

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL CEIP L'AMISTAT VALENCIA



CURS 2019-2020

CONTINGUT:

- **MARC NORMATIU.**
- **OBJECTIUS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.**
- **RESPONSABLES DE PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.**
- **CONEIXEMENT DE LES CARACTERÍSTIQUES I SITUACIÓ PERSONAL DE L'ALUMNAT.**
- **CRITERIS DE COORDINACIÓ DELS TUTORS I TUTORES AMB TOTS ELS I LES PROFESSIONALS DE SUPORT DEL SERVEI PSICOPEDAGÒGIC ESCOLAR.**
- **ACTIVITATS D'INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT ACADÈMIC A L'ALUMNAT.**
- **COORDINACIÓ NECESSÀRIA ENTRE ELS REPRESENTANTS LEGALS DE L'ALUMNAT I EL PROFESSORAT. CALENDARI DE REUNIONS.**
- **LÍNIES D'ACTUACIÓ PER A L'EDUCACIÓ SEXUAL.**
- **ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ DE CARÀCTER COEDUCATIU, IGUALITARI I D' INCLUSIÓ.**
- **LA TUTORIA EN LA PREVENCIÓ I EN LA MEDIACIÓ PER A LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES EN LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR I LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS.**
- **ACTIVITATS QUE PROMOUEN EL VALOR PEDAGÒGIC DEL BANC DE LLIBRES.**
- **L'ASSEMBLEA**

MARC NORMATIU

Referències legals:

- LLEI ORGÀNICA 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE)
- LLEI ORGÀNICA 8/2013, de 09 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE)
- Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària, en el seu capítol quart es fa constar:
- Decret 136/2015, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es modifiquen el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària en la Comunitat Valenciana.
- Decret sobre convivència 39/08, de 04 d'abril (DOCV 09/04/14), i l'ORDRE 62/2014, de 28 de juliol.
- Ordre 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual és regula la transició dones de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria a la Comunitat Valenciana.
- Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.
- RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acolliment d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, en els centres educatius de la Comunitat Valenciana.
- RESOLUCIÓ de 5 de juliol de 2019 per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2019-2020.

Extracte de continguts:

LLEI ORGÀNICA 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE)

La tutoria es presenta en la Llei orgànica d'Educació (LOE, 2006) com un element clau i dinamitzador dels grans objectius als quals aspira la llei

sobre la base del principi que la inspira: la universalitat del dret a l'educació, en el qual la qualitat i l'equitat són dos pilars fonamentals.

Article 18. 6

En el conjunt de l'etapa, l'acció tutorial orientarà el procés educatiu individual i col·lectiu de l'alumnat.

Art. 26.4

Correspon a les Administracions educatives promoure les mesures necessàries perquè la tutoria personal dels alumnes i l'orientació educativa, psicopedagògica i professional, constituïsquen un element fonamental en l'ordenació d'aquesta etapa.

Art. 91 - Funcions del professorat

c) La tutoria dels alumnes, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge i el suport en el seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies.

Article 121. Projecte educatiu

121. 2.- Aquest projecte, que haurà de tindre en compte les característiques de l'entorn social i cultural del centre, recollirà la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat i l'acció tutorial, així com el pla de convivència..

DECRET 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.

Article 25:

1. Segons disposa l'article 9.4 del Reial decret 126/2014, l'acció tutorial orientarà el procés educatiu individual i col·lectiu de l'alumnat. El professor tutor o professora tutora coordinarà la intervenció educativa del conjunt del professorat de l'alumnat al qual tutoritza d'acord amb el que establisca la Conselleria competent en matèria d'educació, i mantindrà una relació permanent amb la família, a fi de facilitar l'exercici dels drets reconeguts en l'article 4.1.d i g de la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació.

2. El professorat tutor facilitarà l'accés dels representants legals de l'alumnat a la dinàmica escolar mitjançant l'activació de processos d'informació mútua i de col·laboració.

3. Els representants legals de l'alumnat col·laboraran i facilitaran la informació necessària sobre l'alumnat per a l'adequada orientació i presa de decisions sobre el seu procés educatiu.

DECRET 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis.

Article 7.3:

El pla d'acció tutorial potenciarà el paper de la tutoria en la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes en la millora de la convivència escolar.

Article 54:

Els professors tenen el deure d'establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes, així com d'atendre pares, mares, tutors, tutores, alumnes i alumnes i, en el seu cas, l'exercici de la tutoria.

Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària.

Article 84

- 1.- La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent.
- 2.- Cada grup d'alumnes tindrà un professor o professora tutor. Podrà ser professor o professora tutor qui impartisca diverses àrees del currículum.
- 3.- El professor o professora tutor serà designat pel director o directora, a proposta del cap o cap d'estudis, d'acord amb els criteris establits pel Claustre.

Article 85

Els profesors tutors exerciran les següents funcions:

- 1.- Dur a terme el pla d'acció tutorial establert en el projecte curricular del nivell corresponent i aprovat pel Claustre.
- 2.- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada cicle de l'Educació Primària, adoptar la decisió que procedisca sobre la promoció de l'alumnat, tenint en compte els informes dels altres professors del grup. Aquesta decisió requerirà l'audiència prèvia dels

pares, mares o tutors legals quan comporte que l'alumne o alumna no promoció al cicle o etapa següent.

3.- Si escau, adoptar amb els professors de cicle les mesures educatives complementàries o d'adaptació curricular que es detecten necessàries com a conseqüència de l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.

4.- Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'aptituds participatives.

5.- Orientar a l'alumnat en els seus processos d'aprenentatge.

6.- Col·laborar amb el servei psicopedagògic escolar per a la consecució dels objectius establits en el Pla d'Acció Tutorial.

7.- En el seu cas, desenvolupar en coordinació amb el professional del servei psicopedagògic escolar i amb el mestre o mestra d'Educació Especial, les adaptacions curriculars significatives i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

8.- Informar els pares, mares o tutors legals, professorat i alumnat del grup de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus alumnes.

9.- Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares i mares, o tutors legals dels alumnes.

10.- Atendre i cuidar, juntament amb la resta dels professors del Centre, als alumnes en els períodes d'esbarjo i en altres activitats no lectives.

Article 86

El Cap o Cap d'Estudis coordinarà el treball dels tutors, mantenint per a això les reunions periòdiques necessàries.”

RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acolliment d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, en els centres educatius de la Comunitat Valenciana.

1. FINALITAT

Establir els procediments i els criteris necessaris per a acollir l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, i facilitar guies d'actuació i documents orientatius de registre i valoració per a garantir una acollida i una atenció adequades als seues necessitats.

RESOLUCIÓ de 5 de juliol de 2019 per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2019-2020.

Punt 1.2.3.8. Pla d'Acció Tutorial.

1. El Pla d'acció tutorial (PAT) potenciarà el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats.

a) El Pla haurà de contemplar les característiques i situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu, per a això preveurà els criteris de coordinació dels tutors i tutores amb tots els i les professionals de suport del servei psicopedagògic escolar o gabinet psicopedagògic autoritzat.

b) Així mateix, s'hauran de planificar les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, especialment les que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat al centre, particularment si escau d'un altre nivell educatiu o és de nou ingrés, així com les que faciliten el desenvolupament personal de l'alumne o alumna i la seua integració en el grup classe.

c) En la planificació d'activitats s'hauran de preveure, igualment, les que facen possible la coordinació necessària entre els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.

d) El Pla d'acció tutorial inclourà un programa d'educació sexual, seqüenciat per etapes i cursos, elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal i que incorpore el respecte a la diversitat sexual, familiar i de gènere.

e) El Pla d'acció tutorial contindrà activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.

f) El Pla d'acció tutorial incorporarà activitats que promoguen el valor pedagògic del banc de llibres.

g) El Pla d'acció tutorial dels centres que tinguen incorporat el nivell educatiu de 2-3 anys inclourà un apartat específic per a l'aula de dos anys, d'acord amb les característiques pròpies de l'edat.

La direcció general competent en matèria d'ordenació facilitarà el model que servirà d'orientació a l'equip docent de l'aula de 2-3 anys.

OBJECTIUS DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL:

Els objectius del present pla es centraran en la consecució i explicitació d'allò exposat en els punts anteriors que regulen el seu contingut, és a dir:

- Establir els criteris generals que hauran d'orientar la tasca de tots els mestres tutors i totes les mestres tutores al llarg del curs escolar.
- Conèixer les característiques i situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu que pugui tindre.
- Establir els criteris de coordinació dels tutors i tutores amb tots els i les professionals de suport del servei psicopedagògic escolar o gabinet psicopedagògic autoritzat.
- Planificar les activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, especialment les que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat al centre.
- Facilitar el desenvolupament personal de l'alumne o alumna i la seua integració en el grup classe.
- Fomentar la coordinació necessària entre els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.
- Dissenyar i desenvolupar un programa d'educació sexual.
- Desenvolupar activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.
- Promoure el valor pedagògic del banc de llibres.

RESPONSABLES DE PLA D'ACCIÓ TUTORIAL:

Les tutores i els tutors del centre en coordinació amb:

- La comissió de coordinació pedagògica
- Els equips docents
- El personal de suport del servei psicopedagògic escolar
- L'Equip Directiu

CONEIXEMENT DE LES CARACTERÍSTIQUES I SITUACIÓ PERSONAL DE L'ALUMNAT.

Per a conèixer les característiques de l'alumnat que tindrà a la seua tutoria, els i les mestres duran a terme les següents accions:

- Llegir els historials als expedients de cada alumne i alumna per obtenir informació significativa sobre:

- Entorn familiar
- Salut
- Barreres de qualsevol tipologia
- Grau d'Assoliment dels objectius en cursos anteriors
- Informes previs

- Reunir-se amb el tutor o tutora del curs anterior per rebre informació prèvia que complete l'acció anterior.

- Estar el primer dia amb l'alumnat de la pròpia tutoria, establint activitats de benvinguda i dinàmiques de presentació i cohesió del grup.

- Dur a terme una primera exploració-avaluació inicial de l'alumnat respecte al grau de consecució de les competències bàsiques.

- Dur a terme dinàmiques durant les assemblees que faciliten la comunicació i la interacció.

- Valorar dins del grup les actituds de lideratge, les sinèrgies relacionals i possibles focus en els quals s'haja de dur a terme alguna intervenció per situacions prèvies.

- Establir amb el grup una sèrie de normes consensuades que faciliten la convivència dins del grup-classe i en moments en que es conviu amb altres alumnes (patis, agrupaments flexibles, etc).

Una vegada es coneix l'alumnat, s'han de dur a terme les següents accions de continuïtat:

- Dur un control diari de material i tasques realitzades fora de l'horari escolar.

- Observar i registrar sistemàticament com discorre la vida escolar de cada alumne o alumna.

- Dur un registre d'assistència exhaustiu.

- Ensenyar tècniques d'estudi.

- Treballar no sols aspectes curriculars de les diferents matèries si no també aspectes emocionals i de creixement personal.

- Fomentar actituds positives d'integració i cohesió del grup entre companys

- Fer un informe final on queden reflectits aspectes de l'escolarització de l'alumnat.

CRITERIS DE COORDINACIÓ DELS TUTORS I TUTORES AMB TOTS ELS I LES PROFESSIONALS DE SUPORT DEL SERVEI PSICOPEDAGÒGIC ESCOLAR.

Segons recull l'ordre 20/2019, de 30 d'abril per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat es realitzaran les reunions necessàries:

- Coordinació de l'equip docent amb el professorat especialitzat de suport a la inclusió (mestres de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge, orientador del SPE) per al seguiment de l'alumnat amb N.E.S.E.
- Elaboració i seguiment de les ACIS.
- L'elaboració, seguiment i avaluació del PAP.
- Comentar amb la resta de professors i professores les mesures a prendre després de cada avaluació en relació a un alumne en particular.
- Es valorarà la necessitat de reforç educatiu per a cada alumne en particular, definint els objectius i les capacitats bàsiques a treballar.
- Es valorarà la necessitat d'intervenció de l'equip psicopedagògic davant la detecció de NEE per a diagnosticar l'alumne/a després de no haver obtingut resultats satisfactoris amb els reforços educatius que s'hagen aplicat amb l'alumne/a en qüestió.

Sistematitzar de manera adequada i efectiva la línia de intervenció amb l'alumnat que presente qualsevol tipus de necessitat educativa:

- Sessió d'avaluació inicial
- Sessions d'avaluació trimestral.
- Criteris de promoció i no promoció de l'alumnat.
- Coordinació amb l'equip docent del grup.
- Coordinació de l'equip docent amb el professorat especialitzat de suport a la inclusió (mestres de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge, orientadora del SPE, educadora) per al seguiment de l'alumnat amb N.E.S.E.
- Elaboració i seguiment de les ACIS
- Acta de la reunió d'avaluació.
- Avaluació procés d'ensenyament.
- Registre en el Quadern del tutor o tutora.

- Document normativa vigent.
- Planificació i registre de les reunions.
- Reunions a inici de curs, reunió prèvia a cada avaluació i quan es considere necessari.

ACTIVITATS D'INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT ACADÈMIC A L'ALUMNAT. PROTOCOL D'ACOLLIDA.

Serà primordial sobretot acompanyar l'alumnat nouvingut i quan hi haja un canvi d'etapa. En aquest últim cas és crucial l'existència del pla de transició entre etapes.

En el cas d'infantil a primària, es va crear al llarg del curs passat aquest pla, que té les finalitats següents:

- Facilitar l'adaptació al context escolar de l'alumnat de nou ingrés provinent d'Educació Infantil.
- Determinar procediments de coordinació entre els docents d'Educació Infantil i els que imparteixen docència en el Primer Cicle d'Educació Primària.
- Orientar a les famílies implicades.
- Orientar als docents

Els àmbits d'actuació seran els següents:

- Distribució d'espais a l'aula, grups, racons.
- Patis
- Coordinació entre el professorat i traspàs d'informació.
- Interacció i coneixement de les futures mestres dels alumnes que passen a primària.
- Lectoescriptura.
- Materials.
- Hàbits.
- Relació amb les famílies.
- Activitats per a casa. llibres de lectura, fitxes, projectes, etc.
- Activitats extraescolars i complementàries.
- Avaluació dels alumnes.
- Continuitat dels projectes del centre..

Respecte a la transició a Educació Secundària Obligatòria, el nostre centre està adscrit al IES Cabanyal, i formen part de l'equip de transició el o la cap d'estudis i el tutor o tutora de sisè curs. Aquest equip de

transició s'encarrega de l'elaboració, supervisió del desenvolupament, avaluació durant i després de l'aplicació i modificació del pla.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A L'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT NOUINGUT

(RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018 per a actuar en l'acollida de l'alumnat nouvingut)

La finalitat d'aquest protocol serà establir els procediments i els criteris necessaris per a acollir l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, i facilitar guies d'actuació

i documents orientatius de registre i valoració per a garantir una acollida i una atenció adequades a les seues necessitats. Tot i que en els diferents moments d'aquest procés intervindrà i serà responsable la totalitat dels i les professionals del centre, el paper del tutor o tutora serà essencial en la seua coordinació per estar en primera línia d'actuació amb aquest alumnat.

1. MATRICULACIÓ

Responsable: l'equip directiu.

Es prepararà la comunicació i es durà a terme una primera entrevista amb la família, on s'obtidran les primeres dades personals, familiars, acadèmiques i sanitàries de l'alumna o alumne, i on es facilitarà informació general del funcionament del centre.

2. PREPARACIÓ

Responsable: l'equip directiu i la COCOPE.

En aquesta fase s'ha de planificar i coordinar la benvinguda de l'alumne o l'alumna i organitzar la seua acollida, planificar la incorporació al grup, organitzar els recursos necessaris per a l'acollida, implicar i sensibilitzar a la comunitat educativa amb comunicació fluida i fomentant una actitud adequada, i incorporar les accions que formen part del procediment d'acollida als documents del centre.

3. BENVINGUDA

Responsable: la COCOPE

S'efectuarà la reunió d'acollida amb l'alumne o l'alumna i amb la família, donant informació rellevant sobre els sistema educatiu, el centre i el personal docent i no docent, en un clima adequat. Es visitarà el centre i es presentaran les persones que formaran part del dia a dia de l'alumne, especialment el tutor o tutora.

4. INCORPORACIÓ A L'AULA

Responsable: el tutor o la tutora

S'organitzarà la classe amb activitats prèvies per a la incorporació, tutoria entre iguals o altres mesures d'acompanyament. Posteriorment es presentarà el nou alumne o alumna i començarà la seua integració.

5. AVALUACIÓ INICIAL

Responsable: l'equip docent assessorat pels equips d'orientació

Es dissenyaran i aplicaran instruments d'avaluació per determinar el seu nivell curricular i a la seua competència lingüística. També s'haurà d'analitzar la informació disponible al respecte de l'alumne o alumna i elaborar els informes pertinents.

6. DETERMINACIÓ DE NECESSITATS

Responsable: l'equip docent assessorat pels equips d'orientació

S'ha d'identificar les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si n'hi ha, amb la informació recopilada al pas previ, per a establir el nivell de resposta educativa per a la inclusió, amb mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic, i per a accedir a la informació i la comunicació, i s'haurà d'elaborar si és el cas una adaptació temporal d'accés.

7. PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC

Responsable: la COCOPE

Per a la planificació del suport lingüístic, s'efectuaran les accions següents:

Es proporcionarà a l'alumnat els instruments lingüístics bàsics per a poder seguir les classes, oferint ajuda personalitzada per comprendre i abordar continguts, fomentant la seua participació, afavorint l'expressió oral.

8. COORDINACIÓ AMB L'ENTORN ESCOLAR

Responsable: l'equip directiu

S'encarregarà de facilitar la participació de l'alumnat nouvingut en el centre i en l'agenda cultural i esportiva de l'entorn local (ajuntament, casa de la cultura, poliesportiu municipal, etc.).

9. PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT

Responsable: l'equip docent, en coordinació amb la COCOPE

Realitzarà el seguiment de l'alumne nouvingut o alumna nouvinguda, que inclourà la temporització que considere necessària amb l'objectiu d'avaluar l'assoliment de les diferents competències.

10. FINALITZACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA INDIVIDUAL DE L'ALUMNE O L'ALUMNA

Responsable: l'equip docent i la comissió de coordinació pedagògica

Es donarà per finalitzat el procés d'acollida quan tots dos informen favorablement a la direcció del centre que l'alumne o l'alumna ha desenvolupat les competències i les habilitats bàsiques (lingüístiques i psicosocials) que li han de permetre estar en disposició d'assolir l'objectiu de participar plenament en la vida del centre.

11. AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA

Responsable: la comissió de coordinació pedagògica

Valorarà el procés d'acollida en les seues diferents fases i realitzarà, si escau, propostes de millora que s'hauran d'incorporar al Pla d'actuació per a la millora (PAM).

COORDINACIÓ NECESSÀRIA ENTRE ELS REPRESENTANTS LEGALS DE L'ALUMNAT I EL PROFESSORAT.

La coordinació entre el tutor i les famílies resulta essencial per a tindre informació de primera mà del nostre alumnat i dur un seguiment del seu procés d'aprenentatge amb una comunicació fluida i constructiva. Per això, des de l'inici de curs s'ha d'establir un calendari de reunions tant individuals com col·lectives.

Per norma general, s'establirà un horari fixe setmanal d'atenció a les famílies, en el nostre cas els dimecres de 14 a 15 hores.

Serà imprescindible, sobretot quan es rep un grup d'alumnes nou i quan hi ha algun alumne o alumna nouvingut, dur a terme una primera entrevista individual per a recavar informació bàsica que complemente o verifique la informació rebuda del tutor o tutora anterior.

Al llarg del curs, a requeriment tant dels tutors o tutores com de la família, s'han de dur a terme reunions periòdiques per fer un seguiment del procés d'escolarització dels i les alumnes, aclarir dubtes o intercanviar informació rellevant.

CALENDARI DE REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

- Al mes de setembre es realitzarà una reunió de tutoria amb les famílies de cada aula. Els punts a tractar són els següents:
 - Presentació dels i les mestres del curs escolar, així com l'Equip Directiu del centre.
 - Normes de l'escola
 - Temporalització del curs escolar
 - Eixides extraescolars previstes
 - Funcionament del menjador escolar

- Activitats extraescolars de la jornada continua
 - Projectes del centre
 - AMPA
-
- Durant l'última setmana lectiva del mes de desembre. Es realitzarà una reunió de tutoria amb les famílies de cada aula. Els punts a tractar són els següents:
 - Resultats acadèmics del 1r trimestre
 - Eixides extraescolars del 2n trimestre
 - Conflictes a l'aula/disciplina
 - Entrega de butlletins.
 - Aspectes destacables i fortalezes del grup-classe.
 - Aspectes millorables.
-
- Al finalitzar el segon trimestre, es realitzarà una reunió de tutoria amb les famílies de cada aula. Els punts a tractar són els següents:
 - Resultats acadèmics del 2n trimestre
 - Eixides extraescolars del 3r trimestre
 - Conflictes a l'aula/disciplina
 - Entrega de butlletins.
 - Aspectes destacables i fortalezes del grup-classe.
 - Aspectes millorables.
-
- Al finalitzar el tercer trimestre, durant l'última setmana del mes de juny, es realitzarà una entrevista individual amb les famílies de cada tutoria. S'entregarà el butlletí de notes, i es comentaran els aspectes millorables i destacables de l'alumne/a.

LÍNIES D'ACTUACIÓ PER A L'EDUCACIÓ SEXUAL

EDUCACIÓ SEXUAL I PREVENCIÓ DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE

El Pla d'acció tutorial inclourà línies d'actuació d'Educació Sexual seqüenciades per nivells educatius. Aquest pla ha d'estar elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal per a la prevenció de la violència de gènere.

La sexualitat infantil té una sèrie de característiques que la fan diferent de la d'altres etapes de la vida. És la base de la sexualitat en etapes posteriors, té una gran relació amb els aspectes socials i afectius associats, desperta un gran interès i curiositat per jugar, experimentar i imitar, reflecteix les necessitats del propi desenvolupament, i va associada a l'establiment de vincles afectius satisfactoris.

Podem identificar tres grans interessos presents durant l'etapa d'escolarització obligatòria: l'interès pel cos, fins als cinc o sis anys, l'interès pels rols socials, entre els set i els deu anys, i l'interès per la transcendència, les pràctiques sexuals i la projecció de sí mateix o com a protagonista de la seua pròpia història.

El treball en els centres escolars en Educació Afectiu-sexual comporta una sèrie beneficis considerables, com ara en la construcció dels rols de gènere, la prevenció de situacions d'abús i maltractament, el respecte cap a la diversitat... promou el coneixement i exercici dels drets, el respecte cap a la singularitat dels demés, una mirada científicament validada, que inclou el cos com a escenari privilegiat d'aprenentatge, la cura de sí mateix i dels parells, una integració de les famílies per assolir acords per l'abordatge de l'educació sexual, etc.

OBJECTIUS DEL PROGRAMA:

- Adquirir coneixements bàsics sobre la sexualitat humana en aspectes biològics, psicològics i socials.
- Desenvolupar una actitud de naturalitat davant la sexualitat com a font de salut, plaer, afectivitat i reproducció.
- Consolidar una identitat sexual lliure d'elements de gènere discriminatoris.
- Establir el diàleg i la comunicació sobre temes sexuals en el grup d'iguals, en la família i l'escola.
- Fomentar unes relacions basades en la igualtat, el respecte i la responsabilitat.
- Prevenir les situacions d'abusos i violència sexual i donar eines per gestionar-les.
- Posar les bases de prevenció per als embarassos no desitjats i la maternitat precoç.

Activitats.

Actualment ens trobem en procés d'implementar i sistematitzar una sèrie d'activitats adequadament seqüenciades per a dur a terme un programa d'educació sexual. Donat que és un tema molt delicat, estem en una primera fase de reflexió per donar al tema el tractament i l'enfocament adequat, i al mateix temps estem a l'espera de que l'administració competent aporte idees i materials que ens permeten contextualitzar aquests continguts a la realitat del nostre centre.

Mentre açò succeeix, ací tenim una mostra d'activitats que es poden dur a terme:

GUIA PER A LA PREVENCIÓ DE L'ABÚS SEXUAL EN XIQUETS I XIQUETES

Materials d'educació infantil i primària (REICO)".

Implementació a l'aula: la regla de Kiko.

La regla de Kiko és la proposta didàctica del Programa "Un de Cada Cinc" per a treballar la prevenció de l'abús sexual en l'alumnat d'entre 4 i 7 anys. Es porta a terme en els nivells d'infantil de 4 i 5 anys i en primer i segon de primària, durant els mesos d'abril i maig. La programació de les sessions i l'horari s'adapta a les necessitats organitzatives de cada grup.

La regla de Kiko. Aplicació del programa.

Primera sessió. La regla: ningú em pot tocar sense el meu permís.

Segona sessió. Coses que m'agraden i coses que no.

Tercera sessió. Els secrets.

Quarta sessió. Demanar ajuda.

Cinquena sessió. Parlem amb les famílies"

EL PROGRAMA SENTIR QUE SÍ, SENTIR QUE NO ...

del Servei de Cultura Popular, títol original Feeling yes, feeling no, del National Film Board of Canada, Fundació Serveis de Cultura Popular. Està destinat a xics i xiques de 8 a 12 anys.

EL RESPECTE A LA DIVERSITAT AFECTIU-SEXUAL.

S'ha de tindre molt present el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat (Instrucció del 15 de desembre de 2016, protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat)

La finalitat d'aquesta actuació és dotar al centre d'una eina eficaç que li permeti transformar-se en espai de llibertat i d'igualtat, en els quals totes les persones que conformen la comunitat educativa se senten lliures d'exclusió, coaccions de qualsevol tipus i en condicions de construir la seua realitat personal amb plenitud.

ACTIVITATS DE SENSIBILITZACIÓ DE CARÀCTER COEDUCATIU, IGUALITARI I D' INCLUSIÓ.

Considerem l'escola com un lloc en el que es crea un ambient de convivència en el que les dones i els homes tenen l'oportunitat de crear uns ciutadans i ciutadanes responsables i demòcrates que lluiten contra qualsevol tipus de discriminació.

Després de passar per una etapa de sensibilització, hem elaborat una sèrie d'activitats i materials que aporten a l'alumnat experiències de bones pràctiques coeducatives.

Aquestes activitats les facilitarà la comissió d'Igualtat i Convivència i es realitzaran amb tot l'alumnat del centre, des de 3 anys fins a 6é de primària, dedicant una sessió (com a mínim) al mes en horari de tutoria.

Objectius:

- 1.- Trencar els rols apresos.
- 2.-Previdre la violència de gènere.
- 3.- Utilitzar un llenguatge coeducatiu i inclusiu, tant a nivell oral com escrit.
- 4.-Incorporar referents culturals i històrics de l'entorn.
- 5.- Educar en igualtat afrontant els estereotips sexistes.
- 6.-Donar visibilitat a les dones oblidades al llarg de la història.
- 7.-Oferir alternatives per a que, tant els xiquets com les xiquetes, tinguen les mateixes oportunitats d'accedir a tots els estudis i a un futur laboral igualitari.

Activitats

-Octubre i novembre: Prevenció de la violència de gènere (25 de novembre)

Infantil, 1r i 2n cicle:

- ” Ni un besito a la fuerza”
- “La tortuga Lola”
- “Todos somos importantes”.

3r cicle:

- ”La escalera de la violència de gènere”

- “Yo solo quiero bailar”.

-Desembre: Perjudicis, estereotips, jocs i joguets. Utilització d'un llenguatge no sexista

Infantil: “Vamos a jugar”.

1r i 2n cicle: “ Nos vamos de cumpleaños”

3r cicle: “¿ Crees que la música que escuchas suena bien?”

-Gener: Malala i la seua lluita per aconseguir el dret a l'educació de les xiquetes.

-Febrer i març: Preparació del dia de la dona (8 de març)

Elaboració d'un mural amb el lema “Una dona important en la meua vida”

Xarrades dutes a terme per dones que desenvolupen diverses tasques dins del món laboral.

Xarrades per dones amb estudis superiors procedents de sectors socials i culturals desfavorits.

-Abril: Dia del llibre coeducatiu.

-Maig: Prevenció de la “LGTBIfobia” (ja que el 17 de maig se celebra el dia internacional).

-Juny: Respecte a les tasques domèstiques

LA TUTORIA EN LA PREVENCIÓ I EN LA MEDIACIÓ PER A LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES EN LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR I LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS.

El nostre objectiu en la mediació escolar es desenvolupar la competència per a resoldre de manera pacífica els conflictes i així poder millorar les nostres relacions, crear empatia i facilitar la cooperació en la comunitat educativa.

La resolució pacífica de conflictes es recolza en el enfocament de l'educació basada en els drets humans, la cultura de la pau, el desenvolupament de les competències socio-emocionals i la gestió i coneixement de les emocions.

Amb aquest programa volem:

1.-Oferir a l'alumnat recursos per a que agafen consciència de que existeixen alternatives a la violència i que afronten els conflictes de forma pacífica i com una oportunitat d'aprenentatge.

2.-Millorar la convivència escolar.

3.-Desenvolupar actituds cooperatives i solidàries així com valors i recursos de comunicació com: escoltar activament, el diàleg la empatia i el saber posar-se d'acord. Habilitats que els van a permetre posar-se d'acord amb autonomia en l'àmbit familiar, així com amb altres grups socials en els que es relaciona.

En la nostra escola hem impartit el passat curs la formació de resolució pacífica de conflictes en 5é de primària des de la comissió d'Igualtat i Convivència, per a que puguem exercir de mediadors/ores durant l'actual curs lectiu, és a dir en 6é de primària.

En aquestes sessions de formació s'utilitzen diferents recursos per a treballar els objectius específics que van des de l'exposició de conceptes teòrics (emocions, escolta activa, empatia, autocontrol, etc.) fins la relació d'activitats, jocs i dinàmiques, “role-playing” i l'anàlisi de conflictes comuns als que es troben a diari, és a dir la pràctica de la mediació com a recurs.

Els mediadors i mediadores informen a la resta de l'alumnat de la seva actuació i realitzen la mediació en el temps del pati en un lloc adequat per aquesta finalitat.

A més d'haver rebut la formació, firmen un compromís per la pau.

Després de realitzar la mediació emplenen un informe que conté les dades bàsiques del conflicte.

Els mediadors i mediadores estan preparats per a demanar ajuda als mestres i les mestres que vigilen el pati, en el cas de que tinguen dificultats per realitzar la seua tasca de forma pacífica.

No son policies ni vigilants de pati, la seva funció és guiar un procés a través del diàleg i el respecte.

ACTIVITATS QUE PROMOUEN EL VALOR PEDAGÒGIC DEL BANC DE LLIBRES.

Les activitats del Pla d'Acció Tutorial aniran encaminades a transmetre, d'una banda, les normes que s'hauran de seguir per a la cura i el manteniment dels materials en condicions òptimes, i d'una altra, que alumnat, famílies i professorat valoren el contingut educatiu i social del projecte: l'ús de materials col·lectius, la importància de la reutilització de béns de consum reciclables i l'impacte positiu sobre el medi ambient, l'estalvi econòmic per a les famílies, el foment del plurilingüisme, la solidaritat i la corresponsabilitat.

- Visionat de vídeos i documentals sobre l'origen del paper i el seu reciclatge.
- Realització de resums i esquemes d'estudi enfront del subratllat d'idees principals del llibre.
- Compra de llibretes de cada assignatura per a no realitzar cap activitat en els llibres que no es consideren fungibles.
- Utilització de llibres exclusivament per a consulta i lectura: no escriure, no marcar etc...

L'ASSEMBLEA

Dins de la planificació de l'acció tutorial, l'assemblea juga un paper determinant, per les possibilitats que ofereix d'enfortir el sentit de pertinença al grup, la regulació emocional, l'equilibri grupal, l'autoregulació de conflictes i el desenvolupament d'un sentit democràtic i participatiu.

Per això, es destinarà un temps setmanal, dins de l'horari lectiu, a dur endavant assemblees del grup-classe. No necessàriament en una hora destinada específicament a la tutoria, si no que es pot incloure com una sessió de llengua, en valencià o castellà, ja que es treballen les habilitats d'escolta i comunicació oral.

L'assemblea ha de tindre les següents característiques:

- Ha d'incloure temes de caràcter col·lectiu, proposats pels alumnes i per tant del seu màxim interès.
- Ha de tindre un ordre del dia clar i ha d'estar planificada i regulada perquè resulte efectiva.
- És aconsellable dur-la a terme a un espai diàfan i en una disposició que permeta l'atenció, la interacció i la participació. El cercle acostuma a ser la més desitjable.
- Es poden triar responsables com ara un moderador o moderadora, un secretari o secretària.
- És important fomentar l'escolta, el respecte per allò que es diu i l'atenció i la presència.
- No solament s'han de tractar temes conflictius, si no que la felicitació i el reconeixement també han d'estar ben presents.
- Es tractarà de prioritzar el consens a la votació. És millor arribar a acords que haver de triar per part d'una majoria simple o absoluta, tot i que la discrepància és saludable.

A continuació es mostra un exemple d'ordre del dia que es pot dur a terme cada setmana de manera fixa:

1. Felicitacions. És desitjable per tal d'implementar eixes conductes que comencem nosaltres per felicitar als alumnes per accions determinades, i que ells després s'acostumen a fer el mateix.
2. El llibre que m'agrada. La competència lectora està íntimament relacionada amb l'èxit escolar. El fet que les recomanacions sobre llibres vinguen dels iguals i no dels adults és molt important, així que aquest punt suposa que els
3. xiquets i les xiquetes parlen sobre el llibre que han llegit darrerament i els agrada.
4. El grup sap. En aquest apartat es poden mostrar i contar coses que s'han après, com ara una poesia, un redolí, etc.
5. Suggestiments i propostes. Poden versar sobre activitats com ara excursions, cinema, activitats culturals diverses, etc.
6. Convivència: Es van solucionant els problemes de convivència que van apareguent al llarg de la setmana. El més desitjable és que els solucionen entre ells abans d'arribar a l'assemblea, en cas contrari el mestre o mestra ha d'intervindre.

Les enganxines a una cartolina que representa cadascun dels punts de l'ordre del dia marcaran els temes que s'han de tractar a la fi de la setmana.