

NORMES DE PARTICIPACIÓ DEL BANC DE LLIBRES

Cada lot de llibres té un número de sèrie assignat.

Està totalment prohibit modificar-lo o malmetre'l.

1. Els llibres que s'entregats són propietat de l'Administració pública, i es deixen a l'alumnat en règim de préstec.
2. L'alumnat participant està subjecte a l'obligació de fer-ne un **ús adequat i acurat** i de **retornar-los** al centre una vegada finalitzat el curs escolar o en el moment que cause baixa de centre. **(Inclòs l'alumnat repetidor).**

En el cas de no fer entrega del lot complet dins del termini marcat pel centre, quedarà exclòs del banc de llibres per al curs següent.

3. El deteriorament dels materials per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació, per part dels representants legals de l'alumne/a, de reposar el material deteriorat o extraviat. En el cas de no efectuar la reposició d'este material en el termini de cinc dies lectius des de la data d'entrega del lot fixada en el calendari del centre, **la família haurà d'efectuar el pagament** corresponent, en el termini citat anteriorment i serà el centre el qui s'encarregarà de fer la comanda dels llibres corresponents.

De no complir aquesta norma, l'alumne/a quedarà exclòs del banc de llibres en cursos successius.

4. Tots els llibres han d'estar **folrats** des de principi de curs. Els llibres s'han de retornar folrats, i s'han de renovar els folres si estan deteriorats.
5. Per indicar el nom, s'utilitzaran etiquetes adhesives damunt del plàstic del folre, les quals s'han de treure abans de retornar el lot de llibres.
6. Queda **prohibit** l'ús de retoladors, bolígrafs i llapis. (Les anotacions en llapis han de ser les mínimes i s'hauran d'esborrar abans de tornar els llibres). Netejar amb cura els folres i les restes de goma.
7. Queda **prohibit** fer exercicis en els llibres de text.
8. En acabar el curs es valorarà el grau de conservació del lot retornat, per tal de valorar la continuïtat dins del Banc de llibres.