	DIES	HORA	Presencial	Telèfon	Correu
COORDINADORA ESCOLA-EMPRESA I MONITORES	De dilluns a divendres	9.00 a 10.00	Consergeria	961206830	46006185.info@edu.gva.es
ADMINISTRATIVA	L-X-J	9.00 a 13.00	Consergeria	961206830	X
ENCARREGADA DEL MENJADOR			Cita prèvia	Cita prèvia	46006185.info@edu.gva.es
CUINERA			Cita prèvia	Cita prèvia	46006185.info@edu.gva.es
SECRETARI			Cita prèvia	Cita prèvia	46006185@edu.gva.es
DIRECTORA			Cita prèvia	Cita prèvia	46006185@edu.gva.es

5.10.8. HORARI D'EIXIDA DEL MENJADOR DIVENDRES:

Les portes s'obriran a les 14.45 hores. No s'obriran les porten abans de l'hora marcada.

Les entrades i eixides es realitzaran de la mateixa forma que en horari escolar.

Es necessari presentar la Targeta de persona autoritzada als/les educadors/es per arreplegar als/les xiquets/es els divendres i en setembre i juny.

No s'entregarà a cap xiquet/a a una persona menor d'edat.

L'alumnat de les extraescolars dels divendres seran arreplegats per les seues monitores d'extraescolars.

- L'alumnat de 5é i 6é de Primària podrà anar-se'n sols a casa (els divendres) a partir de les 14.45 hores, si tenen l'autorització signada pels seus pares, mares o tutors/es legals. L'autorització és la mateixa que entreguen a la tutora. Les tutores traslladaran la informació al menjador.

5.10.9. ALTRES NORMES RELACIONADES AMB ELS HORARIS:

- L'alumnat que estiga al metge pel matí i no s'haja incorporat a l'escola abans de l'eixida 12.45 (de dilluns a dijous) o 13.00 hores (divendres) no poden incorporar-se al menjador eixe dia. **El menjador és un servei associat a l'escola, el dia que no assisteixen a l'escola no tenen servei de menjador.**

- L'alumnat de 5é i 6é de Primària podrà anar-se'n sols a casa (els divendres) a partir de les 14.45 hores, si tenen l'autorització signada pels seus pares, mares o tutors/es legals. L'autorització és la mateixa que entreguen a la tutora. Les tutores traslladaran la informació al menjador.

- L'alumnat d'Infantil fins a 4^t d'Educació Primària no pot ser recollit per una persona menor d'edat en cap cas. *Poden vostès autoritzar a qualsevol altra família coneguda que siga major d'edat per recollir als seus fills/es.*

5.11. MENÚS:

5.11.1. NORMES GENERALS PER A LA CONFECCIÓ DE MENÚS:

S'estableix una planificació adequada de menús variada i equilibrada que fomenti una alimentació saludable i sostenible.

Les planificacions dels menús es regiran per les normes dietètiques per a menjadors elaborats per la conselleria competent en matèria de salut, les pautes recomanades en l'estratègia NAOS i menjadors CERAI. Es prestarà especial atenció a les recomanacions contingudes en els documents elaborats per la dita conselleria sobre les actuacions per a la prevenció i el control dels sobrepès i l'obesitat en la infància.

A més disposem de menús especials o de règim per atendre a l'alumnat que, per mitjà dels corresponent certificat mèdic, acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que puguin ser perjudicials per a la salut.

També disposem de menús especials derivats de creences religioses.

El servei de menjador s'ofereix per a totes les famílies del centre, a excepció dels menús especials amb informe metge i religions, **NO respon a les decisions personals i familiars d'alimentar-se d'altra manera.**

Tots els dies s'ofereixen amanides variades, primer, segon plat i postre.

La nostra aigua és aigua filtrada.

Disposem de dietes especials: dieta blanda o dieta astringent. Si els xiquets/es la necessiten han de personar-se en el centre, telefonar o escriure un correu electrònic: 46006185.info@edu.gva.es i parlar amb la coordinadora escola-empresa, sempre abans de les 10 hores.

5.11.2. MENÚ DE PÍCNIC PER A LES EIXIDES:

El dia que realitzen una activitat extraescolar, l'alumnat que fa ús del menjador escolar té pícnic (sempre que coincidisca en el dia que es queda al menjador). Si alguna família decideix posar altre dinar diferent al pícnic al seu fill/a, pot fer-ho; però ha de saber que el menú del pícnic està a la seua disposició i que no serà descomptat de la facturació.

El pícnic consisteix en: 2 entrepans, 1 peça de fruita, 1 botella d'aigua, 1 lacti.

5.12. NORMES DE SEGURETAT I HIGIENE:

El menjador escolar del nostre centre compleix les exigències establides en la normativa europea, estatal i autonòmica vigent en matèria higienicosanitària i alimentària.

Tots els cursos rebem la visita de la inspecció de sanitat que supervisa l'adequació del nostre menjador a les normes establertes.

5.12.1. MESURES DE SEGURETAT:

- L'alumnat no entrarà en la cuina. La cuina és una zona d'accés restringit.
- Posarem especial atenció amb l'alumnat més menut en l'ús d'instruments perillosos (forquetes, plats calents...).
- Les instal·lacions compten amb una ventilació adequada amb detector de fum.
- Es realitzarà anualment un simulacre d'evacuació real en l'hora del menjador.

5.12.2. NORMES D'HIGIENE:

Tot el personal de l'empresa de menjador disposa del carnet de manipulador d'aliments.

El personal de l'empresa complix les normes d'higiene obligatòries indicades per l'empresa: Utilitzar un uniforme adequat, portar el monyo cobert amb una gorra, servir amb guants, llavar-se les mans abans i després de servir, protegir-se les ferides, si en tenen, per evitar el contacte amb els aliments i portar mascareta, si escau. *És obligatori l'ús de mascareta si estan refredades.*

El menjador i la cuina tenen totes les finestres protegides amb tela de mosquitera per evitar que passen insectes.

Els banys es netegen diàriament i es reposen tots els materials necessaris per una bona higiene: paper higiènic, tovalloles de paper i gel.

Les monitores i personal de cuina disposen d'un lloc amb taquilles per canviar-se abans i després del seu treball.

5.12.2. HÀBITS DE HIGIENE DE L'ALUMNAT:

- ✓ RENTAT DE MANS ABANS I DESPRÉS DE DINAR.
- ✓ ENDREÇAR-SE ABANS DE TORNAR A LES AULES.
- ✓ RASPALLAT DE DENTS: Voluntari en primària. L'alumnat de Primària que ho desitge podrà raspallar-se les dents després de dinar. Cal portar un raspall de dents i crema en una bosseta amb el seu nom.

5.13. NORMES RELACIONADES AMB LA SALUT:

Si el seu fill/a presenta alguna intolerància alimentària o requereix d'una dieta especial, és obligatori presentar el corresponent certificat mèdic a l'encarregada del menjador, segons estableix la normativa vigent. En el cas de que el certificat estiga ja en el centre, no cal presentar-ho de nou, a no ser que hi haja algun canvi.

Les al·lèrgies alimentàries estan controlades per la cuinera, les auxiliars de cuina, la coordinadora de monitores i els/les educadors/es, ja que és un tema molt delicat.

Durant el temps de Menjador Escolar no s'administrarà cap medicació, a no ser que es tinga una malaltia crònica i porte l'informe mèdic corresponent. Les famílies han de procurar que la dispensació dels medicaments no coincidisca amb l'horari escolar. En cas de que no siga possible, un familiar o qualsevol persona autoritzada podrà vindre i administrar-la.

En cas d'accident en horari del Menjador Escolar, s'aplicarà el Protocol d'actuació i s'informarà immediatament a la família.

Les famílies d'infantil de 2, 3, 4 i 5 anys sempre faciliten una muda de roba a les tutores, si és necessari, farem ús d'aquesta en l'hora del menjador.

6. DRETS I DEURES DE LES FAMÍLIES:

Els pares, mares, tutors/es de l'alumnat tenen dret a:

- Ser informats mensualment dels menús del servei de menjador. WEB DEL CENTRE.
- Ser informats diàriament per les monitores de menjador sobre l'alimentació dels seus fills/es. APP
- Ser informats, si escau, pels tutors/es de l'alumnat sobre accidents, comportament i altres assumptes destacables.
- Participar en l'activitat: DINA EN FAMÍLIA.
- Ser informats sobre les normes del menjador, projecte educatiu, projecte anual de menjador i ajudes de menjador.
- Ser atesos correctament per l'equip de menjador.

Els pares, mares, tutors/es de l'alumnat usuari del menjador, estan obligats a:

- Respectar el projecte educatiu i programa anual del menjador.
- Respectar a l'equip de menjador.
- Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei.
- Complir les normes que es detallen a continuació:

Otras causas de baja temporal:

- Padecer enfermedad que pueda suponer riesgo para los demás usuarios del comedor.
- La inapetencia habitual y continuada.
- No controlar habitualmente los esfínteres.

- *Otras causas de baja permanente: Impago de las cuotas de comedor.*

Per favor, han de tindre els telèfons facilitats al centre disponibles per poder ser localitzats en cas necessari.

En la web del centre pot trobar tota la informació relacionada amb el menjador: <https://portal.edu.gva.es/ausiasmarchpaiporta/>

7. DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT USUARI DEL MENJADOR:

L'alumnat usuari del servici de menjador escolar té dret a:

- Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- Ser tractat amb respecte sense crits ni amenaces.
- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- Participar en les activitats educatives programades.
- Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servici, d'acord amb la normativa vigent.

L'alumnat usuari del servici de menjador escolar està obligat a:

- Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
- Tindre un comportament adequat segons les normes de convivència.
- Respectar el personal que presta el servici i complir les seues orientacions.
- Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
- Participar en parar i llevar taula, pujar cadires del menjador.
- Participar en les activitats educatives programades.

NORMES DE CONVIVÈNCIA EN EL MENJADOR ESCOLAR:

L'alumnat de menjador haurà de complir les normes establertes per al bon funcionament del servei: respecte als educadors/es de menjador, als companys/es, als utensilis, a les instal·lacions, als materials, etc. L'establiment d'aquestes normes obeeix a que volem millorar un servei tan important en la vida de la nostra escola, com és el menjador.

Les conductes greus o reincidents de l'alumnat quedaran enregistrades en el Quadern de Conductes del tutor/a. S'informarà a la directora del centre i a la família i podran ser sancionats d'acord amb les NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE relacionades amb la convivència. Amb 3 parts de convivència es pot arribar

a l'expulsió temporal o definitiva del menjador prèvia informació a la família.
La comissió de menjador i convivència del consell escolar és qui decidirà aquesta mesura.

Tipologia	Faltes lleus	Faltes greus	Faltes molt greus
Soluciona	Monitor/a i informa a la coordinadora de monitores.	Monitora informa a l'encarregada del menjador i/o directora perquè pose la mesura corresponent.	
Són	No rentar-se correctament les mans. Entrar al menjador desordenadament i cridant. Mals modals dins del menjador (en la taula, abans i després). Cridar. Parlar incorrectament als monitors/es o altre personal. Eixir del menjador sense permís. Embrutar. Utilitzar les instal·lacions de l'escola de forma inadequada. Desobeir les indicacions dels monitors/es.	Tirar intencionadament menjar o aigua per la taula o a terra. Conductes desagradables i antihigièniques. Entrar a la cuina sense permís. Cridar de forma escandalosa en el menjador. Deteriorar de forma voluntària les instal·lacions, material o mobiliari. Tindre faltes lleus de forma reiterada.	Eixir de l'escola sense permís. Agredir verbal o físicament a qualsevol membre de la comunitat educativa. Faltar el respecte als monitors/es. Impagament de la quota del menjador. Tindre faltes greus de forma reiterada.
Conseqüències	Quedar-se en el menjador després de dinar. Recollir la taula del seu equip. Ajudar a recollir la taula d'Infantil. Canviar-lo de lloc. Dinar en la taula d'Infantil o en altre lloc.	L'encarregada o directora aplicaran les normes de convivència del centre i aplicaran el protocol de convivència.	

8. RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR:

8.1. ADMINISTRADOR DEL MENJADOR (SECRETARI):

- Encarregada de la comptabilitat del centre: facturació als usuaris, pagaments empresa i personal docent, gestió rebuts tornats seguint els passos acordats en el CEC i informant a l'encarregada de les baixes per aquest motiu.
- Elaborar el projecte de pressupost de Menjador i realitzar un seguiment correcte durant el curs (ha de portar una correcta administració dels fons d'acord amb el pressupost establert).
- Redactar trimestralment informe econòmic de menjador i presentar-lo al CEC.
- Preparar el tancament econòmic de l'exercici anual de menjador i documentació per enviar a la DT
- Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servici.
- Procedir a la reposició del material necessari i altres compres autoritzades i incloses en el pressupost de menjador, autoritzades prèviament per la direcció del centre.
- Emetre certificats.
- Gestió d'ajudes i beques.
- Pàgina web: mantenir actualitzada la informació del centre i pujar els menús mensualment.
- Col·laborar amb l'equip de menjador en el seu bon funcionament.

8.2. ADMINISTRATIVA:

- Certificats i altres tasques administratives.
- Suport al secretari en la gestió d'ajudes de menjador.
- Suport a la coordinadora escola-empresa.

8.3. ENCARREGADA DE MENJADOR:

- Responsable del funcionament i l'organització del menjador.
- Té com a missió el tracte amb educadors/es i comensals, amb l'empresa i amb les famílies.
- Atendre els correus de les famílies relacionats amb propostes de millora o queixes sobre el funcionament del menjador i supervisar el que passa en eixe horari.
- Formar part de l'equip: MENGEM BÉ I SÀ. I reunir-se mensualment en l'equip.
- Supervisar activitat: DINA EN FAMÍLIA.
- Organitzar el treball de les monitores i coordinar-se amb la coordinadora de monitores i empresa.
- Convocar reunions de les monitores amb l'equip CIC, equip d'orientació i coordinadores de cicle.
- Sol·licitar la formació necessària per a l'equip de menjador, especialment, monitores.
- Supervisar el treball del personal de l'empresa (monitores i cuineres) dins i fora del menjador escolar.
- Dinar en el menjador amb l'alumnat, al menys, una vegada a la setmana per poder realitzar un seguiment i supervisió constant de la situació.
- Supervisar el treball de les monitores respecte a la resolució de conflictes de forma pacífica i a la realització de les activitats.
- Altes i baixes dels usuaris del menjador.
- Mantindre al dia les carpetes de sol·licituds dels usuaris.
- Donar d'alta a l'alumnat de tiquets a final de mes.
- Passar a la secretaria graella del professorat per poder facturar.
- Informar al professorat de les normes per quedar-se al menjador.
- Redactar amb la directora l'esborrany del Projecte Educatiu de menjador i Pla Anual de Menjador escolar.
- *Atendrà qualsevol problema derivat del funcionament del menjador.*

8.4. COORDINADORA ESCOLA-EMPRESA I MONITORES:

- Atendrà els problemes urgents de les famílies de 9.00 a 10.00 en consergeria del centre o pel correu electrònic relacionats amb dietes especials per al dia, menús especials i tiquets.
- Derivar a les famílies a parlar amb l'encarregada del menjador davant qualsevol problema sorgit.
- Encarregar-se diàriament del control de l'assistència i absències de l'alumnat al menjador.
- Ajudar a l'administrativa, per posar cada dia en ITACA les faltes de l'alumnat (atenent als correus rebuts). Justificar les faltes quan corresponga.
- Gestionar els tiquets: Donar els tiquets a les famílies, mirant el justificant. Anotar en les graelles de les classes ubicades en la seua taula els xiquets/es que han fet ús dels tiquets. Passar aquestes graelles a final del mes a l'encarregada del menjador.
- Gestionar els dies solts del professorat i passar a final de mes a l'encarregada de menjador.
- Organitzar l'activitat: DINA AMB FAMÍLIA.
- Formar part de l'equip: MENGEM BÉ I SÀ. I reunir-se mensualment en l'equip.
- Repartir mensualment els menús especials en paper a l'alumnat adient.
- Participar en l'elaboració del projecte educatiu i pla anual de menjador.
- Participar en les reunions de la Comissió de Menjador del CEC.
- Coordinar el treball de les monitores segons el projecte i pla i els acords presos amb l'encarregada de menjador.
- Supervisar directament el treball dels educadors/es, el bon tracte a l'alumnat, la resolució de conflictes de manera pacífica i la realització de les activitats educatives.
- Supervisa el bon tractament davant les al·lèrgies i malalties cròniques i menús especials.

8.5. MONITORS/ES: En línies generals, les tasques pròpies dels monitors/es consisteixen en:

- Atendre als/les comensals des del moment que ixen de classe fins a la seua incorporació a les mateixes a la vesprada.
- Comptar el número de comensals que tenen cada dia.
- Són les responsables directes del grup assignat: al·lèrgies, malalties cròniques, menús especials, problemes de convivència...
- Han de parar i llevar taula, servir a l'alumnat, assegurar la bona alimentació dels comensals i els modals en l'hora de dinar.
- Han de realitzar les activitats educatives programades en el temps lliure de menjador.
- Han d'aconseguir una bona convivència i resoldre els conflictes de manera pacífica.
- Informar diàriament als mestres i/o encarregada de menjador dels problemes de convivència, problemes de salut, accidents..., en cas d'haver-hi. Els mestres i/o encarregada de menjador ho comunicaran a les famílies.
- Informar diàriament a les famílies de l'alimentació dels seus fills/es per la plataforma de l'empresa.
- Atendre a les normes de l'empresa, al Projecte Educatiu de Menjador, al Programa Anual de menjador i a les indicacions de la directora, encarregada de menjador i coordinadora de monitors/es.
- Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador.
- Cada curs es concretarà en el Pla anual de menjador l'organització del seu treball i les tasques assignades.
- Cada curs escolar se assignarà una monitora coordinador/a de cicle. Tindrà les següents funcions:
 - Comunicar les incidències del grup a la coordinadora de monitores i tutor/a. Si escau a l'encarregada del menjador o Directora.
 - Assistir a les reunions amb les coordinadores de cicle i equip de convivència.

- Transmetre a les seues companyes tota la informació del centre.
- Supervisar la realització de les activitats programades i proposar idees que milloren el funcionament i l'organització del menjador.

8.5.1. RÀTIOS MONITORES/ALUMNAT:

Les dotacions de personal per a l'atenció, suport i vigilància a l'alumnat en el menjador escolar ha d'atendre a la normativa.

- Educació Infantil de 2 i 3 anys: un monitor/a per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.
- Educació Infantil de 4-5 anys: un monitor/a per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- Educació Primària: un monitor/a per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.
- Educació Especial i alumnes amb necessitats educatives especials, escolaritzats en règim ordinari: un monitor per cada 6 alumnes o fracció igual o superior a 1.

* Cada curs es detallarà en el Pla Anual de Menjador el número de comensals i de monitors/es contractats.

8.6. CUINERA:

- Rebre i controlar les matèries primeres i productes que arriben al centre.
- Supervisar l'estat de conservació de cada aparell que hi ha en la cuina i el menjador.
- Tindre actualitzades les eixides de matèries primeres per sol·licitar la seua reposició.
- Tindre actualitzada tota la documentació sanitària adient.
- Complir i fer complir les normes d'higiene personal i d'aliments .

- Dirigir i examinar cada plat preparat i la presentació del mateix abans de servir-se.
- Vetlar pel manteniment de l'estat de la neteja de la cuina i del menjador.
- Encarregada de coordinar el servei de cuina (no de monitores ni del menjador) i elaborar els menús diaris, posant especial atenció a les al·lèrgies i menús especials.
- Preparar esmorzars a l'alumnat, quan és necessari.
- Coordinar la preparació de pícnic per a l'alumnat.
- Preparar berenar i esmorzars especials indicats per l'encarregada de menjador o empresa: CEC, consell famílies, CAFETEA, etc.
- *Atendrà qualsevol dubte de menús i dietes especials.*

8.7. DIRECTORA:

- Encarregada de promoure i supervisar el funcionament del menjador escolar.
- Redactar amb l'equip directiu l'esborrany del Projecte Educatiu de menjador i Pla Anual de Menjador escolar.
- Aprovar el pressupost de Menjador, elaborat per la secretaria.
- Convocar les reunions de la comissió de Menjador del CEC i CECs.
- Atendre qualsevol tema que no ha pogut ser resolt amb la coordinadora d'educadores, cuinera, encarregada de menjador o secretaria.
- Supervisar les condicions del contracte amb les empreses adjudicatàries.
- Assegurar la presència en el centre d'un membre de l'equip directiu i del responsable del menjador durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador.
- Autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost aprovat i ordenar els pagaments corresponents.
- Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.
- Vetlar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.
- Vetlar pel compliment de la normativa vigent aplicable sobre menjador.

- Vetlar pel compliment del contracte subscrit, comunicant al consell Escolar les disfuncions que s'observen.
- Exercir com a cap de tot el personal del centre: docents i no docents; i com a cap funcional del personal de l'empresa contractada que es troba prestant servei en el centre (monitores, personal de cuina, etc.).

8.8. EQUIP «MENGEM BÉ I SÀ»:

Composició de la comissió:

Format per dos representants de les famílies de la comissió de menjador del CEC, dos representants de l'alumnat del CEC, a ser possible; la coordinadora escola-empresa, cuinera, nutricionista de l'empresa, l'encarregada de menjador i directora.

Funcions:

- Supervisió mensual dels menús, seguint la guia de menús escolars de la conselleria.
- Supervisar els menús que es serveixen són de qualitat i existeix varietat en els aliments.
- Supervisar que els productes utilitzats en l'elaboració del menjar saludable quant a la qualitat i varietat dels aliments són adequats per una alimentació sana i equilibrada. *Annex: criteris establerts.*
- Propostes i suggeriments.
- Valoració d'acceptació de plats innovadors.

Planificació de les reunions: Reunions mensuals.

8.9. COMISSIÓ DE MENJADOR DEL CEC:

Composició de la comissió: Directora del centre, l'encarregada del menjador, una docent i dos pares o mares del CEC.

Funcions:

- Supervisar la proposta «Pla anual de menjador escolar».
- Redactar informe trimestral sobre el funcionament del menjador per elevar-lo al consell escolar.
- Resoldre conflictes que puguin sorgir en el funcionament del servei de menjador, si escau.
- Rebre a les empreses, si l'empresa s'ha valorat de manera negativa.

- Redactar informe amb la nova empresa per elevar al CEC.
- Realitzar la valoració anual del menjador i aportar les propostes de millora necessàries per al següent curs i redactar la memòria de menjador.

Planificació de les reunions:

La Comissió del Menjador es reunirà, al menys, una vegada al trimestre; a principi i a final de curs.

Es podran celebrar reunions extraordinàries quan siga necessari per al bon funcionament del Menjador.

8.10. CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE:

Funcions:

- Aportar propostes i suggeriments per a la redacció del projecte anual de menjador.
- Aprovar del projecte educatiu i projecte anual de menjador.
- Aprovar el projecte de pressupost del menjador escolar i la justificació dels comptes.
- Elecció de l'empresa del menjador, tenint en compte l'informe de la comissió, si escau.
- Supervisar i valorar trimestralment el funcionament del menjador.
- En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió de l'alumnat al dit servici, d'acord amb els criteris de prioritat establits en el present document.

Planificació de les reunions:

El CEC es reunirà, al menys, una vegada al trimestre; a principi i a final de curs.

Es podran celebrar reunions extraordinàries quan siga necessari per al bon funcionament del Menjador.

8.11. ALTRES QÜESTIONS SOBRE EL PERSONAL QUE PRESTA SERVICIS EN EL MENJADOR:

La contractació dels monitors de menjador quedarà inclosa dins de la contractació del servici de menjador, i la responsabilitat de contractació del personal serà de l'empresa adjudicatària.

El personal anirà identificat convenientment, amb el vestuari adequat, i el seu aspecte respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del seu treball. A més, tot el personal adscrit al servei de menjador, tant de cuina com aquells que atenguen l'alumnat durant el període de menjar, hauran d'estar en possessió del certificat de manipulador d'aliments i certificat de delictes sexuals.

Serà obligació de tot el personal que preste els seus serveis en els menjadors escolars respectar el projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador, guardar el degut respecte cap a l'alumnat usuari i la resta del personal del centre docent, i fer un ús adequat de les instal·lacions i del mobiliari.

La direcció del centre, oïda la comissió de menjador, podrà rebutjar justificadament i en qualsevol moment aquella persona que preste els seus serveis en el menjador escolar i el comportament de la qual contravinga el que s'ha estipulat pel que fa a les seues obligacions. En aquest cas, l'adjudicatari del contracte haurà de substituir-lo immediatament.

9. GESTIÓ ECONÒMICA DEL MENJADOR:

9.1. GESTIÓ COMPTABLE DEL FONS DEL MENJADOR:

La gestió econòmica del menjador escolar funciona sota el període comptable d'un CURS ESCOLAR i no d'un exercici econòmic fiscal (com succeïx amb la comptabilitat general del centre).

És responsabilitat de l'equip directiu que els saldos del balanç de menjador (de tipus A i B respectivament) es troben degudament actualitzats a la finalització de cada curs escolar, assegurant que a l'inici del mes de setembre el "Romanent anterior" que apareix en el balanç de data 1 de setembre coincidisca amb el "Saldo de menjador" del balanç econòmic del curs anterior a data 31 d'agost.

D'aquesta manera, una vegada «tancat» el balanç econòmic del menjador del curs anterior, a començament del curs escolar, s'ha d'actualitzar el saldo.

9.2. RECURSOS ECONÒMICS DEL CENTRE I FINANÇAMENT:

El servei de menjador es finançarà amb els ingressos que s'indiquen a continuació, els quals constitueixen els fons de menjador.

- Aportacions dels usuaris, ja siga el menú complet o la part que, si és el cas, no cobrisca l'ajuda de menjador.
- Import de les ajudes de menjador concedides als alumnes del centre, transferides per la conselleria amb competències en matèria d'educació.
- Dotacions de la conselleria amb competències en matèria d'educació per a finançar els gastos ordinaris de funcionament del servei de menjador: actualment, 1,50 euros per assistència. Amb una dotació anual màxima de 135.000 euros anuals.

9.3.PRESSUPOST:

El pressupost del menjador escolar es realitza anualment i reflectix l'estimació d'ingressos i despeses d'un curs escolar, partint sempre del saldo de menjador del curs anterior.

La secretaria del centre realitza el avantprojecte del pressupost i s'aprova en Consell Escolar.

Criteris per realitzar el pressupost de menjador:

1- En cas d'haver superàvit, aquest es destinarà, mitjançant acord del CEC, el 50% a millores directes del menjador escolar i l'altre 50% a atendre altres despeses del centre, sempre que puguin millorar el funcionament del el menjador escolar de manera indirecta; si queda romanent es destinarà a altres despeses del centre no relacionades amb el menjador. .

9.4. REUNIONS SOBRE LA PART ECONÒMICA DEL MENJADOR:

Durant el mes d'octubre la secretaria del centre presenta els comptes anuals del menjador escolar al CEC.

Restem la quantitat que començarem i la quantitat que hem acabat. En cas que del resultat de la gestió dels fons del menjador durant el curs escolar resulte un superàvit econòmic,

Decidim en Consell Escolar del centre com utilitzar eixos diners: en primer lloc, analitzem les necessitats de millora del menjador escolar i després les necessitats del centre.

Podem utilitzar d'aquest superàvit el cinquanta per cent al fons de menjador per al curs següent i l'altre 50% a les necessitats de millora del menjador o del centre.

El consell escolar del centre VA APROVAR el present Projecte de Menjador Escolar per a la seua presentació al Director Territorial d'Educació de València

La secretaria del L'encarregada del V.P.
Consell escolar menjador La directora del centre

Firmat: Firmat: Firmat:
Andrés Ferrer Cortell Olivia Mas Vidal M^a Teresa Donet Lletí