

1. El certificat és un document expedit per un/a funcionari/ària (habitualment secretaria, caporalia d'estudis o direcció) que dona fe d'un fet, del contingut d'un document o de les circumstàncies que consten en arxius, registres, llibres d'actes, etc. Té una destinació externa.

<p>DADES DE L'EMISSOR</p>	 <p>Marta Oliver Lloret, cap de l'Àrea de Recursos Humans de la Universitat d'Alacant,</p>
<p>CERTIFICAT</p>	<p>CERTIFIQUE:</p> <p>Que, d'acord amb els antecedents que hi ha en aquesta administració, Raquel Bixquert Torregrossa forma part del personal laboral contractat temporal d'aquesta Universitat, com a assessora lingüística, des del dia 3 de febrer de 1992.</p>
<p>FÓRMULA DE CERTIFICACIÓ</p>	<p>I perquè conste expedisc aquest certificat.</p>
<p>DATACIÓ</p>	<p>Alacant, 24 de gener de 2020</p>
<p>SIGNATURA</p>	<p>Vist i plau El vicerector de Docència</p>    <p>Ignasi Granell i Safont</p>

- Quines parts presenta el certificat? _____
- Com s'identifiquen? _____
- Quina és la finalitat del certificat? _____
- Amb quin tractament s'adreça al receptor? _____
- Quina persona gramatical fa servir l'emissor ? _____
- Quina informació conté? _____
- Qui signa? _____

2. Identifica cada definició amb l'apartat corresponent mitjançant la numeració.

FÓRMULA DE CERTIFICACIÓ	DADES DE L'EMISSOR	SIGNATURA	CERTIFICAT	DATAció

1	S'hi ha de fer constar el nom i cognoms i el càrrec que ocupa la persona que firma el certificat. El càrrec sempre va entre comes i es pot introduir amb la conjunció com a . La titulació acadèmica no és pertinent en aquest document.
2	S'inicia amb el verb certifique: , en primera persona, destacat i seguit de dos punts. En paràgraf a part hi apareix la certificació, amb majúscula inicial i precedida de la conjunció que . Si hi ha més d'un fet per certificar, convé numerar els paràgrafs.
3	És l'expressió que s'utilitza per acabar el certificat i no admet gaires variacions: I, perquè conste i a petició de la persona interessada signe aquest certificat. I, perquè conste signe aquest certificat.
4	Va abans de la signatura com a mesura de protecció. Inclou la població el dia (en xifres), el mes (en lletres) i l'any (en xifres i de manera completa) en què s'ha expedit el document.
5	És la firma de la persona que expedeix el certificat. No s'hi han de repetir el nom ni el càrrec, que ja figuren a l'encapçalament. Si el certificat ha d'incloure un vistiplau (en els certificats emesos per òrgans col·legiats), se situa a la dreta de la primera signatura, d'acord amb aquesta estructura: vistiplau (en forma de verbs coordinats: <i>Vist i plau</i>), càrrec (amb article), signatura i nom i cognoms.

Remarques

- El certificat, com altres documents administratius, segueix una estructura generalment constant i s'ajusta bàsicament als trets de funcionalitat i de formalitat que caracteritzen les comunicacions oficials.
- El **to** ha de ser **formal i concís**, a causa del seu valor de comunicació oficial feta per un càrrec.
- El **tractament** personal es fa en **primera persona del singular** : (jo)

3. Imagina que el/la secretari/a del teu centre és de baixa i tu ocupes el seu lloc. Ha eixit la convocatòria del concurs de trasllats i et toca a tu fer els certificats per tal que els teus companys puguen presentar els mèrits. Redacta un certificat fent constar les certificacions corresponents:

Curs 2016 - 2017	Tutoria 2n ESO A
Curs 2017 - 2018	FPB 1rCurs Àmbit lingüístic i social
Curs 2018 - 2019	FPB 2nCurs Àmbit lingüístic i social Tutoria FPB 2n Curs
Curs 2019 - 2020	FPB 1rCurs Àmbit lingüístic i social Tutoria FPB 1r Curs

DADES DE L'EMISSOR	
CERFIFICAT	
FÓRMULA DE CERTIFICACIÓ	
DATAció	
SIGNATURA	

Fórmules per a la certificació
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Que, d'acord amb la documentació que tenim en aquest servei, el senyor...</i> • <i>Que, dels antecedents que posseïm en els nostres arxius, resulta que...</i> • <i>Que la senyora... ha seguit amb aprofitament el curs de...</i>
Fórmules de certificació
<ul style="list-style-type: none"> • <i>I perquè conste, signe aquest certificat.</i> • <i>I perquè conste i a petició de la persona interessada, signe aquest certificat.</i> • <i>I perquè conste i a l'efecte de..., signe aquest certificat, amb el vistiplau de...</i> • <i>I perquè conste i tinga els efectes que corresponguen, signe aquest certificat.</i>

4. Observa aquests supòsits i digues en quins casos s'ha de fer servir el certificat i en quins no.

SUPÒSITS	SÍ	NO
En cursos de formació		
En càrrecs desenvolupats		
En el lliurament de notes		
En invitacions a actes oficials		
En treballs duts a terme		
En cursos superats		
En comunicacions oficials		
En matrícules en vigor		

5. Selecciona l'opció correcta, vertader o fals, tenint en compte com es fa un certificat:

ENUNCIATS	VERTADER	FALS
L'objectiu és convèncer els destinataris per a que emeten judicis i valoracions.		
La informació que apareix és objectiva i demostrable.		
El tipus de llenguatge és cuidat, precís i científic.		
Es pretén aportar informació per a que s'entenga un esdeveniment.		
El to ha de ser formal i concís.		
El tractament personal ha de ser en primera persona del singular.		