

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 2023-24



Codi: 46001357

Telf: 961719060 Fax : 961719061

E-mail: 460001357@edu.gva.es

ÍNDEX

- 1. ORGANIGRAMA**
- 2. PROJECTE LINGÜÍSTIC CURS 23-24. MODIFICACIONS PROPOSADES**
- 3. INFORME DE LA SITUACIÓ SOBRE INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENT**
- 4. OBJECTIUS GENERALS**
- 5. EQUIPS I COMISSIONS DE TREBALL**
- 6. PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES EN EL CENTRE**

1. ORGANIGRAMA CURS 23-24

CONSELL ESCOLAR:

Composició:

R. Professorat (6) Veu i vot , R. Pares/mares (9) Veu i vot

R. Alumnat (3) Veu, R. P.A.S (1) Veu i vot, PAEC (veu i vot)

R. Ajuntament (1) Veu i vot

Equip Directiu: Directora: Veu i vot, Cap d'Estudis: Veu i vot, Secretari: Veu

Comissions obligatòries: Pedagògica, Econòmica, Convivència, Menjador, Banc de Llibres.

CLAUSTRE:

Directora

Amparo Medina

Veu i vot

Cap d'Estudis

Enric Escrivà

Veu i vot

Secretari:

Sergi Silvestre

Veu i vot

Professorat:

Veu i vot

C.C. Pedagògica

President – Directora Amparo Medina

Cap d'Estudis, Enric Escrivà

Coordinadors de cicle i d'equip docent: Lucía Albuixech, Maria Gallardo, Lluç Menéndez, Iván Viadel

R. Gabinet: Luisa Hernández

PT : Eva Aguado

Cicle i Equips Docents : Tutors/es i especialistes adscrits.

Comissions Professorat :

Autoprotecció: M.^a Carmen Martí

Pla Lector : Laura Garulo

Coordinador TIC Amelia Ros

Coordinadora PAF Èlia Alepuz

Formació en centres: Èlia Alepuz

Coordinadora Convivència i igualtat Elena Giménez

Coordinadora Banc de Llibres Núria Hervàs

Coordinadora Atenció Sanitària Amparo Medina

Equip Impulsor Pla Digital: Enric Escrivà

2. PROGRAMA LINGÜÍSTIC

Segons l'adaptació del nostre PLC a les noves àrees i organització del currículum en els nivells parells, els que quedaven per a introduir la LOMLOE, el Pla Lingüístic ha sigut modificat i per a mantindre els percentatges exigits es farà de la següent manera

PROJECTES INTERDISCIPLINARS: EN CASTELLÀ

EDUCACIÓ CÍVICA I VALORS: EN VALENCIÀ

ATENCIÓ EDUCATIVA/RELIGIÓ: EN CASTELLÀ EN TOTS ELS NIVELLS

EDUCACIÓ ARTÍSTICA (PLÀSTICA) ANGLÈS

TUTORIA : EN VALENCIÀ

Atenent a la nova organització horària d'aquest curs, que ens permet tindre totes les sessions de 45 minuts, es compleixen els percentatges en valencià i castellà d'aquesta manera.

3. INFORME INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENT

- 1. Aula d'Informàtica.** Actualitzada constantment, aquest curs serà també l'aula digital.
- 2. La biblioteca del centre:** La Biblioteca com a espai de lectura i motivador va a ser un dels nostres objectius i motor del PIIE dins de la línia d'adaptació i actualització d'espais del Centre. Aquest curs conclourà la seua actualització.
- 3. El gimnàs.** És, a més, un espai molt utilitzat en les activitats extraescolars i del Menjador.
- 4. L'Aula polivalent .** Espai gran del centre on fer les reunions de gran grup, reunions amb les famílies i activitats de classe. Ha sigut dividida en dos espais per a poder acollir al personal d'Infantil i els seus recursos, ja que no compten amb l'espai de sala de reunions d'infantil.
- 5. El menjador.** Queda molt ajustat donada la gran quantitat d'usuaris que tenim aquest curs. Necessita urgentment una ampliació. De moment hem pres la mesura provisional d'obrir l'espai agafant uns metres del gimnàs per a donar cabuda a tanta demanda.
- 6. L'aula de música.** No sols és utilitzada ja amb normalitat, sino que també és una part important en les activitats complementàries organitzades per l'escola de música, fora d'horari lectiu. .
- 10. Les aules de primària.** Les nostres aules tenen 52 mts². Hem observat les dificultats en la ventilació pel fet de que l'única manera de mantindre corrent creuada d'aire és obrint la porta . Aquesta deficiència en la ventilació és una demanada del centre des de fa molts cursos, i una línia d'acció en el Pla Edificant que està pendent de ser resolta amb l'apertura de la part superior de les parets del corredor, que ara tenen cristalls fixes i es substituiran per finestres. Sembla que és imminent aquesta actuació ja aprovada des de fa dos cursos i iniciada en el curs 2017-18.

La sala de professors ja va ser utilitzada com a aula i en estos moments en un espai molt reduït amb poc d'aforament i en el seu lloc s'utilitza la sala d'usos múltiples.

11. Aula taller

Iniciada amb un PIIE d'espais educatius, està en procés d'implementació amb alguns detalls que falten acabar. Està dotada de material per a treballar amb la llum i altres per a poder donar cabuda a la creativitat.

12. Aula UECO

El gran repte d'aquest curs és la posada en marxa d'aquesta aula en el lloc on estava la sala de mestres d'Infantil. S'ha dotat de mobiliari i està previst adquirir-ne més. També s'ha previst l'apertura d'una porta per a comunicar amb un despatx annex i poder fer allí un racó de la calma.

13. Pati

Algunes millores ja s'han fet el curs passat: el rocòdrom. Per a fer-lo més inclusiu iniciem altre projecte PEAFS. El gran problema afegit és el de les altes temperatures, per la qual cosa s'han iniciat estudis per a poder dotar a les aules de tendals o estors, a més de demanar un nou Pla edificant per a poder dotar al pati d'una estructura d'ombra.

Durant el present curs estan previstes les següents millores en infraestructures:

- Instal·lació de tendals abatibles en els patis d'infantil
- Aclimatació de la sala polivalent d'infantil (amb ús de menjador)
- Ampliació de l'espai de menjador d'Infantil (EDIFICANT)
- Apertura de finestres que donen al corredor en totes les aules (EDIFICANT)
- Estudi i posada en marxa de mesures per a reduir l'impacte ambiental: Reciclatge, Estalvi energètic ,reducció del consumisme i impuls dels accessos al centre a peu o amb bicicleta.
- Segona part del projecte PIIE aula-taller i Renovació de la biblioteca.
- Canvi de LA CALDERA del Centre.
- Carteleria del Centre amb pictogrames.

4. OBJECTIUS GENERALS

23-24

OBJECTIU	RESPONSABLE
Programar i dur a terme activitats de formació del professorat	Coordinadora PAF
Fer un seguiment del Pla de coordinació entre etapes: d'infantil a primària i de primària a secundària.	COCOPE , Equip de transició, Cap d'Estudis
Recollir i difondre actuacions dins del Pla de Convivència i Igualtat del Centre.	Comissió de Convivència, COCOPE . Tutories
Coordinar les activitats complementàries i extraescolars,	COCOPE , Comissions encarregades
Informar sobre el seguiment d'alumnes NESE.	Equip d'Inclusió, COCOPE , psicòleg
Coordinar l'acció tutorial a través de les propostes de la Comissió de convivència	COCOPE , Comissió de convivència.
Avaluar trimestralment les actuacions del PAM	COCOPE , claustre
Fer un seguiment i avaluació del Pla lector	Comissió Pla lector, COCOPE
Crear ambients renovats i motivadors en el centre : Biblioteca	Comissió artística, nivells, Comissió Pla lector PIIE
Recollir propostes dels equips docents per a l'elaboració de la PGA i la memòria	COCOPE , Equips docents, Cap d'Estudis
Optimització dels recursos humans del Centre per a dur a terme la tasca de compensació i reforç educatiu de forma inclusiva.	Equip d'Inclusió, COCOPE , Equip NESE

Mantenir la col·laboració amb l'organització de la Trobada d'Escoles en Valencià.	Comissió Trobada, Equip directiu
Assessorament en plataformes de treball on line i enrolament de tablets i material informàtic.	Comissió TIC
Informar el Claustre sobre novetats legislatives, cursos de formació i d'altres temes del seu interès.	Equip Directiu
Introduir els principis de la LOMLOE i actualitzar currículum i avaluacions amb la nova normativa	CALUSTRE, COCOPE
Proporcionar models i instruments per a implementar les noves formes de programar i avaluar segons LOMLOE i guiar al professorat per a consensuar eixos models .	Equip directiu, COCOPE.
Elaborar els butlletins d'avaluació adaptats a la LOMLOE, a més de seguir les reunions d'avaluació segons s'indica en ella i buscar nous sistemes i instruments d'avaluació de l'alumnat.	COCOPE, cicles
Mantenir actualitzada la pàgina web del centre on es done la màxima informació tant a nivell general d'escola, com a nivell de tutoria, cicle, menjador, ..., fent partíceps de la mateixa a tota la comunitat educativa.	Comissió TIC, Equip Directiu
Fer servir la biblioteca com espai d'encontre, treball, tertúlia i relax.	Comissió Pla Lector
Incentivar i motivar a l'alumnat per a crear relats escrits.	Comissió Pla lector
Extendre l'hàbit lector a qualsevol espai del centre: pati, corredors, aula...	Comissió Pla Lector
Fomentar el gust per la lectura i el seu gaudi.	Comissió del Pla Lector, Tutors/es
Complir la normativa i elaborar els documents que han de respondre a la nostra identitat com a centre, així com mantenir actualitzats els mateixos.	COCOPE
Definir les Línies Pedagògiques del Centre i els valors que han de regir la nostra tasca docent.	COCOPE i claustre.
Millorar l'atenció a l'alumnat nouvingut i adaptar-mos a les noves circumstàncies migratòries produïdes per esdeveniments similars a la guerra d'Ucraïna (Revisar el Pla d'acollida)	Comissió Convivència, COCOPE, tutors/es

Coordinar l'atenció sanitària del Centre a tots els nivells	Direcció
Fomentar el bon tracte als llibres de text i el seu reutilitzament.	Banc de llibres, tutories
Fomentar en els alumnes la conscienciació per l'acompliment dels ODS	Claustre, Comunitat Educativa, CIE
Crear consciència de protecció del grup front a les agressions i acaçament (Club dels valents)	Comissió de convivència, Claustre
Crear hàbits d'alimentació saludable.	Menjador i tutories
Fer un estudi de les barreres per a la inclusió i anar eliminant-les i fer efectiva la integració de l'alumnat de l'aula UECO.	Equip d'Inclusió i equips docents
Millorar la senyalització del centre per a adaptar-lo a l'alumnat TEA.	Aula UECO, Equip d'inclusió.
Completar la dotació i millora de l'espai iniciat com aula UECO	Equip Directiu, Equip d'inclusió.
Buscar línies comuns metodològiques entre els cicles	Equips docents
Crear instruments basats en les competències clau per nivells per a assessorar en les decisions respecte a la promoció de l'alumnat.	COCOPE, nivells, intercycles
Implementar el Pla Digital de Centre	Comissió Pla Digital, TIC
Recollir el conjunt de normes i protocols que organitzen el funcionament del Centre (NOF)	Equip Directiu, COCOPE
Elaborar, presentar i aprovar el Programa de Gestió Econòmica	Equip Directiu

5. EQUIPS I COMISSIONS DE TREBALL

CICLE D'INFANTIL

COMPONENTS:

Ruth Perez , Gisela Gimenez , Rita Duart , Leticia Bosch , Lucia Albuixech , Elia Alepuz ,Maria López, Jennifer Arias , Ivana Suarez, Laura Garulo, Alexandre Alegre, Marisa Pérez, Lidia Martínez

Coordina: LUCÍA ALBUIXECH

PRIMER CICLE

COMPONENTS:

Richard Escandell ,Maria Gallardo, Núria Hervás, Amèlia Ros, M José Rosa, Maria Luisa López, Anna López , Eva Aguado, M Carmen Martí, Ana Garcés, Montse Duart

Coordina: Maria Gallardo

SEGON CICLE

COMPONENTS:

Noelia de la Fuente, Rubén Borrás, Vicent Hernández,, Alexandra Alemany, Lluç Menéndez, Rosa Salamanca, Laura Robles, Marta Molina, Veronica Folch , Teresa Girón, Enric Escrivà

Coordina: Lluç Menéndez

TERCER CICLE

COMPONENTS:, Miguel Ferrando, Belen Soriano, Maria José David, Sergi Silvestre, Javier Espert,, Pau Bosch, Elena Giménez, David Talavera, Ivan Viadel, Inma Baltasar,

Coordina: Iván Viadel

EDUCACIÓ FÍSICA

COMPONENTS:

Miguel Ferrando , Lluç Menéndez i Pau Bosch.

ANGLÈS

COMPONENTS: David Talavera, Rosa Maria Salamanca, Anna Garcés, Montse Duart

MÚSICA

COMPONENTS:

Enric Escrivà , Sergi Silvestre .

AULA UECO

COMPONENTS: LOURDES RAGA, ASUNCIÓN MATEU, GEMA GARCÍA, PILAR ALBIR

COMISSIÓ DEL PLA LECTOR

COMPONENTS: Laura Garulo, Leticia Bosch, Marisa Pérez, Núria Hervás, Maria Cuesta, Richard Escandell, M^aJosé Rosa, Anna Garcés, Montse Duart, Laura Robles, Noèlia de la Fuente , Alexandra Alemany ,M^a José David, Javi Espert, Belén Soriano , Ivan Viadel

Coordina: Laura Garulo

Objectius:

- Concretar les accions i les activitats relacionades amb la promoció de l'hàbit de la lectura, les quals constaran en la Programació General Anual del centre.
- Renovar l'organització de la Biblioteca d'acord amb el PIIE del Centre.
- Promoure la participació i col·laboració dels membres de la comunitat educativa en les activitats derivades de la comissió.
- Potenciar l'ús i dinamització de la biblioteca de centre i d'aula, com a instrument educatiu i d'oci.
- Organitzar i col·laborar en les activitats d'animació a la lectura que s'organitzen col·lectivament i individual al centre i a l'aula.
- Participar en la sol·licitud i gestió del Programa de dinamització de Biblioteques escolars
- Fer iniciativa dels mitjans audiovisuals i digitals com a mitjà de suport a la lectura.
- Fomentar la participació en concursos i iniciatives sobre la lectura i escriptura: Sambori...

COMISSIÓ DE NOVES TECNOLOGIES I ROBÒTICA

COMPONENTS: Gisela Giménez, Ruth Pérez, Lucía Albuixech, Carlos Marzo, Meli Ros, Anna López.,Lluc, Verónica Folch, Teresa Girón, , Vicent Hernández, Marta Molina ,David Talavera, Pau Bosch , Inma Baltasar, Sergi Silvestre

Coordina: Meli Ros

Objectius:

1. Mantenir actualitzada la web de centre
2. Promoure l'ús de la plataforma de reserves TIC.
3. Retirar el material obsolet i donar-lo de baixa en el SAI.
4. Millorar la competència digital del professorat fent una formació mensual.
5. Fer un seguiment Pla digital de Centre
6. Organitzar i gestionar les incidències a través del SAI.
7. Promoure l'ús dels recursos TIC del Centre
8. Revisar i reubicar dispositius tant en aules com es espais comuns per a optimitzar el seu ús.
9. Confeccionar materials per a fer ús dels dispositius de robòtica amb que comptem.
10. Promoure la participació en cursos d'actualització per a utilitzar els recursos Microsoft que ens dona el ser CCD.
11. Difondre la comunicació via TEAMS
12. Motivar al professorat a compartir experiències i fer un banc de recursos a traves dels instruments digitals al nostre abast.

COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA I IGUALTAT

COMPONENTS: Ivana Suárez, Lidia Martínez, M^aCarmen Martí , Maria Gallardo. , Rosa Salamanca , Enric Escrivá ,Miguel Ferrando i Elena Giménez

Coordina: Elena Giménez

Objectius:

- Vetlar perquè existisca un ambient de convivència i respecte en el centre.
- Impulsar el Projecte del Club de Valentos i Valents i Club de Detectius per a avançar en la capacitat de percepció de les discriminacions que es donen al nostre entorn i respondre adequadament a elles.
- Impulsar les assemblees de classe en les sessions de tutoria i reactivar la junta de delegats de centre.
- Elaborar propostes de treball per a la igualtat efectiva i real de gènere.
- Proposar activitats per a la celebració de les següents dates commemoratives: 25 de novembre "violència de gènere", 30 de gener "dia de la Pau", 8 de març "dia de la Dona" i el 15 de maig "dia de la família".
- Consensuar l'aplicació del Compromís-família escolars segons model elaborat per aquesta comissió.

6. PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES

ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES D'ALUMNES

Pràcticament la totalitat de les famílies pertànyen a l'associació, que constitueix una ajuda important per al funcionament del centre, a més de tindre una relació de cooperació amb el mestres col·laborant en tot allò que es necessita.

L'AMPA està federada en FAMPA(València) i , per tant, compta amb l'ajuda i assessorament d'aquesta federació, organitzant xarrades, escola de pares i altres activitats que es proposen

Entre les seues activitats destaquem les següents:

- Canalitzar i distribuir les subvencions per a les activitats extraescolars i altres activitats.
- Adquirir i repartir les agendes escolars cada curs.
- Organitzar ,repartir i comprar els llibres escolars no inclosos en Banc de Llibres.
- Col·laborar amb els mestres en el reciclatge de llibres per al banc.
- Ajudar en les activitats del centre, tant econòmicament com am l'ajuda personal.
- Ajudar al centre amb la dotació de material esportiu o de biblioteca.
- Proposar iniciatives solidàries a les famílies, d'acord amb els valors del centre.
- Organitzar l'escola matinera

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

1. L'agenda. L'AMPA obsèquia a l'alumnat amb una agenda escolar que s'utilitza per a tindre obert el canal entre famílies, a més de contrinuir a l'organització de l'horari escolar dels xiquets i xiquetes.

2. Canal de difusió per grups. El professorat pot fer ús de canals de difusió de Telegram, que aniran substituint-se pels de TEAMS al llarg del curs, per a poder contactar més ràpidament i amb caràcter general de cada grup.

3. Canal de difusió Centre-famílies. De forma immediata i amb caràcter general, s'utilitza en Telegram, amb previssió de canvia TEAMS al llarg del curs. Aquest canal funciona com un tauler d'anuncis i pot aprofitar per a fer recordatoris, avisos, canvis imprevistos en les eixides en cas de pluja o altra contingència i assumptes d'interés per a les famílies. Tot açò també és compartit en la pàgina web, però en aquest canal la informació arriba immediatament.

4. Pàgina web. Conté tota la informació del centre actualitzada i a més els avisos d'informacions importants i recents.

5. Web família A més de ser el canal on es pot veure l'expedient de l'alumne, horaris, activitats, i les qualificacions trimestrals, informa d'assumptes que requereixen comprovació de la seua recepció.

6. Telèfon. El contacte telefònic també és habitual per la seua immediatesa i la interacció entre les dues parts.

7. APP TAMAR. En el Menjador escolar a més, hem introduït una APP per a mantindre un canal obert continu amb elles. El PAT del centre conté una guia per a planificar les reunions i entrevistes amb la família, a més del model d'acta . Aquest any afegim el Compromís família-escola, que es farà en aquells casos on es considere necessari en cada grup classe.

8. Presencialment. El dilluns és el dia d'atenció a famílies, però pot ser qualsevol altre dia en horari concertat amb el mestre si hi ha disponibilitat,

ORGANITZACIÓ DEL VOLUNTARIAT

Els darrers cursos el centre ha estat obert a la participació de les famílies en diferents projectes, en tertúlies dialògiques o en entrevistes i participació del familiars en les diferents aules. És la nostra intenció mantindre el voluntariat viu i la regulació d'aquest forma part del nostre NOF.