

PROGRAMA ANUAL DEL COMEDOR ESCOLAR CEIP AUSIÀS MARCH PAIPORTA CURSO 2023-2024



PROGRAMA ANUAL DE COMEDOR ESCOLAR 2023-2024

CENTRE	CEIP AUSIÀS MARCH		
CODI	46006185	TELÈFON	961206830
ADREÇA	TORRENT, S/N	LOCALITAT	PAIPORTA
ENCARREGADA	XELO GRAMAJE CALABUIG		
Coordinadora Escola-Empresa i monitores	ANTONIA CORONIL		
ADMINISTRADORA	M^a SOFIA PRADA SEGURA		
DIRECTORA	M^a TERESA DONET LLETÍ		

INTRODUCCIÓ

El servei de menjador escolar és un servei complementari de l'escola per per millorar l'educació alimentària i nutricional i l'aprenentatge d'hàbits socials del nostre alumnat. A més a més, es configura com un instrument necessari per poder compensar les desigualtats econòmiques i socials del nostre alumnat i assegurar l'alimentació saludable al menys una vegada al dia d'alguns xiquets i xiquetes. I, també, és un instrument de conciliació familiar i laboral per a les famílies del centre que necessiten aquest servei per diversos motius laborals o personals.

Una bona organització i planificació d'aquest servei millorarà la qualitat del nostre centre escolar. Presentem en aquest document les seues característiques.

La nostra proposta pedagògica girarà al voltant del lema de l'escola: «Sense pla-neta-B»

Totes les activitats proposades pretenen aconseguir una educació integral de l'alumnat.

Al llarg del curs aquestes activitats s'orientaran cap a l'educació alimentària (hàbits d'alimentació i modals en la taula), educació de la salut (hàbits de vida saludable i gestió del temps lliure: cultura, esport i oci), educació per a la igualtat i la pau, educació en valors socials i millora de la convivència, educació ambiental, atenció a la diversitat/inclusió educativa i interculturalitat.

L'atenció, suport i vigilància a l'alumnat serà realitzat pel personal monitor del menjador i es regirà pel que es disposa en la normativa que regula aquest servei: *Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, formació i Ocupació, modificada parcialment per l'Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.*

1. OBJECTIUS:

1.1 EN EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA:

Per a l'empresa:

- Oferir una adequada alimentació a l'alumnat, elaborant menús en base a la Guia per als menús escolars de la Generalitat Valenciana.
- Elaborar menús amb productes frescs i de primera qualitat.
- Utilitzar tècniques culinàries diverses: planxa, vapor, papillote, forn, fritures al forn, cocció lenta...
- Oferir una dieta Mediterrània amb plats tradicionals i innovadors.

Per a l'alumnat:

- Conèixer la diferència entre menjar i alimentar-se (valor nutritiu dels aliments).
- Conèixer els distints tipus d'aliments i impulsar actituds positives davant els diferents dinars.

1.2. EN EDUCACIÓ PER A LA SALUT:

Per a l'alumnat:

- Reconèixer la importància de l'alimentació en el desenvolupament físic i intel·lectual i conèixer les malalties derivades d'una mala alimentació.
- Aconseguir que l'alumnat practique els principals hàbits d'higiene a l'hora de dinar: rentar-se les mans abans i després de dinar, raspallar-se les dents...
- Potenciar els bons modals higiènics en la taula: utilització del coberts, tovalló, no parlar mentre es mastica...

1.3. EN EDUCACIÓ EN VALORS SOCIALS I CÍVICS (Relacions socials i convivència, educació ambiental...).

Per als monitors/es:

- Fomentar la participació en activitats lúdiques proposades, evitant les activitats manuals que ja es realitzen en horari lectiu.
- Potenciar la convivència pacífica mitjançant el treball de valors com la col·laboració, respecte i no discriminació.

- Potenciar la Comunicació assertiva al menjador escolar.
- Ajudar a l'alumnat a resoldre els conflictes de manera pacífica.

Per a l'alumnat:

- Potenciar els bons modals higiènics en la taula: temps d'espera, paciència, parlar amb veu baixeta, ...
- Gestionar el seu temps lliure: participació en les activitats d'esport, de cultura i d'oci, relacions amb els amics/amigues, realització de tasques escolars...
- Establir relacions positives amb els iguals.
- Respectar i col·laborar amb els monitors/es de menjador.
- Complir les normes de convivència del menjador escolar.
- Resoldre els conflictes de manera pacífica.

2. ACTIVITATS:

2.1. EDUCACIÓ PER A LA SALUT:

Per a les famílies:

- (Setembre) Xarrada famílies novingudes al centre (2-3 anys i altres): Informar sobre el projecte de menjador i de l'alimentació que oferim. MENJADOR ESCOLAR.
- (Tot el curs) Servei directe amb les famílies per a aquells casos d'al·lèrgies. TELÈFON: CORREU ELECTRÒNIC:
- (Cada mes) Enviament del menú mensual amb orientacions per als sopars. PÀGINA WEB DEL CENTRE.
- (Cada dia) Informació diària sobre l'alimentació i comportament dels seus fills/es. APLICACIÓ WEB MULTIPLATAFORMA.
- (Tots els Divendres) **Podeu vindre a dinar amb els vostres fills i filles al menjador de l'escola.**

Cada setmana podran vindre 10 familiars a dinar amb els seus fills o filles.

Per apuntar-te cal enviar un correu 7 dies abans al correu de l'encarregada del menjador, per a que aquesta pugui organitzar els torns.

Una vegada confirmada la plaça per al divendres sol·licitat, cal dipositar un tiquet de menjador en la bústia de menjador.

Amb l'alumnat:

- Pràctica diària dels principals hàbits d'higiene (rentar-se i eixugar-se les mans/boca abans i després dels dinars,...) i bons modals en el menjador (menjar sense pressa i mastegant bé, adoptar postures correctes a la taula, fer ús adequat de coberts, tovallons, no alçar-se durant els dinars, no llançar al sòl menjar, pa, papers, aigua...).
- Conèixer els plats típics de Països del Món, Espanya i la Comunitat Valenciana mitjançant jornades gastronòmiques temàtiques.
- (Nadal) Dinar especial de Nadal.
- Gastro Experience. Coneixem menjars típics d'altres comunitats i països.
- Matins saludables per a l'alumnat d'Educació Infantil del centre en horari lectiu. On es posa en pràctica la degustació d'un desdèjuni equilibrat i sa i es consciència de la importància d'aquest menjar diari.
- Festes en el menjador (maig) en el seu horari.
- El mercat de la fruita i verdura de 3^r a 6^é.
- (Falles) Xocolatada i brioixeria.
- Mona de Pasqua.

2.2. EDUCACIÓ VALORS I CÍVICS:

- Realització d'un pla d'activitats adaptat a les diferents edats de l'alumnat. Aquest Pla inclou activitats esportives, joc lliure, jocs populars, jocs de taula, visionat de curts de cine i pla lector (conta contes i biblioteca tutoritzada).
- Realització d'assemblees per augmentar la participació de l'alumnat en la presa de decisions, en l'establiment de normes i proposta de sancions.
- Resolució de conflictes de forma pacífica mitjançant les assemblees.
- Utilització d'un programa de reforç positiu alabant la conducta adequada de l'alumnat mitjançant diverses recompenses.

- Continuar amb el registre de comportament per controlar la conducta dels nostres alumnes i la seua milloria.
- Aplicació del Reglament de Règim Intern del centre i aplicació de mesures correctores en cas necessari. Informació a les famílies.
- Reunió trimestral de l'encarregada del menjador amb la coordinadora i les educadores de menjador per orientar sobre com treballar aquest aspecte en el menjador.
- Reunió trimestral de l'equip d'orientació i encarregada del menjador amb la coordinadora i educadores del menjador per donar pautes d'actuació i gestió amb alumnat amb necessitats específiques.
- Relació i comunicació fluida entre les educadores i tutors/es de l'alumnat.

2.4. ALTRE ACTIVITATS PER AL CENTRE FINANÇADES PER L'EMPRESA:

- Esmorzar per a l'alumnat d'infantil 5 anys per a l'acomiadament/graduació de final de curs.
- Sopar per a la graduació de l'alumnat de 6é de primària en juny.
- Berenar famílies: Jornada de portes obertes.
- Berenar de reunions amb famílies: CAFETEA, tertúlies...

PLA D'ACTIVITATS 2023-2024

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
MULTIESPORT	JOC DE TAULA	MULTIESPORT	DANCES I BALLS	JOC LLIURE
Jocs tradicionals		Jocs tradicionals		

3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI:

EMPRESA D'ALIMENTACIÓ I MONITORS:

GRUP CAPS

Cuina del centre. SI

- Departament de qualitat especialitzat en implantació del sistema APPCC
- Seguiment de la matèria primera i manipulació de la mateixa.
- Supervisió setmanal per part dels responsables de la zona.
- Atenció individual i flexible a l'equip educatiu del menjador.
- Xef executiu: Supervisió del personal de cuina.
- Formació en noves tècniques de cuina in situ.
- Control i selecció de la qualitat de la matèria primera.
- Assessorament en l'elaboració i presentació de plats.
- Formació a les monitores del menjador (disciplina positiva, primers auxilis, atenció alumnat TEA).

4. HORARIS:

4.1. HORARI GENERAL DEL CENTRE:

D'Octubre a maig:

Matins.

De: 9.00 a 12.45 (De dilluns a dijous)

De: 9.00 a 13.00 (Divendres)

Vesprades.

De: 14.30 a 16.00 (De dilluns a dijous)

Setembre i juny:

Matins.

De: 9.00 a 13.00

4.2. HORARI DEL MENJADOR I TORNS:

D'Octubre a maig:

- De Dilluns a dijous: De 12.45 a 14.30.
 - Primer torn: de 12.45 a 13.35
 - Segon torn: de 13.35 a 14.25
- Divendres: De 13.00 a 14.45
 - Primer torn: de 13.00 a 13.50

- Segon torn: de 13.50 a 14.40

Setembre i juny:

- De dilluns a divendres: De 13.00 a 15.00
 - Primer torn: de 13.00 a 13.50
 - Segon torn: de 13.50 a 14.40

En el primer torn s'inclou l'alumnat d'educació infantil (2, 3, 4 i 5 anys), primer, segon i tercer d'educació primària.

En el segon torn s'inclou l'alumnat de tercer, quart, cinquè i sisè d'educació primària.

4.3. HORARIS DE LES ACTIVITATS I TORNS:

D'Octubre a maig:

	Hora de dinar	Hora d'Activitats	
Primer torn	12.45 – 13.35 <i>13.00-13.50</i>	13.35 – 14.30 <i>13.50-14.40</i>	Neteja i higiene. Descans. Joc lliure. Activitats dirigides: explicades anteriorment.
Segon torn	13.35 – 14.25 <i>13.50-14.40</i>	12.45 – 13.35 <i>13.00-13.50</i>	Activitats dirigides: explicades anteriorment. Biblioteca i espais lectors. Temps lliure. Possibilitat de realitzar tasques escolars (qui vulga). Joc lliure. Neteja i higiene.

Setembre i juny: De dilluns a divendres

Les activitats es desenvoluparan en horari de 14.00 a 15.00 el primer torn i de 13.00 a 14.00 el segon torn amb les mateixes condicions que durant el curs, explicat en el paràgraf anterior.

L'alumnat d'Educació Infantil de 2 i 3 anys dinarà a les seues aules.

L'alumnat d'Educació Infantil de 4 i 5 anys dinarà en el menjador escolar.

- Les monitores del primer torn arribaran 10 minuts abans a les classes dels seus xiquets/es. Entre el professorat del centre i les monitores arreglaran a l'alumnat per acudir al menjador amb unes bones condicions higièniques.
- L'alumnat d'Infantil serà arreglat en les seues aules i després acudirán al menjador acompanyats per els mestres i monitores de menjador.
- L'alumnat de 1^r d'Educació primària s'arreglarà en el bany del 1^r pis i serà acompanyat al menjador per les monitores.
- L'alumnat de 2ⁿ de Primària s'arreglarà en el bany de baix i seran acompanyats al menjador per les monitores.
- L'alumnat de 3^r serà acompanyat pels seus mestres fins les piles ubicades davant del gimnàs. Es rentaran i arreglaran i entraran al menjador amb les monitores.
- L'alumnat de quart a sisè de Primària baixarà amb el mestre/a a la filera i seran recollits per les seues monitores per començar les activitats previstes. Després acudirà amb les seues monitores al menjador en l'hora prevista, sempre realitzant les tasques d'higiene abans d'entrar al menjador (llavar-se les mans...). A l'acabar de dinar l'alumnat de primària procedirà a raspallar-se les dents i endreçar-se per pujar a classe.

4.4. HORARI D'EIXIDA DEL MENJADOR DIVENDRES:

Les entrades i eixides es realitzaran de la mateixa forma que en horari escolar.

EDUCACIÓ INFANTIL:

Les portes s'obriran a les 14.45 hores. No s'obriran les porten abans de l'hora marcada.

Les famílies entraran a l'escola per la porta d'infantil al carrer Torrent. Si tenen germans en primària creuaran i no poden tornar enrere hauran d'eixir per la porta de vehicles situada al carrer Jaume I. Els/les alumnes seran entregats a les famílies per les diferents portes de les classes.

És necessari presentar la Targeta identificativa d'infantil als/les educadors/es per arreplegar als/les xiquets/es els divendres i en setembre i juny.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

Les portes s'obriran a les 14.45 hores. No s'obriran les portes abans de l'hora marcada.

Les famílies entraran a l'escola per la porta principal o per la d'Infantil, en cas de tindre germans/es en eixa etapa.

L'alumnat de primària seran arreplegats dins del centre a l'edifici de Primària de la mateixa manera que es fa per la vesprada. SOLS HI HA UN SENTIT DE LA CIRCULACIÓ, ENTREN PEL CARRER TORRENT I IXEN PEL CARRER JAUME I.

*L'alumnat de les extraescolars dels divendres seran arreplegats per les seues monitores d'extraescolars.

4.5. HORARI DELS MONITORS/ES DEL MENJADOR:

L'horari d'atenció a l'alumnat per les monitores serà el següent:

De dilluns a dijous 12.45 – 14.30 i Divendres 13.00 – 15.00= 9 hores.

Vist aquest horari la Conselleria d'Educació ens informa que han d'estar contractats 10 hores setmanals.

L'escola per garantir una millor atenció a l'alumnat i un millor clima escolar es compromet, sempre que la Conselleria d'Educació ens ho permeta, a contractar als monitors/es del menjador escolar: 10,5 hores setmanals, distribuïdes de la següent manera:

Monitores del primer torn:

De dilluns a dijous 12.35 – 14.30 i Divendres 12.50 – 15.00

Monitores del segon torn:

De dilluns a dijous 12.45 – 14.40 i Divendres 13.00 – 15.10

I a més a més es faran torns rotatius entre les 29 monitores (5/6 grups, un grup cada dia) de 40 minuts per parar taula abans que arribe l'alumnat del primer torn a dinar.

4.6. HORARI D'ALTRES RESPONSABLES DEL MENJADOR Mirar apartat de personal del centre.

- COORDINADORA ESCOLA-EMPRESA I MONITORES: Antonia Coronil. Atenció: De dilluns a divendres de 9.00 a 10.00 hores en consergeria, de manera presencial o telefònica.
- ENCARREGADA DEL MENJADOR: Consuelo Gramaje Calabuig. Atenció (Amb cita prèvia): c.gramajecalabuig@edu.gva.es
- CUINERA: Pilar Pradas. Atenció (amb cita prèvia): A través del correu: c.gramajecalabuig@edu.gva.es
- SECRETARIA: Sofia Prada Segura. Atenció (amb cita prèvia): 46006185@edu.gva.es
- ADMINISTRATIVA: Laura Micó Aparici. Atenció: dilluns, dimecres i dijous de 9.00 a 13.00 hores en consergeria, de manera presencial o telefònica.
- DIRECTORA: Maite Donet Lletí. Atenció (amb cita prèvia): 46006185@edu.gva.es

4.7. HORARI DEL PERSONAL DE CUINA:

- 1 cuinera: 40 hores
- 1 ajudant de cuina: 40 hores
- 2 auxiliar de cuina: 30 +30 hores
- 1 auxiliar de cuina: 15 hores

5. COMENSALS (Previsió per al curs 2023/2024)

Atesa la seua capacitat i atenent al funcionament d'altres cursos, el menjador del CEIP Ausiàs March atindrà una mitjana de 600 comensals aproximadament en dos torns. En el cas d'haver-hi més peticions que places, s'atendran les mateixes segons la normativa vigent. *Intentarem*

sempre donar resposta a totes les famílies organitzant el centre per fer-ho possible.

5.1. NÚMERO D'ALUMNES COMENSALS:

INF 2-3ANYS	INF 4/5 ANYS	PRIMÀRIA	Nee	TOTAL
77	112	395	9	592
7	6	13	2	28/29

* El número de comensals va variant durant el curs i en consonància va variant el número de monitores contractades.

5.2. NÚMERO D'ALTRES COMENSALS

MESTRES	MONITORS	PNAL CUINA	ALTRES	TOTAL
20	20	5	???	45

5.3. TOTAL DE COMENSALS: 637

5.4. RÀTIOS MONITORES/ALUMNAT:

Les dotacions de personal per a l'atenció, suport i vigilància a l'alumnat en el menjador escolar ha d'atendre a la normativa.

- Educació Infantil de 2 i 3 anys: un monitor/a per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.
- Educació Infantil de 4-5 anys: un monitor/a per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.
- Educació Primària: un monitor/a per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.
- Educació Especial i alumnes amb necessitats educatives especials, escolaritzats en règim ordinari: un monitor per cada 6 alumnes o fracció igual o superior a 1.

6.- EQUIP PEDAGÒGIC: COMPOSICIÓ I TASQUES ATRIBUÏDES.

- SECRETARIA: **Sofia Prada Segura**. Encarregada de la comptabilitat del centre i seguiment del pressupost del menjador (ha de portar una

correcta administració dels fons d'acord amb el pressupost establert), la gestió d'ajudes i beques, col·laborar amb l'equip de menjador en el seu bon funcionament.

- ADMINISTRATIVA: **Laura Micó Aparici**. Certificats i altres tasques administratives. Suport a la secretària en la gestió d'ajudes de menjador.
- ENCARREGADA DE MENJADOR: **Consuelo Gramaje Calabuig**, responsable del funcionament i l'organització del menjador. Té com a missió el tracte amb educadors/es i comensals, amb l'empresa i amb les famílies. També el control de l'assistència i absències de l'alumnat al menjador i sobre la correcció de minuts. *Atendrà qualsevol problema derivat del funcionament del menjador.*
- ENCARREGADA DE MONITORES: **Antonia Coronil Pérez**. Atendrà els problemes urgents de les famílies de 9.00 a 10.00 en consergeria del centre (dietes especials per al dia). Control diari d'assistència de l'alumnat. Encarregada de supervisar el treball dels educadors/es, el bon tracte a l'alumnat, la resolució de conflictes de forma pacífica i la realització d'activitats educatives. Supervisa el bon tractament davant les al·lèrgies i malalties cròniques i menús especials.
- MONITORS/ES: En línies generals, les tasques pròpies dels monitors/es consisteixen en: Atendre als/les comensals des del moment que ixen de classe fins a la seua incorporació a les mateixes a la vesprada. Són les responsables directes del grup assignat: al·lèrgies, malalties cròniques, menús especials, problemes de convivència... Han de parar i llevar taula, servir a l'alumnat, assegurar la bona alimentació dels comensals i els modals en l'hora de dinar. Han de realitzar les activitats educatives programades en el temps lliure de menjador. Han d'aconseguir una bona convivència i resoldre els conflictes de manera pacífica. Atendre a les normes de l'empresa, al Projecte Educatiu de Menjador, al Programa Anual de menjador i a les indicacions de la directora, encarregada de menjador i coordinadora de monitors/es.
- CUINERA: **Pilar Pradas**. Encarregada de coordinar el servei de cuina (no de monitores ni del menjador) i elaborar els menús diaris, posant

especial atenció a les al·lèrgies i menús especials. *Atendrà qualsevol dubte de menús i dietes especials.*

- DIRECTORA: **M^a Teresa Donet LLetí**. Encarregada de promoure i supervisar el funcionament del menjador escolar. Atendre qualsevol tema que no ha pogut ser resolt amb la coordinadora d'educadores, cuinera, encarregada de menjador o secretaria.
- COMISSIÓ DE MENJADOR DEL CEC: Supervisió mensual dels menús. Valoració del funcionament del menjador i propostes de millora.
- CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE: Supervisió i Valoració trimestral del funcionament del menjador i propostes de millora. Redacció projecte anual de menjador. Reunions empreses i elecció empresa durant el mes de juliol.

RESUM PER A LES FAMÍLIES:

A QUI HEM DE DIRIGIR-NOS SI TENIM ALGUN PROBLEMA MENJADOR

<p>ADMINISTRATIVA: Laura Micó</p>	<p>Correu electrònic: <u>l.micoaparici@edu.gva.es</u></p>	<p>- Certificats i altres tasques administratives. - Suport a la secretària en la gestió d'ajudes de menjador.</p>
<p>SECRETARIA: Sofia Prada Segura.</p>	<p>Correu electrònic: <u>46006185@edu.gva.es</u></p>	<p>- Gestió d'ajudes de menjador. - Control del pressupost de menjador (despeses i ingressos).</p>
<p>ENCARREGADA DE MENJADOR: Consuelo Gramaje Calabuig</p>	<p>Correu electrònic: <u>c.gramajecalabuig@edu.gva.es</u></p>	<p>- Qualsevol tema relacionat amb en el funcionament de menjador. L'encarregada del menjador traslladarà la informació a la persona pertinent. - Problemes en el cobraments del rebuts de menjador. - Dades de l'alumnat de menjador: Altes i baixes del menjador, canvi de números de compte, canvis de situacions, informes al·lèrgies, malalties cròniques... Qualsevol informació que pensen que han de saber en el menjador sobre els seus fills/es. - Justificació de faltes d'assistència i absències de l'alumnat. Per a que siga descomptat el dia de menjador cal justificar amb un document escrit</p>

<p>COORDINADORA DE MONITORES: Antonia Coronil</p> <p>DIRECTORA: M^a Teresa Donet Lletí</p>	<p>Presencialment Telefònicament 961206830 (preguntar per Toñi):</p> <p>Correu electrònic: 46006185@edu.gva.es</p>	<p>(informe del metge, recepta, cita mèdica...).</p> <p>- Qualsevol dubte o informació sobre el menjador escolar: sobre educadores, sobre la resolució de conflictes, sobre les activitats educatives...</p> <p>- Sol·licitud de menús especials: dieta astringent, dieta blana... (Sempre abans de les 10.00 hores).</p> <p>- Temes urgents que no poden esperar.</p> <p>- Qualsevol tema que no ha pogut ser resolt amb la coordinadora d'educadores, encarregada de menjador o secretaria.</p>
--	--	---

7.- NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR:

7.1. INSCRIPCIÓ AL MENJADOR:

Les famílies han d'estar pendents de les comunicacions oficials de l'escola que es realitzaran en la pàgina web del centre.

Tot l'alumnat que durant el curs 2023-2024 ha sigut usuari de menjador estarà inscrit per al curs següent en les mateixes condicions que aquest. Si alguna família vol donar de baixa al seu fill/a o ha de modificar alguna condició (canvi de dies, canvi de eventual a continu, modificació en qualsevol de les seues dades...) haurà d'informar a l'encarregada del menjador durant el mes de juny/juliol.

Aquest curs no enviarem cap qüestionari google per confirmar la plaça, si vostès no informen a l'encarregada d'algun canvi, considerarem que volen continuar en el menjador en les mateixes condicions que aquest curs. Sols cal informar si volen donar-se de baixa o per actualitzar i modificar les condicions.

ATENCIÓ: LA INSCRIPCIÓ AL MENJADOR NO ÉS EL MATEIX QUE LA SOL·LICITUD D'AJUDES DE MENJADOR. LES AJUDES DE MENJADOR ES SOL·LICITEN TOTS ELS CURSOS. ESTIGUEN PENDENTS DE LA NOSTRA PÀGINA WEB.

Sols faran inscripcions al menjador per al curs següent **l'alumnat nou**, qui no haja sigut usuari durant el curs 2023-2024.

- 1 Per fer ús del servei de menjador l'alumnat de nova incorporació ha de formalitzar la inscripció al menjador i omplir el full de domiciliació bancària. **Informació pàgina WEB.**
- 2 L'alumnat no pot donar-se de baixa ni canviar de modalitat fins el començament d'un nou mes i cal avisar amb una setmana d'antelació: fixe continu (de dilluns a divendres) o fixe discontinu (dies fixes menys de 5).
- 3 Les altes o baixes i variacions en el número de compte en el que està domiciliat el pagament del menjador, s'han d'avisar sempre abans del dia 25 del mes en que ens trobem a l'encarregada del menjador.
- 4 Possibilitat de dies solts (tickets) per a urgències.

Si alguna família té alguna urgència (metge, ingrés hospitalari...) i necessita que el seu fill/a es quede un dia solt al menjador ha d'enviar un correu electrònic a l'encarregada del menjador sol·licitant eixe dia o dies, justificant la necessitat i urgència. O parlarà amb la coordinadora de monitores de 9.00 a 10.00 en consergeria.

1- Han de fer un ingrés al banc equivalent a la quantitat de tiquets que desitgen comprar (cada tiquet val 4,25 euros).

CAIXA POPULAR-RURALVIA: ES08 3159 0029 3029 3513 3328

2- Una vegada fet l'ingrés, han de vindre al col·legi amb el justificant del banc per intercanviar la quantitat ingressada per tickets.

3- Quan desitgen que els seus fills/es es queden al menjador, han de posar de 9.00 a 10.00 hores del matí el tícket en la bústia de menjador negra, col·locada al costat de Consergeria.

4- Els tíckets no tenen data de caducitat.

- 5 Opcions per apuntar-se al menjador:
 - a) Fixes continus (de dilluns a divendres).
 - b) Fixes discontinus (de dilluns a dijous, de dilluns a dimecres, dilluns i dimarts o sols dilluns...).

c) No hi ha possibilitat d'apuntar-se per plantilla. Les famílies que han de deixar al menjador als seus fills/es segons els seus torns de treball, hauran de comprar tiquets.

No es poden canviar els dies de tiquets una vegada dipositats en la bústia del centre.

6 Cap alumne/a podrà fer ús del menjador sense haver avisat prèviament a qualsevol membre de l'Equip docent de menjador.

-NO cal avisar en cas de no assistència . Enviar el justificant per a no passar el rebut dels dies en que no ha acudit (recepta del metge, captura de pantalla amb cita mèdica , en cas de viatge documentació que ho acredite).

7.2. FORMA DE PAGAMENT:

Seguint les recomanacions de Conselleria no hi haurà pagaments en efectiu en el centre. La forma de pagament serà única i exclusivament a través de DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, i/o a través de TRANSFERÈNCIA*.

Els pagaments dels i de les alumnes que es queden durant tot el mes, es realitzaran durant els deu primers dies hàbils del mes, per domiciliació bancària i es cobrarà entre el 5 i el 10 del mes següent.

Es faran devolucions de 4.25 euros per dia des del primer dia que l'alumne/a falte al menjador sempre que la falta d'assistència estiga justificada **documentalment (qualsevol document que pugui servir per justificar l'absència: cita mèdica, recepta, informe del metge...)**.

El compte en el que es fa el càrrec de l'import de menjador ha d'estar al corrent per tal d'evitar les devolucions.

(Segons últim acord del Consell Escolar del centre sobre els impagaments):

- Si es produeix una devolució d'un rebut, immediatament l'equip de menjador es posarà en contacte amb la família i no podrà fer ús del servei del menjador des del dia següent de ser avisat fins que no es produïxca el pagament.

- A partir del tercer rebut tornat no podrà fer ús del menjador escolar en tot el curs escolar.

7.3. NORMES D'HIGIENE:

- L'alumnat de Primària que ho desitge podrà raspallar-se les dents després de dinar. Cal portar un raspall de dents i crema en una bosseta amb el seu nom.

7.4. NORMES RELACIONADES AMB LA SALUT:

- Si el seu fill/a presenta alguna intolerància alimentària o requereix d'una dieta especial, és obligatori presentar el corresponent certificat mèdic a **l'encarregada del menjador**, segons estableix la normativa vigent. En el cas de que el certificat estiga ja en el centre, no cal presentar-ho de nou, a no ser que hi haja algun canvi.

- Les al·lèrgies alimentàries estan controlades per la cuinera, les auxiliars de cuina, la coordinadora de monitores i els/les educadors/es, ja que és un tema molt delicat.

- Durant el temps de Menjador Escolar no s'administrarà cap medicació, a no ser que es tinga una malaltia crònica i porte l'informe mèdic corresponent. Les famílies han de procurar que la dispensació dels medicaments no coincidisca amb l'horari escolar. En cas de que no siga possible, un familiar o qualsevol persona autoritzada podrà vindre i administrar-la.

- Per avisar si el vostre fill/a necessita algun dia una dieta especial: **dieta blana o dieta astringent** han de cridar per telèfon o personar-se de 9 a 10 hores a l'escola i preguntar per la coordinadora de monitores.

- En cas d'accident en horari del Menjador Escolar, s'aplicarà el Protocol d'actuació i s'informarà immediatament a la família.

Les famílies d'infantil de 2, 3, 4 i 5 anys sempre faciliten una muda de roba a les tutores, si és necessari, farem ús d'aquesta en l'hora del menjador.

7.5. AJUDES DE MENJADOR:

- S'informarà per la pàgina web sobre els terminis per sol·licitar les ajudes de menjador per al següent curs (normalment es sol·liciten en juny). **CAL SOL·LICITAR-LA CADA CURS ESCOLAR.**
- En el moment que Conselleria informa al centre sobre la puntuació de les ajudes es publicarà en el hall de l'escola (normalment setembre).
- L'alumnat que té ajuda de menjador té l'obligació d'utilitzar-la i ha de quedar-se al menjador des de setembre fins a juny. En cas de que no faci ús del menjador, se li retirarà l'ajuda per a la resta del curs.
- Poden renunciar a l'ajuda en qualsevol moment del curs. Cal tramitar-la en administració.

7.6. NORMES RELACIONADES AMB ELS HORARIS:

- L'alumnat que estiga al metge pel matí i no s'haja incorporat a l'escola abans de l'eixida 12.45 (de dilluns a dijous) o 13.00 hores (divendres) no poden incorporar-se al menjador eixe dia. **El menjador és un servei associat a l'escola, el dia que no assisteixen a l'escola no tenen servei de menjador.**
- L'alumnat de 5é i 6é de Primària podrà anar-se'n sols a casa (els divendres) a partir de les 14.45 hores, si tenen l'autorització signada pels seus pares, mares o tutors/es legals. L'autorització és la mateixa que entreguen a la tutora. Les tutores traslladaran la informació al menjador.
- **L'alumnat d'Infantil fins a 4^t d'Educació Primària no pot ser recollit per una persona menor d'edat en cap cas. Poden vostès autoritzar a qualsevol altra família coneguda que siga major d'edat per recollir als seus fills/es.**

7.7. COMPORTAMENT:

- L'alumnat de menjador haurà de complir les normes establertes per al bon funcionament del servei: respecte als educadors/es de menjador, als companys/es, als utensilis ,a les instal·lacions, als materials, etc.

L'establiment d'aquestes normes obeeix a que volem millorar un servei tan important en la vida de la nostra escola, com és el menjador.

- Les conductes greus o reincidents de l'alumnat quedaran enregistrades en el Quadern de Conductes, s'informarà a la directora del centre i a la família i podran ser sancionats d'acord amb el Reglament de Règim Intern del col·legi. Amb 3 parts de convivència es pot arribar a l'expulsió temporal o definitiva del menjador prèvia informació a la família. La comissió de menjador i convivència del consell escolar és qui decidirà aquesta mesura.

Per favor, han de tindre els telèfons facilitats al centre disponibles per poder ser localitzats en cas necessari.

En la web del centre pot trobar tota la informació relacionada amb el menjador. Visiteu-a <https://portal.edu.gva.es/ausiasmarchpaiporta/>

8- MENÚS:

S'estableix una planificació adequada de menús variada i equilibrada.

Els menús seran revisats periòdicament per l'equip de menjador.

Les planificacions dels menús es regiran per les normes dietètiques per a menjadors elaborats per la conselleria competent en matèria de salut i es prestarà especial atenció a les recomanacions contingudes en els documents elaborats per la dita conselleria sobre les actuacions per a la prevenció i el control dels sobrepès i l'obesitat en la infància. A més disposem de menús especials o de règim per atendre a l'alumnat que, per mitjà dels corresponent certificat mèdic, acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que puguen ser perjudicials per a la salut.

Les mares representants de la comissió de Menjador Escolar, l'encarregada de menjador i la cuinera del centre supervisaran mensualment els menús i faran les propostes de modificacions oportunes.

PÍCNICS:

El dia que realitzen una activitat extraescolar, l'alumnat que fa ús del menjador escolar té pícnic (sempre que coincidisca en el dia que es queda al menjador). Si alguna família decideix posar altre dinar diferent al pícnic al seu fill/a, pot fer-ho; però ha de saber que el menú del pícnic està a la seua disposició i que no serà descomptat.

El pícnic consisteix en: 2 entrepans, 1 peça de fruita, 1 botella d'aigua, 1 lacti.

9.- SEGUIMENT I CONTROL DELS OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL PLA:

9.1.- Composició de la comissió de menjador.

Hi ha una comissió de seguiment per al menjador escolar composta pels següents membres:

Directora del centre:	Maite Donet LLetí
Encarregada del menjador:	Consuelo Gramaje Calabuig
Representant de les monitores:	Antonia Coronil Pérez
Representant famílies en el CEC:	Vanessa Torres
Representants del professorat en el CEC:	Es triarà després de les eleccions al Consell Escolar el 23 de novembre
Representant de l'alumnat comensal de tercer cicle de primària	
Representant del personal no docent:	Pilar Pradas Clemente

9.2. Previsió d'actuacions:

La comissió del menjador es reunirà:

1- A principi de curs: per redactar la proposta «Pla anual de menjador escolar».

2- Mensualment: per revisar els menús.

3- Una vegada al final de cada trimestre: per valorar el funcionament del menjador i redactar les propostes dels informes trimestrals.

4- Durant el mes de juny: per realitzar la valoració anual del menjador i aportar les propostes de millora necessàries per al següent curs i redactar la memòria de menjador.

4. Durant el mes de juliol: Per realitzar la proposta sobre l'empresa de menjador.

A més a més, es reuniran sempre que hi haja que resoldre algun problema de convivència i totes les vegades que pensem necessàries per al bon funcionament del menjador escolar.

El consell escolar del centre en la sessió del dia **10 d'octubre 2023**, VA APROVAR el present Programa Anual de Menjador per al curs 2023-2024 per a la seua presentació al Director Territorial d'Educació de València.

Paiporta , **10** d'octubre de **2023**

**La secretaria del Consell
escolar**

**L'encarregada del
menjador**

**V.P.
La directora del centre**

Firmat:
M^a Sofia Prada Segura

Firmat:
Consuelo Gramaje Calabuig

Firmat:
M^a Teresa Donet Lletí