

# PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR



CEIP AUSIÀS MARCH PAIPORTA

Aprovat CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE: 9 juliol 2025

## **PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR**

|                                                                       |          |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>ÍNDEX.....</b>                                                     | <b>1</b> |
| <b>1.INTRODUCCIÓ.....</b>                                             | <b>2</b> |
| 1. Definició                                                          |          |
| 2. Aprovació                                                          |          |
| 3. Seguiment i avaluació.                                             |          |
| <b>2.NORMATIVA D'APLICACIÓ.....</b>                                   | <b>3</b> |
| <b>3.. PLA D'ÚS DE LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR.....</b>         | <b>4</b> |
| ✓ <b>ÀMBIT INTERN NO CURRICULAR.....</b>                              | <b>6</b> |
| ✓ Documentació administrativa.....                                    | 6        |
| ✓ Documentació econòmica.....                                         | 6        |
| ✓ Comunicació oral.....                                               | 6        |
| ✓ Símbols.....                                                        | 7        |
| ✓ Planificació educativa.....                                         | 7        |
| ✓ Altres.....                                                         | 7        |
| ✓ <b>ÀMBIT SOCIAL I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN.....</b>                  | <b>8</b> |
| ✓ Relació amb l'Administració educativa i altres administracions..... | 8        |
| ✓ Interacció amb l'entorn sociofamiliar.....                          | 8        |
| ✓ Participació a certàmens, medis de comunicació.....                 | 8        |
| ✓ Altres.....                                                         | 8        |
| <b>4.DATA D'APROVACIÓ DEL PLA D'US DE LES LLENGÜES.....</b>           | <b>9</b> |

## 1. INTRODUCCIÓ:

**Definició:** El pla d'ús de les llengües regula la utilització en el nostre centre de les llengües cooficials, castellà i valencià, i les llengües estrangeres curriculars, així com altres llengües presents en el centre, en l'àmbit intern no curricular, en l'àmbit social i de relació amb l'entorn.

**Aprovació:** Este pla d'ús de les llengües forma part del projecte educatiu del centre i ha d'estar aprovat pel consell escolar.

**Seguiment i valoració:** Cada curs en el si de la memòria.

## 2. NORMATIVA D'APLICACIÓ:

Llei 1/2024, de 27 de juny, per la qual es regula la llibertat educativa, especialment, article 21.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### 3. PLA D'ÚS DE LLENGÜES EN L'ÀMBIT NO CURRICULAR:

#### A. ÀMBIT INTERN NO CURRICULAR

Comprèn les relacions internes del centre educatiu amb la comunitat educativa i tots aquells aspectes que fan referència a la documentació escrita, l'àmbit administratiu i els aspectes burocràtics del centre (models oficials, sol·licituds i qualsevol document de matrícula o autorització que es pose a la disposició de l'alumnat, o dels seus representants legals, etc.), la comunicació oral, la presa de decisions (propostes pedagògiques, documents institucionals del centre, mesures de resposta educativa a la inclusió, etc.) i símbols externs (tauler d'anuncis, retolació, etc.), entre altres.

#### 1. Documentació administrativa (documentació interna, arxius, actes, organigrames, etc.)

##### 1.1. DOCUMENTACIÓ ESCRITA BILINGÜE (atesos els articles 21.3 i 21.4):

##### **Tota la documentació administrativa dirigida a les famílies.**

- Models d'impresos.
- Formularis/enquestes.
- Sol·licituds.
- Certificats.
- Documents de matrícula.
- Autoritzacions.
- Models oficials (avaluació, orientació, suport a la inclusió, etc.).
- Comunicacions per part del centre o pel professorat.
- Documents interns per al consell escolar.
- Documents interns per a les associacions de mares i pares i les associacions d'alumnat.
- Convocatòries de reunions del consell escolar, reunions de pares i reunions amb l'alumnat.
- Actes de les reunions amb les famílies.

## 1.2. DOCUMENTACIÓ ESCRITA EN VALENCIÀ:

**Tota la documentació interna dirigida al personal del centre: docent i no docent (PAS, \*PAE, conserges, personal de menjador, personal de neteja, alumnat de pràctiques...).**

- Formularis/enquestes.
- Sol·licituds.
- Certificats.
- Comunicacions internes.
- Documents interns.
- Convocatòries de reunions.
- Actes.

## **2. Documentació econòmica (rebuts, inventaris, balanços, altres documents comptables, etc.)**

### 2.1. DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA EN BILINGÜE:

- Els documents susceptibles de ser utilitzats per les famílies o aprovats en el Consell Escolar del centre (rebuts, balanços i altres documents comptables).

### 2.2. DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA EN VALENCIÀ:

- Els documents econòmics utilitzats a nivell intern: per exemple, pressupostos.
- Els documents econòmics sol·licitats a l'entorn d'ús intern.
- Els documents econòmics enviats a l'administració educativa.
- Els inventaris del centre, atès que és un document d'ús intern

## **3) Comunicació oral (assemblees, reunions de treball, comissions, etc.)**

### 3.1. COMUNICACIÓ ORAL AMB LES FAMÍLIES:

- La comunicació oral es realitzarà en la llengua que desitge el parlant, siga este família, alumne/a o mestre/a.
- En el cas que un membre de la comunitat educativa no desitge utilitzar una de les dos llengües oficials de la CV, ha d'assegurar que el receptor pugui obtenir i comprendre la informació donada.

### 3.2. COMUNICACIÓ ORAL EN VALENCIÀ:

- La comunicació oral entre el personal del centre es realitzarà, preferentment, en valencià; podent comunicar-se en la llengua que desitge el parlant.
- La comunicació oral entre el personal del centre i l'alumnat en horari no lectiu i durant el temps de pati i fora de l'horari de les àrees docents, es realitzarà, preferentment, en valencià.

#### **4) Símbols (retolació interna i externa, cartells, calendaris, etc.)**

Els símbols del centre es realitzaran, en general, en valencià.

Quan el cartell continga informació important per a les famílies es confeccionarà en bilingüe.

No es traduiran els documents que continguen majoritàriament números i siguen fàcilment comprensibles en els dos idiomes.

#### **5) Planificació educativa:**

##### 5.1. DOCUMENTS DEL CENTRE EN BILINGÜE:

- Els documents susceptibles de ser llegits per les famílies o aprovats en el Consell Escolar del centre: Projecte educatiu del centre, projecte de gestió, normes d'organització i funcionament, programació general anual, pla d'actuació per a la millora, memòria final de curs, etc.

##### 5.2. DOCUMENTS DEL CENTRE EN VALENCIÀ:

- Els documents pedagògics no susceptibles d'aprovació pel consell escolar.

#### **6) ALTRES:**

## B. ÀMBIT SOCIAL I DE RELACIÓ AMB L'ENTORN

Fa referència al conjunt de situacions de relacions que s'establixen en la comunicació educativa i entre la societat i l'entorn escolar (atenció a pares i mares del centre, la relació amb l'Administració educativa i altres institucions, informacions en els mitjans de difusió, pàgina web, etc.), entre altres.

### *1) Relació amb l'Administració educativa, els seus servicis i altres administracions (Conselleria, Direcció Territorial, CEFIRE...)*

- S'utilitzarà sempre el valencià en les comunicacions orals realitzades amb persones alienes al centre: administracions, ajuntament, auditori, biblioteca, museu, etc.

### *2) Interacció amb l'entorn sociofamiliar (atenció al públic, celebracions escolars, activitats extraescolars organitzades per l'AMPA...)*

#### 2.1. COMUNICACIÓ ORAL AL CENTRE:

- La comunicació oral es realitzarà en la llengua cooficial en què desitge el parlant, siga este família, alumne/a o mestre/a.
- En el cas que un membre de la comunitat educativa no desitge utilitzar una de les dos llengües oficials de la CV, ha d'assegurar que el receptor pugua obtindre i comprendre la informació donada.
- En els actes oficials i culturals organitzats pel personal del centre s'utilitzarà el valencià: \*Celebracions escolars, graduacions, etc.
- Sol·licitarem la utilització del valencià sempre a les entitats i institucions públiques i privades que programen activitats complementàries i extraescolars per al centre.
- Sol·licitarem la utilització del valencià sempre en aquelles activitats complementàries i extraescolars organitzades pel personal del centre.

#### 2.3. COMUNICACIÓ ORAL ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ORGANITZADES PER L'AMPA:

- La comunicació oral es realitzarà en la llengua que desitge el parlant, siga este família, alumne/a o mestre/a.

### *3) Participació en certàmens literaris, científics, artístics, esportius, mitjans de difusió, etc.*

Des del centre promourem la participació en activitats on es pose en valor les dos llengües de la nostra comunitat, especialment, de la llengua minoritària.

La difusió i informació del centre a través dels nostres canals oficials es realitzarà en bilingüe.

#### 4) *Altres*

Utilitzarem el valencià en els avisos de megafonia del centre.

DATA D'APROVACIÓ DEL PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES

Data d'aprovació del consell escolar / titularitat del centre:

Paiporta \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ 9 \_\_\_\_ de Juliol \_\_\_\_\_ de 2025