

PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA



CEIP ALMASSAF

ALMUSSAFES

CURS 2023-24

INDEX

1. OBJECTIUS

2. MARC LEGISLATIU

3.EL CENTRE

3.1. EQUIP DE MESTRES

3.2. INFRAESTRUCTURES

3.3. CLIMA DE CONVIVÈNCIA

4. PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ

4.1.MESURES PREVENTIVES

4.2.ORGANITZACIÓ PREVENTIVA DE LA VIDA ESCOLAR

5.INTERVENCIÓ

5.1. ACTUACIÓ DAVANT D'ALTERACIONS LLEUS

5.1.1 PROCEDIMENT

5.2. ACTUACIONS DAVANT D'ALTERACIONS GREUS

5.2.1. PROCEDIMENT

6.SITUACIONS D'ASSETJAMENT O CYBERASSETJAMENT

6.1 PREVENCIÓ

6.2. DETECCIÓ

6.3. VALORACIÓ INICIAL

6.4. ACTUACIONS EN CAS DE QUE NO ES CONFIRME

6.5. ACTUACIONS EN CAS DE QUE ES CONFIRME

7. VIOLÈNCIA DE GÈNERE

7.1. PROTOCOL D'ACTUACIÓ

8. SITUACIONS D'AGRESSIÓ AL PROFESSORAT O PERSONAL DEL CENTRE

8.1. PROTOCOL D'ACTUACIÓ

8.2. ACTUACIONS DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

8.3. GUIA D'ORIENTACIÓ JURÍDICA

9. ACTUACIONS EN CAS DE VIOLÈNCIA FORA DEL CENTRE

10. PROTOCOL EN CAS DE DISCRIMINACIÓ PER IDENTITAT DE GÈNERE

11. PREVENCIÓ DE CONDUCTES SUÏCIDES

12. LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA E IGUALTAT

- 1. Competències**
- 2. Reunions**
- 3. Els equips de mediació**
- 4. Coordinador/a**

13. MECANISMES PER AL SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA

1. **OBJECTIUS**

El Pla d'Igualtat i Convivència del CEIP Almassaf és un document que pretén, a través de l'anàlisi del clima de convivència del nostre centre, donar la resposta més adequada en els àmbits següents:

1. PREVENCIÓ:

- Fomentar els valor bàsics que afavoreixen la convivència, com ara, desenvolupar l'autoestima, assertivitat, empatia i respecte en tots els membres que formen part de la Comunitat Escolar .
- Treballar l'educació emocional per a afavorir la convivència
- Treballar en les classes l'assemblea com a part de la tutoria
- Buscar models de treball cooperatiu.
- Encetar projectes de centre encaminats a millorar el clima de convivència, el respecte a les diferències i la igualtat de gènere.

2. INTERVENCIÓ:

- Establir protocols d'actuació davant conflictes de convivència lleus i greus
- Establir protocols en casos d'assetjament escolar.
- Detectar i actuar sobre els estereotips de gènere i les possibles senyals de comportaments d'abús per raó de gènere.
- Actuar en els casos de situacions conflictives entre alumnat encara que s'inicien fora del centre.
- Actuar sobre les agressions físiques o verbals a personal del centre.
- Comptar, si és necessari, amb la Unitat d'Atenció i intervenció (UAI) de la Conselleria d'Educació.

- Seguir les actuacions marcades en els protocols a aplicar en casos de: identitat de gènere, detecció de probabilitat de suïcidi, absentisme....

2. MARC LLEGISLATIU

Aquest Pla de Convivència es basa en

- *Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere (articles 1, 79 i 82)*
- *Decret 39/2008 que regula la convivència en els centres docents no universitaris i els drets i deures dels membres de la Comunitat Educativa.*
- *Decret 233/2004, de 22 d'octubre, pel qual es crea l'Observatori per a la Convivència Escolar (PREVI) i el 136/2012 que el modifica.*
- *Decret 195/2022 d'11 de novembre del Consell d'Igualtat i Convivència en el sistema educatiu valencià*
- *ORDRE 5/2021, de 15 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el nou full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència. [2021/7878]*
- *RESOLUCIÓ conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que puga presentar un problema de salut mental. [2017/11874]*
- *Ordre 62/2014 ,de la Conselleria d'Educació de la Generalitat valenciana, que actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència.*
- *Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.*
- *Instrucció del 9 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per a la intervenció en autolesions i conductes de suïcidi*
- *RESOLUCIÓN 14 DE JULIO DE 2023. Protocol d'assejament i ciberassetjament escolar.*

3. CLIMA DE CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

Problemes de convivència:

Les agressions verbals i les manifestacions de desconsideració i menyspreu dels alumnes entre sí.

Les conductes disruptives (aquelles que interrompen la marxa normal de la classe).

En menor grau i d'una forma més puntual, el refús social.

Assetjament per qualsevol motiu.

Factors que influeixen en el clima de convivència :

La vigilància.

La implicació dels pares i mares en els processos educatius i socialitzadors.

L'horari o dia de la setmana.

Bones pràctiques i fórmules de tracte respectuosos en la Comunitat Educativa.

Projectes a aplicar per tot el centre de manera conjunta.

Ambient: decoració, música

Participar en campanyes encaminades a treballar valors socials.

Els llocs on es fa més probable l'aparició de problemes de convivència

En el pati

A les entrades i eixides del centre.

Als serveis.

El menjador escolar.

4. PROCEDIMENTS DE PREVENCIÓ

4. 1.Mesures preventives

AMB L'ALUMNAT

- Elaborar a principi de curs mitjançant la participació de l'alumnat les normes de convivència en l'aula i en les eixides o excursions.
- Fer complir en el dia a dia les normes bàsiques de bons modals en les relacions interpersonals (per favor, gràcies, es pot, salutacions, comiats,...)
- Col·locar en llocs visibles del Centre missatges de convivència.
- Treballar en les aules l'educació emocional, donant importància als valors com el respecte, la cooperació, l'amistat.., amb jocs o activitats entre alumnes
- Realitzar, amb l'ajuda del Gabinet Psicopedagògic, sociogrames als grups on detectem problemes de relació.

- Desenvolupar programes específics d'atenció a alumnes que dificulten la convivència escolar.
- Desenvolupar amb la col·laboració del Servei d'Assistència Social, les mesures oportunes amb l'alumnat que presente necessitats educatives derivades de situacions socials o de desprotecció que requerisquen una acció compensatòria.
- Treballar la mediació entre iguals en la resolució de conflictes, l'empatia i el treball cooperatiu.
- Treballar la inclusió de l'alumnat en el Club de valentes i valents.
- Reconèixer els punts forts i febles de cada grup en les assemblees d'aula, donant veu als xiquets i xiquetes per a exposar el que els preocupa.
- Impulsar la junta de delegats i delegades com a eina per a fer-se partícips en el Centre.
- Tractar en assemblea activitats proposades per la Comissió de Convivència.

AMB LES FAMÍLIES

- Efectuar per part dels diferents tutors/es reunions col·lectives de pares/mares del mateix curs o nivell, a principi de curs, per tal de donar a conèixer el Pla de Convivència i les normes bàsiques recollides al RRI.
- Realitzar entrevistes individuals entre el professorat i pares/mares, per tal de fer un seguiment de cada alumne, bescanviant informació que serveixi, en cas de necessitat, per a ajustar criteris d'actuació, tant a casa com al centre.
- Convidar els pares/mares a realitzar determinades activitats d'aula on puguen aportar les seues experiències i coneixements, o a participar en alguna activitat complementària: Nadal, Dia de la Pau, Carnestoltes, Falles... per tal de fomentar, la seua participació i actitud positiva cap a les activitats escolars.
- Organitzar per mig del Gabinet Psicopedagògic o l'AMPA tallers i xerrades orientats a millorar la relació amb el centre, amb els fills, amb l'estudi... (Escola de pares i mares)
- Detectar el maltractament i desprotecció del menor actuant immediatament.

- Detectar els casos on es pot produir violència de gènere dins de l'entorn familiar.

AMB EL PROFESSORAT

- Sessions formatives encaminades a millorar la convivència en el centre.
- Proposar recursos tendents a millorar el clima de convivència del centre.
- Anàlisi en COCOPE dels casos de problemàtica en el centre. Sempre es tractarà en un punt de l'ordre del dia tot allò que corresponga a l'àmbit de la convivència.
- Proposar projectes generals per a que tot el Centre participe de forma conjunta: El Club de detectius de valentes i valents serà el del curs 21-22.

AMB ALTRES INSTITUCIONS

- Dissenyar i col·laborar amb els Serveis Socials en el Programa Municipal de Control i Prevenció de l'Absentisme Escolar
- Participar en campanyes en col·laboració amb els estaments municipals per a treballar la igualtat real de gènere.
- Col·laborar en els programes o campanyes de l'Ajuntament orientades a millorar la convivència entre els ciutadans (medi ambient, seguretat vial, benestar animal ...)

5. PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A L'APLICACIÓ DE LES MESURES CONTEMPLADES EN EL NOF

Es remet al NOF, a més de seguir el procediment indicat en ITACA i la comunicació via PREVI.

6. SITUACIONS D'ASSETJAMENT O CYBER ASSETJAMENT

6.1. Prevenció

El Centre escolar oferirà un ambient d'aprenentatge positiu que done suport a tots els alumnes, sense excepció. Per a això proporcionarà Valors, creences i actituds compartits per la comunitat escolar. En un ambient de respecte mutu i bones pràctiques l'assetjament és més fàcil de frenar. El Pla d'acció tutorial preveu

el tractament de l'empatia entre els alumnes i programes d'intel·ligència emocional elaborats des de les diferents tutories.

En les hores d'esplai també és molt visible reconèixer casos d'assetjament, per la qual cosa la vigilància del pati és important, així com donar als alumnes incentius per a jugar en equip, sense competitivitat.

També cal prestar atenció a les senyals exteriors que no són detectades més que pels iguals.

La lluita contra l'assetjament escolar demandarà:

a) Fomentar la responsabilitat social compromesa dins de la comunitat escolar: qualsevol forma d'assetjament serà considerada inacceptable.

b) Equipar als alumnes i als professors amb estratègies adequades que els permeten establir un entorn d'aprenentatge segur i acollidor per a tots i ajude a afrontar la conducta d'assetjament.

Els i les alumnes seran capaços de:

a) Comprometre's a informar de manera responsable quan siguin testimonis d'una injustícia o l'experimenten, encara que ocorregi fora del centre.

b) Identificar una conducta d'assetjament.

c) Emprendre accions protectores i afectuoses respecte als membres de la comunitat escolar convertits en blancs acorralats.

Els professors seran capaços de:

1. Acceptar que la reducció de l'assetjament és una responsabilitat compartida dins de l'escola i en tota ella.

2. Implantar estratègies de prevenció i intervenció que impliquen a tot el Centre educatiu.

3. Preparar als alumnes perquè afronten el conflicte de forma constructiva.

4. Crear oportunitats perquè els alumnes desenvolupen una consciència

6.2 Detecció.

A qui ens dirigim quan s'identifica un possible cas de Bullying?	Qualsevol membre de la Comunitat Educativa que tinga coneixement d'un possible cas de bullying ho posarà immediatament en coneixement d'un professor, del professor-tutor, de la psicòloga o de l'equip directiu.
On ha d'arribar esta informació finalment?	A l'equip directiu, que amb l'assessorament de la psicòloga i del professor-a tutor completarà la informació pertinent de manera confidencial..

6.3. Valoració inicial.

Qui ha de valorar la situació?	L'equip Directiu amb l'assessorament de la psicòloga i del professor-a tutor-a .
Quines actuacions són pertinents?	<ul style="list-style-type: none"> - Valoració si és o no un cas d'intimidació. - Actuacions urgents. - Comunicació a la família es confirme o no. - Elaboració d'informe de totes les actuacions realitzades fins aleshores que quedarà dipositat i custodiat en la Direcció del centre.

6.4. Actuacions en cas de QUE NO ES CONFIRME

Comunicació de la informació a:

- ❑ La família de l'alumne.
- ❑ A l'Equip de professors de l'alumne i altres professors afectats.
- ❑ A altres instàncies externes al centre (socials, sanitàries, judicials), si s'ha informat amb anterioritat de l'existència d'indicis..

L'actuació es realitzarà per :

- ❑ El professor-tutor i la psicòloga .

Tant a la família com als professors s'ha de donar la següent informació:

- ❑ Orientacions referides al maltractament entre iguals.
- ❑ Possibles suports externs de serveis socials o sanitaris(*sols a la família*).
- ❑ Informe d'actuacions realitzades.

6.5. Actuacions en cas de que ES CONFIRME

1. ADOPCIÓ DE MESURES URGENTS.

Qui ha d'adoptar les mesures?	El procés serà coordinat per l'equip directiu, el professor-tutor i els psicòlegs.
Quines mesures?	<ul style="list-style-type: none">- Mesures immediates de suport directe a l'alumne afectat (víctima).- Revisió urgent de la utilització d'espais i temps del centre(mecanismes de control)- S'obrirà expedient de disciplina, si correspon, i es seguirà el procediment que s'indica al decret 39/2008 del Consell de la Generalitat Valenciana sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivells no universitaris.. Posada en coneixement i denuncia de la situació en les instàncies corresponents, segons el cas..

2. COMUNICACIÓ A:

- Les famílies dels alumnes implicats (víctimes i agressors).
- La Comissió de Convivència del Centre.
- Equip de professors de l'alumne i altres professors relacionats.
- Altre personal del centre si s'estima convenient (conserges, equip de cuina i monitors menjador, personal de neteja).
- L'inspector del centre.
- Altres instàncies externes al centre (socials, sanitàries, judicials) segons valoració inicial.

3. PLA D'ACTUACIÓ

Qui ho fa?	El Cap d'Estudis coordina la confecció del pla d'actuació i l'elaboració del document. Participen: L'Equip Directiu, el professor-tutor, la psicòloga i el professor-instructor ,en cas d'obertura d'expedient disciplinari.
-------------------	--

**Quina
informació
ha de
recollir-
se?**

- Documentació existent sobre els afectats.
- Observació sistemàtica de: espais de centre, en classe, activitats complementaries i extraescolars.
- Entrevistes i qüestionaris amb alumnes afectats, família de la víctima i del agressor o agressores, professorat afectat i altres persones.
- Recollir informació d'altres institucions i organismes, si fa falta..

<p>Quines actuacions han de realitzar-se?</p>	<p>Amb la víctima.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actuacions de suport i protecció expressa o indirecta.. - Programes i estratègies específiques d'atenció i suport social. - Possible derivació a serveis externs(socials o sanitaris). <p>Amb l'agressor o agressors.</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'obrirà expedient de disciplina, si correspon, i es seguirà el procediment que s'indica al decret 39/2008 del Consell de la Generalitat Valenciana sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivells no universitaris. - Programes i estratègies específiques de modificació de conducta. - Possible derivació a serveis externs(socials o sanitaris). <p>Amb els companys més directes dels afectats.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actuacions dirigides a la sensibilització i suport entre companys. <p>Actuacions amb les famílies.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientació sobre indicadors de detecció i intervenció. Pautes d'actuació. - Informació sobre possibles suport i actuacions externs. - Seguiment del cas i coordinació d'actuacions entre família i centre. <p>Actuacions amb els professors relacionats..</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientació sobre indicadors de detecció i intervenció. Pautes d'actuació. <p>Actuacions al centre adreçades a la Comunitat educativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensibilització, prevenció i detecció de situacions. - La formació en el suport de las víctimes i la no tolerància con el l'acaçament i la intimidació. <p>Actuacions amb altres entitats i organismes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establiment de mecanismes de col·laboració i actuació conjunta.
--	---

4.Seguiment del pla d'actuació.

- Es mantindran les reunions individuals que s'estimen necessàries amb els alumnes afectats, així com amb les segues famílies, valorant les mesures adoptades i les modificacions si fa el cas.
- Es considerarà la possibilitat d'aplicar qüestionaris de recollida d'informació.
- La Comissió de Convivència serà informada, podent ser requerida la seua intervenció directa.
- L'inspector del centre serà informat, en tot moment, pel director, quedant constància escrita de totes les actuacions realitzades.
- La transmissió de la informació sobre les actuacions realitzades, en cas de trasllat d'algun alumne afectat, estarà subjecta a las normes de confidencialitat i de suport a la normalització de l'escolaritat dels alumnes.

7. VIOLÈNCIA DE GÈNERE.

S'entén per violència de gènere aquella que, com manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones. Aquesta violència comprèn qualsevol acte de violència basada en gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tenir com a conseqüència, perjudici o sofriment en la salut física, sexual o psicològica de la dona, incloent amenaces d'aquests actes, o privacions arbitràries de la seua llibertat, tant si es produeixen en la vida pública com privada.

En relació amb l'àmbit escolar, l'article 14 de la Llei 13/2007, de 26 de novembre, de mesures de prevenció i protecció integral contra la violència de gènere, disposa que les persones que exercisquen l'adreça dels centres educatius i els consells escolars adoptaran els protocols d'actuació i les mesures necessàries per a la detecció i atenció als actes de violència de gènere dins de l'àmbit escolar.

Tipus de violència de gènere.

Violència física: qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany, exercida per qui siga o haja estat el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat.

Violència psicològica: tota conducta, verbal o no verbal, que produïska en la dona humiliació o sofriment, a través d'amenaçes, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o submissió, insults, aïllament, o limitacions del seu àmbit de llibertat.

Violència econòmica: la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.

Violència sexual i abusos sexuals: qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor o no consentida per la dona, abastant la imposició, mitjançant la força o amb intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor guarde o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

7.1.-Protocol d'actuació

1. Identificació i comunicació de la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de violència de gènere exercida sobre una alumna, té l'obligació de posar-lo en coneixement del director o directora del centre, a través de les vies ordinàries que el centre tinga establides per a la participació dels seus membres. En qualsevol cas, el receptor o receptora de la informació sempre informará al director o directora o, en la seua absència, a un membre de l'equip directiu.

2. Actuacions immediates.

Després d'aquesta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumnat afectat i la persona o persones responsables de l'orientació en el centre, per a recopilar tota la informació possible sobre el presumpte acte violent, analitzar-la i valorar la intervenció que procedisca.

La realització d'aquesta reunió haurà de registrar-se per escrit, especificant la informació arreglada i les actuacions acordades.

En tots els casos que s'estime que pugui existir una situació de violència de gènere s'informarà de l'inici del protocol d'actuació al Servei Provincial d'Inspecció d'Educació.

Amb la finalitat d'assegurar la necessària coordinació institucional i procurar una intervenció integral davant aquests casos, el Servei Provincial d'Inspecció d'Educació informarà de l'inici del protocol d'actuació als serveis especialitzats en matèria de violència de gènere.

3. Mesures d'urgència.

En cas d'estimar-se necessari, s'adoptaran les mesures d'urgència que es requerisquen per a protegir a l'alumna afectada i evitar les agressions:

Mesures per a garantir la immediata seguretat de l'alumna, així com mesures específiques de suport i ajuda.

Mesures cautelars amb l'agressor o agressors, en cas de ser alumne o alumnes del centre, considerant-se entre elles la no assistència al centre, si el cas ho requereix.

4. Trasllet a les famílies o responsables legals de l'alumnat.

El tutor o tutora o la persona o persones responsables de l'orientació en el centre, previ coneixement del director o directora del centre, amb la deguda cautela i mitjançant entrevista, posaran el cas en coneixement de les famílies o responsables legals de l'alumnat implicat, aportant-los informació sobre la situació i sobre les mesures adoptades.

Trasllet a la resta de professionals que atenen a l'alumna víctima de violència de gènere.

El director o directora, amb les reserves degudes de confidencialitat, protecció de la intimitat dels menors afectats i de la de les seues famílies o responsables legals, podrà informar de la situació a l'equip docent de l'alumnat implicat. Si ho estima oportú informarà també a altre personal del centre i a altres instàncies externes (socials, sanitàries o judicials, en funció de la valoració inicial).

6. Recollida d'informació de diferents fonts.

Una vegada adoptades les oportunes mesures d'urgència, el director o directora del centre recaptarà la informació necessària relativa al fet de les diverses fonts que es relacionen a continuació:

Recopilació de la documentació existent sobre l'alumnat afectat.

Observació sistemàtica dels indicadors assenyalats: en espais comuns del centre, en classe, o en activitats complementàries i extraescolars

Així mateix, l'adreça del centre sol·licitarà al departament d'orientació o equip d'orientació educativa que, amb la col·laboració del tutor o tutora, complete la informació. Açò es farà, segons el cas, observant a l'alumnat afectat, contrastant opinions amb altres companys i companyes, parlant amb l'alumnat afectat o entrevistant a les famílies o responsables legals de l'alumnat. Si s'estima convenient, es completarà la informació amb altres fonts complementàries, tals com el personal d'administració i serveis, o personal dels Serveis Socials corresponents.

Una vegada arreplegada tota la informació, el director o directora del centre realitzarà un informe amb les dades obtingudes, per al que contrastarà la informació aportada per les diferents fonts.

En aquest procés s'han de considerar els següents aspectes:

Garantir la protecció dels menors o les menors.

Preservar la seua intimitat i la de les seues famílies o responsables legals.

Actuar de manera immediata. S'obrirà expedient de disciplina, si correspon, i es seguirà el procediment que s'indica al decret 39/2008 del Consell de la Generalitat Valenciana sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivells no universitaris.

Generar un clima de confiança bàsica en els menors o les menors.

Arreplegar tot tipus de proves i indicadors.

No duplicar intervencions i evitar dilacions innecessàries.

7. Aplicació de correccions i mesures disciplinàries.

En cas que la persona o persones agressores siguin alumnes del centre, una vegada arrellegada i contrastada tota la informació, es procedirà per part del director o directora del centre a l'adopció de correccions a les conductes contràries a la convivència o de mesures disciplinàries a l'alumnat agressor implicat, en funció de l'establert en el pla de convivència del centre,

8. Comunicació a la comissió de convivència.

Sense perjudici del principi de confidencialitat i de l'obligada protecció de la intimitat dels menors i les menors, i la de les seues famílies, el director o directora del centre traslladarà l'informe realitzat després de la recollida d'informació així com, si escau, les mesures disciplinàries aplicades, a la comissió de convivència del centre.

9. Comunicació a la inspecció educativa.

El director o directora del centre remetrà així mateix l'informe al Servei Provincial d'Inspecció d'Educació, sense perjudici de la comunicació immediata del cas, tal com s'estableix en el Pas 2 d'aquest protocol.

10. Mesures i actuacions a definir.

L'equip directiu i la persona o persones responsables de l'orientació educativa en el centre, definirà un conjunt de mesures i actuacions per a cada cas concret de violència de gènere en l'àmbit educatiu. Així mateix, si es considera necessari, podrà contar amb l'assessorament del Servei de mediadors de Conselleria i de la inspecció educativa.

Aquestes mesures i actuacions es referiran a les intervencions a realitzar mitjançant un tractament individualitzat, amb l'alumna víctima i amb l'alumne o alumnes agressors.

Així mateix, si el cas ho requereix, s'inclouran actuacions amb els companys i companyes d'aquest alumnat, i amb les famílies o responsables legals. De manera complementària, es contemplaran actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat del centre. Tot això, sense perjudici que s'apliquen a l'alumnat agressor les mesures recollides en el pla de convivència.

Amb caràcter orientatiu, es proposen les següents mesures i actuacions per a cada cas de violència de gènere en l'àmbit educatiu:

Actuacions amb l'alumna víctima de violència de gènere: actuacions de suport i protecció expressa i indirecta, activitats d'educació emocional i estratègies d'atenció i suport social, intervenció individualitzada per la persona orientadora per a l'aprenentatge i desenvolupament d'habilitats socials, de comunicació, autoestima ...

Actuacions amb l'alumne o alumnes agressors: aplicació de les correccions i mesures disciplinàries corresponents estipulades en el pla de convivència, actuacions educatives en l'aula de convivència del centre, si escau, o programes i estratègies específics de modificació de conducta i ajuda personal, i derivació, si escau, a serveis de la Conselleria competent en matèria de protecció de menors.

Actuacions amb els companys i companyes de l'alumnat implicat: actuacions de desenvolupament d'habilitats socials, de comunicació, emocionals i d'empatia, campanyes de sensibilització per a la igualtat de gènere i de prevenció i rebuig de la violència, així com programes de mediació i d'ajuda entre iguals.

Actuacions amb les famílies: orientacions sobre com ajudar als seus fills o filles. En el cas de la víctima, orientacions sobre com abordar el fet en l'àmbit familiar i informació sobre possibles suports externs i recursos institucionals disponibles per a rebre ajuda psicològica i assessorament jurídic. En el cas de l'alumnat agressor, orientacions sobre com educar per a prevenir, evitar i rebutjar tot tipus de violència i, especialment, la violència de gènere, i informació sobre programes i actuacions per a la modificació de conductes i actituds relacionades amb la violència de gènere.

Actuacions amb el professorat i el personal d'administració i serveis: orientacions sobre com intervenir davant una situació de violència de gènere i com desenvolupar accions de sensibilització, prevenció i rebuig de la violència, així com activitats de formació específica.

La direcció del centre es responsabilitzarà que es porten a terme les actuacions i les mesures previstes, informant periòdicament a la comissió de

convivència, a les famílies o responsables legals de l'alumnat, i a l'inspector o inspectora de referència, del grau del compliment de les mateixes i de la situació escolar de l'alumnat implicat. **11. Comunicació a les famílies o responsables legals de l'alumnat.**

S'informarà a les famílies de l'alumnat implicat de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, observant en tot moment confidencialitat absoluta en el tractament del cas.

12. Seguiment del cas per part de la inspecció educativa.

L'inspector o inspectora de referència realitzarà un seguiment de les mesures i actuacions definides i aplicades, així com de la situació escolar de l'alumnat implicat.

8.- AGRESSIÓ CAP AL PROFESSORAT O EL PERSONAL NO DOCENT

8.1. PROTOCOL

1. Primera actuació davant una situació d'agressió.

Procedeix mantenir la calma, tractar de contenir la situació i, si no hi ha altre remei, sol·licitar ajuda. L'auxili i presència dels companys o companyes o altres persones properes servirà en un primer moment per a contenir i/o acabar amb la situació .

2. Sol·licitud d'ajuda externa.

En el cas que la situació de violència persistisca, es passarà a reclamar ajuda immediata als Cossos i Forces de Seguretat perquè es personen .

3. Comunicació a l'equip directiu i a la inspecció educativa.

Posar-lo en coneixement de la directora del centre d'altre membre de l'equip directiu.

La directora notificarà immediatament el fet a l'inspector, qui, en funció de la gravetat dels fets, es personarà en el centre o, almenys, atindrà al professional agredit via telefònica.

4. Serveis mèdics.

En cas d'agressió a un professional, aquest es dirigirà, acompanyat d'algun membre de l'equip directiu del centre, al corresponent S Servei d'Urgències, on es procedirà al reconeixement i actuacions pertinents. En qualsevol cas, se sol·licitarà un informe o part de lesions.

8.2.-ACTUACIONS DE LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

1. Recollida d'informació.

L'equip directiu recaptarà la informació necessària relativa al fet realitzant un informe amb les dades obtingudes:

Professional agredit.

Identificació de l'agressor o agressora.

Testimonis.

Tutor o tutora, en el cas que l'agressió haja estat comesa per un alumne o alumna.

Altres professionals que tinguen relació amb la situació d'agressió.

Altre personal que tinga contacte amb l'agressor/a.

2. Canalització de la denúncia.

Les denúncies seran canalitzades per la direcció del centre a les seccions de menors de les corresponents fiscalies provincials, , adjunt al present protocol, incorporant el part d'assistència mèdica si ho haguera, en el cas de l'alumnat menor d'edat.

3. Informació a les famílies de l'alumnat implicat.

Si l'agressor o agressora fora un alumne o alumna del centre, el director o directora del centre procedirà a comunicar els fets a les seues famílies.

4. Aplicació de mesures disciplinàries.

Si l'agressor o agressora és un alumne o alumna del centre, es procedirà a l'adopció de mesures disciplinàries en funció de l'establert en el pla de convivència del centre.

5. Comunicació a la comissió de convivència.

El director o directora del centre traslladarà l'informe realitzat després de la recollida d'informació així com, si escau, les mesures disciplinàries aplicades, a la comissió de convivència de centre, perquè en prengueu coneixement.

6. Comunicació a la inspecció educativa i altres serveis de La Direcció Territorial

El director o directora del centre remetrà així mateix l'informe al Servei Provincial d'Inspecció d'Educació. Si existira part de lesions i/o incapacitat laboral del professional es comunicarà també aquests fets a l'Assessoria Mèdica de la Delegació Provincial d'Educació.

7. Registre informàtic.

En cas d'agressió a un professional, les dades específiques de cada incident es registraran segons l'establert en el Pla PREVI de la Conselleria..

_ 8.3-GUIA D'ORIENTACIÓ JURÍDICA

Accions legals que puguem emprendre's en cada situació i cas.

1. Jurisdicció.

De l'execució de les infraccions poden nàixer dos tipus d'accions, el que obliga a precisar davant quina jurisdicció poden exercitar-se les mateixes:

Acció Penal: mentre que es troben tipificades en el Codi Penal, com delictes per al càstig del culpable i únicament pot exercitar-se davant la jurisdicció penal.

Acció Civil: quan un professional patisca algun tipus d'infracció penal de la qual es deriven danys i perjudicis, podrà exercir-se no només l'acció penal per al càstig del culpable o la culpable, sinó també l'acció civil per a reclamar la indemnització que corresponga, bé dins del propi procés penal, o bé separatament davant la jurisdicció civil, tenint en compte en aquest últim supòsit que si el procés penal es troba ja iniciat, no es podrà promoure plet algun fins que aquell no haja conclòs

mitjançant sentència ferma.

2. Inici del procediment.

Pot iniciar-se mitjançant denúncia o mitjançant querella:

Denúncia: Consisteix a fer una declaració de coneixement sense que per això s'efectue una qualificació jurídica dels fets, ni es demane la incoació de procés penal, ni s'assumeix la condició de part en aquest, ni es demane la pràctica de diligències. Resulta molt més àgil, ja que no requereix especials requisits formals per a la seua admissió.

Querella: Acte de l'exercici de l'acció penal mitjançant el qual el querellant assumeix la qualitat de part acusadora al llarg del procediment.

3. Termini.

La responsabilitat penal s'extingeix per prescripció del delictes . Concretament, en el cas de les faltes, el termini de prescripció establert pel codi Penal és de sis mesos.

4. Proves.

Finalment, cal recordar que en matèria penal regeix el principi de presumpció d'innocència, pel que el denunciant ha de procurar acudir al judici amb proves suficients per a poder enervar aquesta presumpció. En aquest sentit resulta de gran utilitat:

La declaració de testimonis i els parts d'assistència sanitària, en el cas d'agressions físiques. És recomanable que en tots els supòsits que es produïsquen agressions físiques, el professional siga assistit, de forma immediata, per un facultatiu.

9.-ACTUACIÓ EN CAS DE VIOLÈNCIA FORA DEL CENTRE

En el cas de violència fora del centre, se seguirà els procediments de l'annex IV de l'ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. En aquest cas, si la persona que pateix l'agressió és menor i es considera que existeix desprotecció, es podrà utilitzar la fulla de notificació i el procediment de l'Ordre 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de

Benestar Social per a la comunicació de la situació a Benestar Social i a Fiscalia de Menors.

Davant la situació descrita en el punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà amb posterioritat a les actuacions que s'arreglen en els apartats 2.b i 2.c de l'annex IV d'aquesta ordre, amb els quals s'informa a les autoritats competents.

9.1.-Procediment davant actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar

Procediment:

- a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles i/o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.
- b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o atempte contra persones o instal·lacions, en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu, arreglarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, PREVI

10. ACTUACIONS EN CAS DE DETECCIÓ DE DISCRIMINACIÓ PER IDENTITAT DE GÈNERE

1. DETECCIÓ I INFORMACIÓ . Pot ser detectat pel Centre o la família

2. COMUNICACIÓ -

Una vegada comunicat, el director o la directora notificarà el cas al registre PREVI i s'inicia el protocol. Equip directiu .

3. PRIMERES ACTUACIONS

3.1. Estudi: entrevistes, observació, assessorament, UAI i persones expertes o altres.

Correspon al Tutor/a, orientador/a, equip directiu, coordinador/a d'igualtat i convivència.

3.2. Valoració del conjunt de mesures per a orientar la intervenció.

Tutor/a, orientador/a, equip directiu, coordinador/a d'igualtat i convivència.

4. INTERVENCIÓ / PLA D'ACTUACIÓ

4.1. Acompanyar l'alumne/a en el procés de construcció personal i assolir la plena inclusió social.

4.2.- Mesures organitzatives: documentació i identificació, ús d'instal·lacions i lavabos.

4.3. Mesures educatives: llenguatge igualitari, coeducació, tolerància zero amb l'LGTBIfòbia.

4.4. - Formació i sensibilització.

4.5.- Altres mesures extraordinàries.

5. SEGUIMENT I TANCAMENT

El seguiment es farà pel tutor/a, orientador/a, equip directiu, professorat, coordinador/a d'igualtat i convivència (la persona que haja coordinat la intervenció).

6.- Tancament. Es farà , una vegada resolt el cas, per la Direcció del centre.

A la pàgina web d' Igualtat, de la Conselleria d'Educació es troben relacionats els indicadors de transfòbia que els centres educatius poden utilitzar per a la seua autoavaluació.

Orientacions en l'aplicació del protocol d'actuació en situacions d'assetjament escolar quan estiga motivat per homofòbia, transfòbia o una falta de respecte cap a la diversitat sexual, familiar, i d'identitats o expressions de gènere (LGTBI fòbia).

11. PREVENCIÓ DE CONDUCTES SUÏCIDES

1. PRIMERES ACTUACIONS

1. Detecció

Qualsevol persona que tinga informació sobre algú amb conductes autolesives o amb intenció autolítica informará immediatament algun membre de l'equip directiu. Si és l'alumnat qui detecta el senyal d'alarma, s'ha de posar en contacte ràpidament amb el professorat o l'equip directiu.

2. Informació a l'equip directiu

De forma immediata, l'equip directiu iniciarà aquest procediment.

3. Anàlisis i valoració de la situació

3.1 Identificació del risc i situacions d'urgència

Una vegada l'equip directiu tinga constància o sospites de temptatives o ideacions suïcides d'un alumne o alumna, valorarà la situació inicial i n'identificarà possibles riscos. Per analitzar la gravetat i la urgència del cas, es farà servir el document 2 Informe de la direcció del centre. Durant tot el procés, l'equip directiu estarà assessorat per l'orientador/a i, si és necessari o no existeix aquest perfil professional, comptarà amb l'assessorament de la UEO del PREVI. En cas d'autolesions o temptativa de suïcidi, es valorarà la situació i els riscos per a l'alumne o alumna per l'equip directiu i s'actuarà de la manera següent: - En cas de presència de ferides lleus, s'atendrà l'alumnat al centre educatiu i s'informarà la família. - En cas de presència de ferides greus, s'acompanyarà l'alumne/a al centre de salut més pròxim (si no hi ha risc en el trasllat) o es telefonarà al 112 (si s'observa risc en el trasllat) i se seguiran les pautes del servei d'emergència, i s'informarà la família.

3.2.- Informació a la família o representants legals

L'equip directiu avisarà la família. S'explicarà el procediment que hem seguit en les actuacions de protecció i atenció del seu fill o filla. A partir d'aquest moment, es mantindrà un contacte directe. Si es detectara un nivell de risc alt, el centre estarà obligat a denunciar aquest fet a la institució competent a través d'emergències (112) i/o les forces de seguretat. En el cas d'alumnat major d'edat, haurem de comptar amb el seu consentiment per tal d'informar els seus familiars o persones properes del seu entorn, que ell o ella decidisca. Si l'alumnat major d'edat no reconeix la situació de vulnerabilitat, la gravetat d'aquesta, ni té predisposició a

un acompanyament, s'informarà, segons procedisca, a l'àmbit sanitari o d'emergències (telèfon 112), perquè ens indiquen les actuacions a realitzar.

4. Constitució de l'equip d'intervenció

La direcció del centre, amb la màxima rapidesa possible, haurà de constituir l'equip d'intervenció (director/a, orientador/a, tutor/a i coordinador/a d'igualtat i convivència, i aquelles altres de referència que es determine o que l'alumne o alumna pugui suggerir), l'objectiu del qual serà la valoració, la implementació de mesures, la presa de decisions i el seguiment del cas. És important incorporar la família o una persona de l'entorn de l'alumnat adult, perquè treballi amb l'equip d'intervenció, i així conèixer les actuacions que realitzaran fora del centre i en el període no lectiu. Totes les persones que realitzen actuacions en aquest procés mantindran una actitud de respecte i guardaran una confidencialitat absoluta.

Una de les persones integrants d'aquest equip permanent, que determine l'equip directiu, tindrà entre les seues funcions tindre una visió de conjunt sobre les necessitats d'atenció en aquesta tipologia de casos i proposar activitats preventives dins del Pla d'Acció Tutorial i el Pla d'Igualtat i Convivència del centre. Una vegada constituït l'equip d'intervenció, s'enviarà una còpia del document 2 Informe de la direcció del centre, a la inspecció d'Educació, i l'original es quedarà a l'expedient de l'alumnat.

2. COMUNICACIÓ

La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre PREVI i a la inspecció educativa, a través de la plataforma ÍTACA. Si la inspecció ho considera pertinent, sol·licitarà la intervenció i el seguiment de l'equip de convivència i conducta de les unitats especialitzades d'orientació (UEO)

3. INTERVENCIÓ

1. Planificació

Una vegada constituït, l'equip d'intervenció dissenyarà el seu pla, seguint aquestes accions:

- Valoració inicial de la situació, identificant els indicadors dels factors de risc, de protecció i els senyals d'alarma.
- Anàlisi de les conseqüències immediates de la situació i, si se'n disposa, es revisarà la documentació mèdica o social.
- Establiment, de forma col·legiada, de les mesures a prendre: procediment d'actuació i responsables. En aquest procés s'inclourà a la família o una persona de l'entorn de l'alumnat adult.
- Coordinació de la intervenció de totes les persones implicades en el centre i amb els serveis externs especialitzats.
- Resolució de dubtes, tant del professorat com de les famílies o persones designades.
- Informació a la comissió d'inclusió, igualtat i convivència, o la que realitzi les seues funcions, respectant l'anonimat de l'alumne/a.
- En cada reunió es registraran els acords aconseguits.

S'hauran d'establir espais i horaris perquè es puguin desenvolupar les actuacions de vigilància, observació, acompanyament, tutorització i coordinació amb altres agents. L'equip d'intervenció haurà d'establir les mesures de vigilància i protecció en tot el recinte educatiu

2. Vigilància i supervisió

S'hauran d'incloure totes les instal·lacions (aules, corredors, pati, menjador, etc.) i hauran de tindre en compte tant el professorat com el personal d'administració i serveis, i tot el temps en què l'alumnat roman al centre. A més, juntament amb la família i, si fora el cas, amb altres professionals, s'establiran les mesures de vigilància-supervisió i protecció:

- Dins del centre i davant d'objectes perillosos.
- Protecció en desplaçaments fora del centre: del centre a casa i de casa al centre.
- Fora del centre en període no lectiu.

3. Entrevistes

De caràcter obligatori, en qualsevol situació.

- 1 Entrevista amb l'alumne/a
- 2 Entrevista amb la família
3. Informació a l'equip docent

4. Coordinació amb altres institucions

La direcció del centre i l'equip d'intervenció contactaran amb les institucions, les associacions o els serveis, públics o privats, que ja estiguen atenent l'alumne/a o que es considere que s'han d'activar (USMIA, serveis socials, fiscalia de menors, forces i cossos de seguretat, emergències, etc.). L'objectiu és establir les pautes del pla d'actuació personalitzat amb la intervenció de l'equip interdisciplinar.

5. Mesures de suport personalitzades

Les principals mesures de suport personalitzat a posar en marxa són:

- S'acordarà amb l'alumne/a quina persona de l'equip d'intervenció vol tindre com a tutor/a de referència. Aquesta persona comptarà amb l'assessorament de l'orientador/a. Es podrà comptar amb l'equip de convivència i conducta de les unitats especialitzades d'orientació (UEO).
- L'orientador/a del centre i el tutor/a de referència realitzarà el seguiment de l'alumnat, de forma coordinada, de forma directa o indirecta, segons la situació i la vinculació amb l'alumne/a.
- Es proposarà el desenvolupament i l'aplicació de les mesures per a la inclusió de l'alumne/a de l'Ordre 20/2019 que siguen necessàries. Aquestes mesures podran ser d'accés i flexibilització, d'acompanyament i de participació o aprenentatge.
- Totes les persones que hi intervinguen, s'hauran de reunir de manera sistemàtica per a l'intercanvi d'informació sobre l'estat i la idoneïtat de les mesures.
- Les famílies i els equips multiprofessionals hauran de mantenir també reunions sistemàtiques per a conèixer l'evolució acadèmica i personal del seu fill/a en l'entorn educatiu.

4. SEGUIMENT

L'equip d'intervenció, assessorat en el seu cas per l'equip de convivència i conducta de les unitats especialitzades d'orientació (UEO) i/o altres especialistes, establirà el procediment per a dur a terme el seguiment del cas, que haurà d'incloure les mesures de vigilància-supervisió en tot el recinte educatiu, i fins i tot fora d'aquest, i l'organització de les mesures de suport personal des del centre, tant per a l'alumne/a com per a la seua família.

Totes les mesures s'hauran de comunicar a la família

5. TANCAMENT

L'equip d'intervenció, si fa falta, assessorat pels professionals de les institucions que han col·laborat, quan considere que el risc de conducta autolesiva, o la temptativa de suïcidi, ha desaparegut, informará la Inspecció educativa. La direcció del centre realitzarà aquesta comunicació. L'equip d'intervenció decidirà, per unanimitat, el moment en què, de forma progressiva, es deixaran d'aplicar algunes les mesures adoptades. Els acords s'escriuran al document 3 del protocol CEICE, i se n'informará al professorat i a la família. Quan la decisió de l'equip d'intervenció siga deixar d'aplicar totes les mesures, la direcció tancarà la incidència a través del PREVI- ÍTACA .

12.- LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA E IGUALTAT.

1.Competències:

Vetllar pel compliment efectiu del Pla de convivència.

Proposar metodologies i accions e el Centre encaminades a garantir la igualtat i respecte entre tots amb un clima positiu i de bones pràctiques

Coordinar-se amb l'equip directiu per a dur un seguiment de la convivència en el centre.

Estudiar amb urgència els problemes que pogueren produir-se al llarg del curs, per a aplicar els protocols corresponents.

Estar al dia en qüestions relacionades amb la convivència, activitats de formació i propostes per a traslladar-les a la nostra realitat.

2. Reunions

Es reunirà una vegada per trimestre de forma ordinària i de forma extraordinària quan calga. A més, la coordinadora informará en les Comissions de Coordinació pedagògica dels acords de la comissió, propostes per al claustre i situació de la convivència. Elaborará un informe trimestral que deurà recollir les incidències produïdes en el període, les actuacions portades a cap i els resultats aconseguits i presentar-ho al Consell Escolar.

3. Els Equips de Mediació.

Els equips de mediació entre iguals estan pensats per a resoldre conflictes senzills. En el pati es poden formar entre alumnes de diferents cursos, com a patrulla de resolució de conflictes, baix la supervisió del Cap d'Estudis. En les tutories es formen a proposta del tutor per a conflictes puntuals.

4. Coordinador/a

Segons la normativa d'inici de curs 21-22, el coordinador de convivència i igualtat serà nomenat cada curs escolar, amb dues hores dedicades a les funcions de coordinació, per a vetlar pel bon funcionament de la comissió i unificar accions en el centre per a afavorir la convivència escolar.

13.- MECANISMES PER AL SEGUIMENT I L'AVAUACIÓ DEL PLA.

- El Claustre revisarà, trimestralment, les actuacions previstes en la PGA pel que fa al Pla de Convivència.

Les mesures que proposa el Pla seran avaluades en cada revisió trimestral i en acabar el curs, amb el seguiment dels següents indicadors.

MESURES PER A LA IGUALTAT I CONVIVÈNCIA			
OBJECTIUS	INDICADORS	META	INSTRUMENT

Potenciar els patis actius com oportunitat de jugar en grup.	Nº de activitats realitzades durant la setmana en la hora del pati.	10 trimestrals.	Quadern d'incidències
Fomentar la participació i implicació activa del professorat amb propostes de millora a l'avaluació interna.	% del professorat que s'Implica activament en les actuacions plantejades.	>50%	la memòria trimestral
Millora de la convivència al centre	Nombre de visites d'alumnes a l'aula de convivència	<5%	Graella de control cap d'estudis
Millora de la convivència al centre	Nombre d'expedients disciplinaris oberts PREVIS	<2%	Graella de control cap d'estudis
Millora de la convivència escolar, resoldre els conflictes entre iguals.Crear cultura de diàleg al centre.Potenciar la mediació escolar.	Nombre d'alumnat que recorre a la mediació: Boca-orella	> 3 per grup-classe	Tutories
Reduir el comportament problemàtic dels alumnes , millorar la convivència , i augmentar el rendiment escolar. Acompanyament emocional. Tutories afectives.	Nombre d'intervencions finalitzades amb èxit	>5 trimestrals	Graella control
Promoure la igualtat d'oportunitats en el món científic en relació al sexe de l'alumnat, amb tallers i projectes interdisciplinars que aborden aquesta qüestió.	Percentatge d'exalumnes, per sexe, que cursen batxillerat científic o CFGM relacionat amb el camp de la ciència i la tecnologia.	50%	

El present Pla de Convivència serà revisat cada curs escolar per a actualitzar tot allò que poguera sorgir.

Novembre 2023

