

GUIÓ

1-Objectius, prioritats d'actuació i línia pedagògica del centre.

2-Característiques de l' entorn social i cultural del centre.

3-Línies i criteris bàsics que han d'orientar l'establiment de determinades mesures a mitjà i llarg termini.

4-Concreció curricular.

4.1-Educació infantil

4.2-Educació Primària.

5-Projecte lingüístic del centre.

6-Plans i Programes del centre:

6.1-Programa de Reutilització, reposició i renovació de llibres de text.

6.2-Mesures per al foment de la lectura.

6.3-Mesures per al foment de la igualtat i convivència.

6.4-Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.

6.5-Mesures relacionades amb l'acció tutorial.

6.6-Actuacions d'orientació acadèmica.

6.7-Mesures de coordinació per tal de garantir la continuïtat del procés educatiu.

6.8-Organització de la jornada escolar.

6.9-Projecte Educatiu de menjador escolar.

6.10-Pla Digital del centre.

6.11-Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l'alumnat.

6.12-Altres projectes i programes desenvolupats pel centre:

6.12.1-PEAFS.

6.12.2-PIIE.

6.12.3-Programa de dinamització de Biblioteques.

6.12.4-Programa d'auxiliar de conversa en anglès.

6.12.5-Imoute

6.12.6-Centre digital col·laboratiu

7-Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu.-

1-OBJECTIUS, PRIORITATS D'ACTUACIÓ I LÍNIA PEDAGÒGICA DEL CENTRE

A-OBJECTIUS

L'objectiu general del centre és el següent:

Aconseguir la formació integral del nostre alumnat contribuint a l'educació de persones respectuoses, competents, crítiques i compromeses en la societat actual. Per a este objectiu serà fonamental el desenvolupament del currículum però també la formació en valors de manera conjunta amb la família.

1.1-En l'àmbit pedagògic

Tots els objectius pretenen aconseguir la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seues condicions i circumstàncies.

1. Potenciar un règim de coeducació sense discriminació per raons de sexe.
2. Afavorir l'educació integral en les dimensions: intel·lectual, física, afectiva, social, estètica i ètica, respectant els valors democràtics.
3. Formar en valors amb respecte a la pròpia persona i als demés: llibertat, estima, tolerància, democràcia,... mitjançant la pràctica educativa diària i els eixos transversals: educació per a la salut, educació per a la pau, educació moral i cívica, educació vial, educació del consumidor, educació ambiental, educació sexual i educació per a la igualtat d'oportunitat entre sexes. Es tracta d'afavorir la llibertat personal, la responsabilitat, la ciutadania democràtica, la solidaritat, la tolerància, la igualtat, el respecte, la justícia i la superació de qualsevol tipus de discriminació.
4. Aconseguir una educació personalitzada des del punt de vista de la individualització, socialització i autonomia, en la qual l'esforç individualitzat i compartit amb la família i el centre educatiu han de ser elements clau.
5. Vetlar perquè l'aprenentatge siga funcional i significatiu.
6. Tindre en compte els principis metodològics de globalització, interdisciplinarietat i gradació.
7. L'aprenentatge de destreses, habilitats i tècniques d'estudi.
8. Afavorir l'actitud crítica.
9. Iniciar l'alumnat en les noves tecnologies.
10. Practicar exercici físic fins que es convertisca en un hàbit de vida.

1.2-En l'àmbit de la convivència.

11. Formar hàbits, valors i normes.
12. Promoure activitats que fomenten la millora d'una consciència pacífica al centre, i d'una bona convivència.

1.3-En l'àmbit del context immediat i projecció sobre el nostre entorn.

13. Valorar i respectar el patrimoni sociocultural i natural.

14. Avançar cap a una escola entesa com una adaptació dels continguts de les matèries a la nostra realitat geogràfica, social, política, històrica i cultural.

1.4-En l'àmbit de la normalització lingüística.

15. Afavorir el respecte de tota la comunitat educativa cap a qualsevol manifestació lingüística i cultural en valencià, i prendre aquesta actitud com a punt de partida del respecte a la pluralitat lingüística dels pobles.

16. Entendre l'ús afectiu del valencià en tots els àmbits escolars com a llengua vehicular i habitual per tal de contribuir a la normalització lingüística del valencià com a llengua pròpia de la nostra comunitat.

17. Intentar que, dins les nostres possibilitats, en finalitzar l'escolaritat, tot l'alumnat tinga un correcte domini d'ambdues llengües.

18. Aconseguir que l'alumnat utilitze el valencià com a llengua de relació.

1.5-En l'àmbit de la gestió.

19. Organitzar adequadament els recursos econòmics i humans del centre.

20. Vetllar per fer un centre funcional i eficaç que done resposta a les exigències administratives i, sobre tot, a les necessitats educatives del nostre alumnat.

B- PRIORITATS D'ACTUACIÓ

- Tractar d'aconseguir una escola eficaç que done resposta competent a tots els requeriments burocràtics i que siga capaç d'articular la millor oferta i atenció educativa per al nostre alumnat.
- Millorar el rendiment acadèmic del nostre alumnat mitjançant l'elaboració dels plans de millora anuals, reflectits en la Programació General Anual.
- Millorar les infraestructures del centre escolar, mitjançant entrevistes i documents-sol·licituds lliurats a la Conselleria d'Educació i a l'Ajuntament de la localitat. En els moments de redactar aquest Projecte Educatiu la prioritat, en aquest sentit, és dotar d'aparells d'aire condicionat a les aules que encara no en tenen, augmentar les zones d'ombra al pati, a més de la creació d'una cuina al menjador escolar que millore la qualitat del menjar diari.
- Concebre l'escola com un servei públic que ha de valorar les demandes dels seus usuaris i si és possible donar la resposta adequada. Així, el servei de menjador, les activitats extraescolars a partir de les 17.00 hores (en col·laboració amb l'AMPA) o la realització d'activitats que pretenen conciliar la vida familiar i laboral com l'escola

matinera, l'escoleta d'estiu o l'escola de vesprada al mesos de setembre o juny també en col·laboració amb l'AMPA, són els més destacats.

- Millorar la competència comunicativa oral del nostre alumnat en les tres llengües oficials del centre (castellà ,valencià i anglès).
- Continuar dissenyant la lectura , l'activitat física i la salut com a senyes d'identitat del centre.
- Aprendre a conviure en un context intercultural.
- Unificar criteris per al treball cooperatiu i per projectes.
- Millorar les relacions entre la família i l'escola a través d'activitats comunes, tals com la participació de mares i pares en tallers educatius realitzats durant el període lectiu.
- Aconseguir un aprenentatge competencial, mitjançant el disseny de situacions d'aprenentatge, segons els principis de la LOMLOE.

C-LÍNIA PEDAGÒGICA DEL CENTRE

- **Escola democràtica, laica i no sexista:** Pretenem aconseguir una educació de qualitat i igualtat per a tots i totes, evitant la discriminació de l'alumnat per qualsevol raó (raons de sexe, raça, social, religiosa o política)
- **Atenció a la diversitat i inclusió educativa:** Per a nosaltres cada membre d' esta comunitat educativa té unes característiques que ens fan especials i diferents. Entenem la diversitat com una oportunitat per a compartir qui som, què pensem, com som amb la resta i com una manera de poder enriquir-nos uns d'altres.
- **Educació en convivència pacífica:** Pretenem que el nostre alumnat siga un alumnat respectuós, amable, educat i pacífic front als conflictes. Fomentem l' educació en valors, el respecte a les normes de convivència i l'afecte entre nosaltres. Posem en marxa el model dialògic per a solucionar conflictes, fem activitats de prevenció de la violència i creem una comissió de convivència en el sí del Claustre per a tractar de solucionar els conflictes naturals i quotidians. La tolerància a la violència és zero.
- **Educació en igualtat i coeducació:** Eduquem des de la Coeducació i la igualtat. Celebrem el dia de la dona treballadora i realitzem múltiples activitats coeducadores (patis actius, activitats tàndem, etc...).
- **Potenciació de l' autoestima i l'educació emocional:** Per a esta comunitat educativa és molt important que l'alumnat es conega a sí mateix i s'estime. L'alumnat ha de saber, en primer lloc, reconèixer les seues emocions i ha de ser capaç de controlar-les. I en segon lloc, ha de ser capaç de reconèixer les emocions de la resta de companys i companyes i així desenvolupar l' empatia. Pretenem tindre alumnat feliç com el primer pas per a poder ensenyar.
- **Escola oberta** que fomenta la participació dels diferents membres de la comunitat educativa: famílies, alumnat, professorat i agents externs hem d' anar a una per a la millora dels aprenentatges del nostre alumnat. Les assemblees de delegats i delegades mensuals, les reunions tutorial, la col·laboració de l' Ampa, el Consell Escolar on hi ha

representació de tots els membres de la comunitat educativa i el claustre de mestres són les ferramentes que utilitzem per a fomentar eixa necessària participació.

- **Educació cultural:** desenvolupem el coneixement i respecte de la nostra cultura. Celebrem el Nadal, les falles, el Carnestoltes, el dia de la Pau i el dia del Llibre com a activitats més destacades. La visita a diferents teatres i museus (Belles Arts de València) i d'història completen la nostra oferta cultural. També celebrem el dia dels drets de la infància, el dia de l'arbre i el dia de la dona. I el centre participa de l'oferta cultural de l'Ajuntament de la localitat.
- **Escola acollidora:** Acolлим amb els braços oberts a qualsevol alumne/a i la seua família independentment del seu origen. Un alumne/a del col·legi acompanya a l'alumne/a nouvingut/da pel col·legi per ensenyar-li el centre i totes les seues dependències. Es procura que siga un alumne/a que domine la llengua de l'alumne/a nouvingut/da.
- **Educació sostenible:** Potenciem el respecte de l'entorn i del medi ambient i fomentem el pensament crític cap el respecte i cura del nostre entorn natural. Participem de les activitats municipals del dia de l'arbre i del compostatge. Tenim un hort escolar que facilita dia a dia la proximitat, dedicació i aprenentatge de l'entorn natural per part del professorat i de l'alumnat. Pretenem afavorir el reciclatge a les aules amb diferents tipus de papereres i fomentar la neteja i responsabilitat al pati així com la reducció del paper d'alumini.
- **Escola innovadora:** Any rere any participem de la convocatòria anual dels projectes d'innovació educativa ja que el nostre centre està obert a totes les innovacions educatives que siguen necessàries per tal de millorar el procés educatiu. El projecte d'ambients d'aprenentatge i el projecte d'aula multisensorial són dos exemples clars. Són molt interessants i motivadores les activitats tàndem que es planifiquen (alumnat d'edats diferents participen junts de diferents activitats com lectura i activitats físiques).
- **Escola lectora:** Afavorim el foment lector i treballem la lectura mitjançant un conjunt d'activitats dissenyades en el nostre pla lector (tertúlies dialògiques, llegim més i millor, deu minuts de lectura individual diaris a l'aula, activitats tàndem i activitats d'animació lectora en són les més destacades). La biblioteca del centre és un referent de l'escola i en ella es realitzen les sessions d'animació lectora.
- **Escola física i saludable:** l'activitat física i l'alimentació saludable del nostre alumnat són dos eixos centrals de la nostra pràctica educativa. Pretenem que el nostre alumnat assolisca l'hàbit de la pràctica de l'activitat física i de l'alimentació saludable per a combatre l'obesitat infantil, l'addicció a les noves tecnologies i ajudar a la formació integral del nostre alumnat.
- **Competència comunicativa oral:** Potenciem les activitats relatives a l'expressió i la comprensió oral. El nostre programa plurilingüe potencia l'aprenentatge en les tres llengües: castellà, valencià i anglès. El centre disposa d'una auxiliar de conversa natiu d'anglès que ajuda moltíssim amb la competència comunicativa oral en aquesta llengua. Respecte del valencià potenciem l'aprenentatge d'aquesta llengua des de ben xicotets ja que en educació infantil la primera aproximació a la lecto-escriptura es realitza en valencià. La raó és que el nostre entorn és castellano-parlant. En 3r de primària introduïm les llibretes en pauta (una per matèria) per afermar l'escriptura del nostre alumnat. En

primer de Primària s'introdueix la llibreta amb pauta.

- **Cultura de l'esforç:** Pensem que l' esforç és indispensable per a aconseguir una educació de qualitat i un alumnat competent. L'alumnat ha d'esforçar-se dia a dia per a aconseguir el millor rendiment possible dins de les seues capacitats. I en aquest sentit, és per a nosaltres imprescindible la col·laboració de les famílies amb el professorat del centre per a crear hàbits d'estudi i treball diaris.
- **Metodologia:** Oferim una metodologia oberta i flexible que pretén que el nostre alumnat siga el més competent possible en la societat actual. Presentem al nostre alumnat situacions d'aprenentatge reals i significatives, connectades amb la vida diària i utilitzem metodologies actives com racons, treball en equip, activitats tàndem (alumnat de major edat interactua amb alumnat de menor edat), grups flexibles, aprenentatge cooperatiu i codocència en determinades sessions que possibilita la presència de dos mestres a l'aula per atendre millor el nostre alumnat i permetre la posada en pràctica d'aquestes metodologies actives.

En educació infantil treballem per projectes, de manera manipulativa i no usem llibres de text. En educació primària sí usem els llibres de text com una guia per a l'aprenentatge del nostre alumnat i també utilitzem les metodologies actives descrites anteriorment.

Respecte del aprenentatge de la lecto-escriptura, en educació infantil es realitza una primera aproximació i és en el primer cicle de primària quan s'aferma el procés lecto-escriptor. Pretenem que, en acabar el primer cicle, el nostre alumnat tinga un nivell lecto-escriptor adequat que li permeta continuar amb èxit els aprenentatges i en acabar l'etapa l'alumne/a tinga assolit un nivell adequat en funció de les seues capacitats. En 3^r de primària introduïm les llibretes en pauta per afermar l'escriptura del nostre alumnat.

Respecte de l'ús de les TICS totes les aules del centre tenen pissarres digitals on l'alumnat pot interactuar per a les diferents tasques a realitzar. Disposem d'un aula d'informàtica que utilitza tot l'alumnat del centre, segons horari establert per a cada classe. També disposem de tauletes electròniques que són prestades a algunes aules amb alumnat amb dificultats d'aprenentatge. En el moment de dissenyar aquest Projecte Educatiu estem a l'espera de rebre una quantitat de tauletes que ens permeta crear un aula mòbil i també esperem la dotació de monitors interactius digitals que substituïran les actuals pissarres digitals.

Àrea de matemàtiques:

- Com ensenyem la resta portant-ne? Utilitzem el mètode tradicional que suma una unitat al subtrahend.
- Divisions amb resta escrita o sense ella. Optem per usar la resta escrita en 3^r i 4^t, anant suprimint-la en 5^e i en 6^e pretenem que la majoria de l'alumnat realitze la resta mentalment. És important tindre en compte que l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge pot requerir de finalitzar 6^e fent la resta escrita i també pot ocórrer que alumnat de 3^r i 4^t no realitze la resta escrita perquè no ho necessita ja que és capaç de fer-la mentalment. És a dir, que atenem les característiques individuals del nostre alumnat.
- Resolució de problemes: Els passos a seguir en la resolució d'un problema seran

els següents:

- Selecció i subratllat de les dades necessàries en funció de la pregunta. Les dades se subratllaran en blau i la pregunta en roig.
- -Selecció de les operacions a realitzar per a resoldre el problema.
- -Selecció de la resposta final en funció de la pregunta. Caldrà destacar quina és la resposta final en relació a la pregunta inicial. És a dir, no és suficient en marcar un número.

Àrea de Llengües:

- Utilitzem el tractament integral de llengües (TIL) i no repetim els sabers bàsics de les dues llengües oficials (castellà i valencià) de manera paral·lela.

2-CARACTERÍSTIQUES DE L' ENTORN CULTURAL I SOCIAL DEL CENTRE

CONTEXT EXTRAESCOLAR

A-Sobre la zona i el poble.

Geogràfica i històricament, Mislata pertany a una zona de predomini lingüístic valencià, però per circumstàncies d'immigració, la població és majoritàriament castellano-parlant. Exceptuant un reduït nucli de població autòctona, la major part de la població ha nascut a Terol, Conca i Albacete. A més, a més, també n'hi ha **alumnat emigrant procedent d'altres països**, especialment de Sudamèrica, Àfrica i l'est d'Europa (Rússia, Ucraïna). També hi ha alumnat procedent de Xina i Armènia.

Tot açò fa que la llengua de relació usada per la majoria de la població siga el castellà.

El nostre Centre queda prou lluny del nucli valencià-parlant que està ubicat al centre del poble. En conseqüència, cal considerar totes aquestes limitacions per reforçar l'ús de la llengua valenciana, a l'objecte d'aconseguir la normalització lingüística prevista a la LLEI D'ÚS I ENSENYAMENT DEL VALENCIÀ. En aquest sentit cal plantejar situacions educatives d'immersió lingüística en ambdues llengües ja que l'alumnat emigrant ho necessita.

B-Sobre les famílies

Degut a la situació d'immigració de la zona i a les regions o països de procedència, la llengua més utilitzada i prestigiada a nivell familiar és el castellà. El valencià és comprés per la majoria de la població però no es parla pràcticament en casa. El domini de la llengua escrita en valencià, en general, és prou deficient.

L'Escola ha d'establir les oportunes adaptacions curriculars per arribar a una mateixa competència lingüística i ús del castellà i el valencià en acabar els cicles d'educació obligatòria. I per això, el centre té un Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural (PEPLI) on el valencià és la llengua més usada amb un percentatge del 57% del temps lectiu setmanal.

Sobre la condició socioeconòmica de les nostres famílies hem de dir que el nostre alumnat

prové, en la majoria de casos, de classe mitjana. Últimament, però, n'hi ha un increment considerable d'alumnat que no arriba a tenir les mínimes condicions socioeconòmiques cobertes. Les beques de menjador i les ajudes dels Serveis Socials esdevenen dos factors decisius a l'hora de compensar estos dèficits.

C- Entorn cultural

El centre està ubicat en una localitat on hi ha molta oferta cultural per part de l'Ajuntament de la localitat: teatre escolar, certàmens literaris, teatre municipal, concerts musicals, escoles de música, escoles esportives, etc... i el nostre alumnat hi participa des de l'escola i des de l'ambient familiar.

3-LÍNIES I CRITERIS BÀSICS QUE HAN D' ORIENTAR L'ESTABLIMENT DE DETERMINADES MESURES A MITJÀ I LLARG TERMIN

ÍTEM	LÍNIA-CRITERIS BÀSICS
Organització i funcionament del centre	• Escola democràtica. Tot membre de la comunitat podrà realitzar propostes per a la millora del centre utilitzant els canals adequats. • Òrgans col·legiats: Consell Escolar, Claustre, Equips de Cicle, AMPA. • Òrgans Unipersonals: Director, cap d'estudis i secretari, professorat. • Comissions de menjador, econòmica i de convivència dins del Consell Escolar. • Comissió de Convivència dins del Claustre de mestres. • Horari de jornada continua. • Escola al servei de la comunitat: escola matineria (de 7,15 a 9,00), escola de vesprades (mesos de juny i/o setembre, de 16,00 a 17,00 h.) i activitats extraescolars proposades per les famílies (AMPA).
	• Famílies: Col·laboren amb el centre docent de manera individual (amb entrevistes amb l'equip docent o tutor/a), de manera grupal (mitjançant entrevistes amb el tutor/a o

Participació dels diversos estaments de la comunitat educativa i les formes de col·laboració entre aquests.	equip docent) i també mitjançant l'associació de mares i pares del centre mitjançant contacte amb la junta directiva d'aquesta associació. • Professorat: El Claustre és un dels òrgans de govern del centre. A més a més, els equips de nivell i els equips de cicle són òrgans importants per a coordinar-se i realitzar el treball diari de manera consensuada. • Personal no docent: El personal de menjador, l'auxiliar administrativa i el conserge formen part d'este grup. Participen en la vida diària de l'escola mitjançant tracte directe amb la resta de membres de la comunitat educativa i també mitjançant el Consell Escolar on estan representats. • Alumnat: Està representat pels delegats de classe a partir de 3^r de primària. I també en el Consell Escolar del centre (tercer cicle). Les reunions amb els delegats i les delegades de classe són mensuals. L'alumnat realitza propostes de millora que són ateses en la mesura del possible. • El Consell Escolar és l'òrgan de govern que permet la participació de tots els estaments de la comunitat educativa i és on es prenen totes les decisions importants. Encara això la comunicació en el dia a dia i el bon tracte són elements necessaris i destacables.
	• Les famílies hauran de col·laborar diàriament amb el professorat del col·legi i respectar les seues actuacions com a autoritat pública. • La cooperació haurà de ser fluida i diària. • Es realitzaran, de manera periòdica, tallers

Cooperació entre les famílies o representants legals i el centre.	educatius on participen les famílies per a que les famílies augmenten el seu sentiment de pertinença a la comunitat educativa • L'agenda escolar, les reunions de tutoria individualitzades, les reunions generals del grup classe, Itaca famílies, el correu corporatiu i la web del centre seran les ferramentes usades per a comunicar-se amb les famílies i demanar la seua col·laboració en el procés d'ensenyança-aprenentatge. • El pla d'acció tutorial del centre recull tot un seguit de propostes i suggeriments per a millorar la col·laboració mútua i planificar estratègies que conduïsquen a la millora del rendiment de l'alumnat. • Pel que fa a la col·laboració general de les famílies amb el centre davant les activitats complementàries o davant algun problema general tot es vehicula mitjançant l'associació de mares i pares del centre que fa d'intermediari entre la Direcció escolar i les famílies. • En ocasions, i en funció de la naturalesa dels temes a tractar, les famílies tracten directament en la Direcció escolar.
Coordinació amb els serveis del municipi	• El col·legi participa en totes les activitats que oferta l'Ajuntament. • Les relacions que manté el nostre col·legi amb el municipi es realitzen a través dels animadors culturals que s'encarreguen de realitzar els distints tallers i activitats. • Amb motiu d'algunes celebracions o commemoracions ens relacionem amb tots els centres de la localitat (jocs populars, natació escolar, teatre municipal, campanyes d'animació a la lectura, campanya "Vine al Teatre", Trobada Musical d'Escoles de la localitat, etc.)

	• Serveis socials: és fonamental la relació amb aquest servei quan es presenten problemes amb l' alumnat, derivats d'absentisme escolar, problemes de salut i higiene i de protecció del menor en situacions de desavantatge social o educativa, endarreriment en l'entrada a l' escola o mancances de conducta derivades de problemàtica familiar. • Col·laboració en l'organització de l'escola d'estiu organitzada per l'Ajuntament, per la qual cosa el centre esdevé una escola d'estiu els mesos de juliol i agost. • Esports: participem en totes les activitats esportives oferides per l'Ajuntament, previ acord del Consell Escolar. • L' Ajuntament té cura de l' edifici i s'encarrega del manteniment del mateix.
Relacions amb les institucions públiques i privades. Ús de les instal·lacions del centre per part d'altres entitats per a la realització d'activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.	• Col·laboració en activitats interculturals amb altres països. • Altra de les relacions que mantenim amb el nostre entorn és la de la col·laboració amb el servei de sanitat a través del qual ens ofereixen campanyes de fluoritzacions dentals. Es realitza una revisió dental a l'alumnat de 5 anys. • Les instal·lacions podran usar-se sempre que la seua utilització no interferisca en la dinàmica escolar. Per a l'ús de les instal·lacions es procedirà de la següent manera: a) Demanda per escrit a l'Ajuntament de la localitat qui analitzarà la viabilitat o no de la utilització de la instal·lació sol·licitada, en funció del temps per al qual se sol·licita i de les necessitats que comporta el seu ús (desconnexió de l'alarma general, ús de vestidors, etc...), prèvia consulta a la Direcció del centre.

	b) Resposta de l' Ajuntament tant a la Direcció del centre com a l'interessat/da.
Coordinació i transició entre nivells i etapes.	• Realitzem reunions de coordinació entre l'equip d' infantil 5 anys i l' equip de primer (juny-setembre). • Duem a terme un Pla de Transició amb l' institut de referència amb un conjunt d'activitats com la coordinació del professorat tutor amb l'institut mitjançant reunions periòdiques, visita del nostre alumnat a l'institut, visita de l'alumnat d'excel·lència al nostre col·legi, reunió de l'institut amb les famílies. • Coordinació entre nivells mitjançant la COCOPE.
Orientació acadèmica	• Actuació del tutor/a qui, conjuntament amb la família, tractarà d' orientar l' alumne/a per a millorar el seu rendiment acadèmic o la seua manera de ser. • Implicació de l'orientadora del centre.
Resposta educativa per a la inclusió de tot l'alumnat.	• Aplicació del Decret 104/2018 i de l'Ordre 20/2019. • Mesures de nivell 2, 3 i 4 per a l' alumnat que ho precise. • Escola inclusiva, de tots i totes i per a tots i per a totes.
Acció tutorial.	• En educació infantil la tutora roman amb el seu alumnat tota l' etapa. En educació primària, el/la tutor/a roman amb el seu alumnat durant tot el cicle. • Desenvolupament de les funcions contemplades a l'article 41 del Reglament Orgànic i Funcional del Decret 235/2019. • Cal respectar les actuacions dels tutors i tutores i no donar lloc a controvèrsies.
	• Tractament diari de la gestió de la igualtat i convivència.

Gestió de la igualtat i convivència.	• Creació de la comissió de Convivència del Claustre i funcionament de la comissió de convivència del Consell Escolar. • Model dialògic de solució de conflictes. • Tolerància zero a la violència. • Si cal, aplicació del Decret 195/2022 (publicat al DOGV de 16/11/2022). • Activitats preventives.
Promoció i bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions.	• En aquest sentit, el centre realitza tots els cursos activitats relacionades amb el bon ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions mitjançant el Pla Director on una de les xerrades obligatòries és el bon ús d'internet i les xarxes socials. • El treball diari i transversal de tot el professorat, les entrevistes amb les famílies i l'acció tutorial són essencials en aquest aspecte. • A més a més es realitza a l'aula d'informàtica del centre recordatoris de com hem de realitzar les comunicacions de manera correcta amb l'ús del correu electrònic.
Innovació educativa a través de noves metodologies integradores, cooperatives i col·laboratives que motiven l'aprenentatge i milloren el rendiment acadèmic de l'alumnat.	• Aula multisensorial: Serà usada per l'alumnat d'infantil i el primer cicle de primària. És un aula on mitjançant l'exploració dels sentits es pretén que l'alumnat pugui millorar les seues habilitats cognitives. És un aula d'autoreflexió, de confiança i de relaxació. Està indicada per a tot l'alumnat d'educació infantil i també esdevé fonamental per a l'alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge. L'aula plantejarà diferents escenaris on s'haurà d'investigar a través del joc i de l'exploració sensorial. • Codocència. La presència de dos mestres a l'aula que treballen de manera conjunta i coordinada en l'aula esdevé fonamental en l'entorn d'una escola inclusiva. Permet que tot l'alumnat pugui estar atès

	adequadament. • Programacions multinivell. També son essencials per a que tot l'alumnat aprenga segons les seues característiques. Tot el centre les realitza i permet adaptar el que ensenyem a les característiques individuals de cada alumne/a. • Tertúlies literàries. Permeten practicar de manera lúdica un dels motors del procés d'ensenyança aprenentatge com és la lectura. A més a més pretenen acostar-nos a les comunitats d'aprenentatge ja que permeten que les famílies col·laboren en el centre escolar amb aquestes sessions ja que són elles les que ens ajuden a desenvolupar les tertúlies. Es lligen de manera conjunta llibres que són clàssics de la nostra literatura, s'analitzen i es relaciona el seu contingut amb l'actualitat. • Patis inclusius i coeducatius: pretenen incrementar l'autoestima del nostre alumnat la qual cosa repercutirà en el seu rendiment escolar. Pràctica física, lectura i activitats d'oci són els seus pilars. • Treball cooperatiu: L'aprenentatge cooperatiu suposa la implicació de tot l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Tots i totes, de manera conjunta, resolen problemes de la vida diària i aprenen junts. A més a més, l'alumne/a ensenya a la resta el que ha après. • Taller de Biblioteca Tutoritzada:Dins del projecte de jornada contínua del centre, un dels tallers és el de Biblioteca tutoritzada. L'alumnat pot vindre, de vesprada, al col·legi per a traure llibres de lectura, buscar informació en internet en els ordinadors de la sala i realitzar treballs de manera cooperativa.
--	--

L'Educació Plurilingüe i Intercultural.	• El centre desenvolupa un programa d'educació plurilingüe i intercultural (PEPLI) que conté la presència de tres llengües al centre (castellà, valencià i anglès). • Respecte a la interculturalitat, el centre rep alumnat de diferents cultures i les dóna a conèixer mitjançant activitats que es realitzen en l'entorn de la tutoria. • En l' apartat del projecte lingüístic d'aquest document es detallen tots els aspectes relatius al programa d'educació plurilingüe i intercultural del centre.
--	--

3.8- L'Educació Plurilingüe i Intercultural.

El centre desenvolupa un programa d'educació plurilingüe i intercultural (PEPLI) que conté la presència de tres llengües al centre (castellà, valencià i anglès).

Respecte a la interculturalitat, el centre rep alumnat de diferents cultures i les dóna a conèixer mitjançant activitats que es realitzen en l'entorn de la tutoria.

En l' apartat del projecte lingüístic d'este document es detallen tots els aspectes relatius al programa d'educació plurilingüe i intercultural del centre.

4-Concreció Curricular .

Donada la seua extensió, aquest document figura en un annex a aquest Projecte Educatiu

5-PROJECTE LINGÜÍSTIC DEL CENTRE

És l'instrument mitjançant el qual el nostre centre articula, concreta i adequa el programa d'educació plurilingüe i intercultural (PEPLI).

La proporció d'ús vehicular de cada llengua és la següent:

- **En educació infantil el 65% del temps lectiu és en valencià, el 25% en castellà i el 10% en anglès.**
- **En educació primària, el 56% és en valencià, el 27% en castellà i el 17% en anglès.**

Ens trobem en una zona on la seua població parla majoritàriament en castellà i aquesta és la raó per la qual potenciem el valencià com a llengua autòctona i oficial.

-Enfocaments metodològics:

Utilització d'enfocaments plurilingües integrats tant en l'ensenyament de les llengües (tractament integrat les llengües-TIL) com en l'ús vehicular (diverses modalitats del tractament integrat de les llengües i els continguts -TILC), que incorporen entre altres:

1. Enfocaments basats en la interacció, la comunicació mitjançant gèneres de text orals i escrits i la reflexió metalingüística lligada a l'activitat comunicativa pel que fa a l'ensenyament de llengües.
2. Tractament didàctic de la diversitat a l'aula, en l'ensenyament i ús vehicular de les llengües, com una riquesa i un recurs que cal aprofitar i no com un problema que cal resoldre, i des de la perspectiva d'èxit per a tot l'alumnat.
3. Tractament explícit, en l'ús vehicular de les llengües (llengua primera, llengua segona, llengua de comunicació internacional, llengües personals adoptives), del llenguatge acadèmic necessari per a la construcció dels sabers disciplinaris.
4. Tractament que facilite la transferència, el control de la interferència i la construcció plurilingüe dels sabers com a eines didàctiques en l'ensenyament i ús vehicular de les llengües.
5. Pel que fa al tractament conjunt de les llengües curriculars i no curriculars, enfocaments plurilingües que ajuden a la sensibilització interlingüística i intercultural, com ara l'obertura a les llengües i la intercomprensió entre llengües, o que faciliten l'autonomia de l'aprenent i potencien la competència d'aprendre a aprendre. Tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement, que promouen els processos de recerca, tractament i difusió de la informació i la pràctica de l'alfabetització múltiple.

-L'ús de les llengües d'ensenyament i d'ús vehicular:

1. En l'ensenyament de les àrees lingüístiques, la llengua d'ensenyament ha de ser necessàriament la llengua objecte d'aprenentatge.
2. En les àrees no lingüístiques, la comunicació, tant oral com escrita, s'ha de fer en la llengua vehicular de l'àrea.
3. Els llibres de text i altres materials curriculars han d'estar redactats en la llengua en que s'impartisca o vehicle l'àrea.

-Mesures de suport

L'alumnat amb adaptacions curriculars que realitze la seua escolaritat a centres ordinaris, seguirà el projecte lingüístic del centre amb les adaptacions que determine el seu diagnòstic.

-Alumnat d'incorporació tardana

A l'alumnat que s'incorpora al sistema educatiu valencià a partir del segon curs d'Educació Primària procedent d'altres sistemes educatius espanyols o estrangers, se li realitzarà, si cal, una adaptació d'accés al currículum de conformitat amb els objectius que s'establixen en el projecte lingüístic.

-Alumnat nouvingut i vulnerable.

Per a l'alumnat de nova incorporació al nostre sistema educatiu valencià es podrien donar dos situacions:

- 1-Alumnat que no domina cap llengua oficial: l'atenció educativa tractarà d'assolir els nivells llingüístics de comunicació bàsics en la llengua 1 del seu entorn (castellà). En educació infantil es realitzarà una atenció individualitzada mitjançant el mestre de suport que oferirà a l'alumne/a situacions d'aprenentatge oral en castellà. En un ambient de plena inclusió quan l'alumne/a haja assolit eixe nivell llingüístic continuarà sent reforçat individualment però ja participarà amb normalitat de la dinàmica de la classe. Serà la immersió lingüística la que

facilitarà la comprensió oral del valencià i l'inici de la lectoescriptura en aquesta llengua. En educació primària també es realitzarà una atenció individualitzada mitjançant els mestres de reforç fins que l'alumne/a assolisca el nivell llindar bàsic de comunicació. Seguidament s'incorporarà a la metodologia d'immersió lingüística perquè l'alumne/a siga capaç d'aprendre les dues llengües oficials de manera natural. Es permetrà que l'alumne/a d'aquesta tipologia pugui realitzar les proves o treballs escrits en la llengua oficial que es consensueix amb la família (castellà o valencià) durant un any escolar.

2-Alumnat que no domina el valencià però sí el castellà. Este alumne/a també podrà rebre atenció individualitzada en les dues etapes del centre mitjançant els reforços educatius. S'incorporarà a un aula amb metodologia d'immersió lingüística i es podran realitzar les adaptacions curriculars (inclús lingüístiques) que es consideren necessàries per tal d'assolir els objectius de cada àrea i de la competència comunicativa en les llengües oficials.

-Pla de normalització lingüística:

El centre promou l'ús del valencià en els diferents àmbits possibles:

-Àmbit administratiu: tota la documentació administrativa es realitza en valencià.

-Àmbit de gestió i planificació pedagògica. El valencià està present en les comunicacions amb les famílies on tot es publica en bilingüe. El valencià també és usat a nivell oral si bé quan una família ens demane que parlem en castellà ho fem per respecte i per aplicació de l'article 12 de la llei d'ús i ensenyament en valencià.

-Àmbit d'interrelació amb l'entorn: Els diferents membres de l'equip directiu i el professorat hauran d'usar el valencià en les diferents reunions on es represente al centre en l'entorn escolar.

-Avaluació del projecte:

El Consell Escolar del centre avaluarà el projecte anualment en la memòria general i adoptarà les propostes de millora que siguen necessàries.

També el projecte serà avaluat quan siga necessari seguint les directrius de Conselleria.

6-PLANS I PROGRAMES DEL CENTRE

6.1-Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text.

El centre participa de la convocatòria anual que realitza la Conselleria d'Educació sobre el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text. Este programa permet:

-Obtindre un xec per a la compra dels llibres que s'usen en primer i segon d'educació primària.

-Llibres gratuïts per a l'alumnat de tercer, quart, cinquè i sisè d'educació primària.

-La convocatòria és exclusiva per a l'alumnat d'educació primària. L'alumnat d'educació infantil no participa d'aquest programa i no usa llibres de text.

6.2-Mesures per al foment de la lectura.

El centre considera la lectura com un dels motors del procés d'aprenentatge de l'alumnat. Les mesures emprades pel centre per a fomentar la lectura entre el nostre alumnat són:

-10 minuts de lectura diària. El professorat tutor utilitza els 10 primers minuts de cada dia lectiu a llegir en silenci a l'aula. Cada alumne/a llig un llibre del seu gust. La mestra o el mestre també llig un llibre seu.

-Sessions d'animació lectora. Es realitzen diferents sessions al llarg de cada curs escolar intentant que les sessions arriben a tot l'alumnat (sessions municipals i sessions a càrrec del Programa de dinamització de Biblioteques, convocat any rere any per Conselleria d'Educació i del qual el centre participa).

-Ús de la biblioteca del centre: l'alumnat trau llibres de la biblioteca i llig segons el programa de foment lector de cada curs. Pretenem que cada alumne/a llija, al menys, un llibre per trimestre .

-La lectura, eix transversal: Com no pot ser d'altra manera l'alumnat també llig en les àrees curriculars no específiques de llengua (coneixement del medi, anglès, matemàtiques, etc...).

-Celebració del dia del Llibre: al voltant del 23 d'abril el centre realitza un conjunt d'activitats relacionades amb el dia del llibre. El centre es decora amb referències a la importància de la lectura i del món dels llibres.

6.3-Mesures per al foment de la igualtat i convivència.

-Participació de xerrades de la Policia Nacional en el marc de les activitats del Pla Director . Es realitzen xerrades sobre els riscos d'internet, la prevenció del bullying i la prevenció de la violència de gènere.

-Comissió de Convivència del Claustre: el centre té creada aquesta comissió per atendre els conflictes més significatius. Està formada per representants del professorat. Realitza un filtre previ per a tractar de resoldre un conflicte. Quan es veu necessari, aquesta Comissió deriva les seues actuacions a la Comissió de Convivència del Consell Escolar on també estan les famílies.

-Model dialògic de resolució de conflictes: el centre utilitza aquest model entre iguals per a resoldre els conflictes mitjançant el diàleg guiat per un/a mestre/a tutor/a.

-Participació del centre en les campanyes municipals que puguin ser organitzades per entitats externes amb la finalitat de fomentar la bona convivència (setmana del dia de la dona i en front de la violència de gènere, setmana contra el bullying, etc...).

-La coordinadora d'igualtat i convivència i l'acció tutorial esdevenen claus per a la bona convivència escolar, sent clau la participació de tota la comunitat educativa en les bones pràctiques encaminades a una sana i respectuosa convivència.

-Celebració del dia de la PAU . Aquesta activitat es realitza any rere any i pretén sensibilitzar l'alumnat en la cultura de la pau i la no violència. Organitzem diferents tallers al voltant del 30 de gener de cada any escolar.

6.4-Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.

L'Ordre 20/2019 regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents. Aquesta ordre suposa un canvi de paradigma en la concepció d'una educació de tots i totes i per a tots i totes, substituint el concepte d'integració pel de inclusió i el concepte de discapacitat pel de diversitat funcional, entre altres.

La resposta educativa s' articula en tres apartats que són els d' accés o presència, el d'aprenentatge i progrés i el de participació.

6.4.1-Mesures de resposta per a facilitar l'accés de l' alumne/a i la seua presència inclusiva al centre.

-Registre i transmissió de la informació educativa sobre l'alumnat assegurant la protecció de dades i la confidencialitat. L'orientadora serà l'encarregada d' analitzar la situació de cada alumne/a, planificar l'atenció educativa amb el tutor/a i sol·licitar, si escau, els recursos necessaris mitjançant les plataformes habilitades en col·laboració amb l' equip directiu.

-Difusió de la informació institucional i canals de comunicació bidireccional accessibles amb les famílies, la comunitat educativa i l'entorn.

- Planificar i avaluar el desenvolupament del protocol d'absentisme del centre i la zona. En aquest sentit les reunions periòdiques amb els Serveis Socials de la localitat seran bàsiques per a previndre l' absentisme en l' alumnat del centre. S' haurà d'aplicar el protocol del Pla Municipal d'absentisme, en el qual el tutor/a, l' orientadora, l'equipo directiu i els Serveis Socials són els agents essencials.

-Organització dels espais del centre i transformació dels entorns amb criteris d'interacció i comunicació, seguretat, salut i sostenibilitat. Tant al menjador escolar com en els simulacres d' evacuació s' ha de tindre en compte el principi de la inclusió. El centre disposa de rampes per a accedir a l'edifici principal i infantil amb seguretat. Encara això, la presència de les escales per a pujar a les aules és una barrera difícil de solucionar.

- Productes de suport per l'accés al currículum de l'alumnat amb necessitats educatives especials seguint les instruccions dictades anualment en el cas que siga necessari.

-Beques i ajudes econòmiques. La secretaria del centre informará les famílies sobre la possibilitat de sol·licitar les beques i ajudes econòmiques que es convoquen acompanyant-les a l'hora de realitzar la sol·licitud.

-Suports educatius: Es realitzaran, de manera preferent, dins de l'aula. Seran realitzats pel mestre/a paral·lel de nivell i/o pels mestres especialistes. A principi de cada curs escolar serà la cap d' estudis qui, en col·laboració amb l' equip docent, organitze els horaris de suport del professorat. Dins d' esta organització també s'inclou a l' educadora del centre com a personal no docent. La cap d'estudis realitzarà els horaris de manera coordinada i consensuada amb la finalitat que l'atenció educativa inclusiva siga la més eficaç possible. Es procurarà que el suport educatiu coincidisca amb el moment que l'alumnat estiga impartint un aula troncal.

Esta organització serà flexible i es podrà modificar en qualsevol moment, en funció de les necessitats de l'alumnat.

-L' orientadora del centre canalitzarà les accions derivades del Programa Municipal d' infància activa que assegura l'accés de l'alumnat amb necessitats econòmiques a les diferents activitats extraescolars que es realitzen al centre.

6.4.2-Mesures de resposta per a facilitar l'aprenentatge de tot l' alumnat i el seu progrés.

6.4.2.1-Concrecions curriculars d'etapa per a la inclusió:

- Relacions entre els elements curriculars amb les competències clau.
- Promocionar des de totes les assignatures el bon ús de les TIC i el reconeixement de les dones i de la seua producció cultural i científica.
- Prevenir, la comunicació positiva i la resolució dialogada dels conflictes i eliminar qualsevol tipus de violència o discriminació per causa d'intolerància, especialment referida a condicions de gènere, orientació i identitat sexual, ètnia, creences religioses i diversitat funcional.
- Donar suport a l'aprenentatge i la participació de tot l'alumnat a les experiències educatives comunes i per a la prevenció de dificultats d'aprenentatge mitjançant metodologies actives.
- Avaluació inclusiva dels aprenentatges (procediments i instruments).
- Avaluació de les programacions didàctiques.

6.4.2.2-Programacions didàctiques inclusives pel desenvolupament de competències clau per a cada nivell i assignatura.

- Programacions multinivell.
- Organització alternativa a l'organització habitual dels elements curriculars de l'etapa per a la programació de projectes interdisciplinaris.
- Des de l'assignatura es dissenyaran actuacions per a promocionar el bon ús de les TIC.
- Des de l'assignatura es dissenyaran actuacions per a promocionar la comunicació positiva i la resolució dialogada dels conflictes i prevenir i eliminar qualsevol tipus de violència o discriminació per causa d'intolerància, especialment referida a condicions de gènere, orientació i identitat sexual, ètnia, creences religioses i diversitat funcional.
- Des de l'assignatura es dissenyaran actuacions per a promocionar el reconeixement de les dones i de la seua producció cultural i científica.
- Justificació de la selecció dels materials didàctics i curriculars de l'assignatura per la seua coherència amb la normativa vigent.
- Es dissenyaran activitats de transició entre etapes per establir acords metodològics i sobre avaluació per a la millora dels aprenentatges instrumentals i les competències clau relacionades (CAA, CCLI i CMCT), així com per a la prevenció i detecció primerenca de dificultats d'aprenentatge.
- Formació per a la inclusió. Detecció de necessitats i planificació d'accions formatives dirigides a tots els membres de la Comunitat Educativa que donen suport a la progressiva transformació cap a la inclusió. (PAF)

6.4.3-Mesures de resposta per a facilitar la participació de tot l'alumnat i el sentit de pertinença a la seua comunitat educativa.

- Relació dels valors amb les pràctiques educatives. El principi d'inclusió educativa estarà present en totes les pràctiques educatives.
- Normes de convivència del centre. Són donades a conèixer al principi de cada curs escolar mitjançant les reunions inicials de les tutories.

- Sensibilització, informació i concreció de pautes de detecció primerenca sobre els casos que regulen els diferents protocols de prevenció i intervenció davant supòsits de violència i desprotecció (O 62/2014 de 28 de juliol).
- Promoció de la igualtat, la convivència positiva i la prevenció de conflictes i violència:
 - Planificar, per incloure-les al Pla d'Acció Tutorial de les etapes, les actuacions de prevenció i mediació per a la resolució dels conflictes, així com les línies d'actuació d'educació sexual seqüenciades per nivells i les activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.
- Participar de les activitats del Pla Director, sent la prevenció de la violència de gènere, el mal ús de les xarxes socials i la prevenció del bullying els temes prioritaris.
- Alumnat nouvingut: El protocol inclou una reunió inicial entre el Director i la família i tot un conjunt d'activitats , realitzades per l'equip docent, que pretenen afavorir la inclusió de l'alumnat al centre.
- Promoció de la salut i la sostenibilitat. En este sentit, el centre desenvolupa un projecte educatiu que promou l'activitat física i la salut (PEAFS).
- Atenció sanitària. Per a l'administració de medecines se seguiran les normes establertes per la normativa vigent al respecte. Habitualment davant un accident es telefonarà la família per a que siga coneixedora de l'accident i s'actuarà en conseqüència, bé atenent-la en el col·legi, en el centre sanitari o, en casos extrems, mitjançant telefonada al 112.
- Participació i implicació del professorat. Organitzar el treball en col·laboració i cooperació del professorat, el lideratge distribuït i l'ajuda entre companys pel desenvolupament professional i la innovació sostenible.
- Participació i implicació de l'alumnat. Cada aula té el seu delegat/da de classe a partir de 3^r de primària. Mensualment es realitzen reunions dels delegats/des amb la cap d'estudis per analitzar les queixes i propostes de millora.
- Participació i implicació de les famílies. El centre està obert a la participació de les famílies en la vida escolar. Tallers periòdics de les famílies que col·laboren amb el tutor/a, tertúlies dialògiques a través de les famílies compromeses, activitats conjuntes amb l'Ampa (sobre tot en Nadal, Falles o Carnestoltes, el dia del Llibre i les graduacions de final d'etapa) i xerrades puntuals de les famílies sobre algun tema concret són les activitats més destacades.

6.5-Mesures relacionades amb l'acció tutorial.

L'acció tutorial té caràcter de coordinació docent encarregada d'atendre les dificultats d'aprenentatge de l'alumnat, de facilitar la seua integració al grup-aula i a la vida del centre, de canalitzar els seus problemes i inquietuds, de dirigir el seu procés d'avaluació,

d'informar els pares i mares de tot el concernent a l'educació dels seus fills i d'actuar els tutors i tutores com a mediadors entre pares, mares professors i alumnat.

L'acció tutorial ha de ser considerada com un procés que ha de reunir una sèrie de característiques.

-Ser continua i oferir-se a l'alumnat al llarg dels diferents nivells d'escolaritat.

-Implicar de manera coordinada a les diferents persones i institucions que intervenen en l'educació: professors, escola, família i mitjà social.

-Atendre a les peculiaritats de cada alumne.

-Capacitar als individus per la seua pròpia autoorientació i crear en ells de manera progressiva una actitud cap a la presa de decisions fonamentals i responsables sobre el seu propi futur, primer, en l'escola, davant les diferents opcions educatives, i després davant les distintes alternatives de vida social i professional.

6.5.1-OBJECTIUS GENERALS DE L'ACCIÓ TUTORIAL.

1. Facilitar la integració socio-educativa de l' alumnat al grup i a l'escola i fomentar en ell actituds participatives.
2. Coordinar la informació relativa a l' alumnat.
3. Orientar el procés d'aprenentatge de l'alumnat i si fóra necessari prendre les mesures educatives que es consideren convenients.
4. Millorar el rendiment escolar i així possibilitar el desenvolupament integral de tot l'alumnat del centre.
5. Fomentar hàbits de convivència, puntualitat, respecte de les normes...
6. Orientar el desenvolupament personal de l'alumnat, potenciant l'esforç individual i el treball en equip, així com el desenvolupament d'hàbits de treball i d'estudi. Informar les famílies dels assumptes relacionats amb l'educació de l'alumnat.
- 7, Fomentar la cooperació educativa família-mestres.

6.5.2-FUNCIONS DELS TUTORS I TUTORES.

Les funcions que han d'exercir els professors/es tutors s'especifiquen a l'article 41 del Decret 235/2019 pel que s'aprova el ROF dels col·legis d'Educació Infantil i Primària són les següents:

- a) Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial sota la coordinació de la direcció d'estudis.
- b) Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria
- c) Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
- d) Vetlar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.
- e) Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.
- f) Orientar l'alumnat en el seu procés educatiu.
- g) Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.
- h) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, adoptar la decisió que siga procedent sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent.
- i) Coordinar l'equip docent en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.
- j) Elaborar i desenvolupar, en coordinació amb el personal professional del servei psicopedagògic escolar i amb la mestra o mestre de pedagogia terapèutica, les adaptacions curriculars (significatives i no significatives) i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i coordinar el desenvolupament i avaluació dels plans d'actuació personalitzats.
- k) Informar les mares, pares o representants legals, el professorat i l'alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.
- l) Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar davant de la resta del professorat i l'equip directiu.
- m) Facilitar a les mares, pares o representants legals l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.
- n) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.

Per a desenvolupar aquestes funcions el treball tutorial es realitzarà en diverses línies:

Referides a l'alumne o a l'alumna:

- Conèixer els seus antecedents acadèmics i característiques diferencials personals.
- Aprofundir al coneixement dels seus trets de personalitat (aptituds, interessos, motivacions, etc.).
- Afavorir a l'alumne/a el coneixement de sí mateix.
- Detectar i analitzar les seues dificultats personals i escolars.

- Contribuir a la millora de les relacions amb el grup, el docent, la família, etc.
- Personalitzar els processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Prestar especial atenció al desenvolupament del pla individual de reforç per a l'alumnat que no ha promocionat de curs.
- Realitzar les tasques burocràtiques oportunes (expedients, qualificacions, etc.).

Referides al grup d'alumnes:

- a) Formació dels grups més convenients.
- b) Informar els grups sobre el funcionament del centre, sobre les normes de la classe i sobre la pròpia labor tutorial.
- c) Conèixer el context econòmic i sociocultural del grup.
- d) Desenvolupar actituds cooperatives i participatives de diàleg, reflexió i tolerància al seu entorn.
- e) Coordinar suggeriments, propostes i activitats escolars i extraescolars del grup.
- f) Incorporar activitats que promoguen el foment de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.
- g) Incorporar activitats de sensibilització de caràcter inclusiu, coeducatiu i preventiu, planificades des de la perspectiva de gènere envers qualsevol mena de diversitat existent en el centre i en la societat.

Referides a l'equip docent

- Coordinar la informació que els docents tenen sobre l'alumnat i el grup.
- Coordinar el procés avaluador de l'alumnat.
- Assessorar sobre la promoció d'un cicle a altre.
- Col·laborar amb els equips d'orientació del centre i de la zona.
- Conèixer la programació, la metodologia i els objectius de cada àrea.

Referides a la família

- a) Establir relacions fluïdes amb les famílies per facilitar la coordinació amb el centre.
- b) Implicar els pares i mares en activitats de suport a l'aprenentatge i a la orientació dels seus fills/es. Informar els pares i mares de tots aquells assumptes que afecten a l'educació dels seus fills/es.
- c) Mediar, amb coneixement de causa, en possibles situacions de conflicte i informar la família.

Referides al centre

- a) Participar en l'elaboració dels objectius educatius del centre i assumir-los.
- b) Actuar com a portaveu del grup en les sessions d'avaluació.
- c) Mantindre contactes periòdics amb els equips d'orientació del centre i de la zona.
- d) Col·laborar amb aquelles entitats que intervinguen, facilitant l'atenció a l'alumnat.

6.5.3-ACTIVITATS SUGGERIDES

I.- Acollida i integració dels alumnes

- Presentacions de l'alumnat. Coneixement mutu.
- Exercicis per afavorir la relació i integració grupal.
- Coneixement del centre
- La nostra aula.

II.- Organització i funcionament del grup classe

- Recollida d'informació sobre l'alumnat: Dades personals, rendiment, dificultats d'aprenentatge, necessitats educatives especials, informes d'avaluació cicle anterior.
- Organització i funcionament de l'aula: Normes de classe, agrupaments...
- Previsió de suports necessaris

III.- Adquisició i millora dels hàbits de treball

- Hàbits bàsics: Relaxar-se, asseure's correctament, ordre i autonomia, distribució del temps.
- Destreses instrumentals : Comprensió lectora
- Tècniques motivacionals: Planificació i responsabilitat en la tasca, participació de l'alumnat,

afrontament del fracàs.

IV.- Desenvolupament personal i adaptació escolar

- Activitats per desenvolupar actituds participatives, capacitats socials, autoestima positiva, autocontrol...
- Coneixement de la situació de cada alumne al grup: dinàmica interna, actituds, dificultats.

V.- Participació de la família

- Reunions periòdiques per intercanvi d'informació, explicació de la programació, comentar avaluacions, organitzar temps d'oci.
- Col·laboració en activitats extraescolars.
- Entrevistes individuals.

VI.- Procés d'avaluació

- Avaluació inicial
- Instruments d'observació i registre.
- Instruments i mètodes d'informació sobre els resultats de l'avaluació als propis alumnes i a les famílies.
- Revisió dels expedients del cicle anterior.

6.5.4- RECURSOS

-Organització i funcionament del grup classe

A) Organització de la convivència:

- Elecció del delegat/da i encarregats de l'aula i del menjador
- Informació a l'alumnat de les normes d'organització i funcionament, drets i deures.
- Integració i participació de l'alumnat al grup-classe.
- Establir normes i hàbits de convivència a l'aula.
- Realitzar assemblees a classe.
- Adequació i optimització de recursos.

-Tècniques de grup per a:

- Relacionar-nos amb altres i resolució pacífica de conflictes.
- Inclusió i acceptació, per part del grup, de l' alumnat amb necessitats específiques de reforç educatiu.
- Organització com a grup, cooperació i presa de decisions.
- Conèixer als integrants del grup.

-Desenvolupament personal i adaptació escolar

A) Amb l'alumnat de nou ingrés

- Planificació de l'entrada de l'alumnat de 3 anys durant el mes de setembre i organització del període de vinculació al centre durant el primer trimestre.
- Donar a conèixer les instal·lacions del centre i les normes de convivència a l'alumnat de nou ingrés.

B) Coneixement del grup per part del tutor/a:

- Aplicació de qüestionaris a l'alumnat i/o famílies.
- Entrevistes personals.
- Quaderns de tutoria.

-Orientació en els processos d'aprenentatge. Adaptacions curriculars

- Desenvolupar l'adquisició de hàbits d'higiene, treball i comunicació.
- Ensenyar l'alumnat estratègies d'aprenentatge i estudi.
- Detectar l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Realitzar adaptacions curriculars significatives (ACIS) per a l'alumnat amb NEE.

- Avaluació del procés d'aprenentatge

- Realitzar una avaluació inicial de l'alumnat al principi del cicle.
- Seguiment del procés d'aprenentatge.
- Coordinar les sessions d'avaluació trimestral de l'alumnat.
- Informar a les famílies trimestralment de l'evolució de l'alumnat.

-Orientació acadèmica al finalitzar l'etapa d'Educació Infantil i Primària

Informar l'alumnat sobre les característiques de l'Educació Secundària, sobre les relacions entre el Centre i el centre d'adscripció i l'oferta de matèries optatives.

Realització de les activitats indicades al Pla de Transició que coordinem amb l'institut.

Visita dels alumnes d'Infantil a les dependències de l'Educació Primària.

-Coordinació de l'equip docent

Reunions periòdiques entre l'equip docent per a:

- Coordinar l'ajust de les programacions de l'alumnat, així com els PAPS.
- Intercanviar informació de tot el que concernix al procés d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes i a l'aplicació del Pla d'Acció Tutorial.
- Coordinar el procés avaluador.
- Adoptar les decisions sobre la promoció dels alumnes.

-Relacions amb la família

- Entrevistes individuals.
- Reunions col·lectives trimestrals.

6.5.5-CALENDARI DE REUNIONS

-AMB LES FAMÍLIES I/O TUTORS/TUTORES:

Cada tutor es reunirà amb les famílies del seu grup al menys una vegada al trimestre.

També s'entrevistarà, de manera particular, amb els pares quant el considere convenient, o a petició dels interessats, amb la sol·licitud prèvia per a organitzar la visita.

A principi de curs es determinarà un dia per les entrevistes amb els pares i mares, (generalment, dijous). Eixe dia es podrà modificar amb l'acord previ pares-tutor.

AMB ELS ALTRES RESPONSABLES DEL PLA

El calendari de reunions s'elabora a principi de curs i s'inclou en la PGA. Es programa una reunió al trimestre, com a mínim, de la Comissió Pedagògica i una reunió mensual del Cicle, com a mínim, amb la resta dels responsables del Pla.

Els coordinadors de Cicle són components de la Comissió Pedagògica.

• **TEMES A TRACTAR EN LES REUNIONS AMB LES FAMÍLIES**

1R TRIMESTRE	2N TRIMESTRE	3R TRIMESTRE
1-Característiques del nou curs: objectius generals del cicle i del curs 2- Informació del funcionament de la classe i normes de convivència . 3- Informació d'activitats complementaries i extraescolars. 4- Informació del dia d'atenció a pares i mares. 5- Informació dels objectius mínims i dels criteris d'avaluació. 6- Mitjans de comunicació per a informar a les famílies 7- Informació de les	1-Evolució de la cohesió del grup 2- Resultats globals de l'anterior avaluació 3- Desenvolupament de les activitats extraescolars anteriors i programació de les posteriors (finalitat,...) 4- Orientacions pedagògiques (lectura, hàbits d'estudi, etc) 5- Informacions d'interés.	1- Resultats globals de l'avaluació: valors, actituds, normes i hàbits 2- Orientacions per a treball d'estiu: hàbits, treball escolar, normes, quadernets, metodologia. 3- Canvi de cicle/curs. Característiques generals a considerar (curs, llibres de text, materials, etc) 4- Fixació d'entrevistes individuals de final de curs a qui ho precise.

característiques psicoevolutives 8-Orientacions pedagògiques (lectura, hàbits d'estudi, etc) 9-Col·laboració que s'espera dels pares i mares. 10-Presentació de la resta de l'equip docent. 11-Horaris		
---	--	--

6.6-Actuacions d'orientació acadèmica.

- Planificació a càrrec del tutor o tutora amb el suport de l'orientadora del centre d'actuacions destinades a l'orientació de l'alumnat en el coneixement de sí mateix, l'exploració de les seues pròpies possibilitats, la preparació per als canvis i la presa de decisions, amb la finalitat de potenciar l'autoorientació de l'alumnat en etapes superiors.
- Incorporació de la perspectiva de gènere a les activitats d'orientació i afavoriment de l'eliminació d'estereotips de gènere i altres condicionants culturalment arrelats que puguin suposar qualsevol mena de discriminació en les eleccions personals i l'accés als estudis.
- Planificació d'activitats informatives i d'orientació en relació amb les activitats de transició.
- Planificació d'actuacions que impliquen mesures d'orientació a l'alumnat absentista o a l'alumnat que ha promocionat amb àrees pendents i necessita plans de reforç i suport emocional.
- Seguiment personalitzat del procés d'aprenentatge de l'alumnat parant atenció especial a la prevenció de dificultats d'aprenentatge i a l'aplicació ràpida de les mesures oportunes.

6.7-Mesures de coordinació per tal de garantir la continuïtat del procés educatiu.

6.7.1-MESURES DE COORDINACIÓ ENTRE EL SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMER CICLE DE PRIMÀRIA.

Entre el segon cicle d'educació infantil i el primer cicle de primària es realitzen les següents mesures de coordinació:

- Entrevista de la tutora i equip docent de cinc anys amb el mestre tutor/a de primer de

primària. Aquesta entrevista es realitza, generalment, en el mes de juny o setembre i té com a finalitat comentar els aspectes més rellevants que figuren a l'informe final d'etapa de cada alumne/a de la classe.

b) Reunió de tot l'equip docent del primer cicle de primària i el de l'etapa d'educació infantil. Té lloc en el mes de maig, amb l'assistència de la cap d'estudis. En aquesta reunió es comenta el nivell de lectoescriptura i matemàtiques que assolix generalment l'alumnat en 5 anys, el nivell d'aprenentatge oral de la llengua valenciana i la metodologia de treball usada en ambdós cicles. Es tracta de rebre suggeriments per a tractar de millorar la metodologia i el rendiment del nostre alumnat i cercar activitats que fomenten l'ús oral del valencià.

6.7.2-MESURES DE COORDINACIÓ ENTRE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA.

El centre utilitza les següents mesures de coordinació entre el tercer cicle d'educació primària i l'IES al qual està adscrit el nostre alumnat:

a) Reunió conjunta entre l'IES i les famílies de 6é de primària per a presentar l'institut, ensenyar les normes de funcionament i les particularitats de l'etapa que l'alumnat ha de començar. Es realitza abans de Setmana Santa, habitualment.

b) Reunions entre els tutors d'educació primària i el/la cap d'estudis de l'IES. Es realitza un comentari detallat dels grups, a nivell general, i de l'alumnat a nivell particular. A més es deixa constància de l'alumnat que promocionarà amb necessitat de suport educatiu o d'altres mesures fruit de les necessitats educatives especials, com ara compensació educativa o pedagogia terapèutica. També es comenten les relacions socials entre l'alumnat, assenyalant alumnat que seria convenient que no estudiara en la mateixa classe durant l'ESO. Es realitza a finals de curs.

c) Reunions entre ambdós equips directius per a coordinar tots els aspectes de la visita de l'alumnat al centre d'adscripció o per a tractar qualsevol tema d'interès comú. Es realitzen en qualsevol moment del curs. Són especialment necessàries la coordinació per a la confirmació de plaça i la prematrícula posterior a l'institut, amb la inclusió de l'elecció de les matèries optatives.

d) Visita del nostre alumnat a l'IES de referència. Els tutors i tutores de 6é, acompanyats d'un membre de l'equip directiu, realitzen la visita programada en el punt anterior. El professorat de l'IES rep l'alumnat i el professorat, explica el funcionament del centre i atén els dubtes que puguin sorgir. Es realitza, habitualment, al mes de març.

e) Visita al nostre col·legi d'alumnat que ha cursat la primària en el nostre centre i ara és alumne/a d'excel·lència. Aquesta visita té la finalitat d'aclarir els dubtes que té l'alumnat del nostre centre en paraules dels seus propis excompayns/es.

6.7.3- Coordinació entre els nivells.

La coordinació diària es realitza mitjançant les Comissions de Coordinació Pedagògica i els Claustres.

Al principi de cada curs escolar, es realitzen reunions en educació primària entre el professorat que ha exercit la tutoria en el cicle finalitzat per l'alumnat i el tutor/a que va

començar el nou cicle. En aquestes reunions es detallen les característiques de cada alumne/a amb la finalitat d'adequar les característiques de cada alumne/a a la pràctica educativa diària. És la primera avaluació inicial que es realitza entre el professorat.

6.8-Organització de la jornada escolar.

El centre té aprovat l'horari de jornada contínua, organitzant-se el temps escolar de la següent manera:

- Horari general del centre: de 9,00 a 17,00 hores.
- Horari lectiu: de 9,00 a 14,00 h.
- Horari de menjador: de 14,00 a 17,00 hores.
 - Horari del dinar: de 14,00 a 15,30 h.
 - Horari dels tallers: de 15,30 a 17,00 h.
- Horari de tutoria general per a les famílies: dijous, de 14,00 a 15,00 hores.
- Altres: Horari de l'escola matinerana organitzada per l'Ampa del centre: de 07,15 h. a 09,00 hores.

L'actual organització de la jornada escolar naix d'una reflexió d'aquesta Comunitat Educativa amb l'objectiu principal de millorar la qualitat de l'educació per part dels professionals de la mateixa, en aconseguir un major rendiment en la tasca educativa i formativa del nostre alumnat, permetent la conciliació de la vida laboral i familiar i donant cabuda a totes les possibilitats horàries de les famílies.

HORARI LECTIU DE L'ALUMNAT.

E.PRIMÀRIA	SETEMBRE-JUNY	OCTUBRE -MAIG
1ª SESSIÓ	9.00-10 H.	9.00-9.45 H.
2ª SESSIÓ	10.00-11 H.	9.45-10.30 H.
3ª SESSIÓ	PATI: 11.00 A 11.30 H.	10.30-11.15H.
4ª SESSIÓ	11.30-12.15 H.	PATI: 11.15-11.45
5ª SESSIÓ	12.15-13.00 H.	11.45-12.30
6ª SESSIÓ	-----	12.30-13.15
7ª SESSIÓ	-----	13.15-14.00h.
TUTORIA AMB FAMÍLIES	Dijous, de 13.00 a 14.00 h.	Dijous, de 14.00 a 15.00 h.

E.INFANTIL	SETEMBRE	JUNY	OCTUBRE -MAIG
1ª SESSIÓ	9-10.30	9-10H.	9.00-9.45 H.
2ª SESSIÓ	10.30-11.30: Pati per a 4 I 5 anys.	10-11H.	9.45-10.30 H.
3ª SESSIÓ	11.30-12.30 (Pati per a 3 anys) 11,30 a 12,15 : 4 I 5 anys.	PATI: 11-12 H.	10.30-11.15H.
4ª SESSIÓ	12.15-13,00 (4 i 5 anys) 12.30 -13.00: 3 anys.	12-12.15 H.	PATI: 11.15-11.45
5ª SESSIÓ	-----	12.15-13 H.	11.45-12.30
6ª SESSIÓ	-----	-----	12.30-13.15
7ª SESSIÓ	-----	-----	13.15-14.00h.
TUTORIA AMB FAMÍLIES	Dijous, de 13.00 a 14.00 h.		Dijous, de 14.00 a 15.00 h.

6.9-Projecte educatiu del menjador.

-INTRODUCCIÓ

El Servei de menjador escolar esdevé un servici complementari necessari ja que és sol·licitat habitualment pel 45% de les famílies.

Com a objectiu fonamental figura la conciliació de la vida familiar i laboral. Fruit d'esta necessitat les famílies precisen del menjador escolar del nostre col·legi.

Serán objectius generals els següents:

- Alimentar adequadament el nostre alumnat.
- Ofertir una alimentació de qualitat a les famílies més desfavorides a través del sistema de beques de la Conselleria d'Educació i/o Ajuntament.
- Adoptar hàbits higiènics abans i després del menjar.
- Adoptar hàbits posturals, de comportament i bons modals davant la taula.

1.- OBJECTIUS A DESPLEGAR

1. En educació alimentària:

- Aprendre el valor nutritiu dels aliments.
- Coneixement de la roda dels aliments.
- Saber com es confeccionen menús equilibrats.
- Conèixer les malalties derivades de la carència o l'abús dels aliments.
- Adquisició d'hàbits higiènics, digestius i alimentaris.
- Adquisició d'hàbits de comportament a la taula.
- Practicar l'ajuda mútua, les bones formes i les actituds de solidaritat.

2. En educació del temps lliure:

- Desenvolupar i perfeccionar la coordinació motora.
- Desenvolupar i perfeccionar l'expressivitat i creativitat.
- Desenvolupar i perfeccionar la imaginació.
- Fomentar la col·laboració, participació i actituds positives en el temps d'oci.
- Treballar en equip.
- Fomentar la llibertat i el respecte cap als altres.
- Fomentar la pràctica de la lectura.
- Habituar els alumnes al compliment dels seus deures i a gaudir dels seus drets.

2.- ACTIVITATS

1. En educació alimentària:

- Neteja de mans diàriament, abans i després de dinar.

2. En educació del temps lliure:

Desenvolupament dels següents tallers educatius:

- Tallers exteriors: jocs de taula, bingo, música, globoflexia, papiroflexia i jocs dirigits.
- Tallers interiors; solament els dies de pluja o intens fred: manualitats i/o visionat de pel·lícules.

3.- HORARIS

1. D'alumnes comensals.

- **HORARI GENERAL:**

De 14.00 a 17.00 hores.

- **HORARI DE MENJAR:**

Primer Torn: de 14.00 a 14.45 hores, aproximadament: Educació Infantil, primer i segon cicles de primària i cinquè de primària.

Segon Torn: de 14.50 a 15.30 hores, aproximadament: 6é de primària.

- **HORARIS DE FINALITZACIÓ DEL SERVICI**

Hi haurà dos torns d'eixida, de manera voluntària per a les famílies.

-De 15,40 a 16,00 hores.

-De 16,40 a 17,00 hores.

2. De cuidadors i cuidadores.

Hi haurà monitores contractades a 15 hores setmanals i d'altres a 10 hores setmanals en funció del nombre de comensals.

També hi haurà una monitora (coordinadora general) que estarà contractada 5 hores més setmanals ja que serà la que es farà càrrec del servei entre les 09.00 i les 10.00 hores, arreglant-ne totes les incidències (comensals eventuais extraordinaris, sol·licitud de dietes blanques o especials, arreglada de qualsevol queixa o suggeriment, etc...).

3. Del personal de cuina.

Cada curs escolar s'estimarà el nombre de persones necessàries en este àmbit, si bé es considera que habitualment seran dues persones les necessàries. L'horari aproximat serà de 5 i 4 hores diàries setmanalment, encara que açò podria variar en funció del nombre de comensals.

4.- EQUIPS PEDAGÒGICS

El servei de menjador comptarà amb el següent equip pedagògic:

-Director.

-Encarregat/da del menjador. (Serà obligatòriament un membre del Claustre de mestres i, a ser possible, serà el/la secretari/a del centre).

-Monitores: Cada curs escolar, i en funció del nombre de comensals i de les seues característiques, el consell Escolar del centre determinarà el nombre de monitores que són necessàries per a dur a terme l'activitat educativa en funció de la normativa legal que cada curs escolar regularà les ratios comensals/monitora.

5-GESTIÓ DEL MENJADOR

La gestió del servei serà directa, és a dir, serà el centre qui organitze i gestione este servei.

La modalitat d'alimentació serà la de càtering, sent subministrat el menjar per l'empresa adjudicatària del servei, qui també es farà càrrec de la contractació de les monitores i del personal de cuina necessari.

6.- INFRAESTRUCTURA

1. Instal·lacions.

Es troben en bones condicions. Al pressupost anual del menjador n'hi ha una partida destinada al manteniment, la reparació i l'adquisició dels electrodomèstics que siguin necessàries al llarg del curs.

2. Mesures de seguretat.

Aquest menjador escolar no disposa de cuina, ja que el menjar el serveix una empresa d'alimentació, i per tant no hi ha perill de fuga de gas ni d'altres elements. Per altra banda, a l'estar situada en la planta baixa, l'evacuació davant de qualsevol problema que sorgira es realitzaria molt ràpidament. El centre disposa d'un *pla d'autoprotecció escolar que inclou el menjador*. Hi ha quatre accessos al recinte (tres cap el pati d'esbarjó i un altre cap a l'exterior

del centre) i una porta de seguretat d'apertura automàtica cap l'exterior (en l'accés cap a l'exterior del centre).

3. Equipament.

Compta amb prou recursos tant de parament com de mobiliari de cuina. No obstant això, i d'acord amb les possibilitats pressupostàries, es reposarà el que es considere necessari. Disposem de material audiovisual, esportiu i d'oci, així com dels fons de la biblioteca del centre per al desenvolupament de les diferents activitats de temps lliure. També tenim material necessari de tipus sanitari, oficina, etc.

7-SEGUIMENT I CONTROL DEL PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR

Dins del Consell Escolar del centre hi haurà una comissió de menjador que s'encarregarà de dur el seguiment i el control d'aquest projecte i del pla anual. En ella estaran representats tots els sectors educatius.

Les incidències diàries podran ser comentades al director o a l'encarregat del menjador del centre perquè es valore la seua importància i actuació.

Les reunions de la comissió esmentada es realitzaran amb periodicitat trimestral per tal d'analitzar el seguiment del pla anual així com avaluar el funcionament del menjador.

8-NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

NORMES DE FUNCIONAMENT

Al començament de cada curs caldrà sol·licitar plaça per al menjador escolar, les quals s'adjudicaran segons el següent ordre de prioritat: alumnes becaris i alumnes que tinguen necessitat real de fer ús del menjador (fixes).

1-Les vacants estaran en funció de la capacitat de l'espai disponible i es podran fer un màxim de dos torns.

2-Tots els comensals deuran abonar l'import total de la minuta, menys els que tinguen qualsevol ajuda de la Conselleria.

3-El preu de la minuta el decidirà el Consell Escolar, en funció de les directrius establertes per a cada curs per la Conselleria d'Educació.

4-L'impagament d'una mensualitat implicarà la pèrdua de la plaça.

5-S'aplicaran al servei de menjador les normes de convivència del centre, així com la normativa que es refereix als drets i deures de l'alumnat.

6-L'alumnat col·laborarà en la preparació i en la retirada dels utensilis necessaris per a menjar, mitjançant torns, establerts per les monitores.

8-Si per qualsevol motiu l'alumne comensal no hi és al centre a les 9:00 hores caldrà telefonar al col·legi abans de les 9:15 hores per tal de confirmar o no si vol menjar eixe dia. D'igual manera, s'haurà de comunicar si l'alumne/a és al centre i no farà ús del menjador eixe dia. També es podrà realitzar la comunicació per correu electrònic.

9-L'alumnat estarà custodiat al menjador i als diferents tallers d'activitats per al temps d'oci per les monitores del menjador.

10-No es permetrà l'eixida del recinte escolar durant l'horari del menjador a cap alumne/a, excepte en els casos en que de manera esporàdica un progenitor haja d'endur-se a l'alumne/a per visita mèdica o similar.

11-La participació en les diferents activitats programades per al temps d'oci, incloses molt especialment les relacionades amb els hàbits de salut i neteja, tenen caràcter obligatori per a l'alumnat del menjador.

12-La direcció del centre informarà periòdicament als pares/mares de la programació de les esmentades activitats, el desenvolupament de les quals correrà a càrrec de les monitores del menjador.

13-Igualment les monitores facilitaran per escrit informació als pares/mares quan un alumne/a no mengi bé normalment. Com a rebut de recepció el pares hauran de tornar signat aquest butlletí a la monitora corresponent, la qual cosa no impedisca a la resta dels pares/mares demanar del centre qualsevol informació al voltant d'aquest servei a l'horari habitual d'atenció al públic.

14-N'hi ha un menú diari de règim a disposició de qui el necessite mitjançant el corresponent informe mèdic, i es pot demanar dieta blanda per a problemes digestius. Així mateix s'atendran les al·lèrgies alimentàries previ certificat mèdic (celíacs, al·lèrgics a l'ou, musulmans, vegetarians, etc...)

15-Les activitats del menjador s'estendran des del mes de setembre fins el mes de juny inclosos.

16-Tan sols s'administraran medicines a l'alumnat sempre i quan estiga degudament justificat i correctament omplint els protocols de la Resolució d'1 de setembre de 2016 (DOGV del 5/9/2016) que regula l'administració de medicaments al centre escolar.

17-Cal comunicar el més prompte possible a l'encarregat de menjador les al·lèrgies o intoleràncies a qualsevol tipus d'aliment.

18-Per acord del Consell Escolar del centre no es permetrà l'ús de tàpers, en no existir vacants en el menjador escolar del centre.

19-Els dies d'excursió el menjar serà substituït per un pícnic. No es permet que l'alumnat sol·licite que no se li done el pícnic eixe dia ja que si és comensal fixe ha d'acceptar el menú del menjador.

Tots els comensals es comprometen a complir les normes del menjador indicades en aquest Reglament de Règim Interior del Centre. Els drets i deures de l'alumnat de menjador seran els mateixos que els contemplats en el Decret 39/2008, i que s'apliquen a tots els alumnes del centre.

10-DRETS I DEURES GENERALS:

L' **alumnat usuari** del servici té dret a:

- Rebre una dieta sana i equilibrada.
- Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- Participar en les activitats educatives programades.
- Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servici, d'acord amb la normativa vigent.

I l' **alumnat** està obligat a:

- Acceptar i respectar este projecte educatiu.
- Observar un comportament adequat segons les normes de convivència.
- Respectar el personal que presta el servici i complir les seues orientacions.
- Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l' **alumnat usuari** del servici.
- Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari adequat.
- Participar activament de les activitats programades.

Les **famílies** tenen dret a ser informades periòdicament de la programació dels menús del servici de menjador.

I també estan obligades a abonar la quantia que els corresponga segons el cost del servici i a respectar este projecte educatiu.

6.10-PLA DIGITAL

6.10.1-Missió, visió i valors

Missió: Formar persones digitalment competents amb els valors i les capacitats suficients per a incorporar-se i adaptar-se en aquesta societat tan canviant.

Visió: Utilitzar les oportunitats que les Tecnologies Digitals ofereixen per a millorar l'accés en l'educació i el procés d'aprenentatge, de manera que siguen el motor de la modernització dels processos educatius, facilitant així una formació integral de l'alumnat.

Valors: El nostre centre està compromès a formar persones fomentant la coeducació, la igualtat de gènere, el respecte a la privacitat i al treball propi, el dret a la igualtat en l'avaluació i l'aprenentatge significatiu, incorporant de manera efectiva les TIC (tecnologies de la informació i la comunicació) i les TAC (tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement) a l'aula.

6.10.2-Justificació del pla

La societat és canviant i, en aquest canvi, influeixen tots els aspectes que comporta la vida, com poden ser avantatges tecnològics, el clima, canvis polítics, pandèmies, etc.

En aquest sentit, la societat ha d'adaptar-se als canvis i fer front als nous reptes que se'ns presenten, per tal de continuar avançant i creixent. Així doncs, la Comunitat Europea ha llançat el projecte NextGenerationEU amb l'objectiu de mitigar l'impacte econòmic i social de la pandèmia de Coronavirus, fer que les economies i societats europees siguin més sostenibles i resilients, i dotar-les de millor preparació per als reptes i les oportunitats de les transicions ecològiques i digitals.

Dins de tot eix marc europeu, el Ministeri d'Educació i Formació Professional ha impulsat el Programa de Cooperació Territorial (PCT) per a la Millora de la Competència Digital Educativa CompDigEdu (2021-2024), dins del Pla de Digitalització i Competències Digitals de l'Ecosistema Educatiu (EcoDigEdu). El CompDigEdu té com a objectiu capacitar i formar els docents en competència digital perquè afronten els nous reptes.

D'altra part, també cal mencionar que la LLEI ORGÀNICA 2/2006 de 3 de maig d'Educació (LOE), modificada per la Llei Orgànica 3/2020 de 29 de desembre (LOMLOE) estableix a l'article 2, apartat l) com a finalitat del sistema educatiu la *capacitació per garantir la plena inserció de l'alumnat en la societat digital i l'aprenentatge d'un ús segur dels mitjans digitals i respectuós amb la dignitat humana, els valors constitucionals, els drets fonamentals i, particularment, amb el respecte i la garantia de la intimitat individual i col·lectiva.*

A més, l'esmentada llei, al seu article 19 estableix com a un dels seus principis pedagògics que la comunicació audiovisual i la competència digital, entre d'altres, es treballarà en totes les àrees. També a l'article 102 estableix que *les Administracions educatives promouran l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació i la formació en digitalització en tot el professorat independentment de la seua especialitat, establint programes específics de formació en aquests àmbits.*

També, quant a **Educació Infantil**, en el D. 100/22, de 29 de juliol, del Consell, d'ordenació i currículum d'Educació Infantil, en l'Annex II: Àrees d'Educació Infantil, en l'apartat 4: Àrea III, comunicació i representació de la realitat, diu que *la societat digital actual ha canviat la manera de comunicar-se, obtenir informació, aprendre i relacionar-se. És responsabilitat, tant de la família com de l'escola, establir pautes perquè els infants desenvolupen hàbits d'ús responsables de les tecnologies digitals, considerant els riscos que comporta una presència excessiva de les pantalles per als diversos àmbits de desenvolupament: social, afectiu i cognitiu en l'etapa i especialment en el primer cicle. [...] Quant al llenguatge digital, educarà juntament amb les famílies en l'ús responsable de les eines digitals existents, com a element motivador i facilitador d'aprenentatges, i contribuirà a un desenvolupament posterior de la competència digital.*

Respecte a **Educació Primària**, el D. 106/22, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària, en l'Annex III, en l'apartat 2 sobre competències

específiques, estableix que les característiques d'aquest món digital fan necessari un treball específic des del centre educatiu. Aquest treball ha de centrar-se en diferents qüestions que s'enfocaran tant de manera individual com en grups col·laboratius. [...] és essencial guiar a l'alumnat en l'ús d'estratègies de treball pròpies del mètode científic, el pensament computacional o el pensament de disseny, segons corresponga. Aquest procés de treball és el context ideal per a realitzar un ús eficient, adequat i segur de recursos i dispositius digitals, a més de les fonts d'informació analògiques. És el context en el qual de manera natural s'utilitzaran entorns virtuals d'aprenentatge que permeten la comunicació entre alumnat i professorat, l'aprenentatge de manera síncrona i asíncrona i la compartició del treball realitzat. Tot això sense oblidar totes les oportunitats que aquesta àrea proporciona per a entrar en contacte amb l'entorn, a través de visites, contacte o col·laboracions que l'acosten encara més al dia a dia de l'alumnat, donant-li un paper més actiu, amb la responsabilitat que això comporta.

Per últim, tenim que en la RESOLUCIÓ de 5 de juliol de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven **les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2022- 2023**, al punt 1.2.6.10, estableix que els centres educatius continuaran amb el procediment per a l'elaboració del Pla Digital de cada centre d'acord amb les instruccions que s'elaboren al respecte. Així mateix, al punt 12 de l'esmentada resolució s'especifica l'ús de les plataformes educatives de Conselleria, i la normativa que s'haurà de preveure en matèria de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació i la protecció en el tractament de les dades personals.

Així doncs, i en conclusió, aquest Pla Digital de Centre és la resposta del CEIP Amadeo Tortajada al Pla Digital Educatiu impulsat pel DigCompEdu i pretén ser el document que ens permeti realitzar una transformació digital satisfactòria per tal de formar alumnes digitalment competents, capaços d'incorporar-se a la vida adulta i al mercat laboral.

6.10.3-Punt de partida

- Estat de la connectivitat: wifi Conselleria i cablejat de l'Ajuntament, bona connexió
- Estat de la xarxa interna del centre:
 - o L'edifici principal té connexió wifi de Conselleria i cablejat per l'Ajuntament de la localitat
 - o L'edifici annex té connexió wifi de Conselleria i cablejat per l'Ajuntament de la localitat
 - o L'edifici d'Infantil: té connexió wifi de Conselleria i cablejat per l'Ajuntament de la localitat
- Dispositius:
 - o Aules d'infantil i primària amb ordinador de sobretaula, PDI i projector.
 - o Biblioteca: 1 ordinador, PDI i projector
 - o Sala de mestres: 7 ordinadors
 - o Despatxos de direcció: dos ordinadors
 - o Sala d'informàtica: 16 ordinadors
 - o Secretaria/Administració: 1 ordinador

- Aula d'informàtica amb horari d'ús.

6.10.4-Autoreflexió (Selfie)

Per fer l'anàlisi, s'ha utilitzat l'eina SELFIE. Es tracta d'uns qüestionaris facilitats per la Unió Europea on es consulten diferents aspectes tant a l'equip directiu, el professorat i l'alumnat.

El nostre centre va realitzar aquesta enquesta entre el 2 i el 13 de maig de 2022.

Es va decidir fer aquesta enquesta per a l'etapa de Primària, a partir dels 9 anys. Al següent requadre, es pot veure les taxes de participació que va tindre l'enquesta. A més, també es pot consultar els gràfics de l'informe SELFIE a l'**ANNEX 5.1**.

DADES DE PARTICIPACIÓ EN E. PRIMÀRIA				
COL·LECTIU	PREVIST	REAL	%	% MÍNIMS PARTICIPACIÓ
Equip directiu	3	3	100	80
Docents	38	33	87	50
Alumnat	132	121	92	50

SELFIE	
A: LIDERATGE	La mitjana en aquesta àrea és de 2,6
B: COL·LABORACIÓ I XARXES	La mitjana en aquesta àrea és de 2,6
C: INFRAESTRUCTURES I EQUIPS	La mitjana en aquesta àrea és de 3,6
D: DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU	La mitjana en aquesta àrea és de 2,6
E: PEDAGOGIA: SUPORTS I RECURSOS	La mitjana en aquesta àrea és de 3,6
F: PEDAGOGIA: IMPLEMENTACIÓ A L'AULA	La mitjana en aquesta àrea és de 3,1
G: PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ	La mitjana en aquesta àrea és de 2,4
H: COMPETÈNCIES DIGITALS DE L'ALUMNAT	La mitjana en aquesta àrea és de 3,1

L'anàlisi dels resultats del SELFIE ens indiquen, per una banda, que hi ha, en general, puntuacions normatives, ja que la **mitjana global és de 2,9 sobre 5**. Les àrees C i E són les millor avaluades. En concret, **l'àrea de pedagogia ha obtingut molt bona puntuació**.

D'altra banda, les àrees A, B, D i G són les pitjor puntuades, sent la més fluixa la referent a les pràctiques d'avaluació.

6.10.5-Selecció d'estratègies

A partir d'aquesta anàlisi prèvia, abordem l'autoreflexió de la nostra situació digital que es concreta amb la següent anàlisi:

ANÀLISI DAFO	
DEBILITATS	FORTALESES
• A1 L'estratègia digital del centre no està definida • C2 El centre no té suficients dispositius digitals que puguin ser utilitzats per l'alumnat quan ho necessite • D3 L'equip directiu no ajuda a intercanviar experiències dins del centre envers l'ensenyament amb TIC • G5 El professorat no utilitza TIC perquè l'alumnat reflexione sobre el seu aprenentatge • G6 El professorat no utilitza TIC perquè l'alumnat realitzi observacions constructives sobre el treball dels seus companys	• A3 L'equip directiu dona suport al professorat per a explorar noves metodologies amb TIC • C7 Al centre no hi ha problemes de protecció de dades • E1 El professorat busca recursos educatius en línia • E4 El professorat utilitza Tecnologies Digitals per a la comunicació relativa al centre educatiu • F1 El professorat utilitza les TIC per adaptar la metodologia a les necessitats individuals de l'alumnat
AMENACES	OPORTUNITATS
• AM1 Obsolescència tecnològica • AM2 Problemes de convivència derivats d'ús de les xarxes socials • AM3 Normativa legal: protecció de dades, drets d'autoria... • AM4 Disminució pressupostària • AM5 Falta de motivació per una part de l'equip docent • AM6 Baixa competència digital per una part de les famílies • AM7 Falta de temps i espai perquè el professorat pugui formar-se	• OP1 Desenvolupament de noves tecnologies i programari educatiu • OP2 Materials elaborats per altres docents • OP3 Innovació tecnològica • OP4 Oportunitat de ser centre CDC • OP5 Comptar amb l'ajuda de l'assessora del PDC • OP6 Fons Europeus • OP7 Oferta formativa al CEFIRE • OP8 Disponibilitat de plataforma d'ensenyament virtual d'aprenentatge corporativa (Aules)

A continuació, s'han creuat els resultats de l'anàlisi DAFO per tal de visualitzar línies estratègiques concretes.

ANÀLISI CAME DEBILITATS		AMENACES		OPORTUNITATS	
		AM1	Obsolescència tecnològica	OP1	Desenvolupament de noves tecnologies i programari educatiu
		AM2	Problemes de convivència derivats d'ús de les xarxes socials	OP2	Materials elaborats per altres docents
		AM3	Normativa legal: protecció de dades, drets d'autoria...	OP3	Innovació tecnològica
		AM4	Disminució pressupostària	OP4	Oportunitat de ser centre CDC
		AM5	Falta de motivació per una part de l'equip docent	OP5	Comptar amb l'ajuda de l'assessora del PDC
		AM6	Baixa competència digital per una part de les famílies	OP6	Fons Europeus
		AM7	Falta de temps i espai perquè el professorat pugui formar-se	OP7	Oferta formativa al CEFIRE
				OP8	Disponibilitat de plataforma d'ensenyament virtual d'aprenentatge corporativa (Aules)
DEBILITATS		Línia Estratègica de Supervivència		Línia Estratègica de Reorientació	
DA1	L'estratègia digital del centre no està definida			DA1OP1	Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital del Centre.
DC2	El centre no té suficients dispositius digitals que puguin ser utilitzats per l'alumnat quan ho necessita	DC2AM1	Afrontar la falta de dispositius digitals que puguin ser utilitzats per l'alumnat quan ho necessita tenint en compte l'obsolescència tecnològica		
DD3	L'equip directiu no ajuda a intercanviar experiències dins del centre envers l'ensenyament amb TIC			DD3OP7	Afermar l'intercanvi d'experiències dins del centre envers l'ensenyament amb TIC per a fomentar la participació en el DPC amb la finalitat de treballar la competència digital de tota la comunitat educativa.
DG5	El professorat no utilitza TIC perquè l'alumnat reflexione sobre el seu aprenentatge			DG5OP8	Fomentar l'ús de les TIC per a avaluar les habilitats de l'alumnat fent servir la plataforma Aules
DG6	El professorat no utilitza TIC perquè l'alumnat realitzi observacions constructives sobre el treball dels seus companys			DG6OP8	Fomentar l'ús de les TIC perquè l'alumnat realitzi observacions constructives sobre el treball dels seus companys, entre altres, fent servir la plataforma Aules

ANÀLISI CAME FORTALESES		AMENACES		OPORTUNITATS	
		AM1	Obsolescència tecnològica	OP1	Desenvolupament de noves tecnologies i programari educatiu
		AM2	Problemes de convivència derivats d'ús de les xarxes socials	OP2	Materials elaborats per altres docents
		AM3	Normativa legal: protecció de dades, drets d'autoria...	OP3	Innovació tecnològica
		AM4	Disminució pressupostària	OP4	Oportunitat de ser centre CDC
		AM5	Falta de motivació per una part de l'equip docent	OP5	Comptar amb l'ajuda de l'assessora del PDC
		AM6	Baixa competència digital per una part de les famílies	OP6	Fons Europeus
		AM7	Falta de temps i espai perquè el professorat pugui formar-se	OP7	Oferta formativa al CEFIRE
		AM8		OP8	Disponibilitat de plataforma d'ensenyament virtual d'aprenentatge corporativa (Aules)
FORTALESES		Línia Estratègica Defensiva		Línia Estratègica Ofensiva	
FA3	L'equip directiu dona suport al professorat per a explorar noves metodologies amb TIC			FA3OP4	Mantenir el suport als docents per a explorar noves tecnologies amb TIC implementant l'ús de les eines Microsoft 365
FC7	Al centre no hi ha problemes de protecció de dades	FC7AM3	Afermar el sistema de protecció de dades incorporant l'ús de les eines proporcionades per l'AE en l'estratègia digital		
FE1	El professorat busca recursos educatius en línia	FE1AM2	Aprofitar la cerca de recursos educatius en línia per a treballar problemes de convivència derivats d'ús de les xarxes socials		
FE4	El professorat utilitza Tecnologies Digitals per a la comunicació relativa al centre educatiu	FE4AM3	Beneficiar-se de l'ús de les TIC per part dels docents per a la comunicació relativa al centre per a enriquir el coneixement sobre normativa legal: protecció de dades, drets d'autoria...		
FF1	El professorat utilitza les TIC per adaptar la metodologia a les necessitats individuals de l'alumnat			FF1OP2	Reafirmar l'ús de les TIC per a adaptar la metodologia a les necessitats individuals de l'alumnat incorporant estratègies d'innovació tecnològica

6.10.6-PLA D' ACTUACIÓ

Objectius

Després d'analitzar els resultats de l'informe SELFIE amb les tècniques DAFO i CAME, s'han triat com a estratègies i, fruit d'aquestes, els següents objectius per a desenvolupar l'Estratègia Digital del centre a curt i mitjà termini.

OBJECTIUS		LÍNIA ESTRATÈGICA	Curs 22/23	Curs 23/24	Curs 24/25
1	Elaborar el Pla Digital de Centre (DA1OP1)	Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital del Centre.	X		
2	Dinamitzar i implementar l'ús de les eines Microsoft 365 (FA3OP4)	Mantenir el suport als docents per a explorar noves tecnologies amb TIC implementant l'ús de les eines Microsoft 365	X	X	X
3	Facilitar l'accés a dispositius digitals a l'alumnat per al seu ús en el centre educatiu (DC2AM1)	Afrontar la falta de dispositius digitals que puguin ser utilitzats per l'alumnat quan ho necessite tenint en compte l'obsolescència tecnològica	X	X	X
4	Interioritzar, progressivament, l'ús de les eines digitals proporcionades per l'AE (FC7AM3)	Afermar el sistema de protecció de dades incorporant l'ús de les eines proporcionades per l'AE en l'estratègia digital	X		
5	Potenciar la participació del claustre en accions formatives que milloren la seua competència digital (DD3OP7)	Afermar l'intercanvi d'experiències dins del centre envers l'ensenyament amb TIC per a fomentar la participació en el DPC amb la finalitat de treballar la competència digital de tota la comunitat educativa.	X	X	X
6	Incrementar el nombre de situacions en les quals s'avaluen les habilitats de l'alumnat mitjançant l'ús de tecnologies digitals (DG5OP8)	Fomentar l'ús de les TIC per a avaluar les habilitats de l'alumnat fent servir la plataforma Aules	X	X	X
7	Fer servir Aules perquè l'alumnat realitze observacions constructives sobre el treball dels seus companys, entre altres (DG6OP8)	Fomentar l'ús de les TIC perquè l'alumnat realitze observacions constructives sobre el treball dels seus companys, entre altres, fent servir la plataforma Aules	X	X	X

A continuació, es desenvolupa el **Pla d'actuacions** per al curs 2022/2023. La resta d'objectius anteriors es planificaran en el curs 2023/2024 i 2024/2025 d'acord amb la taula anterior. Si és necessari, durant aquest temps, sempre es podran plantejar nous objectius a partir de les propostes de la matriu CAME.

OBJECTIU	1	Elaborar el Pla Digital de Centre (DA1OP1)		Prioritat	Alta	
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
1.1	Creació de l'equip impulsor (EI) del centre per a liderar el desenvolupament i la implementació del PDC		Sala de reunions	Equip directiu/claustre	Novembre 22	Finalitzat
1.2	Inici de l'activitat de l'equip impulsor juntament amb l'assessoria PDE		Sala de reunions	Assessoria PDE	Novembre 22	Finalitzat
1.3	Anàlisi i reflexió sobre la situació del centre i acord per seleccionar la/les estratègies		SELFIE	Equip Impulsor	Novembre 22	Finalitzat
1.4	Elaboració del Pla d'actuació		Anàlisi DAFO Anàlisi CAME	Equip Impulsor	Novembre/ Desembre 22	Finalitzat
1.5	Inici i seguiment de la implantació del PDC		Pla d'actuació	Claustre/Equip Impulsor	1er i 2n trimestre 23	Iniciat
1.6	Avaluació del Pla Digital de Centre. Avaluació de les actuacions realitzades i propostes de millora		Pla d'actuació	Equip Impulsor	Juny 23	No iniciat
AVALUACIÓ						
Indicador 1	Hi ha un document de treball del Pla Digital de Centre.			Instrument	Llista d'acarament 1	
				Implementació	Gener	
				Evidències	Pla Digital de Centre	
Grau d'assoliment		No assolit / Parcialment assolit / Assolit				

OBJECTIU	2	Dinamitzar i implementar l'ús de les eines Microsoft 365 (FA3OP4)		Prioritat	Mitjana	
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
2.1	Sessió informativa amb l'assessora del PDC sobre que és ser centre CDC		Sala de reunions	Equip Impulsor	Novembre 22	Finalitzat
2.2	Debatre demanar ser centre CDC en claustre		Sala de reunions	Equip Impulsor	Novembre 22	Finalitzat
2.3	Demanar ser centre CDC		Ordinador	Rafael Parras	Desembre 22	Finalitzat
AVALUACIÓ						
Indicador 1	L'assessora del PDC dona informació sobre que és ser centre CDC			Instrument	Llista d'acarament 2	
				Implementació	Novembre 22	
				Evidències	Acta de la sessió amb l'assessora	
Indicador 2	Es fa un claustre on es debat sobre sol·licitar ser centre CDC			Instrument	Llista d'acarament 2	
				Implementació	Novembre 22	
				Evidències	Acta del claustre	
Indicador 3	Es demana ser centre CDC			Instrument	Llista d'acarament 2	
				Implementació	Desembre 22	
				Evidències	Tiquet al SAI amb la petició	
Grau d'assoliment			No assolit / Parcialment assolit / Assolit			

OBJECTIU	3	Facilitar l'accés a dispositius digitals a l'alumnat per al seu ús en el centre educatiu (DC2AM1)		Prioritat	Mitjana	
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
3.1	Crear un protocol de préstec i devolució de les tauletes tàctils a l'alumnat		Inventari de les tauletes tàctils	Rafael Parras	Fins final de maig	Iniciat
3.2	Crear un horari d'ús de les tauletes tàctils, similar a l'existent per a l'ús de l'aula d'informàtica		Plantilla d'horari	Jorge Santabasilisa	3er trimestre	No iniciat
AVALUACIÓ						
Indicador 1	Existeix un protocol de préstec i devolució clar i eficaç			Instrument	Llista d'acarament 3	
				Implementació	Fins final de maig	
				Evidències	Protocol de préstec	
Indicador 2	Existeix un horari per a l'ús de les tauletes tàctils coneguts per tots els docents			Instrument	Llista d'acarament 3	
				Implementació	3er trimestre	
				Evidències	Horari de les tauletes tàctils	
Grau d'assoliment		No assolit / Parcialment assolit / Assolit				

OBJECTIU	4	Interioritzar, progressivament, l'ús de les eines digitals proporcionades per l'AE (FC7AM3)		Prioritat	Alta	
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
4.1	Sessions informatives i d'ajuda per part de l'assessora del PDC, si escau		Assessoria PDC	Equip Impulsor	2n trimestre	Finalitzat
4.2	Realitzar un calendari progressiu d'implementació del correu corporatiu com a eina de comunicació del centre		Outlook	Rafael Parras	2n trimestre	Finalitzat
AVALUACIÓ						
Indicador 1	Nombre de sessions informatives/d'ajuda per a utilitzar el correu corporatiu			Instrument	Llista d'acarament 4	
				Implementació	2n trimestre	
				Evidències	Planning del centre	
Indicador 2	S'ha donat a conèixer el calendari d'implantació			Instrument	Llista d'acarament 4	
				Implementació	2n trimestre	
				Evidències	Nombre de docents que utilitzen el correo corporatiu	
Grau d'assoliment		No assolit / Parcialment assolit / Assolit				

OBJECTIU	5	Potenciar la participació del claustre en accions formatives que milloren la seua competència digital (DD3OP7)		Prioritat	Alta		
ACTUACIONS				Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
5.1	Difusió al claustre sobre l'actualització del Marc de Referència de la Competència Digital Docent i diagnosticar-ne el nivell de competència digital			MRCDD, SELFIE per a docents	Equip impulsor	2n trimestre	No iniciat
5.2	Informació al claustre sobre com aconseguir l'acreditació de la CDD i promoure-la			Sala de reunions, correu electrònic	Assessoria PDE/Equip Directiu	2n i 3er trimestre	No iniciat
5.3	Sessió de sensibilització als docents en l'ús d'Aules			Tauletes tàctils/Ordinadors Aules	Equip Impulsor	3er trimestre	Iniciat
5.4	Realització d'una jornada de bones pràctiques			Docents Ordinadors Tauletes tàctils	Equip Impulsor	3er trimestre	No iniciat
5.5	Sessió de sensibilització sobre PLE i OLE			Ordinadors Tauletes tàctils Material sensibilització	Equip Impulsor	3er trimestre	Iniciat
AVALUACIÓ							
Indicador 1	Existeix un document en el qual es reflecteixen la difusió del MRCDD i del sistema d'acreditació digital docent.				Instrument	Llista d'acarament 5	
					Implementació	2n trimestre	
					Evidències	Documents que acrediten l'actuació realitzada	
Indicador 2	Nombre de docents amb acreditació digital docent a final de curs				Instrument	Llista d'acarament 5	
					Implementació	2n i 3er trimestre	
					Evidències	Formulari	
Indicador 3	Existeix una planificació de sessions de sensibilització d'Aules amb els docents				Instrument	Llista d'acarament 5	
					Implementació	3er trimestre	
					Evidències	Planificació de la sessió	
Indicador 4	Hi ha un programa de la jornada de bones pràctiques				Instrument	Llista d'acarament 5	
					Implementació	3er trimestre	
					Evidències	Programa de la jornada	
Indicador 5	Hi ha una planificació de la sessió de sensibilització de PLE i OLE				Instrument	Llista d'acarament 5	
					Implementació	3er trimestre	
					Evidències	Planificació de la sessió	
Grau d'assoliment			No assolit / Parcialment assolit / Assolit				

OBJECTIU	6	Incrementar el nombre de situacions en les quals s'avaluen les habilitats de l'alumnat mitjançant l'ús de tecnologies digitals (DG5OP8)		Prioritat	Baixa	
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
6.1	Creació d'una carpeta compartida a un ordinador del centre amb píndoles i tutorials perquè els docents puguin accedir-hi si cal		Ordinador	Nicasio Jiménez	2n i 3er trimestre	Finalitzat
AVALUACIÓ						
Indicador 1	Existència de la carpeta compartida			Instrument	Llista d'acarament 6	
				Implementació	2n i 3er trimestre	
				Evidències	Materials de la carpeta	
Grau d'assoliment		No assolit / Parcialment assolit / Assolit				

OBJECTIU	7	Fer servir Aules perquè l'alumnat realitze observacions constructives sobre el treball dels seus companys, entre altres (DG6OP8)		Prioritat	Baixa	
ACTUACIONS			Recursos	Responsables	Temporització	Seguiment
7.1	Sessió de sensibilització a l'alumnat de primària en l'ús d'Aules		Tauletes tàctils/Ordinadors Aules	Tutors/es-Equip Impulsor	3er trimestre	No iniciat
AVALUACIÓ						
Indicador 1	Existeix una planificació de sessions de sensibilització d'Aules amb l'alumnat de primària			Instrument	Llista d'acarament 7	
				Implementació	3er trimestre	
				Evidències	Planificació de les sessions	
Grau d'assoliment		No assolit / Parcialment assolit / Assolit				

1.1. Cronograma

Com en tot pla, és important establir una planificació de les actuacions que es duran a terme. Per a això, cal confeccionar un cronograma en què es detallaran els objectius lligats a les actuacions i el marc temporal en el qual s'executaran. D'aquesta manera, es disposarà d'una visió temporal del Pla d'actuació.

Una vegada establida la planificació inicial a través del cronograma, es pot controlar la implementació de les actuacions i les correccions que són necessàries aplicar per a complir els objectius marcats. Així mateix, anualment podem establir nous cronogrames o revisar els existents i afegir o ampliar actuacions als objectius que estan dissenyats.

[illegible]

DD3OP7 Potenciar la participació del claustre en accions formatives que milloren la seua competència digital									
5.1 Difusió al claustre sobre l'actualització del Marc de Referència de la Competència Digital Docent i diagnosticar-ne el nivell de competència digital									
5.2 Informació al claustre sobre com aconseguir l'acreditació de la CDD i promoure-la									
5.3 Sessió de sensibilització als docents en l'ús d'Aules									
5.4 Realització d'una jornada de bones pràctiques									
5.5 Sessió de sensibilització sobre PLE i OLE									
DG5OP8 Incrementar el nombre de situacions en les quals s'avaluen les habilitats de l'alumnat mitjançant l'ús de tecnologies digitals									
6.1 Creació d'una carpeta compartida a un ordinador del centre amb píndoles i tutorials perquè els docents puguin accedir-hi si cal									
DG6OP8 Fer servir Aules perquè l'alumnat realitze observacions constructives sobre el treball dels seus companys, entre altres									
7.1 Sessió de sensibilització a l'alumnat de primària en l'ús d'Aules									

AVALUACIÓ

L'avaluació és el procés continu de recollida d'informació i planificació d'una estratègia per aconseguir uns objectius i analitzar-ne l'assoliment. Dins d'aquest procés es poden distingir 3 moments clau:

- **L'inicial.** Aquest serveix per fer un diagnòstic. En aquest document es troba sintetitzat en els punts: Punt de partida i Autoreflexió.
- **De procés.** Aquest té la funció de monitoritzar el procés d'implementació dels objectius. En aquest document es troba materialitzada en el pla d'actuació, amb uns indicadors que van units als objectius a què fan referència.
- **Final.** Aquest té com a finalitat valorar si els objectius proposats s'han complert o no, en el temps que s'ha estimat. La informació que ens dona, serveix també per redissenyar el pla de cara al futur. En aquest document la trobem, a continuació, en aquest mateix punt.

Cal recordar que per poder complir els objectius, l'avaluació més valuosa és la del procés. Aquesta permet una redirecció mentre el procés s'està donant, això propicia que els objectius s'assoleixin.

D'altra banda, l'avaluació final té la importància de donar-nos l'oportunitat per reflexionar sobre el treball realitzat. En el cas que algun objectiu no s'haja complert ens permet redirigir o redissenyar el pla per dur-lo a terme en el futur.

La consistència i fiabilitat d'una avaluació ve donada per les evidències que la sustenten, per tot això, el PDC té associat un dossier en forma de carpeta virtual que recull tots els documents que donen suport a l'avaluació duta a terme.

1.2. *Avaluació dels objectius*

Per dur a terme l'avaluació del PDC, fem una avaluació dels objectius acordats pel propi centre en el seu Pla d'actuació. L'avaluació dels objectius es realitza observant el grau d'assoliment dels indicadors d'avaluació associats a cada objectiu. Per observar el grau d'assoliment d'un indicador ens fixem en les evidències que ens proporcionen els instruments d'avaluació proposats.

Un cop s'ha fet l'avaluació del grau d'assoliment de tots els indicadors d'un objectiu, fem una valoració qualitativa de la consecució de l'objectiu. En aquesta valoració hi afegim informació relativa al seguiment de les actuacions associades a l'objectiu. Després, s'anoten les propostes de millora de cara al curs 23-24 en relació a la consecució de l'objectiu i de les actuacions plantejades.

En aquest apartat, es mostren les taules d'avaluació de tots els objectius del Pla d'actuació 22-23 del PDC. En el punt 5.5 dels annexos s'inclouen els instruments d'avaluació que s'han emprat per recollir informació dels indicadors d'avaluació proposats en l'objectiu.

OBJECTIU 1	Elaborar el Pla Digital de Centre (DA1OP1)		
	Indicadors	Grau d'assoliment	Evidència
Indicador 1	Hi ha un document de treball del Pla Digital de Centre	Fet	Data d'aprovació del PDC: 24/01/2023
<u>Valoració de l'Objectiu 1: Assolit</u> L'objectiu 1 ha estat assolit, com així ho demostra l'existència del PDC, que va ser aprovat pel claustre del centre en reunió extraordinària el 24/01/2023. S'han dut a terme satisfactòriament totes les actuacions proposades pel centre dins d'aquest objectiu, a excepció de l'objectiu 5 (Millorar la competència digital de l'alumnat del tercer cicle de primària fent ús d'un entorn virtual d'aprenentatge (AULES). Més endavant en l'avaluació d'aquest objectiu es detallen els motius pel qual no es considera assolit i les propostes de millora.			
<u>Propostes de millora de l' Objectiu 1:</u> Hi ha un compromís per part del centre per reunir-se per elaborar el Pla d'actuació 23-24, tenint en compte les propostes de millora d'aquest PDC. Aquest s'adjuntarà amb la documentació d'aquest PDC. D'altra banda, es proposa per al final del pròxim curs repetir la primera actuació, Autoreflexió i anàlisi de la situació actual del centre respecte a la digitalització (SELFIE).			

OBJECTIU 2	Dinamitzar i implementar l'ús de les eines Microsoft 365 (FA3OP4)		
	Indicadors	Grau d'assoliment	Evidència
Indicador 1	L'assessora del PDC dona informació sobre que és ser centre CDC		
Indicador 2	Es fa un claustre on es debat sobre sol·licitar ser centre CDC		
Indicador 3	Es demana ser centre CDC		

Valoració de l'Objectiu 2: Assolit

Propostes de millora de l' Objectiu 2:

OBJECTIU 3		Facilitar l'accés a dispositius digitals a l'alumnat per al seu ús en el centre educatiu (DC2AM1)	
	Indicadors	Grau d'assoliment	Evidència
Indicador 1	Existeix un protocol de préstec i devolució clar i eficaç		
Indicador 2	Existeix un horari per a l'ús de les tauletes tàctils coneguts per tots els docents		
Valoració de l'Objectiu 3:			
Propostes de millora de l' Objectiu 3:			

OBJECTIU 4	Interioritzar, progressivament, l'ús de les eines digitals proporcionades per l'AE (FC7AM3)		
	Indicadors	Grau d'assoliment	Evidència
Indicador 1	Sessions informatives i d'ajuda per part de l'assessora del PDC, si escau		
Indicador 2	Realitzar un calendari progressiu d'implementació del correu corporatiu com a eina de comunicació del centre		
<u>Valoració de l'Objectiu 4:</u>			
<u>Propostes de millora de l' Objectiu 4:</u>			

Valoració de l'Objectiu 5:

Propostes de millora de l' Objectiu 5:

OBJECTIU 6	Incrementar el nombre de situacions en les quals s'avaluen les habilitats de l'alumnat mitjançant l'ús de tecnologies digitals (DG5OP8)		
	Indicadors	Grau d'assoliment	Evidència
Indicador 1	Existència de la carpeta compartida		
<u>Valoració de l'Objectiu 6:</u>			

Aquests són els objectius que ens proposem per al curs 2023-24. Als annexos del PDC s'afegeix el Pla d' actuació que desenvolupa l'assoliment d'aquests objectius.

OBJECTIUS PER AL CURS 23-24		
1	DONAR A CONÈIXER EL PROTOCOL PER AL LLIURAMENT I PER A LA DEVOLUCIÓ DE LES TAULETES DIGITALS (Normalment es presten a les aules per a un alumne/a en particular que precisa d' aquest recurs).	
2	COMENÇAR A UTILITZAR LES FERRAMENTES DE MICROSOFT 365, EN PASSAR A SER CENTRE DIGITAL COL·LABORATIU.	
3	FORMAR-SE EN AULES I UTILITZAR AQUESTA EINA EN LA PRÀCTICA DIÀRIA AMB L'ALUMNAT.	
4	TRACTAR D'ACONSEGUIR LA MÀXIMA PARTICIPACIÓ POSSIBLE DEL PROFESSORAT EN ELS CURSOS, ORGANITZATS PER CONSELLERIA, PER A OBTINDRE L' ACREDITACIÓ CORRESPONENT SOBRE LA COMPETÈNCIA DIGITAL.	
5		

6.11-Carta de compromís educatiu del centre amb les famílies de l' alumnat.

La relació amb les famílies és , generalment, cordial i amb reunions d'informació i de caràcter global i particular en les hores fixades. És rellevant l'actuació dels tutors i tutores en la coordinació amb les famílies, a través de les reunions grupals amb aquestes, l'hora d'atenció setmanal (tutories individuals), les converses telefòniques de seguiment i les informacions d'incidents lleus per mitjà de l'agenda de l'alumnat (en cas de l'alumnat de Primària).

Les situacions particulars que afecten la convivència i resolució de conflictes en el centre és comentada amb la família i, si procedeix algun tipus d'intervenció o modificació de la conducta, es donen pautes des de l'Equip de Mestres, Comissió d'Igualtat i Convivència i/o Orientadora.

Per últim, el nostre centre compta amb una carta de compromís educatiu. Aquest document té com a finalitat potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la corresponsabilitat entre el centre i les famílies en l'educació del nostre alumnat. Per tant, la carta ha de contribuir, entre altres, als objectius següents:

- Millorar la informació i la comunicació entre el centre i les famílies.
- Facilitar a les famílies l'exercici dels seus drets i el compliment dels deures.
- Fomentar la convivència i el bon clima escolar.
- Corresponsabilitzar el centre i la família en l'èxit acadèmic, personal i social de l'alumnat i també en el compromís cívic del nostre alumnat.

El CEIP Amadeo Tortajada és una escola oberta a les famílies, on valorem molt positivament la participació d'aquestes en les activitats del centre: racons, tallers, organització i desenvolupament de les nostres festes o dies especials.

La nostra carta de compromís serà lliurada a les famílies de l' alumnat que es considere convenient per a la direcció del centre. La família signarà la carta i es comprometrà a acomplir els compromisos signats. La direcció del centre realitzarà un seguiment del grau de compliment d'aquests compromisos.

La carta és la següent:

CARTA COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE AMB LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT

Les persones que signen:

(nom i cognoms)

com a director del centre educatiu Ceip Amadeo Tortajada i

(nom i cognoms)

com a pare/mare/tutor/tutora de l'alumne/a

conscients que

l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquest compromís educatiu, el qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre:

1. Afavorir la implicació en totes les activitats realitzades per la comunitat educativa.
2. Fomentar la comunicació entre centre-famílies.
3. Assegurar el coneixement de tot el procés d'ensenyança-aprenentatge referit al centre.

Per part de la família:

1. Comprometre's a tenir responsabilitat en aspectes tals com: assistència, puntualitat, bona alimentació i higiene,...
2. Guardar confidencialitat en tots els termes relatius tant a l'alumnat com al seu procés d'ensenyança-aprenentatge.
3. Afavorir un bon clima de la comunitat educativa amb respecte entre les interaccions de tots i totes.

El tutor o tutora es compromet a revisar aquests compromisos conjuntament amb la família en les dades que es concreten.

Mislata, de de

Director/a

La família

6.12-Altres projectes i programes desenvolupats pel centre:

6.12.1-PEAFS.

El centre està catalogat com un centre promotor de l' activitat física i la salut. Tots els cursos, el centre actualitza el projecte general, participa de la convocatòria anual i obté una subvenció econòmica per al desenvolupament del projecte, que després ha de justificar. Este projecte permet que al centre es realitzen nombroses activitats físiques amb escoles esportives (tir amb arc, esgrima, orientació, etc.) i també permet desplaçar-se en període no lectiu a contemplar partits d' equips de bàsquet, fonamentalment. També es realitzen activitats relacionades amb les Olimpíades i activitats saludables com carreres solidàries i tallers d' alimentació saludable.

Este projecte esdevé una de les senyes d' identitat del centre, en ser un dels objectius bàsics la formació integral del nostre alumnat mitjançant la pràctica esportiva i l'alimentació saludable.

6.12.2-PIIE.

El centre participa de les convocatòries de la Conselleria d'educació en relació amb la innovació educativa. Mitjançant aquestes convocatòries s' obté una subvenció econòmica per al desenvolupament del projecte que després s'ha de justificar.

Des del centre pensem que la innovació educativa és fonamental per a motivar el nostre alumnat i per estar en continu procés de formació, posant en pràctica totes aquelles experiències educatives d' èxit que s'estimen oportú.

Recentment, el centre ha desenvolupat un projecte d' innovació educativa relacionat amb els ambients d' aprenentatge i pròximament es va a sol·licitar subvenció econòmica per a un projecte d' innovació educativa relacionat amb la creació d' un aula multisensorial.

6.12.3-Programa de dinamització de Biblioteques.

Este programa pretén dinamitzar la biblioteca del centre. Mitjançant aquest projecte s'obtenen recursos econòmics per a la compra de llibres per a la biblioteca, compra de mobiliari i sessions d' animació lectora.

Posteriorment el centre ha de justificar la dotació econòmica extraordinària rebuda.

Este projecte esdevé una de les senyes d' identitat del centre, en ser un dels objectius bàsics la formació integral del nostre alumnat mitjançant un bon hàbit lector. Pretenem que el nostre alumnat desenvolupi l' hàbit lector, que llija cada vegada més i millor ja que així el primer pas per a tindre èxit als estudis estarà assolit. Difícilment podran estudiar i ser competents si tenen un baix nivell lector.

6.12.4-Programa d'auxiliar de conversa en anglès.

Este programa dota al centre d' un recurs molt valuós: un auxiliar de conversa en anglès que és natiu i que desenvolupa la competència oral amb l' alumnat d'educació primària i amb el professorat.

En les sessions en les que l'auxiliar, juntament amb el/la mestre/a d'anglès, interactua amb l'alumnat es treballen situacions orals en classe.

L'auxiliar és tutoritzat/da per una mestra d' anglès del centre.

La competència oral del nostre alumnat en anglès es veu enriquida amb este recurs, del qual sempre s' hi realitza una excel·lent valoració en la memòria anual del curs.

També la nostra auxiliar treballa la competència oral amb el professorat del centre en les hores de pati, dedicació exclusiva, excursions, etc...

6.12.5-Programa Imoute

El centre participa d'aquest programa, recentment creat per Conselleria, en una doble vessant:

- Centre amfitrió: el nostre centre mostra experiències educatives d'èxit generalment relacionades amb la innovació educativa, a altres centres de la nostra comunitat, prèvia adscripció al programa.

Recentment s'han realitzat un conjunt de sessions per mostrar com funcionem amb els ambients d'aprenentatge.

- Centre observador: La conselleria d'educació publica un conjunt d'activitats educatives d'èxit i el nostre centre s'hi adscriu a aquelles que considera d'interès. El nostre professorat visita altres centres, observa les pràctiques educatives i després les comenta al Claustre de mestres, valorant la possibilitat d'incloure-les a la Programació General anual del curs següent.

Este treball en xarxa ens resulta molt interessant i valuós ja que permet introduir pràctiques innovadores en la nostra escola.

6.12.6-Centre digital col·laboratiu

A partir de setembre de 2023, el centre passarà a ser un centre digital col·laboratiu. Este programa suposa la transformació digital de tota la comunitat educativa i, especialment, de la tasca docent amb una nova concepció de l'ensenyament de les TIC. Permet millorar les infraestructures TIC dels centres mitjançant l'ampliació de l'ample de banda de connexió, el subministrament de dispositius mòbils com tauletes i portàtils, la possibilitat de crear aules mòbils i la implantació de wifi en tots els espais del centre (Projecte d'escoles connectades).

7-Elaboració, aprovació, difusió, seguiment i avaluació del projecte educatiu.

Este projecte educatiu s'ha elaborat al llarg del curs 2022-2023 per adaptar l'anterior PEC al nou model establert en les instruccions de principi de curs.

Serà aprovat pel Claustre a finals del curs 2022-2023 i pel Consell Escolar a principi del curs 2023-2024.

A la finalització de cada curs escolar es realitzarà una avaluació del projecte dins del Consell Escolar, en el marc de la memòria anual.

Serà un document dinàmic que haurà d'introduir les modificacions que es consideren oportunes per a una millor adequació a la realitat i a les necessitats del centre.

Els diferents sectors de la comunitat educativa representants en el Consell Escolar podran fer propostes de modificació que, en el cas de ser aprovades, tindran vigència al curs següent.

