

PLA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR

CURS: 2025-2026

**CEIP AUSIÀS MARCH
PAIPORTA**



PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR

2025-2026

CENTRE	CEIP AUSIÀS MARCH		
CODI	46006185	TELÈFON	961206830
ADREÇA	TORRENT, S/N	LOCALITAT	PAIPORTA
ENCARREGADA	Olivia Mas Vidal		
Coordinadora Escola-Empresa i monitores	Antonia Coronil		
ADMINISTRADOR	Andrés Ferrer Cortell		
DIRECTORA	M^aTeresa Donet Lletí		

ÍNDEX:

0. NORMATIVA REGULADORA.....	5
1. INTRODUCCIÓ	6
2. COMENSALS	7
2.1 NÚMERO DE COMENSALS-ALUMNES	7
2.2 NÚMERO D'ALTRES COMENSALS	7
2.3 TOTAL COMENSALS	7
3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR.....	8
3.1 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	8
3.2 DIES LECTIUS DEL MENJADOR	8
3.3 HORARIS	8
3.3.1 HORARIS DEL COMENSALS I ACTIVITATS	8
3.3.2 HORARI D'EIXIDA DEL MENJADOR-DIVENDRES..	9
3.3.3 HORARI DE LES MONITORES	9
3.3.4 HORARI DEL PERSONAL DE CUINA	9
3.3.5 HORARI D'ALTRES RESPONSABLES DEL	
MENJADOR.....	10
3.4 ORGANITZACIÓ DE LES TASQUES DEL PERSONAL DE	
MENJADOR.....	10
3.4.1 PREPARAR TAULES I MENJADOR.....	11
3.4.2. PASSAR LLISTA.....	11
3.4.3. ORGANITZACIÓ DEL TEMPS DE MENJADOR....	11
3.4.4. ORGANITZACIÓ DEL TEMPS LLIURE I ALTRES	
ASPECTES.....	12
3.4.5. REUNIONS DELS MONITORS/ES AMB L'EQUIP	
DOCENT.....	16
3.4.6. NORMES IMPORTANTS QUE HAN DE TINDRE EN	
COMPTE ELS MONITORS/ES PER GARANTIR EL BON FUNCIONAMENT	
DEL SERVEI DE MENJADOR.....	17
3.4.7. ENTREGA DE L'ALUMNAT AL MESTRES.....	20
3.4.8. ENTREGA DE L'ALUMNAT A LES FAMÍLIES ELS	
DIVENDRES.....	20

3.4.9 INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES.....	20
4. ACTIVITATS ANUALS.....	21
5. SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA: COMISSIÓ DE MENJADOR DEL CEC	26
5.1 COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE MENJADOR.....	26
5.2 FUNCIONS DE LA COMISSIÓ DE MENJADOR.....	26
5.3 CALENDARI DE REUNIONS	26
6. DIFUSIÓ DEL PLA.....	27

0. NORMATIVA REGULADORA:

Normativa específica del curs actual sobre menjadors escolars:

- [RESOLUCIÓ d'1 de juliol de 2025, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats per al curs escolar 2025-2026.](#)
- [Instruccions de la DGCD sobre la gestió econòmica i funcionament del servei de menjador escolar en els Centres docents d'Educació Infantil i Primària i Instituts d'Educació Secundària, de titularitat de la Generalitat.](#)

1. INTRODUCCIÓ:

El Pla Anual de Menjador ha sigut elaborat d'acord a la normativa vigent i a la normativa de menjador anual. Aquest pla concreta les accions del Projecte educatiu de Menjador escolar per al curs 2025-2026.

Entenem el temps de menjador com un temps molt valuós que ha de ser aprofitat i potenciat i que ha de formar part del procés educatiu d'aprenentatge i socialització de l'alumnat.

La nostra proposta pedagògica girarà al voltant del lema de l'escola: «**AMB RITME I MELODIA, APRENEM CADA DIA!**»

Totes les activitats proposades pretenen aconseguir una educació integral de l'alumnat.

Les activitats que inclourem sempre s'orientaran cap a l'educació alimentària (hàbits d'alimentació i modals en la taula), educació de la salut (hàbits de vida saludable i gestió del temps lliure: cultura, esport i oci), educació per a la igualtat i la pau, educació en valors socials i millora de la convivència, educació ambiental, atenció a la diversitat/inclusió educativa i interculturalitat i altres.

En aquest pla volem presentar a la Comunitat Educativa l'organització i planificació del servei per al present curs, així com les actuacions i activitats concretes previstes per aconseguir els objectius prefixats.

Per al seu desenvolupament hem tingut en compte les característiques, necessitats i interessos de l'alumnat i hem previst les actuacions i suports per a l'alumnat que, per raons diverses necessiten una atenció específica.

2. COMENSALS (Previsió per al curs 2025/2026)

Atesa la seua capacitat i atenent al funcionament d'altres cursos, el menjador del CEIP Ausiàs March atendrà una mitjana de 600 comensals aproximadament en dos torns.

2.1. NÚMERO DE COMENSALS-ALUMNES:

	INF 2-3ANYS		INF 4/5 ANYS		PRIMÀRIA- 1r torn	PRIMÀRIA- 2n torn	Nee
Previsió de comensals	70 (7)		120 (6)		400 (12)		10
Comensals	66		120		401		24
	17	49	58	62	56+58+79 193 (7)	60+72+76 208 (7)	
Monitores	7		6		7	7	27
Alumnat NEE	0	1	14 (4)-15 (2)		1 ^r (6)-2n (6)-3r (2)	4 ^t (1)-5é (3)-6é (3)	3

* El número de comensals va variant durant el curs i en consonància va variant el número de monitores contractades.

2.2. NÚMERO D'ALTRES COMENSALS:

MESTRES	MONITORS	PNAL CUINA	ALTRES	TOTAL
10	20	5	0	35

2.3. TOTAL DE COMENSALS:

Alumnat: 600 + Altres: 35 = 635 comensals.

3. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR:

3.1. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI:

EMPRESA D'ALIMENTACIÓ I MONITORS:

GRUP CAPS CUIDADORES S.L.U.

Cuina del centre. SI

3.2. DIES LECTIUS DEL MENJADOR:

El servei de menjador escolar del CEIP Ausiàs March funcionarà els dies lectius compresos entre el **8 de setembre de 2025 i 19 de juny de 2026** determinats pel calendari escolar, durant els mesos de setembre a juny.

L'alumnat de 2-3 anys no podrà fer ús del menjador escolar fins que no acabe el període de l'entrada escalonada i tots els xiquets i xiquetes ja estiguen en la classe tota la jornada escolar.

3.3. HORARIS:

3.3.1. HORARIS DELS COMENSALS I ACTIVITATS:

D'Octubre a Maig:

	PRIMER TORN	SEGON TORN
12.45 a 13.35	Temps de dinar	Temps d'oci i temps lliure
13.45 a 14.30	Temps d'oci i temps lliure	Temps de dinar

Setembre, juny i divendres de tot el curs:

	PRIMER TORN	SEGON TORN
13.00 a 13.50	Temps de dinar	Temps d'oci i temps lliure

13.50 a 14.40	Temps d'oci i temps lliure	Temps de dinar
----------------------	----------------------------	----------------

3.3.2. HORARI D'EIXIDA DEL MENJADOR-DIVENDRES:

Les entrades i eixides es realitzaran de la mateixa forma que en horari escolar.

Les portes s'obriran a les 14.45 hores. No s'obriran les portes abans de l'hora marcada.

Les eixides es realitzaran igual que el centre.

3.3.3. HORARI DE LES MONITORES:

L'horari d'atenció a l'alumnat per les monitores serà el següent:

De dilluns a dijous 12.45 – 14.30 i Divendres 13.00 – 15.00= 9 hores
--

L'escola per garantir una millor atenció a l'alumnat i un millor clima escolar es compromet, sempre que la Conselleria d'Educació ens ho permeta, a contractar als monitors/es del menjador escolar: 10,5 hores setmanals, distribuïdes de la següent manera:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES	TOTAL
Muntatge	11.55 – Grups de monitores (setmanalment, un grup) *				12.10	40'
Recollida alumnat	12.35 10'	12.35 10'	12.35 10'	12.35 10'	12.50 10'	50'
Atenció alumnat	12.45-14.30	12.45-14.30	12.45-14.30	12.45-14.30	13.00-15.00	9 hores

3.3.4. HORARI DEL PERSONAL DE CUINA:

- 1 cuinera: 40 hores (De 7.00 a 15.00 h)
- 1 ajudant de cuina: 40 hores (De 8.00 a 16.00h)

- 1 auxiliar de cuina: 40 hores (De 9.00 a 17.00 h)
- 1 auxiliar de cuina: 30 hores (De 11.00 a 17.00 h)
- 1 auxiliar de cuina: 20 hores (De 13.00 a 17.00 h)

3.3.5. HORARIS D'ALTRES RESPONSABLES DEL MENJADOR:

- COORDINADORA ESCOLA-EMPRESA I MONITORES: **Toñi Coronil Pérez.**
Atenció: De dilluns a divendres de 9.00 a 10.00 hores en consergeria, de manera presencial, telefònica o pel correu de menjador: **46006185.info@edu.gva.es**
- ENCARREGADA DEL MENJADOR: **Olivia Mas Vidal.**
Atenció presencial (Amb cita prèvia) o pel correu del menjador: **46006185.info@edu.gva.es**
- CUINERA: **Pilar Pradas**
Atenció (amb cita prèvia): A través del correu: **46006185.info@edu.gva.es**
- SECRETARI: **Andrés Ferrer Cortell.**
Atenció presencial (amb cita prèvia) o a través del correu del centre: **46006185@edu.gva.es**
- ADMINISTRATIVA: **Carolina Jara.**
Atenció: dilluns, dimecres i dijous de 9.00 a 13.00 hores en consergeria, de manera presencial o telefònica.
- DIRECTORA: **Maite Donet Lletí.**
Atenció (amb cita prèvia) o a través del correu del centre: **46006185@edu.gva.es**

3.4. ORGANITZACIÓ DE LES TASQUES DEL PERSONAL DE MENJADOR:

3.4.1. PREPARAR TAULES I MENJADOR:

L'empresa organitza els 40 minuts setmanals per preparar el menjador: baixen cadires, repassen la neteja de les taules i cadires, paren taula: coberts, gots, tovallons, safates buides del menjar, gerres d'aigua cada 6 alumnes... I els serviran tot allò que no puga perdre la temperatura.

3.4.2. PASSAR LLISTA:

1r	Professorat	Assenyalen en la porta quins xiquets/es de menjador no estan.
Durant el matí	Professorat	Si s'incorporen o se'n van abans del servei han de marcar-ho en el llistat i avisar a la coordinadora de monitores.
Durant el matí	Conserges	Avisen a la coordinadora quan algun xiquet/es s'incorpora o se'n va abans del servei del menjador.
Hora del menjador	Monitora assignada	<i>Comprova que el número de comensals és l'indicat per la coordinadora.</i>
Després del servei	Coordinadora empresa-escola de monitores.	Supervisar els llistats i transmetrà la informació a l'administrativa perquè pose les faltes en ITACA. Justificar faltes adients.

3.4.3. ORGANITZACIÓ DEL TEMPS DE MENJADOR:

	PRIMER TORN	SEGON TORN
Entrada al menjador	L'alumnat seu el seu lloc	L'alumnat passa per la cinta, agafa la safata de menjar i seu al seu lloc.
Monitors/es	Serveixen el dinar	Serveixen el dinar en la cinta (amb les pinxes de cuina).
Monitors/es	Supervisen el moment de dinar, vigilant els bons modals en la taula i el comportament de l'alumnat. Ajuden a dinar a l'alumnat que ho necessita.	Supervisen el moment de dinar, vigilant els bons modals en la taula i el comportament de l'alumnat.
Alumnat	(Alumnat des de 2ⁿ d'EP) Durant el dinar, l'alumnat podrà alçar-se a reomplir la gerra d'aigua sense demanar permís a les monitores, si ho necessiten.	
Alumnat	En acabar de dinar, retira la bandeja i la porta al racó habilitat i torna a seure sense molestar. Espera indicació de la monitora per eixir al pati.	

Monitora A-B	En el moment que hi ha un 20% d'alumnes preparats per eixir: Monitora A-lx amb el grup. En el moment que hi ha un 50% d'alumnes preparats per eixir: Monitora B-lx amb el grup.
Monitora C	Queden dins amb la resta d'alumnes. Continuen vigilant i netejant taules pel següent torn (1 ^r torn) o per al dia següent (2 ⁿ torn). Segons van acabant els xiquets/es, s'envien amb les monitores A-B (fora). Quan acaba s'incorpora als jocs.

EQUIP ALUMNAT COL·LABORADOR DEL MENJADOR (Targeta identificativa)	OBLIGATORI	- Ajuden a recollir les taules del primer torn i preparar les taules del 2 ⁿ torn.
	VOLUNTARIS	- Ajuden a parar taula, ajuden als menuts a dinar...

TORNS EQUIP ALUMNAT COL·LABORADOR OBLIGATORI												
Mesos	Oct.	Nov.		Des.	Gen.	Feb.		Març		Abril	Maig	
Quinzenes	2a	1a	2a	1-2	1-2	1a	2a	1a	2a	1-2	1a	2a
Cursos					5B	5C	5D	5A	6A	6B	6C	6D

3.4.4. ORGANITZACIÓ DEL TEMPS LLIURE I ALTRES ASPECTES:

El temps lliure del menjador es gestiona seguint les normes del projecte educatiu del centre i programació general anual, es a dir, de la mateixa manera que en l'horari escolar, seguint les mateixes normes de l'horari lectiu.

Els monitors/es disposen d'un dossier amb moltes activitats elaborats per la responsable pedagògica i d'animació de l'empresa CAPS. Aquest se'ls envia mensualment perquè disposen de material i idees molt diverses i interessants.

Les coordinadores de cicle de les monitores es coordinaran amb la comissió de coordinació pedagògica i amb l'equip de convivència per poder estar assabentades del funcionament del centre i transmetre inquietuds, suggeriments i propostes de millora del temps de menjador.

ORGANITZACIÓ EDUCACIÓ INFANTIL

	Infantil-2-anys Eli-Mari	Infantil-3-anys Itziar-Ana-Raquel	Infantil-4-anys Raquel-Mónica-MJ	Infantil-5-anys Manel-Àngela-Nadia
	SUPORT NEE: Patricia			
Recollida alumnat	12.35 (Aules)	12.35 (Aules)	12.35 (Aules)	12.35 (Aules)
Passar llista*	12.35	12.35	12.35	12.35
Higiene	12.35-12.45 (Aules)	12.35-12.45 (Aules)	12.35-12.45 (Aules)	12.35-12.45 (Aules)
Menjador	12.45-13.45 (60')	12.45-13.45 (60')	12.45-13.45 (60')	12.45-13.45 (60')
Migdiada	14.00-14.30 (Eli)	Voluntària*	Voluntària*	Voluntària*
Activitats*	13.45-14.15 (Mari)	13.45-14.15 *	13.45-14.15 *	13.45-14.15 *
Higiene i Relaxació	Durant tot el servei APP/AGENDA 2anys-Informar dinar famílies	14.15-14.30 (Aula) APP-Informar dinar famílies	14.15-14.30 (Aula) APP-Informar dinar famílies	14.15-14.30 (Aula) APP-Informar dinar famílies

Horari d'activitats: 13.45 a 14.15

InFantil	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
	Jocs populars	Contacontes	Dances i balls	Multiesport	Joc lliure
	VOLUNTARI: Migdiada aules				

Ús material del Joc lliure: Poden utilitzar el material que hi ha al pati. I no poden entrar les aules. **Setembre-Juny i divendres de tot el curs:** La distribució de l'horari i de les activitats és la mateixa, però començant 15 minuts després.

ORGANITZACIÓ EDUCACIÓ PRIMÀRIA

	1r	2n	3r	4t	5é	6é
	Amparo B - Yolanda C - Marisol A (DINS)	Ana (A)- Susana (B)- Esteven(C).	Albert (A)- Inma (B) Nuria (C)	Marta (A-C)- Fina (B-C)- Nuria (suport)	Cristina (A) Ana (C-D) - Ainhoa (B-D)	Marina (A) Irene (B) (D)- Gema (C)-(D)
	SUPORT NEE: Ana R. i Silvia					
12.35	Recollida alumnat , neteja de mans i	Recollida alumnat , neteja de mans i	Recollida alumnat , neteja de mans i	Continuen parant taula fins que sone la música		
12.45	comptar alumnat (Banys dalt) Van al menjador: escales interiors	comptar alumnat (Banys 1r cicle) Van al menjador: pati	comptar alumnat (Font Gimnàs) Van al menjador: pati (mestres porten a l'alumnat)	Recollida alumnat en l'olivera i comptar alumnat	Recollida alumnat en la garrofera i comptar alumnat	Recollida alumnat en la garrofera i comptar alumnat
				Van al menjador per la zona de l'IES per no creuar el pati i molestar als menuts.		
12.45-13.35	DINAR	DINAR	DINAR	Activitats i neteja de mans abans d'entrar al menjador (Pati 2n cicle)	Activitats i neteja de mans abans d'entrar al menjador (Pati 3r cicle)	Activitats i neteja de mans abans d'entrar al menjador (Pati 3r cicle)
13.35-14.15	Activitats (Pati 1r cicle)	Activitats (Pati 1r cicle)	Activitats (Pati 2n cicle)	DINAR	DINAR	DINAR
14.15-14.30	Higiene relaxació i APP- Informar dinar famílies Pati 1r cicle	Higiene relaxació i APP- Informar dinar famílies Pati 1r cicle	Higiene relaxació i APP- Informar dinar famílies Pati 2n cicle	Higiene relaxació i APP- Informar dinar famílies Pati 2n cicle	Higiene relaxació i APP- Informar dinar famílies Pati 3r cicle	Higiene relaxació i APP- Informar dinar famílies Pati 3r cicle

Horari d'activitats:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
	Multiesport	ART	Jocs de taula	Multiesport	Contacontes
	VOLUNTARI: Joc lliure sense material. Tasques escolars en les cadires de treball. Sempre a la vista del seu monitor/a				

Setembre-Juny i divendres de tot el curs: La distribució de l'horari i de les activitats és la mateixa, però començant 15 minuts després.

3.4.5. REUNIONS DELS MONITORS/ES AMB L'EQUIP DOCENT:

SETEMBRE Abans de començar l'escola	Monitors/es Equip Docent de Menjador	Projecte Educatiu del centre. Projecte Educatiu del menjador. PLA ANUAL DEL MENJADOR: Funcionament i normes. Annexos: Programació d'activitats per al grup. Registre de conductes contràries a la convivència. PLA DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE
SETEMBRE Última setmana.	Tutors/es	INFORMACIÓ DEL GRUP ASSIGNAT: Característiques de salut, al·lèrgies, malalties cròniques, necessitats específiques, relacions socials, autoestima, entrega de l'alumnat divendres...
OCTUBRE Dia d'excursió	Mestres coordinadors/es del projecte de PATIS	Activitats en el temps lliure de menjador, seguint el projecte de patis del centre.
TRIMESTRAL Dia d'excursió	Equip docent del menjador	Valoració del funcionament del menjador. Propostes de millora.
PUNTUAL Dies sol·licitats de 11.45 a 12.30	Equip d'orientació educativa Equip de convivència	L'EOE i coordinadora CIC estaran sempre de disponibles per als monitors/es. Els monitors/es ho poden sol·licitar rebre orientacions per treballar amb alumnat amb NEE i/o problemes de relació social, autoestima o convivència.

3.4.6. NORMES IMPORTANTS QUE HAN DE TINDRE EN COMPTE ELS MONITORS/ES PER GARANTIR EL BON FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR:

- ORGANITZACIÓ GENERAL:

- ✓ És important complir horaris i normes.
- ✓ Ser puntuals.
- ✓ Cada grup de monitors/es d'un nivell ha de treballar com un bon equip i recolzar-se entre ells, especialment, quan els xiquets/es acaben de dinar. En el moment que 10 xiquets/es acaben de dinar ja poden eixir amb un dels monitors del nivell, en quan hi haja 20 xiquets fora ix la següent i un monitor es queda dins amb la resta fins que haja acabat de recollir les taules. Els monitors de fora comencen a fer activitats per als 3 grups. La persona de dins quan ix, s'incorpora al grup de jocs o vigila als que no juguen. Cal ser molt seriosos i fer complir la norma: NO PODEN ANAR-SE'N FORA DE LA VISTA DEL MONITOR/A.
- ✓ RODA

Activitats	Activitats	Menjador
✓ Amparo	✓ Yolanda	✓ Marisol
✓ Susana	✓ XXX	✓ Esteven
✓ Albert	✓ Pràctiques	✓ Inma
✓ Marta	✓ Pràctiques	✓ Fina
✓ Cristina	✓ Ainhoa	✓ Ana
✓ Irene	✓ Silvia	✓ Gema

- ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE:

- ✓ Els monitors/es redactaran la proposta d'activitats mensual (un mes abans) seguint el model adjunt en la seua carpeta. ***Han d'utilitzar el temps que el seu alumnat està d'excursió.***
- ✓ La coordinadora de monitores prepararà el material perquè els monitors/es puguin portar a terme les activitats programades.
- ✓ Els xiquets/es han de participar en les activitats; en cas que no vullguen, han d'estar a la vista del seu monitor/a, poden utilitzar el material que hi ha al pati (no poden utilitzar material diferent al de l'activitat).
- ✓ **NORMES QUE SÓN MOLT IMPORTANTS:**

1- No poden romandre en zones diferents de l'espai de pati marcat per a ells.

2- No es pot jugar a futbol.

3- L'alumnat no pot portar cap material de casa: joguets, cromos, trompes... En cas de que porten, les monitores requisen i ho entreguen a les tutores.

- BANYS:

- ✓ Durant l'horari de menjador les portes d'entrada a l'edifici de Primària romandran tancades.
- ✓ S'han d'utilitzar els serveis exteriors: 2 fora i 2 dins del gimnàs.

- CURES:

- ✓ Cal curar a l'alumnat sempre. Desinfectar ferides. Colps amb gel i Arnidol. La farmaciola per al menjador està en CONSERGERIA. Podeu sol·licitar al secretari una farmaciola portàtil.
- ✓ Informar sempre a l'equip docent del menjador que sempre estarà al pati, menjador o despatx de qualsevol accident escolar. Aquest equip informará a les famílies.

- CONVIVÈNCIA I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES:

- ✓ Llegir el projecte educatiu de menjador, especialment les mesures contràries a la convivència.
- ✓ En aquesta escola no tolerem la violència, el nostre lema és: VIOLÈNCIA ZERO.
- ✓ Davant d'una conducta contrària a la convivència:
 - 1- Parlar amb l'alumnat.
 - 2- Reflexió de l'alumnat per escrit. QUADERN DE CONVIVÈNCIA.
 - 3- Registre de conducta de les monitores. REGISTRE DE CONVIVÈNCIA.
 - 4- INFORMAR A L'EQUIP DOCENT DE MENJADOR. Aquest equip informará a les famílies i al tutor/a.

- DIVENDRES MOTXILLES:

PRIMER TORN: Deixen les motxilles en les classes i a partir de les 14.30 pujaran a per les motxilles i es prepararan per ser recollits per les famílies.

SEGON TORN: Baixaran amb les motxilles a les 13.00 hores i les deixaran en els llocs assignats. A les 14.40 arrepleguen les motxilles tots alhora amb una única monitora, entrant per una porta i eixint per l'altra.

4t	5é-6é
Aula de Música	Laboratori

- ALUMNAT QUE NECESSITA UTILITZAR L'ASCENSOR PER PUJAR I BAIXAR:

Els tutors/es avisen a Toñi pel matí. Toñi enviarà un monitor/a responsable per baixar al xiquet/a. I després també s'encarregarà de pujar-lo a classe.

- DIES DE PLUJA:

Els dies de pluja no es podran seguir les activitats esmentades abans. L'alumnat utilitzarà les dependències cobertes i assignades a cada curs. Romandran en les seues aules i faran CINEFÒRUM.

L'equip docent de menjador supervisarà les pel·lícules de cada cicle.

* És important que es deixi l'espai ocupat per l'alumnat en l'hora del menjador en les mateixes condicions que estava abans de ser ocupat.

3.4.7. ENTREGA DE L'ALUMNAT AL MESTRES:

Curs	Inf.2-3	InF. 4-5	1r	2n	3r	4t	5é-6é
Lloc	Aula	Aules	Filera	Filera	Filera	Filera	Alumnat puja sol

3.4.8. ENTREGA DE L'ALUMNAT A LES FAMÍLIES ELS DIVENDRES:

- Els xiquets/es han de ser recollits per persones autoritzades majors d'edat.
- Tindre en compte progenitors que no conviuen: a qui hem d'entregar a l'alumnat.
- Demanar a les famílies la Targeta de persona autoritzada per a la recollida de l'alumnat.
- S'entregarà babis, ampolles d'aigua i roba de canvi, en cas necessari.
- S'entregaran les bossetes d'higiene per ser supervisades per la família el cap de setmana.

No s'entregarà a cap xiquet/a a una persona menor d'edat.

L'alumnat de les extraescolars dels divendres seran arreplegats per les seues monitores d'extraescolars.

3.4.9. INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES:

Tots els documents de menjador estan penjats en la nostra pàgina web.

L'equip docent de menjador informa a les famílies sobre els problemes de convivència, accidents, etc. sorgits en el menjador.

Els monitors/es de menjador informen diàriament a través de la APP a les famílies sobre el menjar dels seus fills/es.

4. ACTIVITATS ANUALS:

Es detalla a continuació les activitats concretes per aquest curs. NO detallem totes les que realitzem cada curs (ja estan en el Projecte Educatiu de Menjador).

LÍNIA ACTUACIÓ 1 – BONA ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR.

ACTIVITATS QUE ES PORTARAN A TERME	ORGANITZACIÓ	Responsable
1- Incloure en el Projecte Educatiu de Menjador les propostes de millora derivades de la Memòria del curs anterior i actualitzar projecte anualment.	Juliol	Encarregada
2- Reunions amb les empreses de Menjador, si el funcionament de l'empresa s'ha valorat de manera negativa durant el curs.	Juny	Comissió CEC-Menjador
3- Elecció empresa de Menjador o continuació.	Juliol	CEC
4- Realitzar els tràmits burocràtics de contractació de l'empresa en ITACA	Juliol	Directora
5- Redactar l'esborrany del Pla Anual de Menjador Escolar: incorporant propostes de millora del curs anterior. <i>VIP: Distribuir les tasques entre l'equip de Menjador. Organitzar el treball de les monitores.</i>	Juliol	Encarregada
6- Reunió empresa de menjador: presentació de l'esborrany del Pla i organització de tasques, actuacions i activitats.	Setembre	Encarregada
7- Supervisar l'esborrany del Pla Anual de Menjador escolar per poder elevar-lo al CEC.	Setembre	Comissió CEC. Menjador
8- Redactar l'esborrany del pressupost del Menjador per incorporar al Pla Anual de menjador escolar	Setembre	Administrador
9-Tancar la comptabilitat del curs del Menjador a data 30/09/2024	Setembre	Administrador
10- Redactar i enviar a la DT els documents de tancament de Menjador a data 30/09	Setembre	Directora
11- Aprovar el tancament de menjador del curs i el projecte anual de menjador del curs.	Octubre	CEC
12- Valoració del funcionament del Menjador.	Trimestral	Comissió CEC.

		Menjador
13- Redactar informes trimestrals de Menjador escolar	Trimestral	Encarregada
14- Preparar informe econòmic de Menjador escolar	Trimestral	Administrador
15- Informar trimestralment del menjador escolar al CEC	Trimestral	ED
16- Supervisió del funcionament del menjador i del treball de les monitores i personal de cuina.	Setmanal	Responsable empresa zona

LÍNIA ACTUACIÓ 2- EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA I PER A LA SALUT

	ACTIVITATS QUE ES PORTARAN A TERME				ORGANITZACIÓ	Responsable
		IN	1r	2	3r	
Per a l'alumnat:	Gastro-experience: Coneixem menjars típics d'altres comunitats i països, incloure la dies per conèixer la gastronomia de les diferents cultures del centre.	X	X	X	X	Mensual Cuinera
	Matins saludables júnior i sènior: Contacontes sobre un esmorzar saludable i fruita per als xiquets/es	X	X	X	X	Un vegada curs Horari Lectiu Empresa-docents
	Sessions educatives júnior i sènior: activitats per millorar la convivència.			X	X	Un vegada curs Empresa
Per i/o amb les famílies:	Consolidació EQUIP: MENGEM SA I BO*					Mensual Equip Menús
	Xarrada per a les famílies novingudes al centre (2-3 anys i altres noves): <i>Informar sobre el projecte educatiu de menjador i l'alimentació que oferim.</i>	X				Setembre ED Empresa
	Xarrades: Prevenció malalties relacionades amb l'alimentació: colesterol,	X	X	X	X	Maig Empresa o centre de

	diabetes... concretar xarrades						salut
	Informació diària sobre l'alimentació dels seus fills/es: APLICACIÓ WEB MULTIPLATAFORMA.	X	X	X	X	Tot el curs	Monitores
Per al centre:	Iniciar el projecte d'alimentació sostenible i incorporar-nos a la xarxa de menjadors escolars CERAI.					Tot el curs	ED

LÍNIA ACTUACIÓ 3- EDUCACIÓ EN VALORS SOCIALS I CÍVICS I MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA

	ACTIVITATS QUE ES PORTARAN A TERME					ORGANITZACIÓ	Responsable
		INF	1	2	3r		
Alumnat	Redacció del pla d'activitats adaptat a les diferents edats de l'alumnat. <i>Presentat en aquest document.</i>	X	X	X	X	Equip de menjador	Encarregada del menjador
	(Falles) Xocolatada i brioixeria.	X	X	X	X	Falles	Empresa
	Mona de Pasqua	X	X	X	X	Pasqua	Empresa
	Esmorzar/Sopar graduació	1-5			6	Fi de curs	Empresa
Famílies	Dinar en família*	X	X	X	X	Tot el curs	Encarregada
	Berenar famílies: Jornada de portes obertes.	X				Abril	Empresa
	Berenars i/o esmorzars amb famílies del centre: Consell de famílies i altres.	X	X	X	X	Tot el curs	Empresa
Monitors/es	Formació de les monitores en aquest àmbit: CONVIVÈNCIA.					2 ⁿ trimestre	Empresa
	Formació a les monitores del menjador primers auxilis, atenció alumnat TEA).					3 ^r trimestre	Empresa

LÍNIA ACTUACIÓ 4 – INCLUSIÓ EDUCATIVA I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT:

ACTIVITATS QUE ES PORTARAN A TERME					ORGANITZACIÓ	Responsable
	IN	1r	2	3r		
Nomenar monitores C: per atendre a la diversitat.					Principi curs	Encarregada
Reunió de l'equip d'orientació i monitores C.					Trimestral	Encarregada
Reunió monitores coordinadores de cicle amb equip de convivència					Trimestral	Encarregada
Reunió monitores coordinadores de cicle amb la comissió de coordinació pedagògica					Trimestral	Encarregada
Formació monitors/es en NEE: gestió del temps lliure.					1r trimestre	Empresa

LÍNIA ACTUACIÓ 5 – EDUCACIÓ MEDIAMBIENTAL:

ACTIVITATS QUE ES PORTARAN A TERME					ORGANITZACIÓ	Responsable
	I	1r	2	3r		
Reduir els residus de la cuina: adquirir productes amb el mínim embalatge, reutilitzables i/o fets de materials biodegradables, fusta o cartó.					Tot el curs	Cuïnera
Separar els residus generats en la cuina i menjador: orgànics i resta de residus generats.					Tot el curs	Personal de cuina i monitors
Utilitzar els residus orgànics per fer compostatge					Tot el curs	Coord. PAC
Participar en activitat solidària per reduir el desaprofitament d'aliments i malbaratament alimentari.					Tot el curs	ED

ACTIVITATS QUE DESTAQUEM AQUEST CURS:

1- EQUIP «MENJAR BO I SA»:

- **Composició:** Nutricionista de l'empresa.

- Funcions:

1- Supervisar que els menús segueixen el que indica la guia de menús escolars de la conselleria i que responen al nostre projecte educatiu de menjador.

2- Preparar enquestes de satisfacció de plats innovadors per a l'alumnat i anàlisi de dades.

3- Proposar plats saludables: amb productes ecològics i de proximitat.

- **Reunions:** Mensuals. Dilluns de 9:00 a 10:00

SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG
-----	Dia 7	Dia 13	-----	Dia 12	Dia 9	Dia 9	Dia 14	Dia 11

2- XARXA DE MENJADORS CERAI:

Treballem per a la sostenibilitat del planeta. Educant cap una alimentació més justa i sostenible amb aliments frescs i nutritius, productes locals i de proximitat i agricultura orgànica.

3- MENJADOR SOLIDARI:

Participem amb la facultat de Magisteri i l'ajuntament de Paiporta en un projectes solidari per reduir el malbaratament alimentari.

4- DINA EN FAMÍLIA:

Totes les famílies poden vindre a dinar amb els seus fills i filles al menjador de l'escola (a partir de 4 anys).

- ✓ Cada setmana podran vindre 10 familiars a dinar amb els seus fills o filles.
- ✓ Per apuntar-te cal enviar un correu 7 dies abans al correu de l'encarregada del menjador, per a que aquesta pugui organitzar els torns.

- ✓ **Una vegada confirmada la plaça** per al divendres sol·licitat, cal dipositar un tiquet de menjador en la bústia de menjador.
- ✓ HI ha un límit de dues famílies per classe i sols es podrà repetir si hi ha places lliures. Primer, podran quedar-se les famílies que no ho han fet abans.

5- SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA:

COMISSIÓ DE MENJADOR DEL CEC

5.1. Composició de la comissió de menjador.

Directora del centre:	Maite Donet LLetí
Encarregada del menjador:	Olivia Mas Vidal
Representant de les monitores:	Antonia Coronil Pérez
Representant famílies en el CEC:	Jesús M. Váquer García Amparo Salvador Mora Cristina Holguera Herrera
Representants del professorat en el CEC:	Andrés Ferrer Cortell Xelo Gramaje Calabuig Olivia Mas Vidal
Representant de l'alumnat comensal de 3r cicle:	Martina Herraéz Cabeza Leo Prado Ruíz Miquel Fernández Pastor
Representant del personal no docent:	Pilar Pradas Clemente

5.2. Funcions de la comissió de menjador: Explicades en apartat: ACTIVITATS ANUALS “ Línea d’actuació 1”.

5.3. Calendari de reunions: Les reunions es realitzaran dilluns de 9.00 a 11.00 hores.

Setembre	Gener	Abril	Juny	Juliol
	Dia 19			

6. DIFUSIÓ DEL PLA:

		Claustre	CEC	Famílies	Alumnat	WEB
- Presentació del Pla anual de Menjador.	Octubre	Reunió Claustre	Reunió CEC	Reunió Consell de Famílies	Reunió Consell Alumnat	X
- Documentar amb ressenyes i fotografies del funcionament i activitats.	Trimestral					X