

NORMES GENERALS DEL CENTRE

ASSISTÈNCIA A CLASSE

- 1- **L'assistència a classe i puntualitat** és obligatòria per a tot l'alumnat del centre (també per l'alumnat d'Infantil des del moment en que es matriculen en el centre).
 - a) *Com a norma general*, s'han de justificar amb un document que justifique l'absència: cita mèdica, justificant, informe del metge, tiquet farmàcia...
 - b) *De manera excepcional (menys del 15% dels dies d'assistència mensuals)*, es poden justificar amb la justificació escrita de la família, sense document (el xiquet/a es troba malalt i es queda a casa, però no assisteix al centre de salut). *Si aquestes faltes superen el 15% dels dies d'assistència mensuals, no es consideraran justificades i s'aplicarà el Protocol d'absentisme del centre.*
- 3-En cas que les faltes d'assistència al centre superen el 25% dels dies d'assistència mensual: **S'aplicarà el Protocol d'absentisme.**
- 4-La puntualitat és molt important. **L'horari d'entrada de tot l'alumnat del centre serà a les 9.00 hores.** Les portes romandran obertes fins les 9.10 h per a casos extraordinaris, *sols extraordinaris*. Cal que l'alumnat i les famílies siguin sempre **puntuals en les entrades i en la recollida dels seus fills i filles** per tal d'evitar distorsionar l'inici de les classes i aprofitar el temps. El professorat registrarà els possibles retards de l'alumnat, i la reiteració comportarà l'aplicació del protocol d'absentisme.

ENTRADES I EIXIDES

ENTRADES:

- ✓ L'alumnat d'Educació Infantil- 2 anys, entrarà per la porta d'Infantil-2 anys.
- ✓ La resta d'alumnat d'Educació Infantil entrarà per la porta d'Infantil.
- ✓ L'alumnat d'Educació Primària entrarà per la porta principal.

EIXIDES:

L'horari d'eixida serà a les 12.45 o 13.00 (divendres) a migdia i a les 16.00 hores per la vesprada. Les famílies recolliran als seus fills i filles dins del centre des d'Infantil fins a sisè. Obrirem les portes 5 minuts abans de l'hora marcada.

ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL:

- Entraran per la porta d'Infantil i arplegaran als seus fills i filles en les portes de les classes que donen al pati. Les famílies de 4 anys passaran pel hall d'Infantil fins el pati de 4 anys:
 1. Si no s'han de recollir a cap fill/a més, eixiran per la porta que han entrat (per la porta d'Infantil).
 2. Si han de recollir a més fills en Primària, passaran al pati de Primària per la porta del pati d'Infantil que connecta amb el pati de Primària (davant del menjador i gimnàs) i així entraran a aquest pati. Seguint el sentit de la circulació arplegaran a tots els seus fills/es i finalment eixiran per la porta principal.

ALUMNAT D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

- 1- Totes les famílies entraran i eixiran per la porta principal C/Torrent, S/N.
- 2- L'alumnat del centre fins a 4t d'Educació Primària no pot anar-se'n sols a casa, ha de ser recollit per una persona major d'edat. **NO PODEN SER RECOLLITS PER MENORS D'EDAT.**

Els xiquets/es seran recollits sempre per una persona autoritzada MAJOR D'EDAT.

ENTRADES I EIXIDES EN ALTRE HORARI

De manera extraordinària i per un motiu justificat es podrà entrar o eixir del col·legi fora de l'horari ordinari, procurant que coincidisca amb l'hora d'esplai i **signant en el quadern d'entrades i eixides** que els presentaran els conserges.

ENTRADES I EIXIDES DIES DE PLUJA

ENTRADES: Els dies de molta pluja s'entrarà a l'escola com es fa habitualment.

EIXIDES: L'eixida es realitzarà de la següent manera:

- En EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMER D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA: Les famílies entraran amb el paraigües fins les portes de les classes. En primer curs, les famílies entraran i eixiran per les portes d'emergència.
- SEGON D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA: Baixaran per les escales interiors i esperaran per torns en el hall de l'escola el seu torn d'eixida. L'alumnat serà entregat per les portes del hall.
- DE TERCER A SISÈ: L'alumnat eixirà com sempre per la porta d'emergència, però esperaran a les famílies en la zona coberta del pati. Les famílies recolliran als seus fills/es amb paraigües i eixiran per la porta del carrer Torrent, S/N.

** Si plou, però l'equip directiu no considera que plou molt, entraran i eixiran com sempre.*

OBLITS A CASA:

Les famílies no podran portar al centre cap cosa oblidada: llibres, esmorzars, bossetes d'educació física... Si algun alumne ha oblidat l'esmorzar el tutor/a parlarà amb el menjador escolar per tal que li proporcione esmorzar.

MALALTIES

1- Els menors no podran acudir al centre:

- ✓ Si presenten qualsevol simptomatologia: tos, febre a partir de 37,5, diarrea, vòmits... o qualsevol malaltia contagiosa.
- ✓ Si pateix de "pediculosis" (polls al cap) fins que es pose en tractament i no pose en risc de contagi als seus companys/es.

2- El personal del centre no està autoritzat per subministrar medicaments a l'alumnat. Únicament en cas de malalties cròniques i amb indicació expressa del metge.

3- Si algun alumne ha de prendre medicament en horari escolar, s'ha d'informar a la tutora qui guardarà correctament el medicament. No es poden guardar els medicaments en les motxilles.

4- Malalties cròniques:

- ✓ Seguir protocol.

<https://portal.edu.gva.es/ausiasmarchpaiporta/informacio-families/>

MENJADOR ESCOLAR

1- Sols han de formalitzar la inscripció per fer ús del servei de menjador **l'alumnat de nova incorporació**. Han d'omplir també el full de domiciliació bancària. **Informació pàgina WEB.**

2- Tot l'alumnat que durant el curs el curs anterior ha sigut usuari de menjador i no s'ha donat de baixa, estarà inscrit per al curs següent en les mateixes condicions.

- 3- Si alguna família vol donar de baixa al seu fill/a o ha de modificar alguna condició (canvi de dies, canvi de eventual a continu, modificació en qualsevol de les seues dades...) haurà d'informar a l'encarregada del menjador.
- 4- L'alumnat no pot donar-se de baixa ni canviar de modalitat fins el començament d'un nou mes i cal avisar amb una setmana d'antelació.
- 5- Les altes o baixes i variacions en el número de compte en el que està domiciliat el pagament del menjador, s'han d'avisar sempre abans del dia 25 del mes en que ens trobem a l'encarregada del menjador.
- 6- Opcions per apuntar-se al menjador:
 - a) Fixes continus (de dilluns a divendres).
 - b) Fixes discontinus (de dilluns a dijous, de dilluns a dimecres, dilluns i dimarts o sols dilluns...).
 - c) Tiquets, només **de manera excepcional per urgències: metge, ingrés hospitalari ...**

Cap alumne/a podrà fer ús del menjador sense haver avisat prèviament a qualsevol membre de l'Equip docent de menjador.

Correu de menjador: 46006185.info@edu.gva.es

FORMA DE PAGAMENT:

1- Els pagaments dels i de les alumnes que es queden durant tot el mes, es realitzaran durant els cinc primers dies hàbils del mes, per domiciliació bancària i es cobrarà entre el 1 i el 5 del mes següent.

2- Es faran devolucions de 4.35 euros per dia des del primer dia que l'alumne/a falte al menjador sempre que la falta d'assistència al centre estiga correctament justificada (les absències al centre es justifiquen en el correu esmentat). ***Durant el mes es poden enviar els justificants (documents escrits) per a que les faltes d'assistència no comptabilitzen en la facturació.***

En resum: 1r informem de la no assistència per no tirar el menú. 2r durant el mes enviem justificant perquè no comptabilitze en la facturació.

3- El compte en el que es fa el càrrec de l'import de menjador ha d'estar al corrent per tal d'evitar les devolucions. **A la tercera devolució l'alumne/a ja no podrà fer ús del menjador en tot el curs.**

NORMES RELACIONADES AMB ELS HORARIS:

- L'alumnat que estiga al metge pel matí i no s'haja incorporat a l'escola abans de l'eixida 12.45 (de dilluns a dijous) o 13.00 hores (divendres) no poden incorporar-se al menjador eixe dia. **El menjador és un servei associat a l'escola, el dia que no assisteixen a l'escola no tenen servei de menjador.**

COMPORTAMENT:

- L'alumnat de menjador haurà de complir les normes establertes per al bon funcionament del servei: respecte als educadors/es de menjador, als companys/es, als utensilis, a les instal·lacions, als materials, etc. L'establiment d'aquestes normes obeeix a que volem millorar un servei tan important en la vida de la nostra escola, com és el menjador.

- Les conductes greus o reincidents de l'alumnat quedaran enregistrades en el Quadern de Conductes, s'informarà a la directora del centre i a la família i podran ser sancionats d'acord amb NOF del col·legi. Amb 3 parts de convivència es pot arribar a l'expulsió temporal o definitiva del menjador prèvia informació a la família. La comissió de menjador i convivència del consell escolar és qui decidirà aquesta mesura.

DECÀLEG PER AL MANTENIMENT DELS LLIBRES DE TEXT

1. No escrigues als llibres. Si cal, copia els exercicis i fes-los en un quadern.
2. Folra tots els llibres abans de tornar-los.
3. No trenques, ni espatlles les fulles ni els folros.
4. Comunica qualsevol problema que tingues a la tutora/tutor el més aviat possible.

5. Al final de cada curs has de tornar tots els llibres en bones condicions i amb folres, en cas contrari, no podràs continuar participant en el Programa Xarxa llibres.

6. Si has tingut la sort de començar el curs amb un llibre nou, tindràs una despesa extra: hauràs de comprar folres a principi i a final de curs.

7. Els llibres de lectura de 1^r i 2ⁿ curs formen part del banc de llibres de l'escola al ser considerats materials reutilitzables. Per continuar formant part de la xarxa llibres és necessari deixar-los en l'escola.

Seguint l'article 59 del DECRET 253/2019, de 29 de novembre, les famílies han de signar la CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU AMB EL CENTRE per garantir la cooperació entre les accions educatives i el centre educatiu en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat.

Respectant les normes evitarem problemes i el col·legi funcionarà millor.

NORMAS GENERALES DEL CENTRO:

ASISTENCIA A CLASE:

1- La asistencia a clase y puntualidad es obligatoria para todo el alumnado del centro (también para el alumnado de Infantil desde el momento en que se matriculen en el centro).

2- Las faltas de asistencia deben estar debidamente justificadas.

a) Como norma general, se deben justificar con un documento que justifique la ausencia: cita médica, justificante, informe del médico, ticket farmacia...

b) De manera excepcional (menos del 15% de los días de asistencia mensuales), pueden justificarse con la justificación escrita de la familia, sin documento (el niño/a se encuentra enfermo y se queda en casa, pero no asiste al centro de salud). Si estas faltas superan el 15% de los días de asistencia mensuales, no se considerarán justificadas y se aplicará el Protocolo de absentismo del centro.

3- En caso de que las faltas de asistencia al centro superen el 25% de los días de asistencia mensual: Se aplicará el Protocolo de absentismo.

4- La puntualidad es muy importante. El horario de entrada de todo el alumnado del centro será a las 9:00 horas. Las puertas permanecerán abiertas hasta las 9:10 h para casos extraordinarios, **sólo extraordinarios**. Es necesario que el alumnado y las familias sean siempre puntuales en las entradas y en la recogida de sus hijos e hijas para evitar distorsionar el inicio de las clases y aprovechar el tiempo. El profesorado registrará los posibles retrasos del alumnado, y la reiteración comportará la aplicación del protocolo de absentismo.

ENTRADAS Y SALIDAS:

ENTRADAS:

- El alumnado de Educación Infantil-2 años, entrará por la puerta de Infantil-2 años.
- El resto de alumnado de Educación Infantil entrará por la puerta de Infantil.
- El alumnado de Educación Primaria entrará por la puerta principal.

SALIDAS:

El horario de salida será a las 12:45 o 13:00 (viernes) a mediodía y a las 16:00 horas por la tarde. Las familias recogerán a sus hijos e hijas dentro del centro desde Infantil hasta sexto. Abriremos las puertas 5 minutos antes de la hora marcada.

ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL:

• Entrarán por la puerta de Infantil y recogerán a sus hijos e hijas en las puertas de las clases que dan al patio. Las familias de 4 años pasarán por el hall de Infantil hasta el patio de 4 años:

1. Si no ha de recoger a ningún hijo/a más, saldrán por la puerta que han entrado (por la puerta de Infantil).
2. Si deben recoger a más hijos en Primaria, pasarán al patio de Primaria por la puerta del patio de Infantil que conecta con el patio de Primaria (delante del comedor y gimnasio) y así entrarán en este patio. Siguiendo el sentido de la circulación recogerán a todos sus hijos/as y finalmente saldrán por la puerta principal: C/Torrent, S/N.

ALUMNADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA:

1- Todas las familias entrarán y saldrán por la puerta principal C/Torrent, S/N.

2- El alumnado del centro hasta 4º de Educación Primaria no puede irse solo a casa, debe ser recogido por una persona mayor de edad. **NO PUEDEN SER RECOGIDOS POR MENORES DE EDAD.**

Los niños/as serán recogidos siempre por persona autorizada MAYOR DE EDAD.

ENTRADAS Y SALIDAS EN OTRO HORARIO:

De forma extraordinaria y por motivo justificado se podrá entrar o salir del colegio fuera del horario ordinario, procurando que coincida con la hora de recreo y firmando en el cuaderno de entradas y salidas que les presentarán los conserjes.

ENTRADAS Y SALIDAS DÍAS DE LLUVIA:

- **ENTRADAS:** Los días de mucha lluvia se entrará en la escuela como se hace habitualmente.

- **SALIDAS:** La salida se realizará de la siguiente manera:

En EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMERO DE EDUCACIÓN PRIMARIA: Las familias entrarán con el paraguas hasta las puertas de las clases. En primer curso, las familias entrarán y saldrán por las puertas de emergencia.

SEGUNDO DE EDUCACIÓN PRIMARIA: Bajarán por las escaleras interiores y esperarán por turnos en el hall de la escuela su turno de salida. El alumnado será entregado por las puertas del hall.

DE TERCERO A SEXTO: El alumnado saldrá como siempre por la puerta de emergencia, pero esperarán a las familias en la zona cubierta del patio. Las familias recogerán a sus hijos/as con paraguas y saldrán por la puerta de la calle Torrent S/N.

** Si llueve, pero el equipo directivo no considera que llueve mucho, entrarán y saldrán como siempre.*

OLVIDOS EN CASA:

Las familias no podrán llevar al centro algo olvidado: libros, desayunos, bolsitas de educación física... Si algún alumno ha olvidado el desayuno el tutor/a hablará con el comedor escolar para que le proporcione desayuno.

ENFERMEDADES:

1- Los menores no podrán acudir al centro:

• Si presentan cualquier sintomatología: tos, fiebre a partir de 37,5, diarrea, vómitos... o cualquier enfermedad contagiosa.

- Si sufre de “pediculosis” (piojos en la cabeza) hasta que se ponga en tratamiento y no ponga en riesgo de contagio a sus compañeros/as.

2- El personal del centro no está autorizado para suministrar medicamentos al alumnado. Únicamente en caso de enfermedades crónicas y con indicación expresa del médico.

3- Si algún alumno debe tomar medicamento en horario escolar, se debe informar a la tutora quién guardará correctamente el medicamento. No se pueden guardar los medicamentos en las mochilas.

4- Enfermedades crónicas:

- Seguir protocolo. <https://portal.edu.gva.es/ausiasmarchpaiporta/informacio-families/>

COMEDOR ESCOLAR:

1- Sólo deben formalizar la inscripción para hacer uso del servicio de comedor el alumnado de nueva incorporación. Tienen que llenar también la hoja de domiciliación bancaria. Información página WEB.

2- Todo el alumnado que durante el curso el curso anterior ha sido usuario de comedor y no se ha dado de baja, estará inscrito para el siguiente curso en las mismas condiciones.

3- Si alguna familia quiere dar de baja a su hijo/a o debe modificar alguna condición (cambio de días, cambio de eventual a continuo, modificación en cualquiera de sus datos...) deberá informar a la encargada del comedor.

4- El alumnado no puede darse de baja ni cambiar de modalidad hasta el comienzo de un nuevo mes y es necesario avisar con una semana de antelación.

5- Las altas o bajas y variaciones en el número de cuenta en la que está domiciliado el pago del comedor, deben avisarse siempre antes del día 25 del mes en que nos encontramos a la encargada del comedor.

6- Opciones para apuntarse al comedor:

a) Fijas continuas (de lunes a viernes).

b) Fijas discontinuos (de lunes a jueves, de lunes a miércoles, lunes y martes o sólo lunes...).

c) Tickets, sólo de manera excepcional por urgencias: médico, ingreso hospitalario...

Ningún alumno/a podrá hacer uso del comedor sin haber avisado previamente a cualquier miembro del Equipo docente de comedor.

Correo de comedor: 46006185.info@edu.gva.es

FORMA DE PAGO:

1- Los pagos de los alumnos y alumnas que se queden durante todo el mes, se realizarán durante los cinco primeros días hábiles del mes, por domiciliación bancaria y se cobrará entre el 1 y el 5 del mes siguiente.

2- Se harán devoluciones de 4.35 euros por día desde el primer día que el alumno/a falte en el comedor siempre que la falta de asistencia de asistencia al centro esté correctamente justificada (las ausencias en el centro se justifican en dicho correo) . Durante el mes pueden enviarse los justificantes (documentos escritos) para que las faltas de asistencia no contabilicen en la facturación.

En resumen: 1º informamos de la no asistencia por no tirar el menú. 2º durante el mes enviamos justificante para que no contabilice en la facturación.

3- La cuenta en la que se hace el cargo del importe de comedor debe estar al corriente para evitar las devoluciones. **En la tercera devolución el alumno/a ya no podrá utilizar el comedor en todo el curso.**

NORMAS RELACIONADAS CON LOS HORARIOS:

- El alumnado que esté al médico por la mañana y no se haya incorporado a la escuela antes de la salida 12.45 (de lunes a jueves) o 13.00 horas (viernes) no pueden incorporarse al comedor ese día. El comedor es un servicio asociado a la escuela, el día que no asisten a la escuela no tienen servicio de comedor.

COMPORTAMIENTO:

- El alumnado de comedor deberá cumplir las normas establecidas para el buen funcionamiento del servicio: respecto a los educadores/as de comedor, a los compañeros/as, a los utensilios, a las instalaciones, a los materiales, etc. El

establecimiento de estas normas obedece a que queremos mejorar un servicio tan importante en la vida de nuestra escuela, como es el comedor.

- Las conductas graves o reincidentes del alumnado quedarán registradas en el Cuaderno de Conductas, se informará a la directora del centro y la familia y podrán ser sancionados de acuerdo con NOF del colegio. Con 3 partes de convivencia, se puede llegar a la expulsión temporal o definitiva del comedor previa información a la familia. La comisión de comedor y convivencia del consejo escolar es quien decidirá esa medida.

DECÁLOGO PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS LIBROS DE TEXTO:

1. No escribas en los libros. Si es necesario, copia los ejercicios y hazlos en un cuaderno.
2. Forra todos los libros antes de devolverlos.
3. No rompas, ni hombros las hojas ni los forros.
4. Comunica cualquier problema que tengas a la tutora/tutor lo antes posible.
5. Al final de cada curso debes devolver todos los libros en buenas condiciones y con forros, de lo contrario, no podrás seguir participando en el *Programa Xarxa llibres*.
6. Si has tenido la suerte de empezar el curso con un libro nuevo, tendrás un gasto extra: tendrás que comprar forros a principio y final de curso.
7. Los libros de lectura de 1º y 2º curso forman parte del banco de libros de la escuela al ser considerados materiales reutilizables. Para seguir formando parte de la red libros es necesario dejarlos en la escuela.

Siguiendo el artículo 59 del DECRETO 253/2019, de 29 de noviembre, las familias deben firmar la CARTA DE COMPROMISO EDUCATIVO CON EL CENTRO para garantizar la cooperación entre las acciones educativas y el centro educativo en un entorno de convivencia, respeto y responsabilidad .

Respetando las normas evitaremos problemas y el colegio funcionará mejor.