

## NORMES GENERALS DEL CENTRE

### ASSISTÈNCIA A CLASSE

1- **L'assistència a classe i puntualitat** és obligatòria per a tot l'alumnat del centre (també per l'alumnat d'Infantil des del moment en que es matriculen en el centre).

2- Les faltes d'assistència han d'estar **degudament** justificades.

a) *Com a norma general*, s'han de justificar amb un document que justifique l'absència: cita mèdica, justificant, informe del metge, tiquet farmàcia...

b) *De manera excepcional (menys del 15% dels dies d'assistència mensuals)*, es poden justificar amb la justificació escrita de la família, sense document (el xiquet/a es troba malalt i es queda a casa, però no assisteix al centre de salut). *Si aquestes faltes superen el 15% dels dies d'assistència mensuals, no es consideraran justificades i s'aplicarà el Protocol d'absentisme del centre.*

3- En cas que les faltes d'assistència al centre superen el 25% dels dies d'assistència mensual: **S'aplicarà el Protocol d'absentisme.**

4- La puntualitat és molt important. **L'horari d'entrada de tot l'alumnat del centre serà a les 9.00 hores.** Les portes romandran obertes fins les 9.10 h per a casos extraordinaris, *sols extraordinaris*. Cal que l'alumnat i les famílies siguin sempre **puntuals en les entrades i en la recollida dels seus fills i filles** per tal d'evitar distorsionar l'inici de les classes i aprofitar el temps. El professorat registrarà els possibles retards de l'alumnat, i la reiteració comportarà l'aplicació del protocol d'absentisme.

## ENTRADES I EIXIDES

### **ENTRADES:**

- ✓ L'alumnat d'Educació Infantil- 2 anys, entrarà per la porta d'Infantil-2 anys.
- ✓ La resta d'alumnat d'Educació Infantil entrarà per la porta d'Infantil.
- ✓ L'alumnat d'Educació Primària entrarà per la porta principal.

### **EIXIDES:**

**L'horari d'eixida serà a les 12.45 o 13.00 (divendres) a migdia i a les 16.00 hores per la vesprada. Les famílies recolliran als seus fills i filles dins del centre des d'Infantil fins a sisè. Obrirem les portes 5 minuts abans de l'hora marcada.**

### **ALUMNAT D'EDUCACIÓ INFANTIL:**

- Entraran per la porta d'Infantil i arplegaran als seus fills i filles en les portes de les classes que donen al pati. Les famílies de 4 anys passaran pel hall d'Infantil fins el pati de 4 anys:
  1. Si no s'han de recollir a cap fill/a més, eixiran per la porta que han entrat (per la porta d'Infantil).
  2. Si han de recollir a més fills en Primària, passaran al pati de Primària per la porta del pati d'Infantil que connecta amb el pati de Primària (davant del menjador i gimnàs) i així entraran a aquest pati. Seguint el sentit de la circulació arplegaran a tots els seus fills/es i finalment eixiran per la porta de vehicles.

### **ALUMNAT D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA:**

1- Cal seguir el sentit de la circulació per arplegar a tots els seus fills/es. Entrem per la porta principal i eixim per la porta de vehicles.

2- L'alumnat del centre fins a 4t d'Educació Primària no pot anar-se'n sols a casa, ha de ser recollit per una persona major d'edat. **NO PODEN SER RECOLLITS PER MENORS D'EDAT.**

**Els xiquets/es seran recollits sempre per una persona autoritzada MAJOR D'EDAT.**

### **ENTRADES I EIXIDES EN ALTRE HORARI**

De manera extraordinària i per un motiu justificat es podrà entrar o eixir del col·legi fora de l'horari ordinari, procurant que coincidisca amb l'hora d'esplai i **signant en el quadern d'entrades i eixides** que els presentaran els conserges.

### **ENTRADES I EIXIDES DIES DE PLUJA**

**ENTRADES:** Els dies de molta pluja s'entrarà a l'escola com es fa habitualment.

**EIXIDES:** L'eixida es realitzarà de la següent manera:

▫ En EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMER D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA: Les famílies entraran amb el paraigües fins les portes de les classes. En primer curs, les famílies entraran i eixiran per les portes d'emergència.

▫ SEGON D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA: Baixaran per les escales interiors i esperaran per torns en el hall de l'escola el seu torn d'eixida. L'alumnat serà entregat per les portes del hall.

▫ DE TERCER A SISÈ: L'alumnat eixirà com sempre per la porta d'emergència, però esperaran a les famílies en la zona coberta del pati. Les famílies recolliran als seus fills/es amb paraigües i eixiran per la porta del carrer Jaume I.

*\* Si plou, però l'equip directiu no considera que plou molt, entraran i eixiran com sempre.*

## OBLITS A CASA:

Les famílies no podran portar al centre cap cosa oblidada: llibres, esmorzars, bossetes d'educació física... Si algun alumne ha oblidat l'esmorzar el tutor/a parlarà amb el menjador escolar per tal que li proporcione esmorzar.

## MALALTIES

1- Els menors no podran acudir al centre:

- ✓ Si presenten qualsevol simptomatologia: tos, febre a partir de 37,5, diarrea, vòmits... o qualsevol malaltia contagiosa.
- ✓ Si pateix de "pediculosis" (polls al cap) fins que es pose en tractament i no pose en risc de contagi als seus companys/es.

2- El personal del centre no està autoritzat per subministrar medicaments a l'alumnat. Únicament en cas de malalties cròniques i amb indicació expressa del metge.

3- Si algun alumne ha de prendre medicament en horari escolar, s'ha d'informar a la tutora qui guardarà correctament el medicament. No es poden guardar els medicaments en les motxilles.

4- Malalties cròniques:

- ✓ Seguir protocol.

<https://portal.edu.gva.es/ausiasmarchpaiporta/informacio-families/>

## MENJADOR ESCOLAR

1- Sols han de formalitzar la inscripció per fer ús del servei de menjador **l'alumnat de nova incorporació**. Han d'omplir també el full de domiciliació bancària. **Informació pàgina WEB.**

- 2- Tot l'alumnat que durant el curs el curs anterior ha sigut usuari de menjador i no s'ha donat de baixa, estarà inscrit per al curs següent en les mateixes condicions.
- 3- Si alguna família vol donar de baixa al seu fill/a o ha de modificar alguna condició (canvi de dies, canvi de eventual a continu, modificació en qualsevol de les seues dades...) haurà d'informar a l'encarregada del menjador.
- 4- L'alumnat no pot donar-se de baixa ni canviar de modalitat fins el començament d'un nou mes i cal avisar amb una setmana d'antelació.
- 5- Les altes o baixes i variacions en el número de compte en el que està domiciliat el pagament del menjador, s'han d'avisar sempre abans del dia 25 del mes en que ens trobem a l'encarregada del menjador.
- 6- Opcions per apuntar-se al menjador:
  - a) Fixes continus (de dilluns a divendres).
  - b) Fixes discontinus (de dilluns a dijous, de dilluns a dimecres, dilluns i dimarts o sols dilluns... ).
  - c) Tiquets, només **de manera excepcional per urgències: metge, ingrés hospitalari ...**

*Cap alumne/a podrà fer ús del menjador sense haver avisat prèviament a qualsevol membre de l'Equip docent de menjador.*

#### **FORMA DE PAGAMENT:**

- 1- Els pagaments dels i de les alumnes que es queden durant tot el mes, es realitzaran durant els cinc primers dies hàbils del mes, per domiciliació bancària i es cobrarà entre el 1 i el 5 del mes següent.
- 2- Es faran devolucions de 4.25 euros per dia des del primer dia que l'alumne/a falte al menjador sempre que la falta d'assistència al centre estiga correctament justificada (les absències al centre es justifiquen a les tutores). **Aquest curs NO cal avisar abans de les 10.00 del matí de la no assistència.** *La tutora informarà al menjador.*
- 3- El compte en el que es fa el càrrec de l'import de menjador ha d'estar al corrent per tal d'evitar les devolucions.

## **NORMES RELACIONADES AMB ELS HORARIS:**

- L'alumnat que estiga al metge pel matí i no s'haja incorporat a l'escola abans de l'eixida 12.45 (de dilluns a dijous) o 13.00 hores (divendres) no poden incorporar-se al menjador eixe dia. **El menjador és un servei associat a l'escola, el dia que no assisteixen a l'escola no tenen servei de menjador.**

## **COMPORAMENT:**

- L'alumnat de menjador haurà de complir les normes establertes per al bon funcionament del servei: respecte als educadors/es de menjador, als companys/es, als utensilis ,a les instal·lacions, als materials, etc. L'establiment d'aquestes normes obeeix a que volem millorar un servei tan important en la vida de la nostra escola, com és el menjador.

- Les conductes greus o reincidents de l'alumnat quedaran enregistrades en el Quadern de Conductes, s'informarà a la directora del centre i a la família i podran ser sancionats d'acord amb el Reglament de Règim Intern del col·legi. Amb 3 parts de convivència es pot arribar a l'expulsió temporal o definitiva del menjador prèvia informació a la família. La comissió de menjador i convivència del consell escolar és qui decidirà aquesta mesura.

<h2><b>DECÀLEG PER AL MANTENIMENT DELS LLIBRES DE TEXT</b></h2>
---

1. No escrigues als llibres. Si cal, copia els exercicis i fes-los en un quadern.
2. Folra tots els llibres abans de tornar-los.
3. No trenques, ni espatlles les fulles ni els folros.
4. Comunica qualsevol problema que tingues a la tutora/tutor el més aviat possible.
5. Al final de cada curs has de tornar tots els llibres en bones condicions i amb folres, en cas contrari, no podràs continuar participant en el Programa Xarxa llibres.
- 6. Si has tingut la sort de començar el curs amb un llibre nou, tindràs una despesa extra: hauràs de comprar folres a principi i a final de curs.**

7. Els llibres de lectura de 1<sup>r</sup> i 2<sup>n</sup> curs formen part del banc de llibres de l'escola al ser considerats materials reutilitzables. Per continuar formant part de la xarxa llibres és necessari deixar-los en l'escola.

*Seguint l'article 59 del DECRET 253/2019, de 29 de novembre, les famílies han de signar la CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU AMB EL CENTRE per garantir la cooperació entre les accions educatives i el centre educatiu en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat.*

***Respectant les normes evitarem problemes i el col·legi funcionarà millor.***

## NORMAS GENERALES DEL CENTRO

### ASISTENCIA A CLASE

**1- La asistencia a clase y puntualidad es** obligatoria para todo el alumnado del centro (también para el alumnado de Infantil desde el momento que se matriculan en el centro).

2- Las faltas de asistencia deben estar **debidamente** justificadas.

*a) Como norma general, deben justificar con un documento que justifique la ausencia: cita médica, justificante, informe del médico, tiquet farmacia...*

*b) De manera excepcional (**menos del 15% de los días de ausencia mensual**), se podrían justificar con la justificación escrita de la familia, sin documento (el alumno se encuentra malito y se queda en casa, pero no asiste al centro de salud). *Si estas faltas superan el 15% de los días de asistencia mensuales, no se considerarán justificadas y se aplicará el Protocolo de absentismo del centro.**

5-En caso que las faltas de asistencia al centro superen el 25% de los días de asistencia mensual: **Se aplicará el Protocolo de absentismo.**

6-La puntualidad es muy importante. **El horario de entrada de todo el alumnado del centro es a las 9.00 horas.** Las puertas permanecerán abiertas hasta las 9.10 h para casos extraordinarios, *solo extraordinarios*. Es necesario que el alumnado y sus familias sean siempre **puntuales en las entradas y en la recogida de sus hijos e hijas** para evitar distorsionar el inicio de las clases y aprovechar el tiempo. El profesorado registrará los posibles retrasos del alumnado, y la reiteración comportará la aplicación del protocolo absentismo.



## ENTRADAS Y SALIDAS

### **ENTRADAS:**

- ✓ El alumnado de Educación Infantil- 2 años, entrará por la puerta de Infantil-2 años.
- ✓ El resto del alumnado de Educación Infantil entrará por la puerta de Infantil.
- ✓ El alumnado de Educación Primaria entrará por la puerta principal.

### **SALIDAS:**

**El horario de salida será a las 12.45 o 13.00 (viernes) a mediodía y a las 16.00 horas por la tarde. Las familias recogerán a sus hijos/as dentro del centro desde Infantil hasta 6º. Se abrirán las puertas 5 minutos antes de la hora marcada.**

### **ALUMNADO DE EDUCACIÓN INFANTIL:**

- Entrarán por la puerta de Infantil y recogerán a sus hijos e hijas en las puertas de las clases que dan al patio. Las familias de 4 años pasarán por el hall de Infantil hasta el patio de 4 años:

1- Si no tienen que recoger a ningún hijo más, saldrán por la puerta que han entrado (por la puerta de Infantil).

2- Si tienen que recoger a más hijos en Primaria, pasarán al patio de Primaria por la puerta de Infantil que conecta con el patio de Primaria (delante del comedor y gimnasio) y así entrarán en este patio. Siguiendo el sentido de la circulación recogerán a todos sus hijos/as y finalmente saldrán por la puerta de vehículos.

### **ALUMNADO DE EDUCACIÓN PRIMARIA:**

1- Tienen que seguir el sentido de la circulación para recoger a todos sus hijos/as. Se entra por la puerta principal y se sale por la puerta de vehículos.

2- El alumnado del centro hasta 4º de Educación primaria no puede irse solo a casa, tienen que ser recogidos por una persona mayor de edad. NO PUEDEN SER RECOGIDOS POR MENORES DE EDAD.

**Los niños/as serán recogidos siempre por una persona autorizada MAYOR DE EDAD.**

#### **ENTRADAS Y SALIDAS EN OTRO HORARIO**

De manera extraordinaria y con un motivo justificado se podrá entrar o salir del colegio fuera del horario ordinario, procurando que coincida con la hora del patio y **firmando en el cuaderno de entradas y salidas** que les presentarán los conserjes.

#### **ENTRADAS Y SALIDAS EN DÍAS DE LLUVIA**

**ENTRADAS:** Los días de mucha lluvia se entrará al colegio como se hace habitualmente.

**SALIDAS:** Las salidas se realizarán de la manera siguiente:

▫ En EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMERO DE EDUCACIÓN PRIMARIA: Las familias entrarán con el paraguas hasta las puertas de las clases. En primer curso, las familias entrarán y saldrán por las puertas de emergencia.

▫ SEGUNDO DE EDUCACIÓN PRIMARIA: Bajarán por las escaleras interiores y esperarán por turnos en el hall de la entrada su turno de salida. El alumnado será entregado por las puertas del hall.

▫ DE TERCERO A SEXTO: El alumnado saldrá como siempre por la puerta de emergencia, pero se esperarán a las familias en la zona cubierta del patio. Las familias recogerán a sus hijos/as con paraguas y saldrán por la puerta de la calle Jaume I.

*\* Si llueve, pero el equipo directivo no considera que llueve mucho, entrarán y saldrán como siempre.*

### **OLVIDOS EN CASA:**

Las familias no podrán llevar en el centro ninguna cosa olvidada: libros, almuerzos, bolsitas de educación física... Si algún alumno ha olvidado el almuerzo el tutor/a hablará con el comedor escolar para que le proporcione almuerzo.

### **ENFERMEDADES**

1- Los menores no podrán acudir al centro:

- ✓ Si presentan cualquier sintomatología: tos, fiebre a partir de 37,5, diarrea, vómitos... o cualquier enfermedad contagiosa.
- ✓ Si sufre de "pediculosis" (piojos en la cabeza) hasta que se ponga en tratamiento y no ponga en riesgo de contagio a sus compañeros/as.

2- El personal del centro no está autorizado a administrar medicamentos al alumnado. Sólo en el caso de enfermedades crónicas y con indicación expresa del medico.

3- Si algún alumno/a tiene que tomar alguna medicina durante el horario escolar, se tiene que informar al tutor/a que guardara correctamente el medicamento. No se pueden guardar las medicines en las mochilas.

4- Enfermedades crónicas:

- ✓ Seguir el protocolo.  
<https://portal.edu.gva.es/ausiasmarchpaiporta/es/informacio-families-es/>

## COMEDOR ESCOLAR

- 1- Solo tienen que formalizar la inscripción para hacer uso del servicio de comedor **el alumnado de nueva incorporación**. Tienen que llenar también la hoja de domiciliación bancaria. **Información página WEB**.
- 2- Todo el alumnado que durante el curso anterior ha sido usuario de comedor y no se ha dado de baja, estará inscrito para el curso siguiente en iguales condiciones.
- 3- Si alguna familia quiere dar de baja a su hijo/a o tiene que modificar alguna condición (cambio de días, cambio de eventual a continuo, modificación en cualquiera de sus datos...) tendrá que informar a la encargada del comedor.
- 4- El alumnado no puede darse de baja ni cambiar de modalidad hasta el comienzo de un nuevo mes y se avisará a la encargada del comedor con una semana de antelación.
- 5- Las altas, bajas y/o variaciones en el número de cuenta en el que está domiciliado el pago del comedor, **se tienen que avisar siempre antes del día 25 del mes en que nos encontramos** a la encargada del comedor.
- 6- Opciones para apuntarse al comedor:
  - a) Fijos continuos (de lunes a viernes).
  - b) Fijas discontinuos (de lunes a jueves, de lunes a miércoles, lunes y martes o solo lunes... ).
  - c) Tiquets, **solo de manera excepcional por urgencias: médico, ingreso hospitalario** ... Nuestro comedor no tiene capacidad para días sueltos.

**Ningún alumno/a podrá hacer uso del comedor sin haber avisado previamente a cualquier miembro del Equipo docente de comedor.**

### FORMA DE PAGO:

- 1- Los pagos de los y de las alumnas que se quedan durante todo el mes, se realizarán durante los cinco primeros días hábiles del mes, por domiciliación bancaria y se cobrará entre el 1 y el 5 del mes siguiente.
- 2- Se harán devoluciones de 4.25 euros por día desde el primer día que el alumno/a falte en el comedor siempre que la falta de asistencia al comedor esté correctamente justificada (las ausencias al centro se justifican a las tutoras). **Este curso NO hay que avisar antes de las 10.00 de la mañana de la no asistencia.** *La tutora informará en el comedor*
- 3- La cuenta en el que se hace el cargo del importe de comedor tiene que estar al corriente para evitar las devoluciones.

### NORMAS RELACIONADAS CON LOS HORARIOS:

- El alumnado que esté al médico por la mañana y no se haya incorporado a la escuela antes de la salida 12.45 (de lunes a jueves) o 13.00 horas (viernes) no pueden incorporarse al comedor ese día. **El comedor es un servicio asociado en la escuela, el día que no asisten a la escuela no tienen servicio de comedor.**

### COMPORTAMIENTO:

- El alumnado de comedor tendrá que cumplir las normas establecidas para el buen funcionamiento del servicio: respecto a los educadores/as de comedor, a los compañeros/as, a los utensilios, a las instalaciones, a los materiales, etc. La puesta en marcha de estas normas obedece a que queremos mejorar un servicio tan importante en la vida de nuestra escuela, como es el comedor.
- Las conductas graves o reincidentes del alumnado quedarán registradas en el Cuaderno de Conductas, se informará a la directora del centro y a la familia y podrán ser sancionados de acuerdo con el Reglamento de Régimen Interno del colegio. Con 3 partes de convivencia se podrá llegar a la expulsión temporal o definitiva del comedor previa información a la familia. La comisión de comedor y convivencia del consejo escolar será quien decidirá esta medida.

## DECÁLOGO PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS LIBROS DE TEXTO

1. No escribas en los libros. Si hace falta, copia los ejercicios y hazlos en un cuaderno.
2. Forra todos los libros antes de devolverlos.
3. No rompas, ni estropees las hojas ni los forros.
4. Comunica cualquier problemas que tengas al tutor/a los más rápidamente posible.
5. Al finalizar cada curso, se tiene que devolver todos los libros en buenas condiciones y con forros, en caso contrario, el alumno/a no podrá continuar participando en el Programa de Banco de Libros.
6. **Si has tenido la suerte de empezar el curso con un libro nuevo, tendrás un gasto extra: tendrás que comprar forros a principio y a final de curso.**
7. Los libros de lectura de 1.º y 2.º curso forman parte del banco de libros de la escuela al ser considerados materiales re utilizables. Para continuar formando parte de la xarxa libros es necesario dejarlos en la escuela.

Siguiendo el artículo 59 del DECRETO 253/2019, de 29 de noviembre, las familias tienen que firmar la CARTA DE COMPROMISO EDUCATIVO CON EL CENTRO para garantizar la cooperación entre las acciones educativas y el centro educativo en un entorno de convivencia, respeto y responsabilidad.

***Respetando las normas evitamos problemas y el colegio funcionará mejor.***