

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA (PADIE)

1. Introducció

1.1. Normativa d'aplicació

DECRET 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana. [2014/6347] **CAPÍTOL V Atenció a la diversitat**

1.2. Aspectes a considerar

El PADIE ha de partir de l'anàlisi de la situació inicial i de la valoració de les necessitats previsible amb relació al alumnat i l'oferta educativa del centre. Per a això es tindrà en compte la memòria del curs anterior, les actes de les sessions d'avaluació i la informació de l'anterior etapa educativa i dels servicis especialitzats d'orientació.

És a partir d'aquest anàlisi d'on es faran les propostes de mesures d'atenció a la diversitat de l'alumnat comptant amb els recursos existents en el centre, amb indicació de les responsabilitats del equip directiu, del professorat i del personal del servei especialitzat d'orientació i la participació de l'alumnat, les famílies, voluntaris i d'altres institucions i entitats. La dita proposta serà presentada al claustre per a la seua aprovació.

En tercer lloc, i una vegada aprovada pel Claustre passarem a la seua aplicació, seguiment i avaluació de les mesures adoptades especificant els moments, instruments, procediments, òrgans i personal implicades. La dita avaluació formarà part de la memòria anual del centre educatiu i serà coneguda pel claustre.

1.3. Elements del Pla d'atenció a la diversitat i d'inclusió

El Pla d'atenció a la diversitat i d'inclusió haurà de contemplar els següents elements, amb els protocols d'actuació corresponents a cada element:

1. Prevenció i mesures organitzatives del centre.
2. Detecció i anàlisi de necessitats.
3. Identificació de necessitats específiques de suport educatiu i compensació educativa de l'alumnat amb mesures de suport i reforç ordinàries i extraordinàries. Plans d'actuació per a l'alumnat.
4. Organització i sol·licitud de recursos humans i materials del centre.
5. Funcions, responsabilitats i coordinació .
6. Avaluació i seguiment del Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa. Propostes de modificació.

1.4. Tipificació de les necessitats d'atenció i suport

Hi ha dos tipus de mesures:

- Mesures de suport ordinàries.
- Mesures de suport extraordinàries.

1.5. Mesures de suport ordinàries són aquelles que suposen una adaptació metodològica, de les estratègies organitzatives, o de la distribució temporal del currículum, sense que això supose transformació o eliminació d'elements prescriptius del currículum. També es consideraran mesures de suport ordinàries la repetició de curs i les conseqüents mesures complementàries de reforç que s'adopten així com la prolongació de l'escolarització de l'alumnat en l'etapa un any més.

Alumnat amb necessitat d'atenció i/o suport

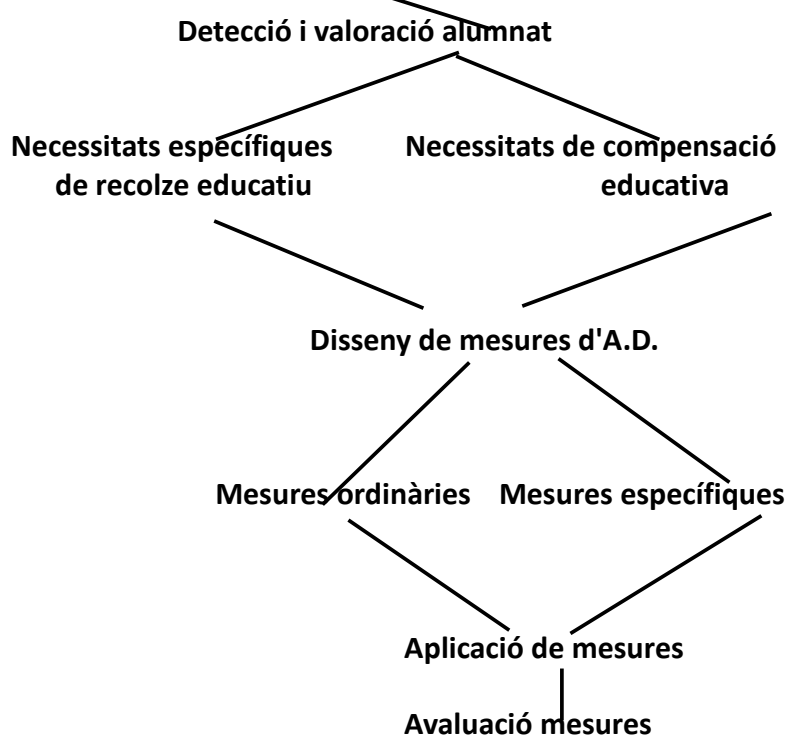
Podem considerar que l'alumnat amb necessitat d'atenció a la diversitat es generen per dos condicions, una de caràcter personal i un altra d'origen social.

Alumnat amb necessitat de recolzament educatiu.

Alumnat en situació de desavantatge socioeducatiu.

1.5.1 Planificació PADIE

Reflexió i anàlisi de context



1.6 Mesures de suport extraordinàries són aquelles mesures o programes que suposen la transformació significativa d'un o més dels elements prescriptius del currículum, així com aquelles mesures d'accés al currículum que requerisquen recursos personals, organitzatius i/o materials de caràcter extraordinari. Estes mesures es determinaran com una resposta individualitzada a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, **prèvia avaluació psicopedagògica**, quan s'hagen mostrat insuficients altres mesures de suport ordinàries. Les mesures de suport específiques en l'etapa d'Educació Primària seran les adaptacions d'accés al currículum que impliquen l'adopció de mesures de caràcter extraordinari, significativament diferents de les que els centres educatius de manera general poden oferir, les adaptacions curriculars individuals significatives; així com aquells programes específics que requerisquen adaptacions significatives del currículum i/o d'accés a este.

2. PADIE DEL CEIP ARBRE BLANC

2.1 Prevenció i mesures organitzatives del centre.

Partim del fet acceptat per tots que tot l'alumnat pot aprendre. El procés d'aprenentatge dels i les alumnes millorarà si adaptem el currículum a les seues necessitats.

Tots i totes a l'escola treballem en equip, de forma conjunta perquè del suport hi participem tots i totes.

Ens organitzem combinant les necessitats de l'alumnat, la disponibilitat horària i l'organització dels i les mestres i del centre, i amb la finalitat d'intervenir tan prompte com es detecten els problemes de cada alumne o alumna.

El material, quan siga possible, serà el mateix que el que s'utilitza dins l'aula. Dins del plantejament educatiu del nostre centre, volem oferir la possibilitat que tots l'alumnat puguen participar d'un entorn educatiu comú, organitzant les mesures i recursos necessaris perquè cadascú puga dur a terme el seu procés d'aprenentatge. Per tant, intentem que tots els documents importants del centre inclosos al PEC establisquen el marc d'aquest PADIE i a ells es recorrerà en aquells aspectes que no estiguen prou contemplats o aclarits en aquest Pla.

Aquestes necessitats educatives són canviants i requereixen de respostes diverses. Per això, a la nostra escola no tanquem la porta a cap tipus o modalitat de suport amb les següents consideracions:

És cert que treballar així implica adaptar-nos a les necessitats del nostre alumnat, i dur a terme els canvis necessaris perquè siga l'escola la que s'adapte a les seues necessitats, no a la inversa.

Les mesures d'atenció a la diversitat que posem en pràctica van adreçades a tot l'alumnat, i hi participem tots els membres de la comunitat educativa.

Combinem les necessitats educatives amb la disponibilitat horària, l'organització del professorat i del centre per posar en pràctica les mesures d'atenció a la diversitat.

Mesures organitzatives generals

Entenem per **suport als alumnes** aquelles activitats organitzades i dutes a terme pels mestres del centre, coordinades per la comissió pedagògica i encaminades a **adaptar el currículum a les necessitats educatives** dels alumnes atenent la seva diversitat.

Per a que un alumne tinga l'**atenció individualitzada**, serà preceptiu que s'informe a les famílies i l'autorització d'elles per a que l'SPE pugui realitzar l'informe.

Tots els mestres del centre estem implicats en l'atenció a la diversitat, per dos motius fonamentals.

A banda dels mestres tutors de cada grup, els mestres especialistes es distribueixen equitativament entre els diferents cicles. Per adscriure hores de suport d'un mestre a un cicle o curs, es prioritza aquells que tenen més hores de docència al cicle.

Tots els cursos rebran suport prioritàriament dels mestres del mateix equip de coordinació docent i/o dels especialistes en un nombre variable de sessions en funció de les sessions de disponibilitat i de les necessitats plantejades.

La **Comissió de Coordinació Pedagògica** és l'òrgan on es prenen les decisions en relació al suport.

S'establirà una sessió de coordinació setmanal entre la orientadora educativa, la mestra d'audició i llenguatge, la mestra de Pedagogia terapèutica i l'educadora.

Són els equips de coordinació docent i el Cicle d'Infantil els que determinen les **necessitats de suport** en funció de l'alumnat. Aquesta proposta serà elevada a la Comissió pedagògica, malgrat això, des de la capçalera d'estudis s'establirà un **nombre mínim** de sessions de suport per a cada classe que hi constarà als horaris oficials del centre.

La coordinació entre Primària i Infantil determinarà les necessitats de suport a primer de primària, malgrat això, aplicarem **programes específics de reforç a la lectura** tant a primer com al segon curs de Primària.

Les **mestres de P.T. i A.L.** atendran a l'alumnat amb informe dins dels seus àmbits de treball.

Cada curs se determinarà en un document de caràcter trimestral (**pla d'actuació**) els alumnes que reben atenció, la forma d'atenció i les adaptacions necessàries.

Aquest document serà la base per a l'avaluació de la pràctica docent en relació al suport.

Al mes de **juny** es farà la relació d'alumnes amb reforç per al curs vinent que hi constarà a la memòria del centre.

2.2 Detecció i anàlisi de necessitats.

Cada nivell presentarà una graella amb els alumnes susceptibles de reforç en els que constaran tot l'alumnat amb necessitats de recolzament que seran:

Els que així consten a ITACA i/o a la memòria final del curs passat.

Els que han repetit curs.

Els que han passat de curs amb àrees suspeses

Les noves incorporacions en funció de l'informe inicial

Els que es troben en situació de desavantatge per raons socioeducatives.

Els que es determine en funció de les proves d'avaluació inicial.

Cas de detectar nous casos de suport, aquests s'atendran el més aviat possible

Aquesta relació s'actualitzarà en cada una de les sessions d'avaluació

Detecció de nous casos

En quant es detecte algun cas al llarg del curs, els tutors o tutores presentaran a l'Orientadora la sol·licitud per a la valoració dels alumnes que consideren que necessiten d'un diagnòstic per part del servei psicopedagògic amb presentació del model oficial.

Cal demanar l'autorització per escrit del pare, mare o tutor del alumne al que es vol fer l'estudi.

Cal fer una fulla de petició per a l'Orientadora amb els motius pels que es demana l'estudi i amb les mesures adoptades prèviament amb l'alumne o alumna.

En funció dels resultats del diagnòstic es procedirà a l'elaboració de les mesures de suport que es consideren oportunes sempre en funció de l'informe de la orientadora educativa.

L'alumnat amb NEAE o NESE serà sempre diagnosticat per l'orientadora, l'informe constarà a l'expedient de l'alumne.

Els alumnes amb informe de cursos passat mantindran aquest fins que no hi haja un altre que el modifique i rebran el suport que s'haja determinat.

2.3 Identificació de necessitats específiques de suport educatiu (NESE) de l'alumnat amb necessitats educatives de suport.

Les necessitats específiques de suport es divideixen en:

Necessitats de suport ordinari

Són aquelles que suposen una adaptació metodològica, de les estratègies organitzatives, o de la distribució temporal del currículum, sense que això supose transformació o eliminació d'elements prescriptius del currículum.

El **suport ordinari** es farà a l'aula en treball que potencie la inclusió de tot l'alumnat en el treball a l'aula amb treball en grups heterogenis

Qualsevol altre tipus d'organització serà proposat per l'equip de coordinació docent corresponent i, si escau, aprovat en la **Comissió de Coordinació Pedagògica** del centre escoltada la opinió de la **orientadora educativa**.

Mesures de suport extraordinari

- Alumnes amb necessitats educatives especials: Adaptació curricular significativa.
- Alumnat amb necessitats específiques de recolzament educatiu: Adaptació d'accés al currículum que requereix recursos personals extra
- Alumnat amb necessitats específiques de recolze educatiu: Adaptació d'accés al currículum que requereix recursos materials extra
- Alumnes amb necessitats educatives especials: Prorroga permanència un any més en E. Infantil
- Alumnes amb necessitats educatives especials: Prolongació un any més en E. Primària
- Alumnat amb altes capacitats: Flexibilització del període d'escolarització

Pròrroga extraordinària

2.4 Mesures de suport i reforç ordinàries i extraordinàries. Plans d'actuació per a l'alumnat.

Mesures de suport i reforç ordinàries

- Atenció de la mestra o mestre de suport a l'aula ordinària en grups heterogenis.
- **Desdoblament en Educació Física sempre que siga possible.**
- Programa de reforç de la lectura a Primer Cicle de Primària.
- Altres mesures específiques de suport plantejades a la Comissió de Coordinació Pedagògica

Mesures de suport extraordinaris.

-Atenció individual de la mestra de P.T. i/o A.L en funció de l'informe de la orientadora educativa.

-Plans d'atenció a l'alumnat nouvingut amb desconeixement de la llengua.

2.5. Organització i sol·licitud de recursos humans i materials, generals i específics del centre:

És a la Comissió de Coordinació Pedagògica on es determinen les necessitats, si escau, de recursos humans i/o materials en funció dels informes psicopedagògics

La tramitació de les possibles sol·licituds són responsabilitat de l'equip directiu.

2.6. Funcions i responsabilitats.

2.6.1 Funcions dels tutors

Les seues funcions com a tutors i mestres especialistes es concreten en:

- Detectar les possibles necessitats educatives especials dels alumnes.
- Realitzar l'avaluació inicial del nivell de competència curricular dels alumnes en col·laboració amb la resta del professorat implicat en el grup
- Adaptar el currículum a les necessitats de l'alumnat, en col·laboració amb l'SPE, Audició i Llenguatge, PT i amb la resta del professorat que treballa amb el seu grup, i elaborar conjuntament el document de programació comú .
- Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar la participació en les activitats del centre
- Coordinar-se amb les persones implicades en el suport i, si s'escau, amb serveis externs del centre per planificar, fer un seguiment i avaluar totes les tasques encaminades a atendre la diversitat
- Informar les famílies i implicar-les en el procés d'aprenentatge dels seus fills, sol·licitant la seva col·laboració especialment en activitats que fomenten la seua integració en l'entorn
- Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes del seu grup amb la resta de mestres que hi intervenen directament i adoptar la decisió que procedisca pel que fa referència a la seua promoció.

2.6.2 Funcions del mestre/a de suport / desdoblament

Funcions en relació a l'alumnat

- Col·laborar amb els tutors en la prevenció de possibles dificultats d'aprenentatge, prioritzant els nivells educatius inicials.
- Intervenir, directament i indirectament, amb els alumnes en aquelles tasques considerades prioritàries.
- Dur a terme aquesta intervenció a l'entorn on es considere més adequat per a l'alumnat, després d'haver-ho parlat en cicle i aprovat en la Comissió pedagògica.
- Elaborar un informe final per a l'alumnat amb suport consensuat amb el tutor o tutora, que s'adjuntarà a l'informe d'avaluació de final de curs. S'informarà a les famílies pel mestre tutor o mestre de suport segons es considere, i s'arxivarà a l'expedient de l'alumne.

Funcions en relació al professorat

- Conjuntament amb el tutor/a, participar en la planificació, elaboració, seguiment i avaluació de les adaptacions curriculars dels alumnes amb mesures educatives especials.
- Realitzar conjuntament l'anàlisi de les estratègies organitzatives i metodològiques aplicades per poder optimitzar la intervenció educativa amb tots els alumnes.
- Planificar conjuntament amb els tutors les activitats a dur a terme amb els alumnes amb necessitats educatives i la preparació de diferents materials curriculars.
- Col·laborar amb el tutor/a en la relació amb les famílies, participant, si cal, en les entrevistes amb els pares/mares.
- Participar en la detecció i anàlisi de les necessitat educatives dels alumnes. El mestre de suport centrarà les seves actuacions en la col·laboració amb els tutors reforçant aquelles àrees on es presenta la dificultat.

2.6.3 El mestre de pedagogia terapèutica (PT) centrarà les seues actuacions en les adaptacions d'accés al currículum (materials, espais, temps) i dels elements del currículum (objectius, continguts, criteris d'avaluació,...) de l'alumnat amb NESE. Així mateix proporcionarà orientacions al professorat tutor aportant recursos per al tractament a l'aula.

Prioritats a l'aula de P.T.

1. Alumnes amb dictamen d'escolarització.
2. Alumnat amb NESE
3. Altres(desenvolupament de projectes específics, sobredotació,..)

2.6.4 La mestra especialista en audició i llenguatge (AL) treballarà bàsicament amb els alumnes que presenten alguna dificultat de comunicació i llenguatge, prioritzant els alumnes amb NEAE però també incidint amb tots aquells que, no inclosos com a tals, presenten algun trastorn a aquesta àrea que incideixi en el seu desenvolupament personal i dificulti el seu procés d'aprenentatge. Així mateix proporcionarà orientacions al professorat tutor aportant recursos per al tractament a l'aula.

Realitzarà també, una avaluació/revisió dels alumnes a l'inici del curs escolar.

La coordinació entre la mestra de A.L. i els tutors es farà al menys una vegada al trimestre

La mestra d'Audició i Llenguatge facilitarà un informe de la situació del seu alumnat que caldrà que s'incorpore al expedient de l'alumne tractat.

Els alumnes que així es considere tindran sessions de tractament específic a càrrec de la mestra de A.L..

2.6.5 El/la Orientadora educativa centrarà les seues tasques en:

- L'assessorament psicopedagògic al centre mitjançant les reunions de la comissió pedagògica i directament als mestres.
- L'avaluació psicopedagògica als alumnes derivats pels tutors
- Orientacions al professorat
- Coordinació amb serveis externs i famílies.

El centre també mantindrà, quan siga necessari, contacte amb serveis externs (organismes, entitats i professionals) que actuen sobre l'alumnat del centre; com els Serveis Socials de l'Ajuntament, el Servei de Menors, els serveis mèdics, fisioterapeutes, logopedes... que actuen fora del centre, però amb els quals cal tenir sempre contacte per poder fer un bon seguiment dels alumnes en qüestió.

El control de l'absentisme, la coordinació amb serveis socials i altres organismes, amb la treballadora social, així com el plantejament de les altres actuacions referents als alumnes en situació de desavantatge social es durà a terme entre el tutor, el/la mestre/a de suport, l'orientadora educativa i l'equip directiu.

2.6.6 Educadora

Les funcions de l'educadora són:

- Col·laborar en programes educatius del centre i en activitats extraescolars.
- Col·laborar en l'aplicació de programes per a l'autonomia personal i social, realitzant els seguiments oportuns.
- Realitza activitats de joc i temps lliure per al desenvolupament dels alumnes.
- Realitzar la memòria d'activitats.
- Cuidar els alumnes durant el pati, trasllats,... així com en la higiene personal.

2.7 Elaboració de l'ACIS

La responsabilitat de la elaboració de l'ACIS es del tutor/a amb l'assessorament de la mestra de P.T i la col·laboració de tot l'equip docent que intervé en el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumne/a

Es farà un ACIS en funció del informe Psicopedagògic.

La tutora convocarà les reunions que estime oportunes per tal d'elaborar l'ACIS.

L'ACIS romandrà a l'expedient de l'alumne.

Convocarà als mestres implicats en l'educació de l'alumne i al servei d'orientació.

La confecció dels ACIS's dels alumnes diagnosticats haurà d'estar finalitzada abans de la fi del mes d'octubre.

Cal demanar autorització a les famílies per encetar aquest procés.

És el director el que autoritza l'ACIS

Coordinació, seguiment i avaluació

La coordinació, seguiment i avaluació són responsabilitat de tot l'equip docent, principalment del tutor o la tutora que és el responsable de convocar les reunions pertinents. També poden convocar les reunions la Cap d'Estudis.

Es faran, com a mínim, les següents reunions:

Al principi les necessàries fins l'elaboració de l'ACIS.

Una sessió d'avaluació trimestral, prèvia a la sessió d'avaluació ordinària, amb assistència de tots els mestres implicats, la orientadora, la mestra de A.L i la mestra de P.T

Trimestralment la COCOPE haurà de realitzar una avaluació de tots els ACIS del centre que constarà a l'acta corresponent.

La tutora, en coordinació amb la resta de l'equip docent que treballen amb l'alumne, informará als pares com a mínim una vegada al trimestre.

2.9 Avaluació i seguiment del Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa. Propostes de modificació.

De les mesures d'atenció a la diversitat

Les mesures d'atenció a la diversitat adoptades en el centre s'avaluen:

- En realitzar-se les revisions dels documents de centre.
- A les reunions de la comissió de coordinació pedagògica, al menys una vegada cada trimestre.
- A la revisió de la PGA que es duu a terme al centre i a la memòria anual, tant per cada nivell com per cicles, equip de suport, especialistes, etc.
- A les reunions de coordinació de cicle.

Del Pla d'atenció a la diversitat

El present Pla d'atenció a la diversitat ha de ser revisat com a mínim coincidint amb la revisió dels documents de centre, del qual en forma part.

Igualment, es dedicarà una sessió de la Comissió pedagògica a final del curs per tal de revisar el contingut d'aquest document i valorar la seva funcionalitat.

Qualsevol modificació d'aquest pla ha de ser plantejada i acceptada pel claustre de professors.

El centre elaborarà un model dels següents documents, que es consideren necessaris per dur endavant les mesures que contempla aquest document.

- 1.** Autorització ACIS.
- 2.** Reforç trimestre.
- 3.** Avaluació alumnes de reforç.
- 4.** Model ACI/ACIS.
- 5.** Sol·licitud d'estudi Orientació Educativa.
- 6.** Autorització pares estudi Orientació educativa.
- 7.** Rúbrica d'avaluació del PADIE.

