

Estratègia de comunicació interna i externa

ANNEXE I ESTRATÈGIA DIGITAL: Comunicació Interna i Externa.

Definició	Atenent a les diferents possibilitats de comunicació presents i futures que hi ha al entorn escolar, des del CEIP volem regular i deixar constància dels diferents tipus de relació així com dels canals prioritaris de comunicació. Sempre tenint en compte la normativa vigent i les possibilitats reals cap els canals de tota la comunitat educativa. a. Comunicació interna: conjunt de comunicacions i relacions d'àmbit formal que es donen entre els diferents membres del CEIP docents i no docents. b. Comunicació externa: conjunts de comunicacions i relacions d'àmbit formal des del Claustre cap a la resta de la comunitat educativa.
-----------	---

INTERNA

Actors	Situació i canals.
Equip Directiu - Tutors/Especialista Cicles	En temps com indica el DECRET 253/2019 (ROF) i, pel que fa al canal, com a mitjà preferent: adreça electrònica corporativa .
Tutors-Tutors Tutors- Cicle Comissió Claustre- membres	Comunicació per la qual s'ha de deixar constància, preferentment adreça electrònica corporativa .
Equip Directiu / Claustre – Òrgans Col·legiats (C. Escolar i Comissions C.Escolar)	En temps com indica el DECRET 253/2019 (ROF) i, pel que fa al canal, com a mitjà preferent: adreça electrònica corporativa per als membres del claustre i adreça electrònica proporcionada per la resta de membres (no docent, famílies, representant de l'ajuntament).

EXTERNA	
Equip Directiu - Famílies.	Actuacions de caràcter general per a tota l'escola: celebracions, informació general que afecta als nivells educatius... - Pàgina Web. - Correu electrònic emès des de l'adreça corporativa. - Canal Telegram. - Nota escrita. - Taulell d'anuncis. - Telefonada. - Nota escrita per registre d'eixida.
Tutors-Família.	Caràcter general a tota la classe (activitats extraescolars, data d'examen, tasques a fer a casa, informació esdeveniments...) - Correu electrònic corporatiu. - Nota escrita (agenda). - Ítaca / Web família. Amb caràcter personal (informació individual de l'alumne). - Correu electrònic corporatiu. - Nota escrita (agenda o nota amb rebut). - Telefonada. - Vídeo conferència amb els mitjans proporcionats per l'administració educativa. - Ítaca / Web família.
Especialistes-Família	Caràcter general a tota la classe. - Correu electrònic corporatiu propi de l'especialista. - Nota escrita. - El mitjans propis establerts a Tutors-Família. - Telefonada

Mestres – Altres Agents (associacions, Administracions Públiques)	- Correu electrònic corporatiu. - Nota escrita per registre d'eixida. - Telefonada.
Família-Mestres	- Adreça electrònica corporativa. - Telefonada al centre. - Nota escrita agenda. - Exposa - Sol·licita registre d'entrada. - Ítaca / Web família.
Altres agents – Cicle/ Claustre/Equip directiu.	- Adreça electrònica centre. - Telefonada. - Exposa - sol·licita registre d'entrada.