

1. El correu electrònic s'ha convertit en una de les formes de comunicació més utilitzades actualment. De fet, en molts àmbits ha substituït el correu convencional. Cal tindre en compte que comparteix moltes característiques amb el correu tradicional per això l'estructura s'assembla

CAPÇALERA	Assumpte	<b>Documentació Departament</b>
	De	Andrea Pasqual Climent (apasqual@iesjaume.com)
	Enviat	Dilluns, 16 /setembre/ 2019/ 17:36:25
	Per a	Joan Puig (jpuig@ies jaume.com) Rosa Soler (rsoler@iesjaume.com) MartaEsterlich (mesterlich@iesjaume.com) Ramon Piris (rpiris@iesjaume.com)
COS	Salutació	Bona vesprada a totes i a tots,
	Text	<p>Ací us envie la documentació a la qual vam fer referència ahir a la reunió de Departament:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La primera cosa que ens aprèmia són les ACIS. Ací us envie els documents que tinc arxivats al Departament de l'alumnat del llistat, però les de l'any passat. Us poden aprofitar perquè ja tenen les dades personals de l'alumnat, caldria canviar el nom del professorat i les dates i el curs. Evidentment l'avaluació cal que la canvieu segons com corresponga.</li> <li>- D'altra banda us envie les rúbriques bàsiques del Departament per a que les tingueu i les emmotlleu segons com us convinguen.</li> <li>- Us envie també el document per elaborar el TIL i TILC del Plurilingüisme, la guia.</li> <li>- L'acta de la CCP per a que se la mireu tranquil·lament i que estiga tot el traspàs d'informació ben fet.</li> <li>- El document dels exempts, el que us vaig facilitar en paper per a que el tingueu en digital.</li> </ul> <p>Quan tinga l'acta de la reunió d'ahir (la faré el cap de setmana) us la passe, la signem i ll'arxivem per anar al tall.</p>
COMIAT	<p>Una abraçada a totes i tots i si teniu cap dubte de qualsevol aspecte ho parlem.</p> <p>Andrea Pasqual Climent</p>	

- Qui redacta el correu electrònic? \_\_\_\_\_
  - A qui s'adreça ? \_\_\_\_\_
  - Quin és l'assumpte? \_\_\_\_\_
  - Com es tracta el tema? \_\_\_\_\_
- 
- En quina data s'envia el correu? \_\_\_\_\_
  - Quina fórmula de salutació i comiat utilitza? \_\_\_\_\_

### Remarques

El missatge electrònic inclou noves convencions textuais, com ara:

- **Ús d'emoticones**, lletres **majúscules** (equivalents a parlar cridant), **allargaments de vocals**, **repeticions dels signes** d'interrogació i d'exclamació per a comunicar estats d'ànim o emocions.
- **Regles de cortesia** (per exemple, ocultar el nom dels destinataris quan és un correu per a destinataris múltiples (CCO) o no reenviar missatges personals...)
- Una estructura particular constituïda per la **capçalera** i el **cos**.

2. Classifica les fórmules de salutació i comiat en la graella:

Besets, Una abraçada, Bon dia, Adéu, Estimada, Atentament, Molt cordialment, Distingit Sr, Fins aviat, Aprofite l'ocasió per saludar-vos atentament, Hola, Ja ens veurem, Amor meu, Rebeu la consideració més distingida, Estimada Maria, Au, Com va?, Molt cordialment, Bon dia

FÒRMULES DE SALUTACIÓ		FÒRMULES DE COMIAT	
FORMAL	INFORMAL	FORMAL	INFORMAL

### TERMINOLOGIA I FRASEOLOGIA

Pel caràcter de la carta, que pot tractar qualsevol tema, la terminologia és l'específica del llenguatge administratiu i la pròpia de la llengua general. L'expressió narrativa del text, però, fa que certs elements lèxics hi tinguen una major rellevància; els principals són els connectors i la fraseologia relacional.

- En resposta a la vostra carta...
- Ens plau comunicar-vos que...
- Us fem saber que...
- Us comuniquem...
- A fi de...us demanem que...
- Com que tenim el propòsit de...
- Ens permetem demanar-vos...
- Acusem rebuda de la carta...
- Pel que fa a la vostra carta de data...
- Us agraïm la confiança que...
- Rebeu la nostra sincera felicitació.
- Us agraïsc per endavant...
- Confiem que...
- Us done les gràcies per...
- Agraïm el vostre escrit...
- Esperem la vostra resposta.
- Rebeu una afectuosa enhorabona.
- Lamentem haver-vos d'informar...
- Us avisem que hem rescindit...
- Ens veiem obligats a negar-vos...
- A partir del dia...donarem per cancel·lat el compromís.

### Fórmules de Comiat

- Atentament,
- Us salude atentament.
- Aprofite l'avinentesa per a saludar-vos ben atentament.
- Mentre espere la vostra resposta, us salude ben atentament.
- Cordialment,
- Rebeu una salutació ben cordial.
- T'agraïsc per endavant el teu interès i et salude cordialment.
- Estic a la vostra disposició.

Les quatre primeres fórmules són formals; les quatre darreres, amistoses. Fixeu-vos en l'ús del punt i de la coma al final de les fórmules de comiat: si la frase té un verb en primera o segona persona, estanca amb un punt; en tots els altres casos, estanca amb una coma.

3. Escriu tres diferències que hi ha entre una carta convencional i un correu electrònic.

---

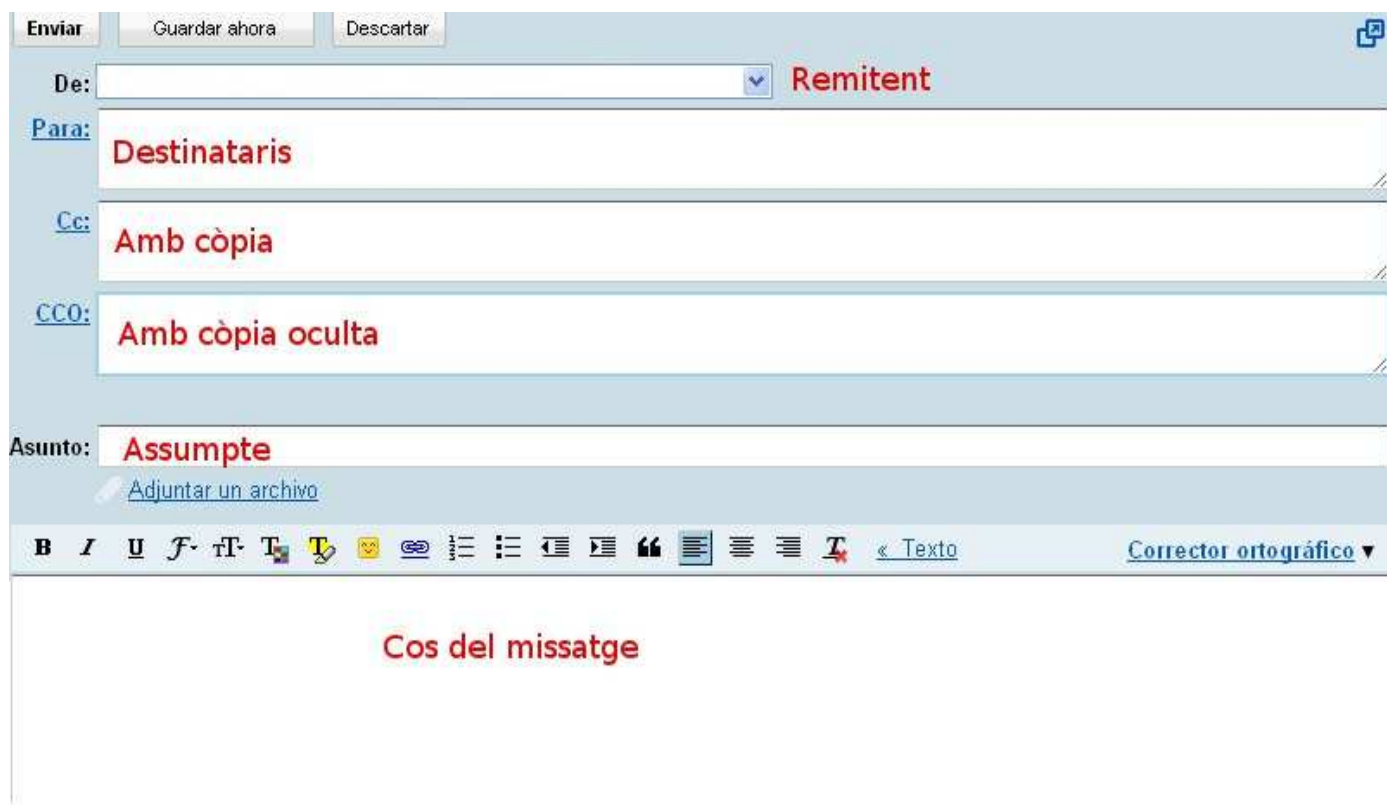
---

---

---

---

4. Ara redacta un correu electrònic adreçat als teus companys de claustre on els informes que eres la persona encarregada de fer l'orla del professorat. Per això necessites que cadascú et facilite una fotografia amb el nom i cognom i el càrrec que té assignat per a aquest curs escolar.



The image shows a screenshot of an email composition window. At the top, there are buttons for 'Enviar', 'Guardar ahora', and 'Descartar'. Below these are fields for 'De:' (Remitent), 'Para:' (Destinataris), 'Cc:' (Amb còpia), and 'CCO:' (Amb còpia oculta). The 'Assunto:' field contains the word 'Assumpte'. Below the fields is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, link, unlink, list, indent, outdent, quote, unquote, link, unlink) and a 'Corrector ortogràfic' button. The main body of the email is empty and contains the text 'Cos del missatge'.

5. Ara redacta un correu electrònic adreçat a les famílies on els informes que la Conselleria ha habilitat la plataforma AULES per tal de treballar en períodes de confinament. Explica tota la informació que consideres necessària per tal de fer la presentació i que les famílies puguin accedir i desenvolupar-se en la plataforma.

CAPÇALERA	Assumpte	
	De	
	Enviat	
	Per a	
COS	Salutació	
	Text	
COMIAT		