



CEIP
Arbre Blanc
PLA DE MENJADOR
CURS 2025/26



ÍNDEX

1. Organització i funcionament
 1. Calendari de funcionament
 2. Nombre de comensals
 3. Torns de servei
 4. Complements i higiene personal
 5. Horari d'atenció
 6. Drets i deures de l'alumnat usuari del menjador
2. Model de gestió
3. Preu del servei
4. Menús
 1. Confecció
 2. Elaboració
 3. Controls
5. Atenció educativa que rebrà l'alumnat
 1. Activitats educatives per al període d'alimentació: hàbits relacionats amb l'alimentació, la salut i la higiene.
 2. Activitats educatives (ver Annex 2)
6. Responsables de la gestió del servei
 1. El director
 2. La responsable del menjador
7. Retribucions



8. Els/les monitors/monitores
 1. Funcions
 2. Nombre de monitores: ràtios.
 3. Adscripció de les monitores
 4. Llocs de vigilància
9. Infraestructura
10. Inventari i equipament



0. Servici de Menjador Escolar

El servici de menjador escolar comprèn tant l'alimentació de l'alumnat usuari com la vigilància i l'atenció educativa, que es du a terme, amb caràcter general, durant la totalitat del temps que hi ha entre la finalització de l'horari lectiu i l'hora en que els comensals se'n van a casa.

Comprendrà la programació, l'elaboració i la distribució dels menús i totes aquelles actuacions tendents a garantir el compliment dels requisits i controls higiènics i sanitaris. D'altra banda, també atindrà a l'atenció educativa de l'alumnat, que es durà a terme tant durant el període d'alimentació com durant els períodes anterior i posterior. Per mitjà de l'atenció educativa fomentarà la promoció de la salut, els hàbits alimentaris i les habilitats socials de l'alumnat i també hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

1 Organització i funcionament

1. Calendari de funcionament

El dia 8 de setembre entra en funcionament el menjador escolar que ho farà de forma regular en calendari ordinari fins el 19 de juny.

El personal de cuina i les monitores es contractaran en funció de l'alumnat que haja formalitzat la inscripció seguint la ràtio establerta per la Conselleria d'Educació.

2. Nombre de comensals

El nombre de comensals matriculats en el servei de menjador varia durant tot el curs a conseqüència de les altes i les baixes que es produeixen. No obstant això i per tenir una referència que permeta la contractació del personal necessari per atendre les seues necessitats partirem de la matrícula existent a data de 3 de setembre:

- Infantil de 3 anys: 17



- Infantil de 4 anys: 30
- Infantil de 5 anys: 29
- Primària: 205

L'assistència mitja sol ser al voltant de 275 diaris.

3. Torns del servei

L'horari general del menjador serà de 14 a 17 tots els dies de la setmana, sent el dinar de 14 a 15:30. Aquest any hi haurà primer i segon torn, degut a l'augment d'alumnes en Infantil.

Horari dels comensals

De 14:00 a 15:30 dinar i higiene personal. Temps lliure fins als tallers.

De 15:30 a 16:45 Tallers. Programació a càrrec de l'empresa.

Horari dels/de les monitors/monitores:

- De 14:00 a 17:00 hores (INFANTIL-PRIMÀRIA)

Horari del personal de cuina:

- De 9:00 a 13:30h preparació de dinars, del menjador, taules...

De 14:00 a 17:00h servei dels menús, arreglada de safates, coberts i restes de dinar, neteja d'efectes i neteja general.

4. Complementos i higiene personal

Infantil 3 anys

- Pasta de dents i raspall de dents.
- Utensilis de neteja personal: colònia, pinta, tovalloles...: dins d'una bosseta perfectament identificada amb el nom del xiquet o la xiqueta.
- Una muda per a casos de necessitat. Tota la roba ha d'estar marcada amb el nom del xiquet o la xiqueta.
- Un coixinet per a fer la migdiada.
- Quan el temps ho requerisca, una manteta per a fer la migdiada.



Infantil 4 i 5 anys

- Pasta de dents, got i raspall de dents: el deixaran en la taquilla habilitada en l'edifici d'Infantil 4 anys.
- Utensilis de neteja personal: colònia, pinta,...: dins d'una bosseta perfectament identificada amb el nom del xiquet o la xiqueta.
- Una muda per a casos de necessitat: tota la roba ha d'estar marcada amb el nom del xiquet o la xiqueta. Aquestes coses aniran dins d'una bossa de tela tipus coixinera perfectament identificada amb el nom, que ens servirà per portar-ho i tornar-ho a casa.

Totes aquestes coses aniran dins d'una bossa de tela tipus coixinera perfectament identificada amb el nom, que ens servirà per portar-ho i tornar-ho a casa.

- Els alumnes de 3 anys en un armari dins del portxe que dona pas a les dues aules.
- Els alumnes de 4 anys ho deixaran en el bany en un quartet especial en al seu edifici.
- Els de 5 anys ho deixaran en les perxes dels seus serveis. En cas d'haver algun canvi se'ls notificarà oportunament.

Primària

- Tots els/les alumnes portaran un raspall de dents i dentífric per rentar-se-les després de dinar.

5. Horari d'atenció

L'horari d'atenció a pares, mares i tutores/tutores de la responsable del menjador durant el present curs serà de dilluns a divendres de 9 a 9:45. Dilluns, dimecres i divendres hi haurà atenció a les famílies per temes d'administració de facturació,



entrega de bons de menjador, comunicació de dietes d'alumnes i altres temes de gestió. Els dimarts i dijous sols hi haurà atenció a les famílies per a entregar el bo de menjador.

6. Drets i deures de l'alumnat usuari del Menjador

Drets

- Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- Participar en les activitats educatives programades.
- Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.
- La resta d'usuaris tindran dret a rebre una dieta equilibrada i saludable.

Deures

- Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
- Observar un comportament adequat segons les normes de convivència del centre. En el cas de no respectar les normes es procedirà a registrar per escrit en un comunicat d'incidències allò que s'ha succeït seguint el protocol habitual, aplicant-se el RRI del centre, citant-se a la família per a comunicar-li el que succeeix.
- Respectar el personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
- Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari.
- Participar en les activitats educatives programades d'una forma respectuosa i adequada.



2 Model de gestió

El model de gestió en el qual es regeix el funcionament del menjador escolar és la modalitat de “CONTRACTACIÓ AMB UNA EMPRESA D’ALIMENTACIÓ”. Els dinars es realitzaran en la cuina del col·legi. Cada any, al finalitzar el curs, es revisarà eixa contractació i es decidirà continuar o no amb l’empresa.

Durant el present curs escolar 2023/2024 els dinars els elaborarà en la cuina del centre l’empresa SERUNION , segons acord del Consell escolar de juliol de 2023.

3 Preu del servei

El preu del servei és l’establert legalment per la Conselleria d’Educació. Per al present curs escolar és de **4,35** euros per comensal i dia.

El compromís d’inscripció del menjador és per als 8 mesos del curs. Qualsevol baixa haurà de ser degudament justificada a l’encarregada del Menjador.

No s’admetrà la matrícula de cap alumne/alumna que tinga pendent algun rebut del curs anterior

La no assistència al menjador escolar

L’alumne/a que no assistisca a classe no podrà assistir aqueix dia a Menjador Escolar.

La modalitat de pagament serà per domiciliació bancària en el número de compte facilitat al centre en el full d’inscripció. Aquest número de compte serà exclusiu per a domiciliar pagaments del menjador i en ningun cas podrà fer-se servir per al cobrament de ninguna altra quantitat fora d’aquest servei.

En els mesos de setembre i juny es cobrarà l’import exacte dels dies que s’han quedat. En el cas de setembre s’inclourà en la factura d’octubre.



Cada mes passarem un rebut amb els dies exactes de menjador que hi haja.

Els alumnes beneficiaris de beques de menjadors o ajudes assistencials de menjador abonaran exclusivament la part no coberta per l'ajuda d'acord amb el següent quadre:

PREUS MENJADOR CURS 2025/26	20-19 PUNTS (4,35€) SUBVENCIÓ	18 PUNTS (3,50€) PAGUEN	17-16 PUNTS (3,00€) PAGUEN	15-14 (2,50€) PAGUEN	13-12-11-10-9-8-7 (2,00€) PAGUEN	FIXES SENSE BECA PAGUEN
MESOS	100%	0,85 DIA	1,35 DIA	1,85 DIA	2,35 DIA	4,35 DIA
SETEMBRE (13 dies)	0	11,05	17,55	24,05	30,55	56,55
OCTUBRE (22 dies)	0	18,70	29,70	40,70	51,70	95,70
NOVEMBRE (20 dies)	0	17	27	37	47	87
DESEMBRE (15 dies)	0	12,75	20,25	27,75	35,25	65,25
GENER (18 dies)	0	15,30	24,30	33,30	42,30	34,80
FEBRER (20 dies)	0	17	27	37	47	87
MARÇ (21 dies)	0	17,85	28,35	38,85	49,35	91,35
ABRIL (15 dies)	0	12,75	20,25	27,75	35,25	65,25
MAIG (20 dies)	0	17	27	37	47	87
JUNY (15 dies)	0	12,75	20,25	27,75	35,25	65,25
TOTAL: 178						

Les ajudes assistencials que concedisca l'Ajuntament es facturaran de la mateixa forma

Com es paga? Al voltant del 15 de cada mes es passarà a cobrament el rebut per l'entitat bancària prèviament designada, excepte en setembre i octubre que el rebut es passarà de forma conjunta al voltant del dia 20 d'octubre.

Causarà baixa en el Menjador Escolar aquell alumnat que, una vegada transcorregut 15 dies després d'haver-se-li comunicat l'impagament d'una mensualitat no l'abone.



BO DEL MENJADOR

Els alumnes eventuais (dies solts) deuran d'adquirir el BO de menjador seguint les següents instruccions:

BONOS MENJADOR / COMEDOR

CURS ACADÈMIC 2025-26

Empresa: SERUNION

Conte centre / Cuenta centro:
ES15 0081 1273 9200 0100 2107

PRIMER/O

Cada bo tindrà un preu de
21,75

Cada bono tendrá un
precio de 21,75

SEGON/SEGUNDO

Són per a 5 dies. No tenen perquè
ser consecutius. Se poden utilitzar
al llarg de tot el curs.

Son para 5 días. No tienen porque
ser consecutivos. Se pueden
utilizar a lo largo de todo el curso

TERCER/O

Primer es fa el pagament en el
conte del centre i una vegada es
tinga el justificant de pagament,
se lis entregará el bo.

Primero se hace el pago la cuenta
del centro y una vez se tenga el
justificante de pago, se les
entregará el bono..

QUART/CUARTO

Se lliuraran el mateix dia que es
vagen a quedar al mati a les 9:00h
a l'encarregat de menjador o als
tutors

CINQUE/QUINTO

Importante noificar si tiene
alguna alergia o intolerancia

NOTA IMPORTANT/E

EL FUNCIONAMENT DEL BO COMENÇARÀ A
PARTIR D'OCTUBRE. NO ES PODRÀ QUEDAR
AL MENJADOR TOT AQUELL ALUMNÉ QUE NO
PRESENTE EL BO DEL DIA

4. Menús

1. Confecció

SERUNION proposarà al centre un menú basal de sis setmanes que serà revisat i en el seu cas modificat per la comissió del menjador. Aquest menú les famílies el podran trobar publicat en la web del centre <https://portal.edu.gva.es/arbreblanc/menjador-escolar/>. **No es distribuirà en paper.**

La comissió del menjador vigilarà els menús apreciand i valorant la qualitat i equilibri nutricional per a la qual cosa es realitzarà un control de les racions de cada



aliment que s'ofereix en el menú mensual. Els resultats d'aquest seguiment s'incorporaran a la memòria del menjador. La recerca de la qualitat i varietat ha de ser el camí a seguir al llarg de tot el curs.

2. Elaboració

Els menús seran elaborats diàriament en la cuina del menjador pel personal de SERUNION. Aquest personal el formen una cuinera (amb jornada completa) i dos ajudants de cuina (1 amb jornada completa i altra amb mitja jornada).

3. Controls

Sense perjudici de la supervisió que en matèria laboral i sanitària corresponen a altres instàncies, el principal control de funcionament general del MENJADOR ESCOLAR correrà a càrrec de la Direcció Territorial d'Educació.

Les condicions higienicosanitàries que han de reunir, complir i fer complir els menjadors són de dos tipus:

- **GENERALS:** LLIBRE DE VISITES sobre menjadors col·lectius en el que es registren les indicacions, suggerències, etc. que estimen els inspectors de la Conselleria de Sanitat i Consum. És preceptiu estar en possessió de carnet de MANIPULADOR D'ALIMENTS per a totes les persones que tinguen contacte amb els aliments en la seua recepció, manipulació o distribució. En referència a este apartat, l'empresa contractada, IRCO, es compromet a realitzar ANÀLISI BACTERIOLÒGIQUES dels menús elaborats en el centre. Així mateix, realitzarà una presa de mostra i congelació diària de cadascun dels plats del menú.
- **PARTICULARS:** quan els dinars siguen elaborats en instal·lacions industrials.



5 Atenció educativa que rebrà l'alumnat

1. Activitats educatives per al període d'alimentació

EN EDUCACIÓ ALIMENTÀRIA: totes aquelles relacionades amb els coneixements alimentaris (carns, peixos, verdures, fruites, ous, llet, pastes, vitamines, proteïnes i greixos) i valoració dels diferents components nutricionals essencials per a tenir un cos sa (proteïnes, sals minerals...).

EN ADQUISICIÓ D'HÀBITS:

- Llavar-se les mans abans i després de dinar.
- Entrar i eixir ordenadament del menjador.
- Ocupar el seu lloc sense dificultats.
- Servir-se aigua si és necessari.
- Col·laborar a taula.
- Demanar les coses, per favor.
- Utilitzar cullera, forqueta i ganivet (si es el cas) correctament.
- Menjar i beure pausadament.
- Utilitzar els tovallons.
- Menjar de tot.
- No llençar menjar fora del plat.
- Aixecar-se quan corresponga.
- Acceptar la seua ració.
- Saber menjar pa.
- Utilitzar un to de veu adequat.
- Respectar els companys.
- Comprendre les ordres de les monitores
- Interessar-se pel que mengem.



2. Activitats educatives per als períodes anterior i posterior al període d'alimentació

EN EDUCACIÓ DEL TEMPS LLIURE: cuidant aspectes culturals, artístics, esportius, recreatius, jocs...

ACTIVITATS: l'empresa SERUNION coordinarà la programació del projecte educatiu anual d'activitats i tallers de 15:30 a 16:45h.

6 Responsable de la gestió del servei

1. El director

Les funcions del director del centre en relació al menjador escolar seran les següents:

- Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servei de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei.
- Elaborar, juntament amb l'equip directiu, el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a ser aprovat posteriorment en el Consell Escolar del centre.
- Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.
- Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjudici de les relacions laborals que hi haja entre les empreses i el seu personal.
- Assegurar la presència d'un membre de l'equip directiu (o en qui delegue) i del responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador.
- Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.
- És el màxim responsable del funcionament del menjador. S'encarrega de la coordinació de l'equip de gestió i té les seues atribucions establertes en el projecte Educatiu del Menjador



2. El responsable del menjador

És la persona responsable del menjador designat pel Consell Escolar del centre a proposta del director que:

- ✓ Exercirà, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'este.
- ✓ Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.
- ✓ Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del menjador, i efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre.
- ✓ Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.
- ✓ La direcció del centre docent s'ha d'assegurar sempre la presència del responsable del menjador en el centre durant la prestació del servei de menjador escolar.
- ✓ Exerceix les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, l'empresa i el personal d'este.
- ✓ Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.
- ✓ Realitza la gestió econòmica del servei de menjador, així com verifica el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris del menjador, i efectua els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre

Les seues atribucions també estan establertes en el Projecte Educatiu del Menjador.



7 Retribucions

Les retribucions del director, el secretari i de la responsable del menjador són les que estipula l'administració educativa que determina anualment les quantitats a abonar per l'exercici de les funcions dels òrgans unipersonals establides en relació amb la gestió del servei de menjador d'acord amb la normativa vigent que regula les retribucions i indemnitzacions per raó del servei.

Per al present curs la quantitat establerta és de 23-25 euros per dia efectiu de menjador depenent del nombre de comensals. Fins a 200 comensals es cobrarà 23 €/dia. Més de 200 comensals 25€/dia.

8 Els monitors / Les monitores

1. Funcions

Contractades per l'empresa SERUNION i a disposició de la direcció del centre i de la responsable del menjador, tenen com a missió la vigilància durant els dinars i la realització d'activitats d'educació en el temps lliure amb els alumnes durant el temps anterior i/o posterior als dinars.

Correspon als monitors/es:

- ✓ Atendre i custodiar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.
- ✓ Mantindre l'ordre i resoldre les incidències que es puguin presentar, actuant segons les normes establides en el projecte educatiu de menjador del centre.
- ✓ Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.



- ✓ Prestar especial atenció a l'exercici d'activitats educatives previstes en el programa anual de menjador.
- ✓ Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb vista a l'adequat funcionament del menjador.
- ✓ Ordenar les entrades/eixides dels alumnes al/del menjador, procurant que hagen passat pels lavabos i evitant que els comensals isquen del menjador amb aliments en les seues mans.
- ✓ Procurar que dinen prou, a més de guardar i fer guardar les normes higienicosanitàries i de correcció convenients, en ordre a una correcta actitud de comportament en la taula.
- ✓ Facilitar que tots els comensals es raspallen les dents en acabar de dinar.
- ✓ Evitar que els escolars isquen del recinte escolar sense la corresponent autorització.
- ✓ Atendre en primera instància les possibles lesions que es pogueren produir durant les hores del menjador. Si fóra necessari s'avisarà immediatament als pares o familiars. En cas de no localitzar-los i considerant la seua urgència, es cridaria al 112.
- ✓ El control i supervisió del grup que té assignat.
- ✓ Dirigir i organitzar les activitats complementàries amb els alumnes durant el temps lliure anterior i posterior als dinars.
- ✓ Traslladar a la responsable del menjador totes les irregularitats que observen en el servei, així com les relacionades amb la falta de disciplina en què pogueren incórrer l'alumnat.



- ✓ En els dies de pluja o per inclemències del temps, incrementaran la vigilància, distribuint als alumnes en les zones cobertes, sala de vídeo, aules, etc.

2. Adscripció de les monitores

Els monitors i les monitores que durant el present curs escolar s'ocuparan de l'atenció dels comensals són:

GRUPS	MONITORES
Infantil 3A	Veli
Infantil 3B	Loreto
Infantil 4	Iván
Infantil 5	Adelina y Reme
1r	Vanesa
2n	Carolina
3r	María
4rt	Marina
5é	Merce
6é	Verónica
Coordinadora	Loli



9 Infraestructura

Durant les hores de menjador el centre habilitarà les instal·lacions o dependències necessàries per a dur a terme les activitats que es puguin organitzar i per a atendre les necessitats del servei: menjador, pistes esportives, serveis dels patis dels edificis A i B, etc.

En cas d'inclemències del temps, aquelles instal·lacions o dependències necessàries també s'utilitzaran per a protegir de les mateixes a l'alumnat.

10 Inventari i equipament

- Un espremedor industrial de suc
- Una torradora
- 6 vinagreres
- 290 flaneres
- 2 safates menudes amb reixeta
- Una bàscula de cuina
- Una picadora
- Un perol de fang
- 7 safates planes
- 5 raseres grans
- 2 raseres menudes
- 2 paellers
- Una gaspatxera menuda
- Una taula de tallar pa
- 3 taules de tallar aliments
- 2 batedores grans



- Una batedora menuda
- 22 safates planes de forn
- 19 safates fondes de forn
- 2 termos
- 2 safates grans d'alumini de forn
- 6 safates menudes d'alumini de forn
- 2 cafeteres
- 9 cullerots de servir
- Un cullerot gran
- 10 culleres grans de servir
- 10 pinces
- 8 estisores
- 5 perols de servir espaguetis
- 6 pales
- 4 espàtules
- 12 paneres
- 2 cassets
- Un obri llaunes industrial
- Una destral
- 8 ganivets peladors
- 4 ganivets grans
- Un rem
- 2 coladors menuts
- Un colador gran
- 3 escorreplats grans d'alumini
- 3 escorreplats menuts de plàstic



- 2 talladors de companatge (un menut i un altre gran)
- 9 caixons transparents grans
- 4 caixons transparents mitjanes
- 6 caixos transparents menuts
- 3 caixons transparents plans
- 2 olles de 15 litres
- Una olla de 32 litres
- Una olla de 36 litres
- 4 olles de 50 litres
- 25 gerres d'aigua (entre plàstic i acer)
- 263 plats plans (servei alumnat)
- 235 plats fondos (servei alumnat)
- 235 bols (servei alumnat)
- 273 gots (servei alumnat)
- 48 plats plans (ceràmica)
- 52 plats fondos (ceràmica)
- 41 plats de postre (ceràmica)
- 48 gots de vidre
- 12 tasses de café
- 319 culleres soperes
- 266 culleres de café amb llet
- 45 culleretes de café
- 284 forquetes
- 180 ganivets de mànec de plàstic
- 20 ganivets mànec d'acer.



ANNEX 1

ORGANITZACIÓ MENJADOR ESCOLAR. Curs 2025/2026

HORARI EIXIDES

INFANTIL

- **SETEMBRE:** 14:45 a 15:00h
- **OCTUBRE-MAIG:**
 - 15:30h: alumnat de 3 anys que no fan migdiada i alumnat de 4 i 5 anys i no es queden a fer les activitats.
 - 16:45 a 17:00h: alumnat de 3 que fan migdiada i alumnat de 4 i 5 anys.

PRIMÀRIA

- **SETEMBRE:** A partir de les 14.45 h i fins a les 15:00 h es farà la recollida dels alumnes
- **OCTUBRE-MAIG:**
 - S'arreglaran als alumnes a les 15:30h (si no es queden a fer les activitats).
 - L'alumnat que realitza tallers s'arreglarà de 16:45 a 17:00h

MESURES HIGIÈNIQUES

- Es realitzarà una rentada de mans abans i després del torn de menjar.
- Es procurarà màxima puntualitat en els horaris d'arreglar a l'alumnat.