

PLA DIGITAL EDUCATIU



Pla d'acollida digital per a personalnouvingut

Dirigit a:

A les famílies, alumnat i professorat nouvingut al centre Ausiàs March de Mislata.

Objectiu:

Elaborar un document per a totes aquelles famílies, alumnes i personal docent nouvingut que li facilite el coneixement de les eines de comunicació dins del Pla de comunicació del centre.

Pla d'acollida digital per a personalnouvingut

1. Introducció i justificació

Aquest document preten ser una ferramenta per a totes aquelles persones (famílies, alumnes i professors/es que acaven d'arribar al centre Ausàs March per tal de ser coneixedors/es de totes aquelles eines que fem a l'escola.

2. Informació general del centre

El centre té dos unitats per etapa i imparteix la segona etapa d'educació infantil i l'etapa de primària.

EDUCACIÓ INFANTIL

CURS	UNITATS	Nº ALUMNAT
3 anys	2	39
4 anys	2	39
5 anys	2	45

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

CURS	UNITATS	Nº ALUMNAT
1r	2	47
2n	2	41
3r	2	46
4t	2	51
5é	2	47
6é	2	50

Pel que fa al professorat, el centre disposa de les següents unitats:

ED. INFANTIL	EDUCACIÓ PRIMÀRIA					EQUIP D'INCLUSIÓ			
	PRIMÀRIA	ÀNGLES	MÚSICA	ED. FÍSICA	RELIGIÓ	P T	AL	FI-SIO	EDU
8	12	2	1	2	1	2	2	1	5

3. A qui va dirigit?

Aquest pla tracta d'incorporar i aconseguir l'adaptació de tot l'alumnat, professorat i família que arriba per primer vegada al centre educatiu.

Per això, des del centre hem elaborat aquest document en constatació i que està disponible per la seua consulta en format digital per tots els membres de la comunitat educativa.

4. Quines ferramentes són utilitzades al nostre centre?

Claustre		
Itaca	✓	
Aules	✓	
Correu electrònic	✓	
Famílies		
Web família (com donar-se d'alta, fer consultes, comunicació amb el professorat)		✗
Alumnat		
Web família (com donar-se d'alta, fer consultes, comunicació amb el professorat). Alumnat major d'edat.	✗	
Aules	✓	
Identitat digital (consulta de la ID, restaurar contrasenya, normes d'ús,...)	✓	
Teams		✗

LLISTAT D'EINES DISPONIBLES:

Per al professorat:

1. Conselleria

- [OVIDOC](#): Oficina Virtual del Docent amb informació, tràmits i comunicació amb l'Administració.
- [GvaSAI](#): Suport i Assistència Informàtica per a la resolució d'incidències o peticions relacionades amb les TIC.
- [Itaca3](#):

2. Personal centre educatiu

- Claustre
 1. [Correu corporatiu](#): Comunicacions entre el claustre mitjançant la Identitat Digital.
 2. [MsTeams](#): Comunicacions entre els i les docents a través d'equips, canals i/o xats.
 3. [Aules](#): Comunicacions entre el professorat d'un mateix equip de treball (missatgeria, foro, diàleg i consultes).
 4. Telèfon del centre: 96 256 64 70
 5. [Telegram](#)
- Altres figures administratives:
 - o Correus: d'interès:
 1. Direcció: 46017420@edu.gva.es
 2. Secretaria: 46017420.secretaria@edu.gva.es
 3. Coordinació TIC: 46017420.tic@edu.gva.es

3. Famílies

- [PortalEdu](#): Portal Web del centre on el professorat pot publicar entrades, així com, en un futur allotjar informació al seu blog personal.
- [MsTeams](#): Reunions virtuals.
- [Ítaca - Web Família](#): Comunicacions entre professorat i famílies o responsables de l'alumnat.
- Telèfon del centre: 96 256 64 70

4. Alumnat

- [PortalEdu](#): Portal Web del centre on el professorat pot publicar entrades, així com, en un futur allotjar informació al seu blog personal.
- [MsTeams](#): Comunicacions entre el professorat i l'alumnat a través dels equips de classe. Videoconferència.
- [Aules](#): Comunicacions entre el professorat i l'alumnat, a través de missatgeria privada, fòrum, diàleg i consultes.
- [Correu corporatiu](#): Comunicacions amb l'alumnat a través de les Identitats Digitals.
- Telèfon del centre: 96 256 64 70

Eines per a l'alumnat per a la comunicació amb:

1. Personal centre educatiu

- Professorat

1. [Correu corporatiu](#): Comunicacions entre el l'alumnat i el professorat mitjançant la Identitat Digital.
2. [Ítaca - Web Família](#): Comunicacions entre professorat i alumnat major d'edat.
3. [MsTeams](#): Comunicacions entre els i les docents a través d'equips, canals i/o xats i els diferents grups d'alumnes.
4. [Aules](#): Comunicacions entre el professorat i l'alumnat (missatgeria, fòrum, diàleg i consultes).
5. [PortalEdu](#): Portal Web del centre on el professorat pot publicar entrades, així com, en un futur allotjar informació al seu blog personal on l'alumnat podrà comentar publicacions, debatre, opinar...
6. Telèfon del centre: 96 256 64 70.

- Altres figures administratives:

- o [Correus](#): S'han creat una sèrie de bústies de correu compartits per a ús de cada exclusiu de cada centre educatiu:
 1. Direcció: 46017420@edu.gva.es
 2. Secretaria: 46017420.secretaria@edu.gva.es
 3. Coordinació TIC: 46017420.tic@edu.gva.es

Eines per a les famílies per a la comunicació amb:

1. Conselleria:

- Tràmit Z: Sol·licitud general d'iniciació i tramitació de procediments de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. (Tràmit que es farà servir quan no n'existisca un específic en la Seu electrònica de la Generalitat).

2. Personal centre educatiu

- Professorat
 - Ítaca - Web Família: Comunicacions entre professorat i alumnat major d'edat.
 - Telèfon del centre: 96 256 64 70.
- Altres figures administratives:
 - Correus: S'han creat una sèrie de bústies de correu compartits per a ús de cada exclusiu de cada centre educatiu:
 1. Direcció: 46017420@edu.gva.es
 2. Secretaria: 46017420.secretaria@edu.gva.es
 3. Coordinació TIC: 46017420.tic@edu.gva.es

El recurs **Pla d'acollida digital per a personal nouvingut** ha sigut creat per :

Equip del Pla Digital Educatiu.