

PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT PARELLES QUE NO CONVIUEN

CONCEPTES BÀSICS:

- a) **Pàtria potestat:** Conjunt de facultats i deures que corresponen als pares, les mares i les persones representants legals per al compliment de la seua funció d'assistència, educació i cura dels menors. S'exerceix conjuntament per tots dos progenitors o per un només, amb el consentiment exprés o tàcit de l'altre. A més, seran vàlids aquells actes que realitze un d'ells conforme a l'ús social i a les circumstàncies d'urgent necessitat. En cas de desacord, qualsevol dels dos podria acudir al jutge.

Molts poques vegades es limita la pàtria potestat, vorem en aquesta ordre que si tenen els dos progenitors la pàtria potestat, els dos tenen els mateixos drets i obligacions en l'escola. Si estiguera limitada seria una situació excepcional i seguiríem altre protocol (parlar amb l'equip directiu).

- b) **Guarda i custòdia.** L'exercici de la guarda i la custòdia és un dels elements que componen les obligacions de la pàtria potestat. És el dret-deure de tindre els fills o les filles en companyia seua, i prestar-los l'atenció immediata en les necessitats de la vida diària. En els casos de nul·litat, divorci o separació, seran els jutjats i tribunals els que establisquen si la guarda i la custòdia la té només un dels progenitors o aquesta s'estableix de manera compartida a més del règim de visites o convivència amb l'altre progenitor.

El tindre la guarda i custòdia no otorga més drets ni més obligacions envers l'educació dels seus fills/es.

- c) **Documents judicials amb decisions que poden afectar els menors en el centre.** Els centres educatius poden tindre coneixement de resolucions dels jutges i tribunals de justícia en forma d'interlocutòries o sentències, que poden afectar el seu alumnat i ser dictades, sobretot, en procediments civils.

De fet és obligació dels progenitors aportar al centre: Còpia de la sentència, conveni regulador, ordres de protecció o allunyament a les víctimes de violència de gènere o de tot pronunciament judicial que puga tindre incidència en l'àmbit escolar...

Hi ha documents que no podem acceptar en l'escola, doncs no tenen cap validesa: Són documents no vinculants, els que presenten les parts, com ara denúncies, querelles, reclamacions extrajudicials, escrits d'advocats, sol·licituds o peticions als jutjats sobre les quals no haja recaigut un pronunciament judicial.

DEURES DELS PROGENITORS/ES O TUTORS/ES LEGALS

1. Comunicar de manera formal o fefaent als centres documents judicials (còpia de la sentències, convenis reguladors, ordres de protecció o allunyament a les víctimes de violència de gènere o de tot pronunciament judicial que pugua tindre incidència en l'àmbit escolar...) així com les actualitzacions d'aquests.
2. Davant de l'absència de documentació s'entendrà que tota actuació referida a l'àmbit educatiu realitzada pels dos progenitors de forma conjunta, o si és el cas, d'algun d'ells de manera individual, especialment en situacions o circumstàncies d'urgent necessitat, serà vàlida per la presumpció legal que obra en benefici del seu descendent.
3. No es pot portar al centre cap document sobre el qual no haja recaigut un pronunciament judicial, com ara: denúncies, querelles, reclamacions extrajudicials, escrits d'advocats, sol·licituds o peticions als jutjats...
4. Comunicar al centre per escrit l'autorització a una tercera persona per recollir al seus fills/es. Sense aquesta autorització expressa els fills o les filles han de ser lliurats als seus progenitors.
5. Tenen els mateixos deures que totes les famílies. La situació de no convivència no eximeix del compliment de les obligacions educatives amb els seus fills/es o menors tutelats.

DRETS DELS PROGENITORS/ES O TUTORS/ES LEGALS

- Dret a la participació en el centre.
- Dret a la lliure elecció del centre escolar per al seu fill/a.
- Dret a demanar la baixa i canviar de centre al seu fill/a.
- Dret a la informació del centre.
- Dret a prendre decisions en benefici dels seus fills/es.
- Dret a la intimitat i protecció de dades, especialment les persones víctimes de violència de gènere.

0 Imagen ...

C/Torrent N.10
46200 PAIPORTA
46006185@gva.es
961206830

Imagen 3 ...

- Dret a autoritzar a tercers persones per a la recollida de menors en el seu temps, atenent al conveni regulador.

DEURES DE L'ADMINISTRACIÓ (MESTRES)*Actuacions generals:*

1. Tindre en compte el pronunciament judicial sobre el conveni regulador, règim de custòdia i pàtria potestat i executar les decisions judicials sobre la matèria.
2. Respectar i col·laborar en el compliment de les decisions judicials que incideixen en l'àmbit educatiu.
3. Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat, amb altres institucions públiques en matèria de protecció del menor, amb el personal d'altres administracions públiques relacionades amb l'interès del menor, amb el Ministeri Fiscal, amb els jutjats i tribunals de justícia.
4. Anticipar-se a les discrepàncies que puguin sorgir i intentar promoure la prevenció i resolució pacífica dels conflictes i mediar afavorint que es prenguin decisions consensuades.
5. Davant dubtes sempre tindrem en compte la garantia de l'interès superior del menor (satisfacció de les seues necessitats bàsiques, materials, físiques, educatives, emocionals i afectives, l'adquisició de la seua autonomia personal i integració familiar i social). Aquest serà valorat i considerat com a primordial en totes les accions i decisions.
6. Davant desacords manifestos entre progenitors o tutors legals, cal informar-los que tenen que dirigir-se a l'òrgan judicial competent amb l'objecte que siga aqueix òrgan qui, dictamine allò que siga procedent i resolga el desacord.

Actuació davant la informació:

1. Facilitar tota la documentació de caràcter acadèmic i informar sobre les circumstàncies que concórreguen en el procés educatiu del menor exclusivament als progenitors o tutors legals. **Com que els dos tenen dret, jo citaria sempre als dos, per tal d'evitar que ens tiraren en cara que hem informat un sí i l'altre no. Segurament, un d'ells ens diga que no pot vindre.**
2. Garantir la duplicitat de la informació o documentació relativa al procés educatiu dels seus fills, com ara: qualificacions escolars i el resultat de

les seues avaluacions, els resultats de l'avaluació psicopedagògica, l'adopció i desenvolupament de mesures educatives i curriculars, l'adopció de mesures correctores i inici d'expedients disciplinaris, les notes informatives de qualsevol tipus, les reunions de curs o sessions informatives, així com les entrevistes familiars o reunions individuals de tutoria, el calendari escolar, l'horari i la previsió d'activitats extraescolars, la sol·licitud de beques, l'assistència al menjador escolar i el menú, les autoritzacions per a participar en activitats complementàries i extraescolars, els llistat d'absències motiu de les mateixes i justificació, el protocol per a la prestació d'assistència sanitària específica en el centre educatiu, el calendari d'eleccions al Consell Escolar, etc. **Enviar tota la informació per correu electrònic i doble per tal d'assegurar-nos que la informació arriba als dos progenitors. Quan la nota informativa ix des de la tutoria, el responsable serà el tutor/a; si ix des del cicle, la coordinadora de cicle i si ix des del centre, l'equip directiu. Com no podem segons la normativa de protecció de dades un correu que no siga corporatiu, cal pensar com ho fem.**

3. **Sols es pot convocar a les reunions de tutoria als progenitors, doncs la informació de l'alumne és considera personal.** Però es pot assistir a aquestes reunions acompanyats. Cap dels dos progenitors no podrà posar en qüestió ni oposar-se que qualsevol d'ells pugui assistir a les reunions a les quals haja sigut citat individualment en companyia de qui, per convivència habitual, té la responsabilitat compartida de la cura del menor, llevat que existisca explícitament alguna limitació.
4. **No es pot lliurar informació escrita ni cap documentació de l'alumnat (es consideren dades referents a la intimitat dels menors) a terceres persones en cap cas,** ni encara siguen advocats o advocades d'algun dels progenitors o fins i tot quan aquests siguen els seus representants legals, si no tenen la pàtria potestat. La pàtria potestat és un dret intransferible.
5. **Davant un Accident o urgència mèdica:** La informació sobre accident, indisposició o urgència mèdica del fill o de la filla menor durant la seua activitat escolar es traslladarà immediatament al progenitor o la

progenitora que tinga la guarda i custòdia, i si és conjunta o compartida, s'avisarà a tots dos.

6. **Davant la Sol·licitud d'informes o certificats: Els tutors/es no poden emetre cap informe ni certificat.** Correspon a la direcció o secretaria la responsabilitat d'emetre informes o certificats i sols amb dades objectives i a requeriment del jutjat i davant d'ell i mai a petició directa de les parts o els seus lletrats.

Actuació davant la recollida i entrega de l'alumnat

1. Cal lliurar a l'alumne/a al progenitor/a amb qui haja d'estar en cada moment (amb caràcter general al progenitor que té la guarda i custòdia i a l'altre progenitor quan coincideix amb el seu règim de visites). Tindrem en compte el que estableix el conveni regulador o el pronunciament judicial que regula la custòdia i el règim de visites.
2. Cadascun dels progenitors, llevat que el pronunciament judicial establisca explícitament alguna limitació, podrà decidir si recull al seu fill o filla personalment o delega en terceres persones. En aquest últim cas ho **hauran de comunicar per escrit al centre educatiu**, ja que si no es disposa d'una autorització expressa els fills o les filles han de ser lliurats als seus progenitors.
3. Cap dels progenitors no pot oposar-se a la delegació feta per qualsevol d'ells a favor de terceres persones per a la recollida del menor a l'eixida del centre, en els temps que els corresponga, excepte en els casos en què el pronunciament judicial haja establert alguna limitació a aquest extrem.

Actuacions especials davant les persones víctimes de violència de gènere.

1. Les administracions competents han de preveure l'escolarització immediata dels fills/es que es vegen afectats per un canvi de residència derivada d'actes de violència.
2. Es podrà sol·licitar una plaça escolar en un centre docent acreditant l'existència de mesures que comporten un trasllat de domicili. Si no hi haguera places disponibles en aquest, la direcció del centre es posarà en contacte amb l'inspector o la inspectora d'Educació de referència del

centre, per tal d'adoptar les mesures necessàries per a fer efectiva l'escolarització dels menors.

3. Davant de situacions de violència de gènere acreditades mitjançant pronunciament judicial o sentència en la qual es determinen mesures de protecció o allunyament de la persona agressora cap a la víctima i no hi haja declaració o mesures cautelars respecte a l'escolarització dels seus fills i filles, la víctima podrà, excepcionalment, sol·licitar la baixa o el trasllat de centre dels seus pupils i quedarà sense efecte, de forma provisional, el requisit de doble signatura exigit amb caràcter general. Aquesta mesura provisional s'estendrà fins que hi haja un pronunciament judicial o una sentència en què s'explícite a quin dels progenitors correspon l'exercici de la pàtria potestat en matèria d'escolarització.
4. Es molt important garantir a les víctimes de violència de gènere i als seus descendents: la intimitat, privacitat i confidencialitat de les dades de caràcter personal que pugen provocar la seua identificació i localització i, especialment, respecte a l'agressor i el seu entorn. Els centres educatius hauran de procedir amb especial cautela i no facilitaran dades de la víctima o dels menors que es veguen afectats per aquestes situacions.

Actuacions des de la Secretaria del centre (altes i baixes d'alumnes):

1. Els pares, les mares o les persones representats legals podran triar un centre docent de mutu acord, dins de l'oferta de places escolars programada per la Administració educativa, així com demanar la baixa per canviar-lo de centre. Però es requerirà la signatura de tots dos progenitors quan de la informació facilitada en la sol·licitud es deduïska que concorren supòsits de no-convivència dels progenitors.
2. En el cas de les matrícules, si només es comptara amb la signatura d'un únic progenitor i no quedara justificada l'absència de consentiment de l'altre es procedirà a la tramitació de la sol·licitud d'admissió. El centre educatiu informará el progenitor no signant, sempre que siga possible conèixer el seu domicili.

3. En el cas de baixa de centre, informarem al progenitor sense signatura del cas perquè en el termini màxim de deu dies pugui manifestar la seua oposició. Complert el termini sense que conste la conformitat o l'oposició expressa, es procedirà a formalitzar la baixa. Si es presentara oposició expressa, el centre educatiu, amb caràcter general, ha de suspendre la tramitació de la baixa fins que la qüestió es resolga per l'autoritat judicial, i la sol·licitud de baixa i la posterior matrícula per canvi de centre quedaran sense efecte fins a aquest pronunciament.
4. A fi de preservar l'interès superior del menor en els casos de discrepància entre els progenitors o tutors legals, i fins que algun d'ells aporte un pronunciament judicial o acord que clarifiqui a qui li correspon decidir sobre l'escolarització del menor, la Direcció Territorial d'Educació, amb l'informe previ de la Inspecció d'Educació podrà adoptar mesures urgents i especials per garantir el dret a l'educació de l'alumnat. En aquest extrem, com a criteri general, es donarà prioritat al progenitor/a, al tutor o a la tutora legal que ostente la guarda i la custòdia, i si aquesta fos compartida, al progenitor, la progenitora, el tutor o la tutora legal que compartisca empadronament amb el menor.
5. No s'exigirà aquest doble consentiment quan hi haja pronunciament judicial que limite la pàtria potestat d'un dels progenitors. En aquest últim supòsit n'hi haurà prou amb el consentiment de qui ostente la pàtria potestat de l'alumne o de l'alumna, o de qui, si és el cas, tinga atribuïda la funció de prendre les decisions en matèria educativa.

Exclusiu de la direcció:

- Davant situacions que pogueren constituir un risc per a la vida, la integritat, la salut, la dignitat o la llibertat del menor, la direcció del centre públic o la persona titular posarà els fets en coneixement tant del Ministeri Fiscal com dels serveis socials, i remetrà a aquests organismes un escrit motivat en el qual exposarà els fets. Per a realitzar aquestes comunicacions, es farà ús de l'annex VII de l'Ordre 62/2014 per efectuar la comunicació al Ministeri Fiscal i el full de notificació regulat per l'Ordre 1/2010, de 3 de maig, per a efectuar la comunicació a la conselleria amb competències en benestar social.