

## **INFORMACIÓ RELATIVA A LES AJUDES PER AL MENJADOR I PER AL TRANSPORT ESCOLAR.**

### **CURS 2019 / 2020**

- 1. Forma de sol·licitar les ajudes per al menjador i per al transport.**
- 2. Alumnat que pot participar en la convocatòria d'ajudes de menjador.**
- 3. Persones beneficiàries directes: acreditació de les circumstàncies.**
- 4. Membres computables de la unitat familiar.**
- 5. Determinació de la renda de la unitat familiar.**
- 6. Circumstàncies sociofamiliars.**
- 7. Tramitació de l'ajuda amb passaport.**
- 8. Consulta de les dades tingudes en compte per a la baremació de la sol·licitud.**
- 9. Motius d'exclusió.**
- 10. Terminis de presentació: ordinaris i extraordinaris.**
- 11. Resolució del procediment.**
- 12. Informació relativa al transport escolar.**

## **1. FORMA DE SOL·LICITAR LES AJUDES PER AL MENJADOR I PER AL TRANSPORT (Apartat 10 de la Resolució).**

Abans d'iniciar el procés de sol·licitud d'ajudes, el centre haurà de verificar que **la fitxa de familiars de l'alumnat** es trobe degudament actualitzada a ÍTACA; si escau, modificar les noves dades i pulsar el botó Guardar (CENTRE > ALUMNAT > DADES FAMILIARS).

El model de sol·licitud d'ajuda és únic per al menjador i per al transport escolar. Existeixen 2 formes de sol·licitar aquestes ajudes:

a) Sol·licitant l'Esborrany, per a aquelles persones que van sol·licitar les ajudes per al curs escolar 2018/2019.

b) Emplenant una sol·licitud nova.

La forma de presentació serà la següent:

### **a) SOL·LICITUD AMB ESBORRANY:**

a.1) Els pares, mares o tutors de l'alumnat que siguen **usuaris** de l'Aplicació ÍTACA **Web Família**, a partir de l'endemà de la publicació de la Resolució, podran accedir a aquesta aplicació informàtica per a visualitzar i descarregar el seu esborrany de sol·licitud d'ajuda, on constaran pregrabades les dades que obren en poder d'aquesta administració, una vegada han sigut actualitzades d'ofici per la Conselleria competent en matèria d'educació, relatives a família nombrosa, família monoparental, alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió, desocupació o atur sense prestació ni subsidi i grau de discapacitat legalment reconegut, atés que en la sol·licitud o confirmació de l'esborrany per al curs escolar 2018-2019 es va autoritzar expressament la seua consulta per les persones interessades. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran d'imprimir, signar i presentar l'esborrany en el centre on estaran matriculades durant el curs 2019/2020, sense necessitat de presentar la documentació. Si alguna de les dades que figuren en l'esborrany no és conforme, es procedirà a imprimir i assenyalar la **circumstància que canvia** en l'**apartat G** de l'esborrany, presentant aquest en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa.

a.2) Els pares, mares o tutors de l'alumnat que **no siguen usuaris** de l'aplicació informàtica ÍTACA **Web Família**, a partir de l'endemà de la publicació de la Resolució, podran sol·licitar en el centre educatiu on l'alumnat estiga matriculat, un esborrany de sol·licitud d'ajuda per al menjador escolar, on constaran pregrabades les dades que obren en poder d'aquesta administració, una vegada han sigut actualitzades d'ofici per la Conselleria competent en matèria d'educació, relatives a família nombrosa, família monoparental, alumnat destinatari de la renda valenciana d'inclusió, desocupació o atur sense prestació ni subsidi i grau de discapacitat legalment reconegut, atés que en la

sol·licitud o confirmació de l'esborrany per al curs escolar 2018-2019 es va autoritzar expressament la seua consulta per les persones interessades. El centre entregarà un esborrany per a cada alumne/a encara que formen part de la mateixa unitat familiar. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran de signar l'esborrany i presentar-lo en el centre on estarà l'alumnat matriculat durant el curs 2019/2020. En aquests casos, no caldrà aportar cap documentació justificativa.

En el cas d'alumnat pertanyent a una unitat familiar amb més d'un/a alumne/a sol·licitant, es procedirà de la següent manera:

- Si l'esborrany de l'alumnat és correcte, s'efectuarà la confirmació de les dades.
- Si les dades d'algun/a alumne/a **no són conformes**, es procedirà a assenyalar la circumstància que canvia en l'**apartat G** de l'esborrany, presentant aquest en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa.
- En cas que algun alumne/a no estiga inclòs/a en l'esborrany, s'haurà de presentar una nova sol·licitud només per a aquest/a alumne/a, emplenant l'annex I i adjuntant la documentació acreditativa.

Tant la confirmació de l'esborrany, com la presentació de l'annex I, es realitzarà en el centre on estarà matriculat l'alumne/a durant el curs 2019/2020.

Quan la sol·licitud es tramite pel procediment d'esborrany i s'haja signat per les persones interessades, el centre confirmarà les dades facilitades que ja estaran incorporades en el programa informàtic. Aquesta tasca es durà a terme durant el període de formalització de les matrícules.

En cas que en el curs 2018-19, la persona interessada **no fora beneficiària de transport** i per canvi de centre o de domicili per al curs 2019-20, la família necessitarà sol·licitar l'ajuda de transport, també haurà de presentar una nova sol·licitud en canviar les condicions del curs anterior.

#### **b) SOL·LICITUD NOVA:**

La sol·licitud d'ajuda es realitzarà **presentant l'annex I emplenat**, i adjuntant la documentació acreditativa que es requereix en aquesta convocatòria en el centre on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2019/2020. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- **Fotocòpia del DNI/NIF/NIE/PASSAPORT** de les persones sol·licitants.
- La **documentació que siga necessària** per a acreditar la composició de la unitat familiar, la renda familiar i aquelles dades sociofamiliars que són considerades en la convocatòria per a la concessió o, si escau, la baremació de la sol·licitud. La documentació haurà de ser l'original i una còpia compulsada pel personal receptor.

En cas que l'alumnat que forma part de la mateixa unitat familiar estiga escolaritzat en el curs 2019-2020 en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud. Si estan escolaritzats en diversos centres, es presentarà una sol·licitud per cada centre.

En cas que en el curs 2018-19, la persona interessada **no fora beneficiària de transport** i per canvi de centre o de domicili per al curs 2019-20, la família necessitarà sol·licitar l'ajuda de transport, també haurà de presentar una nova sol·licitud en canviar les condicions del curs anterior.

Els equips directius dels centres receptors de sol·licituds, han de **comprovar** que la sol·licitud estiga correctament emplenada i signada per les persones sol·licitants, així com prestar especial atenció a l'**apartat G** de l'esborrany, on estaran indicats els canvis a validar en cada sol·licitud, sempre comprovant que la documentació acreditativa és suficient.

## **2. ALUMNAT QUE POT PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MENJADOR (Apartat 2 de la Resolució).**

- Alumnat d'**Educació Infantil de segon cicle, Educació Primària o Educació Secundària Obligatòria** escolaritzat en centres, tant públics com privats concertats.

- Alumnat escolaritzat en centres d'**Educació Especial** de titularitat de la Generalitat.

- Alumnat de **tercer nivell d'Educació Infantil** de primer cicle dels centres que participen en el **programa d'incorporació del nivell educatiu de 2 a 3 anys**.

## **3. PERSONES BENEFICIÀRIES DIRECTES: ACREDITACIÓ DE LES CIRCUMSTÀNCIES (Apartat 5 de la Resolució).**

- L'alumnat que curse **segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària o Educació Secundària Obligatòria** en els centres educatius dependents de la Generalitat, que haja sigut escolaritzat obligatòriament en un centre d'un municipi diferent al de la seua residència, per no existir en aquest oferta educativa.

- L'alumnat escolaritzat en **centres específics d'Educació Especial** de titularitat de la Generalitat o en aules específiques d'Educació Especial en centres ordinaris de titularitat de la Generalitat, privats concertats o de titularitat pública diferent de la Generalitat.

- Alumnat que es trobe en **situació d'acolliment familiar o residencial**, així com els/les fills/es de famílies acollidores.

- Els fills/es de víctimes de **violència de gènere**.
- Les víctimes de **terrorisme**.
- L'alumnat destinatari de la **renda valenciana d'inclusió**.

### EL CENTRE MARCARÀ LES CASELLES CORRESPONENTS A ÍTACA.

El centre disposarà del llistat provisional de les persones beneficiàries directes, que haurà de ser comunicat a les famílies afectades, de manera individualitzada.

#### - ACREDITACIÓ DE LES CIRCUMSTÀNCIES:

ALUMNAT BENEFICIARI DIRECTE	ACREDITACIÓ
Alumnat escolaritzat en <b>centres d'un municipi diferent</b> al de la seua residència, per no existir en aquest oferta educativa	-És documentat d' <b>ofici</b> . -En cas dels nuclis de població o nuclis disseminats: <b>Annex III</b> firmat pel secretari/ària de l'Ajuntament al qual pertanga el nucli de població.
Alumnat escolaritzat en centres d' <b>Educació Especial</b> o <b>aules específiques EE en centres ordinaris</b>	-És documentat d' <b>ofici</b> . -Haurà d'estar <b>MATRICULAT</b> com <b>alumnat d'EDUCACIÓ ESPECIAL</b> . Així ha de constar en les dades de matrícula a ITACA: <b>nivells EE, EPRI i EESO</b> . <i>Atenció: Tant l'alumnat d'Infantil com de Primària de les aules específiques en els centres ordinaris, hauran d'estar gravats a ITACA en el nivell EPRI.</i>
Alumnat en situació d' <b>acolliment familiar o residencial</b> , i fills/es de famílies acollidores	- <b>Certificat</b> expedit per la persona titular del centre residencial de protecció de menors o pels serveis territorials de la Conselleria de Benestar Social. - <b>Resolució administrativa o judicial</b> per la qual es formalitza l'acollida familiar o residencial.
Fills/es de víctimes de <b>violència de gènere</b>	- <b>Còpia compulsada de l'Ordre de protecció</b> a favor de la víctima, o, en el seu cas, la <b>sentència definitiva condemnatòria</b> per fets constitutius de violència de gènere, en què s'acorden mesures de protecció a favor de la víctima que <b>estiguen vigents</b> durant la tramitació de l'ajuda. - <b>Excepcionalment</b> , serà títol d'acreditació d'aquesta situació: l' <b>informe del Ministeri Fiscal</b> que indique l'existència d'indicis de què la demandant és víctima de violència de gènere mentre no es dicte l'Ordre de protecció o la presentació de <b>Certificat acreditatiu d'atenció especialitzada</b> per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona actualitzat a la data de presentació de l'ajuda.

Víctimes de <b>terrorisme</b>	-Còpia compulsada de la <b>resolució corresponent del Ministeri de l'Interior.</b>
<b>NOVETAT:</b> Alumnat destinatari de la <b>renda valenciana d'inclusió</b>	-És documentat d' <b>ofici.</b> -En cas de reclamació per no constar d'ofici, s'haurà de presentar còpia compulsada de la <b>resolució de la persona titular de la prestació de la renda valenciana d'inclusió.</b>

#### **4. MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR (Apartat 7 de la Resolució).**

-La persona o persones progenitores o representants legals.

-L'alumnat.

-Germans/germanes menors de 26 anys o majors d'aquesta edat quan es tracte de persones amb **diversitat funcional** amb un grau igual o superior al 33%, **que convisquen en el mateix domicili i sempre que no perceben cap mena d'ingressos.**

-En cas de **divorci o separació legal**, no es considerarà membre computable aquell d'ells que no convisca amb la persona sol·licitant de l'ajuda. No obstant això, sí que tindrà la consideració de membre computable, si escau, el/la **nou/a cònjuge o persona unida per relació anàloga**, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, la **renda de la qual s'inclourà dins del còmput** de la renda familiar.

-En el cas de **custòdia compartida**, es consideraran membres de la unitat familiar aquelles persones que convisquen en el domicili en què estiga empadronat l'alumnat.

-En cas de **viduïtat del pare o de la mare**, sí que tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el/la **nou/a cònjuge o persona unida per una relació anàloga**, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, la **renda de la qual s'inclourà dins del còmput** de la renda familiar.

#### **5. DETERMINACIÓ DE LA RENDA FAMILIAR (Apartat 8 de la Resolució).**

Es tenen en compte tant les rendes subjectes a IRPF com les rendes que estan exemptes d'aquest impost, corresponents a **l'exercici 2018**. L'**autorització de la consulta** de dades de renda a l'AEAT ha d'estar **signada** per totes les persones sol·licitants i el centre ha de comprovar les sol·licituds.

### -Rendes subjectes a IRPF:

- En cas d'haver realitzat la **declaració d'IRPF**, es té en compte la **base imposable general (casella 435)** i la **base imposable de l'estalvi (casella 460)**.

- En cas d'haver presentat **Diverses Declaracions**, serà necessari presentar un **Certificat Resum de la Declaració Anual de l'IRPF**, per a comprovar les caselles assenyalades anteriorment.

- En cas de **no estar obligat** i no haver presentat declaració d'IRPF, es tindran en compte els ingressos íntegres facilitats per l'AEAT, amb la corresponent **minoració de 6.632,50 €** que realitzarà l'aplicació informàtica de la Conselleria d'Educació.

- Els **ingressos exempts** en IRPF també computaran com a renda de la unitat familiar i se sumaran, si és el cas, a les rendes subjectes a IRPF. L'import dels ingressos íntegres de les persones no obligades a presentar declaració d'IRPF que es corresponen amb rendiments del treball, es veurà minorat en 6.632,50 €, com s'ha assenyalat en el punt anterior.

## **6. CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS (Apartat 9.2 i 9.3 de la Resolució).**

Es valoraran les circumstàncies sociofamiliars especials de l'alumnat que es reunisquen en el termini de presentació de sol·licituds, obtenint una **puntuació màxima de 2 punts**, dels conceptes assenyalats a ÍTACA pels centres i degudament acreditats per les famílies:

<b>CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS</b>	<b>PUNTS</b>	<b>ACREDITACIÓ</b>
Alumnat en Centres d'Acció Educativa Singular ( <b>CAES</b> )	1	-És documentat <b>d'ofici</b> per la secretaria del centre educatiu.
Situació <b>d'atur</b> de les persones sol·licitants, <b>sense percebre prestacions o subsidis</b>	1	-És documentat <b>d'ofici</b> per l'Administració mitjançant consulta telemàtica al SEPE. -Només es realitzarà la consulta a aquelles persones sol·licitants que hagen <b>marcat la casella</b> corresponent en la sol·licitud. -És imprescindible que el centre <b>marque la citada casella a ÍTACA</b> .
Condicció de <b>persona refugiada</b>	1	-Presentació de la <b>còpia compulsada</b> de la documentació facilitada pel Ministeri de l'Interior.

<p>Fill/a família <b>monoparental</b></p>	<p>1</p>	<p>-Els títols <b>emesos en la Comunitat Valenciana</b>, s'acreditaran <b>d'ofici</b>. -Per als títols emesos <b>fora de la Comunitat Valenciana</b> haurà d'aportar-se còpia compulsada del <b>títol o carnet</b> de família monoparental en vigor. -Si el títol està en <b>procés de renovació</b>, haurà d'aportar-se la còpia de la sol·licitud de renovació. -S'acceptarà el Títol temporal de família monoparental.</p> <p>En cas de no disposar d'aquest títol, depenent de la circumstància:</p> <p>a) <b>Viduitat</b>: llibre de família o certificació del Registre Civil i certificat de defunció. b) <b>Separació o divorci</b>: llibre de família o certificació del Registre Civil i sentència judicial o conveni regulador, on constarà l'obligació legal de pagar la pensió alimentària i el règim de convivència de la descendència. c) Famílies de <b>pare/mare solter/a</b>: llibre de família o certificació del Registre Civil.</p> <p><b>IMPORTANT:</b> En els casos a) b) i c), a més s'haurà d'aportar <b>certificat municipal de convivència o informe dels serveis socials o certificat d'empadronament col·lectiu</b>.</p> <p>En cas que s'acredite la situació de monoparentalitat, només <b>ha de figurar una persona sol·licitant en la sol·licitud</b>. Si no s'acredita aquesta situació però només apareix una persona sol·licitant, la sol·licitud d'ajuda serà exclosa. A ÍTACA ha de quedar marcada la casella de monoparentalitat.</p>
<p>Fill/a de persona <b>toxicòmana, alcohòlica o reclusa</b></p>	<p>1</p>	<p>-Certificat emés per un metge/a especialista. -Certificat del director/a del centre penitenciari.</p>
<p>Família <b>nombrosa</b> de qualsevol categoria</p>	<p>1</p>	<p>-Els títols <b>emesos en la Comunitat Valenciana</b>, s'acreditaran <b>d'ofici</b>. -Per als títols emesos <b>fora de la Comunitat Valenciana</b> haurà d'aportar-se còpia compulsada del <b>títol o carnet</b> de família nombrosa en vigor o llibre de família o certificació del Registre Civil. -Si el títol està en <b>procés de renovació</b>, haurà d'aportar-se la còpia de la sol·licitud de renovació. -S'acceptarà el Títol temporal de família nombrosa.</p>



<b>Diversitat funcional</b> d'algun membre de la unitat familiar, amb un grau igual o superior al 33%	1	- <b>Certificat</b> de reconeixement de grau de discapacitat. -O <b>targeta acreditativa</b> de la condició de persona amb discapacitat emesa per la conselleria competent. -O resolució de l'INSS en què es reconega la condició de pensionista per incapacitat. -O <b>resolució</b> en la qual es reconega una pensió de jubilació o retir per incapacitat.
<b>Orfe/a</b> absolut/a	2	- <b>Libre de família</b> o certificat del Registre Civil.

## **7. TRAMITACIÓ DE L'AJUDA AMB PASSAPORT (Apartats 8.7 i 13.4d de la Resolució).**

En els casos en què la sol·licitud s'haja tramitat amb número de passaport, juntament amb aquesta, s'haurà de presentar: **informe dels serveis socials**, en el qual es faça constar la situació econòmica de la família, o en cas de no ser possible, un informe de la direcció del centre o del corresponent Servei Psicopedagògic Escolar (SPE) amb la conformitat de la direcció del centre, si és coneixedor de la citada situació. En aquest informe haurà de constar, de manera inequívoca, la conveniència de la concessió de les ajudes per al menjador escolar.

A ÍTACA el centre haurà de marcar la casella d' "Informe de Serveis Socials" en els casos en què les persones sol·licitants tenen passaport i encara no disposen de NIE o en aquells casos contemplats en l'article 9.8 de l'Ordre 18/2018.

Una **còpia d'aquest certificat** (degudament signat, amb segell del centre i en format PDF) **s'enviarà**, pel centre educatiu, al més prompte possible, a **l'adreça de correu electrònic** [servicioscomplementarios@gva.es](mailto:servicioscomplementarios@gva.es) perquè pugua ser valorat abans de remetre el llistat provisional als centres. **Si no s'aporta aquest certificat, la sol·licitud quedarà exclosa** del procediment de concessió de les ajudes.

## **8. CONSULTA DE LES DADES TINGUDES EN COMPTE PER A LA BAREMACIÓ DE LA SOL·LICITUD (Apartat 13 de la Resolució).**

Les dades que es tenen en compte per al barem de les sol·licituds es poden consultar, de manera individualitzada, **en la secretaria del centre** on es va presentar la sol·licitud d'ajuda.

El centre disposa d'un llistat on consten els documents d'identitat, les dades de renda de la unitat familiar facilitats per l'AEAT, el nombre de membres de la unitat familiar, i la puntuació obtinguda pel nivell de renda i la corresponent a les situacions sociofamiliars. En cas de les sol·licituds excloses, consta el motiu d'exclusió, així com la documentació

que serà necessària per a esmenar-lo, i si escau, quin document d'identitat està afectat per aquest motiu.

Publicats els llistats provisionals, les persones interessades tindran un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions pertinents en el centre educatiu, qui s'encarregarà d'enviar, per correu electrònic, la documentació per a esmenar el motiu d'exclusió o de disconformitat amb la puntuació obtinguda a: [servicioscomplementarios@gva.es](mailto:servicioscomplementarios@gva.es).

### **9. MOTIUS D'EXCLUSIÓ (Apartat 13.4 de la Resolució).**

En cas de sol·licituds excloses és important conèixer el motiu d'exclusió, així com a quin NIF afecta l'exclusió, per a així poder esmenar-ho de manera adequada.

<b>MOTIU D'EXCLUSIÓ</b>	<b>DOCUMENTACIÓ REQUERIDA</b>
1. Absència de DNI/NIF/NIE, que impossibilita recaptar la informació tributària	-Corregir el DNI/NIF/NIE en el mòdul d'ajudes d'ÍTACA. -Enviar fotocòpia del DNI/NIF/NIE. <b>-Còpia de la Renda 2018 o Certificat d'Imputacions Íntegres.</b>
2. Incompliment d'obligacions fiscals: 2.1. Per <b>incomplir</b> l'obligació de declarar (la persona sol·licitant està obligada a certificar els ingressos percebuts i no ho ha realitzat) 2.2. Per constar <b>diverses</b> declaracions a l'AEAT (la persona sol·licitant ha realitzat diverses declaracions en l'exercici 2018, una primera declaració i una altra/s complementària/s, per això, és necessari un <b>resum</b> de les mateixes).	<b>2.1. Declaració de la Renda 2018 o Certificat d'Imputacions Íntegres.</b> <b>2.2. Certificat Resum anual de les Declaracions de la Renda 2018.</b>
3. Superació dels límits establits com a llindars de renda.	
4. Comunicació per part de l'AEAT que no ha identificat al titular del document d'identitat personal o que manca de dades econòmiques d'aquest.	<b>-Informe dels serveis socials</b> en el qual es faça constar la situació econòmica de la família, o en cas de no ser possible, un informe de la direcció del centre o del SPE de la zona amb la conformitat de la direcció, si és coneixedor de la citada situació.

## **10. TERMINIS DE PRESENTACIÓ: ORDINARIS I EXTRAORDINARIS (Apartat 10 i 11 de la Resolució).**

Des de l'endemà al de la publicació de la convocatòria fins a la finalització del període de formalització de la matrícula si continua en el mateix centre, o durant el període de formalització de la matrícula en cas que canvie de centre educatiu.

Excepcionalment, es podran presentar sol·licituds al llarg del curs escolar en els següents casos:

-Alumnat que s'incorpore al sistema educatiu per circumstàncies sobrevingudes.

-Alumnat procedent d'altres Comunitats Autònomes.

-Alumnat que es trobe en situació d'acolliment familiar o residencial, així com els fills o filles de famílies acollidores.

-Alumnat que siga fill o filla de víctima de violència de gènere o en casos de dones en risc d'exclusió social, presentant un informe previ de la Conselleria competent en la matèria i sempre que les disponibilitats pressupostàries així ho permeten.

## **11. RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT (Apartat 15 de la Resolució).**

Les resolucions que resolguen aquest procediment posaran fi a la via administrativa, i en contra es podrà presentar potestativament un recurs de reposició davant el conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes des de la publicació, o podran ser impugnades per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana.

## **12. INFORMACIÓ RELATIVA AL TRANSPORT ESCOLAR.**

### **12.1. ALUMNAT QUE POT PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA DE TRANSPORT ESCOLAR (Apartat Primer de la Resolució d'ajudes individuals de transport escolar)**

- Alumnat de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria escolaritzat en centres de titularitat de la Generalitat.

- Alumnat escolaritzat en centres o aules específiques d'Educació Especial de titularitat de la Generalitat.

## **12.2. ACREDITACIÓ DE RESIDENTS EN NUCLIS DE POBLACIÓ / NUCLIS DISSEMINATS (Base Segona de l'Ordre 37/2016).**

Es tindran en compte per a ser persones beneficiàries del servei de transport escolar, tant en la modalitat de transport escolar col·lectiu com en les ajudes individuals per al transport, a l'alumnat de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria, el domicili del qual estiga situat en nuclis de població o nuclis disseminats, separats territorialment del municipi al qual pertanga aquest nucli, sempre que es tracte de nuclis de població amb una identitat històrica i cultural fàcilment reconeixible i independent de la resta del municipi al qual pertanyen i a més es troben separats de qualsevol altre nucli de població del municipi per una franja de sòl no urbanitzable, i que aquest nucli no compte amb centre educatiu. En cap cas tindran aquesta consideració les urbanitzacions o nuclis de població de característiques similars.

Aquestes circumstàncies hauran d'acreditar-se mitjançant la presentació de l'Annex III de la convocatòria signat pel secretari/ària de l'ajuntament al qual pertanga el nucli de població.

## **12.3. ACREDITACIÓ DE DISTÀNCIA IGUAL O SUPERIOR A 3 KM (Annex I de l'Ordre 37/2016).**

Referent al **càlcul de la distància** existent entre el domicili de l'alumnat sol·licitant del transport escolar i el centre en el qual es troba matriculat, es tindrà en compte que la distància existent entre el domicili i el centre serà aquella corresponent a la **trajectòria de menor distància, seguint el trajecte més accessible i segur**, entre el domicili de l'alumne o alumna sol·licitant i el centre educatiu en què es trobe escolaritzat/a.

Aquesta distància vindrà **fixada**, per part dels responsables dels centres educatius, a través de l'**eina** desenvolupada a aquest efecte per la Conselleria competent en matèria d'educació.

Només en cas que això **no fora possible**, se **certificarà** per l'Ajuntament corresponent a petició de les direccions dels centres, o bé per mitjà d'un certificat individual entregat a les persones interessades.

#### **12.4. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT (Apartat Sisé de la Resolució i Article 5.2 de l'Annex II de l'Ordre 65/2015)**

Per a poder verificar el compliment dels requisits exigits en la convocatòria, és necessari que el centre educatiu aporte la documentació acreditativa pertinent a la direcció territorial, qui comprovarà la veracitat de les dades declarades per les persones interessades.

#### **12.5. TERMINI DE PRESENTACIÓ EXTRAORDINARI (Apartat Cinqué de la Resolució)**

En cas d'alumnat que s'incorpore al sistema educatiu per circumstàncies sobrevingudes, d'acord amb el que preveu el Decret 40/2016, de 15 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'admissió als centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, podran presentar la sol·licitud d'ajuda, segons l'Annex I, en el termini de **deu dies hàbils** comptats des de la data de **matriculació**. L'alumnat haurà de reunir els requisits generals de la present convocatòria.

Les sol·licituds que, per causes sobrevingudes, es presenten fora dels supòsits previstos anteriorment, s'admetran, sempre que hi haja disponibilitat d'acord amb el que s'estableix en la present resolució.

En els casos en què es resolga favorablement la concessió de l'ajuda, les persones interessades tindran la condició de beneficiàries des de la data d'efectes que s'indique en la resolució corresponent.

#### **12.6. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES (Base Novena de l'Ordre 65/2015).**

A l'efecte de justificació de les ajudes, les secretaries dels centres, una vegada conclòs el període lectiu del curs escolar, comprovaran que els alumnes han complit la finalitat per a la qual se'ls concedeix l'ajuda. A aquest efecte s'entendrà que **no han complit aquesta finalitat els alumnes que els dies de no assistència a classe suposen més del 20% del total de dies lectius del curs escolar.**