

---

# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE.



# PEC

Análisis de los factores del contexto que faciliten o dificulten la inclusión

Medidas para eliminar las barreras identificadas que limiten el acceso, la participación y el aprendizaje

Movilización y reorganización de los recursos disponibles

PEC

The diagram features three overlapping, organic shapes in red, green, and blue. A yellow shape is positioned above the green one, and a cyan shape is to the right of the green one. A pink circle at the bottom contains the text 'PEC'. A dashed line connects the three text blocks on the left to the 'PEC' circle.

## INDEX

### **I. ORGANIZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.**

- I.I. Característiques de l'entorn.
- I.II. Característiques del centre.
- I.III. Característiques de l'alumnat.
- I.IV. Característiques dels famílies.
- I.V. Organització de la jornada lectiva.
- I.VI. Oferta de Serveis complementaris.

### **II. LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.**

- II.I. Principis en els quals es basa la participació.
- II.II. Nivells de participació.
- II.III. Participació dels diferents sectors.

### **III. COORDINACIÓ I RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS.**

### **IV. VALORS, PRIORITATS I LÍNIES BÀSIQUES D'ACTUACIÓ.**

- IV.I. Valors bàsics de la nostra escola.
- IV.II. Prioritats.
- IV.III. Línies bàsiques d'actuació.

### **V. ASPECTES I ELEMENTS COMUNS PER A LA CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS.**

- V.I. Finalitats.
- V.II. Objectius generals de l'Educació Infantil.
- V.III. Objectius generals de l'Educació Primària.
- V.IV. Processos de Transició.
- V.V. Objectius específics d' inclusió Educativa.

### **VI. RESPECTE A LA DIVERSITAT I A LA IDENTITAT DE GÈNERE.**

- VI.I. Organització de la resposta educativa per a la inclusió.
- VI.II. Detecció i identificació de les necessitats de l'alumnat.
- VI.III. Mesures de resposta educativa per a la inclusió.
- VI.IV. Principis generals de l'avaluació de l'alumnat en el marc d'una escola inclusiva.

### **VII. L'ATENCIÓ SANITÀRIA EN EL CENTRE EDUCATIU.**

#### **VII.I. ACTUACIONS BÀSIQUES.**

#### **VIII. DOCUMENTS COMPLEMENTARIS.**

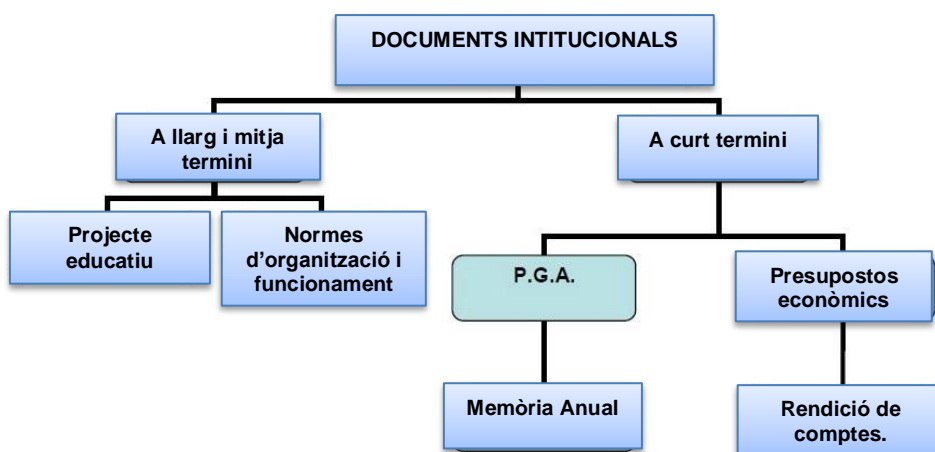
#### **IX. CERTIFICAT D'APROVACIÓ.**

#### **X. ANNEXES.**

El Centre Educatiu com a realitat social oberta a l'entorn, sintetitza multitud d'influències i obliga la institució escolar a considerar en la seua actuació una gran quantitat de variables entre les quals podem destacar:

- ✓ El marc legal i jurídic que li empara.
- ✓ L'estructura administrativa en què s'enquadra.
- ✓ Les possibilitats que li proporciona l'entorn.
- ✓ Els valors i actituds que la societat demanda.
- ✓ Les característiques personals, socials, culturals i econòmiques que defineixen a tots els seus components.

Es fa perquè és necessària la definició i l'establiment explícit d'unes metes i línies d'actuació coherents i coordinades que aniran configurant una escola amb personalitat pròpia. Des d'aquests paràmetres i sota aquest prisma comencem a parlar del PROJECTE EDUCATIU DEL COL·LEGI PÚBLIC D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA AUSIÀS MARCH.



És el resultat del consens de tota la comunitat educativa, compromet i vincula a tots els membres en una finalitat comuna i ajuda a configurar i fer explícita la personalitat pròpia del centre, recollint per escrit tant els

plantejaments institucionals com les directrius formals d'aquest.

D'altra banda, proporciona una referència base per a la presa de decisions, així com dona la possibilitat de donar a conèixer el Centre a les famílies, professorat i alumnat de nou ingrés, sent element de consulta dels acords establerts.

## I.- LA ORGANIZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

### DESCRIPCIÓ I ANÀLISIS DEL CENTRE.

#### I.I Característiques del entorn.

El CEIP Ausiàs March es troba a l'extrem nord-est del municipi de Mislata, en l'Horta Oest. Aquesta localitat forma part de l'àrea metropolitana de València i és considerada com a ciutat dormitori degut al freqüent contacte amb la capital del Túria. El Centre està situat al costat del Parc de La Canaleta, en una zona d'expansió urbana amb gran quantitat d'edificis de nova construcció i amb una població infantil creixent, com a conseqüència del nombre elevat de famílies joves.



En aquesta mateixa zona s'ubiquen els quatre instituts que existeixen en la població, dos escoles públiques i un centre concertat.

La població de Mislata malgrat que en els seus orígens era valencià-parlant, utilitza majoritàriament el castellà. Això es deu a la forta arribada d'immigrants castellà-parlants.

El CEIP Ausiàs March es va inaugurar el curs 1984-85. Al llarg d'estos 33 anys l'escola ha anat canviant adaptant-se a les necessitats de l'alumnat.

#### I.II Característiques del centre.

##### I. DENOMINACIÓ:

C.E.I.P AUSIÀS MARCH

Localitat: **MISLATA**

CODI 46017420



**II. COMPOSICIÓ PER UNITATS:**

El centre té dos unitats per etapa i imparteix la segona etapa d'educació infantil i l'etapa de primària.

**EDUCACIÓ INFANTIL**

CURS	UNITATS	Nº ALUMNAT
<b>3 anys</b>	2	39
<b>4 anys</b>	2	39
<b>5 anys</b>	2	45

**EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

CURS	UNITATS	Nº ALUMNAT
<b>1r</b>	2	47
<b>2n</b>	2	41
<b>3r</b>	2	46
<b>4t</b>	2	51
<b>5é</b>	2	47
<b>6é</b>	2	50

Enguany i donades les circumstàncies de la COVID, l'organització dels grups s'ha vist modificada.

A infantil a 5anys s'ha habilitat un grup més, donat el nombre número d'alumnes d'aquest nivell.

A primària (1r, 4t, 5é, 6é) també s'ha habilitat un tercer grup per poder mantindre les mesures de seguretat.

**III. LLOCS DE TREBALL DOCENTS:**

Com a col·legi que som, el primer són les persones. Al CEIP Ausiàs March, hi estudiem i treballem moltes, organitzades per aules o en diferents equips de treball. El personal del centre està compost per 29 docents, 5 educadores, 1 fisioterapeuta, una orientadora del ganivet municipal, 1 conserge, mitja administrativa, 15 monitores de menjador, 1 cuiner 2 auxiliar de cuina i 5 netejadores. Tant els conserges com les netejadores depenen administrativament de l'Ajuntament de Mislata. L'empresa de menjador escolar actualment és SERUNION.

Enguany per les circumstàncies de la COVID, el centre disposa de mes personal docent, degut als desdoblaments necessaris per mantindre les mesures sanitàries. Per aquesta raó en aquest curs 2020-21 som 34 mestres.

El Consell Escolar del Centre està conformat per deu mestres, nou pares i mares, un representat del AMPA, tres xiquets de tercer cicle de Primària i un regidor en representació de l'Ajuntament. En el seu si es conformen les comissions d'inclusió, igualtat i convivència, comissió pedagògica i activitats extraescolars, comissió de Menjador i gestió Econòmica.

Dins del Claustre de Mestres es conformen diferents equips docents (nivell, cicle, COCOPE, Equip psicopedagògic), a més de diferents comissions (Biblioteca, Medi Ambient, TICS i Igualtat i convivència, patis actius.) que realitzen reunions periòdiques per mantenir una adequada coordinació en els seus àmbits d'actuació. A més en quant a l'organització de les festivitats que es realitzen durant el curs, estan assignades per cicles (Nadal, carnestoltes o falles, setmana cultural, dia de la pau, esmorzar solidari i la festa de fi de curs) d'aquesta manera el treball que comporta l'organització de la festivitat de manera coordinada per a tot el centre està dividida.

Enguany es realitzaran les activitats que puguen adaptar-se mantenint les mesures de seguretat. S'adequarán per poder mantindre la major normalitat possible.

ED. INFANTIL	EDUCACIÓ PRIMÀRIA					EQUIP D'INCLUSIÓ			
	PRIMÀRIA	ÀNGLES	MÚSICA	ED. FÍSICA	RELIGIÓ	PT	AL	FISIO	EDU
8	12	2	1	2	1	2	2	1	5

### III. INSTAL·LACIONS:

El centre esta compostat per quatre edificis i un gimnàs. El primer i principal o denominat el de direcció, es a on esta la secretaria i la direcció del centre, així como la biblioteca y sala de mestres. En aquest edifici estan ubicats les aules de tercer cicle, una de les aules d'angles, l'aula de música i el aula de religió, així como dos aules del equip d' inclusió i l'aula

de fisioterapeuta.

El segon edifici es el denominat, edifici del menjador. En aquest esta ubicat el menjador i les aules de primer i segon cicle. A més tenim una segona aula d'angles, el despatx de l'orientadora i l'aula de convivència. També compta amb un aula d'inclusió.

El tercer edifici es el edifici d' infantil, repartit en dos plantes. La part baixa i junt al pati estan les classes de tres anys, una sala de mestres i un aula multiús. En la part superior estan les aules de 4 i 5 anys.

Per últim compten amb un xicotet edifici, més retirat de la resta que s'utilitza per a les reunions del AMPA, l' escola matinerana i de magatzem.

Com a part de les nostres instal·lacions comptem a un xicotet gimnàs, que esta per a reformar perquè està molt antiquat. Tenim dos pistes de basquet i una de futbol i una pista ampla a on fem les celebracions a nivell de centre. Caldria sense dubte comptar amb un taxat en alguns dels camps per poder seguir amb la ampla programació d'educació física.

#### *Annex I: Plànols del centre curs 2020-21.*

Enguany i per les circumstàncies de la COVID, l' organització dels espais del centre també s'ha vist modificat, s'han tingut que habilitar aules d'especialitats, biblioteca i altres dependències per a desdoblaments de grups i el gimnàs com a menjador escolar per a l'alumnat d'indantil.

### **III. PROGRAMA LINGÜÍSTIC:**

Actualment el nostre centre conta amb el programa lingüístic PEPLI (Programa de Educació Plurilingüe e Intercultural). Durant el curs 2019-20 es va actualitzar el pla de normalització lingüística i es va introduir una nova reestructuració de les matèries que es donen en castellà i valencià, per a poder afavorir l'augment de hores en la assignatura de educació Física.

Una de les senyes d' identitat del nostre centre es el compromís que té des del principi de la seu creació, amb la llengua i cultura del nostre poble, la qual cosa implica afavorir que a la nostra comunitat es respiri un clima d'orgull, consciència i respecte de nostra realitat lingüística i cultural.

El centre té com a meta aconseguir que els seus membres posseïsquen la condició de bilingües i que, en acabar l'escolaritat, l'alumnat tinga la competència lingüística escaient en ambdues llengües oficials (valencià i castellà). L'ús de la pròpia llengua és un dret reconegut a tots els membres de la comunitat escolar.

### Cronograma de mínims. Educació Infantil

INFANTIL	ENFOCAMENT GLOBALITZAT		
	VALENCIÀ	CASTELLÀ*	ANGLÉS*
<b>3 anys</b>	La resta	0	2 h
<b>4 anys</b>	La resta	0	2h
<b>5 anys</b>	La resta	0	2h

Llei 4/2018 – Plurilingüe – Mínims:

HORARI CURRICULAR: 1275' (21h 15')

En valencià 90%

En anglès 10%

### Cronograma de mínims. Ed. Primària

	Horari setmanal en sessions					
	1er	2n	3r	4t	5è	6è
<b>TRONCALS</b>						
SESSIONS MÍNIMES	14 SESSIONS					
Ciències de la Naturalesa	2	2	2	2	2	2
Ciències Socials	2	2	2	2	2	2
<b>Llengua Castellana i Literatura</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Matemàtiques	4	4	4	4	4	4
Primària Llengua Estrangera	3	3	3	3	3	3
<b>TOTALS</b>	14	14	14	14	14	14
<b>LLIURE CONFIGURACIÓ AUTONÒMICA</b>						
SESSIONS MÍNIMES	10 SESSIONS					
Valencià Llengua i Literatura	3	3	3	3	3	3
<b>Educació Física</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Religió/ Valors Socials i Cívics	1	1	1	1	1	1
Educació artística: Plàstica	1	1	1	1	1	1



Educació Artística: Música	2	2	2	2	2	2
<b>TOTALS</b>	10	10	10	10	10	10
<b>LLIURE DISPOSICIÓ DEL CENTRE</b>						
SSESSIONS MÀXIMES	4 SESSIONS					
<b>Tutoria / Lectures compartides</b>	1	1	1	1	1	1
<b>CCOO V</b>	1	1	1	1	1	1
<b>CCOO C</b>	1	1	1	1	1	1
<b>CCOO A</b>	1	1	1	1	1	1
<b>TOTALS</b>	4	4	4	4	4	4
	28	28	28	28	28	28

<b>Hores en castellà</b>	6h	6h	6h	6h	6h	6h
<b>Hores en valencià</b>	13 h 30'	13 h 30'	13 h 30'	13 h 30'	13 h 30'	13 h 30'
<b>Hores en anglés</b>	3h75'	3h75'	3h75'	3h75'	3h75'	3h75'
<b>Castellà %</b>	26,66%	26,66%	26,66%	26,66%	26,66%	26,66%
<b>Valencià %</b>	60%	60%	60%	60%	60%	60%
<b>Anglés %</b>	16,66%	16,66%	16,66%	16,66%	16,66%	16,66%

<b>ETAPA</b>	
<b>hores en castellà %</b>	<b>27%</b>
<b>hores en valencià %</b>	<b>57%</b>
<b>hores en anglés %</b>	<b>17%</b>

Per les circumstàncies d'aquest curs i per la reorganització del horaris el PEPLI, no podrà portar-se a terme com estava aprovat per aquest curs 2020-21.

*Annexe II: Mesures curs 2020-21 per la COVID. Modificacions horaris.*

#### **IV. TRES D'IDENTITAT:**

A banda de la llengua com a senya d'identitat pròpia del centre, El CEIP AUSIÀS MARCH es defineix com un centre aconfessional, entès com a principi de convivència crítica, oberta, objectiva, lliure i responsable.

La diversitat pel que fa a l'ús i maneigament de fonts documentals i opinions constituïrien el suport i garant per establir una reflexió tan

profunda com estiga possible, en cada cas i moment educatiu, que col·labora decididament a formar en l'alumnat un criteri personal objectiu i sòlid alhora que flexible i tolerant.

Cal dir que el nostre centre opta per una educació comprensiva oberta a la diversitat de necessitats dels alumnes, a la igualtat de drets entre els sexes, el rebutjament a tot tipus de discriminació i el respecte a totes les cultures. Entenem la diversitat com el fet de què tots els alumnes tenen unes necessitats educatives pròpies i específiques per accedir a les experiències d'aprenentatge, la satisfacció de les quals requereix una atenció pedagògica individualitzada. El CEIP AUSIÀS MARCH, està catalogat com a centre de atenció preferent a alumnat amb necessitats motrius.

Aquesta atenció, individualitzada, pot ser proporcionada, per a la major part d'ells, mitjançant les actuacions pedagògiques que configuren la manera habitual de procedir en els centres escolars i en les aules. No obstant això, de vegades, les necessitats educatives d'alguns alumnes requereixen, per a ser satisfetes adequadament, l'adopció d'una sèrie d'actuacions distintes a les habituals, tant de caràcter pedagògic, curricular i organitzatiu com relatives a l'ús de recursos específics. Uns dels objectius del nostre projecte es crear nous plans ajustats a les necessitats pròpies i a les barreres detectades en les nostres aules, treball que ja hem començat a elaborar enguany. Per donar resposta a la nova ordre que fa referència a la inclusió.

#### *Annex III: Estadístiques, barreres i necessitats de les nostres aules.*

El nostre centre considera la Salut i el Medi Ambient com a part fonamental del currículum i entén per Educació per a la Salut i el Medi Ambient com el conjunt d'estratègies d'ensenyament-aprenentatge que permet analitzar l'entorn, possibilitant la capacitat de millorar-lo i, d'eixe mode, millorar també la nostra qualitat de vida. És per això que el centre proposarà les activitats necessaries per potenciar al màxim la cura del medi ambient, ficant en marxa protocols per al reciclatge. A més d'un projecte molt complet d'educació Física que des de fa anys està ja en marxa.

El nostre centre es caracteriza també per l'entrada amable del nostre alumnat d'infantil. Aquest fet converteix les entrades i les eixides en moments i espais temporals on el xiquet i la xiqueta, observa i reconeix la



importància dels seus entorns més propers: la família i l'escola. Així també s'adona que l'escola és un espai important pels seus pares, ple de vida, alegre, organitzat, acollidor, inclusiu, amable... i que les persones que estan al seu càrrec, també. La seva família confia en els professionals de l'escola.

Cal ressaltar la incorporació per primera vegada a l'escola( període d'acollida),moment molt important tant per a les famílies com per als xiquets i xiquetes. Un període d'acolliment escalonat en el temps, progressiu i a on els xiquets i xiquetes poden estar acompanyats d'un familiar. Dota de sentit aquest momento, sent l'alumnat protagonista, apropiant-se de l'entorn des d'una posició respectuosa i segura.

### **I.III Característiques de l'alumnat.**

Durant el curs actual, el centre compta amb 406 alumnes (128d'Infantil i 278 de Primària), dels quals 211 són xiquets i 195 xiquetes. Pel que fa a l'alumnat estranger, no comptem amb un gran índex d'alumnat nouvingut. L'índex socio-econòmic i cultural de l'alumnat del centre es medi- alt. Pel que fa al nivell acadèmic, els resultats de les avaluacions contínues son prou positives. Tot i això, les diferents mesures de millora del centre estan incidint en el treball per millorar les competències bàsiques, especialment la lingüística i la matemàtica. Aquestes dades cal que siguin actualitzades amb un bon anàlisi tots els cursos.

L'escolarització es farà seguin la normativa vigente i els agrupaments es realitzarà tenint en compte els següents criteris per a aconseguir grups equilibrats:

- D'inclusió: atenent al nombre de xiquets/es i els seus diagnòstics.
- De sexe: repartint les xiquetes i els xiquets en igual nombre en ambdós grups.
- D'edat: les xiquetes i els xiquets es distribuïran procurant que en ambdós grups es troben alumnes nascuts als diferents mesos de l'any.
- De parentiu: en cas de germans s'adscriuran cadascú a un grup.
- De procedència de les escoles infantils.

#### I.IV. Característiques de les famílies.

Les famílies dels nostres alumnes es dediquen principalment al sector serveis, algunes tenen part dels seus membres a l'atur i, a grans trets, el nivell socioeconòmic és mitjà. Als darrers anys han augmentat considerablement els diferents tipus de famílies. Aquestes diferents realitats s'han d'abordar amb normalitat i des d'un punt de vista enriquidor.

##### *Annex IV: Situació laboral actual de la mare i del pare. Resposta de les famílies.*

El grau de participació de les famílies és divers, depenent de cada context familiar. Hi ha reunions periòdiques amb elles, tant individualment com en grup. L'AMPA del col·legi participa activament en diverses activitats del centre i, sempre que se li demana, podem comptar amb la seva ajuda

Per complementar tota l'oferta pública que ofereix el col·legi, hi ha diversos serveis que també es realitzen dins el centre. És el cas del menjador escolar, la escola matinerana, les activitats extraescolars oferides per l'AMPA i les activitats esportives oferides per l'ajuntament.

#### I.V. Organització de la jornada escolar.

Segons estableix l'Ordre 25/2016, de 13 de juny sobre organització de la jornada escolar en la seua disposició addicional sisena el centre sol·licita anualment, a la direcció territorial corresponent d'acord amb el que disposa l'apartat 4 de l'article 5 del Decret 108/2014, de 4 de juliol, la modificació de forma no significativa de la jornada escolar estipulada amb caràcter general.

D'aquesta forma l'horari general del centre queda distribuït de la següent forma:

- La jornada escolar diària s'iniciarà a les 09.00 hores.
- S'estableixen dos períodes lectius (matí i vesprada) amb un interval de 02.00 hores (servei de Menjador Escolar).
- La jornada lectiva de demà finalitza a les 12.45 hores, de dilluns a dijous i a 13.00 hores els divendres.
- La jornada lectiva de vesprada s'inicia a les 15.00 hores.
- La jornada lectiva de vesprada finalitza a les 16.30 hores.

JORNADA ESCOLAR		
MAÑANA	Inicio Jornada	09:00
	Salida (lunes a jueves)	12:45
	Salida viernes	13:00
Comedor		13:00 –15:00
TARDE	Entrada Tarde	15:00
	Fin Jornada	16:30

Enguany i donades les circumstàncies front la COVID, la jornada escolar s'ha vist afectada per les entrades i exides escalonades.

### ENTRADES - MATÍ

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>INFANTIL: ENTRADA PER LA PORTA D'INFANTIL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5 ANYS: 9:00 h.</li> <li>○ 4 ANYS: 9:10 h.</li> <li>○ 3 ANYS: 9:20 h.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>PRIMER CICLE: ENTRADA PORTA EDIFICI DE MENJADOR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1rA/1rB/1rC: 9:00 h.</li> <li>○ 2nA/2nB: 9:10 h.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>SEGON CICLE: ENTRADA PORTA EDIFICI DE DIRECCIÓ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3rA/3rB : 9:00 h.</li> <li>○ 4tA/4tB/4tC: 9:10 h.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>TERCER CICLE: ENTRADA PORTA PISTA BASKET</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5éA/5éB/5éC : 9:00 h.</li> <li>○ 6éA/6éB/6éC : 9:10 h.</li> </ul> </li> </ul>

### ENTRADES - VESPRADA (A PARTIR D'OCTUBRE)

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>INFANTIL: ENTRADA PER LA PORTA D'INFANTIL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5 ANYS: 15:00 h.</li> <li>○ 4 ANYS: 15:05 h.</li> <li>○ 3 ANYS: 15:10 h.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>PRIMER CICLE: ENTRADA PORTA EDIFICI DE MENJADOR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1rA/1rB/1rC: 15:00 h.</li> <li>○ 2nA/2nB: 15:05 h.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>SEGON CICLE: ENTRADA PORTA EDIFICI DE DIRECCIÓ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3rA/3rB : 15:00 h.</li> <li>○ 4tA/4tB/4tC: 15:05h.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>TERCER CICLE: ENTRADA PORTA PISTA BASKET</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5éA/5éB : 15:00 h.</li> <li>○ 6éA/6éB : 15:05 h.</li> </ul> </li> </ul>

**EIXIDES - MATÍ**

<p>○ <b>INFANTIL:</b> EIXIDA PER LA PORTA D'INFANTIL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5 ANYS: 12:50 h.</li> <li>○ 4 ANYS: 12:55 h.</li> <li>○ 3 ANYS: 13:00 h.</li> </ul>	<p>○ <b>PRIMER CICLE:</b> EIXIDA PORTA EDIFICI DE MENJADOR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1rA/1rB/1rC: 12:45 h.</li> <li>○ 2nA/2nB: 13:00 h.</li> </ul>
<p>○ <b>SEGON CICLE:</b> EIXIDA PORTA EDIFICI DE DIRECCIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3rA/3rB : 12:45 h.</li> <li>○ 4tA/4tB/4tC: 13:00 h.</li> </ul>	<p>○ <b>TERCER CICLE:</b> ENTRADA PORTA PISTA BASKET</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5éA/5éB/5éC : 12:45 h.</li> <li>○ 6éA/6éB/6éC : 13:00 h.</li> </ul>

**EIXIDES - VESPREDES (A PARTIR D'OCTUBRE)**

<p>○ <b>INFANTIL:</b> EIXIDA PER LA PORTA D'INFANTIL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5 ANYS: 16:10 h.</li> <li>○ 4 ANYS: 16:20 h.</li> <li>○ 3 ANYS: 16:30 h.</li> </ul>	<p>○ <b>PRIMER CICLE:</b> EIXIDA PORTA EDIFICI DE MENJADOR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1rA/1rB/1rC: 16:15 h.</li> <li>○ 2nA/2nB: 16:30 h.</li> </ul>
<p>○ <b>SEGON CICLE:</b> EIXIDA PORTA EDIFICI DE DIRECCIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3rA/3rB : 16:15 h.</li> <li>○ 4tA/4tB/4tC: 16:30 h.</li> </ul>	<p>○ <b>TERCER CICLE:</b> ENTRADA PORTA PISTA BASKET</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5éA/5éB/5éC : 16:15 h.</li> <li>○ 6éA/6éB/6éC : 16:30 h.</li> </ul>

**I.VI.- Oferta de Serveis complementaris:**

- Escola Matinera.
- Menjador Escolar.
- Activitats extraescolars oferides per l'AMPA.
- Activitats esportives oferides per l'ajuntament.
  
- Servei d'Educació Especial:
  - Gabinet psicopedagògic municipal.
  - Audició i Llenguatge
  - Pedagogia Terapèutica
  - Fisioterapeuta
  - Educadors.
  - Serveis socials

## II.- LA PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

---

- Definim "Comunitat Educativa" com el conjunt de membres que treballen en el projecte comú que persegueix i facilita una participació efectiva i una acció educativa coherent. L'educació es converteix així en una obstinació comuna de l'alumnat, professorat, pares/mares i agents socials, sota el prisma del respecte a les competències de cadascun.
- La legislació educativa actualment vigent pretén donar un nou impuls a la participació i autonomia dels diferents sectors de la Comunitat Educativa a través dels seus diferents òrgans representatius (AMPAs, Claustre del Professorat,...) i mitjançant el Consell Escolar de Centre, que és el màxim òrgan de govern dels centres.
- S'incentivarà la participació de les famílies pertanyents a cultures minoritàries en els seus òrgans, com el Consell Escolar i l'Associació de mares i pares. Dins d'aquests, han de ser acollits i escoltats amb vertader interès, respectant i comprenent els seus punts de vista.
- També serà convenient incentivar la participació d'altres agents, com les organitzacions no governamentals, associacions, ... etc., que estan treballant amb alumnat amb necessitats motòriques entre altres i que poden enriquir la labor docent.

### II.1.- Principis en els que es basa la participació:

- **Democràcia:** l'escola és el punt de trobada dels diferents sectors que conformen la comunitat educativa. La vida en ella es regirà sota els principis democràtics.
- **Consens:** respectar la pluralitat de conviccions ideològiques i professionals. Han de trobar-se els punts d'acord per a desenvolupar la labor educativa.



- **Autonomia:** el Centre Educatiu ha de tindre les competències necessàries per a realitzar les seues funcions i disposar dels recursos materials i humans imprescindibles perquè puguen dur a terme el seu projecte de govern, gestió i organització.
- **Corresponsabilitat:** cada sector de la Comunitat educativa és corresponsable de l'organització i del funcionament eficaç de la institució escolar. El Consell Escolar ha de delimitar el marc referencial de cada sector.
- **Dinamització – Associativa:** una participació activa i eficaç exigeix estructures sòlides de debat i anàlisi i organització dels diferents sectors per a poder plantejar les seues propostes al centre educatiu, a l'administració i al conjunt de la societat.
- **Informació - Comunicació:** per a aconseguir un debat ric i amb propostes creatives i útils entre sectors, serà necessari que cadascun dispose d'una informació suficient, així com de mecanismes àgils i eficaços que garantisquen la fluïdesa d'aquesta informació.

### II.II.- Niveles de participación:

- A. Participació en la fase d'informació o consulta: és el nivell més bàsic. És positiu en tots els aspectes, siga com siga la importància del tema sobre el qual s'hagen de prendre decisions. Implica l'anàlisi sobre si hi ha o no informació, si és suficient i si circula en totes les direccions. Aquest és un element bàsic per a desenvolupar la igualtat d'oportunitats.
- B. Participació en el procés de discussió: Pot concretar-se de formes diverses, suggeriments, consells, assessoraments, etc..., que poden ser objectius (opinions sobre dades) o subjectius.
- C. Participació en la presa de decisions: Tenint present l'esquema de funcionament (definició del problema, generació d'alternatives, selecció de la millor i la seua posterior aplicació i avaluació), s'ha d'aplicar sempre la tècnica precisa.



- D. Sempre estariem dirigint si el que pretenem és seleccionar diverses alternatives (pas previ) o bé la que ens sembla millor. En aquest segon cas, s'haurà de seleccionar tenint en compte les prioritats, els costos, els efectes secundaris i contraindicacions, les implicacions personals, etc.
- E. Participació en l'execució: Si en les fases prèvies hi ha elements tècnics que puguin propiciar o facilitar una participació més productiva; en l'execució, un dels aspectes a considerar està relacionat amb qui intervén: una persona, diverses o totes. Quan és una sola persona la que ho fa no hem d'oblidar preguntar-nos, quin? sempre la mateixa? per quant temps?

### II.III.- Participació dels diferents sectors:

#### **Participació dels pares i mares:**

El centre ha de garantir que les famílies reben la informació necessària i l'assessorament individualitzat, i que participen en les decisions que afecten l'escolarització de les seues filles o els seus fills d'acord amb el reglament orgànic i funcional vigent i la normativa vigent que regula, organitza i dona competències al consell escolar de centre i al consell escolar municipal.

El centre concretarà dins de aquest projecte educatiu i el pla d'actuació per a la millora (PAM), les mesures per a fer efectiva aquesta participació, que hauran d'ajustar-se a les necessitats, les característiques i la diversitat de les famílies i a la realitat del centre i de l'entorn social i cultural, sense descurar especialment l'atenció a les famílies que es troben en situació de major vulnerabilitat.

El nostre centre és caracteritza per implicar al màxim a les famílies en el procés d'aprenentatge dels seus fills i filles, és per això que es realitzen al llarg del curs tallers, projectes, grups interactius i tertúlies literàries entre altres activitats per fomentar-ho i fer-lo realitat.

#### **Individualment:**

- Fonamentalment a través del tutor/a.
- Les entrevistes personals.



- Participació en el Banc de Llibres.
- Agenda Escolar.

#### **De manera col·lectiva:**

- En grups. Amb la classe o amb l'escola.
- Reunions trimestrals.
- Com a sector. A partir dels representants en el Consell Escolar.
- Com a associació. L'AMPA. és l'instrument genuí del centre a través del qual aquest sector pot organitzar-se i implicar-se en la labor educativa que es duu a terme en la institució escolar, establint-se com a finalitats generals les de poder intervenir en les qüestions relacionades amb l'educació dels seus fills/as, col·laborar en les activitats educatives del centre i promoure la seua participació en els òrgans de gestió d'aquest. Posseeix un règim estatutari propi i està reconeguda legalment com a tal Associació.

#### **Participació de l'alumnat:**

Tot l'alumnat té dret a participar en les activitats de grup i del centre. Per tant, els centres hauran de planificar-les i adequar-les per a garantir aquesta participació.

El centre establirà les mesures perquè l'alumnat reba la informació necessària, siga escoltat i participe en les decisions que afecten el seu procés d'aprenentatge, en determinats aspectes de la gestió del centre i en el desenvolupament i l'avaluació del projecte educatiu.

Els centres docents concretaran les mesures per a fer efectiva aquesta participació d'acord amb el reglament orgànic i funcional vigent i la normativa vigent que regula, organitza i dona competències al consell escolar de centre.

**Individualment:** respecte a les activitats docents i amb el professorat.

#### **De manera col·lectiva:**

- Com a sector, a partir dels representants en el Consell Escolar.
- 



- Com a grup: a través dels delegats/as de curs.
- Com Equip de Mediació. Aquest equip de voluntaris de 5é i 6é col·laborar en la prevenció i resolució de conflictes entre igual al temps de pati i menjador.

### **Participació del professorat:**

#### **Individualment:**

- A l'aula respecte a les activitats pròpies del docent.
- Com a membre del Claustre del Professorat.

#### **Col·lectivament:**

- Com a sector, a partir dels representants en el Consell Escolar.

#### **Col·legiadament:**

- Informaran els representants legals de l'alumnat sobre els criteris i procediments d'avaluació establits en les diferents programacions didàctiques.
- Després de cada sessió d'avaluació, la tutora o el tutor comunicarà als representants legals de cada alumne o alumna la informació acordada en aquesta sessió sobre el desenvolupament del seu procés educatiu, utilitzant el model que determine el centre
- Després de l'avaluació final en cada curs, s'informarà per escrit sobre el resultat d'aquesta avaluació, amb indicació dels resultats obtinguts en totes les àrees; els resultats de les avaluacions individualitzades, si és el cas; les decisions relatives a la promoció o repetició de curs; les mesures d'atenció a la diversitat previstes, si anaren necessàries perquè l'alumnat progresse en el seu procés educatiu.

### III.- COORDINACIÓ I RELACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS

*Les decisions sobre la coordinació amb els serveis del municipi i les relacions previstes amb institucions públiques i privades, per a la millor consecució de les finalitats establides, així com la possible utilització de les instal·lacions del centre, per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.*

El centre manté múltiples relacions amb institucions tant públiques com privades que poden tindre un caràcter estructural, per tant planificades, o puntual i en aquest cas ens mantenim oberts a tota mena de propostes de col·laboració que tinga com a finalitat millorar la consecució de les finalitats que pretenem aconseguir.

Els centres docents han d'organitzar les actuacions que facen efectiva la seua obertura a l'entorn, que comporten la participació en accions d'àmbit comunitari i l'aprofitament dels recursos al seu abast per al desplegament dels seus projectes educatius, contribuint d'aquesta manera al desenvolupament comunitari i a la creació de xarxes de solidaritat, voluntariat i suport mutu.

Les Conselleries competents en matèria d'educació, igualtat i polítiques inclusives, ocupació i sanitat, conjuntament amb altres administracions i entitats locals, regularan els protocols de detecció, coordinació i intercanvi de dades, que incidisquen especialment en la coordinació dels centres i serveis educatius amb els serveis de salut, benestar social i centres d'atenció primerenca.

Des d'aquesta perspectiva presentem a continuació una relació esquemàtica de diverses actuacions coordinades amb diferents serveis i organismes:

#### Ajuntament de Mislata:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serveis Socials</li> <li>• Treballadors/as Socials Municipals.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regidoria d'Educació:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Comissió municipal de seguiment de l'absentisme escolar.</li> <li>○ Comissió Municipal d'Escolarització.</li> <li>○ Programa lector de la biblioteca municipal</li> <li>○ Campanya "Anem al teatre"</li> <li>○ Consell de la infància.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regidoria d'Esports.(Campanya municipal Natació, Campanya municipal Atletisme)</li> <li>• Majors voluntaris de Mislata: petanca i canut.</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serveis Gabinet Municipal Psicopedagògic.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitors esportius: ús d'instal·lacions per a la promoció de l'esport escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nemasa: neteja, manteniment de les instal·lacions i servei de conserges.</li> <li>• Diferents Regidories en el desenvolupament de les seues competències.</li> </ul>

### Generalitat Valenciana:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conselleria d'Educació: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ajudes de Menjador Escolar.</li> <li>○ Beques de Transport Escolar.</li> <li>○ Programa de reutilització de Llibres de Text: Xarxa-Llibres.</li> <li>○ Pla de dinamització de Biblioteques.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Empresa de Menjador Escolar: Cessió d'espais. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menjador Escolar</li> <li>○ Activitats Extraescolars en horari de Menjador.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalitat Valenciana: Conselleria de Salut <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Unitat de Salut Mental Infantil</li> <li>○ Campanya de *Fluorización.</li> <li>○ Revisió Bucodental</li> <li>○ Unitat de referència per a la Identitat de Gènere i la Intersexualitat (*UIGI) En els casos en què l'alumnat estiga immers en un procés de transició de gènere.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cos Nacional de Policia: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pla Director per a la Convivència i Millora de la Seguretat en els Centres Educatius i els seus Entorns.</li> </ul> </li> </ul>

## IV.- VALORS, PRIORITATS I LÍNIES BÀSIQUES D'ACTUACIÓ

### IV.1.- Valors bàsics de la nostra escola:

- **OBERTA I PLURAL:** totes les famílies poden triar aquest Centre per a l'escolarització dels seus fills i filles sense cap mena de condicionament, excepte els que marca la legislació vigent com a requisits de matrícula.  
L'escola s'obri a la societat fent seues les seues preocupacions i participant educativament a buscar i impulsar vies de solució intel·ligents i pacífiques que conduïsquen a una societat més plural i tolerant. S'obri a totes les races i cultures, comprén el fet religiós, respecta la igualtat de sexes, valora la riquesa lingüística mitjançant la defensa del pluralisme cultural i el compromís contra qualsevol mena de discriminació.
- **CRÍTICA:** l'educació es converteix en l'instrument que analitza i modifica el negatiu de l'entorn social de l'alumnat conduint-li cap a una formació en valors ètics i morals a través de solucions imaginatives i positives.
- **CREATIVA:** potència l'espontaneïtat, la creativitat, l'originalitat, la imaginació i la pròpia expressivitat en la cerca de l'educació integral de l'alumnat.
- **FORMATIVA:** en un món tan pragmàtic, en el qual els valors compten menys del que degueren, l'escola, ara com sempre, no pot renunciar al seu paper de formadora de persones de vàlua: responsables, justes, lliures, solidàries..., per a les quals el respecte a la diversitat es converteix en una cosa fonamental.
- **PARTICIPATIVA:** en la qual es faciliten i fomenten llits reals d'implicació i col·laboració des de la premissa del respecte a les competències de cada estament. L'escola es manté receptiva a les propostes dels diferents agents socials.
- **SOSTENIBLE:** volem un alumnat preocupat per la degradació del medi ambient, educat en la seua protecció i respecte; i actiu en la

conservació de l'herència rebuda dels nostres majors.

- **LLIURE:** una escola en la qual cada membre és capaç de ser autònom, prendre les seues pròpies decisions, marcar-se les seues metes, sent el seu únic límit el respecte als drets i llibertats de la resta de persones.
- **HUMANITZADORA:** una escola a la qual res de l'humà li resulte estrany. Una escola tolerant amb la diversitat, comprensiva, compromesa... i que més que jutjar analitze, comprega i ajude, una escola que pretenga formar alumnes/as que valoren més el "ser" que el "tindre".
- **JUSTA:** una escola que valore i s'adapte a l'alumnat atenent les seues aptituds, actituds i capacitats personals, sense que això vaja en detriment del grup al qual pertany.
- **EFICAÇ:** que prepare per a la vida real en una societat en canvi permanent, sent capaç d'adaptar-se a les noves tecnologies que donen suport a l'aprenentatge i el desenvolupament de les capacitats de l'alumne/a.
- **PLURILINGÜE:** considerant la realitat sociolingüística de les famílies que conformen el nostre centre, així com l'entorn en el qual està enclavat, la llengua majoritària és el castellà. No obstant això, l'ús del valencià és un dret reconegut a tots els membres de la Comunitat i un objectiu principal a aconseguir al final del període d'escolaritat obligatòria. L'alumnat adquireix les competències comunicatives i lingüístiques que possibiliten un correcte domini oral i escrit de totes dues llengües cooficials, així com en una llengua estrangera, l'anglès.
- **INTERCULTURAL:** l'educació intercultural ha de conceptualitzar-se com un conjunt de pràctiques educatives dissenyades per a fomentar el respecte mutu i l'entesa entre tots, més enllà del seu origen cultural, lingüístic, ètnic i religiós. L'educació intercultural no és, ni ha d'identificar-se amb l'educació de xiquets i xiquetes pertanyents a minories ètniques, sinó amb l'educació de tot l'alumnat per a conviure i col·laborar dins d'una societat pluricultural.
- **SALUDABLE:** que promou el benestar, l'alimentació saludable i l'exercici

físic.

- **INCLUSIVA:** una escola que desenvolupa les actuacions que permeten previndre i compensar les desigualtats educatives, amb la finalitat que l'alumnat amb necessitats de compensació pugui fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació i, superant la situació de desigualtat, garantint l'accés, la permanència i la promoció en el Sistema Educatiu pugui aconseguir els objectius de l'Educació Infantil i Primària.
- **COEDUCATIVA:** l'escola coeducativa és aquella en la qual s'equilibren les manques amb les quals l'alumnat arriba a l'aula a conseqüència del sexisme que impregna la societat; aquella en la qual s'eliminen tot tipus de desigualtats i aquella en la qual les alumnes i els alumnes poden desenvolupar lliurement les seues identitats en un clima d'igualtat real i sense cap mena de condicionants o limitacions imposades.
- **LGTBI AMIGABLE:** la diversitat afectiva, sexual i de gènere és una realitat present en els centres escolars i afecta a totes les persones que ho conformen. Per tant, resulta una necessitat ineludible promoure una millor percepció i coneixement d'aquesta diversitat per a consolidar un model d'escola inclusiva en la qual totes les persones que conformen la comunitat educativa se senten lliures d'exclusió, coaccions de qualsevol tipus i en condicions de construir la seua realitat personal amb plenitud.

#### IV.II.- Prioritats d'actuació

Educar és contribuir de forma personalitzada al desenvolupament integral i harmònic de les facultats físiques, intel·lectuals, morals, afectives i socials de l'alumnat, així com col·laborar en la cerca de valors personals i socials, perquè l'educand siga cada vegada més conscient del seu ser individual i social. D'aquesta forma estarà preparat per a la seua integració en la societat com a agent solidari i constructor actiu d'aquesta. Per tot això l'acció pedagògica ha d'atendre de forma equilibrada a les cinc dimensions que la defineixen:

- Dimensió Afectiva.





- Dimensió Intel·lectual.
- Dimensió Social.
- Dimensió Física i Corporal.
- Dimensió Ètic-Moral.



**DIMENSIÓ AFECTIVA:** és el component bàsic de l'activitat psíquica. Depèn de factors personals, ambientals, socials i familiars. Les manques en aquest àmbit desemboquen en problemes que es tradueixen en la marxa escolar.

**Capacitats Afectives:**

- Relació i obertura
- Sensibilitat i respecte
- Tolerància i diàleg
- Emotivitat
- Cooperació
- Confiança i autoestima
- Adaptació
- Valoració, cerca i acceptació de la seua pròpia identitat, esperit de superació

**Criteris Pedagògics:**

- Fer del col·legi una prolongació de la família tenint una bona comunicació i col·laboració.
- Educació personalitzada que tindrà en compte les capacitats i interessos de l'alumnat així com el seu moment evolutiu.
  - S'afavoriran les relacions entre l'alumnat: tècniques de dinàmica de grup, acció tutorial, activitats grupals, treball en equip,...
  - S'oferirà a l'alumnat una visió realista i positiva del món.
  - Es procurarà ajudar a l'alumnat en els seus problemes i es farà el possible perquè se senta feliç en el seu treball i en les seues relacions amb els altres.
  - Es fomentarà el diàleg, la cooperació i la participació.
  - Incentivar l'interès per conèixer a les persones que ens envolten, els seus costums, valors i promoure la conservació de les tradicions culturals.

**DIMENSIÓ INTEL·LECTUAL:** entenem per desenvolupament intel·lectual aquell que permetrà al nostre alumnat enfrontar-se a les noves situacions que el món els plantege, adoptant una actitud crítica, reflexiva i activa davant elles.

**Capacitats Cognitives:**

- Expressió oral i escrita
- Raonament
- Anàlisi i síntesi
- Reflexió i crítica
- Observació i experimentació
- Creativitat
- Comprensió i memorització
- Capacitat d'autoavaluació.
- Aplicació pràctica dels continguts.

**Criteris Pedagògics:**

- S'afavorirà la integració de la persona mitjançant el coneixement de si mateix.
- Es tindran en compte les capacitats de cada persona en les diferents etapes del seu desenvolupament evolutiu.
- S'estimularà la responsabilitat personal en la tasca i es connectaran els treballs de classe amb la realitat.
- Aprenentatge significatiu: teòric i pràctic.
- S'empraran les tècniques i metodologies que resulten més útils i interessants: TIC, tècniques d'estudi, continguts significatius, aprenentatge per descobriment... Es valoraran l'aprenentatge i el seu procés.

**DIMENSIÓ SOCIAL:** la persona és un ser social per naturalesa necessitant, en el camp personal, aconseguir una progressiva autonomia en el seu comportament; i en el camp cívic social avançar cap a una progressiva integració social amb responsabilitat, enriquiment mutu i col·laboració solidària

#### Capacitats Socials:

- Comprensió, empatia i to-lerancia.
- Escoltar i dialogar.
- Participar i relacionar-se.
- Justícia, solidaritat, Llibertat, pau...
- Responsabilitat i esperit demòcrata
- Actitud participativa i constructiva.
- Respectar els drets i complir les obligacions.
- Multiculturalitat com a element enriquidor.

#### Criteris Pedagògics:

- Fer del col·legi una unitat de convivència promovent bones relacions amb les famílies.
- Propiciar activitats de participació com a membres actius de la societat i del col·legi.
- Donar una visió positiva de les persones que els motive a ser agents actius en la consecució d'una societat amb els valors del centre.
- Orientar a l'alumnat en el correcte ús dels seus drets i llibertats així com les seues obligacions i responsabilitats.
- Substituir la competència exagerada per l'acceptació de les pròpies limitacions, la col·laboració i el treball en equip.
- Educar per a l'oci sa.
- Propiciar el desenvolupament d'una escala de valors que els permeta integrar-se en la societat amb autonomia i llibertat.

**DIMENSIÓ FÍSICA I CORPORAL:** entenem per desenvolupament corporal el de la conducta motriu amb referència al cos i al moviment i el dels factors que incideixen en el desenvolupament dels mateixos per a aconseguir l'equilibri ment-cos, necessari en el progrés personal.

#### Capacitats Físiques:

- Higiene
- Respecte
- Capacitats físiques bàsiques: psicomotricitat, lateralitat, coordinació de moviments, expressió corporal, precisió, ...
- Esforç i superació.
- Respectar i conèixer el seu propi cos i el dels altres.
- Seguretat i confiança en si mateixos.
- Esperit esportiu.
- Prendre consciència de les

#### Criteris Pedagògics:

- Desenvolupar activitats que potencien:
  - El llenguatge de gestos, la mímica, i la dramatització.
  - Educació física i l'esport, jocs...
  - Crear hàbits d'higiene i de salut corporal en coordinació amb la família:
- Campanyes de divulgació dels perills de les drogues, alcohol, tabac...
- Acció tutorial a favor de la higiene i de la salut. (Pediculosi, campanya de salut dental...)
- Fomentar les activitats d'aire lliure, passejos,

seues possibilitats i limitacions, sense oblidar l'afany de perfeccionament i superació.

- Acampades, senderisme...
- Orientar als alumnes/as en el món de la sexualitat en la mesura que les seues inquietuds el demanden, amb sinceritat, sota el punt de vista científic i actualitzat; sense oblidar la relació que té amb el món afectiu.

**DIMENSIÓ ÈTIC-MORAL:** són les que es deriven de la dignitat humana. L'ètica es converteix així en el conjunt de regles morals que regulen la conducta i les relacions humanes. El comportament de les persones ha de ser digne, just, responsable, solidari i fins i tot estètic.

### Capacitats Ètic-Morals

- Despertar la inquietud per la cerca de la veritat i el bé.
- Valorar l'èsser" sobre el "tindre", sentit de la superació.
- Actitud compromesa en una societat més justa, lliure, solidària i en pau.
- Orientar als alumnes/as al fet que descobrisquen i realitzen amb autenticitat i coherència el seu propi projecte de vida en el qual assumisquen amb llibertat i responsabilitat una jerarquia de valors que donen sentit a aquesta.
- Desenvolupar l'esperit crític i de justícia social en la lluita contra actituds racistes i estereotips.

### Criteris Pedagògics:

- Comprometre'ns com a educadors.
- Aconseguir que el nostre alumnat siga: sincer, respectuós, col·laborador, tolerant, generós,...
- Despertar en l'alumnat la necessitat de crear un sistema de valors morals com a mitjà de superació personal i social.
- Se'ls orientarà cap a la solidaritat, la justícia, ...
- Encoratjar el compromís de construcció d'una societat millor a partir d'un mateix.
- Motivar-los perquè desenvolupen la seua autoestima i la seua capacitat de superació bandejant actituds derrotistes.

#### IV.III.- Línies bàsiques d'actuació.

Les línies generals d'actuació que caracteritzen el model d'escola inclusiva i garanteixen el desenvolupament dels seus principis són: la identificació i l'eliminació de barreres en el context, la mobilització de recursos per a donar resposta a la diversitat, el compromís amb la cultura i els valors inclusius, i el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió.

El primer element fa referència a la identificació i l'eliminació de barreres que poden estar presents en el context escolar i sociocultural i en totes les dimensions que defineixen l'escola inclusiva: les cultures; els processos de planificació, l'organització i el funcionament i les pràctiques. S'ha de posar l'èmfasi especialment en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició.

El segon element fa referència a la mobilització de recursos que augmenten la capacitat del centre escolar per a respondre a la diversitat de l'alumnat i al fet d'oferir propostes flexibles en l'organització i en la provisió de suports per a la personalització i la individualització de l'ensenyament, que done resposta a les necessitats per a la inclusió del conjunt de l'alumnat. Així doncs, és necessari que les actuacions i els programes desenvolupats:

- A) Incorporen els principis inclusius en la seua organització i, en conseqüència, en l'accessibilitat i la utilització dels espais i materials, en la distribució dels temps; en l'organització dels equips docents i els agrupaments de l'alumnat i en la gestió administrativa.
- B) Garantisquen la coherència i continuïtat entre les actuacions, al mateix temps que asseguruen la presència multidisciplinària en els processos de coordinació, planificació i intervenció, i organitzen la col·laboració i coordinació entre els diferents agents que intervenen en els diferents àmbits, així com la participació de tota la comunitat educativa.
- C) Establisquen i formalitzen les relacions amb l'entorn perquè els centres educatius aprofiten les xarxes de recursos socials i culturals de la comunitat i, al seu torn, es transformen en un recurs comunitari.

El tercer element fa referència al fet d'assumir un compromís amb la cultura i els valors de l'educació inclusiva, i implementar-los de manera sistemàtica i planificada en les pràctiques educatives: la valoració positiva de la diversitat, igualtat social i de gènere; la participació i sentit de pertinença a la comunitat; la solidaritat; la cooperació, col·laboració i treball en equip; la convivència i resolució dialogada i pacífica dels conflictes; i el compromís amb la sostenibilitat local i global.

El quart element fa referència al desenvolupament d'un currículum per a la inclusió. L'estructura i el contingut del currículum han de respondre als principis de rellevància, de pertinència i de sostenibilitat. Per tant, la gestió del currículum, tant en els processos de planificació com en el seu desenvolupament, ha de tindre present la diversitat de tot l'alumnat i complir, almenys, els següents requisits:

- A) Estimular la motivació i la implicació de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge i permetre que se senta reconegut i representat.
- B) Aplicar mitjans de representació i d'expressió múltiples i diversos que possibiliten les individualitzacions i personalitzacions per a donar resposta als diferents ritmes d'aprenentatge, motivacions, interessos i circumstàncies de l'alumnat.
- C) Complementar continguts i criteris d'avaluació referents al coneixement, el respecte i la valoració de la diversitat personal, social i cultural, així com a la perspectiva, identitat i expressió de gènere i a la diversitat sexual i familiar existent en la societat, que s'incorporen de manera transversal en totes les àrees, matèries i mòduls del currículum.
- D) Utilitzar metodologies actives i seqüències didàctiques disciplinàries i interdisciplinàries que promoguen la interacció, la col·laboració i la cooperació, que aprofiten els recursos de l'entorn i que preparen a l'alumnat per a la participació social i la inserció laboral.
- E) Aplicar processos i instruments participatius d'avaluació de l'alumnat que tinguin en consideració tots els elements que intervenen i influeixen en el procés d'aprenentatge i que faciliten la planificació de la resposta educativa, la identificació i l'organització dels suports i, en última instància, la titulació de l'alumnat o l'acreditació de les competències aconseguides, per a facilitar la seua inserció sociolaboral.

- F) Seleccionar i elaborar materials curriculars i didàctics que promoguen la interacció, permeten diversos nivells de participació i aprenentatge, utilitzen opcions múltiples de motivació, representació de la informació i expressió i respecten els criteris d'accessibilitat, igualtat, no discriminació i sostenibilitat. Ha de tindre's especialment en compte que els materials curriculars visibilitzen la situació de les dones des de la perspectiva cultural i històrica, que incloguen models de referència i eliminen prejudicis sexistes i discriminatoris.
- G) Realitzar les adaptacions de l'àrea, la matèria o el mòdul dels programes específics d'atenció a la diversitat prenent com a referència les programacions didàctiques del nivell. Així mateix, les adaptacions curriculars individuals significatives han de tindre com a referència les unitats didàctiques del grup-classe.

## V.- ASPECTES I ELEMENTS COMUNS PER A LA CONCRECIÓ DELS CURRÍCULS.

*Aspectes i elements comuns per a la concreció dels currículums, una vegada aprovats pel claustre, en els quals s'inclouran els elements transversals establits per la normativa vigent.*

- o *Decret 38/2008 de 28 de març del Consell, pel qual s'estableix el currículum del Segon Cicle de l'Educació Infantil en la Comunitat Valenciana (DOCV 03/04/2008).*
- o *Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell pel qual estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'educació primària en la Comunitat Valenciana.*
- o *Decret 88/2017, de 7 de juliol, del Consell, pel qual es modifica el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i es desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària en la Comunitat Valenciana*
- o *Resolució de 4 maig SAE I FP (COVID-19).*

### V.1.- Fins:

La concreció del currículum s'orientarà a la consecució de les següents finalitats:

- a) Adaptar el currículum i els seus elements a les necessitats de cada alumne i alumna, de manera que es proporcione una atenció personalitzada i un desenvolupament personal i integral de tot l'alumnat.
- b) Desenvolupar bones pràctiques que afavorisquen un bon clima de treball i la resolució pacífica de conflictes, així com les actituds responsables i de respecte pels altres.
- c) Incentivar valors com el respecte, la tolerància, la cultura de l'esforç i la superació personal.

- d) Basar la pràctica docent en la formació permanent del professorat, la innovació educativa, l'ús de metodologies didàctiques innovadores i en l'avaluació de la pròpia pràctica.
- e) Elaborar materials didàctics orientats a l'ensenyament i l'aprenentatge basats en l'adquisició de competències.
- f) Utilitzar les tecnologies de la informació i de la comunicació com a recurs didàctic habitual.
- g) Emprar el valencià, el castellà i les llengües estrangeres com a llengües vehiculars d'ensenyament, valorant les possibilitats comunicatives de totes elles.
- h) Aprofundir en aspectes propis del currículum en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i especialment referent a la història, la geografia, l'entorn natural, i el patrimoni artístic i cultural.

#### **V.II.- Objectius generals de l'Educació Infantil:**

L'Educació Infantil contribuirà al fet que les xiquetes i els xiquets desenvolupen les capacitats que els permeten:

- a. Conèixer el seu propi cos i el dels altres, i les seues possibilitats d'acció i aprendre a respectar les diferències.
- b. Observar i explorar el seu entorn familiar, natural i social.
- c. Adquirir progressivament autonomia en les seues activitats habituals.
- d. Desenvolupar les seues capacitats afectives.
- e. Relacionar-se amb els altres i adquirir progressivament pautes elementals de convivència i relació social, així com exercitar-se en la resolució pacífica de conflictes.
- f. Desenvolupar habilitats comunicatives en diferents llenguatges i formes d'expressió.
- g. Iniciar-se en les habilitats logicomatemàtiques, en la lectoescriptura i en el moviment, el gest i el ritme.
- h. Conèixer que en la Comunitat Valenciana existeixen dues llengües que interactuen (valencià i castellà), que han de conèixer i respectar per igual, i ampliar progressivament l'ús del valencià en totes les situacions.
- i. Descobrir l'existència d'altres llengües en el marc de la Unió Europea, i iniciar el coneixement d'una d'elles.



- j. Conèixer i apreciar les manifestacions culturals del seu entorn, mostrant interès i respecte cap a elles, així com descobrir i respectar altres cultures pròximes.
- k. Valorar les diverses manifestacions artístiques.
- l. Descobrir les tecnologies de la informació i les comunicacions

### V.III.- Objectius generals de l'Educació Primària:

L'Educació Primària contribuirà a desenvolupar en els xiquets i xiquetes les capacitats que els permeten:

- a) Conèixer i apreciar els valors i les normes de convivència, aprendre a obrar d'acord amb elles, preparar-se per a l'exercici actiu de la ciutadania i respectar els drets humans, així com el pluralisme propi d'una societat democràtica.
- b) Desenvolupar hàbits de treball individual i d'equip, d'esforç i de responsabilitat en l'estudi, així com actituds de confiança en si mateix, sentit crític, iniciativa personal, curiositat, interès i creativitat en l'aprenentatge, i esperit emprenedor.
- c) Adquirir habilitats per a la prevenció i per a la resolució pacífica de conflictes, que els permeten desembolicar-se amb autonomia en l'àmbit familiar i domèstic, així com en els grups socials amb els quals es relacionen
- d) Conèixer, comprendre i respectar les diferents cultures i les diferències entre les persones, la igualtat de drets i oportunitats d'homes i dones i la no discriminació de persones amb discapacitat.
- e) Conèixer i utilitzar de manera apropiada la llengua castellana i, si n'hi haguera, la llengua cooficial de la Comunitat Autònoma i desenvolupar hàbits de lectura.
- f) Adquirir en, almenys, una llengua estrangera la competència comunicativa bàsica que els permeta expressar i comprendre missatges senzills i desembolicar-se en situacions quotidianes.
- g) Desenvolupar les competències matemàtiques bàsiques i iniciar-se en la resolució de problemes que requerisquen la realització d'operacions elementals de càlcul, coneixements geomètrics i estimacions, així com ser capaces d'aplicar-los a les situacions de la seua vida quotidiana.
- h) Conèixer els aspectes fonamentals de les Ciències de la Naturalesa, les Ciències Socials, la Geografia, la Història i la Cultura.

- i) Iniciar-se en la utilització, per a l'aprenentatge, de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació desenvolupant un esperit crític davant els missatges que reben i elaboren.
- j) Utilitzar diferents representacions i expressions artístiques i iniciar-se en la construcció de propostes visuals i audiovisuals.
- k) Valorar la higiene i la salut, acceptar el propi cos i el dels altres, respectar les diferències i utilitzar l'educació física i l'esport com a mitjans per a afavorir el desenvolupament personal i social.
- l) Conèixer i valorar els animals més pròxims a l'ésser humà i adoptar maneres de comportament que afavorisquen la seua cura.
- m) Desenvolupar les seues capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en les seues relacions amb els altres, així com una actitud contrària a la violència, als prejudicis de qualsevol tipus i als estereotips sexistes.
- n) Fomentar l'educació viària i actituds de respecte que incidisquen en la prevenció dels accidents de trànsit.

#### V.IV.- Processos de Transició:

Els centres docents, amb la col·laboració dels serveis especialitzats d'orientació i, en el seu cas, d'altres agents implicats, han de planificar adequadament els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització, per a garantir el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats que poden produir-se en moments en què les barreres i la desigualtat es manifesten amb més freqüència i intensitat.

En les situacions en què l'alumnat, per situacions de malaltia o per mesures judicials, rep atenció educativa transitòria externa al centre, els centres implicats establiran una planificació personalitzada que facilite la transició d'aquests contextos externs als seus centres de referència que incloga la transmissió d'informació adequada entre centres i serveis.

L'alumnat i les famílies rebran l'orientació adequada en aquests processos de transició, especialment en el canvi de modalitat d'escolarització i en la transició als estudis superiors o a la vida activa, perquè puguin prendre decisions que permeten aprofitar les noves oportunitats que els ofereixen aquests moments de canvi.

Els documents que concreten tot aquest tipus d'actuacions són els següents:

- Pla de transició 2n Cicle d'Educació Infantil i el Primer Curs d'Educació Primària.
- Pla de Transició d'Educació Primària a l'ESO.

Enguay i per les circumstàncies viscudes per la COVID, la concreció curricular per al curs 2020-2021 s'ha vist modificada. S'han tingut en compte els continguts que al tercer trimestre del curs passat no es varen donar i s'ha adaptat les programacions d'aquest curs tenint-los en compte, fent programacions multinivel en tots els nivells.

#### V.V.- Objetivos específicos de inclusión Educativa.

- a) L'educació inclusiva part de la base que cada alumna i cada alumne tenen necessitats úniques i la consideració de la diversitat com un valor positiu que millora i enriqueix el procés d'aprenentatge i ensenyament.
- b) L'educació inclusiva té com a propòsit donar una resposta educativa que afavorisca el màxim desenvolupament de tot l'alumnat, i elimine totes les formes d'exclusió, desigualtat i vulnerabilitat, tenint en compte un model coeducatiu, dins d'entorns segurs, saludables, sostenibles i democràtics, en els quals totes les persones siguen valorades per igual.
- c) L'educació inclusiva suposa garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat en contextos comuns i, al mateix temps, possibilita l'aprenentatge al llarg de tota la vida.
- d) L'escola inclusiva requereix una anàlisi i reflexió sobre les barreres que generen desigualtats, la planificació de les actuacions de millora, l'aplicació dels canvis de manera eficaç i l'avaluació del seu impacte, des de la perspectiva que el camí cap a la inclusió és un procés continu de millora.
- e) El model d'educació inclusiva ha d'estar present en tots els plans, programes i actuacions que els centres desenvolupen en

totes les etapes i nivells educatius que impartisquen.

f) L'educació inclusiva ha de posar especial atenció en la prevenció, la detecció i intervenció primerenca de les situacions que generen exclusió, des d'una perspectiva sistèmica i interdisciplinària que pose l'èmfasi en les necessitats i oportunitats de la persona i de l'entorn.

g) L'educació inclusiva comporta la participació de tota la comunitat educativa, la qual cosa contribueix a la cohesió de totes les persones membres i desenvollop competències socials i emocionals, l'ajuda mútua i la resolució pacífica de conflictes, que han de ser objecte de treball explícit i sistemàtic.

h) L'educació inclusiva comporta també la col·laboració amb sectors de l'àmbit de la salut, benestar social i serveis de protecció a la infància i l'adolescència.

i) L'escola inclusiva requereix que els espais, serveis, processos, materials i productes puguen ser utilitzats per tot l'alumnat i per les persones membres de la comunitat educativa sense cap mena de discriminació i s'incorporen condicions que assegurin l'accessibilitat física, cognitiva, sensorial i emocional.

j) L'educació inclusiva requereix l'aplicació flexible de múltiples recursos organitzatius, curriculars, materials i personals per a atendre les situacions en què l'alumnat necessita algun tipus de suport, ja siga de manera transitòria o al llarg de tota l'escolaritat, optant sempre que siga possible per actuacions ordinàries, sense perjudici que determinat alumnat pugua requerir també mesures de caràcter més específic.

k) L'orientació educativa és un element substancial en el procés cap a la inclusió, que dona suport a l'avaluació i a la intervenció educativa, i contribueix a la dinamització pedagògica, a la qualitat i a la innovació.

## VI.- RESPECTE A LA DIVERSITAT I A LA IDENTITAT DE GÈNERE.

---

*Les accions de sensibilització i informació dirigides al conjunt de la Comunitat educativa per a assegurar el respecte a la diversitat i el respecte a la identitat de gènere.*

Assumir el principi d'inclusió educativa i l'educació per a totes i per a tots fa necessari tornar a conceptualitzar i definir el totes i el tots, exercici que implica posar el focus d'atenció no sols sobre l'àmbit de la discapacitat, sinó sobretot l'alumnat, i especialment sobre les persones i col·lectius que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió educativa i social per raó d'origen, ètnia, llengua, situació econòmica i social, orientació sexual, identitat de gènere o característiques sexuals, capacitat i competència, en situació de desvaloració, desconsideració, discriminació o violència, o totes aquelles persones que per causes emocionals, funcionals, de convivència i participació, en interacció amb el seu context educatiu, poden estar sotmeses a pressions excloents o que troben barreres en l'accés, la presència, la participació i l'aprenentatge en els centres escolars.

Educar en la diversitat és reconèixer que cada alumna i cada alumne té necessitats úniques que poden requerir suports en diferent nivell d'amplitud, intensitat i duració. L'escola inclusiva requereix l'aplicació de múltiples recursos de naturalesa diferent, funcionals, organitzatius, curriculars o personals, per a atendre un ampli ventall de situacions en què l'alumnat requereix algun tipus de suport, transitòriament o al llarg de tota la seva escolaritat.

Així mateix, els centres docents i les administracions implicades promouran i desenvoluparan actuacions d'orientació, informació, sensibilització, formació i totes aquelles que siguin necessàries, dirigides a tota la comunitat educativa, que tinguen per objecte la promoció de la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i la prevenció i l'erradicació de la violència de gènere i de qualsevol mena de violència, amb l'objectiu d'afavorir la presa de consciència, el canvi d'actituds i el desenvolupament de comportaments que contribuïsquen a la inclusió social i a la igualtat de totes les persones.

El centre planifica activitats de sensibilització entre les quals s'inclouran xarrades, tallers o jornades, per a visibilitzar la realitat de l'alumnat trans i de la resta de la diversitat sexual i de gènere, deixant clara la posició contrària del centre a la discriminació per LGTBI-fòbia i contra qualsevol tipus de violència per raó d'identitat i/o expressió de gènere o orientació sexual.

Amb caràcter orientatiu i en funció de les necessitats detectades, es proposen les següents actuacions dirigides a la comunitat educativa:

- Actuacions d'informació i sensibilització sobre diversitat sexual i de gènere dirigides a l'alumnat, amb especial atenció al reconeixement i normalització de la realitat transsexual, incloent activitats d'autoconeixement, coneixement mutu, empatia, estima i comunicació per a afavorir la cohesió del grup.
- Es desenvoluparà un programa de coneixement i promoció de la diversitat del fet sexual humà, en el qual la transsexualitat apareixerà com un fet de diversitat més.
- La sensibilització cap a la inclusió educativa i la divulgació dels principis establits en aquest decret a tota la comunitat educativa, la formació contínua, la promoció de la investigació i la difusió dels seus resultats, hauran de formar part dels plans de formació del professorat
- Actuacions formatives dirigides als equips directius, orientadors i orientadores, i equips docents, persona coordinadora de les mesures de promoció de la igualtat i la coeducació, a través dels Centres del Professorat, relacionades amb la diversitat sexual, posant l'accent principalment en el coneixement de la realitat transsexual...
- Actuacions de sensibilització, informació i assessorament dirigides a les famílies i les associacions de mares i pares dels centres, relacionades amb la diversitat de gènere i sexual, el desenvolupament evolutiu en la infància i l'adolescència, estils educatius, etc.
- Convé realitzar almenys una sessió d'introducció al coneixement de la transsexualitat en la infància i joventut.

### VI.I. Organització de la resposta educativa per a la inclusió.

El projecte educatiu és l'eix vertebrador de la resposta a la inclusió. Tots els elements del nostre projecte educatiu de centre (PEC) pren com a referència els principis i les línies d'actuació que caracteritzen el model inclusiu amb la finalitat de concretar les actuacions necessàries que donen resposta a la diversitat de necessitats de tot l'alumnat al nostre centre, considerant els recursos disponibles i les característiques del context soci-comunitari. El centre, dins dels processos d'avaluació i a partir dels indicadors proporcionats per l'Administració educativa, farà un anàlisi dels factors del context que faciliten o dificulten la inclusió, a fi d'articular les mesures necessàries que permeten eliminar les barreres identificades que limiten l'accés, la participació i l'aprenentatge, i de mobilitzar i reorganitzar els recursos disponibles.

El **Pla d'Actuació per a la Millora (PAM)** es dissenyarà des d'una perspectiva inclusiva, que tinga en compte les característiques i oportunitats del centre, de les famílies i del context sociocomunitario, així com la diversitat i les necessitats de l'alumnat i de la comunitat educativa.

Entre les actuacions a posar en marxa, d'acord amb la regulació de les diferents etapes educatives, es preveuran les següents:

- a) La concreció anual del currículum i de tots els plans que formen part del projecte educatiu del centre.
- b) L'organització dels grups amb criteris inclusius.
- c) L'organització de grups flexibles heterogenis.
- d) L'organització d'activitats de reforç i d'aprofundiment.
- e) Les mesures educatives complementàries per a l'alumnat que romanga un any més en el mateix curs.
- f) L'organització de les hores de lliure disposició del centre.

### VI.II. Detecció i identificació de les necessitats de l'alumnat.

La identificació i valoració de les necessitats educatives de l'alumnat es durà a terme de la manera més primerenca possible, amb la finalitat de determinar les mesures i els suports més oportuns i iniciar la resposta educativa tan prompte com siga possible. Aquests processos han

d'iniciar-se abans de l'escolarització de l'alumnat i, una vegada escolaritzat, es realitzaran en totes les etapes educatives, incidint especialment en els moments de canvi i de transició, en els quals se solen fer més evidents les barreres a la participació i a l'aprenentatge no detectades prèviament.

Dins de l'àmbit escolar, el professorat ha de realitzar, com a part de l'acció docent, la detecció de barreres i necessitats per a l'aprenentatge i propiciar la participació de l'alumnat a partir de la informació obtinguda en el mateix centre o que faciliten les famílies o els serveis sanitaris i socials.

La identificació de les necessitats específiques de suport educatiu correspon als serveis especialitzats d'orientació. Quan l'alumnat requereix una resposta personalitzada i individualitzada que comporta mesures curriculars extraordinàries o suports especialitzats, és preceptiu que els serveis especialitzats d'orientació efectuen una avaluació sociopsicopedagògica i emeten l'informe sociopsicopedagògic corresponent, que haurà de determinar la intensitat i duració dels suports i aportar orientacions per a elaborar el pla d'actuació personalitzat (PAP).

#### VI.III. Mesures de resposta educativa per a la inclusió.

Les mesures de resposta educativa per a la inclusió constitueixen totes les actuacions educatives planificades amb la finalitat d'eliminar les barreres identificades en els diversos contextos on es desenvolupa el procés educatiu de tot l'alumnat, i contribueixen d'aquesta manera a la personalització del procés d'aprenentatge en totes les etapes educatives.

Aquestes mesures s'han de plantejar des d'una perspectiva global, sistèmica i interdisciplinària, que implique a tota la comunitat educativa i a altres agents, incidisca en l'alumnat i el seu entorn, i combine actuacions de caràcter comunitari, grupal i individual.

**Nivells de resposta educativa per a la inclusió:** s'organitzen en quatre nivells de concreció de caràcter sumatori i progressiu

**a) Primer nivell de resposta:** Es dirigeix a tota la comunitat educativa i a les relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari. Ho constitueixen les mesures que impliquen els processos de planificació, la gestió general i l'organització dels suports del centre. Els documents que concreten les mesures del primer nivell són el projecte educatiu de centre



i el pla d'actuació per a la millora (PAM).

**b) Segon nivell de resposta:** Està dirigit a tot l'alumnat del grup-classe. Ho constitueixen les mesures generals programades per a un grup classe que impliquen suports ordinaris. Les mesures en aquest nivell inclouen el disseny i aplicació de programacions didàctiques que donen resposta a la diversitat de tot l'alumnat del grup, incloent les activitats d'ampliació i reforç per al desenvolupament competencial i la prevenció de dificultats d'aprenentatge, així com actuacions transversals que fomenten la igualtat, la convivència, la salut i el benestar. Les mesures del segon nivell es determinen en les unitats didàctiques, així com en el pla d'acció tutorial i el pla d'igualtat i convivència continguts en el projecte educatiu de centre i la seua concreció en el pla d'actuació per a la millora.

**c) Tercer nivell de resposta:** Ho constitueixen les mesures dirigides a l'alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup, que impliquen suports ordinaris addicionals. Aquest nivell inclou mesures curriculars que tenen com a referència el currículum ordinari i com a objectius que l'alumnat destinatari promoció amb garanties a nivells educatius superiors. Inclou l'organització d'activitats d'enriquiment o reforç, les adaptacions d'accés al currículum que no impliquen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries. Les mesures del tercer nivell es determinen en el pla d'atenció a la diversitat, el pla d'acció tutorial i el pla d'igualtat i convivència continguts en el projecte educatiu de centre i la seua concreció en el pla d'actuació per a la millora.

**d) Quart nivell de resposta:** Ho constitueixen les mesures dirigides a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereix una resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari que implique suports especialitzats addicionals. Atés el caràcter extraordinari d'aquest nivell, és preceptiu, en tots els casos, la realització d'una avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic corresponent. Les mesures extraordinàries inclouen les adaptacions curriculars individuals significatives, les adaptacions d'accés que requereixen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries, els programes específics que requereixen adaptacions significatives del currículum, i els programes singulars per a l'aprenentatge d'habilitats d'autoregulació del

comportament i les emocions o habilitats de comunicació interpersonal i de relació social en els contextos habituals i de futura incorporació. El pla d'actuació personalitzat és el document que concreta les mesures d'aquest nivell de resposta.

#### **VI.IV. Principis generals de l'avaluació de l'alumnat en el marc d'una escola inclusiva**

L'avaluació és una part essencial de l'educació inclusiva i té com a objectius: obtenir informació sobre com aprén l'alumna o l'alumne, identificar les seues necessitats, eliminar les barreres que dificulten l'aprenentatge, valorar els seus progressos, així com promoure l'interés per millorar el seu procés d'aprenentatge i competències.

Respectant els criteris generals i la forma d'avaluació de l'alumnat que, amb caràcter bàsic, està regulat normativament en les diferents etapes educatives, l'avaluació en el marc d'una escola inclusiva ha de respondre als següents principis:

- a) Tots els procediments d'avaluació són complementaris, havent d'haver-hi un transvasament d'informació entre aquests.
- b) Tot l'alumnat té dret a participar en els procediments d'avaluació.
- c) L'avaluació de l'alumnat amb criteris inclusius contribueix a previndre la segregació, evita formes d'etiquetatge i potència la inclusió en els centres ordinaris.
- d) L'avaluació ha de recollir únicament la informació que siga funcional i pertinent i s'ha de realitzar respectant la privacitat i confidencialitat.
- e) Les tècniques d'avaluació han de permetre que cada alumna i cada alumne puga demostrar els seus punts forts, la capacitat potencial d'aprenentatge, les estratègies, les competències i el rendiment.
- f) L'avaluació ajuda al professorat en la seua acció docent i tutorial i, d'altra banda, al centre en la millora de la seua resposta a la inclusió.
- g) L'avaluació no és un esdeveniment aïllat, sinó que s'emmarca en la

història escolar de l'alumna o l'alumne i la té en compte, així com té en consideració els elements del context escolar, familiar i social que intervenen i influeixen.

- h) L'avaluació s'orienta també a la identificació dels suports que l'alumnat requereix en les diferents àrees.
- i) L'avaluació contínua ha de permetre la revisió de les mesures i dels ajustos introduïts, d'acord amb els objectius proposats, per a la seua modificació, adaptació o introducció d'altres mesures o ajustos, sempre amb la finalitat d'aconseguir una educació inclusiva.
- j) L'avaluació ha de facilitar, en última instància, la titulació de l'alumnat o l'acreditació de les competències aconseguides, amb la finalitat de millorar les seues possibilitats d'inserció sociolaboral.

## VII.- L'ATENCIÓ SANITÀRIA EN EL CENTRE EDUCATIU.

---

*L'adequada atenció sanitària específica de l'alumnat amb problemes de salut crònica durant l'horari escolar.*

*Per a això, caldrà ajustar-se al que estableix la RESOLUCIÓ de 13 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, l'atenció a la urgència, així com l'administració de medicaments i l'existència de farmàcies en els centres escolars.*

El centre ha d'establir el procediment a seguir per a atendre l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar, a més de la urgència previsible i no previsible, l'administració de medicaments i l'existència de farmàcies. El primer lloc el centre deurà:

- Crear un entorn de normalitat en l'escolarització per a l'alumnat amb problemes de salut.
- Facilitar al centre d'un marc d'organització i funcionament de l'atenció sanitària (no titulada) a l'alumnat, per a l'atenció de problemes de salut crònics i davant situacions d'urgència d'acord amb la normativa vigent, a més de permetre l'escolarització dels xiquets i xiquetes en un marc de màxima normalitat amb processos d'inclusió, protecció, sensibilització, acompanyament i assessorament.
- Orientar al personal del centre educatiu sobre la manera d'actuar davant una urgència sanitària previsible o no previsible i sobre l'administració de medicaments, de manera que, mitjançant l'aplicació del present document, s'atenue la incertesa i es done suport al personal sobre les responsabilitats d'auxili i acompanyament.

### VII.I.- Actuacions bàsiques:

Les diferents actuacions i els seus responsables hauran de constar en el Reglament de règim interior. El centre docent s'encarregarà de custodiar la medicació de l'alumnat. Per a això, la persona responsable de la direcció del centre establirà la forma en què hagen de guardar-se

els fàrmacs, respectant les indicacions contingudes en el document d'Informe mèdic de la prescripció per a l'administració de medicaments en temps escolar

**La persona responsable de l'adreça:** ha d'organitzar l'aplicació del document d'atenció sanitària en centres educatius i incorporar en el Reglament de règim interior aquelles mesures que tota la comunitat educativa haja de conèixer. Destaquen les següents:

- Disposar d'un Registre d'alumnes/as amb malalties cròniques o altres problemes de salut, amb fitxes individualitzades per cada alumne/a, en els quals consten: dades d'afiliació de l'alumne/a i dels seus pares, mares o tutoritzes/tutores legals, telèfon de contacte de la família i informe mèdic.
- Coordinar-se amb la persona coordinadora del centre de salut bàsica del centre de salut de referència i col·laborar en l'organització de l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes crònics.
- Disposar del protocol per a la prestació de l'atenció sanitària específica del centre.
- Aplicar les indicacions proposades en cas d'urgència previsible i no previsible.
- Organitzar l'administració de medicaments, la seua custòdia i accés amb la col·laboració de tots els professionals del centre.

**Personal del centre:**

- Conèixer el nombre d'emergències 112 i les dades del centre i de l'alumne/a en cas d'urgència, d'acord amb l'algorisme d'intervenció en urgències.
- Conèixer on es troba la farmaciola i els procediments d'actuació inicial davant urgències previsibles, i iniciar el procediment quan siga necessari.

**Famílies: Aportar al centre:**

- L'informe mèdic on s'especifique el diagnòstic i/o malalties de l'alumne/alumna, recomanacions en cas d'urgència i la prescripció del tractament que ha de seguir.
- Sol·licitud d'administració de tractament i consentiment informat.
- Aportar la medicació prescrita pel personal sanitari, retolada amb el nom, posologia i freqüència.
- A més, s'ocuparan tant de la seua reposició com del control de la seua caducitat.

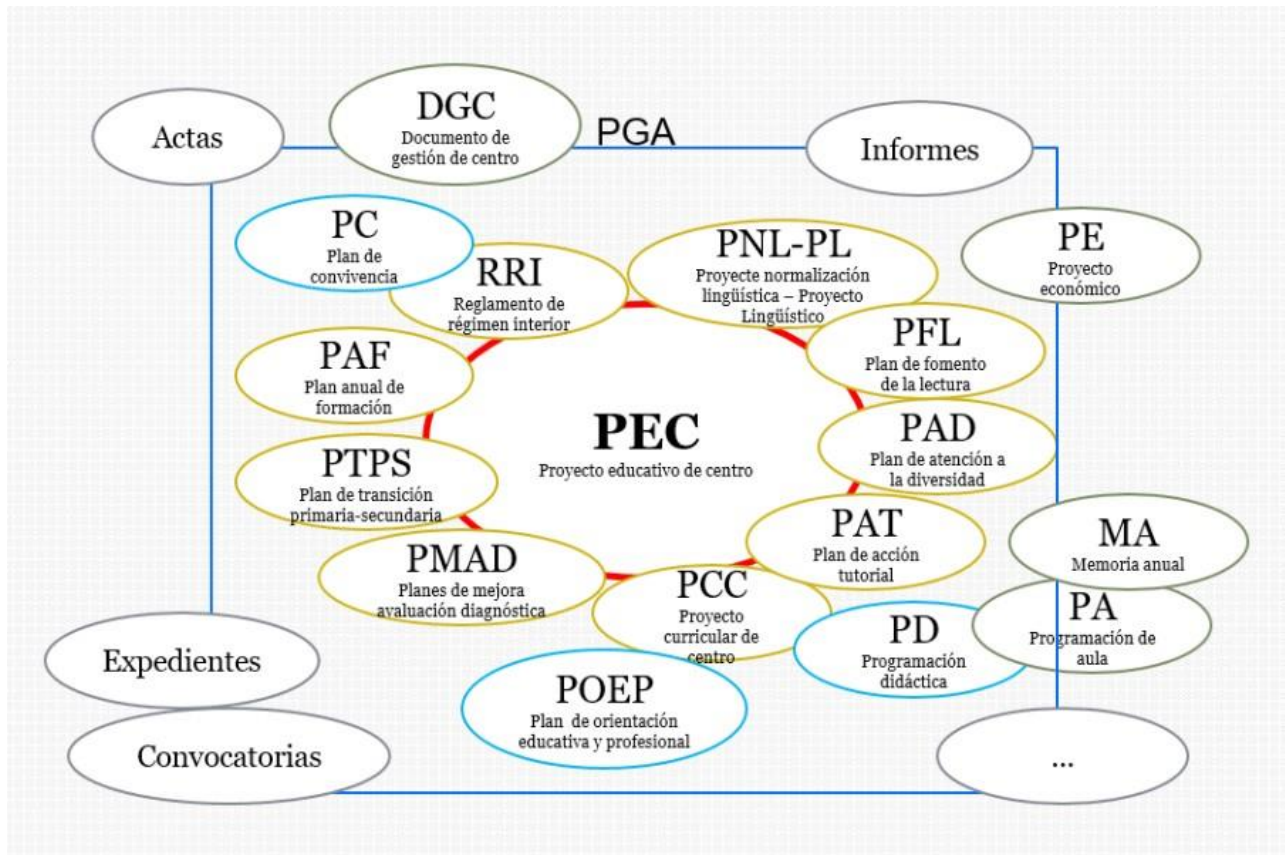
**Personal sanitari de referència del centre educatiu:**

- Organitzar l'aplicació del document de "atenció sanitària en centres educatius" en coordinació amb els centres educatius de referència.
- Establir i aplicar el protocol per a la prestació de l'atenció sanitària específica per als xiquets i xiquetes amb necessitats d'atenció en el centre educatiu.
- Facilitar formació sanitària específica als professionals dels centres educatius d'acord amb les necessitats detectades.
- Atendre la urgència quan es requerisca.

Enguany i donades les circumstàncies sanitàries, la relació del centre en salut pública és molt més estreta. El centre porta a terme un protocol i unes mesures higièniques per a combatre la propagació del virus COVID-19.

**ANEXE IV: Gestió de casos COVID- 19**

## VIII.- DOCUMENTS COMPLEMENTARIS.







Donada la complexitat de les tasques a realitzar, es fa imprescindible dividir-la en diferents documents que recullen els plantejaments a mig-llarg termini i que presentem a continuació en la següent taula, contenint un enllaç a documents externs en format PDF per a facilitar la comprensió del contingut.

DOCUMENTS A MIG-LLARG TERMINI				
	OBJECTE	NATURALES	CONTINGUT	PARTICIPA
 <b>PROGRAMA D'EDUCACIÓ PLURILINGÜE I INTERCULTURAL</b>	Estratègies d'intervenció educativa en matèria lingüística.	Tècnic - didàctica.	Objectius, metodologia, ús del valencià, castellà i anglès. Actuacions i responsables, decisions organitzatives.	Professorat. Tècnics.
 <b>PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (REVISIÓ)</b>	Criterios de la organización y las líneas prioritarias de funcionamiento de la tutoría	Tècnic didàctica.	Objectius, funcions, responsabilitats, coordinació, àmbits d'actuació	Professorat.
 <b>PLA DE TRANSICIÓ DE PRIMÀRIA A SECUNDÀRIA</b>	Coordinar el trasllat de l'alumnat que promociona a ESO	Tècnic didàctica i organitzativa.	Objectius, activitats, temporalització, responsables, ...	Professorat. Tècnics.
 <b>PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA A (ELABORACIÓ)</b>	Estratègies de prevenció i intervenció educativa referent a la convivència i igualtat	Tècnic didàctica i organitzativa.	Objectius Metodologia, protocols d'actuació.	Comunitat Educativa
 <b>NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT (RRI) (ELABORACIÓ)</b>	Ordenar la pràctica educativa.	Normativa. Organitzativa.	Organigrama desenvolupat. Ordenació de l'ús de recursos. Drets i deures. Procediments.	Membres de la Comunitat Educativa.



 <p><b>PLA D'ATENCIÓ A la DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (PADIE) ( REVISIÓ)</b></p>	Resposta a les necessitats educatives especials.	Tècnic didàctica.	Objectius, prevenció, detecció i resposta a les NEE	Professorat. Tècnics.
---	---	----------------------	---	--------------------------

DOCUMENTS A MIG-LLARG TERMINI				
	OBJECTE	NATURESA	CONTINGUT	PARTICIPA
 <p><b>PLA PER AL FOMENT DE LA LECTURA (REVISIÓ)</b></p>	Potenciar l'hàbit lector en l'alumnat	Tècnic didàctica	Objectius, activitats, recursos	Professorat.
 <p><b>PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR</b></p>	Organitzar el servei de menjador	Tècnic didàctica i organitzativa	Organització, funcionament, Reglament, seguiment	Membres de la Comunitat Educativa.
 <p><b>PROGRAMA ANUAL DE FORMACIÓ DE CENTRE (ELABORACIÓ)</b></p>	Coordinar el procés d'actualització pedagògic-didàctica del professorat	Tècnic didàctica i organitzativa	Àmbits d'actuació, activitats formatives, responsable, temporalització.	Professorat. Tècnics
 <p><b>PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR (ELABORACIÓ)</b></p>	Regular el Banc de Llibres	Tècnic didàctica i organitzativa	Formació, reposició i renovació, utilització, comissió	Membres de la Comunitat Educativa.
 <p><b>PLA D'ACOLLIMENT (REVISIÓ)</b></p>	Establir els procediments i els criteris necessaris per a acollir a l'alumnat nou	Tècnic didàctica	Objectius, destinataris, actuacions, recursos	Comunitat Educativa.

DOCUMENTS A MIG-LLARG TERMINI				
	OBJECTE	NATURESA	CONTINGUT	PARTICIPA
 <p><b>PLA DE TRANSICIÓ D'INFANTIL A PRIMÀRIA</b></p>	Coordinar l'adaptació de l'alumnat que promociona a Primària	Tècnic didàctica i organitzativa	Objectius, activitats, temporalització, responsables, ...	Professorat. Tècnics
 <p><b>PLA D'INTEGRACIÓ DE LES TIC EN EL CENTRE (REVISIÓ)</b></p>	Integrar l'ús de les TIC com a eina de treball.	Tècnic. Didàctica.	Contextualització, objectius, actuacions, organització, metodologia	Comunitat Educativa.
 <p><b>PROGRAMACIONS MULTINIVELL CURS 20-21</b></p>	Asumir la individualització, la flexibilitat i la inclusió de totes i tots els/les alumnes a l'aula ordinària sense distinció ni exclusió pel seu nivell d'habilitats.	Tècnic didàctica i organitzativa	Contextualització, objectius, actuacions, organització, metodologia	Professorat.
 <p><b>PLA D'INVESTIGACIÓ I INNOVACIÓ EDUCATIVA( PIIE)</b></p>	Afavorir tant l'activitat física i mental, com el desenvolupament social, emocional i la integració de tot l'alumnat d'educació infantil.	Tècnic didàctica	Contextualització, objectius, actuacions, organització, recursos, formació i metodologia.	Comunitat Educativa.
 <p><b>PROJECTE D'EDUCACIÓ FÍSICA</b></p>	Oferir com a centre un servei formador, a través de l'activitat física i esportiva, que contribuïska a la formació integral del nostre alumnat.	Tècnic didàctica	Contextualització, objectius, actuacions, organització, recursos, formació i metodologia.	Comunitat Educativa.

**IX.- CERCIFICAT D'APROBACIÒ.**

Sandra Herrero Muñoz, secretaria del CEIP Ausiàs March de Mislata i del seu Consell Escolar,

CERTIFICA:

Que en reunió del Consell Escolar de centre de dia 26 de novembre de 2020, la direcció, una vegada oït el Claustre de Professors (20/11/20), informa del "PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO" donant el Consell Escolar una valoració positiva del mateix, per l'aprovació per part de la direcció.

El que signe a Mislata, 27 de novembre de 2020

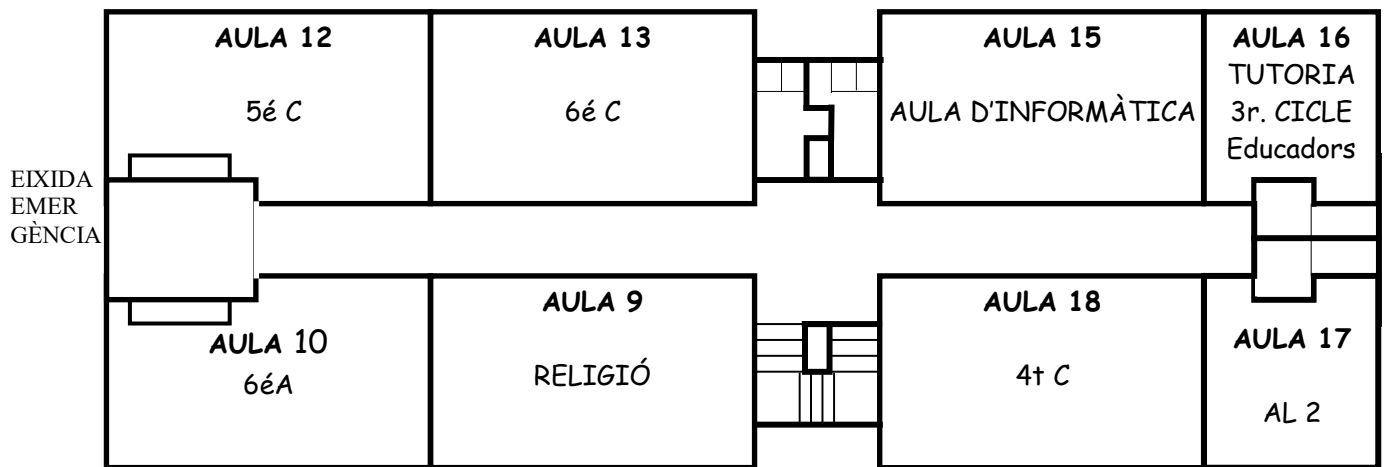
Signat: Sandra Herrero Muñoz

# X. ANNEXES

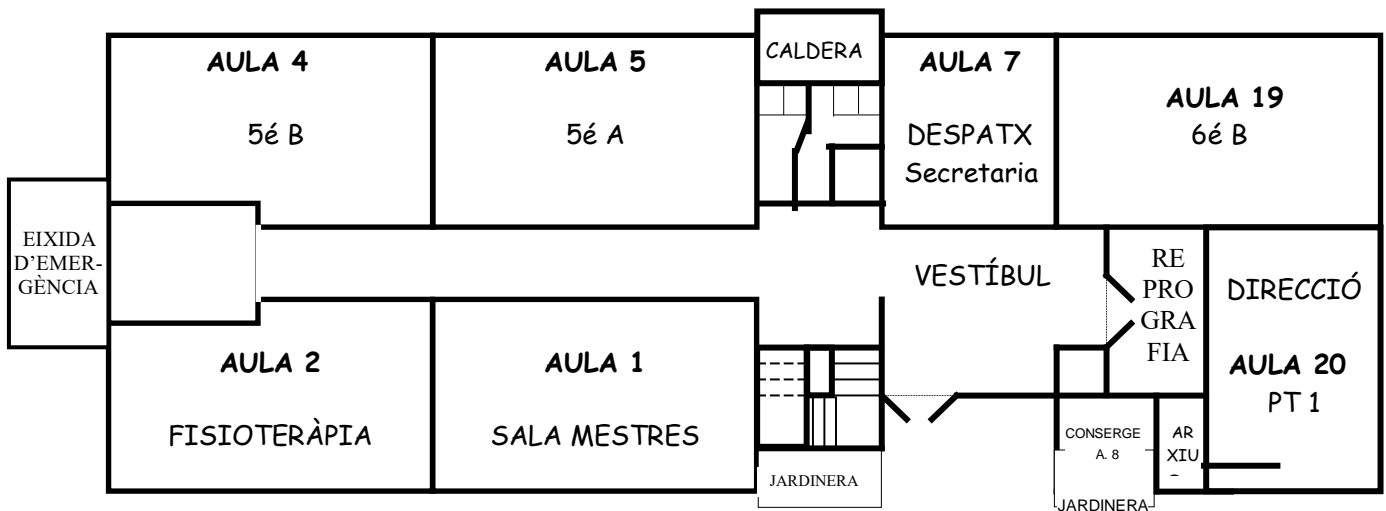


## ANNEX I: UBICACIÓ D'ESPACIS: Plànols.

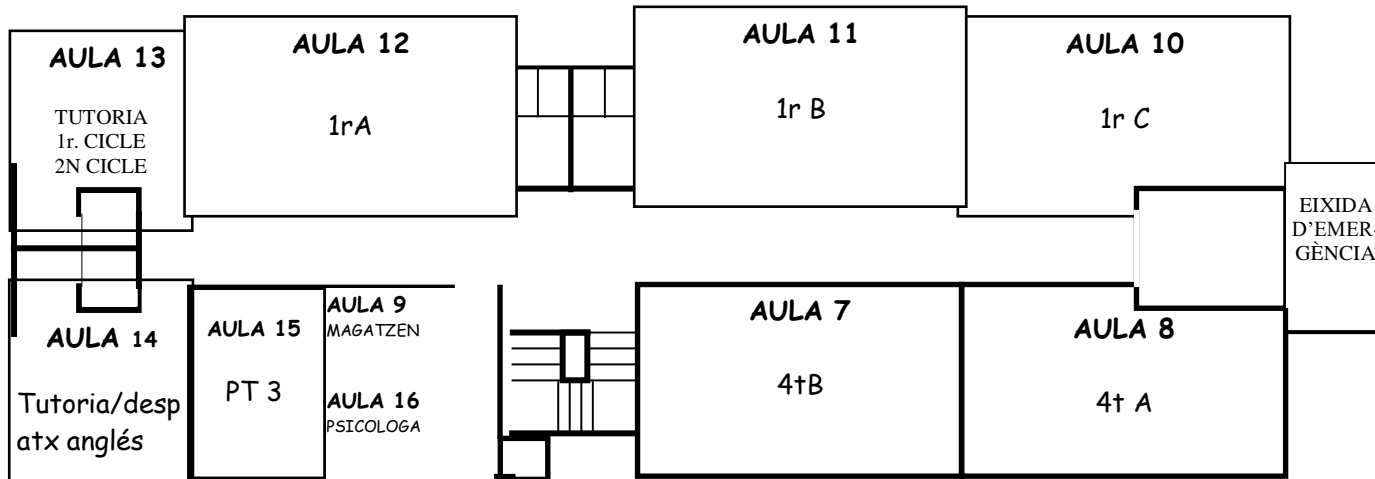
### EDIFICI DIRECCIÓ / PLANTA ALTA



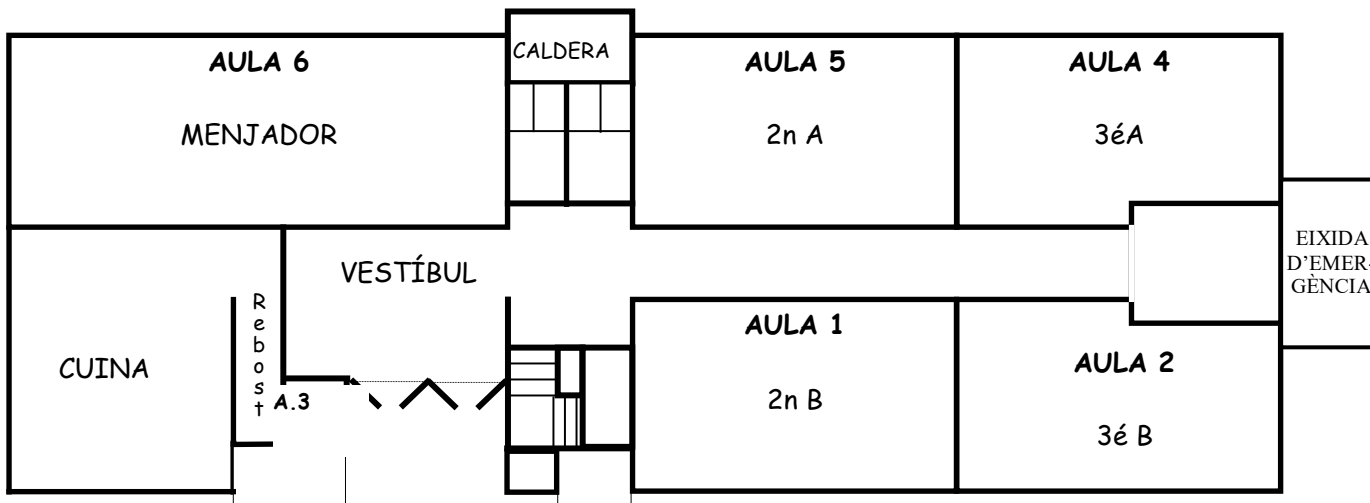
### EDIFICI DIRECCIÓ / PLANTA BAIXA



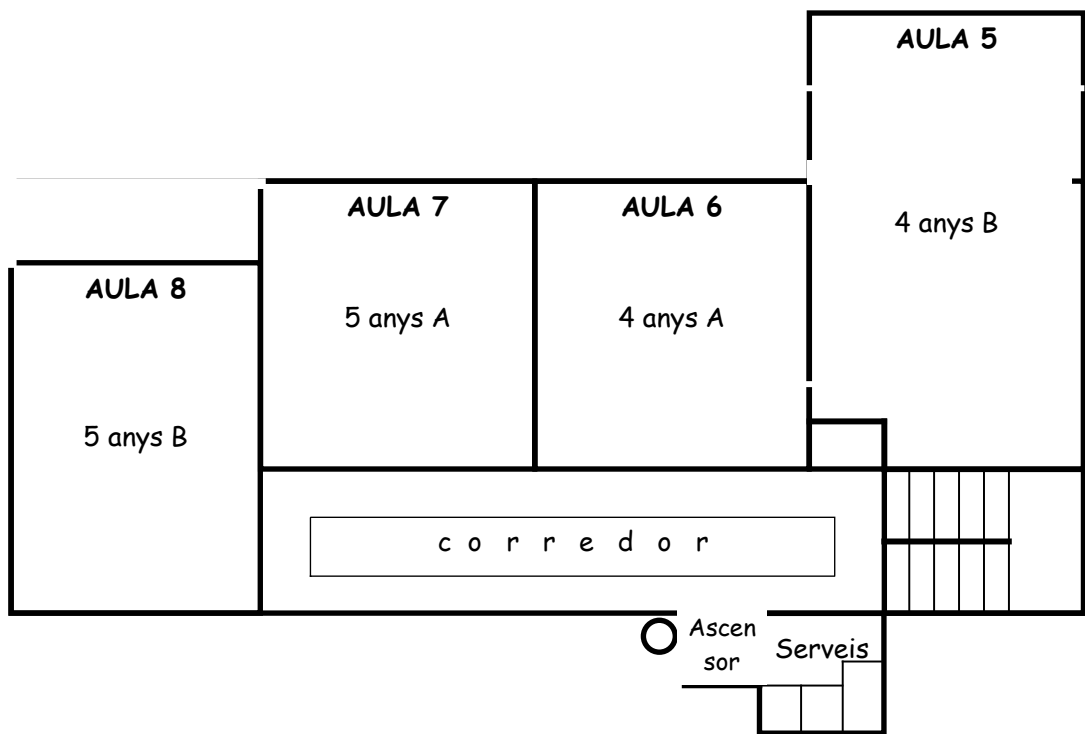
### EDIFICI MENJADOR / PLANTA ALTA



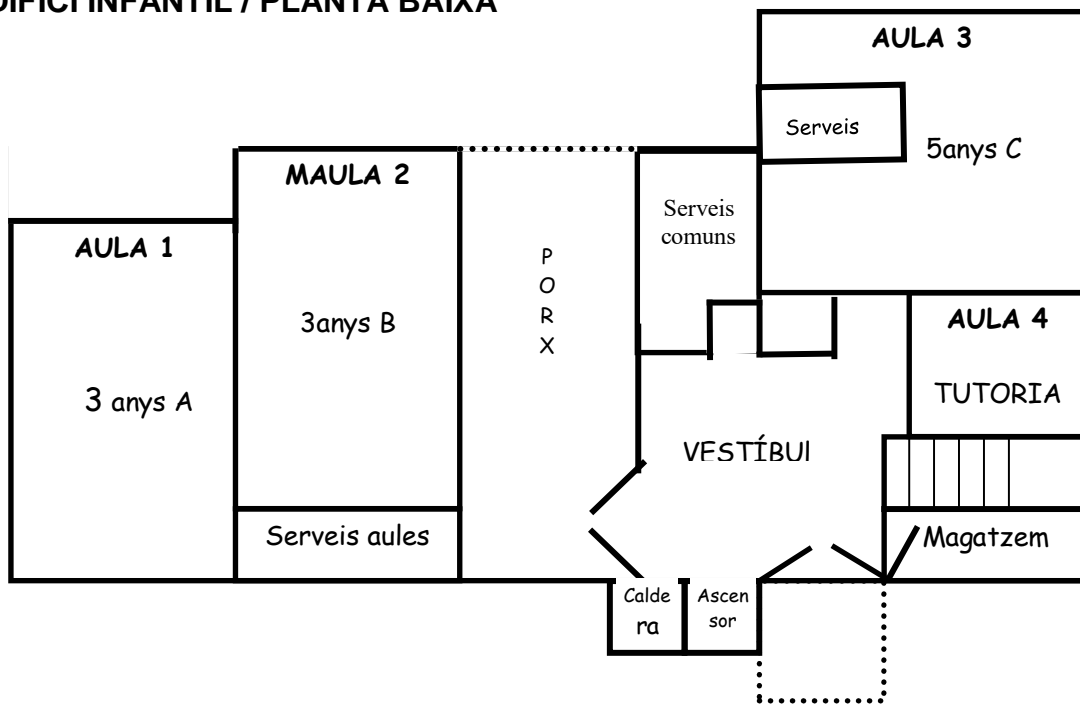
### EDIFICI MENJADOR / PLANTA BAIXA



### EDIFICI INFANTIL / PLANTA ALTA

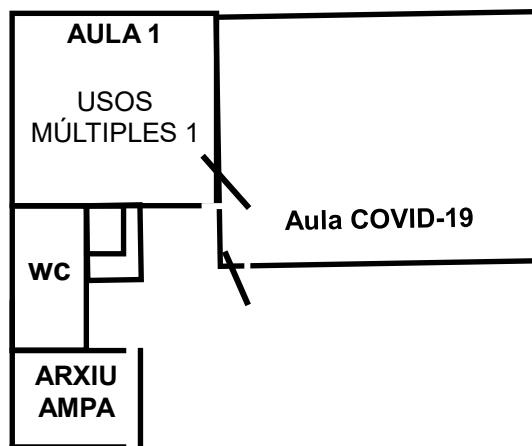


**EDIFICI INFANTIL / PLANTA BAIXA**





## EDIFICI USOS MÚLTIPLES



## ANNEX II: MESURES CURS 2020-21 PER LA COVID

Davant la situació actual i seguint instruccions d'inici de curs, la durada de les sessions s'ha adequat i flexibilitzat atenent a l'organització extraordinària dels grups d'alumnat per poder adaptar-se a les mesures de prevenció establertes al nostre Pla Contingència.

Els grups de convivència estable (Inf, 1r i 2n Prim) tenen al seu horari sessions de 45 min pel matí, a l'última sessió s'afegeixen 30 min per poder dur a terme les tasques de desinfecció, recollida i eixida. Per la vesprada la sessions de 60 min a les quals se li sumen 30 min per fer les tasques anteriors esmentades.

### HORARI 1r i 2n Primària

hores	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9:00-9:45	<b>1<sup>a</sup>sessió</b>	<b>1<sup>a</sup>sessió</b>	<b>1<sup>a</sup>sessió</b>	<b>1<sup>a</sup>sessió</b>	<b>1<sup>a</sup>sessió</b>
9:45-10:30	<b>2<sup>a</sup>sessió</b>	<b>2<sup>a</sup>sessió</b>	<b>2<sup>a</sup>sessió</b>	<b>2<sup>a</sup>sessió</b>	<b>2<sup>a</sup>sessió</b>
10:30-11:00	<b>PATI</b>	<b>PATI</b>	<b>PATI</b>	<b>PATI</b>	<b>PATI</b>
11:00-11:45	<b>3<sup>a</sup>sessió</b>	<b>3<sup>a</sup>sessió</b>	<b>3<sup>a</sup>sessió</b>	<b>3<sup>a</sup>sessió</b>	<b>3<sup>a</sup>sessió</b>
11:45-12:30	<b>4<sup>a</sup>sessió</b>	<b>4<sup>a</sup>sessió</b>	<b>4<sup>a</sup>sessió</b>	<b>4<sup>a</sup>sessió</b>	<b>4<sup>a</sup>sessió</b>
12:30-13:00	Recollida/desinfecció / eixida	Recollida/desinfecció / eixida	Recollida/desinfecció / eixida	Recollida/desinfecció / eixida	Recollida/desinfecció / eixida
13:00-15:00	<b>MENJADOR</b>	<b>MENJADOR</b>	<b>MENJADOR</b>	<b>MENJADOR</b>	<b>MENJADOR</b>
15:00-16:00	<b>5<sup>a</sup>sessió</b>	<b>5<sup>a</sup>sessió</b>	<b>5<sup>a</sup>sessió</b>	<b>5<sup>a</sup>sessió</b>	
16:00-16:30	Recollida/desinfecció / eixida	Recollida/desinfecció / eixida	Recollida/desinfecció / eixida	Recollida/desinfecció / eixida	

Als grups de convivència no estable les sessions d'abans del pati i de vesprada són de 60 min i les de després del temps d'esbarjo de 45 min afegint tant al matí com la vesprada els 30 min de desinfecció, recollida i eixida.

### HORARI 3r,4t,5é i 6é

hores	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9:00-10:00	<b>1<sup>a</sup>sessió</b>	<b>1<sup>a</sup>sessió</b>	<b>1<sup>a</sup>sessió</b>	<b>1<sup>a</sup>sessió</b>	<b>1<sup>a</sup>sessió</b>
10:00-11:00	<b>2<sup>a</sup>sessió</b>	<b>2<sup>a</sup>sessió</b>	<b>2<sup>a</sup>sessió</b>	<b>2<sup>a</sup>sessió</b>	<b>2<sup>a</sup>sessió</b>
11-11:30	<b>PATI</b>	<b>PATI</b>	<b>PATI</b>	<b>PATI</b>	<b>PATI</b>
11:30-12:15	<b>3<sup>a</sup>sessió</b>	<b>3<sup>a</sup>sessió</b>	<b>3<sup>a</sup>sessió</b>	<b>3<sup>a</sup>sessió</b>	<b>3<sup>a</sup>sessió</b>
12:15-12:45	<b>4<sup>a</sup>sessió</b>	<b>4<sup>a</sup>sessió</b>	<b>4<sup>a</sup>sessió</b>	<b>4<sup>a</sup>sessió</b>	<b>4<sup>a</sup>sessió</b>
12:45-13:00	Recollida/desinfecció / eixida	Recollida/desinfecció / eixida	Recollida/desinfecció / eixida	Recollida/desinfecció / eixida	Recollida/desinfecció / eixida
13:00-15:00	<b>MENJADOR</b>	<b>MENJADOR</b>	<b>MENJADOR</b>	<b>MENJADOR</b>	<b>MENJADOR</b>
15:00-16:00	<b>5<sup>a</sup>sessió</b>	<b>5<sup>a</sup>sessió</b>	<b>5<sup>a</sup>sessió</b>	<b>5<sup>a</sup>sessió</b>	
16:00-16:30	Recollida/desinfecció / eixida	Recollida/desinfecció / eixida	Recollida/desinfecció / eixida	Recollida/desinfecció / eixida	

Les entrades i eixides s'han organitzat de manera escalonada, per tal que no es produeixen aglomeracions i a més s'han habilitat quatre portes d'accés per les quals entren els diferents nivells educatius amb una diferència de temps de 10 min.

Els temps de pati s'han establert en dos torns diferents per que puguen tindre tots els grups el seu temps i espai diferenciat i d'aquesta manera poder complir amb les mesures sanitàries necessàries. Afegir també que l'esmorzar es fa dins de l'aula.

Els especialistes no entraran a donar la seua àrea als grups bombolla però es coordinaran amb els tutors/tutores per assessorar, planificar, organitzar, programar i dur el seguiment de la seua assignatura i alumnat.

En cursos passats a l'àrea de religió es feien agrupaments per nivells; enguany degut a la nova realitat no es poden fer aquestes agrupacions.

Enguany degut a la situació pel COVID es mantindran les mateixes hores d'EF que el curs passat i les sessions d'anglès també s'han vist afectades ja que es redueix una sessió.

#### HORARI SETMANAL PRIM PEPLI

PRIMÀRIA	SESSIONS
Ciències Naturals	2 sessions
Ciències Socials	2 sessions
Llengua Castellana	4 sessions
Llengua Valenciana	4 sessions
Matemàtiques	4 sessions
Llengua estrangera	4 sessions
Ed. Física	3 sessions
Religió i Valors	1 sessió
Arts	1 sessió
Música	2 sessions
Tutoria	1 sessió
TOTAL	28 SESSIONS

#### HORARI SETMANAL COVID

1r i 2n PRIMÀRIA	SESSIONS
Ciències Naturals	2 sessions
Ciències Socials	2 sessions
Llengua Castellana	4 sessions
Llengua Valenciana	4 sessions
Matemàtiques	4 sessions
Llengua estrangera	2 sessions
Ed. Física	1 sessions
Religió i Valors	1 sessió
Arts	1 sessió
Música	1 sessió
Tutoria	1 sessió
TOTAL	23 SESSIONS

En valencià

En castellà

En anglès

\*Els horaris són una ferramenta més de treball i per tant són un mitjà i no un fi en si mateixos. Han d'estar sotmesos a una constant tasca de supervisió i millora, i per tant són susceptibles de qualsevol modificació necessària.

3r,4t,5é i 6é PRIMÀRIA	SESSIONS
Ciències Naturals	2 sessions
Ciències Socials	2 sessions
Llengua Castellana	3 sessions
Llengua Valenciana	4 sessions
Matemàtiques	3 sessions
Llengua estrangera	3 sessions
Ed. Física	2 sessions
Religió i Valors	1 sessió
Arts	1 sessió
Música	2 sessió
Tutoria	1 sessió
TOTAL	24 SESSIONS

Els horaris són una ferramenta més de treball i per tant són un mitjà i no un fi en si mateixos .Han d'estar sotmesos a una constant tasca de supervisió i millora, i per tant són susceptibles de qualsevol modificació necessària.

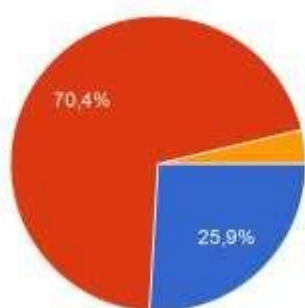
# ANNEX III: Detecció barreres Ausiàs March.

## 1.- BARRERES / FORTALESES D'ACCÉS

### BARRERES/FORTALESES RELACIONADES AMB LES INFRAESTRUCTURES DEL CENTRE

Espais, aules o tallers polivalents suficients al centre.

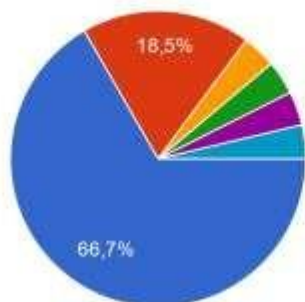
27 respuestas



- Si
- No
- Faltaria un lloc gran per a fer teatres, actuacions, etc... un saló actes

Òptimes condicions de salubritat i higiene a l'aula/centre.

27 respuestas



- Si
- No
- Els patis deuriem estar mes nets sobretot a la tardor amb les fulles seques
- Podria millorar el servei de neteja
- El patis necessiten mes neteja i els banys d'infantil també
- Necessitaria més neteja

---

### Òptimes condicions de ventilació, il·luminació i espai per a desenvolupar les activitats programades, a l'aula

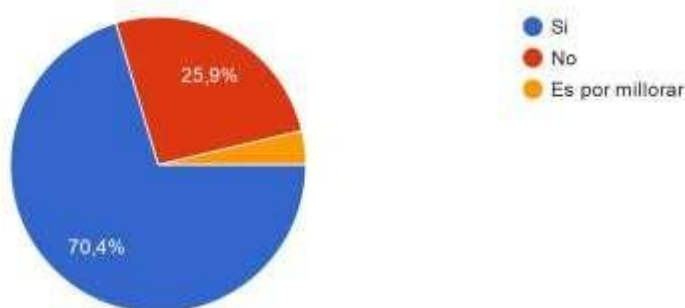
27 respuestas



---

### Òptimes condicions d'accessibilitat física al centre educatiu i les seues dependències

27 respuestas



---

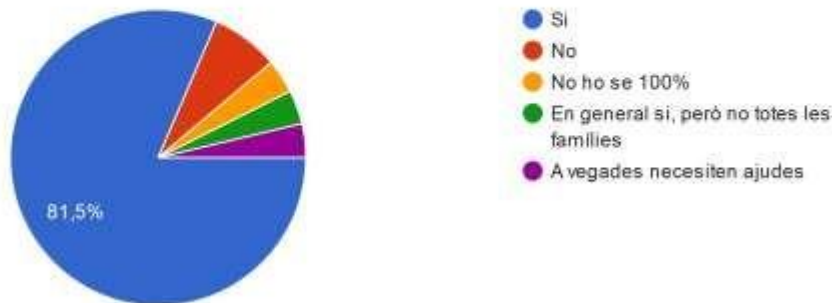
### Altres barreres/fortaleses relacionades amb les infraestructures del centre: 5 respostes

- Falta un saló d'actes i un gimnàs en condicions.
  - Pavimentació defectuosa del pati. Falta de senyalització de les dependències del centre.
  - Pavimentació del pati en mal estat, falta de senyalització de les dependències del centre
  - Pavimentació en mal estat del pati de l'escola, falta de senyalització de les dependències del centre ( indicacions secretaria, menjador,...)
  - Les portes d'infantil no tanquen be, entra el fred i es perillós ja que els xiquets claven els dits i se'ls poden xafar
-

## BARRERES/FORTALESES ECONÒMIQUES I SOCI-CULTURALS

Disponibilitat d'alimentació, material didàctic personal, material fungible bàsic, possibilitat econòmica d'assistència a extraescolars, eixides d...o fora del centre que impliquen un cost addicional

27 respuestas



Bones condicions acústiques i de sonoritat.

26 respuestas



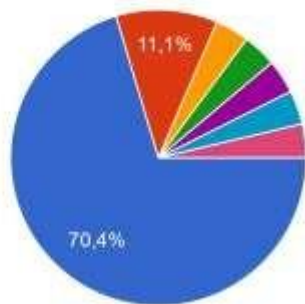
Accés a internet al centre.

27 respuestas



### Possibilitat de reunir-se amb els companys

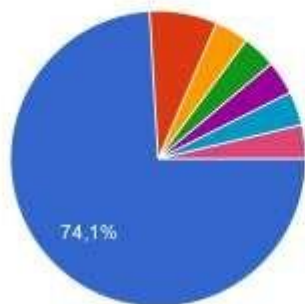
27 respuestas



- Si
- No
- Costa coordinar-se més.
- La quantitat de temps que li dedique a les tasques burocràtiques dificulten l...
- De vegades difícil per la quantitat de burocràcia que ens demanen des de...
- Necessitem més temps per reunir-nos amb els companys
- Se dedica tiempo, pero no es sufici...

### Bones condicions en l'habitatge ( especificar nombre d'alumnes amb carències)

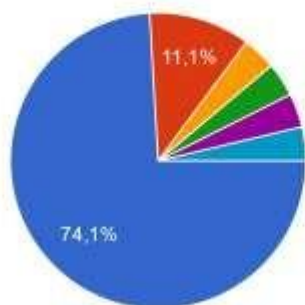
27 respuestas



- Si
- No
- Falten espais pels alumnes amb necessitats.
- no ho sé
- No l'entenc
- No sé encara. Sóc nova al centre
- No ho sé

### Espai adequat per a estudiar en l'habitatge.

27 respuestas

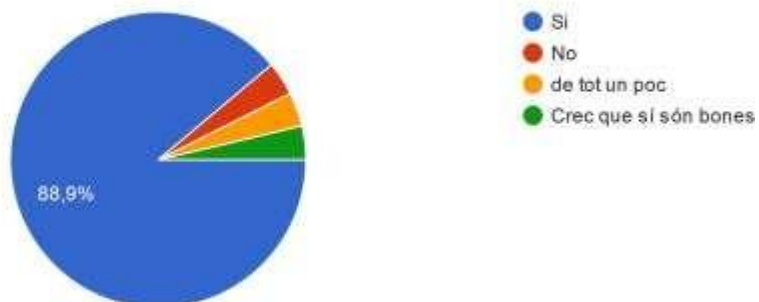


- Si
- No
- no ho sé
- No ho sé, en teoria si
- No sé
- No ho sé



### Bons condicionants soci-culturals/econòmics de l'entorn

27 respuestas



### Assistència continuada de l'alumne/a al centre

27 respuestas



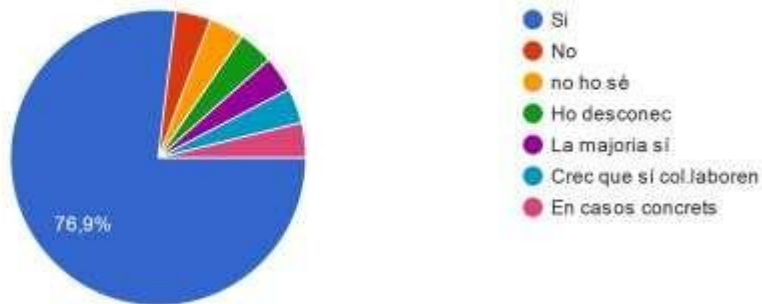
### Existència de mediadors lingüístics i/o intèrprets per tal d'acollir a les famílies amb desconeixement de la llengua.

27 respuestas



### Col·laboració de la família amb serveis externs (S. Socials, PREVI, EEIIA...)

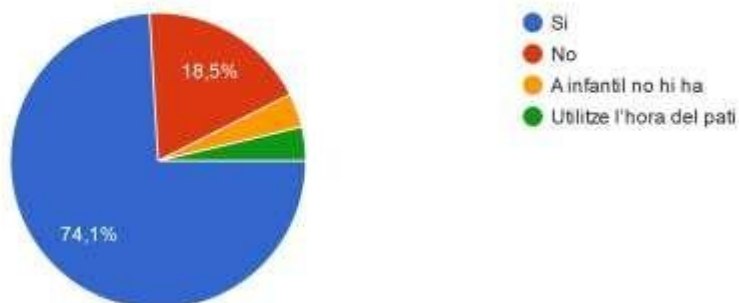
26 respuestas



## BARRERES/FORTALESES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

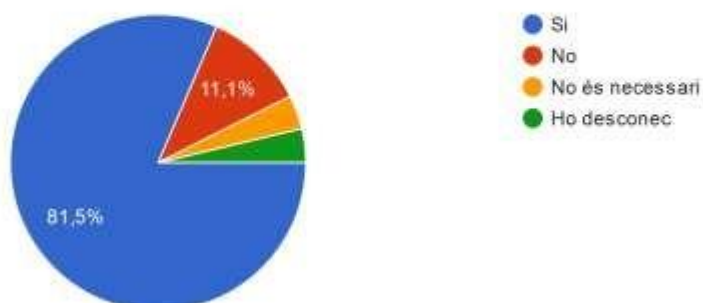
### Existència d'espais i temps de comunicació alumnat - docents (tutories individualitzades).

27 respuestas



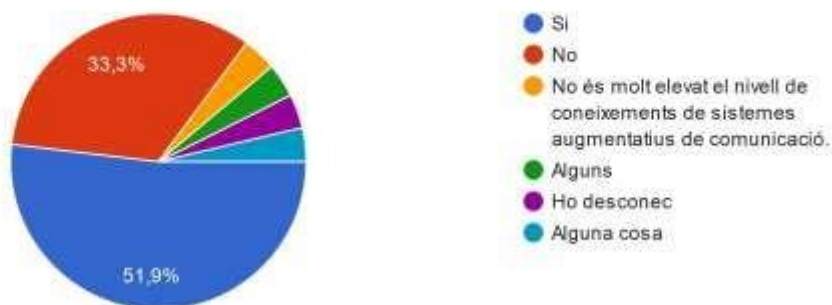
### Ús de sistemes augmentatius i/o alternatius de comunicació (pictogrames, agendes, llengua de signes, Braille, etc..).

27 respuestas



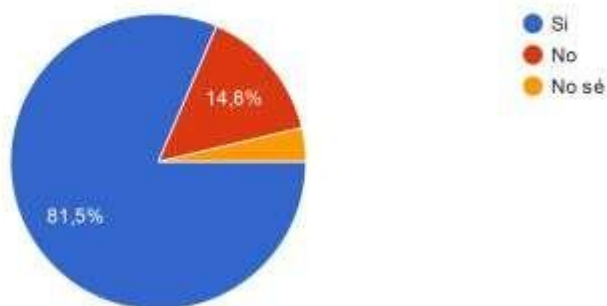
Coneixement per part de l'alumnat dels sistemes augmentatius i/o alternatius de comunicació (pictogrames, agendes, llengua de signes, Braille, etc..).

27 respuestas



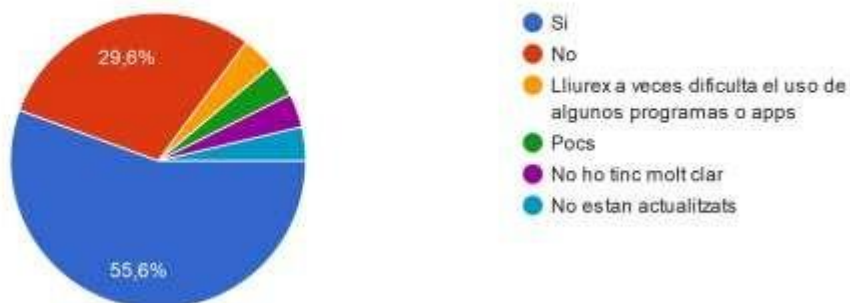
Comunicacions fluides amb serveis externs que intervenen amb l'alumnat.

27 respuestas



Existència de dispositius i / o recursos tecnològics per afavorir la comunicació.

27 respuestas



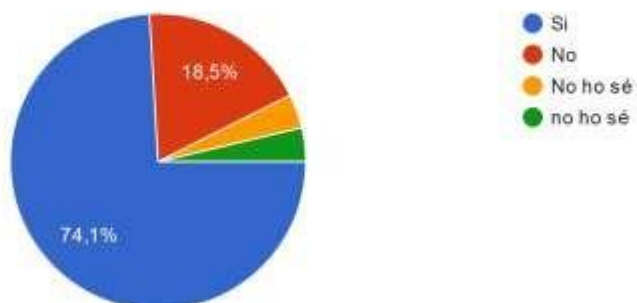
---

## BARRERES/FORTALESES MATERIALS

---

Ús dels materials no específics i/o singulars adaptats necessaris per a atendre a la discapacitat física i/o sensorial del alumne/a.

27 respuestas



---

Ús de les ajudes tècniques i productes de suport individuals necessaris.

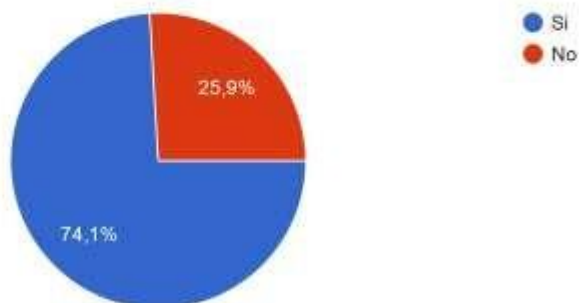
27 respuestas



---

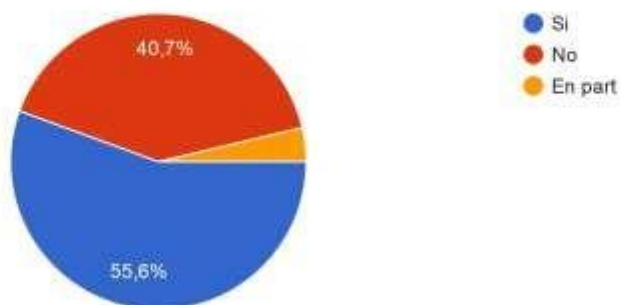
L'organització dels materials d'aula fomenta l'autonomia de l'alumnat

27 respuestas



Ús dels instruments comuns i/o indicadors necessaris que faciliten l'organització autònoma dels temps a nivell de centre (rellotges, campanes, etc...)...tibles per a tot l'alumnat (ceguera, sordera, etc..).

27 respuestas

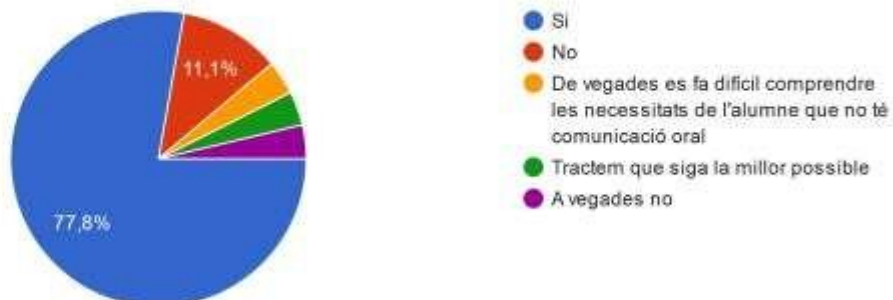


## 2.- BARRERES I FORTALESES DE PARTICIPACIÓ

### BARRERES/FORTALESES COMUNICATIVES

Excel·lent qualitat de la comunicació docent-alumne

27 respuestas



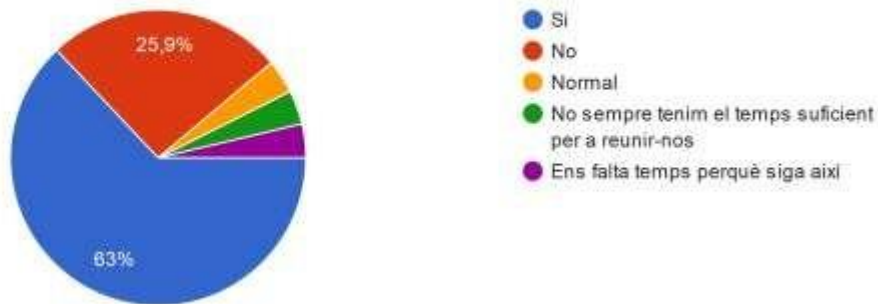
Excel·lent qualitat de la comunicació docent-família

27 respuestas



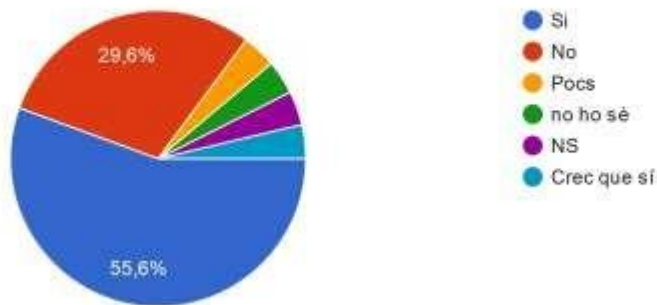
### Excel·lent qualitat de la comunicació entre els membres de l'equip docent

27 respuestas



### Coneixement i coordinació dels protocols davant supòsits de violència i desprotecció en l'àmbit escolar

27 respuestas



### Coneixement i ús adequat de la llengua vehicular del centre (per part de la comunitat educativa).

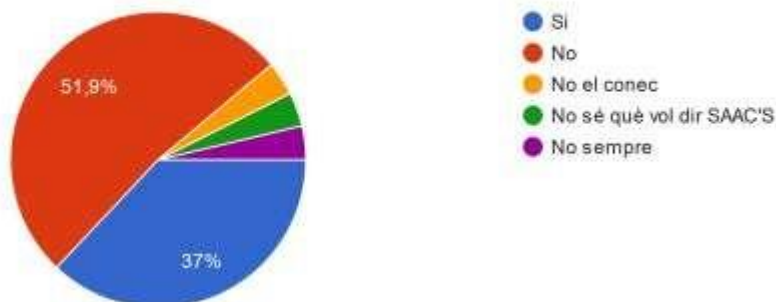
27 respuestas



---

### Coneixement i utilització per part de l'equip educatiu dels SAAC's.

27 respuestas



---

### Coneixement i utilització dels companys/nys de l'alumne dels SAAC's

27 respuestas



---

### Altres barreres/fortaleses comunicatives. 3 respostes

- La inestabilitat del professorat
  - La inestabilitat del professorat.
  - Canvi de professionals no ajuda. Memòries de final de curs.
-

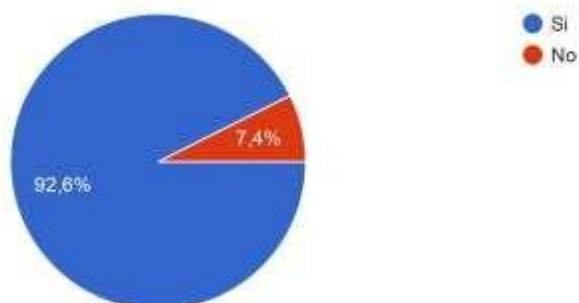
---

# BARRERES/FORTALESES RELACIONADES AMB LES INTERACCIONS IRELACIONS INTERPERSONALS

---

Contextos comunicatius de participació amb diverses interaccions (tasques grupals, jocs, etc.).

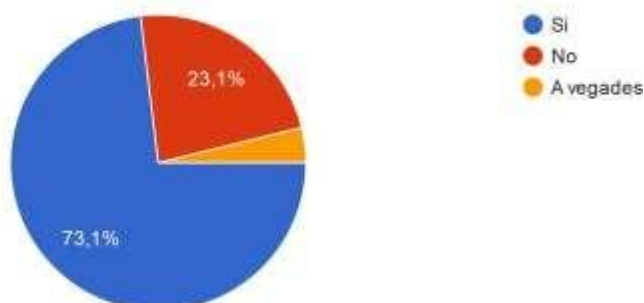
27 respuestas



---

Treball específic de la comunicació interpersonal i les habilitats socials.

26 respuestas



---

Ús d'agrupaments que afavoreixen la participació i la col·laboració: grups cooperatius, per parelles, equips de treball, treball individual

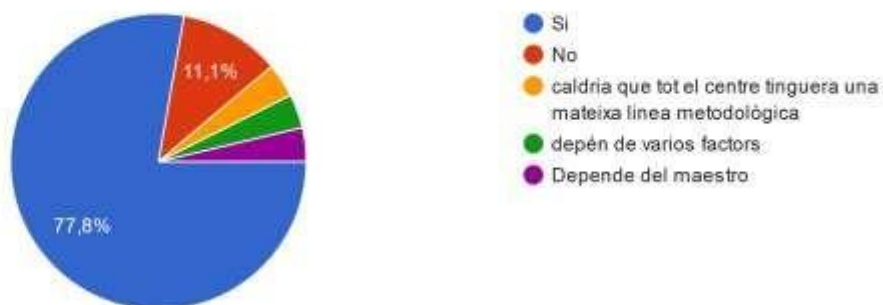
27 respuestas





La metodologia emprada afavoreix la participació i la col·laboració: activa i participativa, grups interactius, tertúlies literàries dialògiques, estacions o racons d'aprenentatge...

27 respuestas



Clíma d'aula d'ajuda mútua i col·laboració.

27 respuestas



Participació i implicació de les famílies en les activitats del centre: tutories, reunions, escola de família, AMPA..

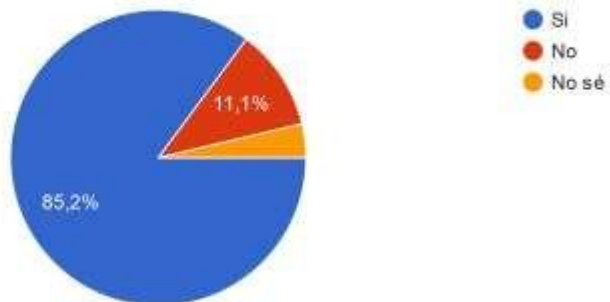
27 respuestas



---

### Participació en activitats extraescolars, socials, culturals

27 respuestas



---

## BARRERES/FORTALESES RELACIONADES AMB ELS VALORS I LES NORMES

---

### Normes de convivència del centre/aula consensuades, clares i funcionals.

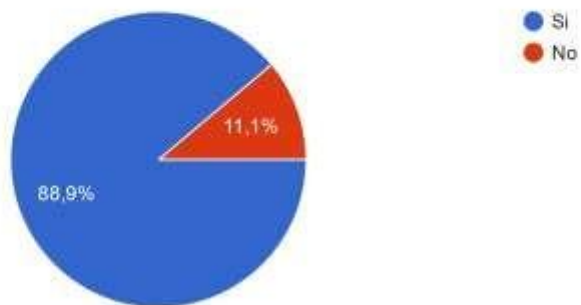
27 respuestas



---

Presència i ús adequat de protocols específics per a la resolució de conflictes (assemblees, bústies d'aula...).

27 respuestas



---

Presència i ús adequat de protocols d'acollida a l'alumnat al centre i al grup (nouvinguts, repetidors..).

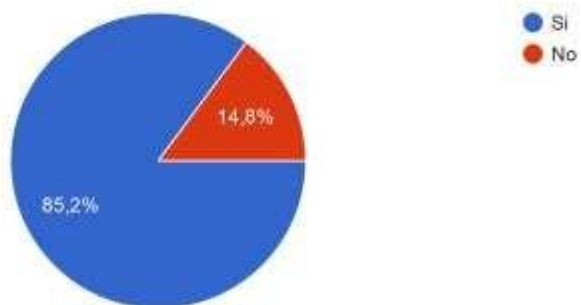
27 respuestas



---

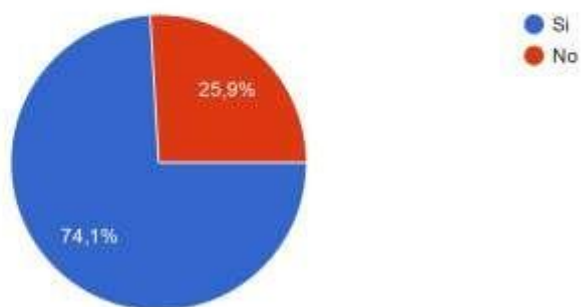
Treball específic de comunicació interpersonal i resolució de conflictes

27 respuestas



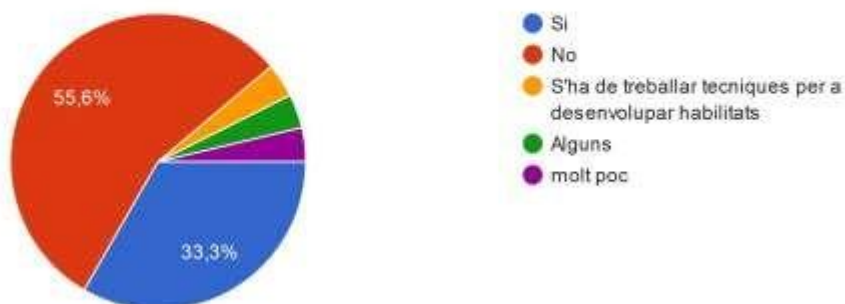
Presència i ús adequat de metodologies específiques per a treballar la participació activa de l'alumnat en la resolució de conflictes, com ara: DU...ia i ciberconvivència, TEI, equip de mediació, etc..

27 respuestas



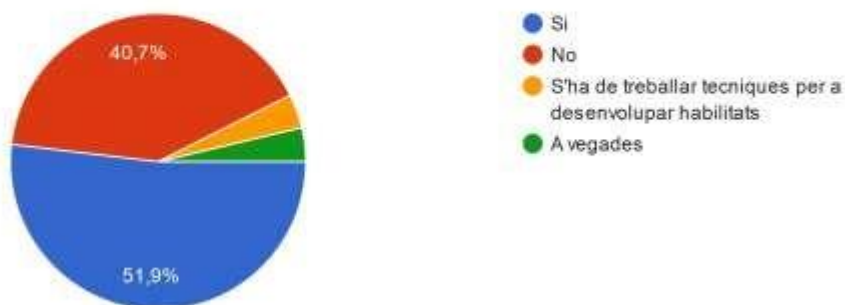
Coneixement de recursos i estratègies per a desenvolupar habilitats per a millorar l'autocontrol del comportament i reduir la impulsivitat: autoinstruccions, el termòmetre de les emocions...

27 respuestas



Capacitat per a reconèixer les emocions i sentiments dels fills/alumnes i desenvolupar habilitats d'autoregulació emocional

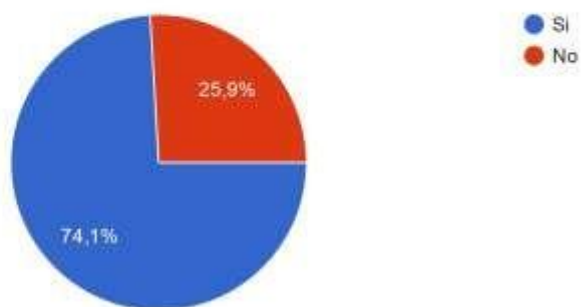
27 respuestas



---

Presència i ús adequat de metodologies específiques per a treballar la participació activa de l'alumnat en la resolució de conflictes, com ara: DU...ia i ciberconvivència, TEI, equip de mediació, etc..

27 respuestas



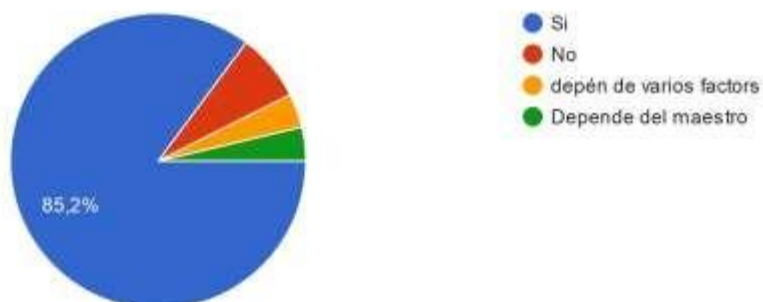
---

## BARRERES/FORTALESES D'AUTOREGULACIÓ I MOTIVACIÓ

---

Ús d'estratègies motivacionals per afavorir la participació en les activitats de l'aula i del centre: relacionar els continguts a explicar amb les idees p..., diferents formes de presentació dels materials...

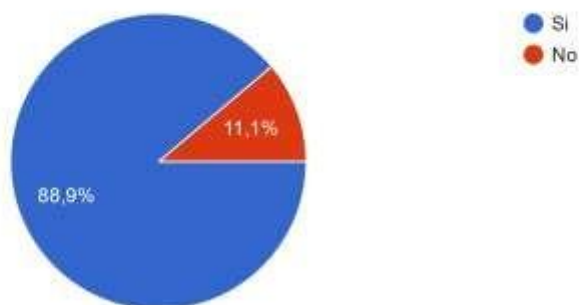
27 respuestas



---

Presència a l'aula de diferents recursos materials i tecnològics per afavorir la motivació dels alumnes.

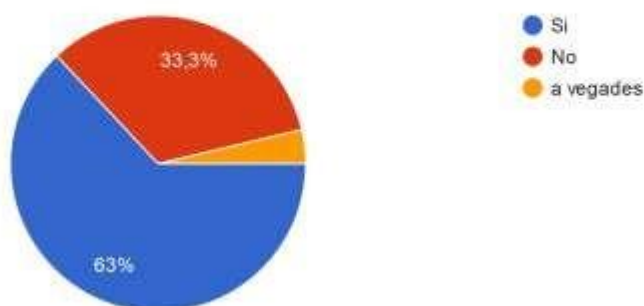
27 respuestas



---

Disseny de les activitats de l'aula pensant en múltiples formes de representació i d'expressió: oral, escrita, gestual, tàctil, pictogràfica, signada...per a no excloure a cap alumne.

27 respuestas



---

### 3.- BARRERES / FORTALESES D'APRENTATGE

---

#### BARRERES/FORTALESES CURRICULARS (CURRÍCULUM COMÚ I ESPECÍFIC)

---

Adaptació del currículum (flexible)/programació didàctica adaptada als principis DUA.

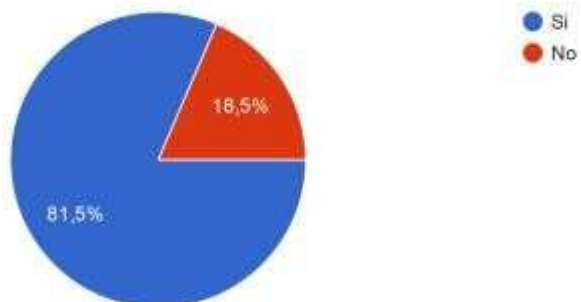
24 respuestas



---

Planificació explícita de l'organització, selecció i seqüenciació de les u. didàctiques.

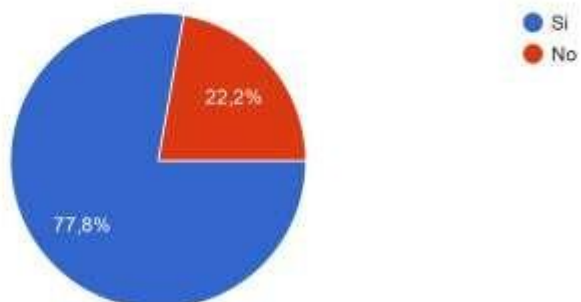
27 respuestas



---

Vinculació del currículum a experiències prèvies i la vida quotidiana.

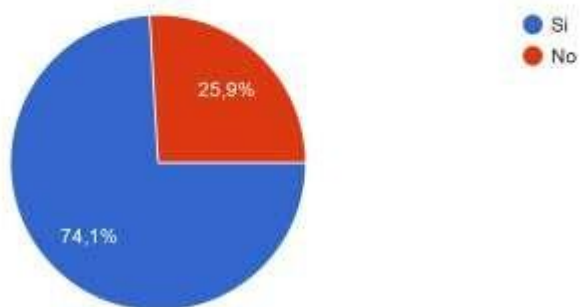
27 respuestas



---

Funcionalitat/significativitat de continguts que faciliten generalització d' aprenentatges

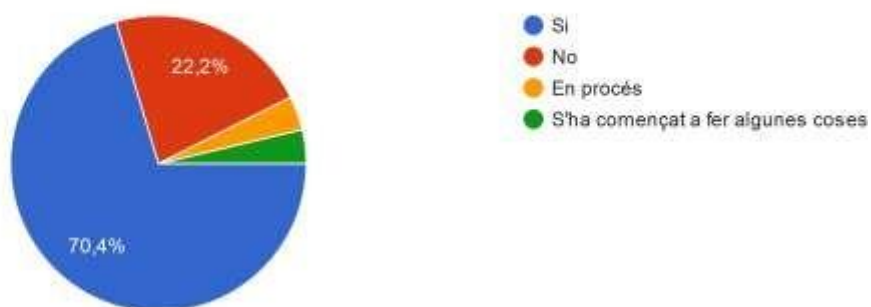
27 respuestas



---

Atenció a les intel·ligències múltiples, diferents ritmes d'aprenentatges o estils diversos d'afrontament a les tasques en la programació i adaptació de continguts

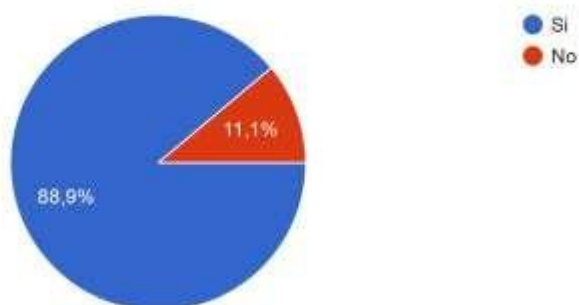
27 respuestas



---

Tractament de la coeducació als materials, currículum i/o les activitats proposades

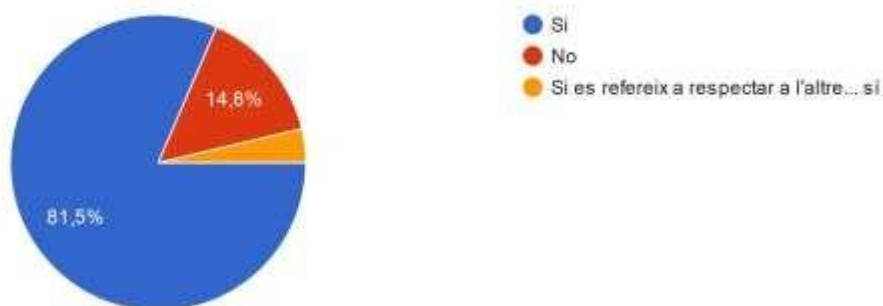
27 respuestas



---

Tractament dels prejudicis i de la nostra pròpia cultura front a la resta, al currículum

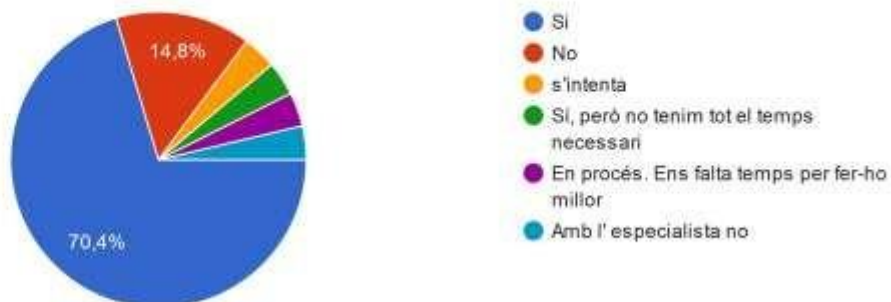
27 respuestas





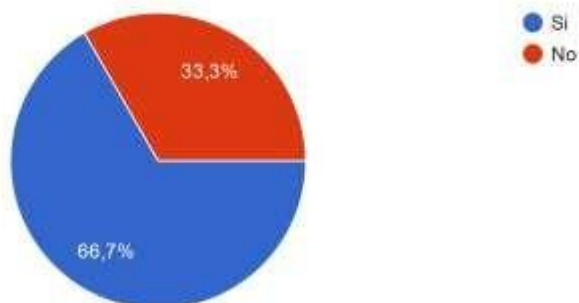
### Bona coordinació docent en la implementació dels ajustaments i adaptacions individualitzades

27 respuestas



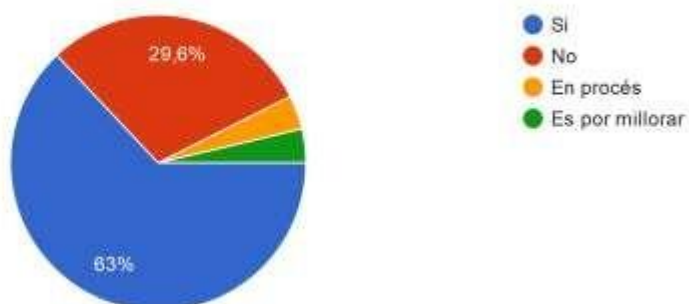
### Diversitat d'estratègies i instruments d'avaluació: rúbriques, autoavaluació, registres

27 respuestas



### Bona adequació dels instruments d'avaluació a la diversitat de l'alumnat

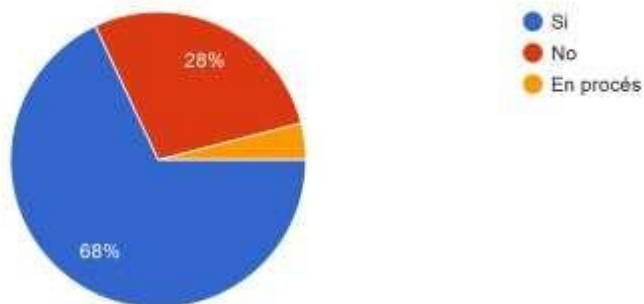
27 respuestas



---

L'avaluació proporciona feedback útil pel foment d'estratègies metacognitives

25 respuestas



---

## BARRERES/FORTALESES METODOLÒGIQUES

---

Adaptació de la programació didàctica als principis del DUA.

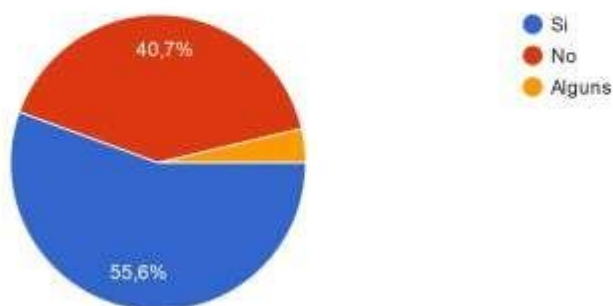
25 respuestas



---

Coneixement i/o ús de varietat de recursos o capacitat de creació de nous que faciliten el procés d'aprenentatge - ensenyament (facilitadors multimodals: sons, gràfics).

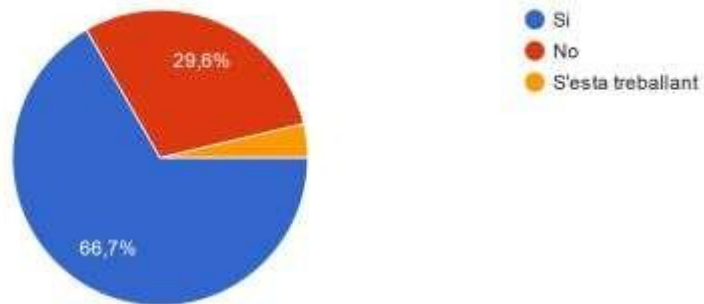
27 respuestas



---

Ús de material inclusiu (que facilite diferents formes d'expressió, representació i motivació).

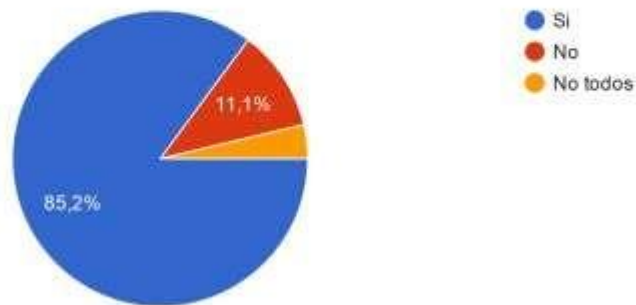
27 respuestas



---

Utilització de metodologies actives (per exemple de col·laboració i cooperació) i ajustades a la diversitat de l'aula.

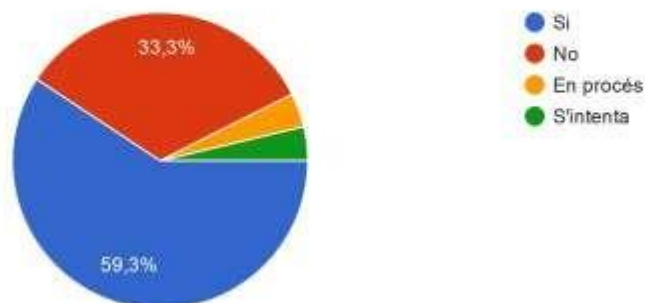
27 respuestas



---

Adequació de les estratègies metodològiques emprades a les intel·ligències múltiples, diferents ritmes d'aprenentatges o estils diversos d'afrontament...

27 respuestas



---

## BARRERES/FORTALESES ORGANITZATIVES

---

### Formació d'agrupacions o desdoblaments heterogenis

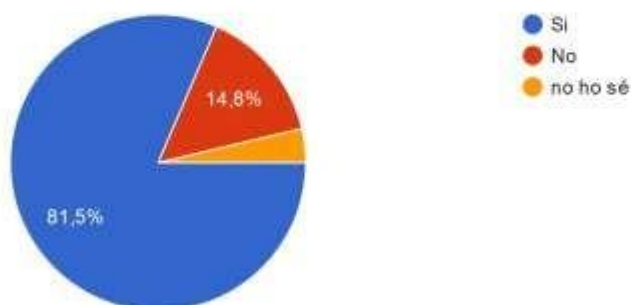
27 respuestas



---

### Adequació i flexibilitat de l'horari dels recursos personals per a facilitar l'organització inclusiva per al suport preferent dins de l'aula ordinària.

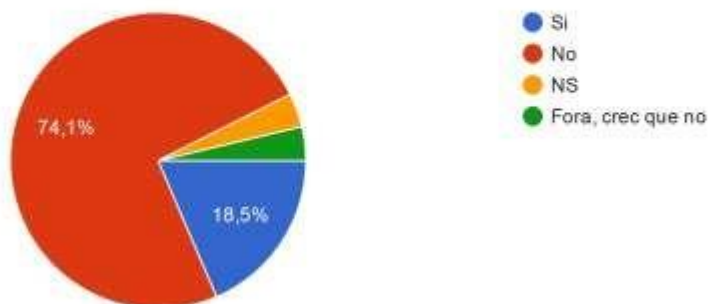
27 respuestas



---

### Programació d'actuacions i programes de reforç dins i/o fora de l'horari lectiu (club de deures fora de l'horari lectiu, biblioteca tutorada, tallers de reforç i acompanyament escolar, etc.).

27 respuestas



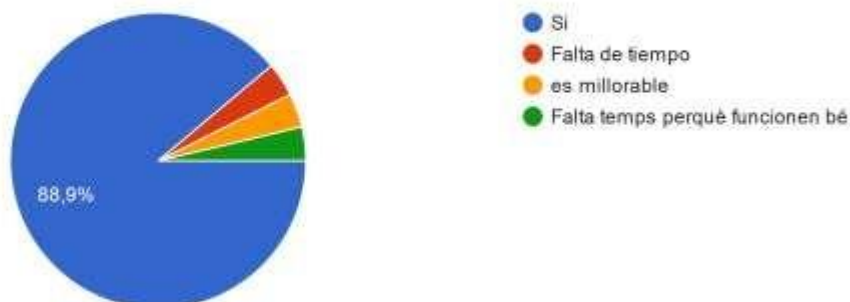
### Actualització, adequació i funcionalitat dels documents organitzatius: PEC, PAM, PADIE, PIC, etc

26 respuestas



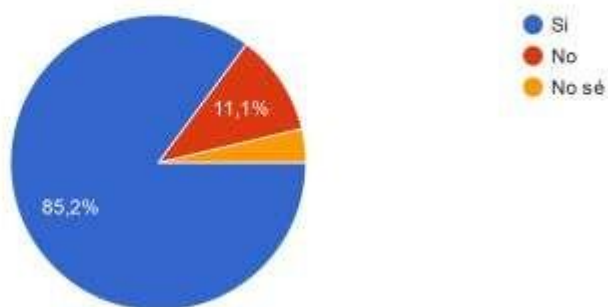
### Organització i efectivitat del funcionament dels òrgans del centre: claustre, CCP, cicles i tutories.

27 respuestas



### Coordinació amb agents de l'entorn

27 respuestas



## Modernització, adequació i actualització de la tasca docent

27 respuestas



## Utilització d'estratègies organitzatives inclusives adequades (per exemple grups interactius, docència compartida, desdoblaments heterogenis...).

27 respuestas



## ANNEXE IV: SITUACIÓ LABORAL FAMÍLIES.

### Nivell d'estudis al nucli familiar. Resposta de les famílies

Els nivells d'estudis de la mare o el pare són factors molt correlacionats amb els estudis dels fills i filles i són un indicador del nivell de compromís amb l'estudi de l'alumnat. La pregunta de Quin nivell d'estudis ha completat la teua mare i el teu pare?, que han contestat les famílies de l'alumnat de 3r de Primària del centre educatiu, s'ha classificat en les següents categories:

- a. No va anar a l'escola.
- b. Va anar a l'escola, però no va completar l'Educació General Bàsica (EGB) o l'Educació Secundària Obligatòria (ESO)
- c. Educació General Bàsica (EGB) o Educació Secundària Obligatòria (ESO)
- d. Batxillerat, BUP, COU, Formació Professional (FP) de Primer Grau, FP de Grau Mitjà, Grau Mitjà d'Ensenyaments d'Arts Plàstiques i Disseny, Grau Mitjà d'Ensenyaments Esportius, Escola Elemental d'Arts i Oficis Artístics, Escola Oficial d'Idiomes
- e. Formació Professional de Grau Superior, Grau Superior d'Ensenyaments d'Arts Plàstiques i Disseny, Grau Superior d'Ensenyaments Esportius
- f. Diplomatura Universitària, Enginyeria Tècnica, Arquitectura Tècnica
- g. Llicenciatura, Grau Universitari, Enginyeria, Arquitectura, Ensenyaments Artístics Superiors
- h. Màster Universitari, Màster en Ensenyaments Artístics
- i. Doctorat
- j. No aplicable

El nivell d'estudis de les famílies, comptant mare i pare conjuntament, es resumeix en la taula següent:

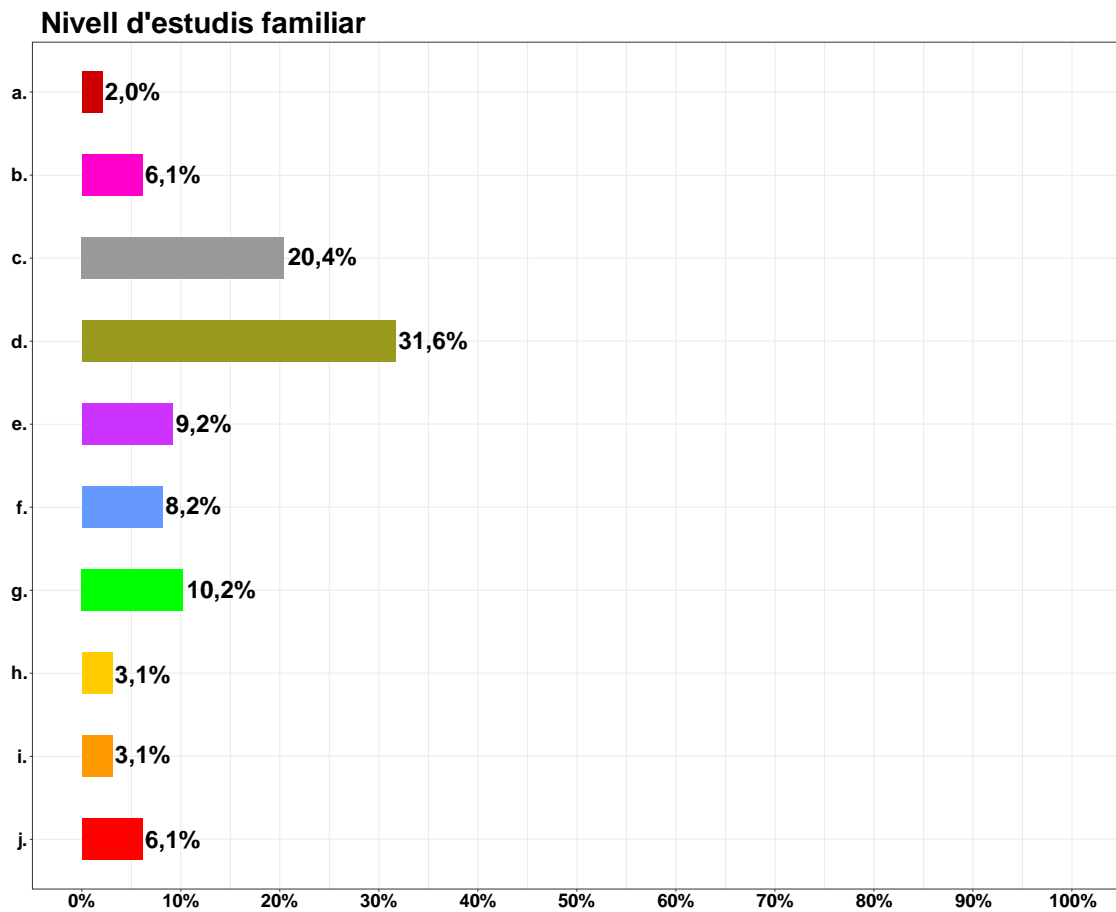
Nivell d'estudis	Percentatge
a.	2,0
b.	6,1
c.	20,4
d.	31,6
e.	9,2
f.	8,2
g.	10,2
h.	3,1
i.	3,1
j.	6,1

---

**Taxa de famílies amb estudis superiors: 24,6%**

---

La mateixa informació es mostra en el gràfic següent:



→ Al centre educatiu, el 24,6% de les famílies que han respost el qüestionari, comptant mare i pare conjuntament, tenen estudis superiors (diplomatura o superior).

---

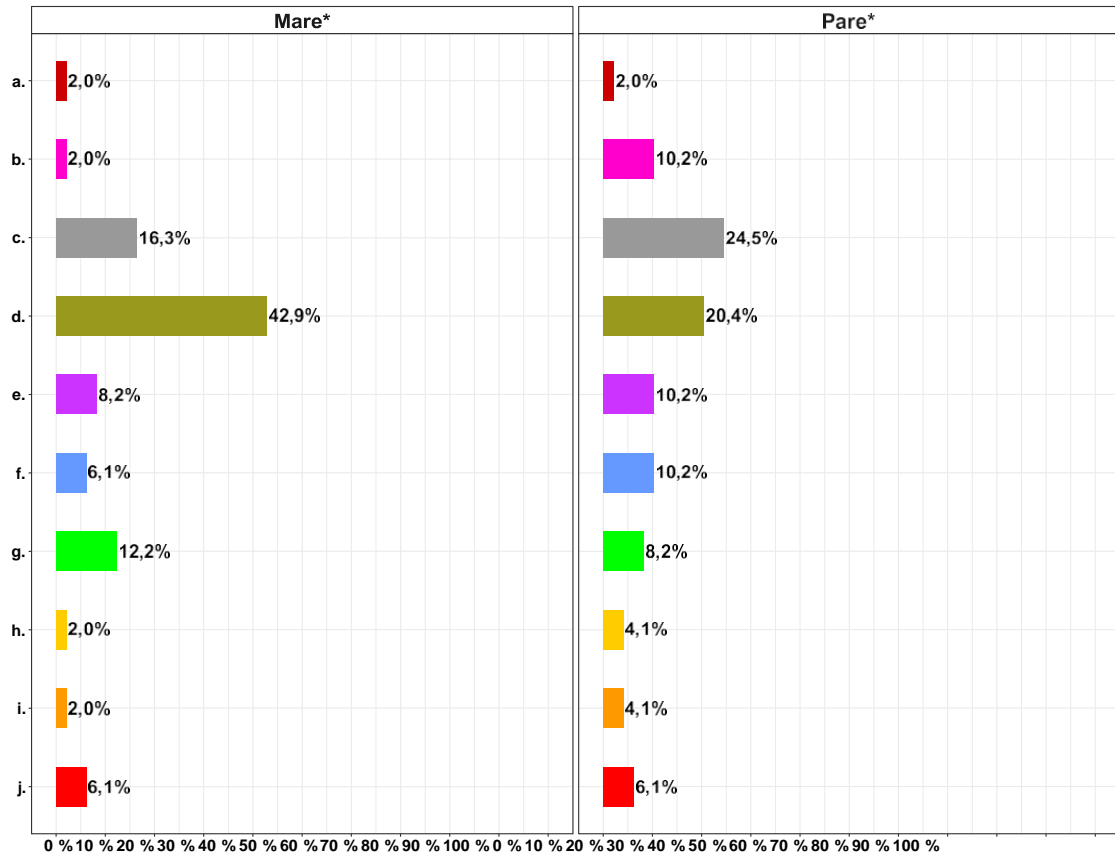
**Taxa de famílies amb estudis superiors: 24,6%**

---



Desglossant aquesta informació per mare i pare, s'obté el gràfic següent:

### Nivell d'estudis familiar



Numèricament, es resumeix el nivell d'estudis desglossat per mare i pare en la taula següent:

Nivell d'estudis	Percentatge Mare*	Percentatge Pare*
a.	2,0	2,0
b.	2,0	10,2
c.	16,3	24,5
d.	42,9	20,4
e.	8,2	10,2
f.	6,1	10,2
g.	12,2	8,2
h.	2,0	4,1
i.	2,0	4,1
j.	6,1	6,1

→ Al centre educatiu, el 22,3% de les mares i el 26,6% dels pares tenen estudis superiors (diplomatura o superior).

Nota: mare fa referència a: mare, tutora legal, o primer pare o tutor legal en el cas de famílies homoparentals masculines. Així mateix, el terme pare es refereix a: pare, tutor legal o segona mare o tutora legal en el cas de famílies homoparentals femenines.

---

**Taxa de famílies amb estudis superiors: 24,6%**

---

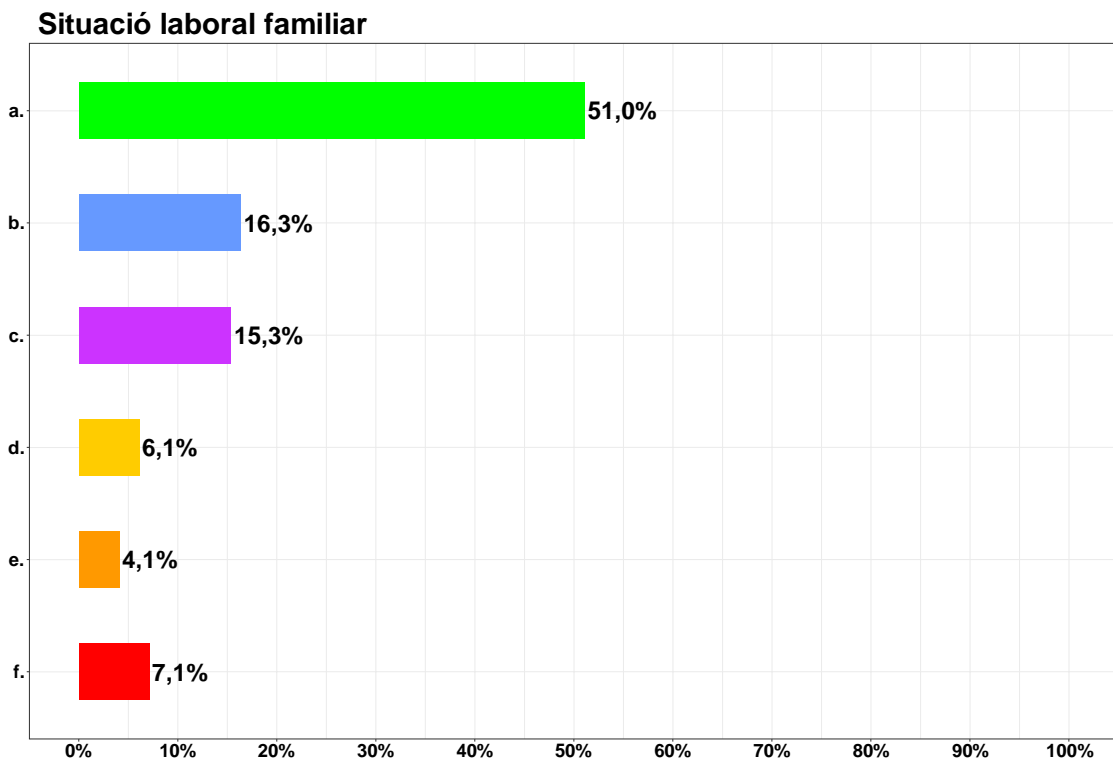
## Situació laboral actual de la mare i del pare. Resposta de les famílies

Respecte a la situació laboral de les famílies de l'alumnat del centre educatiu, les dades recollides a les famílies proporcionen la informació mostrada a continuació.

Les respostes a la pregunta del qüestionari: "Quina de les següents categories descriu millor la situació laboral actual de la mare i el pare?" es classifiquen en les categories següents.

- Treballador/a per compte propi o assalariat/da a temps complet.
- Treballador/a assalariat a temps parcial.
- Aturat/da en busca de lloc de treball.
- Jubilat/da, prejubilat/da, pensionista o rendista.
- No té ni busca treball remunerat.
- No aplicable.

La situació laboral actual de les famílies, comptant mare i pare conjuntament, de l'alumnat matriculat al centre, es resumeix en el gràfic següent:



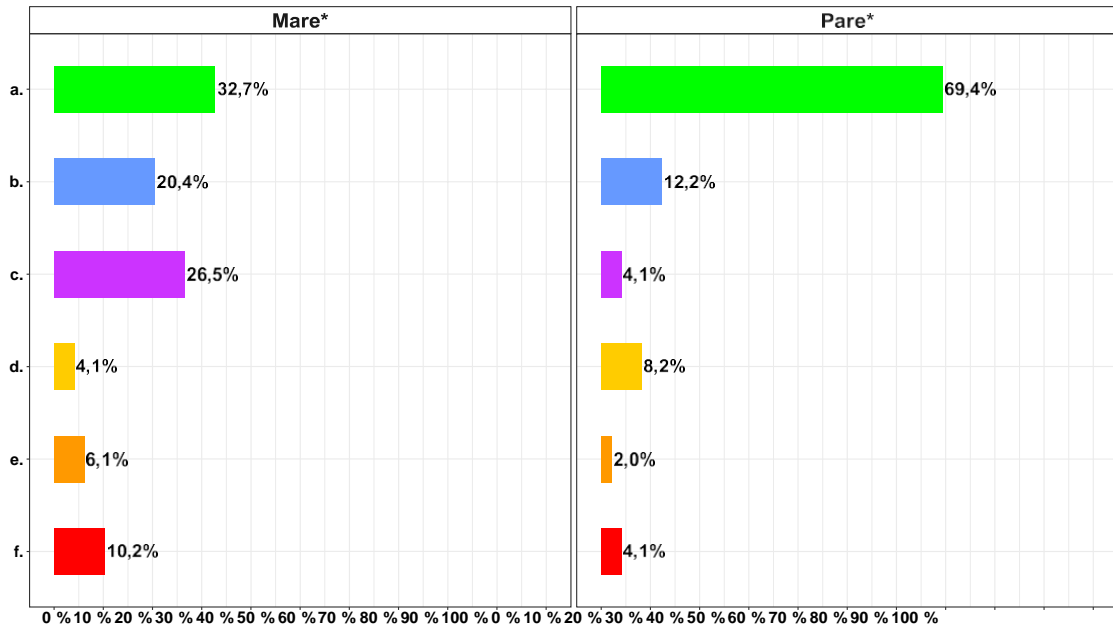
→ Al centre educatiu, segons les respostes de les famílies de l'alumnat de 3r de Primària, el 67,3% de les famílies, es troben en una situació laboral activa.

---

**Taxa de famílies en actiu: 67,3%**

Desglossant la situació laboral actual per mare i pare, s'obté el gràfic següent:

### Situació laboral familiar



Numèricament, el resum de la situació laboral actual de la mare i del pare de l'alumnat es mostra en la taula següent:

Situació actual	Percentatge Mare*	Percentatge Pare*
a.	32,7	69,4
b.	20,4	12,2
c.	26,5	4,1
d.	4,1	8,2
e.	6,1	2,0
f.	10,2	4,1

→ Al centre educatiu, segons les respostes de les famílies de l'alumnat de 3r de Primària, el 81,6% dels pares i el 53,1% de les mares, es troben en una situació laboral activa.

Nota: mare fa referència a: mare, tutora legal, o primer pare o tutor legal en el cas de famílies homoparentals masculines. Així mateix, el terme pare es refereix a: pare, tutor legal o segona mare o tutora legal en el cas de famílies homoparentals femenines.

**Taxa de famílies en actiu: 67,3%**

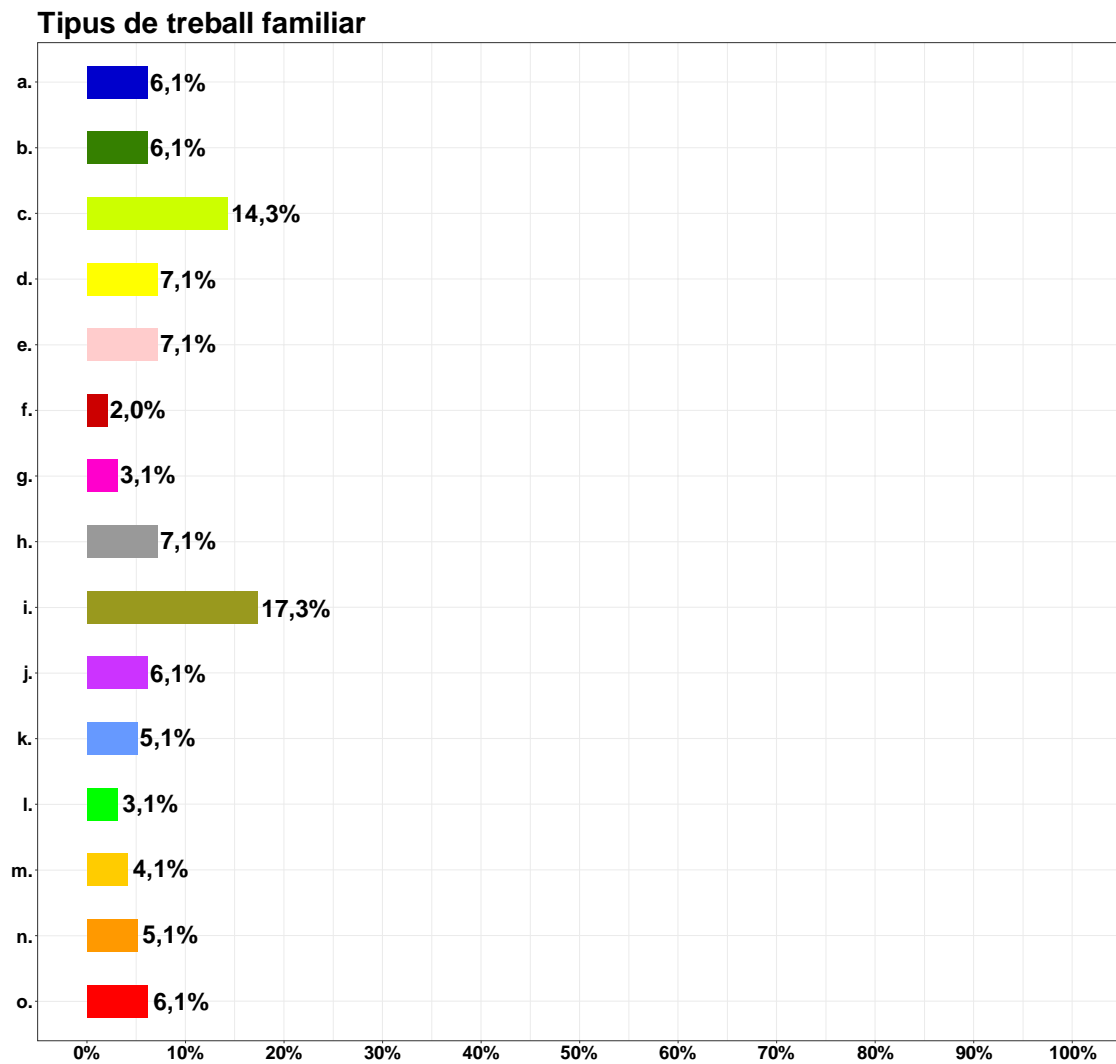
## **Tipus de treball de la mare i el pare en les seues respectives ocupacions principals. Resposta de les famílies**

El tipus de treball de la mare o el pare són factors correlacionats amb els estudis dels seus fills i filles i són un indicador del nivell de compromís amb l'estudi de l'alumnat.

Les respostes que han proporcionat les famílies de l'alumnat de 3r de Primària del centre educatiu a la pregunta: "Quina classe de treball realitzen la mare i el pare en les seues respectives ocupacions principals?", es classifiquen en les categories següents.

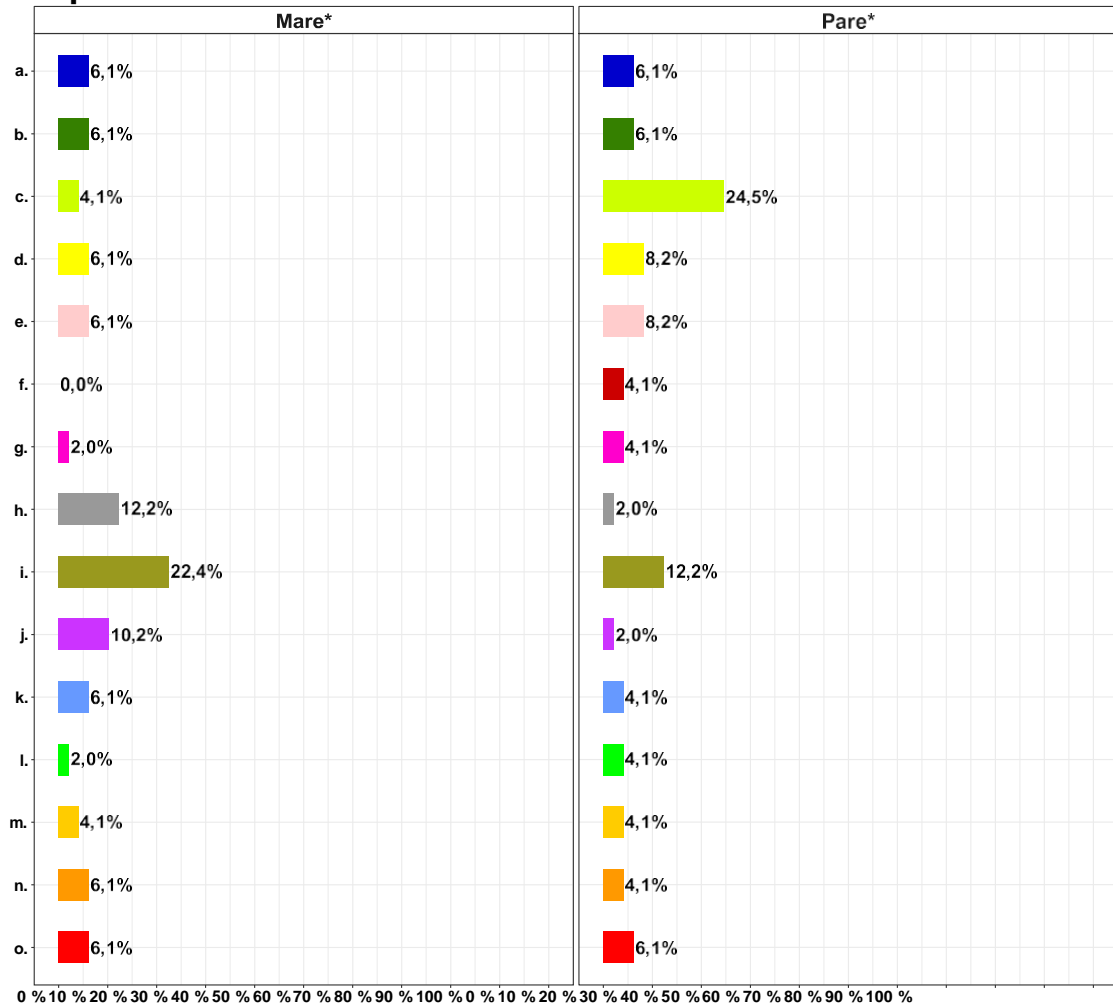
- a. Mai ha tingut un treball remunerat.
- b. Ocupacions elementals.
- c. Operadors d'instal·lacions i maquinària fixa o mòbil, muntadors/es, conductors/es.
- d. Tropa i marineria de les forces armades.
- e. Artesans/es i treballadors/es qualificats de les indústries manufactureres i la construcció, excepte operadors/es d'instal·lacions i maquinària.
- f. Treballadors/es qualificats en el sector agrícola, ramader, forestal i pesquer.
- g. Treballadors/es dels serveis de protecció i seguretat.
- h. Treballadors/es dels serveis de salut i l'atenció de persones.
  - i. Treballadors/es dels serveis de restauració i comerç.
  - j. Empleats/des comptables, administratius i altres empleats/des d'oficina.
- k. Tècnics/es; professionals de suport.
  - l. Oficials i sotoficials de les forces armades.
- m. Tècnics/es i professionals científics i intel·lectuals.
- n. Directors/es i gerents.
- o. No aplicable.

El tipus de treball que desenvolupen les famílies, comptant mare i pare conjuntament, de l'alumnat de 3r de Primària es resumeix en el gràfic següent:



Desglossant aquesta informació per mare i pare, s'obté el gràfic següent:

### Tipus de treball familiar



A nivell numèric, el tipus de treball desenvolupat per les mares i pares es resumeix en la taula següent:

Tipus de treball	Percentatge Mare*	Percentatge Pare*
a.	6,1	6,1
b.	6,1	6,1
c.	4,1	24,5
d.	6,1	8,2
e.	6,1	8,2
f.	0,0	4,1
g.	2,0	4,1
h.	12,2	2,0
i.	22,4	12,2
j.	10,2	2,0
k.	6,1	4,1
l.	2,0	4,1
m.	4,1	4,1
n.	6,1	4,1
o.	6,1	6,1

Nota: mare fa referència a: mare, tutora legal, o primer pare o tutor legal en el cas de famílies homoparentals masculines. Així mateix, el terme pare es refereix a: pare, tutor legal o segona mare o tutora legal en el cas de famílies homoparentals femenines.

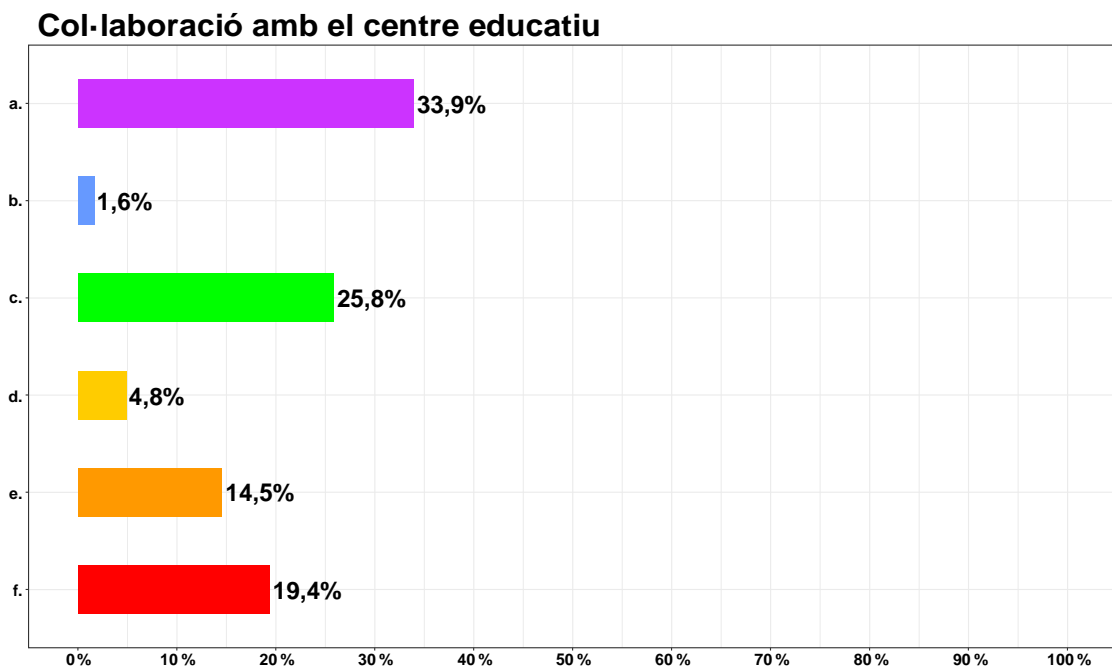
## Col·laboració de les famílies en les activitats del centre educatiu. Resposta de les famílies.

La implicació de les famílies en les diferents activitats que es realitzen al centre educatiu, així com la utilització dels diferents canals de comunicació i participació en la gestió d'aquests, aconsegueix millorar els resultats acadèmics dels i de les alumnes, al mateix temps que aconsegueix millorar la seua convivència en el centre.

Els tipus de canals o activitats que les famílies poden fer servir per a col·laborar amb el centre educatiu es classifiquen en les categories següents.

- a. AMPA, Consell Escolar, altres comissions de participació escolar...
- b. Menjador i transport
- c. Activitats complementàries (excursions, actes culturals, festivals...)
- d. Activitats de formació al centre (per a pares, amb els docents...)
- e. Activitats d'ensenyament dins de les aules
- f. Col·laborar en la realització d'activitats educatives, d'organització o gestió del Pla de foment de la lectura del centre

La descriptiva de la implicació de les famílies, comptant mare i pare conjuntament, i tenint en compte que es pot col·laborar en més d'una activitat i participar mitjançant més d'un canal de comunicació, es mostra a la gràfica següent:

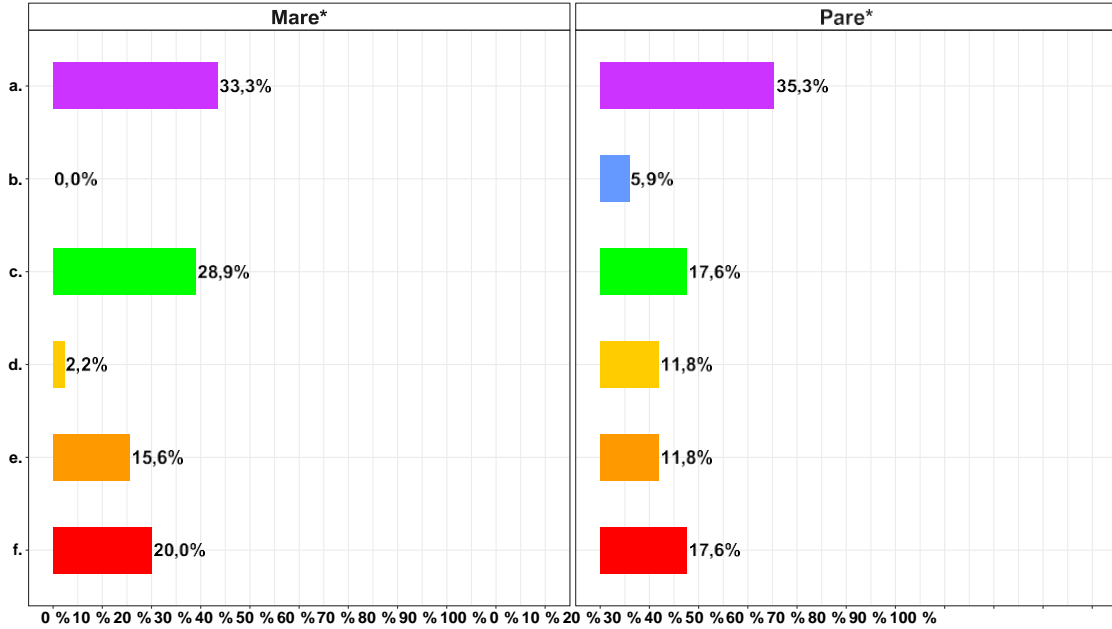


→ Al centre educatiu, segons les respostes recollides a les famílies, el **grau d'implicació** d'aquestes, comptant mare i pare conjuntament, en l'AMPA, Consell Escolar, altres comissions de participació escolar, etc. és de 33,9%.



Desglossant la descriptiva de la implicació de les famílies per mare i pare de l'alumnat, s'obté el gràfic següent.

### 2.26 Col·laboració amb el centre educatiu



A nivell numèric, el resum de la implicació de les famílies, separant per mare i pare, es mostra en la taula següent:

Activitat	Percentatge Mare*	Percentatge Pare*
a.	33,3	35,3
b.	0,0	5,9
c.	28,9	17,6
d.	2,2	11,8
e.	15,6	11,8
f.	20,0	17,6

Nota: mare fa referència a: mare, tutora legal, o primer pare o tutor legal en el cas de famílies homoparentals masculines. Així mateix, el terme pare es refereix a: pare, tutor legal o segona mare o tutora legal en el cas de famílies homoparentals femenines.

# Gestión de casos COVID-19

## CEIP AUSIÀS MARCH

### ALUMNO/A QUE INICIA SÍNTOMAS EN EL CENTROESCOLAR



1. Avisar a responsable COVID.
2. Se colocará al alumno/a una mascarilla quirúrgica.
3. La persona que se quede en el espacio COVID deberá llevar mascarilla FFP2, pantalla facial y bata desechable.
4. Se avisará a la familia para la recogida del alumno/a a la entrada del centro.
5. Si presenta síntomas graves se llamará a 112.
6. La familia activará el protocolo acudiendo a su domicilio y poniéndose en contacto con el centro de atención primaria (tarjeta SIP) o al teléfono 900300555.
7. La UNIDAD DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DEL CENTRO DE SALUD valorará y decidirá la conveniencia de realizar o no una prueba PCR.

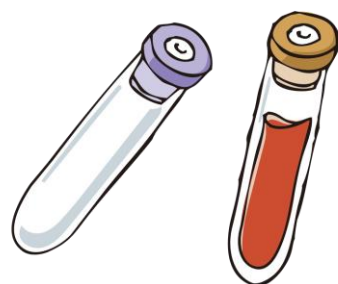
- 14 días de cuarentena el alumno/a, hermanos y familiares.
- La familia informará al centro educativo al día siguiente.
- El responsable COVID elaborará una ficha con la relación de contactos estrechos que tenga en el centro (ANEXO 2) y la trasladará al centro de salud y a la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional.
- Introducción y gestión del CASO a través de ITACA por parte del responsable COVID.
- El seguimiento y estudio de contactos estrechos y de medidas preventivas lo llevará a cabo la Unidad de Vigilancia Epidemiológica del Centro de Salud Pública-

### EN ESPERA DE RESULTADOS

### AISLAMIENTO DOMICILIARIO

Hermanos/as y convivientes también deberán aislarse hasta tener resultado de la PCR.

### PCR NEGATIVA



### PCR POSITIVA

### LA PCR NEGATIVA NO EXIME DE LA NECESIDAD DE MANTENER LA CUARENTENA ESTABLECIDA

Una vez superada la cuarentena se podrá reincorporar al centro educativo.

