

# PLA D' ACCIÓ TUTORIAL

*alborxi*

COL·LEGI PÚBLIC

ALZIRA

Educació Infantil i Educació Primària  
Curs 2024- 2025

## 1. INTRODUCCIÓ

La Tutoria forma part de la funció docent i correspon exercir-la a tot el professorat. El tutor o tutora de cada grup realitzarà la seua activitat orientadora o tutoria prestant una atenció individualitzada a l'alumnat en els seus processos d'ensenyança i aprenentatge. Així mateix, la tutoria assegurarà de manera planificada i coordinada l'atenció a la diversitat i l'ajuda a l'alumnat per part de tot el professorat del grup. Les activitats orientadores del professorat seran arreplegades en el Pla d'Acció Tutorial.

Segons la Resolució del 22 de juliol de 2024, per a l'organització i funcionament dels centres durant el curs escolar 2024-25, el Pla d'Acció Tutorial ha de potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats. A més a més, ha d'incloure la següent informació (article 1.2.6.5):

- a) Contemplar les mesures necessàries per a contribuir a reduir els problemes derivats de la situació extraordinària ocasionada per la Covid-19, i prestar especial atenció al pla individual de reforç per a l'alumnat que no haga promocionat de curs.
- b) Activitats que promoguen el foment de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.
- c) Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu
- d) Prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència
- e) Coordinació entre les persones progenitores de l'alumnat i el tutor/a.
- f) Programa d'educació sexual, seqüenciat per etapes i cursos; que incorpore el respecte a la diversitat sexual, familiar i de gènere. Es poden utilitzar les guies i materials que es troben en el portal REICO.
- g) Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu.
- h) Actuacions planificades per als moments de transició.
- i) Activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat.
- j) Coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el personal de l'equip d'orientació educativa i les famílies de l'alumnat.

Dins d'aquest marc d'actuació, el professorat tutor facilitarà l'accés dels representants legals de l'alumnat a la dinàmica escolar per mitjà de l'activació de processos d'informació mútua i de col·laboració.

Els representants legals de l'alumnat col·laboraran i facilitaran la informació necessària sobre l'alumnat per a l'adequada orientació i presa de decisions sobre el seu procés educatiu.

Aquest nou Pla d'acció tutorial s'ha elaborat a partir de la revisió del pla anterior, per tal d'incorporar nous aspectes contemplats en les instruccions de principi de curs, al temps que hem actualitzat alguna de la documentació elaborada pel centre en els diferents diferents nivells i etapes educatives.

A més, s'ha de tenir en compte el Decret 72/2021 de 21 de maig del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. En aquest cas, al Títol III, capítol I, article 4, s'especifiquen les següents funcions de la tutoria en relació amb l'orientació educativa:

1. La tutoria ha de realitzar-se de forma cooperativa amb els equips d'orientació educativa.
2. Els plans, programes i línies d'actuació del projecte educatiu han d'incloure, l'orientació educativa, posant especial èmfasi en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició.
3. En la concreció curricular i en les unitats didàctiques de les programacions, el professorat ha d'incorporar projectes i activitats que contribuïsquen al desenvolupament de l'orientació educativa de tot l'alumnat.
4. Des de les actuacions d'orientació educativa i professional i els plans d'acció tutorial, el professor tutor, ha de participar també en el procés d'identificació de les barreres a la inclusió i de les necessitats de l'alumnat per la oferir la resposta més adequada en cada cas.

Tenint en compte tots aquests aspectes legislatius, les activitats i materials, s'organitzaran en els blocs temàtics següents:

### **1. L'alumnat.**

Coneixement de les característiques i situació individual de l'alumnat del grup, com ara: història personal, dades familiars i personals per a conèixer-los millor, registres d'observació, seguiment de la seua adaptació, detecció i seguiment de l'alumnat de necessitats específiques de suport educatiu, adaptacions curriculars...

### **2. El grup.**

Activitats que faciliten el desenvolupament personal de l'alumne o l'alumna i la seua integració en el grup-classe i que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat en el aula i en el centre. Prevenció i mediació per a la resolució dels conflictes. Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu. Activitats que promoguen el valor pedagògic del banc de llibres.

### **3. Les famílies.**

Les activitats que es planificaran per a la coordinació entre les famílies i el professorat. Com i quan es dura a terme aquesta comunicació: entrevistes individuals, reunions col·lectives, aspectes a tenir en compte per preparar les reunions, activitats de participació de les famílies, així com les informacions diverses en un sentit o altre...

#### **4. L'equip docent.**

La coordinació que realitza la tutora o tutor amb la resta de l' equip docent del grup classe o del cicle. En relació als alumnes, per a valorar la seua evolució, organitzar les planificacions, preparar reunions, comunicar informacions sobre els alumnes, sessions d'avaluació... A més a més, la coordinació dels tutors i tutores amb els/les professionals de suport a la inclusió: Orientadora, Mestres especialistes de P.T., A.L. i Educadora..

#### **5. Orientació escolar.**

Les activitats que es fan a l'aula per desenvolupar estratègies d'aprenentatge, d'estudi, hàbits de treball i organització personal. Activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, especialment les que afavorisquen la transició entre etapes educatives (de Infantil a Primària i de Primària a ESO).

#### **6. Educació afectivo-sexual.**

Activitats i actuacions d' Educació sexual per a la prevenció de la violència de gènere i per al respecte de la diversitat afectivosexuals i de les identitats de gènere.

#### **7. Banc de llibres.**

Activitats que promoguen el valor pedagògic del banc de llibres.

Per guiar la tasca tutorial i establir una línia comú de treball al centre, s'han acordat les següents línies d'actuació d'acord amb tres eixos bàsics:

- Activitats grupals amb l'alumnat.
- Activitats individuals amb l'alumnat.
- Activitats grupals/individuals amb les famílies

A continuació establim la graella amb els hipervincles a les infografies que recullen les línies bàsiques d'actuació:

TUTORIA GRUPAL AMB L'ALUMNAT		
ÀMBIT	ACTUACIÓ	INFOGRAFIA
Estratègies cooperatives, cohesió de grup i convivència	Grups interactius i tertúlies literàries dialògiques	<a href="#">INFOGRAFIA ESTRATEGIES DE COHESIÓ GRUPAL (fer clic)</a>
	Aprenentatge cooperatiu	
	Estacions de treball	
	Caixes d'aprenentatge	
Educació emocional	Intel·ligència emocional	<a href="#">INFOGRAFIA ESTRATEGIES ED. EMOCIONAL (fer clic)</a>
	Treballem les emocions a infantil	
	El inspector Drilo	
	Meditació	
	Tranquils i atents com una granota	
	Co- tutor emocional	
Educació sexual	Guia Reico	<a href="#">INFOGRAFIA EDUCACIÓ SEXUAL (fer clic)</a>
	Recursos d'educació sexual, igualtat i convivència	
	Pla director	
	Prevenció de l'abús sexual. Protocol d'actuació	
Espai de tutoria i assemblea	Temps de tutoria "l'assemblea d'aula"	<a href="#">INFOGRAFIA D'ESTRATÈGIES DE TUTORIA I ASSEMBLEA (fer clic)</a>
	Mediadores i mediadors	
	Delegades i delegats	
	Tutories grupals amb l'alumnat	
Foment lector, biblioteca escolar	12 claus per fomentar la lectura	<a href="#">INFOGRAFIA FOMENT LECTOR/BANC DE LLIBRES (fer clic)</a>
	Animacions lectores	
Sociograma	Programa yEd.	<a href="#">INFOGRAFIA SOCIOGRAMA/ESTILS D'APRENTATGE (fer clic)</a>
	Estils d'aprenentatge	
Transició	Decret Orientació	<a href="#">INFOGRAFIA ESTRATÈGIES DE TRANSICIÓ (fer clic)</a>
	Transició primària- secundària	
	Transició infantil- primària	
	Apadrinament lector	
	Jornades educatives de transició al IES	

TUTORIA INDIVIDUAL AMB L'ALUMNAT		
ÀMBIT	ACTUACIÓ	INFOGRAFIA
Atenció individualitzada	Seguiment personalitzat/acompanyament	<a href="#">INFOGRAFIA SEGUIMENT PERSONALITZAT (fer clic)</a>
	Pla individual de reforç	<a href="#">INFOGRAFIA PLA INDIVIDUAL DE REFORÇ (fer clic)</a>
Inclusió	Necessitats específiques de suport educatiu	<a href="#">INFOGRAFIA MESURES DE NIVELL II i III</a>
	Tutoria personalitzada, entrevista	<a href="#">INFOGRAFIA TUTORIA PERSONALITZADA (fer clic)</a>
	Compromís pedagògic/emocional	<a href="#">INFOGRAFIA COMPROMIS FAMILIA/TUTOR</a>
	Compromís família/tutor	<a href="#">+COMPROMIS PEDAGÒGIC (fer clic)</a>
Xarxa llibres	Decàleg banc de llibres	<a href="#">INFOGRAFIA BANC DE LLIBRES (fer clic)</a>

TUTORIA GRUPAL/ INDIVIDUAL AMB LES FAMILIES		
ÀMBIT	ACTUACIÓ	INFOGRAFIA
Participació i traspas d'informació	Assemblea de famílies	<a href="#">INFOGRAFIA ASSEMBLEA DE DELEGATS/ES FAMILIES (fer clic)</a>
	Jornada de convicència alumnat de 3 anys	
	Reunió inici de curs	<a href="#">INFOGRAFIA REUNIÓ INICI DE CURS (fer clic)</a>
	Reunions trimestrals	<a href="#">INFOGRAFIA REUNIÓ TRIMESTRAL AMB LES FAMILIES (fer clic)</a>
	Voluntariat i comissions amb famílies	<a href="#">INFOGRAFIA VOLUNTARIAT I COMISSIONS (fer clic)</a>
	Guió entrevistes individuals	<a href="#">INFOGRAFIA TUTORIES/ENTREVISTES INDIVIDUALS (fer clic)</a>
Protocols que impliquen a: -Tutor/a -Família. -Alumnat. -Equip docent	Pla d'absentisme	<a href="#">INFOGRAFIA RESOLUCIÓ-PLA D'ABSENTISME (fer clic)</a>
	Protocol d'identitat de gènere	<a href="#">INFOGRAFIA PROTOCOL IDENTITAT DE GÈNERE I RECURSOS (fer clic)</a>
	Pla d'igualtat i convivència	Informació establerta al PIC del centre.
	Protocol i indicadors d'alumnat nouvingut	<a href="#">INFOGRAFIA ALUMNAT NOUVINGUT I INDICADORS (fer clic)</a>
	Protocol assajament escolar	<a href="#">PROTOCOL ASSAJAMENT ESCOLAR (fer clic)</a>

Així, atenent a aquestes estratègies d'intervenció, la COCOPE concreta les següents actuacions:



## 2. SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL

CONCRECIÓ D'ACTUACIONS	
ÀMBIT	ACTIVITATS
Estratègies cooperatives, cohesió de grup i convivència	-Grups interactius - Tertúlies -Racons -Assemblea -Tallers
Educació emocional	-Col·lecció "Cuentos para sentir i pensar" i "Buenas maneras" -Col·lecció valors: "El tigre y la tolerància"; "El oso y la solidaridad"; "El poni y la amistad"; "El conejo y la solidaridad"; "El goril·la y el esfuerzo". -Col·lecció: "Princesa perfecta" i "Angelet perfecte".
Educació sexual	-Pepuka y el monstruo que se llevo su sonrisa -Kiko y la mano -No és no.
Espai de tutoria i assemblea	-Assemblea d'aula -Encarregats -Carter/a
Foment lector, biblioteca escolar	-Fira del llibre solidaria -Llibres viatgers -Bibliocasa -Animacions lectores -Apadrinament lector -Contes -Conte motivador de la unitat -Tertúlies literàries. -Contes d'aniversaris (3 anys).
Transició	-Eixides conjuntes -Fireta de fi de curs -Apadrinaments -Visita a les aules de primària.
Participació i traspàs d'informació	-Jornada de convivència 3 anys -4 i 5 anys: tallers amb famílies per celebrar aniversaris. -Reunió en juliol 3 anys -Reunions d'inici de curs -Reunions trimestrals. -Voluntariat i comissions amb famílies: Activitats d'aniversari, grups interactius, jornades de patis actius, acompanyament en eixides extraescolars.



## 1. L'ALUMNAT

### ACTIVITATS

- Coneixement de la història personal de l'alumne/a.
- Observació i seguiment de l'alumne/a.
- Avaluació inicial en:
  - Educació Infantil 3 anys
  - Educació Infantil 4 anys
  - Educació Infantil 5 anys
- Detecció i identificació de barreres de context i potencialitats, a més de plans d'actuació personalitzats i intervenció inclusiva amb l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu (NESE)

### MATERIALS I METODOLOGIA

- Qüestionari d'inici d'escolaritat, "Història personal" Annex I de la Conselleria d'Educació.
- Entrevista amb el pare/mare/tutors legals de l'alumne/a de nou ingrés al centre, abans que s'incorpore l'alumnat.
- Taula de doble entrada: llistat d'alumnat i ítems a avaluar: hàbits, dibuix, conceptes, vocabulari, etc (Avaluació inicial).
- Observació i registre tutorial personal (graelles i taules doble entrada).
- Informe inicial, amb avaluació del període d'adaptació (3 anys i alumnat nouvingut).
- Informe final (informe qualitatiu).
- Informe qualitatiu anual.
- Informe qualitatiu anual de cicle: annex III (ordre 24 juny 2008 Conselleria d'educació).
- **Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat:**
  - ✓ Detecció i anàlisi de necessitats (barreres del context, potencialitats de l'alumne).
  - ✓ Del resultat de la detecció aplicació de mesures de nivell II, si no són efectives, aplicació de mesures de nivell III.
  - ✓ Procediment per a la intervenció de les mestres de PT i AL i educadora, sempre i quan les mesures II i III no eliminen les barreres, ni donen resposta a les necessitats de l'alumnat
  - ✓ Plans d'Actuació Personalitzats.
  - ✓ Estratègies de co-docència.
- **Annexos NESE:**
  - ✓ Procés per a la sol·licitud de l' Informe sociopsicopedagògic, sol·licitud i guia.

## 1. EL GRUP

### ACTIVITATS

- **Normes d'aula:**  
Hi ha unes normes bàsiques d'aula i, a més a més, s'estableixen d'altres en funció de les necessitats del grup.
- **Responsables d'aula i/o d'equips**
- **Hàbits d'autonomia personal, escolar i social.**
- **Racones de jocs** (de construcció, simbòlic, ...) per a relacionar-se, comunicar-se, ... a la classe, al pati, d'aula,...
- **Apadrinament lector;** comença en El 3 anys amb 2n de primària.
- **Taller internivells** dins del cicle.

### MATERIALS I METODOLOGIA

- En assemblea a l'inici de curs.
- Encarregat de la classe, "Carter o Cartera"/ Encarregat/ada.
- **Com es trien?:** per ordre de llista ascendent o descendent. O de manera aleatòria. Es tria diàriament i les seues tasques són: passar llista, ser el primer en la filera, etc.
- Protagonista: es fa coincidir amb el seu aniversari. El xiquet/a serà el protagonista perquè: portarà mural temàtic; les famílies vindran a l'aula i conten un conte (3 anys), fan un taller trimestral (4 i 5 anys); se li fa corona i entrega de dibuixos dels companys/es; durant tot el curs s'elabora un llibre personalitzat.
- Hàbits i rutines 3-4-5 anys .
- Racons: Cuina, disfresses, oficis,...
- Tallers d'activitats plàstiques
- Grups interactius.
- Tertúlies literàries
- Bibliocasa.
- Llibres viatgers:
  - 3 anys: el llibre dels joguets
  - 4 anys: el llibre del cap de setmana
  - 5 anys: el llibre dels oficis.

## 3. LES FAMÍLIES

- **Reunions col·lectives i individuals d'informació.** En aquest cas, 3 anys realitzarà entrevistes individuals a l'inici de curs; 3, 4 i 5 anys faran una reunió col·lectiva (guió de la reunió d'inici de curs preestablert en claustre).

Al finalitzar el 1r i 2n trimestre tots els nivells realitzaran una reunió col·lectiva amb les famílies. En el 3r trimestre, 3, 4 i 5 anys programaran entrevistes personals amb els pares/mares/tutors legals de cadascun dels alumnes.

- **Entrevistes individuals**, per arrebregar dades personals dels alumnes en Educació Infantil 3 anys a inici de curs. També en els alumnes de nou ingrés de 4 i 5 anys.
- **Elecció d'una mare o pare responsable** per cada aula que col·laboren en les activitats col·lectives
- **Entrevistes individuals** per al seguiment dels alumnes, al llarg del curs, a petició de la tutora o tutor i/o dels pares.
- **Informació a les famílies** de l'evolució dels alumnes.
- **Comunicació amb les famílies** de seguiment i d'informació diària.
- **Participació de pares i mares a l'aula** en projectes puntuals.
- **Participació de pares i mares en activitats col·lectives** del cicle i/o centre. ( grups interactius, fireta de Nadal, carnestoltes, dia del llibre, Trobada escoles en valencià...)

## MATERIALS I METODOLOGIA

- Carpeta de documentació informativa per a les famílies de nou ingrés al centre. (El 3 anys) i diverses informacions referents a l'alumnat: hàbits, graella de fotos de la classe, normes d'educació infantil, informació del projecte editorial a treballar.
- Informació dels annexos VI i VII del protocol d'atenció sanitària.
- Guions de les reunions amb les famílies.
- Full d' Orientacions a l' hora de fer un bon ús dels mitjans de comunicació.
- Informació de la Webfamília, Telegram i de la pàgina web <https://portal.edu.gva.es/alborxi/>
- Qüestionari d'inici d'escolaritat, "Història personal" Annex II de Conselleria d'Educació.
- Registre de les reunions en quadern de tutoria:
  - Dades de l'alumne/a.
  - Data de reunió de la tutoria.
  - Temes a tractar i conclusions.
- Butlletí d'avaluació trimestral del centre.
- Carpeta individual de l'alumne/a que setmanalment va a casa i torna a classe.
- En la reunió de principi de curs s'informa dels continguts i projectes que es treballaran i s'invita a les famílies a participar.

## 4. EQUIP DOCENT

### ACTIVITATS

- Mestres de Recolzament i suport del cicle. Actualment, en el mestre de suport es prioritza que totes les aules d'Infantil estiguen desdoblades per poder atendre les necessitats específiques de suport educatiu d'intensitat alta.
- Sessions d'avaluació trimestral.

- Coordinació de l' equip docent (tutora, anglès, música, mestra de suport) amb el professorat especialitzat de suport a la inclusió (mestres de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge, orientadora, educadora per al seguiment de l'alumnat amb NESE).
- Coordinació del cicle d'infantil i els/les mestres tutors/es del padrins/padrines d' Ed. Primària.
- Transició infantil/ primària.

## **MATERIALS I METODOLOGIA**

- Per acord del cicle, la mestra de recolzament es dedica en horari complet a l'aula de 3 anys durant el 1r trimestre. A partir d'este període es fa una distribució horària segons les necessitats de les aules de 3, 4 i 5 anys. En aquest cas, durant el 3r trimestre s'intentaran augmentar les hores de suport en 5 anys per afavorir l'inici en la lectoescriptura i reconeixement de fonemes, així com afiançar les noves rutines que es van incorporant per facilitar la transició a l'etapa d'educació primària.

No obstant, atenent a les necessitats específiques de suport educatiu que tenim en totes les aules d'Infantil, és necessari que es canvi aquest criteri: en les 3 aules d'infantil sempre hi ha dos mestres dins de l'aula, siga de suport ordinari com especialitzat de PT, AL, educadora, música, anglés, religió, informàtica i educació física.

- Acta de la reunió d'avaluació.
- Avaluació del procés d'ensenyament- aprenentatge.
- Registre en el Quadern del tutor o tutora.
- Reunions a inici de curs, prèvia a cada avaluació i quan es considere necessari.
- Reunions al llarg del curs per a coordinar activitats.

## **5. EDUCACIÓ AFECTIVO-SEXUAL**

### **ACIVITATS**

#### **Cos humà**

- Hàbits de neteja (anar al wc a llavar-se , torcar-se el culet, secar-se les mans, posar-se la bata) i autonomia personal ( posar-se i llevar-se la jaqueta i la bata, passar-se els botons i cremallera. Nugar-se els cordons. Posar-se els guants).
- Projecte del Protagonista, i mural de 3 anys de l'aniversari ( comparació de quan eren menuts i ara. Roba, fotos, pes, mesura).En 4 anys es realitza el mural d'activitats que fan els xiquets/es després de l'escola. I en 5 anys el mural dels diferents viatges que hagen fet des que van nàixer.
- Dibuix de la figura humana, augmentant poc a poc el nivell de detalls.
- Converses, oralment quan algú té un germà/na menut/da.

- Coneixement de les diferents parts del cos, mitjançant cançons, dibuixos, danses, murals, contes...
- Joc Simbòlic. Racons ( del metge, del supermercat, de la cuineta,...)
- Material: s'utilitzarà tant material elaborat pel cicle, centre o tutor/a així com material de la guia REICO d'educació sexual integral per a educació infantil.

### Sexualitat:

- Hàbits de neteja al bany (rentar-se, torcar-se, mocar-se), amb el treball dirigit a l'aula, i reforçat amb l'ajuda i col·laboració de les famílies a casa.
- Racó del metge/essa.
- Diversitat familiar. Aprofitar la realitat de l'aula per a dialogar amb els alumnes al voltant dels diferents nuclis familiars i el seu respecte.
- Tenir cura de llenguatge utilitzat i fer també una selecció dels contes.
- Contes d'Educació sexual i respecte del propi cos adaptats al cicle d'Educació Infantil.
- Material: s'utilitzarà tant material elaborat pel cicle, centre o tutor/a així com material de la guia REICO d'educació sexual integral per a educació infantil.

### Emocions

- Verbalitzar com es troba cadascú.
- Activitats gestuals per a expressar emocions.
- Converses per a solucionar diferents conflictes, sobretot a l'assemblea.
- Vídeos referents a les emocions.
- Llibres Emocionaris.
- Projecte d'Educació Emocional de la Diputació de Guipuzcoa.
- Cultivando Emociones: Conselleria d'Educació, Universitat Ramon Llull, Cefire Elda
- Guia d'acompanyament emocional. Generalitat Valenciana Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

## 1. PRIMER I SEGON D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

CONCRECIÓ D'ACTUACIONS	
ÀMBIT	ACTIVITATS
Estratègies cooperatives, cohesió de grup i convivència	-Grups interactius -Tertulies -Racó de la lectura en 1r -Assemblea
Educació emocional	-Material proporcionat per la orientadora i la coordinadora CIC dins de la programació de tutoria: educació emocional, educació sexual, coeducació, convivència.
Educació sexual	-Material proporcionat per la orientadora i la coordinadora CIC dins de la programació de tutoria: educació emocional, educació sexual, coeducació, convivència.
Espai de tutoria i assemblea	-Assemblea. -Encarregats -Carter
Foment lector, biblioteca escolar	-Fira del llibre solidaria -Prestec de la biblioteca i aula. -lwctoescrptura al racó 1r. -Animacions lectores. -tertulies literaries -Apadrinament lector.
Sociograma	-Proporcionat a principi de curs per l'orientadora.
Transició	-Eixides conjuntes amb infantil -Fireta de fi de curs -Apadrinament. -Acords metodològics de centre i intercycle. -Reunions i activitats pla de continuïtat: visitar les aules de primària, reunió famílies, traspàs d'informació...
Atenció individualitzada Inclusió	-Lectoescrptura a 1r -Actuacions d'èxit -Codocència -Agrupament flexible -Dinàmiques de cohesió de grup -Suport visual amb pictogrames, agenda, articulemes, material manipulatiu...
Xarxa llibres	-Xec llibre de la Conselleria d'Educació.
Participació i traspàs d'informació	-Reunions d'inici de curs, intercycle, NESE, codocència, grups interactius, juntes d'avaluació i reunions trimestrals amb les famílies.

## 1. ALUMNAT

### ACTIVITATS

- Coneixement de les dades personals de l'alumne/a.
- Observació i seguiment de l'alumne/a.
- Avaluació inicial de les àrees de llengües i matemàtiques (en Setembre), realitzant la valoració dels resultats generals del grup.
- Detecció i identificació de barreres de context i potencialitats, a més de plans d'actuació personalitzats i intervenció inclusiva amb l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu (NESE)

### MATERIALS I METODOLOGIA

- Expedient escolar.
- Fitxa personal ("Fulls autoritzacions d'eixides a l'entorn; d'imatges de l'alumnat; per donar telèfons a les altres famílies").
- Annexos VI i VII del protocol d'atenció sanitària.
- Quaderns de tutoria personal.
- Registre d'assistència a classe.
- Justificació d'absències.
- Registre Biblioteca d'aula.
- Proves d'inici de curs realitzades per l'Equip Docent i adaptades a cada nivell.
- Codocència: full de seguiment dels suports educatius.
- Estratègies i coordinació de les sessions de codocència.
- **Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat:**
  - ✓ Detecció i anàlisi de necessitats (barreres del context, potencialitats de l'alumne).
  - ✓ Del resultat de la detecció aplicació de mesures de nivell II, si no són efectives, aplicació de mesures de nivell III.
  - ✓ Procediment per a la intervenció de les mestres de PT i AL i educadora, sempre i quan les mesures II i III no eliminen les barreres.
  - ✓ Plans d'Actuació Personalitzats.
- **Annexos :**
  - ✓ Procés per a la sol·licitud de l' Informe psicopedagògic, sol·licitud i guia. La tutora inici el procés+ annex I equip docent + annex II.
  - ✓ Estratègies d'intervenció amb l'alumnat i pautes d'actuació del PAP, amb programacions personalitzades i multinivell, d'acord amb el informe sociopsicopedagògic de l'alumne/a.

## 2. EL GRUP

### ACTIVITATS

- **Normes d'aula:**
  - S'estableixen consensuadament amb els l'alumnat.
  - S'escriuen i dibuixen, es penjen a la classe.
  - Es fa un seguiment periòdicament.

- **Normes en els espais comuns:**
  - Les mestres informen a la classe de les normes més bàsiques del centre.
  - Es fa un seguiment periòdic.
- **Responsables o secretaris d'aula i d'equips:**
  - Per ordre alfabètic tasques: veure i anotar l'oratge
  - Diàriament; passar llista; ...
- **Coneixement del grup**, assemblees de classe, per afavorir la relació entre els companys/es, tractament dels conflictes, habilitats socials...La convivència i resolució de conflictes es treballa en el moment que es produeixen i/o en la sessió de tutoria.
- **Organitzar-se en grup**, millorant el treball en equip.
- **Apadrinament lector:** 6é en 1r i 5é en 5 anys.
- **Elecció de la delegada i el delegat.**
- **Elecció i formació del mediador/a de l'aula.**

### MATERIALS I METODOLOGIA

- En assemblea a l'inici de curs.
- En assemblea, en els moments que es requereix a nivell col·lectiu, o individualment.
- Llistat de les tasques a realitzar en la classe.
- Bústia: expose, propose i sol·licite.
- Panell de "Felicitem".

## 3. LES FAMÍLIES

### ACTIVITATS

- **Reunions col·lectives** amb les famílies, per part de l'equip docent, d'informació general, almenys una trimestral: inici de curs, seguiment i valoració dels alumnes a final de curs.
- **Atenció a les famílies:** una hora setmanal.
- **Informació a les famílies** de l'evolució de l'alumnat.
- **Participació de les famílies** en grups interactius, comissions com Patis Actius i activitats col·lectives de centre. (Setmana Solidària, Carnestoltes, Trobada escoles en valencià, Día de la Pau, Setmana Cultural, Fi de Curs ...).

### MATERIALS I METODOLOGIA

- Guió de les reunions amb les famílies.
- Fulls d'autoritzacions d'eixides a l'entorn; permís per a fer fotografies; per eixida/recollida de l'alumnat, informació dels annexos VI i VII del protocol d'atenció sanitària, compromís família-escola.
- Canals de comunicació amb les famílies: Web Família, Web del centre, Telegram, Aules,...
- Registre de les reunions en quadern de tutoria, fitxa alumnes...
- Informe qualitatiu d'avaluació trimestral i final.
- Informes trimestrals a les famílies de l'alumnat atès per les mestres d'AL i PT i educadora, recollits de manera conjunta en el Pla d'Actuació Personalitzat.



## 4. L'EQUIP DOCENT

### ACTIVITATS

- Sessió d'observació i d'avaluació inicial.
- Sessions de seguiment i avaluació qualitativa trimestral.
- Coordinació amb l'equip docent del grup.
- Coordinació de l'equip docent amb el professorat especialitzat de suport a la inclusió (mestres de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge, orientadora, educadora) per al seguiment de l'alumnat amb NESE.
- Coordinació del suport i estratègies de codocència, sobretot en el recolzament a la lectoescriptura.
- Elaboració i seguiment dels PAPs.

### MATERIALS I METODOLOGIA

- Acta de la reunió d'avaluació.
- Avaluació procés d'ensenyament- aprenentatge.
- Registre en el Quadern del tutor o tutora.
- Documents segons la normativa vigent.
- Planificació i registre de les reunions.
- Reunions a inici de curs, reunió en cada avaluació i quan es considere necessari.
- Documents PAPs i seguiment.

## 5. ORIENTACIÓ ESCOLAR

### ACTIVITATS

- Presentació i endreça dels treballs.
- Treballs a casa, per a crear hàbits d'estudi i de treball autònom.
- Repàs a classe i a casa dels continguts treballats.
- Estratègies d'aprenentatge:
  - Horaris de classe
  - Com organitzar-se davant un treball, autoinstruccions.
  - Iniciació al subratllat
- Coordinació amb l'equip de transició d'Educació Infantil a Primària.

### MATERIALS I METODOLOGIA

- Llibres de text, quaderns, fitxes, material audiovisual i digital, material didàctic,...
- Biblioteca de l'aula, centre i ciutat.
- Reunions intercycles.

## 6. EDUCACIÓ AFECTIVO-SEXUAL.

### ACTIVITATS

#### Coneixement del propi cos: higiene i hàbits saludables.

- Programades en la proposta curricular de l'àrea de Coneixement del Medi, EF i valors.
- Activitats que sorgeixen de la realitat i diversitat de l'alumnat i dels comportaments de la convivència de forma puntual.

### **Sexualitat: Salut i benestar, sexualitat i drets, valors i normes.**

- Programades en les diferents propostes curriculars de manera transversal.
- Activitats d'educació emocional que parteixen de la realitat i diversitat de l'alumnat: xarrades, assemblees, tutories o qualsevol activitat de forma puntual.
- Activitat col·lectives de centre amb el motiu del DIA DE LA DONA (8 de març) i el DIA DE LA NO VIOLÈNCIA CONTRA LES DONES (25 Novembre).

### **Educació afectivo-emocional.**

- Programades en les diferents propostes curriculars de manera transversal.
- Formació del professorat inclòs en el PAF, coordinada per la responsable d'igualtat del centre i l'orientadora escolar.

### **MATERIALS I METODOLOGIA**

- Llibres de text
- Material fotocopiable i/o elaborat pel professorat.
- Vídeos
- Bibliografia sobre els diferents temes.
- Llibres de lectura
- Material gràfic.
- Jocs
- Activitats interactives TICS.
- Material: s'utilitzarà tant material elaborat pel cicle, centre o tutor/a així com material de la guia REICO d'educació sexual integral per a educació primària.
- Cultivando Emociones: Conselleria d'Educació, Universitat Ramon Llull, Cefire Elda
- Guia d'acompanyament emocional. Generalitat Valenciana Conselleria d'Educació, Cultura i Esport
- Altres materials que es consideren adients.

#### 4. TERCER I QUART DE PRIMÀRIA

CONCRECIÓ D'ACTUACIONS	
ÀMBIT	ACTIVITATS
Estratègies cooperatives, cohesió de grup i convivència	-Grups interactius -Tertúlies literàries -Aprenentatge cooperatiu -Innovaarts -Red planea: 100 anys per a un bosc de 100 anys -Projectes trimestrals -Assemblea i reunions de tutoria.
Educació emocional Educació sexual	-Material proporcionat per la orientadora i la coordinadora CIC dins de la programació de tutoria: educació emocional, educació sexual, coeducació, convivència, orientació acadèmica i professional.
Espai de tutoria i assemblea	-Assemblea i reunions de tutoria. -Mediadors i mediadores; delegats i delegades.
Foment lector, biblioteca escolar	-Fira del llibre solidaria -Dia de la poesia -Préstec de la biblioteca i aula. -Animacions lectores. -tertúlies literàries -Apadrinament lector. -Viva veu
Sociograma	-Proporcionat a principi de curs per l'orientadora.
Transició	-Reunions intercicle -Acords metodològics de centre -Coordinació etapa: àrea de matemàtiques -Coordinació etapa: àrea de llengua valencià i castellà -Acord d'organització curricular: àrea de projecte interdisciplinar. -Concreció curricular de centre i cicle -Criteris de quantificació d'avaluació.
Atenció individualitzada Inclusió	-Seguiment personalitzat/ acompanyament. -Pla d'acollida a l'alumnat nouvingut -Mesures de reforç i recuperació per a l'alumnat que no promoua o té àrees suspeses -Codocència -Necessitats específiques de suport educatiu. PAP -Compromís família/tutor
Xarxa llibres	-Decaleg banc de llibres. -Normes de centre. -Revisió i valoració del estat dels llibres. -Preparació de lots amb l'introducció del NIA de l'alumnat.
Participació i traspàs d'informació	-Reunions trimestrals amb famílies+ reunió inici de curs -Voluntariat (tallers, grups interactius, patis actius...) -Entrevistes individuals- tutoria - Intercicle, NESE, codocència, grups interactius, juntes d'avaluació i reunions trimestrals amb les famílies.

## 1. L'ALUMNAT

### ACTIVITATS

- Aplicació d'estratègies organitzatives de cada classe (càrrecs, racons, disposició d'aula...)
- Actualització de la informació sobre les dades personals de l'alumne/a.
- Observació i seguiment de l'alumne/a.
- Avaluació inicial
- Proves d'Avaluació de Diagnòstic en el nivell educatiu que la direcció general competent determine anualment (4t)
- Detecció, Identificació i intervenció amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE). Elaboració de PAP's.
- Entrevistes individuals amb l'alumnat per al seguiment escolar i/o personal, quan ho requereix.
- Proves de comprensió lectora (ACL).
- Introducció de mesures II i III en Itaca
- Seguiment emocional de l'alumnat.
- Racons d'aula.
- Caixa i material: I ara que faig? Aquesta mesura d'enriquiment curricular, suposa una mesura de nivell III, pensada per a l'alumnat amb altes capacitat però que pot utilitzar tot l'alumnat de l'aula en funció de les seues necessitats i interessos.

### MATERIALS I METODOLOGIA

- Expedient escolar.
- Reunions amb els/les tutors/es curs anterior.
- Fitxa personal ("Fulls autoritzacions d'eixides a l'entorn i de fotografies...").
- Annexos IV i V del protocol d'atenció sanitària.
- Quaderns tutoria personal
- Registre d'assistència a classe
- Justificació d'absències. Registre de faltes a ITACA.
- Proves d'inici de curs del centre proposades per les diferents editorials i adaptades per l'equip docent.
- Aplicació de les proves elaborades per la Conselleria d'Educació.
- Aplicació de les proves de comprensió lectora ACL i plans de millora de la mateixa, si s'escau.
- Aplicació plans de millora a partir dels resultats.
- **Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat:**
  - ✓ Detecció i anàlisi de necessitats (barreres del context, potencialitats de l'alumne).
  - ✓ Del resultat de la detecció aplicació de mesures de nivell II, si no són efectives, aplicació de mesures de nivell III.

- ✓ Procediment per a la intervenció de les mestres de PT i AL i educadora sempre i quan les mesures II i III no eliminen les barreres
- ✓ Plans d'Actuació Personalitzats.
  
- **Annexos NESE:**
  - ✓ Procés per a la sol·licitud de l' Informe psicopedagògic, sol·licitud i guia.
  - ✓ Estratègies d'intervenció amb l'alumnat i pautes d'actuació del PAP, amb programacions personalitzades i multinivell, d'acord amb el informe sociopsicopedagògic de l'alumne/a.
- Materials per a treballar la sessió setmanal de tutoria: educació emocional, educació sexual, coeducació, convivència, orientació acadèmica i professional.
- Reunions de codocència.

## 2. EL GRUP

### ACTIVITATS

- **Normes d'aula:**
  - S'estableixen consensuadament amb els alumnes.
  - S'escriuen i dibuixen, es penjen a la classe.
  - Es fa un seguiment periòdicament.
- **Normes en els espais comuns:**
  - Les/els mestres informen a la classe de les normes més bàsiques del centre.
  - Es fa un seguiment periòdic dins de l'aula
- **Elecció de delegada i delegat** per votació secreta, amb una sessió prèvia a la classe per part del tutor/a on s'expliquen les funcions dels delegats.
- **Reunions de delegats i delegades** amb l'equip directiu ( al llarg del curs).
- **Preparació prèvia a la reunió**, en classe i posterior informació al grup.
- **Coneixement del grup**, assemblees de classe, per afavorir la relació entre els companys, tractament dels conflictes, habilitats socials...
- **Apadrinament lector plurilingüe (des de 4 anys).**
- **Elecció i formació del mediador/a de l'aula**, dins del Projecte d'Igualtat i Convivència.
- **Altres rutines que cada grup considere adient (càrrecs, racons, disposició d'aula...)**
- **Resolució dialògica de conflictes.**

### MATERIALS I METODOLOGIA

- En assemblea a l'inici de curs.
- En assemblea, en els moments que es requereix a nivell col·lectiu, o individualment.
- Normes de convivència del Projecte d'organització i funcionament del centre.
- S'utilitzaran tècniques de control i regulació de la conducta i les emocions. Prevenció del bulling.
- Sessió setmanal de tutoria (hores de lliure configuració), per treballar continguts d'educació emocional.

### 3. LES FAMÍLIES

#### ACTIVITATS

- **Reunions col·lectives** amb les famílies, per part de l'equip docent, d'informació general a inici de curs, de seguiment trimestral i valoració dels alumnes a final de curs.
- **Entrevistes individuals** per al seguiment de l'alumnat, al llarg del curs, a petició de la tutora o tutor i/o dels pares.
- **Informació a les famílies** de l'evolució dels alumnes (telegram, webfamília, circulars).
- **Participació de famílies** en activitats col·lectives de nivell, internivells i/o centre. (Nadal, Carnestoltes, Dia de la Pau, Setmana Cultural, Trobada d'escoles en valencià, Dia de l'Activitat Física i l'Esport, Fi de Curs,...)
- **Proporcionar material de suport i/o ampliació.**

#### MATERIALS I METODOLOGIA

- Guió de les reunions amb les famílies.
- Orientacions per a l'estudi a casa.
- Fulls d'autoritacions d'eixides a l'entorn, permís per fer fotografies i informació dels annexos IV i V del protocol d'atenció sanitària.
- Informació de les Web Família de la CEICE i de la pàgina web <https://portal.edu.gva.es/alborxi/>
- Registre de les reunions en quadern de tutoria, ...
- Agenda escolar de l'alumne/a.
- Butlletí d'avaluació trimestral segons model Itaca.
- Observació, proves, seguiment i d'avaluació de l'alumnat.
- Entrevistes individuals.
- Informes trimestrals a les famílies de l'alumnat atès per les mestres d'AL i PT, concretats de manera conjunta en el Pla d'Actuació Personalitzat.

### 4. EQUIP DOCENT

#### ACTIVITATS

- Sessió d'avaluació inicial
- Sessions d'avaluació trimestral.
- Criteris de promoció i no promoció de l'alumnat.
- Coordinació amb l'equip docent del grup i codocència.
- Coordinació de l'equip docent amb el professorat especialitzat de suport a la inclusió (mestres de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge, orientador, educadora) per al seguiment de l'alumnat amb NESE.
- Seguiment dels Plans d'Actuació Personalitzats.
- Identificació alumnat NESE

## **MATERIALS I METODOLOGIA**

- Acta de la reunió d'avaluació.
- Avaluació procés d'ensenyament- aprenentatge.
- Registre en el Quadern del docent
- Documents normativa vigent.
- Planificació i registre de les reunions.
- Reunions a inici de curs i al final de cada trimestre.
- Programacions i mesures d'alumnat repetidor o amb àrees suspeses.

## **5. ORIENTACIÓ ESCOLAR**

### **ACTIVITATS**

- Ús de l'agenda per ajudar-los a organitzar-se i recordar les tasques a casa.
- Presentació i endreça de les llibretes.
  
- Treballs a casa, per a crear hàbits d'estudi i de treball autònom.
- Estratègies d'aprenentatge:
  - Com organitzar-se l' horari, treball diari a la llibreta, elaborar un treball individual i en grup.
  - Hàbits i estratègies d' estudi: lectura comprensiva, subratllat, esquema, memorització.
  - Tècniques cooperatives
- Orientació educativa:
  - Informació i col.laboració en la implementació de documentació per a l'atenció en mesures de resposta I, II, III i IV
  - Assessorament en l'adequació de les programacions didàctiques, plans personalitzats.
  - Assessorament en les metodologies actives implementades al centre: Grups interactius, Estacions d'aprenentatge, Tertúlies literàries
  - Col.laboració en la prevenció i detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, i assessorament en el procediment segons normativa d'atenció a la diversitat
  - Assessorament en l'adequació metodològica, avaluació i recursos per a atendre a l'alumnat segons les seues característiques
  - Assessorament per al desenvolupament de mesures individualitzades d'aprenentatge: enriquiment curricular, ACIS, ensenyament de les llengües, programes individualitzats de la parla, escriptura, càlcul
  - Realització de l'avaluació sociopsicopedagògica i elaboració de l'informe
  - Col.laboració i assessorament en l'elaboració dels PAPS
  - Coordinació amb les entitats externes: CAT, Ss, USMIA
  - Actualització mòdul Ítaca 3
  - Realitzar una atenció personalitzada amb els alumnes que presenten (NESE)

- Orientar i assessorar a les famílies, a través dels tutors i de les tutores, sobre les diferents pautes a seguir en l'àmbit familiar
- Facilitar la informació sobre l'alumnat amb NESE i NCD
- Assessorament per tal d'aconseguir continuïtat en la metodologia, avaluació, NESE
- Suport i acompanyament als nous docents, respecte a l'actuació amb l'alumnat NESE o NCD
- Aplicació del pla d'acollida del centre i fer un seguiment personalitzat de l'alumnat

### MATERIAL I METODOLOGIA

- Quaderns per àrees.
- Llibres de text, material adient de les editorials.
- Fitxes d'ampliació i reforç elaborades pels mestres.
- Fitxes de seguiment i adequació de materials a les característiques del grup.
- Recursos digitals.
- Proves ACL
- Material proporcionat per l'equip d'orientació educativa.

## 6. EDUCACIÓ AFECTIVO-SEXUAL

### ACTIVITATS

1. **Cos humà:** Desenvolupament humà, Fertilitat i reproducció.
  - Programades en la proposta curricular de l' àrea de Coneixement del Medi.
  - Programades en la proposta curricular de l' àrea d' Educació Física.
2. **Sexualitat:** Salut i benestar, Sexualitat i drets, Valors i normes, Orientacions sexuals.
  - Programació de temes transversals: dia de la dona, dia en contra la violència de gènere, dia de la xiqueta i la dona en la ciència...
3. **Emocions:** Relacions i estils de vida
  - Programades en la proposta curricular de l'àrea de valors i religió.
  - Repàs de conductes per si algun alumne/a s'ha sentit malament en algun aspecte emocional al centre: bulling...
  - Sessió de tutoria setmanal.

### MATERIALS I METODOLOGIA

- Llibre de text Coneixement del Medi.
- Projectes i activitats vinculades al coneixement del cos humà.
- Material audiovisual i digital (TIC).
- Pel·lícules i documentals.
- Tutoria: projecte d'educació emocional i assemblea.



- Material: s'utilitzarà tant material elaborat pel cicle, centre o tutor/a així com material de la guia REICO d'educació sexual integral per a educació primària.
- Guia d'acompanyament emocional. Generalitat Valenciana Conselleria d'Educació, Cultura i Esport
- Material de Coeducació i benestar emocional elaborat per la Coordinadora CIC i orientador del centre.

## 7. BANC DE LLIBRES

### ALUMNAT

- Conèixer les normes del Banc de Llibres sobre l'ús responsable dels llibres de text.
- Compromís per part de l'alumnat a fer un ús responsable dels llibres de text que pertanyent al Banc de Llibres.

### FAMÍLIES

- Informar-se de les normes elaborades per la Comissió del Banc de Llibres del Centre.
- Conscienciar-se de la seua responsabilitat quan decideixen participar.
- Compromís per part de les famílies a complir les normes elaborades pel Banc de Llibres del Centre.

### EQUIPS DOCENTS:

- Conèixer les normes del Banc de Llibres sobre l'ús responsable dels llibres de text.
- Treballar periòdicament en la sessió de tutoria les normes i revisar/valorar l'estat dels llibres.
- Preparar els lots de llibres amb la introducció del NIA de l'alumnat.

## 5. CINQUÈ I SISÈ DE PRIMÀRIA

CONCRECIÓ D'ACTUACIONS	
ÀMBIT	ACTIVITATS
Estratègies cooperatives, cohesió de grup i convivència	-Grups interactius -Tertúlies literàries dialògiques -Aprentatge cooperatiu -Projectes trimestrals -Reunions de tutoria. -Desdoblament de grup
Educació emocional Educació sexual	- Recursos d'educació sexual, igualtat i convivència - Pla director - Prevenció de l'abús sexual. Protocol d'actuació
Espai de tutoria i assemblea	-Assemblea i Tutories grupals amb l'alumnat -Mediadors i mediadores; delegats i delegades. - Equip de convivència envia material per a treballar: • Educació emocional; Coeducació; Educació acadèmica i professional; Educació sexual
Foment lector, biblioteca escolar	-Fira del llibre solidaria i Dia de la poesia -Préstec de la biblioteca i aula. -Animacions lectores i Apadrinament lector. -tertúlies literàries
Sociograma	- Programa yEd - Estils d'aprenentatge
Transició	-Reunions intercicle -Acords metodològics i Criteris de quantificació d'avaluació. -Coordinació etapa: àrea de matemàtiques; llengua valencià i castellà; de projecte interdisciplinar. -Concreció curricular de centre i cicle -Pla de continuïtat amb IES La Murta: traspàs d'informació, visita a les instal·lacions, agrupaments, jornades educatives...
Atenció individualitzada Inclusió	-Seguiment personalitzat/ acompanyament. -Pla d'acollida a l'alumnat nouvingut -Pla individual de reforç -Codocència -Necessitats específiques de suport educatiu. PAP -Compromís família/tutor
Xarxa llibres	-Decaleg banc de llibres i Normes de centre. -Revisió i valoració de l'estat dels llibres. -Preparació de lots amb l'introducció del NIA de l'alumnat.
Participació i traspàs d'informació	- Reunió inici de curs i trimestrals +Guió entrevistes individuals - Voluntariat i comissions amb famílies - Intercicle, NESE, codocència, grups interactius i juntes d'avaluació -Coordinació amb IES La Murta.
Protocols: Tutor/a Família Alumnat Equip docent	- Pla d'absentisme - Protocol d'identitat de gènere - Pla d'igualtat i convivència - Protocol i indicadors d'alumnat nouvingut - Protocol assajament escolar

## 1. ALUMNAT

### ACTIVITATS

- Actualització de la informació sobre les dades personals de l'alumnat.
- Observació i seguiment de l'alumne/a.
- Avaluació inicial (Setembre)
- Detecció, Identificació i intervenció d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)
- Entrevistes individuals amb els alumnes per al seguiment escolar i/o personal, quan ho requereix.

### MATERIALS I METODOLOGIA

- Expedient escolar.
- Reunions amb els tutors/es curs anterior.
- Fulls autoritzacions d'eixides a l'entorn i de fotografies...
- Qüestionari de Ed. Física a principi de curs.
- Qüestionari dades personal
- Quaderns tutoria personal
- Quaderns tutoria editorial
- Registre d'assistència a classe
- Justificació d'absències.
- Proves d'inici de curs del centre proposades per les diferents editorials i adaptades per l'equip docent.
- **Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat:**
  - ✓ Detecció i anàlisi de necessitats (barreres del context, potencialitats de l'alumne).
  - ✓ **Del resultat de la detecció aplicació de mesures de nivell II, si no són efectives, aplicació de mesures de nivell III.**
  - ✓ Procediment per a la intervenció de les mestres de PT i AL i educadora **sempre i quan les mesures II i III no siguin suficients**
  - ✓ Plans d'Actuació Personalitzats.
- **Annexos NESE:**
  - ✓ Procés per a la sol·licitud de l' Informe psicopedagògic, sol·licitud i guia.
  - ✓ Estratègies d'intervenció amb l'alumnat i pautes d'actuació del PAP, amb programacions personalitzades i multinivell, d'acord amb el informe sociopsicopedagògic de l'alumne/a.

## 2. EL GRUP

### ACTIVITATS

- **Normes d'aula:**
  - S'estableixen consensuadament amb els alumnes.
  - S'escriuen i es penjen a la classe.
  - Es fa un seguiment periòdicament
- **Normes en els espais comuns:**
  - Les/els mestres informen a la classe de les normes del centre.
  - Es fa un seguiment periòdicament dins de l'aula.
- **Elecció de delegats i delegades** per votació secreta, amb una sessió prèvia a la classe per part del tutor/a on s'expliquen les funcions dels delegats i es presenten candidats.
- **Elecció dels representants** per al consell escolar i del Consell Municipal de Xiquetes i Xiquets.
- **Reunions de delegats i delegades** amb l'equip directiu i persona CIC (al llarg del curs ).
- **Preparació prèvia a la reunió**, en classe i posterior informació al grup.
- **Coneixement del grup**, assemblees de classe, per afavorir la relació entre els companys, tractament dels conflictes, habilitats socials...
- **Elecció i formació del mediador/a de l'aula**, dins del Projecte d'Igualtat i Convivència.

### MATERIAL I METODOLOGIA

- En assemblea a l'inici de curs i en posteriors assemblees.
- En assemblea, en els moments que es requereix a nivell col·lectiu, o individualment.
- Normes de convivència del centre resumides en l' agenda escolar.
- Breu presentació de les candidatures fent campanya.
- Dinàmiques de grup.
- Sociogrames.
- Programes de Competència Social i orientació acadèmica.
- Programa de desenvolupament competencial i interpersonal de l'Equip d'Orientació educativa.
- Programa d'Educació Emocional.

### 3. LES FAMÍLIES

#### ACTIVITATS

- Reunions col·lectives amb les famílies, per part de cada tutoria, d'informació general.
- Entrevistes individuals per al seguiment dels alumnes, al llarg del curs, a petició de la tutora o tutor i/o dels pares.
- Informació a les famílies de l'evolució dels alumnes.
- Participació de famílies en els grups interactius i activitats col·lectives de nivell, internivells i/o centre. (Nadal, Dia de la Pau, Carnestoltes, Setmana Cultural, Trobada d'escoles en valencià, Día de l'Activitat Física i l'Esport, Fi de Curs...).
- Pla de Transició: coordinar amb l'institut les activitats d'informació de les característiques de l'etapa de secundària i coneixement del centre.  
Col·laboració amb l'institut per a promocionar l'escola de pares i mares, arreplegant les preferències i interessos de temes a tractar.

#### MATERIALS I METODOLOGIA

- Guió de les reunions amb les famílies.
- Fulls d'autoritzacions d'eixides a l'entorn; permís per a fer fotografies i informació dels annexos VI i VII del protocol d'atenció sanitària.
- Full d'Orientacions a l'hora de fer un bon ús dels sistemes de comunicació digitals.
- Informació de les Web Família i de la pàgina Mestre a casa de l'escola.
- Registre de les reunions en quadern de tutoria, graelles, fulls de seguiment...
- Agenda escolar de l'alumne/a.
- Butlletí d'avaluació trimestral segons model Itaca.
- Proves d'avaluació de l'alumnat.
- Entrevistes individuals.
- Informes trimestrals a les famílies de l'alumnat atès per les mestres d'AL, PT i educadora. Aquesta seguiment es realitzarà de manera conjunta per tot l'equip docent, i quedarà registrat al Pla d'Actuació Personalitzat.
- Visita a l'Institut "La Murta" i xerrada informativa per a les famílies de l'alumnat de 6e. Actuacions coordinades dins del Pla de Transició.
- Xerrada informativa als alumnes a càrrec de l'Orientador.

## 4. EQUIP DOCENT

### ACTIVITATS

- Sessió d'avaluació inicial i trimestrals.
- Incorporar mesures de nivell II i II a Itaca 3 per a l'alumnat corresponent.
- Criteris de promoció i no promoció de l'alumnat.
- Coordinació amb l'equip docent del grup i codocència.
- Coordinació de l'equip docent amb el professorat especialitzat de suport a la inclusió (mestres de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge, orientadora, educadora) per al seguiment de l'alumnat amb NESE.
- Elaboració i seguiment dels PAP's.

### MATERIALS I METODOLOGIA

- Acta de la reunió d'avaluació.
- Acta de la reunió d'avaluació dels alumnes amb PAP.
- Avaluació procés d'ensenyament- aprenentatge.
- Registre en el Quadern del tutor o tutora.
- Documents adaptats a la normativa vigent.
- Planificació i registre de les reunions.
- Reunions a inici de curs, reunió prèvia a cada avaluació i quan es considere necessari.
- Pla d'Actuació Personalitzat.
- Tauletes.

## 5. ORIENTACIÓ ESCOLAR

### ACTIVITATS

- Ús de l'agenda per ajudar l'alumnat a organitzar-se i recordar les tasques a casa.
- Presentació i endreça de les llibretes.
- Estratègies d'aprenentatge: subratllats, esquemes, resums...
- Pla de transició:
  - ✓ Programa de Desenvolupament Competencial.
  - ✓ Informació a l'alumnat de 6è d' Ed. Primària al voltant de l'ESO i del funcionament de l'institut.
  - ✓ Visita a l' IES La Murta
  - ✓ Informació al professorat de l'etapa d'ESO, de l'alumnat de 6è curs.

### MATERIALS I METODOLOGIA

- Agenda personal de l'alumnat.
- Quaderns per àrees.
- Llibres de text, material adient de les editorials.
- Fitxes d'ampliació i reforç elaborades pels mestres.
- Fitxes de seguiment de les editorials.
- Recursos online.
- Material manipulatiu per a activitats de metodologies actives.

- Dossier de tutoria, educació emocional, coeducació i educació sexual, elaborat per l'Equip d'Orientació educativa
- Xerrada de l'orientadora en el tercer trimestre de curs.
- Visita d'ex-alumnes al col·legi per explicar les seues experiències a l'institut.
- Preparació, amb els alumnes, de la visita al IES, per part dels tutors i tutores. (preguntes, dubtes,...)
- Reunions amb el professorat de l'IES i l'equip docent de 6è, per a intercanviar informació dels alumnes.
- Reunions de les mestres de Pedagogia terapèutica i Orientadores del col·legi i de l'IES La Murta per informar de l'alumnat amb NESE.

## 6. EDUCACIÓ AFECTIVO-SEXUAL

### ACTIVITATS

1. **Cos humà:** Desenvolupament humà, Fertilitat i reproducció
  - Programades en la proposta curricular de l'àrea de Ciències Naturals de 6é.
2. **Sexualitat:** Salut i benestar, Sexualitat i drets, Valors i normes.
  - Xarrades -Tallers per a l'alumnat de cinquè i sisè (impartits pel sexòleg/a de la zona, taller de l' Ajuntament o per famílies col·laboradores formades en el tema (psicòlegs/gues, matrons/-es, metges/metgesses...)
  - Participació de l'alumnat de 6é en el Programes educatius autoritzats sobre la adolescència.

### MATERIALS I METODOLOGA

- Llibre de text C. Naturals de 6é.
- Vídeos i curts.
- Recull de Llibres sobre diversitat i creació un racó permanent a la biblioteca del centre (sexual, familiar...)
- Materials audiovisuals i bibliogràfics.
- Materials elaborats per l'equip d'orientació i CIC
- Material: s'utilitzarà tant material elaborat pel cicle, centre o tutor/a així com material de la guia REICO d'educació sexual integral per a educació primària.

## 7. BANC DE LLIBRES

### ALUMNAT

- Conèixer les normes del Banc de Llibres sobre l'ús responsable dels llibres de text.
- Compromís per part de l'alumnat a fer un ús responsable dels llibres de text que pertanyent al Banc de Llibres.

### FAMÍLIES

- Informar de les normes elaborades per la Comissió del Banc de Llibres del Centre.
- Conscienciar-se de la seua responsabilitat quan decideixen participar.
- Compromís per part de les famílies a complir les normes elaborades pel Banc de Llibres del Centre.

### EQUIPS DOCENTS:

- Conèixer les normes del Banc de Llibres sobre l'ús responsable dels llibres de text.
- Treballar periòdicament en la sessió de tutoria les normes i revisar l'estat dels llibres.
- Controlar i revisar cada llibre amb un registre on aparega el NIA del usuari de cada any.



## 6. DATES SIGNIFICATIVES AMB CARÀCTER PEDAGÒGIC

**En data de claustre del 1 de setembre de 2023, s'estableixen els grups de treball i celebracions/festivitats per a treballar a nivell de centre, cycle i aula:**

<p><b>EQUIP D'ORIENTACIÓ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Horari de coordinació, responsabilitats i assessorament.</li> <li>-PAP's</li> <li>-Organització recursos EE+ codocència.</li> <li>-Tutoria, coeducació, igualtat, educació sexual, orientació acadèmica i professional i efemèrides.</li> <li>-Material vocabulari alumnat nouvingut que desconeix l'idioma.</li> <li>-Protocol detecció NESE i treball coordinat.</li> </ul>
	<p><b>ENSENYAMENT- APRENTATGE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informació i col.laboració en la implementació de documentació per a l'atenció en mesures de resposta I, II, III i IV</li> <li>- Assessorament en l'adequació de les programacions didàctiques, plans personalitzats.</li> <li>- Assessorament en les metodologies actives implementades al centre: Grups interactius, Estacions d'aprenentatge, Tertúlies literàries</li> <li>- Col.laboració en la prevenció i detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, i assessorament en el procediment segons normativa d'atenció a la diversitat</li> <li>- Assessorament en l'adequació metodològica, avaluació i recursos per a atendre a l'alumnat segons les seues característiques</li> <li>- Assessorament per al desenvolupament de mesures individualitzades d'aprenentatge: enriquiment curricular, ACIS, ensenyament de les llengües, programes individualitzats de la parla, escriptura, càlcul</li> <li>- Realització de l'avaluació sociopsicopedagògica i elaboració de l'informe</li> <li>- Col.laboració i assessorament en l'elaboració dels PAPS</li> <li>- Coordinació amb les entitats externes: CAT, Ss, USMIA</li> <li>- Actualització mòdul Ítaca 3</li> <li>- Assessorament en el PELO</li> <li>- Assessorament i acompanyament en la introducció de mesures II i III</li> <li>- Realitzar una atenció personalitzada amb els alumnes que presenten (NESE)</li> <li>- Orientar i assessorar a les famílies, a través dels tutors i de les tutores, sobre les diferents pautes a seguir en l'àmbit familiar</li> <li>- Informació i assessorament a les famílies en la tramitació de beques</li> <li>- Detecció de NESE i NCD abans l'escolarització</li> <li>- Avaluació sociopsicopedagògica abans de l'inici de l'escolarització</li> <li>- Facilitar la informació sobre l'alumnat amb NESE i NCD</li> <li>- Assessorament per tal d'aconseguir continuïtat en la metodologia, avaluació, NESE</li> <li>- Suport i acompanyament als nous docents, respecte a l'actuació amb l'alumnat NESE o NCD</li> <li>- Aplicació del pla d'acollida del centre i fer un seguiment personalitzat de l'alumnat</li> <li>- En cada reunió de l'equip d'Orientació, l'orientador ha de fer l'ordre del dia i l'acta del que es parle.</li> <li>- Aplicació de la ruta elaborada aquest curs, per a la detecció, valoració i atenció de l'alumnat NESE (Doc. Protocol detecció alumnat amb NESE)</li> <li>- Incloure el protocol detecció NESE en el PADIE</li> </ul>

	<p><b>PLA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assessorament en les PD per incloure les aportacions de les dones en el camp de la ciència</li> <li>- Activitats orientades a donar a conèixer els estudis tècnics i científics, especialment a les alumnes</li> <li>- Disseny i organització d'activitats per a l'autoconeixement, coneixement del sistema educatiu, possibilitats formatives</li> <li>- Atenció individualitzada en la transició de l'alumnat NEE</li> <li>- Assessorament, suport i acompanyament a les famílies</li> <li>- Col.laboració i coordinació amb IES adscrit al centre</li> <li>- Organització i realització junt a tutora d'activitats dirigides a l'orientació acadèmica i professional</li> </ul>
<b>HORT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Posada en funcionament</li> <li>-Horari i tasques setmanals.</li> <li>-Venta de productes.</li> <li>-Compostera.</li> </ul>
<b>REVISTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-format i tasques</li> </ul>
<b>INNOVAMAT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Propostes de millora enregistrades en la carpeta de OBSERVACIONS EDITORIALS</li> <li>-Compartir activitats i experiències.</li> <li>-Activitats d'ampliació</li> <li>-Dubtes i propostes de millora</li> <li>-Tasques i plataforma digital per a casa</li> <li>-Aspectes que s'han de reforçar segons concreció curricular.</li> <li>-Rutines de treball a l'aula i estratègies didàctiques.</li> <li>-Estratègies d'avaluació</li> </ul>
<b>SNAPPET</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilitzar la plataforma digital</li> <li>-Programar unitats didàctiques</li> <li>-Avaluar</li> <li>-Programar castellà- valencià TIL</li> <li>-Estratègies per poder utilitzar la tauleta com a element de recerca, pàgines web i projectes.</li> <li>-Tasques digitals per a casa.</li> <li>-Adaptacions alumnat nese</li> </ul>
<b>PROJECTES INTERDISCIPLINARIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Programar projectes interdisciplinaris per cicle i basats en el PIIE</li> <li>-Situacions d'aprenentatges, tasques, producte final i difusió</li> <li>-Tasques conjuntes i coordinades: tutora treball aula, comunicació oral angles+plàstica, hort i informàtica.</li> </ul>
<b>PATI ACTIU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisar/actualitzar trimestralment CAIXES de JOCS DE PATI- ZONES.</li> <li>-Comissió de patis: reunió, actualització i renovació d'espais (mirar graella tasques pendents curs passat +renovar tipi, plantar arbrat, pintar troncs, paret quartet ed. física...)</li> <li>-Projecte subvencionat ajuntament. Amb els diners de la biblioteca + ajuntament, mirar si es pot muntar la zona d'escenari/artístic/lectura al pati.</li> </ul>
<b>BIBLIOTECA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pla anual de biblioteca escolar= actualitzar + COCOPE</li> <li>-Diners biblioteca (podrien ser per a l'escenari artístic/lectura pati? )</li> <li>-Sistema de préstec</li> <li>-Responsables alumnat de 6é</li> <li>-Bibliopati.</li> <li>-Actuacions dinamització biblioteca</li> </ul>
	<p><b>BIBLIOTECA DEL CENTRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Continuar enregistrant les novetats que es vagen adquirint a la biblioteca.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Seguir implicant l'alumnat de 6é per a fer l'animació lectora setmanal.</li> <li>-Tornar a posar en marxa el Bibliopati en un espai més acollidor.</li> <li>-Seguir realitzant exposicions relacionades amb els llibres i la lectura al llarg de l'any segons els eixos transversals, novetats, festivitats... en un expositor més adequat.</li> <li>-Continuar les activitats d'animació lectora a tot l'alumnat del centre per part d'una mestra del centre.</li> <li>-Organitzar tertúlies literàries, presentacions de llibres i visites d'autores i autors, recitals de poesia, dramatitzacions i qualsevol altra activitat de foment de la lectura.</li> <li>-Organitzar més activitats que impliquen la visita i/o treball d'investigació a la Biblioteca.</li> <li>-Participar en totes les activitats d'animació lectora que s'organitzen per part de les institucions: Conselleria, Biblioteca municipal, Ajuntament...que considerem interessants per al nostre alumnat.</li> <li>-Seguir elaborant les "lectures al sol" amb recomanacions de lectures per a l'estiu.</li> <li>-Utilitzar el nou espai de biblioteca per apropar al alumnat el disfrute i el gust per la lectura.</li> <li>-Sol·licitar visita d'autor/a a la fundació full.</li> <li>-Sol·licitar alguna activitat d'animació lectora a la biblioteca municipal per apropar-la més als /les nostres alumnes.</li> <li>-Anotar en un tauler l'alumnat "Suggeriments per a la biblioteca"</li> <li>-Seguir amb sessions d'apadrinament lector.</li> </ul>
<b>ANIMACIÓ LECTORA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pla anual d'animació lectora, continuant amb les sessions d'animació lectora que organitza Bea periòdicament.</li> <li>-Pla de foment a la lectura i l'escriptura= actualitzar+ COCOPE. Treball lector en totes les aules.</li> <li>-Apadrinament lector – organitzar actuació intercicle o des de la biblioteca/tutories.</li> </ul>
<b>PIIE- COR</b>	<p>Alborxí: un cor per al futur Actuacions del COR Activitats vinculades a l'àrea de projectes interdisciplinars Coordinació amb AFARADEM</p>
<b>PEAFS</b>	<p>Redacció i presentació del projecte Justificació econòmica Coordinació activitats esportives dins i fora de l'horari lectiu Activa't amb l'esport Compra de material+ ajuda eixides natura.</p>
<b>ACTUACIONS EXIT</b>	<p>grups interactius, tertúlies, estructures cooperatives, projectes... Proves comprensió lectora acl i actuacions d'èxit + suport. CLAUSTRES PEDAGOGICS.</p>
<b>TIC</b>	<p>Programació informàtica. -Projecte Digital Centres -Google Drive, OUTLOOK -AULES DOCENT.</p>
<b>IGUALTAT I CONVIVÈNCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mediadors/es</li> <li>-Actualitzar pla d'igualtat i convivència</li> <li>-Seguiment incidències+ coordinació amb el menjador escolar</li> <li>-Contracte família- tutor</li> <li>-mesures d'abordatge educatiu</li> <li>-Activitats de centre d'igualtat i coeducació. EFEMERIDES</li> </ul>



	-Planificació d'Activitats per treballar en la sessió de tutoria: educació emocional, coeducació, educació sexual, cohesió de grup, hàbits de treball, tècniques d'estudi, orientació acadèmica.		
<b>FORMACIÓ</b>	Pla anual de formació, coordinació ponents, planificació de treball, coordinació CEFIRE.		
<b>AUXILIAR DE CONVERSA VOLUNTARIS IDEA</b>	Tasques de l'auxiliar i voluntariat, supervisió, assessorament. Tasques administratives de Conselleria amb l'auxiliar... ERASMUS+/ Formació/ Porfoli europeu		
<b>FESTIVITATS</b>	▪ Benvinguda	centre	
	▪ 9 d'octubre	Infantil	
	▪ Castanyera	Infantil	
	▪ Nadal solidari	2n cicle	
	▪ Dia de la pau	Infantil	
	▪ Dia dels rius	1r cicle	
	▪ Carnestoltes	3r cicle	
	▪ Dia de l'esport	Mestra d'ed. Física +claustre	
	▪ Dia del llibre	2n cicle	
	▪ Setmana cultural	CICLE-COCOPE-CLAUSTRE	
	▪ Dia de la dona	1r cicle	
	▪ Fireta Fi de curs	3r cicle	
	▪ Trobada	Infantil	
	PLA DIRECTOR	Directora+ coordinadora CIC	
	EFEMERIDES (25N, 2abril, 17maig)	Coordinadora CIC+ equip orientació educativa.	

Alzira, 25 de setembre de 2024