



**PLA DE CONTINGÈNCIA**  
**CEIP ATTILIO BRUSCHETTI**

## **PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN EL TREBALL DURANT LES FASES DE NOVA NORMALITAT DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DEPENDENTS DE LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT**

### **Versió Etapa Nova Normalitat juliol 2020**

El Reial decret 463/2020, de 14 de març, va declarar l'estat d'alarma en tot el territori nacional amb la finalitat d'afrontar la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, el qual va ser prorrogat fins a les 00.00 hores del dia 21 de juny de 2020, l'última en ocasió de la publicació del Reial decret 555/2020, de 5 de juny. Va resultar, per tant, necessària l'articulació de la seguretat i salut del personal empleat públic amb l'efectiva prestació del servei públic educatiu. Per a això, es van dictar resolucions i instruccions tant en l'àmbit de la Conselleria de Sanitat, com en el de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública i, de manera específica per als centres educatius, en l'àmbit de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per això, el 4 de maig es va signar i va publicar en la pàgina web d'aquesta Conselleria el Pla de Contingència i continuïtat en el treball durant les fases de desescalada i transició cap a una nova normalitat dels centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, que ara procedim a actualitzar.

L'Acord del Consell de 19 de juny de 2020, sobre mesures de prevenció davant la COVID-19, estableix les mesures de prevenció necessàries per a fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 en la primera etapa de nova normalitat i per a recuperar l'activitat administrativa presencial en la prestació de serveis públics en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat, aquest acord ha sigut actualitzat amb la publicació de la resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-19.

D'altra banda, l'ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, va publicar l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació per a l'inici i desenvolupament del curs 2020-2021. Amb data 22 de juny el Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, han establert les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021.

La pandèmia de COVID-19 ha implicat la necessitat de prendre mesures de prevenció i protecció que han obligat a un replantejament de l'organització de múltiples activitats per a poder reprendre-les de manera segura, la recuperació de l'activitat en els centres educatius ha d'adaptar-se també a aquestes mesures.

Hem de tindre en compte que el tancament dels centres educatius ha tingut com a màxima conseqüència, en un primer moment, la necessitat de plantejar una educació a distància. Aquesta estratègia ha pogut resoldre una situació amb la qual la majoria dels països es

van trobar i a la qual va caldre donar resposta de manera immediata sense temps suficient per a una adequada planificació. No obstant això, l'educació a distància no substitueix l'aprenentatge presencial i la socialització i desenvolupament que permet l'entorn escolar i la interacció amb els docents i entre alumnes/as. Es fa necessari, per tant, reprendre l'activitat presencial en els centres docents, però adoptant una sèrie de mesures de prevenció i higiene davant COVID-19 que garantisquen que es puguin desenvolupar les activitats pròpies del sistema educatiu de manera segura minimitzant al màxim el risc.

Amb la finalitat de regular l'activitat educativa en els centres docents de la Comunitat Valenciana s'han establert per als diversos centres i etapes Instruccions de la secretària autonòmica d'Educació i Formació Professional per a l'organització i funcionament de cada tipus de centre en el curs 2020-2021. A més, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport han establert el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol.

Això farà que el començament del curs 2020-2021 es realitze a partir d'una planificació de les mesures de prevenció, en les quals s'ha tingut en compte, les característiques de la població escolar, adaptades en funció de l'edat i el nivell educatiu, per a permetre complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

Per a això, una vegada que per part de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports s'ha determinat l'organització de l'activitat docent a desenvolupar en els centres educatius, i considerant les mesures i recomanacions de l'INVASSAT i les que contemplem els diversos documents i normes abans citades, s'han elaborat per a cada nivell educatiu les mesures de prevenció davant la COVID19, que hauran de ser adoptades tant en els centres docents com pel personal empleat públic que figuren en els annexos a aquest document. A partir d'aquest document la direcció de cada centre educatiu incorporarà i implantarà, d'acord amb les seues necessitats, les mesures corresponents, a fi de completar les que ja tingueren implantades en el seu Pla de Contingència.

Les futures concrecions per nivells educatius i situacions o casos tipus que es publiquen per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport també hauran de suposar una actualització del Pla de Contingència, en el seu cas.

Hem de considerar també les diverses actualitzacions del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 que s'han anat publicant, en la redacció d'aquesta versió s'ha tingut en compte la de 14 de juliol de 2020.

Per tot això, resulta necessari realitzar una actualització del Pla de Contingència dels centres docents aprovat el mes de juny que tindrà efecte per al curs 2020-2021.

## LA TORNADA A L'ESCOLA AL SETEMBRE, SEGURA, SALUDABLE I SOSTENIBLE

Donada la situació actual de l'epidèmia, l'important i ja esmentat impacte en salut i equitat del tancament dels centres educatius, la necessitat des del punt de vista de salut pública de continuar amb algunes mesures de prevenció i control de COVID-19 i la necessitat de conviure amb la incertesa de com evolucionarà la pandèmia, és necessari el disseny d'una estratègia per al sistema educatiu a partir de setembre consensuada pels diferents agents implicats.

El començament del curs 2020-2021 s'ha de fer a partir d'una planificació profunda i rigorosa que permeta, a més d'establir les mesures necessàries per a previndre i controlar la pandèmia, complir els **objectius educatius** i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i l'adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equitat.

Per a oferir un **entorn escolar segur** a l'alumnat i personal dels centres educatius, s'han d'establir una sèrie de mesures de prevenció i protecció i arbitrar mesures d'especial protecció per a aquells col·lectius més vulnerables al COVID-19, per tal que es puguin desenvolupar les activitats pròpies del sistema educatiu minimitzant al màxim el risc. Per a l'adopció d'aquestes mesures es tindran en compte, principalment, les característiques de la població infantil i s'adaptaran segons l'edat.

Així mateix, després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, **l'acolliment de l'alumnat** serà un aspecte clau que s'ha de cuidar, sobretot per als alumnes amb situacions de major vulnerabilitat emocional i social, i es tractarà d'evitar que es donen situacions d'estigmatització en relació a la COVID-19.

Les mesures que s'indiquen ací han de ser sostenibles i s'han de poder mantindre durant tot el temps que siga necessari per a la prevenció i control de COVID-19.

Aquest document busca oferir un marc comú i implementat segons la realitat del CEIP Attilio Bruschetti el seu context local.

## 1. OBJECTE

L'objecte de la present actualització del Pla de Contingència i Continuitat del Treball consisteix a determinar les condicions per a l'obertura i funcionament del CEIP Attilio Bruschetti per al curs 2020-2021, en l'etapa de Nova Normalitat tot això amb la participació dels representants del professorat, dels Comitès de Seguretat i Salut i l'assessorament del personal tècnic de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

Aquesta nova versió del Pla una vegada aprovada es concretarà en l'adaptació a les característiques específiques concretes del CEIP Attilio Buschetti.

La seua finalitat és fer compatible la prestació del servei públic educatiu en la modalitat de treball presencial del personal docent i no docent amb la identificació dels riscos d'exposició a la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en els centres educatius i amb les mesures preventives i organitzatives per al seu control. A més es pretén garantir la coordinació amb les empreses concurrents que exercisquen totalment o parcialment la seua activitat en els centres educatius dins de la integració efectiva de les activitats laborals.

Aquest Pla pretén:

1. Crear entorns escolars saludables i assegurances en el context de la pandèmia per COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, protecció i prevenció adaptades a les diferents etapes educatives.
2. Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i coordinació factibles.

Paral·lelament, el Pla de Contingència és una eina per a assegurar el funcionament adequat de l'activitat preventiva del centre, servei o unitat del sector docent. Ha de convertir-se en un document pràctic per al nostre centre És, a més, una proposta general i variable segons les instruccions sanitàries i ha d'anar adequant-se amb mesures concretes a cada moment de la crisi.

El següent document té un caràcter general i, per tant en ell s'estableixen les línies mestres que han de guiar l'actuació del CEIP Attilio Bruschetti dependent de l'àmbit d'actuació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat, persones designades en la gestió de la prevenció, personal docent i no docent, així com personal concurrent en el centre de treball i alumnat, en relació amb la seua potencial exposició a la COVID-19 durant la Nova Normalitat.

Per a l'actualització d'aquest Pla s'han tingut en consideració: l'ordre EFP/561/2020, de 20 de juny, per la qual es publica l'Acord de la Conferència Sectorial d'Educació per a l'inici i desenvolupament del curs 2020-2021, l'Acord del Consell de 19 de juny de 2020, del Consell, sobre mesures de prevenció enfront de la Covid-19, la resolució de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-19, les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la Covid-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021 de data 22 de juny del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 de 14 de juliol i el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

### **PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ:**

El coneixement dels principis bàsics de prevenció i la posada en pràctica de mesures coherents en els centres educatius contribuirà al fet que la comunitat escolar (alumnat, professorat, personal d'administració i serveis, mares, pares i tutors legals) desenvolupen la seua activitat contribuint a frenar la transmissió del virus SARS-CoV-2.

#### *Principis bàsics i mesures de funcionament:*

- **Informació** sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19
- **Limitació** o control del **contacte interpersonal**. La limitació del contacte físic es mantindrà:
  - 
  - 1. Possibilitant una distància interpersonal d'1,5 metres;
  - 2. Mitjançant l'ús de mascareta higiènica o quirúrgica, de manera obligatòria per als xiquets majors de sis anys i de manera voluntària en els desplaçaments per als menors de sis anys.
  - 3. i/o conformant grups de convivència estable.
- **Mesures de prevenció personal**. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en el plec del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.

- **Neteja i ventilació.** La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions, i la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.
- **Gestió de casos.** La protocol·lització per a un adequat i primerenc maneig d'una situació de sospita o aparició d'un cas.
- Mesures específiques per a l'Educació Infantil de primer Cicle.

## 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest document serà aplicable a tot el personal en actius tant docent com no docent del **CEIP ATTILIO BRUSCHETTI**, inclosos els centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE), els serveis psicopedagògics escolars (GPM), i el personal dependent de la empresa de l'alimentació i escola matinerana, a la Comunitat Educativa en general.

## 3. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El Pla de Contingència i Continuitat (PCC) elaborat comprén les **mesures, tècniques, humanes i organitzatives** necessàries d'actuació a cada moment o situació respecte a la materialització de la potencial amenaça. A més s'estableixen clarament les **instruccions i responsabilitats precises**, per la qual cosa hauran de quedar definits:

- Quins recursos materials són necessaris.
- Quines persones/càrrecs estan implicades en el compliment del Pla i quines són les responsabilitats concretes d'aquestes persones/càrrecs dins del pla.
- Quina normativa, protocols i/o instruccions d'actuació s'han de seguir.

Totes les actuacions del centre educatiu estaran coordinades per la direcció del centre amb el suport de l'equip directiu, i el claustre de professorat i tot el personal d'administració i serveis. La direcció del centre elaborarà la seua actualització del pla de contingència amb les mesures de seguretat i prevenció que corresponguen. Els equips directius de cada centre establiran procediments interns per a adaptar aquesta nova versió del Pla de Contingència i Continuitat al seu centre en funció de l'activitat a desenvolupar, tipus de centre, grandària, etc. Aquesta actualització del Pla es donarà a conèixer a tota la comunitat educativa.

La inspecció d'educació, els serveis i unitats de les direccions territorials i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals del personal propi de la Generalitat donaran suport als centres en la implementació i seguiment de les noves mesures establides en aquesta actualització i del pla elaborat.

Els protocols, procediments, instruccions i mesures preventives i protectores generats com a conseqüència de l'avaluació de riscos, en relació amb els riscos d'exposició a la COVID-19, seran addicionals i complementaris a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals. De totes aquestes mesures de prevenció i protecció haurà de ser informat el personal treballador, personal alié al centre de treball i alumnat, a través del document informatiu SPRL\_ DIPRL\_11 i els seus complementaris, així com de les instruccions internes que es generen, permetent així mateix la seua participació.

Sense perjudici de les especificitats pròpies que puguen presentar puntualment els diversos centres educatius, dependències i espais en cadascun dels edificis, s'estableixen les següents instruccions generals i línies mestres que hauran de ser desenvolupades en profunditat per a **la reordenació de l'activitat**:

1. **Identificació dels recursos humans disponibles en cada centre educatiu.**
2. Detecció dels **serveis essencials** en el centre de treball i aquells llocs de treball prioritaris que garanteixen la continuïtat de l'activitat.
3. Identificació dels **recursos materials** i de les **condicions de seguretat** necessàries en el centre de treball.
4. **Coordinació d'activitats empresarials.** Identificació de les interaccions amb personal extern al centre i personal treballador concurrent en el centre. Les empreses concurrents, a més de ser coneixedores del l'actualització del Pla de Contingència del centre, hauran d'adaptar el seu Pla de Prevenció en nom de la coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals. Per a això, s'establiran reunions obligatòries amb les empreses concurrents en les quals es garantisca la informació sobre: les distàncies de seguretat que s'hauran de respectar durant els treballs per a salvaguardar la salut de tot el personal treballador, els accessos alternatius per a evitar aglomeracions amb el personal treballador del centre educatiu, si el treball no es realitza fora de l'horari de treball del personal del centre, i totes aquelles pautes que el centre educatiu considere important comunicar a l'empresa concurrent per a treballar de manera segura i evitar així el risc de contagis en les instal·lacions de treball.



**5. Verificació dels canals de compra, subministrament, ús, informació i manteniment** dels equips de protecció i altres recursos materials necessaris per als centres educatius. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport ha subministrat als centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana i als centres privats concertats el material general de protecció individual per a cobrir les necessitats de les fases de desescalada i inici de la Nova Normalitat (màscares higièniques reutilitzables i quirúrgiques, guants, gels hidroalcohòlics i en el seu cas pantalles facials i màscares FP2). A partir de l'inici de curs els centres docents hauran de fer la previsió de compra dels equips de protecció i materials necessaris d'acord amb les especificitats del centre.

#### **6. Preveure les formes de comunicació del contingut de l'actualització del Pla.**

El Pla de Contingència actualitzat per a inici del curs serà difós a les persones amb responsabilitats en la seua execució i a tot el personal delegat de prevenció. Així mateix, s'informarà del seu contingut al personal empleat públic, al Consell Escolar, a l'alumnat i les seues famílies.

Es facilitarà una còpia del Pla actualitzat a la corresponent Direcció Territorial per a la informació dels Comitès de Seguretat i Salut i es publicarà en la pàgina web del centre per al coneixement de tota la comunitat educativa.

**7. Designació de personal concret amb responsabilitat i decisió** perquè puguen vigilar el compliment de les mesures fixades en el Pla de Contingència del centre de treball.

El Pla de Contingència haurà de ser revisat periòdicament de manera ordinària quan s'incorporen noves activitats, havent-se de numerar i datar les versions del pla, de manera que no existisca confusió amb documents anteriors. Aquesta revisió analitzarà les mesures adoptades i, si escau, les que van resultar ineficaces per a identificar i proposar noves mesures, iniciant així un cicle de millora contínua.

#### 4. PLA DE CONTINGÈNCIA CEIP ATTILIO BRUSCHETTI

##### 4.1. UNITAT ADMINISTRATIVA /CENTRE DE TREBALL

<b>Conselleria d'Educació, cultura i Esport</b>					
Centre de treball:		CEIP ATTILIO BRUSCHETTI			
Codi de centre:		46004735	Denominació:		CEIP ATTILIO BRUSCHETTI
Adreça:	<b>JARDÍ CARME PÉREZ</b>	Núm.:	s/n	Codi Postal:	46800
Localitat:	<b>XÀTIVA</b>	Província:		VALÈNCIA	
Telèfon:	<b>962249707</b>	Correu electrònic:		<a href="mailto:46004735@gva.es">46004735@gva.es</a>	

##### 4.2. RESPONSABLE DE LA REDACCIÓ I APLICACIÓ DEL PLA

Cognoms, nom (director o directora del centre):		MARIA PILAR CASANOVA VIDAL
Correu electrònic:	<a href="mailto:46004735@gva.es">46004735@gva.es</a>	
Data d'elaboració del Pla:	20/06/2020	

La direcció del centre designa a les persones responsables per a tasques concretes d'implementació del Pla.

#### Identificació de les persones responsables del seguiment i control de la implantació del pla de contingència i continuïtat en les direccions territorials:

- **Responsable de la gestió i contacte amb el Servei de Prevenció de Riscs Laborals:** Directora del CEIP Attilio Bruschetti
- **Responsable de compres, suministres i gestió de EPI :** Secretaria del CEIP Attilio Bruschetti: Rosa M<sup>a</sup> Estornell Catala
- **Responsable de la identificació dels recursos humans disponibles i activitats i treballs essencials:** el cap d' estudis del CEIP Attilio Bruschetti: Joaquin Luís Sanchis Bacete

- **Responsable de la planificació de les mesures de seguretat davant del COVID-19: l'equip directiu del CEIP Attilio Bruschetti**

#### 4.3. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS

Cognoms, nom (inspector o inspectora del centre):	Pedro Herreros
Correu electrònic:	<a href="mailto:herreros_ped@gva.es">herreros_ped@gva.es</a>
Direcció Territorial de:	Direcció Territorial De València

Aquesta funció es realitzarà mantenint una coordinació contínua amb la direcció del centre.

#### 4.4. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR EL SUPORT DE L'SPRL AL SEU PLA

Personal tècnic assignat pels centres territorials per a l'assessorament dels centres docents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

València:	Juani Sánchez Piernas	963 424457	<a href="mailto:sanchez_juapie@gva.es">sanchez_juapie@gva.es</a>
-----------	-----------------------	------------	--

#### 4.5. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE

##### SOTSSECRETARIA

<b>Cognoms, Nom:</b>	<b>Correu electrònic:</b>
Coscollà Grau, Eva	<a href="mailto:coscolla_eva@gva.es">coscolla_eva@gva.es</a>
Cid Antón, Mari de Mar	<a href="mailto:cid_mar@gva.es">cid_mar@gva.es</a>

## DIRECCIÓ GENERAL PERSONAL DOCENT

<b>Cognoms, Nom:</b>	<b>Correu electrònic:</b>
Herranz Ábalos, M. <sup>a</sup> Ángeles	<a href="mailto:herranz_man@gva.es">herranz_man@gva.es</a>
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es

### 4.6. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS/ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE ES VEUEN AFECTATS

les activitats prèvies per a condicionar el centre a la nova normalitat han estat en funció de les instruccions que es dicten per a l'organització i funcionament dels centres docents per al curs 2020-2021.

Adaptar la carteleria per a informació dels desplaçaments pel centre , normes d' higiene , distàncies de seguretat. Control d'aforament en les aules.

El començament del curs 2021-21 ha d'establir les mesures necessàries per a complir els **objectius educatius** i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i l'adolescència; pal·liar la bretxa educativa generada; previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc. I garantir l'equitat, en un ambient en què la prevenció i el control de la pandèmia és bàsic.

Per afavorir un entorn escolar segur a l'alumnat i al personal dels centres educatius, s'han d'establir una sèrie de mesures de protecció i prevenció i arbitrar mesures de protecció especial per als col·lectius de més vulnerabilitat per a la COVID-19, amb la finalitat que es puguen desenvolupar les activitats pròpies del sistema educatiu i minimitzar-ne al màxim el risc.

### 4.7. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA

#### PLA DE CONTINGÈNCIA CEIP ATTILIO BRUSCHETTI

CENTRE:CEIP ATTILIO BRUSCHETTI

CODI DEL CENTRE :46004735

PERSONA RESPONSABLE COVID -19: M<sup>a</sup> PILAR CASANOVA VIDAL

### ZONA ACCÉS I EIXIDA DE L'EDIFICI

El nostre centre disposa de cartells informatius de no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2.

Es disposen cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i zones comunes sobre higiene de mans,

etiqueta respiratòria i distància de seguretat (Cartelleria: FPRL\_GT\_03\_S05, FPRL\_GT\_03\_S05, FPRL\_GT\_03\_S02, FPRL\_GT\_03\_S13).

Es preveu que a més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accediran al centre les persones que es compleixen que tenen la cita, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'una persona adulta acompanyada per una persona amb discapacitat, menor o major. Indicant-los que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.

S'ha establert un ús diferenciat per a l'entrada i per a l'eixida del centre educatiu

Es donen les oportunes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) accedisca al centre amb protecció respiratòria amb les excepcions previstes en la normativa.

Es col·loca dispensador de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i d'eixida del centre, a les entrades de les aules o en punts estratègics per a garantir la correcta higiene de mans.

Es donen les oportunes instruccions perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitze una correcta higiene de mans (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com...)

Es disposa de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en la zona d'accés/entrada.

Es donen les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.

S'han definit els sentits de circulació dels corredors. S'ha establert un ordre d'eixida i entrada de les aules per a evitar aglomeracions en els corredors.

S'ha establert portes d'entrada i eixides independents, per a evitar encreuaments i preveure les zones comunes d'ús reduït. La utilització de les escales també està regulada amb distància física de 1,5 metres entre cada persona, i sense tocar les baranes.

S'ha col·locat la cartelleria d'informació necessària i es planificarà la formació que haurà de rebre tot el personal i l'alumnat del centre. Es realitzarà de la manera següent

Les portes d'accés a l'edifici són la porta al Jardí del bes i la que dona al Carrer Beneficència.

**Les portes s'obriran a les 8:50. Es prega als pares la major puntualitat. En els punts de trobada els rebran les tutores/tutors.**

- 2anys, 4 anys, 5 anys, 1r A, 1rB i 3r entraran per la porta del jardí.

- 3anys, 2n, 4t, 5é i 6é entraran per la porta del carrer Beneficència.

El dia 7 de setembre el nostre alumnat entrarà esglaonadament de la següent manera:

Hora	Porta accés Jardí	Porta accés carrer Beneficència
9h	1rA i 3r de primària	6é i 2n
9,15h	1rB i infantil 4 anys	5é i 4t de primària
9,30h	Infantil 2 anys	Infantil 5 anys
9,45h		Infantil 3 anys

A partir del dia 8 de setembre, les portes s'obriran a les 8.50 h. Es prega als pares la major puntualitat. En els moments d'entrada i recollida de l'alumnat, es recomana que els familiars que estiguen esperant a l'exterior del centre respecten la distància de seguretat. A més, al centre s'han limitat uns punts de trobada de les classes, on estaran les tutores/tutors rebent al seu alumnat.

A partir de les 8.55 h començaran a pujar a les seues classes. L'alumnat d'infantil s'esperarà fora del Centre. Quan acabe d'entrar l'alumnat de primària (aproximadament sobre les 9.10 h), les mestres d'infantil aniran cap a les seues portes d'accés per a recollir-los i acompanyar-los a les seues classes.

Les portes d'accés a l'edifici són la porta al Jardí del bes (2 i 4 anys, 1rA, 1r B i 3r) i la que dona al Carrer Beneficència (3 i 5 anys, 2n, 4t, 5é i 6é).

Les portes del Centre es tancaran a les 9.15 h.

En el cas de pluja, s'obriran les dues portes d'entrada i entraran escalonadament per les portes d'accés als edificis, on els mestres els rebran i organitzaran una entrada fluïda amb les normes higièniques i de seguretat adequades.

**Les famílies han de ser respectuoses per a portar als seus fills amb puntualitat per la porta indicada i NO podran accedir al Centre. L'alumnat d'infantil serà rebut a l'entrada per les mestres d'infantil i les mestres els col·locaran al seu punt de trobada de la seua classe.**

Els alumnes de primària, les seues famílies els acompanyaran fins a la seua porta d'entrada, entraran sols al Centre i es col·locaran al seu punt de trobada de la seua classe, el seu tutor o tutora els rebrà en el punt de trobada. El primer dia d'escola l'alumnat de primer els rebrà el seu tutor/a

## **ANNEX 1 ZONES D'ENTRADA I PUNTS DE TROBADA**

### **ANNEX 3: ENTRADES I EIXIDES A L'EDIFICI**

Els alumnes que arriben tard es quedaran en la porta d'entrada a distància de metre mig al costat de la conserge o mestre especialista que controlarà l'entrada i entraran escalonadament. Les portes del Centre es tancaran a les 9.10.

En el cas de pluja, s'obriran les dues portes d'entrada i entraran escalonadament per les portes d'accés als edificis, on els mestres els rebran i organitzaran una entrada fluïda amb les normes higièniques i de seguretat adequades.

### **ORDRE D'ENTRADA ALS EDIFICIS.**

Alumnat de 3 anys i 5 anys entraran per les portes d'accés a les seues aules (Aulari annex a l'edifici principal)

A les nou en punt entrarà per ordre de la següent manera:

Alumnat de 4t, 6é, 5é, 3r, 2n, 1r A, 1rB, 4 anys i 2 anys per la porta d'accés nº3 de l'edifici principal.

### **EIXIDES:**

A les 13h setembre-juny i 14h d'octubre-maig serà l'hora d'eixida.

### **Ordre d'eixida als edificis:**

#### **Setembre-juny**

Alumnat de 3 anys i 5 anys eixiran per les portes d'accés a les seues aules a les 12.45h (Aulari annex a l'edifici principal) i les mestres els portaran a les seues portes d'eixida.

Alumnat de 2 anys i 4 anys eixiran a les 12.45 per les seues portes d'eixida. A continuació a les 14h eixiran per ordre 1r A, 1r B, 2n, 3r, 4t, 5é i 6é.

#### **Octubre-maig**

Alumnat de 3 anys i 5 anys eixiran per les portes d'accés a les seues aules a les 13.45h (Aulari annex a l'edifici principal) i les mestres els portaran a les seues portes d'eixida.

Alumnat de 2 anys i 4 anys eixiran a les 13.45 per les seues portes d'eixida. A continuació a les 14h eixiran per ordre 1r A, 1r B, 2n, 3r, 4t, 5é i 6é.

### **Desplaçaments pel centre educatiu.**

- Es reduirà al mínim els desplaçaments de grups d'alumnat pel centre facilitant en la mesura del possible que siguen el professorat qui acudisca a l'aula de referència o realitze les seues sessions de manera telemàtica en el cas dels grups estables de convivència.
- El trànsit d'alumnat per l'interior de l'edifici i escales es farà de forma ordenada i mantenint la distància de seguretat. Es recomana assenyalar línies de separació en el centre dels corredors i indicar la conveniència de circular sempre per la zona indicada per a cada direcció ("carril o camí dret"). Es procedirà d'igual forma en les escales i s'indicarà la recomanació, en la mesura del possible, de no tocar els passamans o baranes. En les escales es pot recomanar deixar una distància de quatre escalons entre persones que puguen o baixen.
- Es procurarà l'accés ordenat a les aules, que estaran obertes, mantenint la distància de seguretat (1,5 metres) entre l'alumnat assistent. Es recomana prioritzar, sempre que siga possible, l'**ús dels espais a l'aire lliure** per a la realització de les activitats educatives i d'oci.

## TOT EL CENTRE DE TREBALL

S'organitza i se senyalitza la circulació de persones i haurà de modificar-se, quan siga necessari, amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantindre les distàncies de seguretat.

Es prenen mesures per a minimitzar el contacte entre les persones procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres.

Aules. Es redistribueixen els espais (mobiliari, prestatgeries, etc.) per a mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres. Es garanteix la distància de seguretat en tots els despatxos, departaments didàctics i zones de treball

Aules específiques. Es preveu emprar únicament els llocs que permeten mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres. Se senyalitzen els llocs que no puguen ser ocupats. En finalitzar cada sessió es preveu netejar i desinfectar el material emprat i els llocs emprats. Està previst facilitar màscares higièniques per a tot el personal del centre (quirúrgiques o FFP2 quan calga) i, en cas de necessitat es disposarà de màscara higiènica/quirúrgica per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres circumstàncies). S'ha establert una instrucció de treball específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, els llocs, els elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun i els o les responsables de la comprovació de les mesures. Es desenvolupa una política intensificada de neteja i de desinfecció per a quan existisca evidència d'un cas o d'un contacte estret. Es disposa contenidors amb tapa i pedal, per eliminar paper d'un sol ús en els lavabos i en la dependència destinada al confinament de personal amb símptomes. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada.



Es modifica el funcionament dels sistemes de ventilació dels equips a fi de garantir la màxima ventilació de totes les estades i aconseguir una adequada qualitat d'aire. Per a això se seguiran les recomanacions establides en el SPRL\_DTPRL\_06.

S'estableix un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'indicaran les zones, els llocs, els elements superficials a incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun i els o les responsables de la comprovació de les mesures. Se sol·licita la intensificació d'aquestes tasques de manera que s'incidisca sobre elements de treball com ara: taules de treball, taules i cadires d'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc.

Es garanteix la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses concurrents (neteja i seguretat, menjador) i s'establixen reunions periòdiques amb els o les responsables de les empreses i amb el personal treballador del centre, a fi d'informar de les mesures adoptades i el compliment d'aquestes pel personal concurrent.

## DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES

S'habilita un espai tancat i pròxim a un lavabo, que es destinarà exclusivament per a ser emprat com a espai d'aïllament temporal, es disposa en el seu interior de productes d'higiene de mans, i d'un contenidor amb pedal. A l'exterior d'aquesta estada es disposa de contenidor tancat per a residus. Aquesta estada estarà senyalitzada a la seua porta d'accés. Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se'l dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aïllament temporal fins que pugui abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i de ventilació del seu lloc de treball. Si una persona estudiant iniciara símptomes compatibles amb la COVID-19, se'l portarà a aquest espai separat. Es facilitarà una mascareta quirúrgica per a l'alumnat i una altra per a la persona adulta que el cuide (FP2) fins que arriben els seus progenitors o tutors. Es disposarà de cartelleria FPRL\_GT\_03\_S01, FPRL\_GT\_03\_S02, FPRL\_GT\_03\_S03 i FPRL\_GT\_03\_S10. Es farà una informació a dues bandes, a la família i al Centre de Salut.

1. La direcció del centre establirà els canals de comunicació al centre educatiu perquè **qualsevol personal empleat públic i alumnat que presente simptomatologia** (tos, febre, dificultat per a respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19 i aquell que ha estat en **contacte estret** sense guardar la distància de seguretat d'1,5 metres durant un temps d'almenys 15 minuts, el comuniqui.

El CEIP Attilio Bruschetti ràpidament ho comunicarà a dues bandes: telefonarà a les famílies i al telèfon directe del nostre Centre de Salut.

2. S'assegurarà un **procediment per a separar a l'alumnat o personal treballador** amb símptomes en el centre educatiu i un procediment d'informació als pares i mares. S'habilitarà una **dependència o local d'aïllament temporal, "espai COVID-19"**, dotada dels recursos materials necessaris.

- Quan una persona estudiant inicié símptomes o aquests siguen detectats per personal del centre durant la seua jornada escolar, se li portarà a un espai separat. Es facilitarà una màscara quirúrgica per a l'alumnat de 6 o més anys i una altra per a la persona adulta que li

cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors i, per si l'alumne no es pot posar una màscara quirúrgica, es disposarà de màscares de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. Tot el material de protecció haurà de disposar-se dins d'una caixa estanca. Se li portarà a una sala per a ús individual, triada prèviament, pròxima a un lavabo, que compte amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on tirar la màscara i mocadors d'un sol ús. Es procurarà que en aquest espai hi haja el mínim material possible i s'hagen retirat tots els objectes que puguen dificultar després una bona neteja. S'avisarà a la família que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el **telèfon de referència 900300555**, perquè s'avalue el seu cas.

- Les persones treballadores que inicien símptomes, es retiraran a un espai separat i es posaran una màscara quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència 900300555 i seguiran les seues instruccions.

- En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar s'avisarà al 112.

- El centre es posarà a la disposició dels serveis assistencials i de salut pública, per a facilitar la informació que es requereisca per a organitzar la gestió adequada de possibles casos i l'estudi i seguiment de contactes.

3. S'haurà de proporcionar **informació i formació a l'alumnat i al personal del centre** sobre les mesures contemplades en el Pla.

La formació a l'alumnat també és fonamental per a la prevenció del virus. És per això, que es garantirà un canal de comunicació d'informació prèvia sobre les mesures que s'hauran de prendre:

- Es recomana realitzar un recordatori a l'inici del matí sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguen assumides per la comunitat escolar.

- Es recordaran també a l'entrada i eixida del centre les indicacions sobre: horari d'entrada, acompanyament de pares i mares a l'entrada, mitjans de protecció respiratòria adequats per a estar en el centre, desinfecció de mans a l'entrada, entre altres.

- S'informarà a través de diversos mitjans sobre: les mesures d'higiene personal, periodicitat de la rentada de mans en el centre, mesures d'etiqueta respiratòria, la necessitat d'evitar compartir objectes (material escolar) o establir neteja després de l'ús d'útils i/o eines, i distància de seguretat que hauran de mantindre.

## ZONES COMUNES

Es fomenta l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenten el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuida que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries. Es disposa de cartelleria per a zones comunes.

FPRL\_GT\_03\_S02, FPRL\_GT\_03\_S03, FPRL\_GT\_03\_S04, FPRL\_GT\_03\_S06, FPRL\_GT\_03\_S07, FPRL\_GT\_03\_S08, FPRL\_GT\_03\_S9, FPRL\_GT\_03\_S10 i FPRL\_GT\_03\_S13

Es disposa de cartelleria per a recordar l'aforament màxim permés i la prioritat d'ús de l'ascensor per una persona, i especialment, per a persones amb dificultat de mobilitat, embarassades, etc., amb FPRL\_GT\_03\_S08. Es senyalitza en el sòl la distància d'espera.

Es distribueixen dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatxos, en zones comunes com ara: sala de reunions, sales de juntes, entrada de la sala d'actes, i a l'entrada dels lavabos i a totes les aules, per a garantir la correcta higiene de mans.

Es prioritza l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas de persones adultes i dues persones en cas de menors i acompanyant.

Les portes de les zones comunes romandran obertes en la mesura que siga possible.

S'estableix el flux de circulació en els corredors i en les zones comunes. En les vies de circulació, sempre que l'ample d'aquestes ho permeta, es defineixen els sentits de circulació separats, almenys, per la distància de seguretat d'1,5 metres i se senyalitzarà el sentit de circulació. En aquells corredors que no es puga complir la mesura anterior i existisca una via alternativa per a recórrer el sentit contrari, se senyalitza el sentit únic. En cas d'impossibilitat, s'informa el personal treballador i l'alumnat i s'identifica amb la senyalització de prioritat de pas.

Sala de juntes, sala de professorat i despatxos de reunions. Per a limitar el nombre de persones presents simultàniament en un espai, es realitzaran les reunions presencials necessàries, en aquest cas es deixaran dos seients entre persones o una distància suficient, procurant mantindre la distància de seguretat lineal d'almenys 1,5 m. Tot el personal usarà màscares.

## MENJADOR

A més, s'ha de respectar la distància interpersonal d'1,5 metres. La disposició de les taules i cadires haurà de ser de tal forma que possibilita el compliment de la distància de seguretat. En el cas dels grups de convivència estable que vagen a utilitzar el menjador, no serà necessari respectar la distància de seguretat entre membres del mateix grup, però sí que haurà de mantindre's aquesta distància de seguretat amb la resta de grups, que podrà complementar-se amb separacions de superfície de material no porós.

Es garanteix que les entrades i les eixides del menjador s'organitzen de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i de l'alumnat. Queden definides i senyalitzades les zones de circulació.

El personal de menjador que realitze el servei en taula haurà de guardar la distància de seguretat, en la mesura que siga possible. Utilitzarà sempre màscara. L'alumnat i el personal docent i no docent també utilitzarà en tot moment la màscara per al desplaçament pel menjador, excepte durant la ingesta de l'aliment.

Els elements auxiliars del servei, com ara: la vaixela, la cristalleria, la coberteria o la mantellera, entre altres, està previst que s'emmagatzemen en recintes tancats i, si això no fora possible, lluny de zones de pas de l'alumnat i personal treballador. El protocol de neteja s'esten també a les zones de la cuina on es netejarà periòdicament tota la vaixela, la coberteria i la cristalleria en el rentavaixela. .

El menjador estarà ubicat en quatre aules diferents: aula de 2 anys, aula 4, menjador i aula de 4 anys. Més avant, en el moment que estiga acabat el pavelló s'habilitaria aquest.

Cada monitora pot tenir al seu càrrec dos grups de convivència estable, sempre que hi haja una separació de 1'5m.

Al finalitzar l'horari escolar els tutors i les tutores hauran acompanyar el grup de menjador amb la seua monitora, a excepció dels grups de 2 anys i 4 anys que romandran a la seua aula.

La primera aula en servir el menjar serà la de 2 anys, a les 13 h.

A les 13'15 es servirà l'aula de 4 anys.

A les 13'30 l'aula 4

I per finalitzar el menjador a les 13'45.

A les aules 4 i menjador hi haurà una porta d'entrada, la que està més prop de la porta d'entrada de l'edifici i una altra d'eixida la que està més prop de la porta d'eixida establerta.

Abans d'accedir a les aules menjador caldrà fer el llavat de mans, cada grup anirà al seu vàter assignat, no podent gastar els altres.:  
Lavabos: 2 anys el de la seua aula, 3 anys vàter verd aulari annex. 4 anys vàter planta baixa., 5 anys vàter taronja aulari annex, 1r A vàter primera planta direcció, 1r B vàter primera planta PT, 2n vàter primera planta PT, 3r vàter primera planta direcció, 4t. Vàter segona planta música, 5é vàter segona planta música i 6é vàter segona planta biblioteca.

En els grups de menjador s'han juntat un grup de primària amb un d'infantil per a evitar que els alumnes es busquen per afinitat d'edat.

1<sup>a</sup> Monitora: Així el grup de 4 anys anirà amb el grup de 3r. Aquest últim romandrà fora i es desinfectarà l'aula abans de dinar i de rentada de mans.

2<sup>a</sup> monitora: 3 anys amb 4t

3<sup>a</sup> monitora: 5 anys amb 2n.

4<sup>a</sup> monitora: 1A amb 6é

5<sup>a</sup> monitora 1B amb 5é.

6ena monitora aula de 2 anys.

No podran fer higiene dental ni ús de babis.

Els alumnes de 2 anys faran la migdiada en la seua classe. La monitora que es farà càrrec haurà de disposar als alumnes alternant l'orientació en els llitets (cap, peus,...)

Al finalitzar el dinar podran anar al pati i cada grup estarà en la seua zona de pati sense que els grups es barregen. Cada monitora disposarà de dues zones contigües per a poder vigilar els seus dos grups. Les zones seran rotatòries setmanalment. No es podran traure jocs ni balons al pati.

L'eixida a casa serà escalonada.

A les 14'50 eixiran els alumnes de 2 anys. Porta principal

A les 14'55 alumnes de la monitora 1: 4 anys i 3r. Porta principal

A les 14'50 alumnes de la monitora 2: 3 anys i 4t. Porta beneficència.

A les 14'55 alumnes de la monitora 3: 5 anys i 2n. Porta beneficència.

A les 15 h. Alumnes de la monitora 4: 1r A i 6é. Porta beneficència.

A les 15 h. Alumnes de la monitora 5: 1rB i 5é. Porta principal

## LAVABOS

Els lavabos tenen una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, caldrà mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapa del vàter tancada quan existisca.

Es disposen contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos. La bossa de fem de les papereres es retirarà amb major freqüència per a la seua gestió adequada.

Es redueix l'aforament per a garantir la distància de seguretat d'1,5 metres. En els lavabos molt reduïts es farà un ús individual d'aquests. Es romandrà a l'exterior i es guardarà la distància de seguretat.

S'incrementen les tasques de neteja i de desinfecció en els lavabos i es comprovarà i es garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, de sabó de mans i de gel hidroalcohòlic.

## PATI

- **Prioritzar**, en la mesura de les possibilitats, **la utilització dels espais a l'aire lliure** per a la realització d'activitats educatives i

d'oci

- En quant **al temps d'esplai**, s'han definit dos torns de pati, amb zones delimitades per cada grup de convivència i serà rotatiu. **ANNEX2: ZONES DE PATI**. Cada dia l'alumnat anirà canviant la seua zona de pati en un torn rotatiu.

L'hora de l'esplai serà d'10'30 a 11'30

- Un torn de 10,30 a 11h per a Educació Infantil
- Un torn de 11 a 11.30h per a Educació Primària

- A fi de mantindre les **mesures de distanciament al pati** es procurarà:
  - escalonar els horaris de descans
  - recomanar l'ús de mesures de protecció mascaretes
  - garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i retorn a l'aula.
  - senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors.
  - reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat.
- en l'ús del pati per part dels grups de convivència estable, s'ha de garantir que entre cadascun d'ells hi haja suficient distància per a evitar el contacte entre els diferents grups.
- si les condicions meteorològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa d'espais alternatius, l'alumnat es quedarà en la seua aula sota la vigilància, preferentment, de l'últim professor o professora amb el qual ha estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant el temps d'esplai.

## PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ O PERSONAL SUBALTERN

Està previst remetre correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició a la COVID-19, utilitzant SPRL\_DIPRL\_11.

Es faciliten instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li davant la COVID-19, actuacions davant un accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc). Aquestes instruccions seran actualitzades periòdicament.

El personal empleat públic serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.

Es col·loquen mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació garantint així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i entre el personal d'administració i subaltern.

Està previst redactar instruccions per al personal de recepció i de seguretat perquè recorden a la resta del personal i als possibles usuaris que respecten l'aforament i la distància de seguretat i que no passen de la senyalització de la distància mínima indicada en el sòl. Aquest

personal podrà romandre a l'exterior a l'espera de poder passar.

Es senyalitza en el sòl la distància de seguretat en la qual haurà de romandre la persona usuària en el taulell del vestíbul de l'edifici principal i de la secretaria del centre.

Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual que siguen necessaris.

S'informa de la prohibició de la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.

S'establixen sistemes per a evitar aglomeracions com ara: la cita prèvia, l'atenció telefònica o les comunicacions telemàtiques, etc.

## PERSONAL DOCENT

Es faciliten instruccions al personal perquè l'alumnat se situe en les taules de treball i en les aules habilitades per a aconseguir la distància de seguretat. Es comprova i es garanteix l'aforament permés a l'aula mantenint la distància de seguretat. L'aforament (nombre de persones que poden estar en una sala) es determina dividint la superfície de l'aula (m<sup>2</sup>) per 2,25.

Es preveu remetre correu electrònic a tot el personal docent, incloent-hi fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició a la COVID-19, a través del SPRL\_DIPRL\_11.

El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.

Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establerts per al lloc de treball que siguen necessaris, com ara: màscares higièniques o quirúrgiques en el seu cas.

En la mesura que siga possible està previst mantenir la distància de seguretat establida d'1,5 metres.

Actuació davant un possible cas d'alumnat o docent amb símptomes compatibles amb la COVID-19: S'activarà el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (mascaretes FFP2, o si no pot ser mascareta quirúrgica i pantalla facial, si s'acompanya alumnat que no pot usar mascareta) (UNEIX\_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com la persona acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, es contactarà amb el centre d'Atenció Primària de referència o amb el telèfon de referència i es contactarà amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert.

Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19 està previst establir un llistat del personal treballador exposat, el tipus de treball efectuat, així com un registre de les corresponents exposicions.

El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i d'etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i a l'eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).

En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i a la desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a la temperatura de 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.

Els equips/material/útils compartits es netejaran i es desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o amb solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguin ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible s'haurà de desinfectar després del seu ús. Per al cas,

que per tractar-se de maquinària específica o materials especials, aquests es desinfectaran atenent les instruccions del fabricant. S'informa de la recomanació de portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans

Està previst realitzar les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeta complir els criteris de distanciament mínims entre ells.

Els actes públics quedaran ajornats fins que la situació varie en funció de les indicacions de les autoritats.

El professorat d'Audició i Llenguatge haurà de distribuir l'alumnat de manera que, quan es facen tasques de fonació, es garde la distància mínima de seguretat d'1,5 m, per a evitar que es projecten gotes envers el professorat.

1. El personal empleat públic que presta els seus serveis en els centres docents s'incorporarà al seu lloc de treball l'1 de setembre de 2020.

De conformitat amb l'indicat en el document de 22 de juny del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el qual s'estableixen les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021, en el Protocol de Protecció i Prevenció enfront de la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2, en versió de 14 de juliol de 2020, el personal empleat públic pertanyent als col·lectius definits pel Ministeri de Sanitat, a cada moment, com a grups vulnerables per a la Covid-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podran incorporar-se sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, emetent el corresponent informe.

En tot cas, cal considerar l'indicat en La guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris que figura en l'Annex II del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al Sars-CoV-2 publicat pel Ministeri de Sanitat (14 de juliol de 2020) que s'adjunta com a annex.

2. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de cita web [ <http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html> ]. No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i la resta de l'alumnat.



S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen l'aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

## PERSONAL EDUCADOR INFANTIL

Es faciliten instruccions al personal perquè se situe en les taules de treball i en les aules comunes habilitades que garantisquen les mesures de seguretat. S'adapten les condicions de treball, fins i tot l'ordenació dels llocs de treball i l'organització dels torns, així com l'ús dels llocs comuns de manera que es garantisca el manteniment d'una distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres entre les persones treballadores.

Es preveu remetre correu electrònic a tot el personal amb fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a garantir l'exposició al coronavirus. Es facilitarà un canal de comunicació àgil amb l'equip COVID\_19 format en el centre i/o la persona responsable referent.

El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual, la higiene personal, les distàncies de seguretat i totes aquelles mesures de prevenció adoptades per a garantir la seua seguretat i salut.

S'informa de l'obligació de l'ús de màscara en tots els casos. Quan s'estiga amb el grup de convivència estable en Educació Infantil, s'utilitzarà màscara quirúrgica (UNEIX\_EN 14683:2019+AC:2019) i es recomana l'ús de pantalla facial protectora (UNEIX\_EN 166:2002).

Està prevista l'actuació davant un possible cas d'alumnat o personal empleat públic: Activar el procediment d'actuació davant casos; col·locació de màscara quirúrgica (UNEIX\_EN 14683:2019+AC:2019) tant la persona amb símptomes com la persona acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat; (màscara FFP2 o si no és possible mascareta quirúrgica i pantalla facial, si s'acompanya alumnat que no puga usar mascareta), comunicació als familiars o bé si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, contactar amb el centre d'Atenció Primària de referència o amb el telèfon de referència i contactar amb el SPRL; s'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert..

Per a les tasques de canvi de bolquer, manipulació d'aliments, cura de ferides, etc., tal com es troba establert en la ER, s'hauran d'utilitzar guants de plàstic d'un sol ús després de cada ús/tasca, seguint el procediment de col·locació, d'ús i de retirada establert.

Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establerts per al lloc de treball.

En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i a la desinfecció regular d'aquests, recomanant la rentada d'aquests o de la roba utilitzada a temperatura superior a 60 °C o en el seu cas, mitjançant cicles de rentada llargs.

Els equips/material/útils compartits es netejaran i es desinfectaran amb dissolució de lleixiu i d'aigua o de solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguen ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible, s'haurà de desinfectar després del seu ús.

Es trasllada la recomanació de portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, caldrà mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.

Està previst realitzar les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials, es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física dels ocupants permeta complir els criteris de distanciament mínims entre ells.

Si algun membre del personal o de l'alumnat presentara símptomes compatibles amb la COVID-19 està previst establir un llistat de personal exposat, així com un registre de les corresponents exposicions.

## MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS

Es fomenta l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenta el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es té cura que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.

S'ha senyalitzat amb bandes antilliscants en el sòl, la ubicació dels grups, de taules i de cadires per a l'alumnat, els corredors de circulació a les aules, etc., amb l'objectiu de garantir la distància de seguretat. Si al el grup de convivència estable no resulta possible garantir la distància de seguretat, per a determinades activitats i sempre que les condicions de l'aula ho permeten, per exemple si entra professorat especialista, es recomana, intentar establir distàncies de seguretat entre l'alumnat i el personal docent (exemple: matalassets, zona de sòl, corredors, etc.). En el protocol de neteja i de desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i l'especial atenció a les zones o als objectes d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com ara: taules, poms de portes, mobles, sòls, penjadors, i altres elements de similars característiques, s'ha indicat la freqüència de neteja i de desinfecció d'aquests, com per exemple en els lavabos on serà d'almenys 3 vegades al dia. S'ha previst també, el reforç de la neteja i de la desinfecció després de la utilització de l'aula per a menjar i en el cas que l'aula vaja a canviar d'alumnat.

S'han eliminat de les aules adornos i elements difícils de netejar i de desinfectar sovint. En la mesura que siga possible, s'han mantingut les joguines, els llibres i altres en espais tancats quan no estàn usant-se o bé s'aïllen, a manera de cobertura, amb material no porós.

S'utilitzen objectes, joguines i materials educatius que es puguen netejar i desinfectar de manera senzilla. Si s'utilitzen joguines o peluixos de tela, s'han de poder llavar a alta temperatura.

Es disposa de dispensador de solució hidroalcohòlica per a ús pel personal del centre, i es té la precaució de no deixar-los en un lloc accessible per a l'alumnat menor sense supervisió. El personal docent tutor de l'aula dona les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i l'etiqueta respiratòria. En tot cas es facilita l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).

Es disposa en els diferents espais de l'aula de papereres amb doble bossa i a poder ser amb tapa i pedal que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres residus potencialment contaminants. Les bosses interiors de les papereres de l'aula i/o lavabos han de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es dipositen en els residus de "fracció de resta". Es realitza la neteja i desinfecció diària de les papereres amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.

Està previst fer tasques de ventilació de manera més freqüent a les aules, i per espais d'almenys 10-15 minuts (a l'inici de la jornada, en finalitzar, durant l'esbarjo i sempre que siga possible entre classes i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries: sempre que les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, mantindre les finestres obertes el major temps possible intentant no crear corrents forts d'aire; s'augmenta el subministrament d'aire fresc i no s'utilitza la funció de recirculació d'aire interior. Els ventiladors (d'aspes, dempeus, de

sobretaula, etc.) poden ser una font de dispersió de gotícules, per la qual cosa no són recomanables. No obstant això, en el cas que per raons d'augment de temperatura de l'aula siga necessari el seu ús puntual, haurà de ser complementat amb un augment de la ventilació natural, de manera que el flux de l'aire no es dirigisca cap a l'alumnat o cap al personal del centre. Aquest s'utilitzarà a la menor velocitat possible, garantint la menor quantitat de turbulències possible.

Es garanteix el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria de l'aula si n'hi haguera: aixetes, cisternes, desguassos, subministrament d'aigua, climatització, etc.

S'organitzen les entrades i les eixides de les aules de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal. Si l'organització d'entrada i d'eixida de l'aula es realitza mitjançant files es garanteix que l'alumnat garde la distància de seguretat.

Es donen les instruccions precises perquè totes les portes interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.

S'estableixen i senyalitzen els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap a les diferents aules, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable (GCE).

1. Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, l'acolliment de l'alumnat serà un aspecte clau a cuidar sobretot per a l'alumnat amb situacions de major vulnerabilitat emocional i social, i es tractarà d'evitar que es donen situacions d'estigmatització en relació a la COVID-19.

2. Durant el curs 2020-2021 els centres hauran d'extremar les mesures de salut i seguretat com a conseqüència dels possibles escenaris que es puguen produir d'acord amb l'evolució de la situació sanitària provocada per la COVID-19. En aquest sentit, les **famílies, hauran d'emplenar una declaració responsable que s'adjunta com a Annex, per a garantir el seu compromís amb el compliment de les normes de salut i higiene per a l'alumnat, d'acord amb els protocols determinats en els seus plans de contingència.**

3. S'indicarà a les famílies que no pot acudir al centre l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19 o diagnosticat de la COVID-19, o que es trobe en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte amb alguna persona amb símptomes o diagnosticat de la COVID-19. Per a això, les famílies vigilaran l'estat de salut i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per a anar al centre educatiu.

Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li corresponga. També es pot demanar consulta a través de citaweb [ <http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html> ]. S'informarà d'aquesta circumstància al centre.

4. L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerables per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties

cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir.

5. A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

6. **Respecte a l'ús de màscares s'estarà al que es disposa en l'apartat 1.3 de la RESOLUCIÓ de 17 de juliol de 2020, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de modificació i adopció de mesures addicionals i complementàries de l'Acord de 19 de juny, del Consell, sobre mesures de prevenció davant la Covid-19 (DOGV 18/07/2020).** L'obligació de l'ús es refereix a màscares, preferentment higièniques i quirúrgiques, així com al seu ús adequat, és a dir, que ha de cobrir des de la part del septe nasal fins a la barbata inclosa. No es permet l'ús de màscara amb vàlvula exhalatòria, excepte en l'àmbit professional per al cas en què aquest tipus de màscara pugua estar recomanada.

Segons les diferents etapes educatives han de tindre's en compte diferents consideracions:

***Alumnat:***

- *Educació infantil:* la màscara no és obligatòria, però sí recomanable.
- *Educació Primària:* màscara obligatòria, també dins de l'aula.

***Professorat:***

- Educació Infantil i Primària: de manera general, per al tutor/a, ús obligatori de la mascareta.
- La resta de professionals, requerirà ús obligatori de màscara i pantalla facial.

- **El centre comptarà amb màscares quirúrgiques per a utilitzar en el cas que algú inicie símptomes**, mentre s'activa el seu aïllament i aplicació de protocol de gestió de casos.
- A més comptarà amb **màscares higièniques per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat disposarà de màscares higièniques/quirúrgiques** per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres contingències)
- **En general, no serà recomanable el seu ús** en: menors de 3 anys (contraïndicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia), persones amb dificultat respiratòria que pugua veure's agreujada per l'ús de màscara, persones amb discapacitat o amb situació de dependència que els impedisca ser autònomes per a llevar-se la màscara, persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització, quan es desenvolupen activitats que dificulten o impedisquen la utilització de màscares i quan les persones estiguen soles.

- El personal alié al centre de treball, el personal concurrent en el centre de treball, l'alumnat i tot el personal treballador del centre haurà

de portar màscara de protecció respiratòria, amb les excepcions indicades anteriorment. El seu ús de manera adequada és una mesura complementària i no ha de ser un reemplaçament de les mesures preventives establides, per exemple, distanciament físic, etiqueta respiratòria, higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca, ja que un mal ús pot comportar més risc de transmissió.

- S'haurà de garantir els equips de protecció respiratòria per al personal treballador del centre educatiu.
- L'ús de guants no és recomanable de manera general, però sí en els casos de manipulació de paper, maquinària, aliments, canvi de bolquers i tasques de neteja.
- S'haurà de garantir la disponibilitat de sabó, paper d'un sol ús i gels hidroalcohòlics.
- S'indicaran també les instruccions a seguir per a la correcta rentada de mans i la ubicació dels gels hidroalcohòlics (entrada del centre, banys, entrada de les aules o portes interiors d'entrada del pati o gimnàs, entrades de la cuina, a l'interior de les sales de reunions o del professorat, etc.).
- Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió. Evitar donar-se la mà.
- En tossir o esternudar, cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat. Usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús.
- S'establirà també la gestió de residus i els mitjans materials necessaris (poals de fem, quan resulte possible amb tapa i pedal).
- Es disposarà de tota la cartelleria necessària, imprescindible per a oferir el màxim d'informació general i s'establiran les zones i dependències dels centres educatius, que permeta a tot el personal treballador del centre, alumnat i personal alié al centre, seguir les mesures de prevenció de contagis de la COVID-19 establides. Mantindre una distància interpersonal d'1,5 metres.

### MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ INFANTIL

Durant la migdiada, es recomana col·locar els matalassets distanciats, intercalant la direcció en la qual es col·loca l'alumnat (cap i peus en diferent direcció). Es procura que cada alumne o alumna utilitze el mateix matalasset, dispose, en el seu cas, de llençol i coixí propi i es procedisca a la neteja i desinfecció dels matalassets després del seu ús.

Després del canvi de bolquer es desinfecta el canviador entre l'alumnat, o s'utilitza un canviador personal per a cadascú.

Es garanteix que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que s'hi pugua menjar respectant la seguretat

alimentària.

Es garanteix l'existència de paper d'un sol ús i de sabó en els lavabos de les aules.

Els lavabos de les aules tenen una ventilació freqüent. Quan siga possible i dispose de finestres, mantindre-les obertes o semiobertes; si disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar.

### MESURES ESPECÍFIQUES AULA EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (GCE)

Hem decidit que les nostres des d'Infantil a sisé d'Educació Primària siguen grups de convivència estables (GCE), per tant els alumnes poden interactuar entre ells, sense guardar una distància interpersonal entre ells dins de l'aula. L'alumnat major de sis anys sí que haurà de dur mascareta obligatòriament.

Es garanteix que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que s'hi puga menjar respectant la seguretat alimentària.

Es garanteix l'existència de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat.

la salut enfront de la COVID-19. Entre aquestes mesures s'inclou la possibilitat de constituir **grups de convivència estable (GCE)** per a l'alumnat de menor edat, atès que és l'opció que millor pot garantir la traçabilitat i la gestió dels casos de contagis que es puguen produir i, al mateix temps, permet que les xiquetes i els xiquets d'aquestes edats puguen socialitzar i jugar entre ells, ja que és impossible, a més de contraproductiu, que en aquestes edats s'intente que estiguen en el centre mantenint tot el temps la distància interpersonal de 1,5 m

- En el nostre Centre s'han establert com a (GCE) els grups d'infantil fins a sisé d'Educació primària.  
Les persones membres dels grups de convivència estable podran socialitzar i jugar entre si, sense haver de mantindre la distància interpersonal de manera estricta. Aquests GCE hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, i limitar al màxim el nombre de contactes. Els alumnes de 1r a 6é hauran de dur sempre mascaretaEl personal docent i no docent haurà de dur mascareta i personal especialista o de suport, marcareta i pantalla facial.  
En les sessions que es puga (climatològicament) es faran sessions a l'aire lliure.

Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, **no estarà permesa la participació i la col·laboració dels progeni-tors dins de l'aula.**

Els tutors o les tutores de les vostres filles/fills a través de les reunions de principi de curs (per plataforma webex ) vos detallaran les normes higièniques.

**1. Tasques de gestió administratives i reunions imprescindibles amb personal alié al centre que s'hagen de realitzar en el**

## centre educatiu.

### TASQUES DE GESTIÓ ADMINISTRATIVES I REUNIONS IMPRESCINDIBLES AMB PERSONAL ALIÉ AL CENTRE QUE S'HAGEN DE REALITZAR EN EL CENTRE EDUCATIU.

S'ha establert els mitjans telemàtics necessaris a fi d'evitar la concurrència de pares i mares en el centre educatiu.

En el cas que siga necessària l'atenció presencial, s'establirà un sistema de cita prèvia, indicant-li el dia i l'hora d'atenció.

Tindran l'obligació d'entrar al centre amb màscara respiratòria.

Se li facilitaran unes instruccions amb recomanacions d'higiene personal de mans abans de l'entrada al centre, indicacions que hauran de seguir i que hauran sigut establides pel centre.

S'hauran de restringir els moviments de personal alié el màxim possible, i el públic en general haurà de quedar-se en l'exterior de l'edifici guardant la distància de seguretat.

S'ha generat itineraris de recorregut en els edificis, com ara: marcar sentits de recorregut en corredors (anada/tornada), ús d'escales (només pujada/només baixada), accessos (en portes diferenciades d'entrades i eixides), portes (personal o usuaris), i uns altres similars, per a evitar que les persones es creuen. S'elaborarà una instrucció en la qual s'establirà la regulació de la circulació de les persones pel centre.

Si es fan reunions presencials, hauran de ser fora d'horari escolar (en un marge de quatre hores per a la correcta desinfecció).. Es limita l'aforament (una persona per família), fen un registre i hauran de dur mascareta i guardant les distàncies interpersonals.

Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal alié a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte l'estrictament imprescindible. En cas necessari es facilitarà que l'acció puga desenvolupar-se de manera telemàtica. S'evitaran gestos d'afecte o cortesia social amb els usuaris que suposen contacte físic, inclòs el fet de donar la mà.

Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, **no estarà permesa la participació i la col·laboració dels progenitors dins de l'aula.**

Si determinat alumnat del centre amb necessitat específica de suport educatiu disposa d'una persona assistent personal reconeguda per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, o rep col·laboració de personal de la Fundació ONCE o d'una altra Fundació o Associació externa al centre, aquest personal, només tindrà contacte directe amb l'alumnat al qual assisteix, utilitzarà màscara higiènica, i haurà de

mantindre amb la resta de l'alumnat la distància mínima interpersonal d'1,5 metres.

**La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic, missatges o correu ordinari i es facilitarà que el màxim de gestions puga realitzar-se de manera telemàtica.**

## PROTOCOL ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES

- Pel que fa a les vesprades de 15.30 a 17h. En el cas que necessiten d'aquest servei, per raons higièniques i de salut, com s'haurà d'agrupar l'alumnat que faça ús d'aquest servei, hauran de dur mascareta i guardant una distància de 1,5 entre ells, preferiblement ens espais exteriors. A més a més, tampoco podran fer ús de jocs manipulatius, per no podren controlar la correcta desinfecció del material utilitzat.
- 

## ORGANITZACIÓ DE LA HIGIENE DELS CENTRE EDUCATIU

La direcció del centre coordinarà amb els responsables de l'empresa o amb el personal empleat públic corresponent, la neteja i desinfecció principalment de les superfícies o zones de major contacte i aflluència d'alumnat:

Es col·locarà dispensador de gel desinfectant a les aules i a l'entrada del centre.

En els centres es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions almenys una vegada al dia, reforçant-la en aquells espais que el precisen en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com a poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per a l'assecatge de mans, o en defecte d'això gel hidroalcohòlic, sempre que l'alumnat siga major d'edat, devent els alumnes llavar-se acuradament les mans cada vegada que facen ús del lavabo.

En la neteja i higiene se seguiran les següents pautes:

- S'utilitzaran desinfectants com a dissolucions de lleixiu (1:50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat virucida



que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.

- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura, procedint-se posteriorment a la rentada de mans.
- Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'un treballador.
- Les mesures de neteja s'estendran també, en el seu cas, a zones privades dels treballadors, com ara vestuaris, taquilles, lavabos, cuines i àrees de descans.
- Es faran tasques de ventilació periòdica de les instal·lacions, mínim 5 minuts, de manera diària i sí que pot ser diverses vegades al dia. Es reforçarà la neteja dels filtres de l'aire i s'augmentarà el nivell de ventilació dels sistemes de climatització, en el seu cas, per a aconseguir una major renovació de l'aire millorant la qualitat d'aquest.
- S'ha de vigilar la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'assecatge de mans i gel hidroalcohòlic.
- En la mesura que siga possible es mantindran les taules lliures de papers o d'altres objectes per a facilitar la seua neteja diària.
- S'evitarà la utilització de material compartit, i si no poguera evitar-se, es procedirà a la seua neteja i desinfecció després de cada ús.
- Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empre per a l'assecatge de mans o per al compliment de l'"etiqueta respiratòria" seran rebutjats en papereres amb bossa o contenidors protegits amb tapa i, si pot ser, accionats per pedal, també es depositarà el material d'higiene personal (màscares, guants de làtex, etc.). Aquestes papereres hauran de ser netejades de manera freqüent.
- En cas d'usar roba específica per a les activitats en el centre docent (pitets, bates i uns altres) es recomana la seua neteja diària. Una vegada usada ha de manipular-se el menys possible, ser suaument enrotllada i portar directament a la llavadora o col·locar en una bossa per al seu trasllat al lloc de rentada. Ha de llavar-se a una temperatura de, almenys, 60 °C durant 30 minuts o amb qualsevol altre mètode que garantisca la correcta higienització.

Les mesures preventives i protectores a adoptar en el centre de treball per a protegir al seu personal treballador segueixen totes les  
En els centres de treball considerem els següents escenaris:

**Figura 1. Criteris per a la identificació dels possibles escenaris de risc**

Escenari 1	Escenari 2	Escenari 3
<b>EXPOSICIÓ DE RISC</b>	<b>EXPOSICIÓ DE BAIX RISC</b>	<b>BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ</b>
	Personal educador d'Educació Especial Personal Fisioterapeuta Personal Educador d'Educació Infantil	Personal empleat públic en tasques administratives i atenció al públic Personal de l'equip directiu Personal docent Personal subaltern Personal de neteja (propi o d'empresa concurrent CAE) Personal de manteniment (propi o d'empresa concurrent CAE) Personal d'altres empreses concurrents (CAE)
		Personal intèrpret de llengua de signes
<b>REQUERIMENTS</b>	<b>REQUERIMENTS</b>	<b>REQUERIMENTS</b>
	<b>ES REQUEREIX CONTACTE AMB L'SPRL PER A QUALSEVOL MESURA TIPUS EPI</b> Serà necessària l'aplicació de mesures higièniques de protecció individual específiques	<b>CONTACTAR AMB L'SPRL per a qualsevol aclariment o consulta.</b> No és necessari l'ús de protecció individual, encara que en el moment actual s'ha prescrit la utilització de màscares, d'acord amb les indicacions de la resolució de 17 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Les mesures preventives i protectores que finalment s'adopten en el centre de treball per a protegir al seu personal treballador han de seguir totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment. En particular, les Directrius de bones pràctiques en els centres de treball.

Les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la Covid-19 per a centres educatius en el curs 2020-2021 de data 22 de juny del Ministeri de Sanitat i el Ministeri d'Educació i Formació Professional, el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius que impartisquen ensenyaments no universitaris en el curs 2020-21 de data 29 de juliol de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i les mesures elaborades per l'INVASSAT.

El Pla de Contingència de cada centre de treball ha de ser un document pràctic, preventiu, predictiu i reactiu, amb l'exposició clara i real de les mesures i compromisos que assumeix el centre de treball per a evitar el risc de contagi a les persones treballadores i a la ciutadania usuària del Servei Públic.

El començament del curs 2020-2021 ha de realitzar-se a partir d'una planificació profunda i rigorosa que permeta, a més d'establir les mesures necessàries per a previndre i controlar la pandèmia, complir els objectius educatius i de sociabilitat, que afavorisquen el desenvolupament òptim de la infància i adolescència, pal·liar la bretxa educativa generada, previndre el fracàs escolar, l'abandó educatiu primerenc i garantir l'equita

S'hauran de considerar els següents **principis bàsics de prevenció**:

- A. Informació sobre el SARS-CoV-2 i la COVID-19
- B. Limitació o control del contacte interpersonal. La limitació del contacte físic es mantindrà:
  - possibilitant una distància interpersonal d'1,5 metres;
  - mitjançant l'ús de màscara higiènica o quirúrgica, de manera obligatòria a partir de 6 anys també en les classes
- C. Aplicació de mesures de prevenció personal. La higiene adequada de mans i la higiene respiratòria (esternudar i tossir en la flexura del colze i utilització de mocadors de paper) són mesures bàsiques per a evitar la transmissió.
- D. Neteja i ventilació. La neteja i desinfecció d'aules, espais comuns i instal·lacions i, la ventilació freqüent dels espais de convivència seran objecte d'especial atenció.
- E. Gestió de casos. La protocol·lització per a un adequat i primerenc maneig d'una situació de sospita o aparició d'un cas.

## **INFORMACIÓ SOBRE EL SARS-COV-2 I LA COVID-19**

- Davant qualsevol problema de salut i el seu maneig totes les persones han de mantindre's informades i adoptar les mesures de prevenció individuals i col·lectives recomanades. El coneixement i l'actuació coherent són sens dubte bones aliades per a mitigar la propagació de la COVID-19 i reduir les possibilitats de contagi en la comunitat.
- És important que les persones puguen comprendre què succeeix i el paper que els correspon exercir en aquestes circumstàncies, tant per a protegir-se com per a protegir els altres.

- Es dissenyaran i implementaran activitats d'informació i formació sobre la COVID-19 i les mesures de protecció, prevenció i promoció de salut a l'alumnat. Es divulgarà la informació necessària a tota la comunitat educativa, incloses les famílies.
- Els continguts bàsics d'aquestes accions han d'abordar: els símptomes de la malaltia, com cal actuar davant l'aparició de símptomes, mesures de distància interpersonal, higiene de mans i altres mesures de prevenció personal, ús adequat de mascareta, interacció entre els éssers humans i l'entorn, foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i la dels altres i prevenció de l'estigma.
- S'ha de realitzar un recordatori al començament del matí sobre les mesures bàsiques fins que les noves rutines siguin assumides per la comunitat escolar. A més a més, d'hàbits de desinfecció a les entrades, eixides, utilització de materials o canvi d'activitats.
- Es demanarà la implicació a les famílies apel·lant a la seua responsabilitat per a evitar que els menors acudisquen als centres educatius quan hagen tingut contacte estret amb un cas sospitos o confirmat o presenten símptomes compatibles amb COVID-19.

Preguntes i respostes sobre el nou coronavirus (COVID-19). Ministeri de Sanitat

[https://www.mscbs.gob.es/en/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncovchina/documentos/2020\\_06\\_22\\_preguntas\\_respuestas\\_2019-ncov-2.pdf](https://www.mscbs.gob.es/en/profesionales/saludpublica/ccayes/alertasactual/ncovchina/documentos/2020_06_22_preguntas_respuestas_2019-ncov-2.pdf)

Curs de Prevenció de Riscos laborals. Mesures de prevenció davant el contagi per SARS-CoV-2 per al personal empleat públic de la Generalitat Valenciana.

Invassat

<http://prevencio.gva.es/documents/161660390/169939818/curs+PRL+Mesures+de+prevencio%20davant+el+contagi+pel+SARS-CoV-2/400f8703-cf53-47ce-a905-d4a305b54e4c>

## **MESURES PER A LA LIMITACIÓ O CONTROL DEL CONTACTE INTERPERSONAL**

### **Quan no s'ha d'acudir al centre educatiu?**

- Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de citaweb [ <http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html> ].

**No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins** que el professional sanitari de referència **confirme l'absència de risc** per a la pròpia persona i la resta de l'alumnat.

- Si s'ha estat en contacte estret (a una distància menor d'1,5 metres durant un temps de 15 o més minuts amb convivents, familiars i persones que hagen estat en el mateix lloc que un cas mentre aquest presentava símptomes) o s'haguera compartit espai sense mantindre la distància interpersonal amb una persona afectada per la COVID-19, fins i tot en absència de símptomes, en almenys 14 dies.

S'ha de realitzar un seguiment per si apareixen signes de la malaltia. Consells per a l'aïllament en casos lleus o en investigació. Generalitat Valenciana [http://coronavirus.san.gva.es/documents/469630/471449/aislamiento\\_cas.pdf/e22b38d4-bbba-763f-edcd-0258bd3ed0be?t=1585653453190](http://coronavirus.san.gva.es/documents/469630/471449/aislamiento_cas.pdf/e22b38d4-bbba-763f-edcd-0258bd3ed0be?t=1585653453190) ]

**NR2 (Nivell de risc 2):** Treball amb possibilitat de contacte amb persones simptomàtiques, mantenint la distància de seguretat i sense actuació *directa sobre elles*

ANNEXOS









