ADMISSIÓ I MATRÍCULA A ESO (ALUMNAT DE 6É PRIMÀRIA NO ADSCRIT I ALUMNAT NOUVINGUT AL CENTRE)

R esolució de 29 de març de 2021 (DOGV 30/03/2021) i Correcció d'errades de la Resolució de 15m aig de 2020 (DOCV 20/05/2020) on s'estableixen els criteris i puntuacions

ON ES FA LA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

On line a través de la **web Telematrícula.es** de la Conselleria.

QUAN I QUI LA REALITZA?

- **Del 3 al 14 de juny (ambdós inclosos).**
- La presenta el pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a per el qual/la qual es sol.licita el lloc escolar, llevat que siga major d'edat

PROCEDIMENT

1. Generar una " Clau d'Admissió"

Com pots verificar la teua identidat?

- **Amb DNI.** Introduir nº de DNI del pare, mare o tutor/a legal + nº de suport (IDESP en els models antics) + data naixement
- **Amb NIE, Targeta d'estranger o Permís de residència.** Introduir nº del pare, mare o tutor legal + nº de suport (IXESP en models antics) + data naixement.

RECORDA en tots els casos marcar la casella que indica la no oposició a la comprovació del Ministeri de l'Interior.

Amb passaport o qualsevol altre document diferent de DNI o NIE i qui no dispose de mitjans electrònics, cal d'acudir al centre en què sol·liciten plaça com a 1a opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris.

Una vegada emplenat el qüestionari **rebràs la clau d'admissió a la teua direcció de correu electrònic** (identificador i contrasenya). Prem sobre l'enllaç del correu per a continuar amb el procés de validació i crear-te la contrasenya. **Cal conserva-la per si s'ha de presentar alguna reclamació.**

2. Què faig amb la Clau d'Admissió?

- Entrar en la finestra " Procés d'Admissió"
- Punxar en l'etapa educativa Batxillerat
- Omplir la sol·licitud telemàtica
- Cal marcar la casella d'existència de no convivència dels progenitors, si es el cas. En formalitzar la matrícula s'haurà d'aportar la firma i consignar les dades del pare, mare o tutor/a diferent de la persona que va formular la sol·licitud.
- En el cas d'alumnat de centres no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana, s'ha de fer constar el compromís d'aportar la baixa del centre anterior en el moment de la matrícula.
- Confirmar la sol·licitud

Només pots omplir una sol·licitud (en la qual pots posar fins 10 centres per ordre de preferència). La pots modificar les vegades que necessites, dins del termini d'admissió. Si fas modificacions, **es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada telemàticament.** La falsedat en les dades declarades, o insuficientment acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud, i l'alumnat s'escolartizarà en un centre en què resten llocs vacants, una vegada finalitzat el procés d'admissió.

3. Presentació de la sol·licitud

- Es presenta electrònicament. Al finalitzar, has de generar i guardar el justificant de presentació.
- No cal presentar-la en paper en el centre que poses de 1era opció.
- **Necesites el resultat acadèmic** (INFORMACIÓ RELATIVA A LA PROMOCIÓ).

  Aquest es presentarà presencialment?
  - **NO CAL presentar** el requisit acadèmic en el centre que poses de 1a opció, si et desplacen estre centres públics de la Comunitat Valenciana. i has estat matriculat durant el 20-21.
  - **CAL presentar** el requisit acadèmic si no has estat matriculat en el 20-21 en centres públics de la Comunitat Valenciana.

I SI NO ENTRE EN EL CENTRE DE 1ª OPCIÓ?

El procediment en concurrència garanteix que, si l'alumne/a no obté plaça en el primer dels centres triats, passa a ser baremat en cadascun dels centres restants.

I DESPRÉS DE PRESENTAR LA SOL·LICITUD?

Una vegada presentada la sol·licitud, cal **esperar fins que es publiquen els llistats provisionals**. Si no apareixes en aquestos llistats o apareix qualsevol error, tens un termini per presentar reclamacions abans dels llistats definitius. Els llistats provisionals i definitius els podràs consultar a través de la web telematrícula.es (No cal anar al centre).

QUÈ HE DE FER DESPRÉS DE SER ADMÉS?

- Una vegada publicades les llistes definitives, podràs formalitzar la matrícula en les dates corresponents. Contacta amb el centre on has estat admés/a (mira la web o telefònicament) per saber com realitzar la matrícula.
- En la matrícula hauràs d'aportar els documents que verifiquen les situacions al·legades en la sol·licitud.

DATES A RECORDAR

- Presentació de sol·licituds (telemàticament): **Del 3 al 14 de Juny**
- Presentació dels requisits acadèmics (si cal): Del 25 fins el 7 de juliol
- Publicació de llistes provisionals: 14 de juliol
- Reclamacions a les provisionals (telemàticament): fins al 16 de juliol
- Publicació de llistes definitives: 23 de juliol
- Reclamació a les definitives (telemàticament amb la clau d'admissió): Un mes des de la publicació.
- Formalització de la matrícula: Del 26 al 29 de juliol
- Matrícula de places vacants per renúncia o excedents (**alumnat que ha participat en procés d'admissió**): de l'1 al 3 de setembre.

Les reclamacions a les llistes provisionals i definitives es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant la clau d'admissió.

- Entrar en la finestra " Procés d'Admissió"
- Punxar en l'etapa educativa Batxillerat
- Omplir la sol·licitud telemàtica
- Cal marcar la casella d'existència de no convivència dels progenitors, si es el cas. En el moment de formalitzar la matrícula s'haurà d'aportar la firma i consignar les dades del pare, mare o tutor/a diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.
- Confirmar la sol·licitud

Revisa les preguntes freqüents (fes click damunt la imatge)

SI TENS DUBTES

Per a qualsevol dubte pots posar- te en contacte amb l'IES ANTONI LLIDÓ

96
6428200

DEPARTAMENT
D'ORIENTACIÓ
orientaciollido@gmail.com

Avda. Àngel Doménech, 22
03730 - Xàbia

03006244@gva.es