



PROJECTE EDUCATIU

DE CENTRE

CURS 24-25

0.- JUSTIFICACIÓ

1.- ANÀLISI DEL CONTEXT.

1.1.- El CEIP Almassaf d'Almussafes.

1.1.1.- Realitat física.

1.1.2.- Realitat social.

1.1.3.- Realitat sociolingüística.

1.1.4.- Realitat educativa.

1.2- Situació jurídica del centre.

1.3.- Pla educatiu.

1.4.- Horari del centre.

1.5.- Serveis que ofereix el centre.

1.6.- Ús social del centre

1.7.- Activitats extraescolars

2.- LÍNIA PEDAGÒGICA DEL CENTRE

2.1 VALORS

2.2. METODOLOGIA

2.3. ORGANITZACIÓ

2.4. PROJECTES

3.- OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE.

3.1.- Àmbit pedagògic.

3.2.- Àmbit econòmic-administratiu.

3.3.- Àmbit humà i de serveis.

3.4.- Àmbit de govern.

3.5.- Àmbit de qualitat.

4.- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE.

4.1.- Òrgans de govern unipersonals.

4.2.- Òrgans de govern col·legiats.

4.3.- Òrgans de coordinació docent.

4.4.- Associació de mares i pares de l'alumnat (AMPA).

- 5. MESURES PER A L'ATENCIÓ TUTORIAL**
- 6. MESURES DE FOMENT LECTOR**
- 7. MESURES D'INCLUSIÓ EDUCATIVA**
- 8. CONTINUÏTAT ENTRE ETAPES I MODALITATS**
- 9. PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA**
- 10. PLA DIGITAL**
- 11. PROGRAMA DE BANC DE LLIBRES**
- 12. PLA DE MENJADOR**
- 13. PLA DE GESTIÓ ECONÒMICA DE CENTRE**
- 15. CONCRECCIONS CURRICULARS**
- 16. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**
- 17. PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES (EN PROCÉS)**
- 18. PLA LINGÜÍSTIC DE CENTRE**

0.- JUSTIFICACIÓ.

Entenem per Projecte Educatiu de Centre (d'ara endavant PEC) un instrument per a la gestió (coherent amb el context escolar) que enumera i defineix els trets d'identitat del Centre, formula objectius que pretén i expressa l'estructura organitzativa de la institució.

El PEC no ha de ser un cúmul d'estratègies metodològiques ni una simple enumeració de postulats ideològics. Serà el fruit del consens i diàleg entre les posicions dels diferents estaments (pares, alumnes, professors, PAS,...). Serà únic i el nostre, tindrà un caràcter integrador i abarcarà tots els àmbits de la gestió escolar. Expressarà l'acció de projectar-se cap endavant, de manera coherent amb la identitat del centre i de la seua comunitat educativa concreta, assenyalant el camí a seguir, les línies directrius i les estratègies.

1.- ANÀLISI DEL CONTEXT.

1.1.- El C.E.I.P. Almassaf d'Almussafes.

1.1.1.- Realitat física.

El CEIP Almassaf, ubicat al Passeig del Parc, s/n d'Almussafes (Ribera Baixa), és un centre de nova construcció, inaugurat l'any 2001 i construït sobre els terrenys de l'anterior centre de Pre-escolar i Educació General Bàsica. Es troba ubicat al centre de la localitat, entre el Parc Central i el Parc de les Palmeres i molt prop de l'Ajuntament, Societat Musical i Centre Cultural.

El C.E.I.P. Almassaf compta amb una infraestructura conformada per les següents instal·lacions:

9 aules d'infantil.

Zona de pati per a Infantil delimitada

Patis individuals en els tres aules de 1er d'Infantil.

20 aules de primària.

Sala d'usos múltiples de primària.

3 tutories dels equips docents de primària.

Zona de pati per a Primària, amb dues pistes poliesportives.

Despatx Gabinet Psicopedagògic Escolar.

3 despatxos per a l'equip directiu (Directora, Cap

Sala de reprografia.

2 aules de pedagogia terapèutica.

1 aula d'audició i llenguatge.

Sala de mestres.

1 aula d'informàtica.

Aula de música.

Biblioteca.

Aula de llum.

Espai A.M.P.A.

d'Estudis i Secretari),
Secretaria.
Arxiu.

1 aula de religió catòlica.
Gimnàs .
Menjador.
Menjador d'Infantil
Cuina
Magatzem
Aparcament.
Hort escolar.

1.1.2.- Realitat social.

Almussafes és un poble d'uns nou mil habitants que ha passat de ser eminentment agrícola a ser industrial, a causa de la instal·lació de la FORD i del polígon industrial desenvolupat al seu voltant.

L'alumnat pertany a una classe social mitjana i no s'observen borses de marginació, excepte en casos molt concrets.

La majoria de famílies treballen en el sector industrial i de serveis, sobretot en empreses auxiliars de FORD.

En els darrers anys, la població immigrant de la localitat s'ha incrementat de manera considerable, però al nostre centre té una mínima incidència, donat que aproximadament un 3% de l'alumnat és de procedència estrangera.

1.1.3.- Realitat sociolingüística.

Podem dir que un 80% de la població és valenciano-parlant. Els diferents programes lingüístics que hem adoptat estan sempre adaptats a esta realitat. Actualment el PLC manté un percentage superior de valencià dins del que marca la normativa com a mínim per a les altres dues llengües.

El Pla de Normalització lingüística del Centre també aposta per l'ús del valencià com a llengua de comunicació amb les famílies i en l'àmbit administratiu i documents del Centre. No obstant això, oralment s'atén a les famílies en la llengua amb la que millor s'expressen.

1.1.4.- Realitat educativa.

El centre és de nou unitats d'infantil i divuit de primària, més dos unitats habilitades en Primer i Tercer de Primària.

La plantilla és de 48 mestres:

- 12 mestres d'infantil.
- 20 mestres de primària.
- 2 especialistes de pedagogia terapèutica.
- 1 especialista d'audició i llenguatge.
- 3 especialistes d'educació física.
- 3 especialistes d'anglès
- Una especialista d'anglès- primària d'elecció del centre
- 2 especialistes de música.
- 1 especialista de religió catòlica.
- Gabinet psicopedagògic, format per un psicòleg municipal i altra psicòloga en contracte de pràctiques.
- 1 educadora d'educació especial
- Dotació aula UECO: 1 especialista AiL , 1 PT, 1 educadora
- 1 auxiliar administratiu.
- 1 conserge.
- 1 cuinera i 3 auxiliars de cuina.
- 26 educadores de menjador.

Al curs 2024-25 hi tenim matriculats 582 alumnes.

1.2.- SITUACIÓ JURÍDICA DEL CENTRE

El C.E.I.P. Almassaf depèn de la xarxa de centres públics de la Generalitat Valenciana en funció de l'assumpció de competències en aquesta matèria d'acord amb l'Estatut d'Autonomia d'aquesta Comunitat.

L'Ajuntament, per altra banda, manté, d'acord amb la legislació vigent, la responsabilitat del manteniment del centre.

1.3.- PROGRAMA D'ENSENYAMENT.

Al moment de revisar el present PEC el C.E.I.P. Almassaf és un centre catalogat com d'Educació Infantil (2n cicle) i Primària. El programa d'Ensenyament és el PEPLI des d'Infantil 3 anys fins a Quart de primària, segons normativa, i des de Cinqué fins a Sisé seguim amb el PPEV .

Actualment comptem amb el nostre PLC, amb un 26% d'ensenyament en castella, un 14% en anglès i la resta en valencià.

1.4.- HORARI DE CENTRE

- En jornada única matinal (setembre/juny)

* Amb alumnes de 9 a 13 hores.

* Sense alumnes diari de 13 - 15 hores.

- En jornada partida

* Amb alumnes:

matí: de 9 a 12,45

Divendres de 9 a 13

vesprada: de 15 a 16'30

Excepte divendres (vesprada formativa)

* Horari d'exclusiva:

de 12,45 a 13,30

Divendres, vesprada formativa, de 13 a 15

1.5.- SERVEIS QUE OFERTA EL COL·LEGI

GABINET PSICOPEDAGÒGIC.

- Prevenció en el Medi Escolar.
- Detecció precoç de les Necessitats Educatives Especials.
- Avaluació i valoració Sòcio-Psico-Pedagògica de tot alumnat.
- Assessorament, orientació i recolzament tècnic al centre, al professorat i a les famílies.
- Atenció específica a les aules de recolzament.
- Programes tendents a la millora de la qualitat de l'ensenyament.
- Recolzament a la tutoria.
- Intervenció en programes de desenvolupament socioemocional de l'alumne.

EDUCADORA.

Treballa amb determinats alumnes del centre per a millorar el seu desenvolupament:

Programa d'autonomia personal i social.

Programa d'hàbits, d'higiene i d'alimentació.

Recolzament en programes i competències curriculars.

SERVEI DE MENJADOR:

- S'oferta el servei de menjador per a tots els alumnes del centre (aproximadament 500/dia).
- Des del curs 2001-02, es disposa de cuina pròpia per a la preparació del menú diari.
- En l'horari de menjador, els alumnes estaran sotmesos al mateix règim de convivència que durant la resta de l'horari lectiu.

1.6. ÚS SOCIAL DEL CENTRE

Les entitats locals que demanen fer ús social del centre fora de l'horari han de sol·licitar-ho a l'Ajuntament, però, segons acord d'este amb els centres educatius, estos seran informats de com i quan s'utilitzaran les instal·lacions per a preveure necessitats .

El CEIP Almassaf proporciona una fitxa per a omplir per aquelles entitats que demanen ús del centre, per a que notifiquen quines instal·lacions utilitzaran, en quin horari, i qui es fa responsable. Així mateix el centre els proporcionarà el Pla d'Evacuació -

Les activitats extraescolars programades des d'inici de curs i registrades en el PEC tindran preferència d'ús del centre .

A tal efecte s'ha elaborat un protocol per a aclarir l'ús social dels Centres en la localitat:

Fora d'horari escolar, a partir del les 16,30 excepte divendres , a partir de les 15,00. Dissabte i diumenge tot el dia.

Es sol·licita a l'Ajuntament de la localitat, indicant les següents qüestions:

1. *Dia i horari en que es va a fer ús del Centre.*
2. *Persona responsable i compromís de deixar-ho tot en bones condicions.*
3. *Infraestructures a utilitzar: banys, pati, vestuaris, aules...*
4. *Personal necessari: Conserge, personal de neteja...*
5. *Compromís d'informar a la Direcció del centre de la utilització d'aquest per a que es prenguen mesures o precaucions oportunes i es puguin rebre instruccions sobre el pla d'evacuació i/o contingència si fora necessari.*

Dins d'horari escolar: De 9 del matí fins a16'30 h (divendres de 9 a 15,00h).

Correspon al Consell Escolar de Centre, delegant en la presidència si és precís, autoritzar a les persones u organismes a fer ús de les instal·lacions sempre que es sol·liciten amb temps i forma i es compleixen els requisits per a poder accedir al centre:

1. *Ser membre de la Comunitat Educativa participants en activitats regulades en la PGA.*
2. *Empreses o associacions que duen a terme activitats lúdiques o pedagògiques, tant complementàries com extraescolars (en horari de migdia).*
3. *Participar en programes de voluntariat per als centres educatius estipulades en la PGA.*
4. *En qualsevol cas, s'ha de complir les normes del Pla de Contingència, si hi ha, i tindre certificat de no estar en el registre d'agressions sexuals.*

1. 7. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

OCTUBRE - MAIG

ACTIVITAT	DIES	LLOC
ESTIMULACIÓ MUSICAL I PREPARATORI	DIMARTS DIJOUS	Aules I4B, I4C 2 ⁿ B
LLENGUATGE MUSICAL I COR	DILLUNS DIMECRES	5e B, 5eC Aula música Sisé A
PATINATGE	DIMARTS/ DIVENDRES	Pati
ANGLÉS (INFANTIL)	DIMARTS I DIJOUS	I3A/ I3B
MULTIESPORT	DIMECRES	PATI
MATINERA	TOTS ELS DIES	MENJADOR
VESPRADES LÚDIQUES	TOTS ELS DIES	MENJADOR
GIMNÀSTICA	DILLUNS/DIMECRES Infantil DIVENDRES Primària	Gimnàs
IOGALATES	DIMARTS DIJOUS	GIMNÀS
BÀSQUET	DIMARTS DIJOUS	PATI

2. LÍNIA PEDAGÒGICA DEL CENTRE

2. 1. VALORS PRESENTS EN LA TASCA EDUCATIVA:

- Respecte a la llibertat de pensament, idees i creences
- Garantir la igualtat i inclusió de tots els membres de la Comunitat Educativa.
- Promoure el benestar i la vida sana i saludable.
- Participar en la conscienciació i acció per a ser persones compromeses amb un món més solidari i just.
- Participació democràtica de tota la Comunitat Educativa.

- Respecte i cura pel Medi Ambient amb totes les accions necessàries per a lluitar contra el canvi climàtic: recicletge, estalvi energètic, energies renovables...
- Reconèixer la importància de crear aliances i treballar en equip per a aconseguir objectius.
- Crear empaties i respecte per totes les cultures i llengües.
- Treballar per aconseguir la igualtat de gènere i el respecte a totes les diferències en gènere.
- Estimar el nostre entorn proper, les tradicions, llengua i costums del lloc on està arrelada.
- Aconseguir una escola basada en principis dialògics.

2. 2. PRINCIPIS METODOLÒGICS.

- . Principis basats en el model d'aprenentatge de Vigovsky, atenent a les zones de desenvolupament pròxim: atenció Educativa en allò que es pot aconseguir amb ajuda i resulta proper a l'alumnat.
- . Atenció a la diversitat segons el principi de les intel·ligències múltiples, potenciant les possibilitats de cadascú amb programes multinivell.
- . Innovació i recerca d'activitats i mètodes per a cada àrea del currículum de Primària.
- . Avançar en la implementació dels principis d'inclusió educativa a través del Disseny Universal d'Aprenentatge (DUA).
- . Interacció i cooperació com a principis bàsics de l'aprenentatge: treball cooperatiu i treball en equip.
- . Introduir a poc a poc el Treball per ambients i el mètode Montessori en Educació Infantil.
- . Assemblees de classe i tutories.
- . Consensuar cada curs quines activitats complementàries es faran i com serà la seua organització.
- . Participació de les famílies tant a nivell organitzatiu com dins de l'aula amb voluntariat.
- . Activitats del pla lector unificades per a tot el centre: lectures dialògiques, apadrinament lector, tallers...
- . Agrupaments d'alumnat seguint principis d'heterogeneïtat i diversitat. Canvi dels grups en el pas a primària, i en acabar segon i quart. (Veure criteris)
- . Tractament de les transversals i ODS en totes les àrees del currículum.
- . Treball per projectes seguint una línia comuna determinada pel claustre.
- . Metodologia activa i centrada en l'alumne/a.
- . Remodelació dels espais del centre per a adaptar-los a les necessitats actuals.
- . Unificació de criteris, materials i activitats entre el professorat de cada cicle i coordinació per al pas al següent cicle.
- . Sistemes d'avaluació diferents a la prova escrita.

- . Flexibilitat en els agrupaments de l'alumnat segons tasques i objectius.
- . Materials curriculars seleccionats de manera consensuada entre els cicles i de forma vertical, per àrees i mantenint el mateix estil de treball.
- . Plantejament de les activitats complementàries com a eines educatives i de relació social i de convivència entre l'alumnat.
- . Unificació de criteris respecte a les activitats escolars fora d'horari lectiu (deures)
- . Codocència i docència compartida en tots els nivells.
- . Tractament de les emocions en tots els nivells.
- . Actuacions d'èxit encaminades a reduir el fracàs escolar i la inclusió educativa:
- . Tractament de la diversitat a l'aula afavorint la inclusió.
- . Establir cada curs un objectiu comú consensuat que aprofite de línia temàtica per a totes les activitats de centre.

2.3. ORGANITZACIÓ

1. COMISSIONS DE TREBALL
2. COMISSIONS D'ACTIVITATS
3. EQUIPS DE TREBALL
4. TUTORIES: CRITERIS
5. CRITERIS D'AGRUPACIÓ D'ALUMNAT
6. FUNCIONS DE LA COCOPE
7. ORGANITZACIÓ DELS CICLES
8. TREBALL PER NIVELLS
9. CANALS DE DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ ENTRE EL CLAUSTRE
10. ASSEMBLEA DE DELEGATS
11. COORDINADORS DE CARÀCTER PRECEPTIU: TIC/PLA DIGITAL, SANITARI, IGUALTAT I CONVIVÈNCIA, PAF. BIBLIOTECA ESCOLAR, BANC DE LLIBRES.

2.4. PROJECTES

Per al curs 24-25 està previst:

PROJECTE DE L'ACTIVITAT FÍSICA I ESPORT

BBLIOINNOVA'T

HOMENATGE ALS IAIOS

ESCOLARTS: INNOV@CANT

PROGRAMA CODI

EN LLISTA D'ESPERA: PROGRAMA ERASMUS+

PROJECTES TECNOLÒGICS DE L'AJUNTAMENT D'ALMUSSAFES

I tot allò que es propose i siga aprovat pel claustre i Consell Escolar.

3.- OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE:

Analitzats els preceptes legals, la situació socio-econòmica i cultural de l'entorn, la tipologia del Centre i els indicadors que defineixen l'estructura i funcionament del mateix, la Comunitat Educativa del C.E.I.P. Almassaf acorda i fa seus els següents objectius generals del Centre:

3.1.- EN L'ÀMBIT PEDAGÒGIC:

A) Amb els alumnes:

- Aprofundir en la realitat valenciana, especialment en els trets culturals, artístics i lingüístics que ens defineixen com a poble, tot i respectant i valorant les altres llengües de l'Estat dins del marc de la Constitució.
- Potenciar una educació plurilingüe enriquidora que promoga l'ús del valencià i castellà i que permeta tant l'assoliment d'una competència efectiva en les dues llengües oficials, com la d'una competència funcional en la llengua estrangera.
- Fomentar la lectura en valencià, en castellà i en la llengua estrangera (anglès), a través d'un Pla Lector amb la màxima utilització de la Biblioteca del centre.
- Proporcionar al nostre alumnat una formació plena que els ajude a construir una concepció de la realitat que integre, a més de coneixements, una valoració ètica i moral de la mateixa.
- Apropar l'alumnat a les manifestacions i estímuls socials i culturals que ofereixen, tant el nostre medi com d'altres diferents, afavorint hàbits democràtics i de respecte com a ciutadans.
- Conscienciar l'alumnat de la pròpia responsabilitat front a futures generacions del respecte i defensa de l'entorn físic o medi-ambiental.
- Proporcionar als alumnes instruments d'anàlisi científica i matemàtica adequats a la seua edat i fomentar la capacitat d'observació i crítica, així com l'adquisició d'hàbits i de tècniques de treball intel·lectual.
- Afavorir la competència en l'ús de les noves tecnologies i en la seua aplicació per a

buscar informació, adquirir coneixements i construir els seus aprenentatges.

- Ser un espai on l'alumne aprengui a conviure, a resoldre conflictes i a respectar les normes de convivència essencials.

B) Amb el professorat:

- Impulsar una acció educativa des de l'Equip Directiu i des del propi professorat que propicie tant el procés d'individualització com el de socialització de cada escolar, des de la tolerància, el respecte i el desenvolupament de la llibertat individual i col·lectiva.
- Potenciar les actituds, hàbits i valors per a la convivència entre els membres de la Comunitat Educativa, com a factor d'enriquiment en el desenvolupament de la personalitat dels dos sexes, i de la identitat sexual per la que opte cada persona, propiciant una educació no sexista ni discriminatòria.
- Afavorir la formació permanent del professorat mitjançant diverses experiències (cursos, grups de treball, ...) que generen metodologies i estratègies innovadores.
- Motivar a la Comunitat Educativa per a implementar nous models d'aprenentatge i actuacions d'èxit en el Centre, amb la participació de tots i totes.

C) Amb la Comunitat Educativa:

- a)** Fer del procés educatiu un intent transformador de la realitat en què ens trobem immersos, tant des de l'escola com des de la família, més que un intent de reproduir-la.
- b)** Promoure la participació dels pares i mares, alumnes i personal no docent en la presa de decisions, planificació i gestió del Centre (AMPA, Consell Escolar, Ajuntament...).
- c)** Fomentar una relació estreta i comunicativa amb les famílies, a través d'una coordinació família-escola, aplicant, si escau, els compromís família-tutor.
- d)** Obrir les instal·lacions del Centre per a la utilització pública de l'edifici per entitats sense ànim de lucre i amb finalitats d'interès social, responsabilitzant-se d'elles els organitzadors i la pròpia institució local de govern.

3.2.- EN L'ÀMBIT ECONÒMIC-ADMINISTRATIU:

- a)** Proporcionar suport administratiu a tots els sectors de la Comunitat Educativa.
- b)** Optimitzar els recursos econòmics per a actualitzar i modernitzar el nostre equipament i instal·lacions en benefici de la nostra tasca educativa.

3.3.- EN L'ÀMBIT HUMÀ I DE SERVEIS:

- Establir vies per a la informació i la participació efectiva de pares, mares i alumnes, col.laborant el Centre en totes aquelles propostes d'actuació que es consideren positives.
- Fomentar hàbits democràtics i participatius al Centre
- Oferir en tots els nostres serveis (menjador, activitats extraescolars i complementàries, servei d'acollida matinal, ...), una alta qualitat de manera que proporcione satisfacció a tots els usuaris.

3.4.- EN L'ÀMBIT DE GOVERN:

- Fomentar l'establiment de convenis de col.laboració amb altres institucions i empreses (Centre Cultural, Ajuntament, Clubs...)
- Promoure la formació de grups i l'organització d'activitats socials i culturals, implicant tota la Comunitat Educativa.
- Col.laborar en les activitats promogudes per Associacions i entitats Culturals.
- Afavorir la comunicació i la circulació d'informació en el Centre com a mitjà per a millorar l'eficàcia educativa i la convivència entre els membres de la Comunitat Escolar.

3.5.- EN L'ÀMBIT DE QUALITAT:

- Analitzar la situació real del centre per a establir unes línies bàsiques d'actuació que possibiliten la millora de l'escola.
- Gestionar la qualitat de forma global: sobre les persones, els recursos, els processos i els resultats.
- Organitzar el conjunt d'activitats necessàries per planificar, mantenir i millorar els processos que engloben la nostra institució.
- Millorar els serveis que prestem per a aconseguir la satisfacció de les necessitats i expectatives de totes les parts que intervenen en el procés educatiu (mestres, alumnes, pares i mares, administració i personal de serveis i la societat en general).

4.- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE:

4.1.- Òrgans de govern unipersonals.

Els titulars dels òrgans unipersonals de govern constitueixen L'EQUIP DIRECTIU del centre. El mandat dels òrgans unipersonals serà de quatre anys comptadors a partir del nomenament

i la corresponent presa de possessió segons la legislació vigent.

A) Director/a:

- És el/la representant de l'Administració Educativa en el centre i el/la màxim/a responsable.

B) El/la Cap d'Estudis:

- Substituir al Director/a en cas d'absència o de malaltia d'aquesta.
- Coordinar i vetllar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic d'orientació i complementàries del professorat i alumnat, en relació amb el projecte educatiu del centre, els projectes curriculars i la programació general anual.

C) Secretari/a:

- Ordenar el règim administratiu del centre, de conformitat amb les directrius del/la director/a. Gestionar els mitjans humans i materials del centre.
- Actuar com a secretari dels òrgans col·legiats de govern del centre, estendre les actes de les sessions i donar fe dels acords amb el vist-i-plau del/la director/a.

4.2.- Òrgans de govern col·legiats.

A) El Consell Escolar de Centre:

- És l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern dels centres.
- Exerceix el control de la gestió i de la vida del centre en tots els seus àmbits.
- Amb l'objectiu d'aconseguir una major participació en la tasca de responsabilitat dels membres del Consell Escolar i amb la finalitat de poder dinamitzar el funcionament d'aquest, estan constituïdes les comissions següents:
 - Comissió econòmica.
 - Comissió de convivència i igualtat
 - Comissió del menjador.
 - Comissió pedagògica.
 - Comissió de banc de llibres

B) El Claustre de Professors:

- És l'òrgan propi de participació del professorat en el centre.
- Té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre tots els aspectes pedagògics i organitzatius del centre.

3.3.- Òrgans de coordinació docent.

A) Comissió de Coordinació Pedagògica:

- Coordinar i establir les directrius generals de l'escola en l'àmbit pedagògic i organitzatiu.
- Afavorir la comunicació entre els docents per tal d'unificar criteris i actuacions d'acció educativa.

B) Equips docents

- Organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis del cicle, analitzant la tasca docent en tots els seus àmbits i concretant propostes de millora.

C) Nivells:

- Coordinar l'acció educativa entre el professorat per tal d'unificar els continguts, objectius, metodologia i avaluació d'un mateix nivell.

D) Comissions de Treball:

- Agilitzar i complementar el funcionament del centre buscant la millora contínua i general a través del propi àmbit d'actuació.

4.4.- Associació de mares i pares de l'alumnat (AMPA).

L'A.M.P.A. és una entitat personalitat jurídica pròpia que es regeix per uns estatuts aprovats en Assemblees General Extraordinària del 19 de maig de 1994.

Aquest estatuts contempnen la forma de garantir que els socis tinguin participació en el procés educatiu així com defensar al dret d'un ensenyament de qualitat per a tots els alumnes del Centre.

Estatuts:

Es componen dels següents capítols:

- 1.Disposicions generals
- 2.Fins i activitats
- 3.Dels socis
- 4.Organs de govern
- 5.Patrimoni
- 6.Dissolució

Aquests capítols es desenvolupen en 17 articles.

Membres:

Poden ser membres d'aquesta associació qualsevol o qualsevulla pare o mare o tutor dels alumnes

del centre.

Els drets i deures venen recollits als estatuts.

Junta directiva:

Elegida en Junta General, s'ocupa de gestionar els assumptes d'interés per a l'associació i execució dels acords de l'assemblea general , a més a més de particip-hi en altres òrgans de govern on es prenen decisions relatives a l'educació (C.Escolar i C.escolar municipal...)

Així com fer de relacionadora entre l'APA i l'escola.

La Junta Directiva es constitueix de la següent manera:

.President/a

.Vicepresident/a

.Secretari/a

.Vicesecretari/a

.Tresorer/a

.Contador/a

.Vocals(mínim 6,màxim 9)

Tots els membres de la Junta Directiva tenen assignades a la seua missió dins de la Junta.

A més a més informa als associats de totes les activitats que es realitzen al llarg del curs en el Centre.

Tota aquesta informació es passa als socis en Assemblea general Ordinària que es celebra el primer trimestre del curs.

Funcions:

Correspon al President:

Ostentar la representació,presidir les reunions,executar els acords presos.

Complir i fer complir els estatuts,convocar i alçar les reunions,signar i donar els vist i plau a les actes i altres documents de l'APA.

Correspon al secretari/a.

Portar les comunicacions i correspondència,llibres d'actes i lliurarà els certificats,conservarà l'arxiu i vetllarà per la conservació dels locals i guardarà el segell de l'APA.

Correspon al tresorer:

Recaptar i conservar els fons i bens socials,pagar els lliuraments,portar els llibres de comptabilitat, i elaborar el projecte de pressupost anual, i donar comptes del tema econòmic al final de cada curs.

Règim econòmic:

Els recursos estan formats per les rentes del patrimoni, adquirit any rere any , les quotes dels socis ,les subvencions i les donacions.

No té finalitat de lucre. El pressupost anual ordinari no excedirà del total dels fons social.

ANNEXOS

- 5. MESURES PER A L'ATENCIÓ TUTORIAL**
- 6. MESURES DE FOMENT LECTOR**
- 7. MESURES D'INCLUSIÓ EDUCATIVA**
- 8. CONTINUÏTAT ENTRE ETAPES I MODALITATS**
- 9. PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA**
- 10. PLA DIGITAL**
- 11. PROGRAMA DE BANC DE LLIBRES**
- 12. PLA DE MENJADOR**
- 13. PLA DE GESTIÓ ECONÒMICA DE CENTRE (EN PROCÉS)**
- 15. CONCRECCIONS CURRICULARS**
- 16. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**
- 17. PLA D'ÚS DE LES LLENGÜES (EN PROCÉS)**
- 18. PLA LINGÜÍSTIC DE CENTRE**