

4. LES FÓRMULES DE SALUTACIÓ I COMIAT

En un text oral les fórmules de salutació i comiat s'han d'ajustar al to relacional del conjunt del document o situació comunicativa. El tractament més general de salutació és el de senyor/senyora, que és alhora respectuós i atent, però segons el grau de confiança, es pot optar per una de les fórmules que es donen més avall adaptant el gènere al del destinatari.

La fórmula de comiat s'ha de correspondre a la salutació que hàgem fet servir. Per això, cal evitar l'aparició d'una fórmula de salutació afectuosa (Estimada Marta) i una fórmula de comiat freda (Ben atentament) o viceversa.

A continuació, us donem una llista de les salutacions i comiats més habituals, ordenades de més a menys grau de formalitat.

Salutació	Comiat
<i>Benvolgut/ Distingit</i>	<i>Aprofite l'ocasió per a saludar-vos atentament.</i> <i>Adéu (amb respecte)</i>
<i>Senyor/senyora,</i>	<i>Atentament,</i> <i>Ben cordialment,</i> <i>Cordialment,</i>
<i>Hola,</i> <i>Bon dia/nit</i> <i>Estimat/Estimada,</i>	<i>Adéu</i> <i>Fins aviat</i> <i>Una abraçada,</i>
<i>Què fas? què tal?</i> <i>Com estàs? Com estem?</i>	<i>Ens veiem!</i> <i>Cuida't</i>
<i>Ei!</i>	<i>Au!</i>

EL TRACTAMENT PERSONAL

La persona que comunica pot adreçar-se al destinatari emprant el tractament de VÓS, o bé els tractaments de VOSTÉ o VOSTÉS, tots ells formals. Abans de parlar cal decidir quin tractament emprarem; així, evitem confusions i errors.

El tractament es reflecteix en les persones de les formes verbals, però també en els pronoms febles i els possessius.

A continuació, tens un quadre resum dels tractaments de l'emissor i del destinatari.

		tenir)			verb	verb	verb	verb
Vós	(2a pl.)	teniu	el vostre els vostres	la vostra les vostres	us	-vos	us	-vos
Vosté	(3a sing.)	té	el seu els seus	la seua les seues	el/la	-lo/-la	li	li
Vostés	(3a pl.)	tenen	seu els seus	la seua les seues	els/les	-los/les	els	los

1.- Ordena aquestes estructures de salutació i comiat de menys formals a més.

Salutació	Comiat
<i>Senyor/senyora, Benvolgut/ Distingit Bon dia/nit Estimat, Hola Què fas? Què tal? Com estàs? Com estem? Ei!</i>	<i>Adéu (amb respecte) Ben cordialment, Cordialment, Aprofite l'ocasió per a saludar-vos atentament. Adéu Fins aviat Una abraçada, Atentament, Ens veiem! Cuida't Au!</i>

2. - Al teu centre heu decidit fer un club de lectura. Tu eres la coordinadora o el coordinador d'aquesta activitat i després d'haver fet una circular informativa als pares/alumnes del centre explicant-los en què consisteix, has decidit reunir-los al saló d'actes de l'institut per a comentar-los com s'organitzarà i quines necessitats creus que poden sorgir per a dur endavant aquest projecte. Com vos adreçaríeu als assistents? Com vos acomiadaríeu? Podeu partir del següent model escrit que un centre de Formació de Persones Adultes va enviar al seu alumnat per tal que el transformeu en discurs oral. Després, practiqueu amb algun company aquesta interpretació.



CFPA Joan Lluís Vives
C/Mestre Chapl, s/n.1
03012079@jvva.es

CIRCULAR INFORMATIVA

Estimades i estimats alumnes:

Ens posem en contacte amb vosaltres amb el desig d'informar-vos que la biblioteca del nostre centre organitza un club de lectura. Cada mes ens reunirem una vesprada de dilluns en horari de 19 a 21 h. per a dialogar sobre una obra literària.

Aquesta activitat està oberta a qualsevol persona interessada en la literatura universal. L'acte se celebrarà en valencià i tindrà un caràcter participatiu: els assistents esteu convidats a interviure amb els vostres comentaris, preguntes o suggerències. L'encontre estarà moderat pel professorat d'àmbit lingüístic del nostre centre.

Si voleu rebre un correu electrònic amb informació detallada sobre la pròxima convocatòria, heu d'inscriure-vos en el butlletí de notícies, apartat biblioteca de la pàgina web del nostre centre.

Podreu trobar informació sobre la pròxima cita del club en l'apartat d'esdeveniments del nostre facebook. També podeu consultar el nostre grup a facebook.

DATA	TÍTOL	AUTOR
20 SETEMBRE	<u>Comèdies burlesques</u>	Moliere
21 OCTUBRE	<u>Els viatges de Gulliver</u>	Jonathan Swift
16 NOVEMBRE	<u>Nostra Senyora de París</u>	Victor Hugo
20 DESEMBRE	<u>La cartoixa de Parma</u>	Sthendhal
11 GENER	<u>Nana</u>	Émile Zola
8 FEBRER	<u>Moll Flanders</u>	Daniel Defoe
7 MARÇ	<u>Poesia Trobadoresca</u>	Lola Badia
3 ABRIL	<u>Teatre</u>	William Shakespeare
31 MAIG	<u>Moby Dick</u>	Herman Melville

En l'elaboració d'aquest llistat hem tingut en compte les aportacions del nostre professorat d'àmbit lingüístic.

També hem intentat alternar escriptors i escriptores, deixar lliures les setmanes de vacances escolars, posar sempre que ha sigut possible les reunions el primer dilluns de mes per a tenir una estructura més clara i reconeixedora i, per últim, comentar les novel·les més extenses després de les vacances. Tan de bo aquests llibres ens ajuden a fer més gran el nostre horitzó permetent-nos conèixer millor el món, a obtenir un ric vocabulari i que ens aporten una mirada més oberta sobre temes com la memòria històrica o els drets humans.

Considerem, així mateix, que la participació i implicació de l'alumnat en el desenvolupament del club és molt important.

Per a qualsevol dubte que tingueu o qualsevol aspecte per al que necessiteu més informació, no dubteu en escriure al correu electrònic del centre, o bé telefonar a l'equip directiu en l'horari d'atenció d'alumnes.

Rebeu una cordial salutació,

CFPA Joan Lluís Vives d'Ibí