

1.- INTRODUCCIÓ.....	Pàg.1
2.-NORMATIVA DE REFERÈNCIA	Pàg.1
3.-OBJECTIUS DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.....	Pàg.1
4.-COMPETÈNCIES EDUCATIVES.....	Pàg.2
4.1.- COMPETÈNCIA SOCIAL I CIUTADANA.....	Pàg.2
4.2.- AUTONOMIA I INICIATIVA PERSONAL.....	Pàg.2
5.-MODEL DE GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.....	Pàg.3
5.1.- RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR I PERSONAL ADSCRIT AL MATEIX.....	Pàg.3-6
5.2.- L'EMPRESA PRESTATÀRIA DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.....	Pàg.7
6.- NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR.....	Pàg.8
6.1.- NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI.....	Pàg.8-9
6.2.- NORMES ESPECÍFIQUES DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI.....	Pàg.10-11
6.3.- PREUS I FORMA DE PAGAMENT.....	Pàg.12
7.- DRETS I DEURES DELS USUARIS DEL SERVEI DE MENJADOR I DE LES FAMÍLIES.....	Pàg.13
8.-NORMES BÀSIQUES DEL MENJADOR ESCOLAR.....	Pàg.14
9.- INCOMPLIMENT DE LES NORMES BÀSIQUES DE CONVIVENCIA. FALTES I SANCIONS.....	Pàg.15

10.- ANNEXES..... Pàg.18-19

11.- ANNEX 1 Pàg.20-21

12.- ANNEX 2 Pàg.22-23

13.- ANNEX 3 Pàg.24-26

14.- ANNEX 4 Pàg.27-28

15.- ANNEX 5 Pàg.29-31

16.- ANNEX 6 Pàg.32-33

1.- INTRODUCCIÓ

El menjador escolar del CEIP Ausiàs Mach és un servei complementari integrat en el funcionament general de centre, afavoridor de la conciliació familiar i laboral, així com de formació d'hàbits d'alimentació saludables en l'alumnat usuari del servei.

2.-NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria de Educació, Recerca, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació
- Ordre de 25/2016 de 13 de Juny, de la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esport per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana.
- Instruccions de la Direcció General de Centres i Personal docent sobre el funcionament de l'servei complementari de menjador escolar en els centres docents de titularitat de la Generalitat específiques per a cada curs escolar.

3.-OBJECTIUS DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

- ♣ Desenvolupar hàbits adequats en relació a l'alimentació, a la salut i a la higiene personal.
- ♣ Crear hàbits de comportament que afavoreixin la convivència, que desenvolupin les habilitats socials i que fomenten la consciència social en favor dels altres.
- ♣ Proporcionar pautes de comportament en la taula, valorant les bones maneres i fomentant hàbits adequats.
- ♣ Programar activitats lúdic-educatives per a ocupar el temps d'oci i així desenvolupar habilitats socials i una actitud positiva cap a la cultura, l'esport i l'oci.
- ♣ Cobrir les demandes assistencials de les famílies amb horaris no compatibles amb l'horari escolar.

4.-COMPETÈNCIES EDUCATIVES

Seguint els objectius anteriorment marcats en el Projecte educatiu del menjador, no ens podem oblidar de la dimensió educativa del mateix com a servei complementari integrat en el funcionament general del centre. Per això, hem de reflectir en aquest Projecte educatiu de menjador aquelles competències educatives que es treballaran a través de les diferents activitats realitzades i durant tot l'horari del servei.

Les competències que es treballaran en l'hora del servei de menjador amb els/as alumnes/as usuaris del servei són bàsicament dos, la competència social i ciutadana i la competència en autonomia i iniciativa personal.

4.1.- COMPETÈNCIA SOCIAL I CIUTADANA

Aquesta competència fa possible comprendre la realitat social en què es viu, cooperar, conviure i exercir la ciutadania democràtica en una societat plural, així com comprometre's a contribuir a la seva millora. En ella estan integrats coneixements diversos i habilitats complexes que permeten participar, prendre decisions, triar com comportar-se en determinades situacions i responsabilitzar-se de les eleccions i decisions adoptades.

Els/as alumnes/as, en el temps que romanen en el menjador han d'aprendre a conèixer-se i valorar-se, a saber comunicar-se en diferents contextos i amb diferents persones (companyes, monitores, personal del centre), expressar les pròpies idees i escoltar les alienes, ser capaç de posar-se en el lloc de l'altre i comprendre el seu punt de vista encara que sigui diferent del propi. El desenvolupament d'aquesta competència implica igualment la pràctica del diàleg i de la negociació per a arribar a acords com a manera de resoldre els conflictes, tant en l'àmbit personal com en el social.

4.2.- AUTONOMIA I INICIATIVA PERSONAL

Aquesta competència es refereix al desenvolupament d'actituds personals, com la responsabilitat, la perseverança, el coneixement de si mateix i l'autoestima, la creativitat, l'autocrítica, el control emocional, la capacitat de triar, de calcular riscos i d'afrontar els

problemes, així com la capacitat de demorar la necessitat de satisfacció immediata, d'aprendre dels errors i d'assumir riscos.

Durant el temps del menjador es treballarà el desenvolupament d'habilitats socials per a relacionar-se, cooperar i treballar en equip, posar-se en el lloc de l'altre, valorar les idees dels altres, dialogar i negociar, expressar adequadament als altres les pròpies decisions, i treballar de manera cooperativa i flexible. Així mateix s'atendrà el desenvolupament d'aquelles habilitats i actituds que inclouen la confiança en un mateix, l'empatia, l'esperit de superació, les habilitats per al diàleg i la cooperació, l'organització de temps i tasques, la capacitat d'afirmar i defensar drets o l'assumpció de riscos.

5.-MODEL DE GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

El servei de menjador escolar es gestionarà segons el que s'estableix en la normativa vigent, sent responsables de la seva gestió el Consell escolar del Centre i la Comissió de menjador establerta dins d'aquest, la Direcció del centre docent i el/la responsable del menjador.

Així mateix el servei de menjador serà prestat per una empresa contractada pel centre en la forma determinada per la normativa que regula la contractació del sector públic.

5.1.- RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR I

PERSONAL ADSCRIT AL MATEIX

5.1.1.- Consell escolar del Centre

El Consell escolar del centre tindrà, en relació amb el servei de menjador escolar, les següents atribucions:

- a) Establir directrius per a la planificació i desenvolupament del Projecte educatiu del menjador i del Programa anual de menjador.
- b) Aprovar el citat Projecte educatiu de menjador i el Programa anual de menjador.
- c) Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, en el seu cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i equipament, i vigilar la seva conservació i higiene.
- d) Supervisar els menús que se serveixin en el menjador escolar quant a la qualitat i varietat dels aliments, comprovant que siguin adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.

e) Acordar, si escau, la bestreta del servei de menjador al primer dia lectiu del curs escolar i la seva finalització l'últim dia lectiu d'aquest.

f) En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió a aquest servei de l'alumnat, d'acord amb els criteris de prioritat establerts en la normativa vigent.

5.1.2.- La Comissió de menjador

En el si del Consell escolar del Centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, havent d'estar composta, almenys per, el director o directora del centre, dos docents i dos pares o mares de l'alumnat, triats pel sector corresponent d'entre els membres del consell escolar.

La comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguin sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar, per a això haurà de tenir coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei.

5.1.3.- La Direcció del Centre

La Direcció del centre tindrà les següents funcions, en relació amb el menjador escolar:

a) Elaborar juntament amb l'equip directiu, el Projecte educatiu i el Programa anual del servei de menjador que formaran part de la Programació general anual del centre, per a la seva posterior aprovació en el Consell escolar.

b) Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.

c) Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjudici de les relacions laborals existents entre les empreses i el seu personal.

d) Assegurar la presència del responsable de menjador durant el temps de durada de la prestació del servei de menjador.

e) Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat-usuari.

f) Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

5.1.4.- El/la responsable del menjador escolar

La persona responsable del menjador escolar haurà de ser membre de la plantilla docent d'aquest. Serà designat pel consell escolar del centre a proposta del director o directora.

Les competències del responsable de menjador són les següents:

a) Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'aquestes.

- b) Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzin en el servei.
- c) Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris d'aquest, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per l'adreça del centre.
- d) Procedir a la reposició del parament necessari, prèvia autorització de la Direcció del centre.
- e) Establir reunions periòdiques amb els/les monitors/as del menjador per a realitzar el control i seguiment del funcionament del servei, a fi d'establir contínues millores quant a les normes d'organització i disciplina, al desenvolupament d'hàbits saludables, i quant a l'organització i desenvolupament de les activitats educatives realitzades.
- f) Realitzar una reunió informativa a principi de curs amb els pares i mares dels alumnes usuaris del servei o que estiguin interessats a fer ús d'ell per a informar-los dels aspectes bàsics d'organització i funcionament del servei.
- g) Proporcionar al personal del servei de menjador la informació bàsica relativa a l'acompliment de les seves funcions en el servei de menjador.

5.1.5.- Els/les monitors/es del menjador escolar

El paper del monitor/a és fonamental en el control i en la supervisió de els/as alumnes/as, tant en aspectes relacionats amb el desenvolupament d'hàbits alimentaris adequats com en l'adquisició de comportaments que afavoreixin la convivència escolar. El treball dels monitors i les monitores del menjador anirà encaminat a aconseguir els objectius expressats en aquest Projecte educatiu de menjador.

Segons la normativa vigent i en funció de l'etapa i del número d'alumnat usuari del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors/as:

Article 21. Nombre de monitors o monitores de menjador (Ordre 43 del 2016)

En funció de l'etapa i del número de l'alumnat usuari del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors o monitores:

– EDUCACIÓ INFANTIL DE 2 I 3 ANYS: un monitor o monitora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.

– EDUCACIÓ INFANTIL DE 4 I 5 ANYS: un monitor o monitora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.

– EDUCACIÓ PRIMÀRIA: un monitor o monitora per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.

Correspon a els/as monitors/as:

- a) Atendre i custodiar a l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
- b) Anar identificat convenientment, amb el vestuari adequat, i amb un aspecte que respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del treball.
- c) Mantenir l'ordre i resoldre les incidències que poguessin presentar-se, actuant segons les normes establertes en el present Projecte educatiu de menjador.
- d) Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentosos i sanitaris, així com al desenvolupament d'activitats educatives contemplades en el Programa anual del menjador.
- e) Traslladar al menjador a tots els/as alumnes/as seguint les normes establertes, passant prèviament pels serveis per a les tasques de la neteja personal i procurant que respectin les instal·lacions i el material de les aules de les quals fan ús durant l'horari de funcionament del servei.
- f) Col·laborar amb l'alumne o l'alumna quan sigui necessari per a facilitar la seva alimentació en funció de l'edat o de circumstàncies personals (pelar la fruita, partir la carn, eliminar espines del peix, etc.) sense que per això es perdi de vista la necessitat de potenciar l'autonomia en la seva alimentació.
- g) Ensenyar a l'alumnat usuari a desembolicar-se amb correcció en la taula, a manejar degudament els coberts i el tovalló, a mantenir una postura adequada i qualsevol altre hàbit de comportament en la taula.
- h) Controlar la utilització d'un temps adequat per als menjars, així com la ingesta dels aliments per part de l'alumnat, procurant que aquests mengin adequadament.
- i) Prestar especial atenció a els/as nens/as que presenten hàbits d'alimentació no adequats (no mengen, juguen amb el menjar, rebutgen algun tipus d'aliments, mengen de pressa, etc.) i informar l'encarregat/a del menjador per a prendre les mesures oportunes.
- j) Respectar en tot moment el Projecte educatiu de menjador i el Programa anual de menjador, així com a l'alumnat i a la resta de personal tant del servei de menjador, com del centre en general.

- k) Fer un ús adequat de les instal·lacions i del mobiliari del centre escolar.
- l) Prendre nota de totes les incidències que es produeixin durant el menjar i elaborar un informe per als pares seguint el model de l'annex 3.
- m) Procurar que els/as alumnes/as no alteren l'organització de les aules utilitzades, deixant-les en el mateix estat en finalitzar el seu ús.
- n) En el cas de els/as alumnes/as més petits/as, crear hàbits de descans i relaxació, després del període del menjar.
- o) Aplicar programes d'habilitats d'autonomia personal amb l'alumnat ACNEE, dins de les quals estan els hàbits d'alimentació, control d'esfínters, hàbits d'higiene personal i habilitats d'interacció social.

La contractació de els/as monitors/as de menjador quedarà inclosa dins de la contractació del servei de menjador, sent responsabilitat de l'empresa adjudicatària la contractació d'aquest personal.

El personal docent pot ser contractat com a monitor/a de menjador per part de l'empresa prestatària del servei, sempre que se'ls autoritza la compatibilitat d'activitats per part de la Conselleria competent en matèria de personal docent. La seva retribució serà a càrrec de l'empresa prestatària del servei.

La Direcció del centre, sentida la comissió de menjador, podrà rebutjar justificadament i en qualsevol moment a aquella persona que preste els seus serveis en el menjador escolar i el comportament del qual contravingui l'estipulat quant a les seves obligacions. En aquest cas l'empresa haurà de substituir-lo immediatament.

5.2.- L'EMPRESA PRESTATÀRIA DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

L'empresa contractada prestarà els seus serveis al Centre aportant cada curs escolar el personal suficient, tant de personal de cuina com de monitors/as, d'acord amb les ràtios establertes en la normativa.

Així mateix, el personal contractat haurà de complir les exigències establertes en la normativa vigent.

L'empresa prestatària del servei vindrà obligada al compliment de la legislació vigent en matèria de menjadors col·lectius, mesures sanitàries i totes aquelles de caràcter laboral, social i derivades del conveni col·lectiu d'aplicació, assumint totes les responsabilitats laborals del

personal contractat. Així mateix estaran obligades al compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent i en el present Projecte educatiu del menjador.

Correspon a l'Empresa prestatària del servei de menjador:

- a) Distribuir a tots els comensals el menú, de manera que les famílies estiguin informades del que mengen els seus fills i filles i puguin programar els seus sopars.
- b) Proporcionar els menús ajustant-se al pla mensual elaborat.
- c) Resoldre contrarietats perquè en cap concepte els/as alumnes/as quedin sense menjar.
- d) Cuidar del manteniment de la neteja diària de les instal·lacions, els electrodomèstics i la resta dels utensilis, així com altres aspectes recollits en el seu manual d'autocontrol.
- e) La formació de els/as monitors/as i del personal de cuina.

6.- NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR

6.1.- NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

6.1.1.- Durada del servei, de la jornada i sortida del Centre

El menjador escolar oferirà el seu servei ordinari durant el període comprès entre els mesos de setembre a juny.

Els/as alumnes/as que assisteixin al menjador romandran en el centre fins a la finalització del servei.

L'horari del Menjador Escolar serà des de les 12:45 hores fins a les 15:00 hores, hora de finalització del segon torn. Aquest horari respon al que s'estableix, amb caràcter general, per l'Ordre 25/2016. D'altra banda, també queda regulat que l'alumnat d'Infantil i de 1r , 2n i 3r de Primària hagen de menjar en el primer torn (article 2.4 b).

Durant aquest temps, els/as menors estaran custodiats en el recinte escolar pel personal de l'empresa del menjador, sense abandonar el mateix, excepte expressa autorització presencial i per escrit dels pares, mares o tutors/as legals de l'alumnat o personal autoritzat degudament per ells mateixos (empenant prèviament el model de justificant de sortida del centre i lliurant-lo al personal responsable del servei).

Els/as alumnes/as que facen ús del menjador podran abandonar el Centre en finalitzar el temps

del servei els divendres .

6.1.2.- Capacitat del menjador

El menjador escolar del CEIP Ausiàs March té capacitat per a ...330.. comensals. En cas necessari, com és el nostre cas, es realitzaran diversos torns.

1r. TORN: D'EDUCACIÓ INFANTIL, 1r, 2n i 3r de PRIMÀRIA

DILLUNS a DIVENDRES

de 12,45 a 13,45 hores: Dinar.

de 13:45 a 14,50 hores: Activitats d'oci i endreç personal.

2n TORN :. D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA 4t, 5é i 6é

DILLUNS a DIVENDRES

de 12:45 a 13,45 hores: Activitats d'oci i endreç personal

de 13,45 a 14,45 hores: Dinar.

de 14,45 a 15:00 hores: endreç personal

6.1.3.- Presentació de sol·licituds i publicació d'alumnat admès

Les famílies interessades en la utilització del servei de menjador escolar, hauran de presentar la sol·licitud en la Secretaria del centre seguint el model de l'annex 1, durant els últims dies del mes de juny. Per a poder inscriure's s'haurà de pagar qualsevol possible deute pendent del curs passat.

Amb posterioritat a l'inici del curs escolar i sempre que hi haja places lliures es podrà sol·licitar l'assistència al menjador escolar per a la resta del curs, presentant la sol·licitud en el despatx de menjador.

Correspon al Consell escolar del centre la selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei de menjador escolar segons la normativa vigent.

El Consell escolar del Centre aprovarà les quotes del servei, d'acord amb els màxims fixats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Es podrà sol·licitar l'assistència al menjador durant dies solts a través de bonus.

6.1.4.- Diversificació de menús

Els menús oferts pel servei són iguals per a tots els comensals, excepte casos especials previstos en la normativa: prescripció mèdica, religió etc. sempre que es justifique amb el corresponent

certificat. Ocasionalment es podran preparar menús especials, en cas d'indisposició del xiquet/a, sempre que les famílies el comuniquin amb antelació a l'encarregat/a de menjador aportant la prescripció mèdica que ho justifique. (l'annex 4).

D'altra banda, en els dies de sortides extraescolars, el menjador facilitarà als comensals fixes una bossa de menjar amb aliments i beguda.

6.1.5.- Administració de medicaments

Si el metge prescriu qualsevol tipus de medicació a un usuari de menjador, l'equip de monitors/as podrà subministrar-la sempre que les famílies hagen aportat l'autorització pertinent seguint el model de l'annex 2, a més d'un document del facultatiu que indique clarament el tipus de medicament, la posologia i la durada del tractament.

6.1.6.- Normes de disciplina

Durant el període de menjador regiran les normes de disciplina i de convivència establertes en el nostre PEC i recollides en aquest Projecte educatiu de menjador.

Qualsevol incidència succeïda en el menjador amb els/as alumnes/as serà comunicada a la Direcció del Centre en el menor temps possible.

6.2.- NORMES ESPECÍFIQUES DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI

6.2.1.- Organització de grups, torns i activitats

Uns dies abans de l'inici del servei, els/as monitors/as acudirán al centre per a:

- ♣ Organitzar els grups d'alumnes/as que els han estat assignats seguint les instruccions dels tutors/as de l'alumnat i de l'encarregat/a del menjador.
- ♣ Organitzar els espais on es distribuiran els grups.
- ♣ Dur a terme activitats d'adaptació al menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat en els nivells de 3 anys de l'Etapa Infantil.

6.2.2.- Reunions amb les famílies

A l'inici del servei de menjador escolar el personal responsable de menjador realitzarà una reunió informativa per a les famílies, en la qual resoldrà tots els dubtes dels mateixos i els explicarà el funcionament general del servei de menjador.

6.2.3.- Programació d'activitats per Etapes

De manera anual, es revisen les diferents rutines que tindran els/as monitors/as en funció del grup assignat. S'inclourà en la Programació anual del menjador.

6.2.4.- Consideracions generals en el desenvolupament del servei

Els/as alumnes/as entraran al menjador per grups i en ordre, sempre acompanyats del seu monitor/a i procediran a asseure's correctament en el lloc assignat.

Durant el menjar, cada monitor/a tindrà al seu càrrec un grup de comensals, als qui orientarà en l'ús correcte dels coberts. En cas de necessitat ajudaran i ensenyaran als més xicotets a partir la carn o pelar la fruita, prenent nota d'aquells /as alumnes/as que sistemàticament no mengen, i, en general, resolent les incidències que es presenten. En el menjador la labor de els/as monitors/as és fonamentalment educadora.

Es vetllarà perquè se servisca i consumisca una quantitat adequada de menjar, de manera que els/as alumnes/as mengen tot tipus d'aliments, no sols aquells que els vinguin de gust o els agraden més. Els/as cuidadors/as vigilaran que tots/as els/as alumnes/as acabin el seu menjar.

No es tiraran les sobres del plat sense la prèvia revisió i autorització per part del monitor/a.

En finalitzar el menjar, els/as alumnes/as portaran els seus utensilis a la taula de recollida, dipositant-los en el lloc adequat. Finalment, sortiran del menjador, sempre acompanyats de els/as monitors/as i procediran a rentar-se mans. Els/as més xicotets/xicotetes seran ajudats per els/as monitors/as, mentre que els/as majors realitzaran la seva neteja autònomament.

Si algun alumne/a rebutja sistemàticament, i durant uns dies el menjar programat en el menjador, es passarà un informe a la família i s'estudiarà la conveniència de la seva continuïtat. En cap cas se l'obligarà a ingerir els aliments, la qual cosa no vol dir que no se li hagi d'animar a menjar, o almenys provar, alguna cosa del servit en el plat.

Els/as cuidadors/as prendran nota de les incidències relatives a la ingesta d'aliments i a l'actitud dels alumnes/as. Amb aquestes anotacions elaboraran uns informes diaris que seran enviats a les famílies per la APP de l'empresa de menjador. En els casos en els quals sigui necessari,

els/les cuidadors/as recolliran, per escrit, seguint els models de parts de disciplina establerts en l'annex 3, les incidències o infraccions significatives que es produeixin per part de els/as alumnes/as. Aquest comunicat serà lliurat a la Direcció del Centre perquè s'adopten les mesures disciplinàries que s'estimen oportunes i, al seu torn, es comuniqui a les famílies d'aquests alumnes/as aquestes incidències o infraccions, seguint el que s'estableix en l'apartat d'incompliment de les normes bàsiques de convivència.

Durant aquest curs 22-23, els torns del menjador seran corridos, això vol dir que el grup que termine el seu dinar podrà eixir al pati a fer l'activitat corresponent.

6.2.5.- Comunicació amb els/as professors/as tutors/as

És fonamental la comunicació entre els/as monitors/as i el/la tutor/a de cada grup. Per això, el servei de monitors/se del menjador informarà si cal, de les observacions diàries que s'hagin produït durant el desenvolupament del servei (problemes de disciplina, alumnes/as que han abandonat el centre acompanyats de les seves famílies, etc.).

6.3.- PREUS I FORMA DE PAGAMENT

El preu de la minuta serà l'establert per a cada curs escolar mitjançant les Instruccions de la Direcció General de Centres Docents.

L'alumnat beneficiari d'ajudes de menjador haurà d'abonar la diferència entre l'import de l'ajuda i el preu de la minuta mensualment.

L'alumnat no beneficiari d'ajudes haurà d'abonar la totalitat del preu de la minuta establert mitjançant resolució de la Direcció General de Centres Docents publicada a l'inici del curs escolar.

El preu del servei, si no s'és beneficiari de cap ajuda, serà de 4,25 € per dia.

S'abonarà mensualment. A l'inici del servei i publicat al canal de comunicació del centre, s'informarà de les instruccions i normes bàsiques del servei i la quantia abonar en cada mes del curs, depenent dels dies lectius del curs escolar. Aquest import haurà d'abonar-se mitjançant domiciliació bancària del 1 al 5 de cada mes. Als rebuts que siguin retornats pel banc se'ls carregaran les despeses que gènere aquesta devolució. Per a fer ús del servei s'haurà d'estar al corrent del pagament de la mensualitat.

***En el cas de que hi hagen famílies que acumulen rebuts impagats, la comissió econòmica del menjador es reunirà per a ser informada de la situació i aquesta valorarà el cas i donarà les possibles solucions per facilitar a la família el pagament del deute.**

Si no és fa el pagament del deute, en el temps que el/la alumne/a cursa la seua etapa primària, al fi de l'escolarització no se li proporcionarà a la família el certificat de promoció.

Es consideraran comensals eventuais tots aquells que no pugen fer ús del menjador tots els dies hàbils del mes i hauran d'adquirir el bonus de menjador (en lots de cinc exemplars). L'alumnat eventual podrà fer ús del menjador a soles dos dies setmanals, l'utilització d'aquest sevei més de dos dies setmanals es consideraran comensals fixes.

Per a l'adquisició del bonus caldrà fer l'ingrés al conte del centre que apareix a la web del centre, en l'apartat del menjador i presentar el justificant de pagament al seu lliurament o enviant-lo al correu del centre. El bonus podran ser lliurats de dilluns a dimecres de 9.10h a 10:45 h a la secretaria del centre. El preu del lot de cinc bonus tindrà un cost de 21,25€. Seran els propis alumnes quin faran entrega del bonus el mateix dia que va a fer us d'ell al tutor/a i aquest els farà arribar al encarregat del menjador, que passarà diàriament per les classes per comptabilitzar les faltes o comensals ocasionals.

D'altra banda, aquelles famílies que tenen separació compartida, podran fer ús del menjador setmanalment segons les necessitats familiars d'algun dels seus progenitors i el cobrament de la mensualitat s'ajustarà als dies que haja utilitzat aquest servei.

6.4.-FALTES D'ASSISTÈNCIA

Les faltes d'assistència a aquest servei seran comptabilitzades per les faltes d'assistència a l'escola, és a dir, els alumnes que no acudisquen a l'escola per malaltia u altra circumstància com a deure inexcusable, hauran de justificar-ho al tutor o tutora. Les faltes d'assistència justificades i comunicades degudament, es contarán des del primer dia de la falta i es realitzarà la devolució íntegra, en el cobrament del mateix mes corresponent a la falta d'assistència. En el suposat de què algun comensal fitxe falte de manera injustificada, no es tornarà l'import del menú.

***Davant casos especials o particulars, problemes imprevistos, canvis de funcionament i altres casuístiques, el consell escolar estudiarà la situació i podran aplicar-se mesures o solucions pertinents per a resoldre-la, si 2/3 d'aquest òrgan ho aprova.**

7.- DRETS I DEURES DELS USUARIS DEL SERVEI DE MENJADOR I DE LES FAMÍLIES

7.1.- ALUMNAT USUARI DEL SERVEI

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar té dret a:

- a) Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentosos i socials.
- c) Participar en les activitats educatives programades.
- d) Rebre, si escau, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

L'alumnat usuari del servei està obligat a:

- a) Acceptar i respectar el Projecte educatiu del menjador.
- b) Observar un comportament adequat segons les normes de convivència, mostrant respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- c) Respectar al personal que presta el servei i complir les seves orientacions en tot moment, durant tot el temps de prestació del servei.

Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.

- d) Participar en les activitats educatives programades. Menjar, almenys, una quantitat mínima i variada.
- e) Practicar les normes bàsiques d'higiene personal.

No sortir a l'exterior del centre si no són recollits pels seus pares o persones degudament autoritzades.

Quan algun alumne/a no complisca les normes establertes s'atendrà el que es disposa quant a les normes de disciplina i sancions corresponents.

7.2.- FAMÍLIES

Els pares, mares o tutors/as legals de l'alumnat tindran dret a:

- a) Ser informats periòdicament de la programació de menús del servei de menjador escolar.
- b) Ser informats de qualsevol incidència rellevant esdevinguda durant l'horari de servei de menjador en relació al seu fill/a.
- c) Ser informats periòdicament de la conducta alimentària del seu fill/a mitjançant l'aplicació web de l'empresa del menjador.
- d) Ser informats periòdicament de la realització de les activitats programades a l'hora del menjador per part del seu fill/a per la web del centre o la pròpia APP de l'empresa del menjador.

Els pares, mares o tutors/as legals de l'alumnat estan obligats a:

- a) Abonar en el període establert les quotes corresponents.
- b) Afavorir l'adequat compliment de les normes establertes en el Projecte educatiu del menjador, així com cooperar en el seu desenvolupament.
- c) Comunicar al centre per escrit les possibles al·lèrgies, règims especials o malalties dels seus fills/as mitjançant el corresponent certificat mèdic.
- d) Comunicar qualsevol incidència que es produisca en el servei de menjador escolar al centre.
- e) No accedir a les dependències del menjador escolar, excepte autorització especial atorgada per la persona responsable del servei o de la direcció del centre escolar.

8.-NORMES BÀSIQUES DEL MENJADOR ESCOLAR

- 1.- Els usuaris/as hauran de complir les NORMES DE CONVIVÈNCIA del Centre establides en el seu reglament intern i les específiques del Menjador.
- 2.- Mantindran una conducta ordenada i respectuosa amb companys/as i personal del menjador i cuina, seguint en tot moment les indicacions d'aquest.
- 3.- Menjaran en el torn que se'ls indique a criteri de l'encarregat del menjador.
- 4.- Els aliments seran ingerits en el menjador, no podent traure's fora d'aquest.
- 5.- Els usuaris retiraran la seua safata i coberts al final del menjar.
- 7.- Hauran de consumir els aliments subministrats en quantitat raonable i hauran de tindre la

suficient destresa amb els coberts per a menjar ells sols.

8.- Participaran de les activitats que programe el menjador escolar durant aquest horari.

9.- Participaran en el manteniment i neteja de les instal·lacions.

10.- En els casos d'incompliment greu de les normes sobre hàbits higiènic-sanitaris, de convivència amb la resta d'alumnes i les de respecte i obediència envers les monitores i personal de cuina, s'aplicarà allò recollit al Reglament de Règim Intern del Menjador, podent arribar, si fora necessari, a l'expulsió del menjador.

11.- Està terminantment prohibit eixir del recinte escolar. L'alumnat que vulneren aquesta norma podran ser expulsats com a comensals del Menjador Escolar.

NOTA: Les normes anteriors formen part del reglament del menjador escolar i són d'obligat compliment per a tots els comensals sense excepció.

9.- INCOMPLIMENT DE LES NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA. FALTES I

SANCIONS

L'incompliment de la normativa establerta en el Projecte educatiu del menjador per part dels usuaris del servei suposarà una infracció i per tant, aquest comportament haurà de ser sancionat per part dels responsables del servei.

Segons la major o menor gravetat de les infraccions es classificaran en faltes contràries a la convivència o en faltes greument perjudicials per a la convivència, aplicant-se les mesures correctores corresponents.

Les mesures correctores seran aplicades pels responsables del servei de menjador, havent escoltat a totes les parts implicades i donant coneixement del fet al tutor/a de l'alumne/a i als pares, mares o tutors/as legals d'aquests.

Per a això s'emplenarà adequadament el comunicat de disciplina corresponent, seguint els models de l'annex 3, serà signat pels pares de l'alumne/a i serà lliurat a la Direcció del centre perquè en sigueu custodis.

Els comunicats de disciplina i les sancions prescriuran en finalitzar el curs escolar tenint el centre que destruir tota la documentació sobre aquest tema.

9.1.- FALTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA

Es consideraran faltes contràries a la convivència totes aquelles que afectin d'una manera lleu i

transitòria el funcionament del menjador, així com a la convivència entre els usuaris d'aquest.

Els tipus de faltes contràries a la convivència són:

a) Actes que alterin el desenvolupament del menjar, com per exemple, no mantenir l'ordre adequat durant el servei.

b) Actes d'indisciplina.

c) Actes que alterin el desenvolupament normal del servei abans, durant i després dels menjars.

d) Injúries i ofenses, tant al personal del servei de menjador, com als companys/as.

e) Furt i deterioració de materials del menjador, del centre o de qualsevol membre de la comunitat educativa.

f) Accions perjudicials per a la integritat i la salut.

g) Manipulació de la documentació del centre.

h) Negativa a traslladar la informació entre els pares i el menjador escolar.

i) Utilització inadequada de l'equipament del menjador o del centre.

j) Ús de mòbils, aparells de so o electrònics.

k) Actes que impedeixin als companys el dret i el deure de menjar o de realitzar qualsevol de les activitats programades.

l) Incitació a cometre faltes contràries a les normes.

m) Negativa a complir les mesures correctores.

n) Ús inadequat d'infraestructures o equips materials del centre.

o) Desobediència de les normes generals del servei de menjador o del centre.

Les mesures correctores a dur a terme davant les faltes contràries a la convivència escolar durant el servei de menjador són les següents:

a) Amonestació verbal per part de qualsevol membre responsable del servei de menjador (monitors, cuineres, encarregats, etc.)

b) Compareixença davant el Responsable del Menjador o la Directora.

c) Amonestació per escrit dirigida als pares.

d) Retirada de telèfons mòbils o altres aparells, en el seu cas, per a ser lliurats als pares o tutors dels alumnes.

e) Realització de tasques educadores durant el temps de menjador fins a 5 dies.

f) Privació del temps d'esbarjo durant l'horari del menjador de fins a 5 dies.

g) Suspensió de participació en activitats organitzades pel menjador fins a 5 dies.

h) Privació del dret d'assistència al servei de menjador fins a 5 dies.

9.2.- FALTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A la CONVIVÈNCIA

Es consideraran faltes greument perjudicials per a la convivència totes aquelles que alterin de manera greu, reiterada i notable la convivència i el funcionament del servei de menjador, tenint en compte la intencionalitat d'aquestes.

Els tipus de faltes greument perjudicials per a la convivència durant el servei de menjador escolar són les següents:

a) Actes greus d'indisciplina, injúries i ofenses contra membres del personal del servei de menjador o qualsevol altre membre de la comunitat educativa.

b) Agressió física o moral, coaccions amenaces i discriminació greus. Faltes de respecte a la dignitat personal.

c) Vexacions i humiliacions de component sexista o xenòfob.

d) Assetjament escolar.

e) Accés indegut o sostracció de documentació del centre.

f) Desobediència greu o molt greu a les normes generals del centre.

g) Introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut.

h) Intentar saltar la tanca en horari del menjador.

i) Sortir sense permís del centre escolar durant el servei de menjador escolar.

j) Negativa reiterada al compliment de mesures correctores.

k) Actes atemptatoris respecte al Projecte Educatiu del Menjador.

Les mesures correctores a dur a terme davant les faltes contràries a la convivència escolar durant el servei de menjador són les següents:

a) Realització de tasques educadores durant el temps de menjador fins a 10 dies.

b) Privació del temps d'esbarjo durant el temps del menjador de fins a 10 dies.

c) Suspensió de la participació en activitats organitzades pel menjador fins a 10 dies.

d) Privació del dret d'assistència al servei de menjador de fins a 1 mes.

e) Suspensió total del dret d'assistència al menjador escolar.

10.- ANNEXES

10.1.- ANNEXE 1: MODEL DE SOL.LICITUD DE PLAÇA PER A MENJADOR

10.2.- ANNEXE 2. AUTORIZACIÓ PEL SUMINISTRE DE MEDICAMENTS

10.3.- ANNEXE 3: MODELS DE PARTES DE DISCIPLINA

10.4.- ANNEXE 4: FITXA AL.LÈRGIES/INTOLERÀNCIES

10.5: ANNEXE 5: EIXEMPLE MENÚ

ANNEXES

ANNEX 1

MODEL DE SOL.LICITUD DE PLAÇA MENJADOR

SOL.LICITUD SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

2. DADES DE L'ALUMNE/A omplir amb les dades de l'alumne que sol.licite el servei.

COGNOMS i NOM	CURS	GRUP	BECA	DIETES ESPECIALS

3. TELEFONS ACTUALITZATS: incloure els telèfons actualitzats seus i de persones autoritzades.

MARE	NOM:	ALTRES (AVIS, TREBALL, ETC.)	NOM I RELACIÓ	TELÈFON
	TELF:			
PARE	NOM:		NOM I RELACIÓ	TELÈFON
	TELF:			

4. NOMBRE DE COMPTE: omplir les dades per autoritzar la domiciliació dels rebuts.

TITULAR DEL COMPTE:
IBAN

5. DOCUMENTS OBLIGATORIS QUE ACOMPANYEN A LA SOL.LICITUD DE PLAÇA:

<input checked="" type="checkbox"/>	FOTOCOPIA DEL DOCUMENT QUE ACREDITE EL n° de COMPTE (OBLIGATORIA)
<input type="checkbox"/>	CERTIFICAT MÈDIC EN CAS DE DIETES ESPECIALS O ALÈRGIES
<input type="checkbox"/>	ALTRES DOCUMENTS (circumstàncies especials a valorar pel Consell Escolar)

6. MESOS QUE ES QUEDA: marque amb una X els mesos que el alumne/a assistirà a menjador.

<input type="checkbox"/>	TOTS ELS MESOS
<input type="checkbox"/>	TOTS ELS MESOS MENYS JUNY I/O SETEMBRE.

8. OBSERVACIONS: incloure dades d'interés (metges o altres).

En qualitat de PARE /MARE /TUTOR LEGAL dels alumnes que s'indiquen, SOL.LICITA la seua admissió en el menjador escolar d'aquest centre, comproment-se a abonar l'import del servei i a complir les normes de funcionament establertes.

, a..... de..... de

Signat:

* En cas d'al·lèrgies o dietes especials establertes pel metge, és imprescindible que, a més d'anotar-lo en la sol·licitud, ens els aclareixin el més detalladament possible, adjuntant el certificat mèdic i posant-se en contacte amb la Direcció del centre.

* Les dades de caràcter personal recollits en aquest formulari seran objecte de tractament automatitzat en els fitxers informàtics del centre, amb la finalitat del manteniment de la gestió interna del menjador.

* El titular de les dades es compromet a comunicar per escrit al Centre qualsevol modificació que es produeixi en les dades aportades.

* Vostè podrà en qualsevol moment exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes establerts en la Llei orgànica 15/1999. El responsable del tractament és C.E.I.P. Ausiàs March.

ANNEX 2

AUTORITZACIÓ PEL SUMINISTRAMENT DE MEDICAMENTS

**SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ
ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS**

A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES:

COGNOMS/APELLIDOS:		NOM/NOMBRE:	
D.N.I.:		TELÈFON/TELÉFONO:	
DOMICILI/DOMICILIO:		C.P.:	
MUNICIPI/MUNICIPIO:	PROVÍNCIA/PROVINCIA:		

B EXPOSA / EXPONE:

Como tutor/a legal del alumno escolarizado en el CEIP AUSIÀS MARCH expone la necesidad de administrar medicamentos a su hijo/a como parte del tratamiento prescrito por el facultativo pertinente.

C DECLARA:

Que esta autorización se haga extensiva a las decisiones médico-quirúrgicas que fuesen necesarias, en caso de extrema urgencia, bajo la dirección facultativa pertinente.

D AUTORITZA / AUTORIZA:

Autoriza a los/las monitores/as del comedor acompañantes para administrar a su hijo/a la siguiente medicación:

-
 -
 -
 -

E ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX LA SOL·LICITUD / ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD:

SRA.DIRECTORA CEIP AUSIAS MARCH	
ADREÇA (CARRER, PLAÇA I NÚMERO)/DOMICILIO (CALLE, PLAZA Y NÚMERO) AVDA.BUENOS AIRES s/n	LOCALITAT/LOCALIDAD MISLATA
MISLATA, ____ de _____ de _____	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Signat D ^a _____	D AT A D' EN T R A D A EN L' ÒRGAN COM PETENT/FECHA DE ENTRADA EN ÒRGANO COMP ET EN TE

ANNEX 3

MODELS PARTS DE DISCIPLINA

FALTES CONTRARIES A LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR EN HORARI DEL MENJADOR

QUI PRESENTA EL PART:		DATA:
ALUMNE/A:		CURS:
TIPUS DE FALTA ESCOLAR		
<input type="checkbox"/> Actes d'indisciplina (no obeix, es burla). <input type="checkbox"/> Actes que alteren el desenvolupament del servei de menjador. <input type="checkbox"/> Injuries i ofenses al personal del servei i/o als/les companys/companys. <input type="checkbox"/> Furt i deteriorament de materials del menjador, del centre o de qualsevol membre de la comunitat educativa. <input type="checkbox"/> Accions perjudicials per la integritat i la salut. <input type="checkbox"/> Manipulació de la documentació del centre. <input type="checkbox"/> Negativa a traslladar la informació entre pares i el menjador escolar. <input type="checkbox"/> Negativa sistemàtica a portar el material requerit.	<input type="checkbox"/> Utilització inadequada de l'equipament del menjador o del centre escolar. <input type="checkbox"/> Ús de mòbils, aparells de so o electrònics. <input type="checkbox"/> Actes que impedisquen als companys el dret i el deure de menjar o de realitzar les activitats. <input type="checkbox"/> Incitació a cometre faltes contraries a les normes. <input type="checkbox"/> Negativa a complir les mesures correctores. <input type="checkbox"/> Ús inadequat d'infraestructures o equips materials del menjador o del centre. <input type="checkbox"/> Desobediència de les normes generals del servei de menjador o del centre.	
BREU DESCRIPCIÓ DELS FETS:		
SIGNATURA RESPONSABLE:		
MESURA CORRECTORA APLICADA		
<input type="checkbox"/> a) Amonestació verbal. <input type="checkbox"/> b) Compareixença davant l'encarregat del menjador o la Directora. <input type="checkbox"/> c) Amonestació per escrit dirigida als pares. <input type="checkbox"/> d) Retirada de telèfons mòbils o altres aparells. <input type="checkbox"/> e) Realització de tasques educadores en horari de menjador: _____ dies (fins 5 dies).	<input type="checkbox"/> f) Privació de temps de pati en horari de menjador: ___ dies (fins 5 dies). <input type="checkbox"/> g) Suspensió del dret a participar a les activitats organitzades en horari de menjador (fins 5 dies): Dies: _____ Data: _____ <input type="checkbox"/> h) Suspensió del dret d'assistència al menjador (fins 5 dies). Dies: _____ Data: _____	
DATA DE COMPLIMENT DE LA MESURA CORRECTORA APLICADA:	LA DIRECTORA:	
SIGNATURA PARE/MARE o TUTOR/A LEGAL:	DATA:	

FALTES GREUMENT PERJUDICIALS PER LA CONVIVÈNCIA EN HORARI DEL MENJADOR

QUI PRESENTA EL PART:	DATA:
ALUMNE/A:	CURS:
TIPUS DE FALTA ESCOLAR	
<input type="checkbox"/> Actes greus d'indisciplina, injúries i ofenses contràries al personal del servei o qualsevol membre de la comunitat educativa. <input type="checkbox"/> Agressió física o moral, amenaces, coaccions i discriminació greus. Falta de respecte a la dignitat personal. <input type="checkbox"/> Vexacions i humiliacions de component sexista o xenòfob. <input type="checkbox"/> Acós escolar. <input type="checkbox"/> Accés indegut o substracció de documentació del centre. <input type="checkbox"/> Desobeïment greu o molt greu de les normes generals del menjador i/o del centre. <input type="checkbox"/> Introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per la salut.	<input type="checkbox"/> Intentar botar la tanca en horari del menjador escolar. <input type="checkbox"/> Eixir del centre en el horari del menjador escolar. <input type="checkbox"/> Negativa reiterada al compliment de mesures correctores. <input type="checkbox"/> Actes atemptatoris respecte del Projecte Educatiu del Menjador.
BREU DESCRIPCIÓ DES FETS:	
SIGNATURA RESPONSABLE:	
MESURA CORRECTORA APLICADA	
<input type="checkbox"/> a) Realització de tasques educadores en horari del menjador: _____ dies (fins 10 dies). <input type="checkbox"/> b) Privació de temps de pati en horari del menjador: _____ dies (fins 10 dies). <input type="checkbox"/> c) Suspensió del dret a participar en activitats del menjador (fins 10 dies): Dies _____ Data: _____	<input type="checkbox"/> d) Privació temporal del dret d'assistència al menjador (fins 1 mes): Dies: _____ <input type="checkbox"/> e) Suspensió total del dret d'assistència al menjador: Data: _____
DATA DE COMPLIMENT DE LA MESURA CORRECTORA APLICADA:	LA DIRECTORA:
SIGNATURA PARE/MARE o TUTOR/A LEGAL:	DATA:

ANNEX 4

FIITXA AL.LÈRGIES/INTOLERÀNCIES

FICHA ALUMNO CON DIETA ESPECIAL

A cumplimentar por el padre/madre/tutor, sólo si el niño/a tiene necesidad de seguir una dieta específica

MUY IMPORTANTE: para poder facilitar la dieta, se debe cumplimentar el presente documento (firmado la contrapartida y adjuntando toda la documentación requerida así como dos fotografías actualizadas tipo carnet)

Cualquier cambio en la evolución de las necesidades del niño, deberá ser debidamente notificado, actualizando toda la documentación aquí solicitada.
ESTE DOCUMENTO NO TIENE VALIDEZ SIN EL CERTIFICADO MÉDICO.

En cumplimiento del Artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa de las siguientes secciones.

- Los datos personales recabados mediante el presente formulario deberán proporcionarse obligatoriamente, siendo incorporados a un fichero de esta sede de esta sede el Registro General de Datos a nombre de SERUNION, S.A.U., con la finalidad de gestionar adecuadamente el servicio en aquellos supuestos en que sea precisa una dieta especial. Le rogamos a facilitar los datos requeridos en el presente formulario, impedirá la prestación de dicho servicio al usuario.
- El/la firmante declara bajo su responsabilidad que los datos consignados en la solicitud son ciertos, comprometiéndose a comunicar cualquier variación de los mismos, de forma que respondan con veracidad a la situación actual del usuario del servicio.
- El afectado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a lopd@serunionibercom.com o por correo postal a "Derechos LOPD" Serunion, Avda. Josep Terradellas, 34-35, 08029 Barcelona.
- Sin perjuicio de todo lo anterior, se toman las medidas oportunas para garantizar el acceso permanente a la información facilitada en la presente ficha, por parte de todo el personal de la sede y de comedor.

Firma de conformidad del padre/madre/tutor legal:

DNI: _____
Fecha: _____

FICHA ALUMNO CON DIETA ESPECIAL

A cumplimentar por el padre/madre/tutor, sólo si el niño/a tiene necesidad de seguir una dieta específica

MUY IMPORTANTE: para poder facilitar la dieta, se debe cumplimentar el presente documento (firmado la contrapartida y adjuntando toda la documentación requerida así como dos fotografías actualizadas tipo carnet)

Colegio: _____

Nombre y apellidos: _____

Edad: _____ Curso: _____

Nombre del padre/madre/tutor: _____

Típos de contacto: _____

SEÑALAR LA DIETA QUE NECESITA:

Alergias / Intolerancias a:

<input type="checkbox"/>	Gluten
<input type="checkbox"/>	Lactosa
<input type="checkbox"/>	Proteína de leche de vaca (PLV)
<input type="checkbox"/>	Huevo
<input type="checkbox"/>	Pescado
<input type="checkbox"/>	Marisco
<input type="checkbox"/>	Frutos secos
<input type="checkbox"/>	Legumbres y leguminosas (incluida soja)
<input type="checkbox"/>	Frutas
<input type="checkbox"/>	Sulfuros
<input type="checkbox"/>	Lácteos
<input type="checkbox"/>	Otros (*)

Otras dietas:

<input type="checkbox"/>	Sin Sal
<input type="checkbox"/>	Diabética
<input type="checkbox"/>	Hipocolesterolica / Baja en colesterol

Otras observaciones o instrucciones adicionales a tener en cuenta:

(*Indicar todos y cada uno de los alérgenos implicados a eliminar de la dieta)

ADemás DE Rellenar LA PRESENTE FICHA, EN TODOS LOS CASOS ES IMPRESCINDIBLE:

- Certificado médico (actualizado y obligatorio) **SE ADJUNTA** SÍ NO

- En caso de necesitar tratamiento por reacción alérgica, completar y firmar la autorización para el mismo (ver siguientes páginas) **SE ADJUNTA FIRMADA** SÍ NO

- En caso de necesitar medicación, facilitar los medicamentos necesarios, con sus instrucciones de conservación y uso, indicando dosis/frecuencia y debidamente identificados con nombre del niño/a. **SE ADJUNTA** SÍ NO

ANNEX 5

EIXEMPLE MENÚ

<p>INSERVENIENTES DEL CHEF:</p> <p>Fruita Cebolla Zanetona Havia Huevo</p>	<p>Receta de vamos al mercado de nuestro Chef Sergio Fernández</p>	<p>MIRCOLES / DIMECRES 1</p> <p>FESTIVO/ FESTIU</p>	<p>JUEVES / DOUGUS 2</p> <p>Ensalada de lechuga, tomate e ingredient del chef Amanida d'enciam, tomata i ingredient del chef Arroz a la crema con garbanos ECO Ull de panell i Yogurt Fruita de temporada / Pa blanc</p>	<p>VIERNES / DIVENDRES 3</p> <p>Ensalada de lechuga, tomate e ingredient del chef Amanida d'enciam, tomata i ingredient del chef Sopa de pescado Lomo a la salsa con patatas Ullm a la bolloneta amb crullers Fruita de temporada / Pa blanc</p>
<p>LUNES / DIJOURS 4</p> <p>Ensalada de lechuga, tomate e ingredient del chef Amanida d'enciam, tomata i ingredient del chef Wok de tallarines con magro y verduras en salsa de soja Wok de tallarines amb magre i verdures en salsa de soja Croquetes de jamon Croquetes de pernil Fruita de temporada / Pa blanc</p>	<p>VIERNES / DIVENDRES 2</p> <p>Ensalada de lechuga, tomate e ingredient del chef Amanida d'enciam, tomata i ingredient del chef Alubias a la ingresa Fruita a la ingresa Tortilla de patata con queso Trucha de crella amb formatge Fruita de temporada / Pa integral Fruita de temporada / Pa blanc</p>	<p>MIRCOLES / DIMECRES 3</p> <p>Ensalada de lechuga, tomate e ingredient del chef Amanida d'enciam, tomata i ingredient del chef SOPEA DE PUNCHERO DE LA ABUELA SOPEA DE PUNCHERO DE LA ABUELA Cocido completo con espagnos ecológicos Pulsero complet amb d'opros ecològics Yogur / Pa blanc</p>	<p>JUEVES / DOUGUS 3</p> <p>Ensalada de lechuga, tomate e ingredient del chef Amanida d'enciam, tomata i ingredient del chef Arroz caldoso de verduras Arroz caldoso de verduras Abadido al horno con pato Abadido al forn amb canelina Fruita de temporada / Pa blanco Fruita de temporada / Pa blanc</p>	<p>VIERNES / DIVENDRES 4</p> <p>Ensalada de lechuga, tomate e ingredient del chef Amanida d'enciam, tomata i ingredient del chef Crema de calabaza asada Crema de calabaza asada Pollo en salsa española con curry Polastre en salsa espanyola amb curri Fruita de temporada / Pa blanco Fruita de temporada / Pa blanc</p>
<p>LUNES / DIJOURS 3</p> <p>Ensalada de lechuga, tomate e ingredient del chef Amanida d'enciam, tomata i ingredient del chef Espagnos ECOLÓGICOS con salsa de champiñones Espagnis ECOLÒGICS amb salsa de xampifoners Gallo Sant Pere a la llimona Gall Sant Pere a la llimona Fruita de temporada / Pa blanco Fruita de temporada / Pa blanc</p>	<p>VIERNES / DIVENDRES 3</p> <p>Ensalada de lechuga, tomate e ingredient del chef Amanida d'enciam, tomata i ingredient del chef Espagnos ECOLÓGICOS con salsa de champiñones Espagnis ECOLÒGICS amb salsa de xampifoners Albora de bollito amb patates ecològics Albora de bollito amb patates ecològics Aperit de collirre crujantes amb crema Fruita de temporada / Pa integral Fruita de temporada / Pa blanco</p>	<p>MIRCOLES / DIMECRES 4</p> <p>Ensalada de lechuga, tomate e ingredient del chef Amanida d'enciam, tomata i ingredient del chef Hervido valenciano de judia verde Bollit valencià de judia verda Pollo al horno con patatas Polastre al forn amb patates Yogur / Pa blanco Yogurt / Pa blanc</p>	<p>JUEVES / DOUGUS 4</p> <p>Ensalada de lechuga, tomate e ingredient del chef Amanida d'enciam, tomata i ingredient del chef Arroz amp pernil i magre Arroz amp pernil i magre Remolacha de tomate Fruita de temporada / Pa blanco Fruita de temporada / Pa blanco</p>	<p>VIERNES / DIVENDRES 4</p> <p>Ensalada de lechuga, tomate e ingredient del chef Amanida d'enciam, tomata i ingredient del chef Crema de collirre al curri Crema de collirre al curri Albondigas a la jardiniere de guisante y zanahoras con patatas Albondigues a la jardiniere de guisants i zanahores amb patates Mandorrijillas a la jardiniere de pèsol i carlota amb crullers Fruita de temporada / Pa blanco Fruita de temporada / Pa blanco</p>
<p>LUNES / DIJOURS 2</p> <p>Ensalada de lechuga, tomate e ingredient del chef Amanida d'enciam, tomata i ingredient del chef Lentillas ECOLÓGICAS estofadas Lentilles ECOLÒGICS estofades Pollo al ajillo con zanahoria baby Polastre al all amb zanahoria baby Fruita de temporada / Pa blanco Fruita de temporada / Pa blanc</p>	<p>VIERNES / DIVENDRES 4</p> <p>Ensalada de lechuga, tomate e ingredient del chef Amanida d'enciam, tomata i ingredient del chef Espagnos ECOLÓGICOS con queso Espagnis ECOLÒGICS amb formatge Merluza en salsa Serunion con guisantes Lluc en salsa Serunion amb guisants Fruita de temporada / Pa integral Fruita de temporada / Pa blanco</p>	<p>MIRCOLES / DIMECRES 2</p> <p>Ensalada de lechuga, tomate e ingredient del chef Amanida d'enciam, tomata i ingredient del chef Crema de calabaza Crema de calabaza Tortilla de patata con jamon Trucha de crella amb pernil Fruita de temporada / Pa integral Fruita de temporada / Pa blanco</p>	<p>MIRCOLES / DIMECRES 2</p> <p>Ensalada de lechuga, tomate e ingredient del chef Amanida d'enciam, tomata i ingredient del chef Sopa de pescado Sopa de peixotto Hamburguesas completas (pan de hamburguesa, hamburguesas y queso) con patatas fritas Hamburgueses completes (pa d'hamburguesa, hamburgueses i formatge) amb crullers fregides Yogur / Pa blanco Yogurt / Pa blanc</p>	<p>VIERNES / DIVENDRES 4</p> <p>Ensalada de lechuga, tomate e ingredient del chef Amanida d'enciam, tomata i ingredient del chef Arroz a la cubana Arroz a la cubana Lengüanizas con verduras Llengüanizas amb verdures Fruita de temporada / Pa blanco Fruita de temporada / Pa blanco</p>
<p>LUNES / DIJOURS 2</p> <p>Ensalada de lechuga, tomate e ingredient del chef Amanida d'enciam, tomata i ingredient del chef Macarrones ECOLÓGICOS con queso Macarrons ECOLÒGICS amb formatge Abadido en salsa verde Abadido en salsa verda Fruita de temporada / Pa blanco Fruita de temporada / Pa blanc</p>	<p>VIERNES / DIVENDRES 2</p> <p>Ensalada de lechuga, tomate e ingredient del chef Amanida d'enciam, tomata i ingredient del chef Macarrones ECOLÓGICOS con queso Macarrons ECOLÒGICS amb formatge Tortilla de patata con jamon Trucha de crella amb pernil Fruita de temporada / Pa integral Fruita de temporada / Pa blanco</p>	<p>MIRCOLES / DIMECRES 2</p> <p>Ensalada de lechuga, tomate e ingredient del chef Amanida d'enciam, tomata i ingredient del chef Sopa de pescado Sopa de peixotto Hamburguesas completas (pan de hamburguesa, hamburguesas y queso) con patatas fritas Hamburgueses completes (pa d'hamburguesa, hamburgueses i formatge) amb crullers fregides Yogur / Pa blanco Yogurt / Pa blanc</p>	<p>JUEVES / DOUGUS 2</p> <p>Ensalada de lechuga, tomate e ingredient del chef Amanida d'enciam, tomata i ingredient del chef Arroz a la cubana Arroz a la cubana Fruita de temporada / Pa blanco Fruita de temporada / Pa blanco</p>	<p>VIERNES / DIVENDRES 2</p> <p>Ensalada de lechuga, tomate e ingredient del chef Amanida d'enciam, tomata i ingredient del chef Arroz a la cubana Arroz a la cubana Lengüanizas con verduras Llengüanizas amb verdures Fruita de temporada / Pa blanco Fruita de temporada / Pa blanco</p>

Legumbre y pasta ecológica / Llegum i pasta ecològica

Pan integral / Pa integral

Fruita y verduras de temporada / Fruita i verdures de temporada

CrEa tu Rutina Saludable En familia



INTENTA DORMIR LO SUFICIENTE CADA NOCHE



SIGUE CON UNA DIETA SANA



HAZ ESTIRAMIENTOS DIARIOS Y MEJORA TU FLEXIBILIDAD



MEJORA TU RITMO Y BAILLA TU MÚSICA FAVORITA



CAMINA O VE EN BICICLETA SIEMPRE QUE TENGAS LA OPORTUNIDAD



APROVECHA LAS FRUTAS Y VERDURAS DE TEMPORADA



RECUERDA QUE LA HIDRATACIÓN ES IMPORTANTE.



SIEMPRE QUE PUEDAS, SUBE POR LAS ESCALERAS



PRACTICA DEPORTE TODOS LOS DIAS

Nos mueve la ilusión de alimentar y educar a miles de niños y niñas en hábitos de alimentación saludable

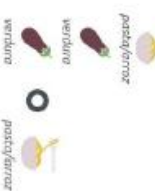
RECOMENDADOR DE CENAS

PRIMEROS PLATOS

Si en el calor he comido como primero...



Para cenar puedo comer como primero...



SEGUNDOS PLATOS

Si en el calor he comido como segundo...



Para cenar puedo comer como segundo...



POSTRE



SERVICIO DE ATENCIÓN NUTRICIONAL PARA FAMILIAS

damosrespuesta@damosrespuesta.com

Entidades colaboradoras:



ANNEX 6

PROJECTE EDUCATIU MENJADOR

ANEM AL MERCAT!



Objectius

- Conèixer la riquesa gastronòmica de la Comunitat Valenciana a través de l'escenari del mercat tradicional.
- Identificar els beneficis de l'alimentació saludable a través del coneixement de les propietats i beneficis dels aliments de temporada.
- Impulsar l'economia local a través de la presentació de diversos productes de temporada i D.O.
- Divulgar les tradicions populars de la Comunitat relacionades amb la gastronomia.
- Valorar el treball artesanal i de producció d'aliments que envolta als productes que trobem en el mercat.
- Impulsar la consciència ecològica i respecte pel medi ambient a través del consum responsable d'aliments de temporada i proximitat.

Metodologia

- Metodologia activa basada en l'experiència i amb l'alumnat com a centre d'interès.
- La cooperació entre companys amb l'Aprenentatge Cooperatiu
- La resolució de problemes mitjançant l'Aprenentatge Basat en Problemes
- La creació de projectes amb l'Aprenentatge Basat en Projectes
- El foment del pensament crític a través de l'Aprenentatge Basat en el Pensament.

Materials

- Dossier d'activitats mensual.
- Cartelleria del projecte.
- Infografies d'ingredients i receptes de projecte
- Elements decoratius: Parada de mercat tradicional
- Material didàctic per a la realització d'activitats.

Avaluació

- Observació dels participants
- Els han agradat els plats?
- L'activitat ha complert els objectius proposats?
- Assemblea mensual: Opinió i propostes dels participants.

PLANIFICACIÓ DEL PROJECTE

Octubre	Novembre	Desembre
Anem al mercat!	El rebost	La pescateria
Gener	Febrer	Març
Forn	Formatgeria	Verduleria
Abril	Maig	Juny
Fruiteria	La parada dolça	Ens veiem en el mercat!

- Cada mes visitarem unes de les parades del mercat, en la qual ens acostarem als productes que ens ofereix.
- Cada personatge ens proposarà una activitat dins dels valors que representa en relació amb aquesta parada del mercat i els seus productes.
- El mercat en el menjador! En els centres en els quals disposem d'equip de monitors, proposarem als equips que han de reproduir el lloc temàtic del mes amb la creativitat dels més xicotets.