

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL



C.E.I.P. ALMASSAF (curs 2023/24)

INDEX

- 1. MARC TEÒRIC**
- 2. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DE L'ALUMNAT**
- 3. OBJECIUS**
- 4. ACTIVITATS**
 - 4.1. RESPECTE A L'ALUMNAT**
 - 4.2. RESPECTE AL PROFESSORAT**
 - 4.3. RESPECTE ALS PARES I MARES**
- 5. RECURSOS I EINES PER A L'ACCIÓ TUTORIAL**
- 6. AGENTS IMPLICATS**
 - 6.1. PAPER DEL TUTOR**
 - 6.2. ELS PARES I MARES**
 - 6.3. L'EQUIP DIRECTIU**
- 7. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PAT**

1. MARC TEÒRIC. PRINCIPIS PEDAGÒGICS

Considerem l'acció tutorial intrínsecament vinculada a l'acció docent i que pretén contribuir a la consecució de les grans finalitats de l'educació.

Destacar la funció tutorial és posar en primer terme les característiques de l'educació i donar més pes al caràcter personalitzat, individualitzat, integral i divers de l'ensenyament, segons els principis següents:

- **Personalització:** s'educa a la persona com a tal, pel desenvolupament de la personalitat de cada un/a
- **Individualització:** s'educa a persones concretes, amb característiques individuals, que s'han de respectar, aprofitar i enriquir.
- **Integració:** s'educa a la persona completa, integrant els diferents àmbits de desenvolupament i les línies educatives.
- **Diversificació:** s'educa ajustant l'ensenyament a les necessitats educatives de l'alumnat mitjançant les oportunes adaptacions curriculars, metodològiques i d'accés adequant l'escola a l'alumnat, a les seves característiques, amb les seves aptituds, interessos i motivacions diferencials.

2. OBJECTIUS

2.1.- Objectius generals

1. Assegurar una coherència en el desenvolupament de la pràctica docent (de 3 anys fins a 6è de Primària)
2. Coordinar els diferents mestres que intervenen en un mateix grup
3. Realitzar un seguiment individual dels alumnes i del grup i conèixer i atendre les situacions individuals dels alumnes i les seves necessitats, especialment pel que fa a les NEE.
4. Definir les activitats que es realitzaran a l'hora de tutoria.
5. Orientar l'alumnat i fomentar els processos d'aprenentatge
6. Fomentar la participació dels alumnes i de les famílies en les activitats del centre
7. Fomentar l'autoestima de l'alumne i les bones pràctiques en el centre
8. Afavorir la inclusió programant activitats que donen resposta a tot tipus d'alumnat

2.2.- Objectius específics

1. Realitzar reunions entre els cicles en diferents moments del curs escolar
2. Participació dels especialistes en les reunions de nivell si així es requereix.
3. Utilització de l'Assemblea per a la resolució de conflictes (E Infantil)
4. Programar reunions entre els tutors de nivell de manera periòdica.
5. Comptar amb tots els professors que intervenen en un nivell per a prendre acords conjuntament.
6. Fer entrevistes/reunions amb pares i mares quan ells o els tutors ho necessiten
7. Coordinar les reunions i contacte amb els pares d'alumnat NEE amb tot l'equip que l'atén.

4. ACTIVITATS PER A L'ACCIÓ TUTORIAL

4.1. RESPECTE A L'ALUMNAT

1. - Per afavorir el sentit de responsabilitat

- Nomenar encarregats rotatius en períodes setmanals, quinzenals o
- Mensuals, comptant amb tots els alumens al llarg del curs (1er, 2n.-3r. cicle)
- Elecció de delegat i subdelegat, per mitjà d'assemblea, per a tot el curs(2n. i 3r. cicle).

2.- Dinàmiques de convivència, integració i participació dins del grup.

- Variar l'agrupació durant el curs per a afavorir la integració i el coneixement de tots els alumnes quan el mestre considere oportú. (Tots els cicles).
- En activitats de gran grup, respectar el torn de paraula. Buscar un sistema propi, cada grup, per a sol·licitar la paraula.
- Celebrar assemblees per a discutir i comentar problemes de convivència i aprenentatge comú. Exposar-hi també els problemes de convivència detectats en algun grup d'alumnes, i intentar, per mitjà del diàleg i les opinions dels companys, solucionar el problema. (Tots els cicles).
- Promoure la participació dels i les alumnes en el Consell Escolar de Centre (Tercer Cicle)
- Programa d'intel·ligència emocional a l'aula:
 - Activitats organitzades per a treballar en tutoria.
 - Assemblees d'aula on es treballen hàbits de respecte i tolerància.
 - Paper dels delegats/ades triats pels alumnes en les assemblees, que participen també en juntes de delegats en el Centre.
 - Introduir ambients de treball amb relax per a reconduir la calma a les aules després de moments lúdics.

3 - Obtindre informació sobre la situació personal, escolar, familiar, mèdica i social dels seus alumnes.

- S'obtidrà la dita informació dels professors o centre que hagen tingut anteriorment, dels pares, o de qualsevol professional (psicopedagog, treballador/a social, professorat de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge) o entitat qualificada (ajuntament, serveis mèdics) que puga aportar un coneixement de l'alumne. (tots els cicles).
- Qüestionaris d'inici d'escolaritat (història personal sobre hàbits, costums... a omplir pels pares). (E.Inf.).
- Observació directa dels seus treballs al llarg del curs.(E.I.-1r.-2n.-3r. cicle)
- Passar proves de nivell al començament de cicle. (1r.-2n.-3r. cicle) i avaluació personalitzada en E. Infantil.
- Elaborar informes trimestrals sobre el rendiment escolar i actituds de cada alumne, al finalitzar el curs, per a informar els propis alumnes, pares i professors.(tots els cicles). En el cas d'alumnes NESE es farà trimestralment.
- Revisió dels expedients del cicle anterior. En el cas d'Infantil, demanar informació a les guarderies locals.
- Actualitzar les dades dels alumnes cada cicle
- Recollir informació respecte a l'atenció sanitària i situació mèdica dels alumnes que ho necessiten per a actualitzar el fitxer del Centre.
- Fomentar l'ús de web família, TEAMS o blogs per a mantindre contacte i informació amb els pares/mares.

4 -Activitats d'autoestima i desenvolupament d'habilitats bàsiques.

- S'exposaran periòdicament els treballs de tots..
- Conegudes les habilitats dels nostres alumnes, la nostra valoració serà positiva,potenciant de manera verbal qualsevol èxit o millora i elogiant el seu esforç.
- Es donaran responsabilitats , en aquelles activitats que destaquen valorant la seua eficàcia. (Tots els cicles).

5- Activitats relacionades amb les estratègies d'aprenentatge.

- Es treballarà en classe la manera de fer que aprenguen a estudiar amb tècniques d'estudi com: esquemes, resums, mapes conceptuals...(segon i tercer cicle)
- Es potenciarà l'ús de la pissarra digital com a eina d'estudi, amés de les TICs.
- S'assignaran als i les alumnes tasques de recerca d'informació sobre temes d'interés o ampliant el que es treballa a classe, de forma guiada pels pares/mares en Infantil i primer cicle i prenent més autonomia en els cicles superiors.
- Elaboració de projectes de treball on l'alumne participa aportant informació als companys.

- Utilització de l'agenda com a eina que permet l'organització de les tasques i l'estudi.
- Realització de tallers destinats a la confecció de materials per a utilitzar en classe de forma lúdica i motivadora.

6. Reduir l'absentisme escolar

Tenir present el protocol d'actuació per coordinar i ajustar millor les actuacions en aquesta mena de situacions, amb la finalitat de donar una resposta el més ràpida i coherent possible quan es detecte un cas.

Els passos a seguir , de forma progressiva,són:

1. Marcar en Itaca setmanalment les faltes de l'alumnat i portar el control de les justificacions (Tutor/a)
2. Demanar als pares/mares la justificació de les faltes en casos d'absències o retards reiterats (Tutor/a)
3. Informar al cap d'estudis els casos en que es detecte excés de faltes d'assistència no justificades. (Tutor/a)
4. Demanar amb notificació escrita als pares/mares compliment de les només de puntualitat o justificació de no assistència (Equip directiu)
5. Tramitar el full de desprotecció del menor per a serveis socials, Conselleria de Benestar i d'Educació, segons normativa (Director/a i tutor/a)

3. 2 RESPECTE AL PROFESSORAT

1 - Millora del Pla d'Acció Tutorial:

El Pla s'aplicarà des del moment de la seua aprovació en tots els cicles i professors, tant especialistes com tutors, i serà revisat cada curs escolar.

2-Resolució de conflictes entre professors i alumnes. (2n i tercer cicle)

Segons Pla de convivència, però sempre com a primera intervenció la tasca tutorial. En les aules és on s'ubica la carpeta amb els documents de registre d'incidències i la primera acció és la del contacte del tutor/a amb les famílies.

3-Intercanviar amb el professorat informació sobre aspectes relacionats amb l'ensenyament i educació dels seus alumnes.

- A principi de cicle, cada tutor demanarà informació dels pares d'alumnes per mitjà d'una entrevista si no existixen dades prèvies en la història escolar de l'alumne.

- També ho farà entrevistant-se amb el tutor del curs anterior (cas de ser distint), comentant la informació i els documents personals de cada alumne.
- De la mateixa manera, el tutor reunirà tot l'equip de professors que tinga relació amb el seu grup d'alumnes, per a intercanviar tota la informació disponible. Una reunió al principi de curs, i unes altres poden ser aprofitant les reunions d'avaluació.
- S'empraran informes verbals, un informe escrit final de curs i nivell, els resultats de proves psicopedagògiques, si ha sigut el cas (tercer cicle), i els informes mèdics o d'altres professionals de què es dispose.

4- Establir vies de col·laboració amb la resta del professorat i coordinar la programació d'objectius, els recursos, materials, activitats ,metodologia, que s'està portant a terme.

- Intercanvi d'informació entre els tutors/es i especialistes sobre els alumnes NEE o altres alumnes que puguin requerir qualsevol tipus de seguiment.
- Traslladar un dossier amb les activitats extraescolars de cada grup per a evitar repeticions.

5- Organitzar a l'aula la recollida dels llibres i el seu repartiment cada curs, amb el sistema que determine la Comissió de Banc de Llibres del Centre .

La Comissió repartirà les instruccions a principi de curs i indicarà en quin espai es guarden els llibres quan s'arreglen. Al llarg del curs els tutors/es i els especialistes vetllaran per que es complixquen a l'aula les normes de cura i respecte als llibres, així com la concienciació de la importància de reciclar-los.

6 - Actualitzar cada curs la forma de treballar la tutoria reciclant-mos constantment.

- Gràcies a l'oportunitat de conèixer altres models d'escola estem assistint cada curs a noves idees i metodologies per a tractar la tutoria.

7. Coordinadora de convivència i igualtat .

Proposarà accions a l'aula i al centre per a promoure les bones pràctiques en este sentit

3.3 RESPECTE ALS PARES I MARES

1. Reunions informatives.

Reunió de principi de curs.

- Entre altres, els temes possibles a tractar poden ser estos:

- Presentació de l'equip docent i no docent.· Els pares han de saber qui impartirà classe als seus fills: els tutors, els especialistes, els professors de suport, el psicopedagog, etc.
- Les línies generals del projecte educatiu i curricular, explicat tot breument, de forma assequible.
- Organització i normes. Horaris, calendari escolar, puntualitat, justificació d'absències, horari d'entrevistes particulars, aportació de dades personals, disciplina, etc.
- Característiques evolutives de l'edat. Desenvolupament cognitiu, emocional, motor, nivells d'autonomia, com i quan han de posar els adults límits a la conducta del xiquet, etc.
- Activitats extraescolars. Descripció o enumeració, finalitat, organització, normes per a la participació, etc.
- Col·laboració familiar. Per a això, a més del tractar personalment en entrevistes, s'enviarà (quan es necessite) informació escrita amb els xiquets mitjançant l'agenda escolar.
- Preguntes dels pares. És necessari que els pares puguen exposar, preguntar, aclarir, etc.
- En les reunions d'Educació Infantil, i en les de Primer Cicle d'Educació Primària, es pot invitar els pares a visitar les instal·lacions de les aules del col·legi respectivament, perquè en molts casos els seran desconegudes. Així mateix, se'ls pot parlar breument de com està estructurat el Sistema Educatiu que van a començar.
- En el cas de Sisé s'explicarà també l'itinerari educatiu que els resta als alumnes en acabar la Primària.

Reunió cap a meitat del curs. (Depenent del nivell, potser optativa)

Entre altres, els temes possibles a tractar poden ser estos:

- Resultats generals de la 1a avaluació. Comentari en general, anàlisi, mode de millorar resultats, etc.
- Evolució del curs (interés, comportament, atenció) Resultats sobre els reforços existents. Comentari en general, anàlisi, mode de millorar resultats, etc.
- Conclusions sobre les activitats extraescolars realitzades. Comentari en general, anàlisi, mode de millorar resultats, etc.
- - Preguntes dels pares.- El mateix que en la reunió de principi de curs. Este punt es repetirà en tota reunió.

Reunió de fi de curs.

Entre altres, els temes possibles a tractar poden ser estos:

- Resultats generals del curs. Comentari en general, anàlisi, manera de millorar resultats, etc.
- Activitats extraescolars i culturals. Comentari en general, conclusions, anàlisi, resultats, incidències, agraïment a la col·laboració familiar, etc.
- Integració dels alumnes/as dins del grup.- Respecte, ajuda mútua, treball en grup, participació, etc.

- Pròxim curs. Previsions, llibres de text, etc.
- Consells sobre la planificació de l'estiu. Repàs, quaderns de vacances, recuperació a qui corresponga, participació en activitats culturals i esportives (si és possible), etc.
- Preguntes dels pares.- El mateix que en la reunió de principi i mitjan curs.
- Amb els pares d'alumnes de l'últim curs (en este cas, de 6é. de primària), s'ha de tractar de les característiques més definitòries de l'ESO en una reunió general coordinada amb l'IES i seguint l'establida en el Pla de Transició.

2 Entrevistes personals.

- L'horari serà el dilluns a les 12'30 (13 hores en horari d'estiu) per a atenció a les famílies, i en casos de necessitat urgent o impossibilitat per part dels pares, es busca una altra hora acceptada per ambdós parts.
- El lloc on es desenvoluparà normalment serà dins de l'aula, llevat de casos extraordinaris que requerisquen més persones que el tutor i els pares; en eixe cas, es duen a terme en un despatx.
- Per a realitzar l'entrevista, prèviament es notifica als pares amb una citació del dia, el lloc i l'objecte de la mateixa.
- Les entrevistes que requerisquen personal especialitzat o de suport (professor de pedagogia terapèutica, logopeda, psicòleg, etc.) també es fan estant present tal especialista, per a aclarir algun problema o situació educativa especial que haja sorgit.
- Quan acabe cada entrevista, s'omplirà un informe on consta la data, amb qui s'ha mantingut, l'actitud prèvia i final, i les observacions oportunes sobre el que s'ha tractat, o acords presos per ambdós parts.
- Al principi de cada curs, es mantindrà una primera entrevista per a conèixer-nos personalment, fer un intercanvi personal d'opinions, oferir-nos a les necessitats del seu fill/a i participar-los la labor conjunta educativa.
- Per a tractar els assumptes relacionats amb la promoció o no és imprescindible haver comunicat als progenitors la decisió en març i tindre constància en acta de reunió de tutoria.
- La resta de les entrevistes. A petició del professorat o dels pares es tractaran temes personals del xiquet/a, actitud, atenció, esforç, rendiment, comportament, integració i incidències puntuals.

3 Voluntariat

El tutor/a té plena potestat per a coordinar intervenció de les famílies en activitats programades, tals com:

Tertúlies

Projectes

Assessorament i formació sobre temes que dominen.

Grups interactius

Compartir experiències

Ajuda en activitats complementàries.

No obstant, caldrà que es comuniqui a l'Equip Directiu les dates i horaris previstos per a aquesta intervenció.

Cas de ser intervencions esporàdiques no caldrà cap compromís ni documentació extra, però si la intervenció va a durar més d'un dia, sí es demanarà el certificat de no constar en el registre de delictes sexuals.

Els voluntaris han de saber que hi ha confidencialitat en tot el que compet a l'alumnat del Centre, així com en la protecció de les seues dades i imatges. No es podrà prendre ni tractar imatges si no hi ha un consentiment explícit de la resta de famílies.

4. El Compromís família-escola

El centre compta amb un model a seguir per a garantir la col·laboració entre els famílies i l'escola. Aquest es farà servir en el moment en que un alumne passa a tindre conflictes que obliguen a citar a les famílies amb equip Directiu o quan el tutor/a ho considere necessari.

4. RECURSOS I EINES PER A L'ACCIÓ TUTORIAL

TUTORIA GRUPAL AMB L'ALUMNAT		
ÀMBIT	ACTUACIÓ	INFOGRAFIA
Estratègies cooperatives, cohesió de grup i convivència	Grups interactius i tertúlies literàries dialògiques	INFOGRAFIA ESTRATEGIES DE COHESIÓ GRUPAL (fer clic)
	Aprenentatge cooperatiu	
	Estacions de treball	
	Caixes d'aprenentatge	
Educació emocional	Intel·ligència emocional	INFOGRAFIA ESTRATEGIES ED. EMOCIONAL (fer clic)
	Treballem les emocions a infantil	
	El inspector Drilo	
	Meditació	
	Tranquils i atents com una granota	
	Co- tutor emocional	
Educació sexual	Guia Reico	INFOGRAFIA EDUCACIÓ SEXUAL (fer clic)
	Recursos d'educació sexual, igualtat i convivència	
	Pla director	
	Prevenió de l'abús sexual. Protocol d'actuació	
Espai de tutoria i assemblea	Temps de tutoria "l'assemblea d'aula"	INFOGRAFIA D'ESTRATÈGIES DE TUTORIA I ASSEMBLEA (fer clic)
	Mediadores i mediadors	
	Delegades i delegats	
	Tutories grupals amb l'alumnat	
Foment lector,	12 claus per fomentar la lectura	INFOGRAFIA FOMENT

biblioteca escolar	Animacions lectores	LECTOR/BANC DE LLIBRES (fer clic)
Sociograma	Programa y Ed.	INFOGRAFIA SOCIOGRAMA/ESTILS D'APRENTATGE (fer clic)
	Estils d'aprenentatge	
Transició	Decret Orientació	INFOGRAFIA ESTRATÈGIES DE TRANSICIÓ (fer clic)
	Transició primària- secundària	
	Transició infantil- primària	
	Apadrinament lector	
	Jornades educatives de transició al IES	

5. MODELS UNIFICATS PER A L'ACCIÓ TUTORIAL

- Quadern d'incidències a l'aula (Comissió de Convivència)
- Model de sol·licitud d'atenció per part del gabinet psicopedagògic.
- Models d'entrevista inicial amb famílies (Infanti i Primària)
- Acta de reunió família
- Normativa i funcionament del centre (NOF)
- Llistes de control, anecdotaris, sociogrames ...
- Permisos i autoritzacions per al gabinet psicopedagògic.
- Model d'ACI , PAP i piar (PADIE)
- Notes informatives sobre temes habituals: polls, activitats complementàries i extraescolars, festes....
- Permisos i autoritzacions: Drets d'imatge, eixides....
- Registres d'avaluació per a proves inicials i finals.
- Models d'autorització d'imatges.
- Compromís família-escola
- Model de sessió d'avaluació
- Model de sol·licitud de proves d'avaluació.
- Model d'autorització de recollida d'alumnat.

6. FUNCIONS DELS AGENTS IMPLICATS

6.1. El tutor/a

- 1.- Portar a terme el pla d'acció tutorial .
- 2.- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada cicle d'educació primària, adoptar la decisió que procedisca sobre la promoció de l'alumnat, tenint en compte els informes d'altres professors del grup . Esta decisió

requerirà la prèvia audiència dels pares, mares o tutors legals quan comporte que l'alumne o alumna no promociona al cicle o etapa següent.

- 3.- Si és procedent, adoptar amb els professors del cicle les mesures educatives complementàries o d'adaptació curricular que es detecten necessàries com a conseqüència de l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.
- 4.- Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'actituds participatives.
- 5.- Orientar l'alumnat en els seus processos d'aprenentatge.
- 6.- Col·laborar amb el servei psicopedagògic escolar (en este cas, municipal) per a la consecució dels objectius establits en el pla d'acció tutorial.
- 7.- Si és procedent, desenvolupar en coordinació amb el professional del servei psicopedagògic escolar municipal i amb el mestre o mestra d'educació especial, les adaptacions curriculars significatives i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats educatives especials (ACIs /ACI i PAP)
- 8.- Informar els pares, mares o tutors legals, professorat i alumnat del grup de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus alumnes.
- 9.- Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares i mares o tutors legals dels alumnes.
- 10.- Control de les faltes d'assistència dels alumnes.
- 11.- Control de la recollida i repartiment dels llibres dels alumnes de la seua tutoria, coordinat amb els especialistes.
12. Promoure bones pràctiques en l'aula .

6.2. Famílies

La participació dels pares es pot portar a terme des de distints aspectes:

- a) AMPA. És convenient que els pares pertanguen a l'AMPA, no amb una labor fiscalitzadora sinó constructiva i complementària a la labor educativa. Esta labor ha de ser consensuada, sense interferir en l'horari escolar, però amb activitats que complementen el desenvolupament evolutiu de xiquets i xiquetes.
- b) Participació en el Consell Escolar. S'ha d'animar els pares perquè participen activament en els Consells Escolars i opinen ajudant a prendre decisions.
- c) Col·laboració en tasques educatives: activitats extraescolars amb les quals comptem amb la participació de l'AMPA (carnestoltes, falles, reïts, Fesyta Fi de Curs, Trobades....). La labor educativa no és només dels professors, sinó compartida.

. Fora del col·legi, i en casa, els pares tenen una altra labor d'educar, ajudar i revisar el seu fill/ en els treballs realitzats al centre, i animar-los que completen el que estiga sense acabar, que estudien o a reforçar la dita labor tant en les matèries com en hàbits de convivència, actituds i comportament.

La col·laboració dels pares dins del col·legi, el professorat pot considerar-la en el desenvolupament d'alguns continguts i objectius del PEC (en el tractament de la transversalitat o en qualsevol de les diverses àrees del currículum).

6.3 . Equip directiu:

- Vetlar perquè el PAT estiga sempre actualitzat
- Planificar un temps per preparar i desenvolupar activitats tutorials
- Compartir la informació que sobre l'acció tutorial arribe al centre
- Promoure l'avaluació de l'acció tutorial de manera continuada.
- Organitzar l'acollida als nous companys per a que puguem rebre la informació referent al funcionament del centre.
- Participar en el Pla de Transició a l'IES i en d'Infantil a Primària.
- Coordinar l'acollida i transició de l'alumnat de les escoles infantils.

7. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PAT

La necessitat de l'escola d'adaptar-se als canvis continus que es produeixen en la societat actual, fa que aquest Pla d'Acció Tutorial es contemple com un document viu i sotmés a modificacions. A l'inici de cada curs, es procedirà a la seva revisió i seguiment.

En cada tutoria es prendran com a referència els següents indicadors:

MESURES PER A L'ACCIÓ TUTORIAL			
OBJECTIUS	INDICADORS	META	INSTRUMENT
Realitzar les reunions individuals amb les famílies trimestrals.	Núm. de reunions realitzades.	1/alum trimestral	Registre individual tutories.
Realitzar les reunions generals amb les famílies trimestrals.	Núm. de reunions realitzades.	3/aula	Registre individual tutories.
Realitzar sessions de tutoria amb l'alumnat.	Núm. de reunions realitzades.	1 setmanal 1º,3º,5º	Registre individual tutories.
Augmentar la qualitat de les tutories i acords adoptats.	Núm. d'acords significatius en les reunions.	5	Quadern d'actes autocopiable.

8. ANNEXOS

COMPROMÍS FAMÍLIA-ESCOLA

REGISTRE D'ENTREVISTES AMB LA FAMÍLIA

PETICIÓ D'ENTREVISTA

MODEL DE RECOLLIDA D'ALUMNAT

SEGUIMENT PLA D'ACOLLIDA

MODEL D'ENTREVISTA DADES PERSONALS INFANTIL



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Passeig del parc s/n ALMUSSAFES

codi 46001357 mail 46001357@edu.gva.es tel 961719060

COMPROMÍS FAMÍLIA / ESCOLA curs 23-24

1. OBJECTIUS DE LA DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

D'acord amb l'article 59 del Decret 253/2019, de 29 de novembre del Consell; La família o representants legals i el centre educatiu a través de la figura del tutor/a comparteixen i manifesten per mitjà d'aquesta declaració de compromís que estan disposats a cooperar per a estimular i millorar els hàbits d'estudi de l'alumne/a, la seua autonomia en el procés ensenyament-aprenentatge, així com l'èxit basat en la seua responsabilitat i esforç. Tanmateix, es garanteix la cooperació entre les accions educatives de les famílies i el Centre educatiu en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives.

L'alumne/a coneix els compromisos a què han arribat la seua família/representants legals i els seus professors/es, i manifesta la seua disposició a col·laborar.

2. PERSONES QUE SUBSCRIUEN LA PRESENT DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

ALUMNE/A		CURS I GRUP	
FAMÍLIA / REPRESENTANTS LEGALS			
1.			
2.			
TELÈFON 1:		TELÈFON 2:	
TUTOR/A DEL CURS I GRUP.....			

DATA I SIGNATURES

Almussafes a de de 202.....

SIGNATURES				
FAMILIAR 1	FAMILIAR 2	ALUMNE	TUTOR	ORIENTADOR

3. COMPROMISOS DE LES PARTS (Marcar tots els que es consideren)

FAMÍLIA

- Afavorir l'assistència i puntualitat a classe del seu fill/a amb els materials.
- Mantindre una comunicació fluida amb el tutor/a.
- Aportar els informes mèdics o socials que faciliten informació sobre situacions que puguin afectar l'aprenentatge o el comportament del seu fill/a.
- Conèixer les normes i l'organització del centre educatiu, així com el seu pla de convivència.
- Informar sobre rutines i hàbits d'higiene, alimentació, son...
- Informar sobre rutines i hàbits d'activitats d'oci (televisió, jocs, activitats a l'aire lliure...)
- Conèixer i acceptar les indicacions del professorat.
- Consultar i firmar diàriament el quadern de treball o agenda del seu fill/a i dialogar sobre les tasques desenrotllades durant la jornada escolar.
- Col·laborar amb el centre en el compliment de les tasques escolars.
- Establir un horari per fomentar l'hàbit de la lectura per al seu fill/a. Temps per al seu fill/a individualment i un altre compartit amb vosté/s.
- Informar-se periòdicament sobre l'actitud i conducta de l'alumne/a.
- Col·laborar amb el centre en el compliment de les correccions que puguin imposar-se a l'alumne/a a les classes, Activitats Extraescolars i al Menjador Escolar
- Intercanviar informació amb el tutor/a sobre les normes establides a casa, les seues responsabilitats en els tasques de la llar.
- Reconèixer i premiar la millora de resultats o de conducta del seu fill/a.
-
-

TUTOR/A

- Facilitar i mantindre una comunicació fluida amb les famílies amb els horaris pactats.
- Guardar confidencialitat sobre els aspectes de les conversacions i informes aportats per la família o tutors legals que no tinguen a veure amb el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Establir i comunicar clarament els objectius i les expectatives acadèmiques i de comportament individuals per a l'alumne/a.
- Informar clarament sobre les normes i organització del centre i del pla de convivència i protocols d'actuació d'aquest.
- Facilitar el suport pedagògic necessari, amb pautes orientatives per a la família que faciliten l'adquisició d'hàbits d'estudi en l'alumne/a.
- Facilitar l'orientació necessària a les famílies amb pautes supervisades per l'orientador, per a facilitar l'establiment de normes i límits.
- Conèixer les rutines i els hàbits de l'alumne/a a casa, així com el nivell d'assumpció de les normes establides a casa.
- Fer-ne un seguiment i comunicar a la família o tutors legals la millora dels resultats o de la conducta.
-
-

ALUMNE/A

- o Complir els compromisos acordats amb la meua família o tutors legals i el meu tutor/a.
- o Participar, atendre en classe i realitzar les activitats que em proposen.
- o Conèixer i acceptar les normes i el funcionament de la meua classe, Menjador, Activitats Extraescolars i del centre.
- o Comentar les activitats diàriament a casa.
- o Ensenyar diàriament el meu quadern de treball o agenda a la meua família i al meu tutor/a.
- o Tindre bona relació amb els meus companys o companyes, respectant els torns per a jocs i per a ús del material.
- o Cuidar els meus llibres i quaderns i el material de l'escola i el de la meua classe.
- o Respectar i compartir els materials amb els meus companys/es.
- o Preguntar sempre el que no sé o no entenc, alçant la mà abans de preguntar i donant les gràcies després.
- o Acceptar les mesures que em puguen imposar quan no col·labore amb els compromisos aconseguits pels meus pares/tutors.
- o
- o
- o

4. REVISIÓ I NIVELL DE PROGRESSOS

REUNIÓ/SEGUIMENT DATA:	
REUNIÓ/SEGUIMENT DATA:	



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
Passeig del parc s/n ALMUSSAFES
codi 46001357 mail 46001357@edu.gva.es tel 961719060

REGISTRE D'ENTREVISTES AMB LA FAMÍLIA O TUTORS LEGALS

Nom _____ de _____ l'alumne/a:

Curs i grup: _____

Data de l'entrevista: ____ de _____ de ____

Nom del pare/mare/representant legal de l'alumne o l'alumna:

Nom i càrrec de l'entrevistador o l'entrevistadora:

_____ / _____

Motiu de l'entrevista:

Temes tractats:

Acords presos:



CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

Passeig del parc s/n ALMUSSAFES

codi 46001357 mail 46001357@edu.gva.es tel 961719060

PETICIÓ D'ENTREVISTA AMB LA FAMÍLIA O TUTORS LEGALS

Benvolguts Sr. / Sra. _____,
us convoque a una entrevista el ____ de _____ de ____ a les ____
hores per tractar el tema següent: _____

Si no poden assistir-hi, els sol·licite que indiquen a continuació la data i l'hora segons
la seua disponibilitat i els confirmaré una nova data per escrit.

Data: ____ de _____ de _____

Hora: _____

Signatura del tutor o la tutora