

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

CEIP ARBRE BLANC



* APROVAT PEL CONSELL ESCOLAR EL 12 DE NOVEMBRE 2024 EN SESSIÓ ORDINÀRIA

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ-JUSTIFICACIÓ,
2. CONTEXTUALITZACIÓ
 - 2.1 Situació geogràfica de l'escola.
 - 2.2 Situació socioeconòmica i cultural de l'entorn.
 - 2.3 Característiques de el Col·legi
3. SERVEIS QUE OFEREIX EL CENTRE.
 - 3.1. Pedagogia Terapèutica
 - 3.2. Orientació educativa i psicopedagògica
 - 3.3. Audició i Llenguatge
 - 3.4. Menjador escolar
 - 3.5. Transport escolar
 - 3.6. "Escola matineria i vespertina"
 - 3.7. Biblioteca escolar
4. TRETS D'IDENTITAT
 - 4.1. Aconfessionalitat
 - 4.2. Llengua d'aprenentatge
 - 4.3. Recursos
 - 4.4. Pluralisme i valors democràtics
 - 4.5. Coeducació
 - 4.6. Metodologia
5. PROFESSORAT
6. LÍNIES D'ACTUACIÓ
7. DOCUMENTS QUE CONFORMEN EL PEC

1.- INTRODUCCIÓ

El PEC és el document que intenta transmetre els valors i les actuacions que es pretenen realitzar en un centre, fruit d'una profunda reflexió i anàlisi de la realitat contextual que ens envolta. Integra i compromet a tots els membres i sectors de la nostra comunitat escolar d'una manera activa i constructiva. És una síntesi de tots els objectius i fins que guien la intervenció en diferents àmbits per aconseguir millorar, implementar o canviar aquells aspectes que converteixin al nostre centre en una escola que sigui capaç d'atendre eficaçment a les necessitats individuals dels nostres alumnes i que els permeti convertir-se en un futur en ciutadans actius de la societat a la qual pertanyen.

La nostra finalitat principal com a centre és aconseguir una veritable escola no només "integral i integradora" sinó també inclusiva. Partint sempre des d'un model democràtic, obert i compromès que promou la convivència. Una escola per a la vida, on els alumnes siguin feliços compartint experiències. Una educació que els desperte la seva curiositat, autonomia, creativitat i il·lusió per aprendre. Que els inspire valors de tolerància, cooperació i respecte.

El nostre PEC s'emmarca dins de l'actual normativa i de la imminent implantació de la LOMLOE (Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació), d'acord amb els seus principis i fins sobre educació segons la seva Art.1 i segons els caps del sistema educatiu en el seu Art. 2.

Per finalitzar aquesta introducció, dir que aquest document s'ha de mantenir en permanent revisió per adaptar-se a les necessitats que sorgeixin pels continus canvis en la nostra societat i en el nostre entorn més proper.

2.- CONTEXTUALITZACIÓ

2.1 Situació geogràfica de l'escola.

El CEIP Arbre Blanc es troba situat al Carrer Braçal de Murteretes, 12, paral·lel a l'antic "camí de Xixona" en el paratge de l'Arbre Blanc a el Nord-est de Mutxamel, un dels municipis més dinàmics i tradicionals de l'entorn metropolità d'Alacant.

2.2 Situació socioeconòmica i cultural de l'entorn.

Segons la informació aportada per l'últim informe de context realitzat per la Direcció general de Política Educativa de la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esport la situació socioeconòmica i cultural de l'entorn, l'alumnat del nostre centre presenta les següents característiques:

- **L'índex Socioeconòmic i Cultural (ISEC)** se situa en 3 dels 5 nivells possibles, sent 5 la puntuació més alta. Per extreure aquesta valoració s'han utilitzat les dades recollides sobre el nivell educatiu i ocupacional dels pares, la seva situació laboral, el nombre de llibres i recursos tecnològics de què disposa l'alumnat a la seva llar, així com les pràctiques culturals.
- **Absentisme escolar:** La taxa d'absentisme es situa al voltant del 2,1% (mitjana d'alumnes que solen faltar a l'mínim un vegada a la setmana) i d'un 8,3% d'alumnes que solen faltar una vegada al mes.
- **Temps dedicat a les tasques escolars i / o estudi:** Els alumnes se situen en una mitjana de 5,3 hores de mitjana setmanal. Aquests resultats són insuficients segons l'anàlisi dels resultats de les avaluacions diagnòstiques, on es conclou que una mitjana d'entre 6 i 12 hores setmanals, és positiva per al rendiment escolar.
- **Llengua habitual a casa:** Segons els resultats, s'obté que un 8,3% parla de forma habitual a casa el valencià, un 66,7% en castellà i un 25% les dues llengües.
- **Temps dedicat a activitats extraescolars setmanalment.** Es considera que la combinació de la pràctica d'alguna activitat extraescolar un o dos vegades per setmana (esport, música, anglès, etc.) repercuteix de forma positiva en l'evolució de l'alumne i en els seus resultats acadèmics. L'alumnat de CEIP Arbre Blanc es troba en una taxa de l'27,8% d'alumnat que dedica 2 o més dies a activitats extraescolars. (62,4% practica algun esport, 16,7% classe de música o toca algun instrument i 4,2% Anglès extraescolar).
- **Freqüència d'ús de recursos de lectura en el domicili.** (Paper o digital). La taxa de les famílies sobre l'ús de recursos de lectura està en un 69,6%.
- **Nivell d'estudis de l'nucli familiar:** La taxa d'estudis superiors de les famílies se situa en un 8,3%.
- **Situació laboral actual de la mare i del pare.** La taxa de famílies en actiu és d'un 70,8%.
- **Col·laboració de les famílies en les activitats de centre (AMPA, Consell Escolar i altres comissions de participació):** La taxa se situa en un 14,1%.

2.3 Característiques del centre

El centre va començar a funcionar en el curs 1986-1987 impartint classes de 1r a 8è nivell d'EGB És de caràcter públic, s'imparteixen classes d'Educació Infantil a Educació Primària. Actualment compta amb 20 unitats, 6 d'Infantil i 14 de Primària. A més, comptem amb una aula de Pedagogia Terapèutica,

una de Audició i Llenguatge, una de religió, una de psicomotricitat, el menjador escolar i també una aula d'informàtica.

El nombre actual d'alumnes és de 455 alumnes. Aquest nombre varia en funció de les aules habilitades autoritzades per la Inspecció Educativa i segons les necessitats de matrícula de la localitat.

El col·legi està integrat per quatre edificis i un aula de psicomotricitat.

L'edifici B va ser el primer a construir-se com a ampliació de CP El Salvador. Es troba situat a uns quinze metres de l'entrada principal de l'escola. Posseeix una zona diàfana amb lavabos i a l'interior hi ha la planta baixa amb una habitació de calderes. Les aules de Primària estan distribuïdes entre la primera i la segona planta, així com l'aula de pedagogia terapèutica, A EL, música, anglès, biblioteca i sala de migdiada dels comensals de tres anys. També trobem al primer pis les dues aules d'Infantil 5 anys.

Posteriorment es van situar les dues aules prefabricades (actualment s'utilitzen com a sala d'usos múltiples) i els edificis A, C i D respectivament.

L'edifici A consta de dues plantes. A la planta baixa hi ha la Secretaria, Direcció, Administració de l'Menjador, Sala de Professors, Despatx de l'AMPA, Menjador, Lavabos, Magatzem d'Educació Física i dues aules. Al primer pis hi ha cinc aules, 3 tutories, l'aula d'informàtica i lavabos de professors / es i alumnes / es.

En els edificis C i D estan ubicades les quatre aules d'Educació Infantil de tres i quatre anys separades físicament de la resta dels patis.

A l'edifici C hi ha dues aules, dues sales habilitades com a magatzem de material i aula d'atenció individual, una cambra destinada a magatzem de neteja i dos lavabos per a nens / es.

L'edifici D és el més recent, sent inaugurat en el curs 92/93. Consta de dues classes i un espai d'usos múltiples entre ambdues, un despatx i dos lavabos per a ús dels alumnes, una cambra per a magatzem de neteja i un lavabo per a ús de l' professorat

SERVEIS QUE OFEREIX EL CENTRE

Al centre disposem de diferents serveis per atendre les necessitats individuals de cada alumne i poder garantir així la completa inclusió dels alumnes en la vida de el centre. Els recursos són determinats per la Inspecció Educativa segons l'anàlisi de les necessitats de l'alumnat de el centre.

- **Servei de Pedagogia Terapèutica**

Actualment comptem amb 2 mestres amb l'especialitat de Pedagogia Terapèutica per atendre l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu (NESE).

- **Servei d'Orientació Educativa i Psicopedagògica**

L'orientadora del centre, proporciona als professors, alumnes i famílies una ajuda personalitzada i potencia la millora dels processos educatius analitzant particularment cada cas. Coordina l'equip d'orientació del centre. Existeix una coordinació de zona dels orientadors per a prendre decisions i establir criteris d'actuació amb alumnat de forma comuna.

- **Servei d'Audició i Llenguatge**

La professora especialista proporciona als alumnes, especialment en edats primerenques, l'ajuda necessària per superar o millorar problemes d'articulació, dislèxies, dislàlies, etc.

- **Servei d'Educadora escolar**

Aquest servei està designat específicament per a aquells alumnes / es que ho necessitin previ dictamen.

- **Servei de Menjador Escolar**

El menjador escolar va començar l'any 1987. Es troba situat a la planta baixa de l'edifici A. El servei actualment està gestionat per l'empresa SERUNION. El servei de menjador no és gratuït. El preu ho estipula anualment la Conselleria d'Educació, encara que els comensals poden beneficiar-se de les diferents beques i ajudes que legalment s'estipulin segons la renda anual.

- **Servei de Transport Escolar**

El centre disposa de servei autoritzat de Transport Escolar per a facilitar l'escolarització a aquells alumnes el domicili està més allunyat de el Centre. Per poder fer ús d'aquest servei el domicili ha d'estar a mínim a 3 km de distància i trobar-se ubicat a la zona de la ruta de l'autobús.

- "Escola matinerana i vespertina"

Gestionat per l'AMPA, el centre posa a disposició de les famílies aquest servei per a totes aquelles famílies que per qüestions de conciliació familiar i laboral necessitin avançar l'hora d'entrada a el centre. Cada família ha de concertar amb l'encarregada / o de la matinerana les condicions del seu ús.

- Biblioteca escolar

La biblioteca està situada al primer pis de l'edifici B. La gestió està coordinada per diferents mestres / es de Claustre. Al llarg de cada curs acadèmic es programen diferents activitats per al foment de la lectura, així com també es coordina el sistema de préstec de llibres.

4. TRETOS D'IDENTITAT

El CEIP Arbre Blanc és un col·legi públic que acull les etapes d'Educació Infantil (2n cicle) i Primària on actualment està implantada la línia d'ensenyament en valencià PEPLI a l'igual que la resta de centres de la localitat.

4.1 Aconfessionalitat

El CEIP Arbre Blanc és un centre aconfessional respecte a totes les religions. No obstant, mentre la normativa legal ho estableixi el centre té l'obligació d'oferir classes de Religió Catòlica, per això no es influirà ideològicament en l'ànim dels escolars i les seves famílies.

4.2 Llengua d'aprenentatge

El CEIP Arbre Blanc està catalogat dins l'àmbit o zona de predomini de la llengua valenciana. En els seus dos opcions respecta l'ús de les dues llengües reconegudes oficialment a la nostra comunitat i ha de garantir que el final d'el procés d'aprenentatge l'alumnat tinga un domini oral i escrit de les dues llengües. Per aconseguir-ho, s'ha augmentat substancialment les hores de docència en valencià per compensar la llengua més minoritària. La distribució d'hores de cada llengua està recollida en el nostre projecte lingüístic de centre, aprovat en el curs acadèmic 2017/18. Amb l'entrada de la nova normativa i per tal d'adaptar el nostre PLC experimental en l'etapa d'educació infantil, el centre redueix les hores de docència en valencià en aquesta etapa.

De la mateixa manera i des de l'aprovació de el Projecte Lingüístic de centre la llengua anglesa no només s'imparteix com a assignatura, sinó que des del curs 2015-16 s'ha d'impartir com a llengua vehicular en una matèria no lingüística, en aquest cas l'educació Artística.

4.3 Recursos

Els recursos de centre provenen de la Conselleria d'Educació i tots els que aportin altres institucions o grups dins de la legalitat.

4.4 Pluralisme i valors democràtics

El centre es defineix com participatiu i democràtic i fomentador d'aquest esperit entre tota la comunitat educativa.

4.5 Coeducació

En la mateixa línia que la normativa actual, l'acció educativa està orientada per afavorir la superació de les diferències entre els diferents rols: home-dona. Al CEIP Arbre Blanc apostem per garantir la igualtat de drets i oportunitats entre nois i noies fomentant aquesta actitud des de tots els àmbits que formen la nostra comunitat educativa.

S'analitza i reflexiona contínuament el context de centre i es dissenyen programes d'actuació per a treballar la coeducació des d'una perspectiva global en funció de les necessitats de millora observades.

4.6 Metodologia

Al CEIP Arbre Blanc apostem per una metodologia que sigui activa i participativa, però sobretot que sigui vivencial i integral. On el principal protagonista sigui l'alumne. Que pugui experimentar el que s'ha après d'una forma global perquè siguin capaços de realitzar un judici crític i constructiu sobre el que s'ha après.

Treballem per aconseguir una línia metodològica que armonitzi tot el procés d'ensenyament-aprenentatge que es desenvolupa durant les etapes de Infantil-Primària. Per poder aconseguir-ho apostem per metodologies amb estratègies d'aprenentatge cooperatiu i l'ABP (aprenentatge basat en projectes) que fomenten l'aprenentatge interdisciplinari dels continguts. No rebutgem altres alternatives i cada metodologia s'ha d'utilitzar com a recurs en funció de cada moment i circumstància.

Per aconseguir aquesta línia metodològica, hem de seguir anualment amb la formació permanent dels mestres que establisca criteris i pautes d'actuació comunes. El centre ha d'afavorir i programar formes de treball conjuntes, diverses i complementàries, respectuoses amb la diversitat de

professors i professores, però generadores d'il·lusió per col·laborar en un projecte comú a què cada un / a aporta la seva millor fer professional.

5. PROFESSORAT

La plantilla de l'CEIP Arbre Blanc, a causa de l'actual situació de la Pandèmia de l'Covid-19, queda organitzada de la següent manera:

- 8 mestres / us d'Educació Infantil.
- 14 mestres / es d'Educació Primària.
- 2 especialistes d'Educació Física.
- 3 especialistes d'anglès.
- 2 especialista de Pedagogia Terapèutica.
- 1 especialista d'Audició i Llenguatge.
- 2 especialista de Música
- 1 mestra de Religió Catòlica.
- 2 mestres pel PAM

6. LÍNIES D'ACTUACIÓ

Partim de la base que tots els objectius i línies d'actuació aquí exposades, intenten englobar tots els agents implicats en el procés de creixement de cadascun dels nostres alumnes.

4.1. Objectius i estratègies relacionats amb l'organització de recursos personals

En aquest centre l'organització dels recursos personals està molt lligada a l'atenció a la diversitat. Es duen a terme diferents mesures per donar resposta a les diverses necessitats de l'alumnat. Les mesures d'atenció a la diversitat són:

- Desdoblaments en les especialitats de música i educació física per reforçar les àrees instrumentals en un grup reduït.
- Metodologia basada en l'aprenentatge cooperatiu, treballant amb grups reduïts i millorant l'atenció individual (estacions d'aprenentatge).
- Suports per reforçar els aprenentatges d'aquells alumnes amb certes dificultats (preferiblement dins de l'aula).
- Acompanyament en el procés lector per part dels alumnes de l'tercer cicle als alumnes del primer cicle en el seu aprenentatge de la lectura.

| OBJECTIU | ESTRATÈGIES I LÍNIES D'ACTUACIÓ |
|---|--|
| <p>Establir i consensuar al Claustre uns criteris de rotació de tutories clars</p> | <p>Establir criteris de rotació que puguin ser flexibles en funció de les necessitats de centre.</p> <p>Dialogant i reflexionant amb el claustre sobre la possibilitat de continuar o no amb la rotació actual per cicles.</p> <p>Plantejant la reflexió sobre la possibilitat de formar grups de mestres especialitzats per cicles durant un període determinat.</p> |
| <p>Tenir en compte les característiques pròpies de cada grup a l'hora de assignar les tutories</p> | <p>Consensuant i arribant a acords entre el professorat en l'assignació de la seva tutoria quan es presenta un grup amb unes determinades característiques que aconsellen canviar els criteris de rotació de l' professorat en els cicles</p> |
| <p>Coordinar la tasca d'agents externs com l'educadora, la tècnica d'integració social, acompanyant terapèutic ...</p> | <p>Realitzant reunions periòdiques amb les persones implicades per rendibilitzar els recursos el màxim possible. Fent un seguiment i una revisió contínua de les actuacions que s'han acordat posar en pràctica</p> |
| <p>Atendre, sempre que sigui possible, a les demandes de l' professorat a l'hora d'organitzar els horaris.</p> | <p>La Direcció d'Estudis, recollirà les propostes de professorat per organitzar els horaris incloent criteris pedagògics i metodològics. Tenint en compte les necessitats per atendre i les qualitats i formació dels docents.</p> <p>Tenint en compte sempre l'organització del centre.</p> |
| <p>Continuar i afavorir el desenvolupament de les mesures d'atenció a la diversitat (desdoblements, grups flexibles, suports ...)</p> | <p>Organitzant els horaris per a la realització de desdoblements i grups flexibles en les àrees de música i Ed. Física i en altres àrees sempre que sigui possible.</p> <p>Distribuint les hores de disposició a centre per garantir els suports necessaris a les aules.</p> <p>Realitzant les reunions necessàries de COCOPE per a l'organització i revisió dels suports.</p> <p>Prioritzant els suports a les aules en les quals hi hagi nens amb NEAE.</p> <p>Tenint en compte les necessitats a les aules de 3 anys a l'hora d'organitzar els suports, especialment en el període d'adaptació.</p> |

| | |
|---|---|
| Mantenir una coordinació periòdica amb les autoritats per realitzar un manteniment i una millora de les instal·lacions del centre | Sol·licitant un manteniment periòdic i millora de les instal·lacions a les autoritats locals. |
| | Sol·licitant canvis en els elements que siguin necessaris. |
| | Revisant totes les instal·lacions de centre potencialment perilloses |
| Dotar progressivament a les aules de mobiliari i equipament nou i adequat | Realitzant un inventari a final de curs de necessitats de les aules. |
| | Sol·licitant noves dotacions a Conselleria. |
| | Invertint tota la dotació econòmica possible en mobiliari i equipament segons les necessitats i prioritats. |
| Revisar el Pla d'emergència i evacuació i dur a terme simulacres d'emergència | Realitzant simulacres d'evacuació anuals. |
| | Refent cada any el pla d'emergència adaptant-lo a el personal que es disposa en aquest moment. |

4.2 Objectius i estratègies relacionats amb els òrgans de participació

El funcionament de centre es recolza principalment en una correcta organització que obri vies de comunicació, debat, reflexió i consens. En aquest procés és fonamental que estiguen implicats tots els agents educatius. És per això, que ens sembla bàsic que els diferents òrgans de participació de centre compleixin la seva funció integradora i dinàmica.

En aquest centre l'organització dels nivells es realitza per equips docents. Aquesta estructura afavoreix l'organització de centre, facilita la integració dels nostres alumnes als diferents nivells d'aprenentatge, possibilita l'ampliació de la temporalització per a la consecució de els objectius i l'assimilació de les diferents estratègies i models d'aprenentatge i li dóna més coherència a la nostra tasca docent.

| OBJECTIU | ESTRATÈGIES I LÍNIES D'ACTUACIÓ |
|---|--|
| Organitzar reunions inicials de avaluació per | Elaborar un calendari amb dates concretes a primers de curs per establir el pla de transició de les diferents etapes |

| | |
|---|--|
| afavorir la transició dels alumnes al següent nivell | Intercanviant informació i dialogant sobre les metodologies més adequades per a cada grup i les seves necessitats, que s'han establert al centre. |
| Fomentar reunions de nivell periòdicament | Oferint temes concrets per reflexionar i arribar a acords en les reunions Realitzant projectes comuns |
| Fomentar espais d'intercanvi d'experiències entre docents i altres membres de la C. Educativa per a la reflexió dels aspectes més importants de la educació | Crear espais i moments en el centre per intercanviar idees amb diferents membres de la comunitat educativa. Organitzant reunions de delegats de les classes per a tractar temes d'interès general per a les famílies Selecció de temes d'interès que milloren la qualitat educativa. |
| Establir i fomentar l'autoavaluació com una part fonamental de la tasca docent. | Elaborant documents que ajuden tant a l'autoavaluació de l' professorat com de l'procés d'ensenyament-aprenentatge. Obrint un diàleg per reflexionar sobre la necessitat de autoavaluar |
| Facilitar la comunicació entre tots els agents que participin en la vida de el centre. | Tenint una actitud dialogant i de consens. Realitzant una tasca de mediació entre els diferents agents |
| Acollir adequadament a famílies, professors i alumnes nous al centre. | Continuant amb el protocol de recepció a les famílies de l'alumnat nou al centre (informació de centre, visita guiada, etc ...). Organitzant la recepció de el nou professorat i informant-lo de l'organització de centre per aconseguir una ràpida integració en el funcionament de centre |
| Aconseguir major implicació de l' professorat i les famílies en la participació en els | Conscienciant el professorat de la importància de la figura de coordinador per al bon funcionament de centre. Compensant amb dotació d'hores, sempre que sigui possible, a aquells docents que assumeixin alguna responsabilitat en els òrgans de gestió de centre. |

| | |
|---|--|
| òrgans de gestió de centre. | Incentivant, des de les tutories, a la participació de les famílies i alumnat en els òrgans en què estan implicats. |
| | Col·laborant i donant suport a la tasca de l'AMPA perquè se senten part important en la tasca educativa. Millorant la comunicació i coordinació entre el centre i AMPA per establir línies d'actuació conjuntes. |
| | Realitzant eleccions de delegats / des en les diferents tutories. |
| | Continuant amb les reunions dels / de les delegats / des amb la Cap d'Estudis. |
| | Convocant reunions de vocals de les tutories per informar dels aspectes més importants de centre |
| Establir periòdicament reunions d'equips docents per consensuar estratègies d'actuació conjunta i metodologies determinades | Establint setmanalment el dia de celebració. |
| | Arribant a acords en els objectius i criteris pedagògics comuns per donar més coherència a el procés d'ensenyament-aprenentatge del nostre alumnat. |
| Impulsar el Pla Anual de Formació de centre. | Oferint cursos, projectes de formació o seminaris adaptats a les inquietuds de l' professorat i segons les necessitats de centre. |
| | Intentant ajustar l'horari dels cursos de formació a la disponibilitat de professorat. |
| | Compartint les experiències pràctiques realitzades amb els alumnes. |
| | Reflexionant sobre el model d'educació i línia metodològica que tingui una major repercussió en les aules i l'escola. |

4.3 Objectius i estratègies relacionats amb les comissions i amb els projectes

Durant els últims anys hem anat incorporant a la nostra forma d'organitzar-nos noves comissions. L'organització per comissions de treball en les quals estan integrats tots els cicles de les dues etapes i equip directiu ha estat molt positiva en l'organització d'activitats. Les comissions realitzen propostes per organitzar i coordinar activitats complementàries de centre (festa fi de trimestre, carnestoltes, setmana cultural, etc.) i propostes didàctiques

com el projecte de l'Hort Escolar o la dinamització de la Biblioteca Escolar. A més, Sempre valorant els resultats per proposar la continuïtat o propostes de millora.

| OBJECTIU | ESTRATÈGIES I LÍNIES D'ACTUACIÓ |
|--|---|
| Afavorir l'organització de centre a través de les comissions. | Implicant el professorat en alguna de les comissions que funcionen durant tot el curs. |
| | Establint periòdicament reunions per al foment i coordinació de les activitats de centre. |
| Aprofitar l'hort escolar com a recurs didàctic de centre. | Continuant amb el treball de la comissió. |
| | Implicant a les tutories en la cura, plantació i recollida dels productes de l'hort. |
| | Animant a les famílies en la participació d'el projecte que garanteixi la seva continuïtat. |
| | Aprofitant els productes de l'hort per fer experiències didàctiques amb els alumnes. |
| | Incentivant el professorat en formació de projectes d'innovació educativa a l'Hort Escolar. |
| Dinamitzar les activitats de la biblioteca. | Continuant amb el treball de la comissió de organització i catalogació. |
| | Intentant que els membres de la comissió tinguin més continuïtat. |
| | Establint criteris clars per al préstec de llibres. |
| | Plantejant l'opció d'utilitzar la biblioteca com a espai d'estudi per als alumnes en horari de menjador. |
| | Elaborar un calendari d'animacions lectores a la biblioteca i horari per al seu ús. |
| | Animant a l'ús de la biblioteca per part de les tutories, sempre que no estigui utilitzada per a impartir assignatures. |
| | |
| Donar suport als projectes en desenvolupament i impulsar les iniciatives | Animant als docents a cercar la formació en noves experiències didàctiques més actuals |
| | Compensant amb dotació d'hores, sempre que siga possible, a aquells docents que participen en algun projecte educatiu. |

| | |
|---------------|--|
| individuals o | |
|---------------|--|

| | |
|---|--|
| grupals per iniciar nous projectes d'innovació educativa. | Propiciant una nova distribució dels horaris i espais de centre. |
|---|--|

4.4 Objectius i estratègies relacionats amb el menjador escolar

Actualment el menjador escolar acull diàriament una mitjana 245 comensals entre fixos i eventuais. D'ells, al voltant de 160 alumnes estan becats per la Conselleria d'educació i per l'Ajuntament.

L'empresa que gestiona actualment el servei de menjador de centre és SERUNION SAU

| OBJECTIU | Estratègies I LÍNIES D'ACTUACIÓ |
|--|--|
| Incentivar el temps de menjador com a part fonamental en el procés educatiu. | Oferint a l'alumnat un menú sa i variat amb el qual aprenguin a provar diferents sabors i textures i valorar la importància d'una alimentació saludable. |
| | Incloent la higiene bucal com a part educativa en temps de menjador. |
| | Ensenyant actituds i comportaments durant la menjar. |
| | Aprofitant aquest moment col·lectiu per educar en valors de col·laboració i respecte. |
| | Incentivant, durant el temps lliure, la realització de tallers i l'aprenentatge de jocs col·lectius, de cooperació i integradors. |
| | Proposant l'obertura de la biblioteca com a aula de estudi, lectura i consulta. |
| | Propiciant, a través de l'empresa, la formació i especialització progressiva dels seus treballadors. |
| Afavorir la coordinació entre el personal que gestiona el menjador escolar. | Mantenint les reunions trimestrals de la comissió de menjador. |
| | Fomentant la coordinació entre l'empresa de menjador, el personal docent i el personal de menjador. |

4.5 Objectius i estratègies relacionats amb les famílies

Aquesta escola defensa la participació i la implicació de les famílies en la vida de centre com un element fonamental per aconseguir una escola pública de qualitat. Volem que totes les persones implicades en la nostra comunitat educativa interioritzen que "junts fem escola i formem persones".

| OBJECTIU | ESTRATÈGIES I LÍNIES D'ACTUACIÓ |
|---|--|
| Continuar amb les reunions d'intercanvi d'informació amb les famílies de el centre. | Mitjançant reunions de vocals, reunions de tutories, reunions de l'AMPA, comissions ... |
| | Mantenint una comunicació fluïda de col·laboració i consens en els temes més importants de la realitat de centre |
| | Possibilitant l'intercanvi d'informació a través de l'AMPA, els vocals de les aules, els tutors, etc ... |
| Afavorir la continuïtat amb l'estreta relació entre tutor i família | Intercanviant informació a través de l'agenda escolar, pàgina web de centre, circulars, etc. |
| | Mantenint les reunions periòdiques amb les famílies. |
| | Implicant les famílies en tallers i altres activitats d'aula. |
| | Conscienciant les famílies de la importància que aquesta tasca sigui coordinada i basada en la confiança. |
| | Mantenint el nostre concepte d'escola de portes obertes, on les famílies accedeixen diàriament a el centre amb un horari ampli en les entrades i sortides de centre. |
| Continuar implicant les famílies en les activitats de centre | Oferint activitats per a realitzar jornades de convivència en família. |
| | Comptant amb la seva ajuda i col·laboració en activitats de centre: setmana cultural, animacions lectores, etc ... |
| | Flexibilitzant els horaris d'atenció als pares sempre que sigui possible. |
| | Utilitzant l'agenda escolar com a vehicle de comunicació diari. |
| | Afavorint l'assistència a les activitats pròpies de centre: carnaval, celebracions de fi de trimestre, fi de curs, etc ... |

| | |
|---|---|
| Conscienciar els membres de tota la comunitat educativa de la importància d'una implicació responsable en el manteniment d'una bona convivència en el centre. | A través de les tutories i l'AMPA reflexionant sobre la importància d'una escola oberta a les famílies i la responsabilitat que això comporta de mantenir actituds de respecte, cura de l'entorn i col·laboració. |
| | Establir reunions i orientacions amb la coordinadora de convivència i els delegats per millorar la convivència a centre |
| | Informar de les NOF (normes d'organització i funcionament del centre) |
| Impulsar una major implicació de les famílies en la participació de l'AMPA | Animant i motivant les famílies a treballar de forma conjunta per aconseguir una millora de la qualitat en l'educació dels nostres alumnes. |
| | Mantenint una comunicació fluïda de col·laboració i consens en els temes més importants de la realitat de centre |

4.6 Objectius i estratègies relacionades amb altres institucions

Com a centre educatiu ens enriqueim d'allò que el nostre entorn ens ofereix i, al seu torn, col·laborem com a agents de canvi en aquest entorn.

L'escola manté una estreta relació amb diferents institucions com: el Gabinet Psicopedagògic Municipal, el CEFIRE; etc.

| OBJECTIU | ESTRATÈGIES I LÍNIES D'ACTUACIÓ |
|--|---|
| Continuar amb la coordinació i intercanvi amb els centres educatius de Mutxamel. | Donant continuïtat al Pla de Transició de l'Etapa de Primària a Secundària. |
| | Mantenint una comunicació fluïda amb la resta de centres escolars de la població sobre temes comuns i potenciant les relacions tant amb els equips directius i els equips d'orientació. |
| | Intercanviant informació per proposar canvis a nivell curricular, a nivell de formació i en activitats culturals i extraescolars, donant cabuda a experiències d'intercanvi inter escolars i de activitats conjuntes. |
| Plantejar i coordinar-se amb el departament d'educació de | Reunint-se en principi i final de curs per a realitzar propostes d'activitats didàctiques i establir la seva calendari. |

| | |
|---|---|
| l' Ajuntament de Mutxamel per organitzar el calendari d'activitats i celebracions de centre | Consensuant amb els altres centres el calendari de celebracions d'activitats en els espais comuns de la localitat (casa de la Cultura, activitats al Poliesportiu, etc.). |
| Agilitzar les vies de comunicació amb l'Ajuntament | Simplificant el protocol de comunicació de necessitats |
| Obrir vies de comunicació, debat, reflexió i consens amb altres institucions | Mitjançant el Consell Escolar Municipal. Participant activament en fòrums de discussió i formació oferts des d'aquestes institucions. Planificant reunions sempre que hi hagi un tema comú que tractar. |
| Institucionalitzar reunions informatives amb les escoles infantils del municipi | Planificant reunions abans de l'inici de curs per obtenir informació dels alumnes que es matriculen en tres anys. |

4.7 Objectius i estratègies relacionats amb el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat

En aquests últims anys, hem observat que el model d'educació tradicional és ineficaç. Els aprenentatges que adquirien els alumnes eren efímers i superficials i més, la seva motivació i la dels mestres està cada vegada més afeblida. D'aquesta anàlisi sorgeix la idea de buscar una metodologia que siga el més interdisciplinària i integral possible.

Plantegem els següents objectius:

| OBJECTIU | ESTRATÈGIES I LÍNIES D'ACTUACIÓ |
|--|---|
| Prevenir les situacions de risc pel que fa a abandonament escolar. | Seguint el protocol d'absentisme, sempre que sigui necessari, mantenint una comunicació directa i fluïda amb el Gabinet Psicopedagògic Municipal. |
| | Prioritzant els aspectes personals i emocionals de l'alumnat en risc d'abandonament. |
| | Mantenint una coordinació estreta i comptant amb les famílies. |
| compensar les desigualtats | Posant en pràctica els plans elaborats de centre: PADIE, Pla de Convivència, etc. |

| | |
|------------------------------------|---|
| socials, culturals, cognitives ... | Realitzant reunions periòdiques amb les persones implicades per rendibilitzar els recursos al màxim possible. |
| | Creant entorns coeducatius de respecte i acceptació de les diferències individuals i la igualtat entre homes i dones. |
| | Educant en valors d'igualtat i inclusió, destacant la importància de la diversitat. |
| | Atenent a la importància d'una educació el més individualitzada possible. |

- Aprenentatges basats en PROJECTES: aprenentatge basat en projectes, aprenentatge cooperatiu, etc.

| OBJECTIU | ESTRATÈGIES I LÍNIES D'ACTUACIÓ |
|--|---|
| Incentivar l'aprenentatge actiu: aprendre a aprendre | Estimulant l'autonomia personal com part fonamental en el procés d'aprenentatge. |
| | Assentant bé les bases dels aprenentatges instrumentals |
| | Valorant el procés com a part fonamental en l'adquisició de coneixements. |
| | Posant a disposició del nostre alumnat els instruments de consulta, recerca i anàlisi d'informació. |
| | Oferint una correcta formació en la utilització de internet i xarxes socials. |
| | Sent el paper de mestre de mediador-facilitador. |
| Fomentar el plaer per la lectura | Apropant literatura de qualitat i variada a l'abast de els nens / es des d'Educació Infantil. |
| | Oferint llibres de lectura amb l'únic propòsit del plaer d'imaginar i descobrir. |
| | Incloent en les rutines diàries algun moment de lectura col·lectiva o individual. |
| | Apropant la poesia als alumnes / es a través de l'projecte de "Dilluns poètics". |
| | Oferint animacions lectores, des de la comissió de la biblioteca o persones externes a el centre. |
| | Animant a la celebració conjunta per part de tot el centre del "Dia de l'Libre". |

- Aprenentatges que no es limiten només als aspectes cognitius, sinó que engloben el ASPECTE SOCIAL, l'expressió i reconeixement de les EMOCIONS i la CREATIVITAT

| OBJECTIU | ESTRATÈGIES I LÍNIES D'ACTUACIÓ |
|--|---|
| Fomentar el pensament científic i crític dels nostres alumnes. | Proposant en la PGA activitats i situacions que propicien el pensament científic i el coneixement dels científics i les seves manifestacions. |
| | Establint a l'aula situacions de debat, discussió i consens. |
| | Estimulant la creació de la seva pròpia opinió sobre els fets propers a ells. |
| | Desenvolupant les intel·ligències múltiples |
| Afavorir el desenvolupament de les competències claus. | Posant en marxa un ensenyament interdisciplinària. |
| | Reforçant el treball d'aula, recolzat en l'ús de mitjans audiovisuals i tecnològics. |
| | Incloent en totes les àrees, tècniques d'estudi que afavoreixin i faciliten l'adquisició de nous conceptes. |
| | Utilitzant l'expressió oral en tot moment per millorar la seva competència. |

- Aprenentatges com capacitat per la RESOLUCIÓ D'PROBLEMES.

| OBJECTIU | ESTRATÈGIES I LÍNIES D'ACTUACIÓ |
|---|---|
| Crear una bona autoestima en els alumnes i la dotació d'eines que els ajuden a resoldre els conflictes. | Desenvolupant la capacitat de posar-se al lloc de l'altre i altres valors de respecte. |
| | Treballant el diàleg i la mediació quan sorgeixin conflictes dins i fora de l'aula. |
| | Establint un horari i temps per l'assemblea de grup per tractar aquells temes o conflictes que els alumnes necessiten parlar i exterioritzar. |
| | formant equips de mediació compostos per docents i alumnes que ajudin i donin orientacions. |
| Estimular i desenvolupar el potencial creatiu de cada nen / a. | Plantejant activitats en què, a més de conèixer el món, l'alumne pugui conèixer-se a si mateix i descobrir les seves capacitats artístiques. |
| | Dotant l'aula d'espais on es desenvolupin les experiències artístiques de manera grupal i individual |
| | Afavorint l'autonomia i la responsabilitat de l'esforç personal, l'esperit de col·laboració i la satisfacció de la feina ben feta. |

1. CRITERIS EN RELACIÓ AMB LES ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

El CEIP Arbre Blanc, sempre ha tingut com a senyals d'identitat, ser un centre on s'han organitzat una gran quantitat d'activitats complementàries i extraescolars perquè hem entès que compleixen diverses funcions molt importants:

- Són un complement a la formació i educació de l'alumnat de l'escola.
- Enriqueixen l'experiència educativa amb activitats diferents a les estrictament pròpies de la docència directa.
- Permeten treballar de forma eficaç els temes transversals de l'currículum.
- Fan el centre més acollidor i atractiu per a l'alumne a l'trencar la rutina de les classes.
- Faciliten la convivència, creant oportunitats per ampliar i millorar les relacions socials entre els alumnes dins d'un ambient on es desenvolupen activitats que afavoreixen l'autonomia i autoestima dels alumnes.
- Introdueixen l'alumnat en la cultura, l'esport, les aficions, etc., establint les bases d'una ocupació adequada de el temps lliure.

- Descobreixen i potencien capacitats, talents, habilitats i destreses dels alumnes.

Per tot això, una oferta adequada i variada d'activitats ha de ser una prioritat de l'equip directiu per aconseguir part dels objectius de el projecte educatiu. Es donarà prioritat a aquelles activitats relacionades amb la cultura, amb el medi ambient, amb l'oci i amb el treball de temes transversals com la pau, la convivència, la tolerància, la solidaritat, la salut, la igualtat, la no violència, el esport, la història, etc.

Es buscarà l'optimització de el temps dedicat a estes i des de l'equip directiu es facilitaran mitjans organitzatius i materials per a la realització de les activitats proposades i aprovades en la PGA.

7. CONTINGUT QUE INTEGRA EL PEC

Segons el DECRET 253/2019, de 29 de novembre, de Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.

article 56. Contingut de el projecte educatiu de centre

El projecte educatiu de centre ha d'incloure, com a mínim, els següents aspectes:

- a) Els objectius i prioritats d'actuació de centre.
- b) Les característiques de l'entorn social i cultural de el centre.
- c) Les línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de mesures a mitjà i llarg termini per a:

1. L'organització i el funcionament de centre.
2. La participació dels diferents estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests.
3. La cooperació entre les famílies o representants legals de l'alumnat i el centre.
4. La coordinació amb els serveis del municipi, les relacions amb institucions públiques i privades per a la millor consecució de les finalitats establertes, així com la possible utilització de les instal·lacions de centre per part d'altres entitats per realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.
5. La coordinació i la transició i entre nivells i etapes.
6. L'atenció a la diversitat de l'alumnat. (PADIE)
7. L'acció tutorial. (PAT)
8. La promoció de l'equitat i la inclusió educativa de l'alumnat.
9. La promoció de la igualtat i la convivència.
10. La promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions.

- d) La concreció dels currículums establerts per l'Administració educativa per a les diferents ensenyaments impartits al centre.
- e) El projecte lingüístic de centre. (PLC)
- f) Els diferents plans i programes establerts per l'Administració educativa.
- g) Altres aspectes que determini l'Administració educativa en l'àmbit de les seves competències