



**GENERALITAT
VALENCIANA**
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ,
CULTURA I ESPORT

C.E.I.P.
“ALBORXÍ”

Av. Lluís Sunyer, 27
46600 **ALZIRA** (València)
Tf. 962457515 Fax: 962457516
Email: 46000675@gva.es
[http://mestreacasa.gva.es/w
eb/alborxi](http://mestreacasa.gva.es/w
eb/alborxi)

PROJECTE EDUCATIU (P.E.C.)

CURS 2022-23

RESOLUCIÓ de 5 de juliol de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2022-2023.

ÍNDEX

I. INTRODUCCIÓ

II. ANÀLISI DEL CONTEXT

III. ELEMENTS DEL CENTRE

- Titularitat
- Instal·lacions
- Alumnat
- Professorat
- Personal no docent
- Relació amb l'entorn
- L'AMPA

IV. ELS TRETS D'IDENTITAT

- La confesionalitat
- Llengua d'aprenentatge
- Línia metodològica
- Pluralisme i valors democràtics
- Educació no sexista
- Modalitat de participació
- Arrelament al medi
- Comprimís en el procés de normalització lingüística.
- Autonomia i innovació
- Projecte cap el futur
- Atenció a la diversitat

V. OBJECTIUS GENERALS

- Gestió de Qualitat: missió, visió i valors
- Àmbit pedagògic
- Àmbit humà i de serveis
- Àmbit de govern i de gestió institucional

VI. ÀREA DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

VII. CRITERIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR:

1. L'organització i el funcionament del centre.
2. La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa.
3. La coordinació amb els servicis del municipi, així com la possible utilització de es instal·lacions del centre, per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.
4. Les mesures de coordinació entre el segon cicle d'Educació Infantil i el primer cicle d'Educació Primària.
5. Les mesures organitzatives d'atenció educativa per a aquells alumnes que opten per no cursar ensenyances de Religió.
6. Els mecanismes de cooperació entre els representants legals de l'alumnat i el mateix centre per a millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat.

VIII. ANNEXOS

I. INTRODUCCIÓ

El Projecte Educatiu del nostre Centre es presenta com una proposta integral, elaborada per mitjà de la participació i el consens de tots els sectors implicats, que esdevé, per una banda el marc de referència per a la comunitat ja que de manera clara definix els nostres trets d'identitat, formula els objectius que perseguim i expressa l'estructura organitzativa que adopta. En definitiva, serà el nostre instrument d'organització que ens permetrà coherentment el procés d'intervenció educativa en la institució escolar.

II. ANÀLISI DEL CONTEXT

El CEIP ALBORXÍ és un centre públic depenent de la Conselleria d' Educació, Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana que es troba situat en la comarca de la Ribera Alta, en la població d'Alzira.

Alzira exerceix la capitalitat administrativa, comercial, industrial i agrícola de la Ribera Alta. El municipi, situat entre els 14 a 20 metres sobre el nivell del mar i limita amb els termes municipals de Guadassuar, Algemesí i Polinyà al Nord; Tavernes, Benifairó, Simat i Carcaixent al Sud; Corbera, Llaurí i Favareta a l'Est i Benimuslem, Alberic i Massalavés a l'Oest. El nucli de població es troba majoritàriament a la dreta del riu Xúquer, dista de València 36 quilòmetres i el formen un nucli central i modern que componen el llit del Xúquer i Barxeta i l'antic arrabal de Sant Agustí; la part més antiga, la Vila, i els barris de les Barraques, l'Alquerieta, la Muntanyeta, el Torretxó, la Garrofera i un annex: la Barraca d'Aigües Vives.

La superfície del terme municipal és de 111,46 Km. Compta amb excel·lents vies de comunicació, la qual cosa facilita l'accés des de qualsevol direcció.

Alzira compta amb una població d'uns 50.000 habitants. Econòmicament, presenta un equilibri entre els tres sectors productius. L'agricultura era, fins fa pocs anys, l'activitat més important, on destacava el cultiu de la taronja. Però la indústria, ha experimentat un gran desenvolupament a partir dels anys 60 i com a conseqüència de la crisi agrària, compta amb importants fàbriques dedicades a la producció de tot tipus de serveis i el seu desenrotllament es constata en el creixement bancari, hostaler, comercial, polític i d'oci que ha experimentat la ciutat. En sanitat és seu de l'Hospital de la Ribera.

El col·legi Alborxí està situat al barri de l'Alborxí, a un extrem de la població en una àmplia avinguda, enfront del Parc de l'Aràbia Saudí. El centre es troba en una de les zones més importants de la ciutat a nivell de tota classe de

serveis: Ajuntament, Delegació d'Hisenda, Iberdrola, Telefònica, Serveis Socials d'Educació, Escola Oficial d'Idiomes, entitats bancàries, assegurances, comerços, Mercat Municipal i Comarcal, Comissaria de Policia, Gran Teatre, futurs Palau de Justícia i Delegació de Trànsit, La Vila, etc. Així mateix la proximitat al centre facilita l'accés des d'un radi ampli i li afavoreix el conèixer i participar en multitud de mitjans formatius: museu, Biblioteca, Casa de la Cultura i altres centres oficials.

En l'actualitat, l'escola compta amb una matrícula de 225 xiquetes i xiquets. Per la seua ubicació, el nostre centre es nodreix d'alumnat procedent de la zona, encara que també d'alumnat d'altres barris més distants. Cal dir que en la mateixa zona hi ha un altre col·legi públic de doble línia i un centre concertat que acaparen un bon grapat d'alumnes. Així i tot, el nostre centre esdevé cada dia en un dels més sol·licitats per la seua trajectòria ascendent. La gran majoria de l'alumnat (85%) és de classe mitjana. Un bon nombre de pares tenen estudis de grau mitjà o superior i, en general, es preocupen per l'educació dels seus fills/es. El segon grup, prou més reduït (12%), pertany a un nivell social mitjà-baix. I el tercer grup, fins ara, molt minoritari (3%) és el format per l'alumnat estranger.

III. ELEMENTS DEL CENTRE

□ **Titularitat:** centre públic depenent de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana

□ **Nivells educatius**

E. Infantil	E. Primària	Ped. Terapèutica
3	6	1

□ **Instal·lacions**

El col·legi construït en 1982, consta de dos edificis de dos plantes amb dues zones àmplies i separades destinades a l'esbarjo.

Distribució	Lloc
3 aules per Educació Infantil	Edifici principal P.B.
1 aula transformada en Biblioteca	Edifici Principal P.B.
Menjador i cuina	Edifici principal P.B.

Despatx de direcció i Secretaria	Edifici principal P.B.
Gabinet Psicopedagògic	Edifici annex
6 aules per a Educació Primària	Edifici principal 1R. P.
Sala de professors	Edifici principal 1R. P.
1 aula Pedagogia Terapèutica	Edifici principal 1R. P.
Sala de màquines i recursos	Edifici principal 1R. P.
Aula d'idiomes i Audiovisulas	Edifici Annex
Aula d'Informàtica	Edifici Annex
Aula de Psicomotricitat	Edifici Annex
Aula de Música	Edifici Annex
1 Aula d'Audició i Llenguatge	Edifici Annex
2 Pistes de poliesportives	Pati
1 Parc Infantil	Pati

□ L'alumnat

El nostre centre acull xiquets i xiquetes d'edats compreses entre 3 i 12 anys distribuïts en nou unitats. En general l'alumnat respon als estereotips indicats anteriorment. Per tant les característiques de maduració prèvia a l'entrada al centre queda determinada pel grup social al que pertanyen i als interessos socioculturals de la família de pertinença. Podem dir en general que ens trobem amb alumnes que s'identifiquen amb el centre ("bon alumnat").

□ El professorat

El professorat del centre està format per 14 professors , dels que 4 són especialistes especificats per llei.

Denominació de llocs estables	Llocs
Educació Infantil	3 + 1 de recolzament
Educació Primària	6
Especialistes	1 Anglès, 1 E. Física, 1 Música
Pedagogia Terapeuta	1
Educadora	1
Altres	Llocs
Religió	1
Orientadora (SPE)	1
Audició i Llenguatge	1
Pla de Millora	1

□ El personal no docent

El personal no docent del centre està format per una conserge, una ajudant de cuina i sis educadores de menjador. La neteja corre a càrrec de l'Ajuntament.

□ Relació del centre amb l'entorn

Les relacions que existeixen amb altres institucions i organismes són fluides. Cal destacar les que es mantenen amb l'Ajuntament i el CEFIRE. També hi ha bona relació amb la resta de centres de la ciutat i amb associacions de caràcter cultural i solidari (ONCE, Creu Roja, INTERMÓN, Pro-Sub, Associació Cultural Falla Plaça la Malva...).

□ L'AMPA

L'AMPA del centre col·labora en gran mesura per a fer realitat totes aquelles activitats escolars, extraescolars i complementàries que es programen: Nadal, Carnestoltes, Setmanes Culturals, Trobada d'Escoles d'Ensenyament en Valencià, Fi de Curs, Activitats Diverses -dansa, ball modern, anglès divertit, escacs, patinatge, teatre... -. així com en el manteniment de centre. Es pot dir, sens dubte, que existeix una excel·lent relació entre l'escola i l'AMPA.

IV. ELS TRETS D'IDENTITAT

Constitueixen un conjunt de pressos de posició consensuades, mitjançant les quals el nostre centre es proposa definir i comunicar les pròpies conviccions institucionals pel que fa a determinats aspectes, rellevants des del punt de vista educatiu. Aquests aspectes sobre els quals cal definir els nostres trets d'identitat són:

❑ La confessionalitat

Entenem el centre escolar com un sistema obert. Per tant, l'acció educadora que desenvolupem està oberta i incorpora la col·laboració dels pares i de les institucions culturals i socials de l'entorn.

"Tots els centres públics desenvoluparan les seues activitats amb subjecció als principis institucionals, garantia de neutralitat ideològica i respecte de les opcions religioses i morals a les que fa referència l'article 27.3 de la Constitució".

Per tant el Centre no pren cap opció confessional concreta i respecta les decisions que en aquest sentit hagen adoptat les famílies que formen la Comunitat Educativa.

❑ Llengua d'aprenentatge

La nostra és una escola d'Ensenyament en Valencià, per tant la llengua vehicular és el valencià. **El nostre Programa d'Educació Plurilingüe i Intercultural** fou aprovat el 21 d'abril de 2021. Des d'esta premissa es pretén que els alumnes assolisquen un bon domini tant a nivell de comprensió i expressió oral i escrita del valencià i castellà, així com aconseguir un domini adequat en la tercera llengua.

❑ Línia metodològica:

La tasca educativa, en este sentit, es basarà en el respecte mutu, el diàleg, la reflexió, la col·laboració i la solidaritat. Els lligams i l'arrelament del centre escolar respecte el barri, la ciutat i la comarca també constituiran un objectiu preferent amb la finalitat d'aconseguir la inserció dels alumnes en l'entorn social en què viuen.

En l'aspecte instructiu perseguirem una educació basada en un tracte personalitzat adequat al ritme evolutiu i de les capacitats físiques i

intel·lectuals de l'alumnat; desenvolupament de l'esperit crític i de la capacitat de discussió i decisió, estímul de la investigació i l'adquisició de coneixements buscant la connexió entre la teoria i la pràctica entre el treball i l'estudi.

❑ Pluralisme i valors democràtics:

Pluralista en la mesura que no ha d'excloure ningú a causa de la seua procedència, religió, ideologia o nivell econòmic, i també perquè ha de capacitar l'alumnat -sense impositcions ni adoctrinaments- per viure en una societat de la qual forma part l'escola, que és plural i on cal respectar els altres.

Democràtica, considerant que l'escola ha de transmetre al seu alumnat els valors bàsics d'una societat democràtica (el respecte envers els altres i un mateix, el sentit de la llibertat lligat a la responsabilitat, el gust per la feina ben feta, etc.) i convidar-los a participar en la millora d'esta societat.

El Col·legi potenciarà actituds i valors davant la vida, la societat, la família, la natura i els referits a temes transversals com:

- Educació Ambiental
- Educació per a la salut.
- Educació Vial
- Coeducació.
- Educació per a la Pau.

❑ Educació no sexista:

D'acord amb la igualtat de drets i la no discriminació de l'activitat educativa, l'ensenyament que s'impartirà al nostre alumnat es desenvoluparà en un marc de coeducació.

Això suposa:

- Tenir clar que els xiquets i les xiquetes tenen unes inclinacions naturals a l'hora de fer activitats lliures i que sempre cal respectar les maneres d'actuar i les preferències individuals en aquests tipus d'activitats.
- Controlar els continguts i els materials que s'utilitzen
- Proposar activitats que promoguin la visió de la igualtat de sexes:

- Vetllar per la desaparició dels rols clàssics per raons de sexe. Cal fer veure que tothom és igual, té les mateixes possibilitats, els mateixos drets i els mateixos deures.

☐ Modalitat de participació:

El centre es posiciona en aquest aspecte i considera fonamental:

- La participació real dels diversos estaments de la comunitat educativa -professorat, AMPA, alumnat, personal d'administració i serveis...- en la gestió el centre.
- La presa de decisions de manera permisiva, participativa i democràtica.
- El procés de comunicació-informació entre els diversos estaments i nivells del centre.
- Les relacions amb l'AMPA, l'Administració Educativa, els organismes locals, CEFIRE, associacions i entitats culturals i cíviques,...

☐ Arrelament al medi:

El nostre centre defineix la seua posició tant pel que fa al coneixement del medi natural, social i cultural, com a la participació en els processos de canvi, protecció i millora d'aquest medi. És per això que considerem important:

- L'obertura de l'escola: eixides, itineraris, visites...
- L'estudi i reflexió del medi natural, social i cultural que envolta l'escola a través de totes les àrees que s'hi relacionen.
- La participació en les festes, celebracions i activitats culturals del barri, localitat o comarca.
- La implicació i compromís amb els problemes de la comunitat.

☐ Compromís en el procés de normalització lingüística:

L'ús de la llengua és un dret reconegut constitucionalment a tots els membres de la comunitat escolar. A fi de contribuir a la normalització del valencià, llengua oficial de la nostra comunitat, en igualtat de condicions que el castellà, es procurarà que siga, cada vegada més, llengua vehicular, ambiental i d'ensenyament en l'àmbit escolar. En tot cas es garantirà que a l'acabament de l'etapa, l'alumnat tinga un domini adequat, ora i escrit, de les dues llengües oficials: valencià i castellà.

Per a dur a terme esta reflexió assumim estos compromisos:

- El centre du a terme totes les activitats programades en el Pla de Normalització Lingüística, i que es contempen en el Pla Anual.
- Grau d'utilització del valencià com a llengua d'instrucció de les diverses àrees curriculars segons el nostre D.P.P.
- Promoció de la consciència d'identitat i dels valors culturals -literatura, història, costums... -del nostre poble.
- Motivació envers la participació activa en la recuperació lingüística i cultural de la societat.
- Promoció del valencià entre l'alumnat com un mitjà d'informació i documentació, com un instrument de formació cultural, científica i tècnica i com un vehicle per al plaer intel·lectual -literatura, teatre, etc.

☐ Autonomia i innovació:

El nostre centre s'emmarcarà dins de la dinàmica d'adaptació a les circumstàncies canviants de l'entorn i als avanços científics, tècnics, culturals i educatius de la societat a la qual serveix. És per això que s'inserirà en els projectes d'innovació i renovació pedagògica que crega pertinents i gestionarà els recursos de forma autònoma i singular per crear les condicions idònies per a un funcionament òptim del centre.

☐ Projecció cap al futur:

L'escola s'obrirà, mal que siga amb molt d'esforç a les noves realitats i preocupacions de la societat del segle XXI. És per això que el nostre centre preveurà i aplicarà, en la mesura de les seues possibilitats, la incorporació a les noves tecnologies de l'educació, l'eixamplament de l'entorn potencial de l'alumnat, la formació permanent del professorat, el plantejament i discussió dels grans problemes que afecten el món (solidaritat, igualtat, contaminació, canvi climàtic, violència, etc.).

☐ Atenció a la diversitat

A més a més del respecte a totes les creences i a les diferents ètnies, l'atenció a la diversitat implica desenvolupar i avaluar una acció educativa que s'ajuste a les característiques individuals i socials de tots els alumnes, de manera que els permeta realitzar aprenentatges significatius dels diferents

tipus de continguts que s'ensenyen, i assolir un desenvolupament equilibrat de les diferents capacitats que configuren la identitat personal i cultural de cada alumne.

V. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE

La missió, visió i valors són un conjunt de principis i idees de futur compartits per tot l'equip humà del CEIP ALBORXÍ que constitueixen els eixos bàsics que configuren la cultura del nostre centre.

MISSIÓ

Proporcionar a tot l' alumnat del nostre centre, en col·laboració amb les famílies, una formació plena i de qualitat, tant en valors i habilitats com en coneixements, d'acord a les seues necessitats, que els serveixca de preparació per a la vida real i satisfaga les expectatives de tota la Comunitat Educativa i l'entorn.

VISIÓ

Ser un centre educatiu de qualitat, amb voluntat d'innovació i millora contínua on tota la comunitat esdevinga satisfeta.

VALORS

El centre fomentarà valors com ara:

L'acceptació d'un mateix, l'empatia, la superació, la tolerància, el diàleg, la col·laboració, la participació, la solidaritat, l'equitat, la coeducació, el respecte, l'esforç, la reflexió, la integritat... que han de fer dones i homes amb actitud crítica per construir una societat justa i feliç, el respecte al medi ambient, el treball en equip, la confiança mutua,...

Estos valors es potenciaran en els temes transversals següents

- Educació Ambiental
- Educació per a la salut.
- Educació Vial
- Coeducació.
- Educació per a la Pau.
- Atenció a la diversitat

La cultura de la qualitat de l'educació entesa des d'esta vessant es fonamenta en els següents principis:

- La satisfacció del client (l'alumnat i els seus pares i mares) com l'objectiu a aconseguir.
- La col·laboració i el treball en equip.
- Els programes de millora front a solucions aïllades o esporàdiques.
- La presa de decisions s'ha de prendre a partir de dades contrastades i no de conjectures.
- És preferible trobar solucions que plantejar problemes.
- La gestió de la qualitat com a recerca contínua de solucions.
- Els plans de millora i els programes de qualitat han d'implicar a tot el personal del centre de forma voluntària: són les persones les que produeixen la qualitat.
- La participació en la informació, anàlisis i presa de decisions.
- El potencial innovador de les persones en la recerca de solucions de qualitat.
- El desenvolupament i el creixement personal és tan important per a l'individu com per al centre educatiu.
- L'avaluació del sistema educatiu que permetrà definir i aplicar propostes de millora que tendisquen a millorar la qualitat educativa.

La gestió de la qualitat, com a filosofia moderna de gestió de les organitzacions, constitueix una referència adequada que assumeix aquests plantejaments i que resulta de màxim interès per al nostre centre docent.

És per això que el nostre centre pertany a la Xarxa de Centres de Qualitat de la C. Valenciana i, en aquest sentit, du a terme, any rere any, les tasques de formació adients i el pla anual de Gestió de Qualitat.

Àmbit Pedagògic:

Objectius relatius a l'opció metodològica de l'equip de mestres.

- Realitzar una selecció i utilització del material didàctic adequat al principi de coeducació, i que potencie l'activitat i la creativitat de l'alumnat.
- Inserir l'acció educativa en el nostre context sociocultural incorporant a les programacions didàctiques objectius i continguts relacionats amb l'entorn pròxim.
- Potenciar una educació activa, que estimule la iniciativa, potencie la curiositat i la inquietud per experimentar, fomentant en l'alumne una actitud curiosa, crítica i investigadora, que, mitjançant la comunicació i el treball, esdevindrà la base de la seua formació i de l'adquisició dels aprenentatges.
- Potenciar l'educació integral de l'alumnat respectant sempre l'evolució global de cadascun respecte a ell mateix.
- Valorar el propi progrés, la confiança i l'esforç emprat amb la realització dels treballs.

Objectius relatius als continguts de l'ensenyament-aprenentatge:

- Potenciar el desenvolupament de les competències bàsiques, aconseguint dels alumnes la capacitat d'utilitzar els coneixements i habilitats de manera transversal i interactiva, en contextos i situacions que requereixen la intervenció de coneixements vinculats a diferents sabers.
- Potenciar el valencià com a llengua vehicular, de relació i d'aprenentatge dins el centre.
- Aprendre a ser i actuar de manera autònoma, per tal que cadascú construisca la seua pròpia manera de ser i utilitze aquesta per desenvolupar-se en les situacions que l'àmbit escolar i la pròpia vida li plantegen.

- Donar pautes als alumnes per obtenir i tractar informació, seleccionar-la per les finalitats que calga i presentar-la als altres de manera útil i entenedora, tot utilitzant els mitjans de comunicació.
- Treballar de manera cooperativa i ser conscient dels propis aprenentatges. Tot desenvolupant actituds i hàbits que potencien la convivència i el respecte mutu, mitjançant el treball en equip.
- Fomentar actituds positives envers la cultura de la sostenibilitat ambiental, per tal de contribuir a preservar per a les futures generacions un medi ambient igual o millor que el que els mateixos alumnes han heretat.

Àmbit humà i de serveis:

- Estimular el treball en equip del professorat, mitjançant els cicles, grups de treball, comissions, etc., i la realització de programacions didàctiques coordinades.
- Fomentar la bona entesa i bon clima en el lloc de treball, per a tot el personal del centre, fent ús de la fluïdesa de la informació i la transparència.
- Fomentar la participació del màxim de sectors de la comunitat educativa en projectes educatius transversals de llarga durada, com pot ser *l'ambientalització del centre escolar i del seu currículum*.
- Realitzar anàlisis freqüents del treball professional mitjançant la reflexió en comú.
- Facilitar les mesures necessàries per tal de compensar les mancances socioeconòmiques de l'alumnat pel que fa a material escolar i servei de menjador.
- Potenciar i possibilitar la participació del professorat en activitats de formació permanent, principalment quan aquestes revertisquen en benefici de l'escola.
- Orientar l'organització i funcionament del menjador com un servei, que, a més de nodriment, possibiliti l'adquisició d'hàbits personals i socials.

Àmbit de govern i gestió institucional:

- Potenciar i perfeccionar els procediments d'informació entre el professorat com a base per generar actituds de confiança i col·laboració.
- Aconseguir que els mestres, pares, treballadors no docents i alumnes participen en el control i gestió del Centre de forma adequada a les seues capacitats i competències.
- Establir i mantenir relacions sistemàtiques de coordinació i col·laboració amb els centres i institucions que per les seues característiques incideixen en la dinàmica escolar.

- Participar en activitats culturals i educatives, en general, proposades per institucions (entitats culturals i/o benèfiques, centre de recursos, associació de veïns, administració central i local,...) sempre que siguin coherents amb el Pla Anual de Centre i hi puguin tindre cabuda.
- Programar i fer difusió d'activitats per apropar l'escola a la comunitat: setmanes culturals, portes obertes, xarrades, reunions, etc..

VI. ÀREA DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

En aquesta àrea, s'hi inclou la línia pedagògica del Centre, els objectius, continguts, programacions, metodologies i el Pla d'Acció Tutorial (PAT).

L'objectiu de tota coordinació pedagògica consisteix a desenvolupar al màxim les capacitats (intel·lectuals, motores, etc.), els hàbits de treball i la creativitat dels alumnes.

Podem desglossar aquesta coordinació pedagògica segons els aspectes següents:

- Coordinació d'objectius educatius. Adequem els objectius, d'acord amb la normativa vigent, a les necessitats reals dels alumnes i que aquests objectius compreguen tota l'escolaritat, des de l'Educació Infantil fins a l'últim curs d'Educació Primària.
- Coordinació de continguts educatius. Assegurem que siguin els adequats per al nivell de l'alumne i que afavoreixin la seua formació.
- Coordinació de programacions. Les programacions han de ser guies operatives de treball i estar coordinades entre elles, horitzontalment i verticalment, i incloure també la programació d'activitats complementàries, de reforç, d'ampliació, d'aplicació de les TIC, d'activitats culturals...
- Coordinació de metodologies. Es parteix del fet que cap metodologia no és perfecta i es tractarà, en cada cas, d'aplicar la més adient per assolir els objectius educatius, que garantisquen la correcta formació del nostre alumnat. Per tant la metodologia utilitzada serà consensuada per tots els cicles.
- Coordinació de les pautes de convivència. S'aplicaran diverses pautes de convivència, dintre d'una normativa comuna (recollida en el Reglament de Règim Intern i El Pla de Convivència) i se'n valoraran els resultats, fent les revisions i modificacions oportunes en ambdós documents, segons les necessitats.

VII. CRITEIS BÀSICS QUE HAN D'ORIENTAR:

1. L'organització i el funcionament del centre.

L'organització i funcionament del centre vindrà determinat per les instruccions que cada curs es dicten des de les direccions generals de Centres i Personal Docent, i d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística per a les escoles d'Educació infantil de segon cicle i col·legis d'Educació Primària. I sempre d'acord amb la normativa vigent.

2. La participació dels diversos estaments de la comunitat educativa.

Aquest punt està desenvolupat en el RRI del Centre.

3. La coordinació amb els servicis del municipi, així com la possible utilització de es instal·lacions del centre, per part d'altres entitats per a realitzar activitats educatives, culturals, esportives o altres de caràcter social.

- La coordinació amb els servicis del municipi es realitzarà a través dels diversos departaments de l'ajuntament d'Alzira, per mitjà d'escrits dirigits sempre al Sr. Alcalde i reunions amb els responsables de les diverses regiduries que afecten el funcionament del centre.

Criteris bàsics de cessió d'ús a altres sectors, institucions i organismes, sempre d'acord amb la normativa vigent.

1. Abans de qualsevol demanda per a la utilització de les dependències del centre, l'organisme demanant haurà de fer una sol·licitud per escrit al centre i a l'ajuntament, que serà el responsable d'aprovar o no aquesta petició, i la direcció serà receptora d'esta aprovació.
2. A més, i partint de l'objectiu d'obrir les nostres portes a la societat que ens envolta, es convenient cedir l'ús d'aquestes instal·lacions, mentre es respecten en la seua utilització, a associacions juvenils, educatives, de barri,... que aporten un benefici als nostres alumnes.
3. Les activitats seran de caràcter educatiu, cultural, esportiu o social. Han d'estar aprovades en Consell Escolar del Centre.
4. Per a la cessió dels espais del centre s'exigiran aspectes com:
 - Atenció d'un conserge.

- Pòlissa de responsabilitat.
- Control de la porta d'entrada i horaris per part de responsable de l'activitat.
- Autorització de l'Ajuntament, ja que a partir de les 16,30 hores es generen despeses d'energia, aigua, neteja...

A més, cada entitat usuària signarà un conveni de col·laboració amb el centre, en el que figuren els aspectes anteriors i d'altres obligacions que considere el Consell Escolar.

4. Les mesures de coordinació entre el segon cycle d'Educació Infantil i el primer cycle d'Educació Primària.

- Donar un tractament individual per a iniciar l'ensenyament de la lectura en les dues etapes.
- En iniciar l'ensenyament de la lectoescriptura amb un alumne o grup d'alumnes es farà amb coordinació amb les línies metodològiques que s'utilitzen en el primer cycle de primària.
- Prioritzar l'ensenyament individualitzat per a iniciar la lectoescriptura, respectant els ritmes i adquisició de les competències de l'alumnat. Evidentment s'utilitzaran les estratègies col·lectives per economitzar el temps i esforç, passant a estratègies individualitzades quan es detecten diferències d'aprenentatge entre els alumnes.
- Fomentar les activitats de prelectura d'imatges, signes... amb tots els i les alumnes.
- Treballar els aspectes previs a l'escriptura respectant el ritme d'aprenentatge.
- Iniciar en Infantil 5 anys les grafies minúscules coordinant-les amb la lectura i seguint les pautes del mètode d'iniciació que estan fixades per a 1r de primària, sempre que la maduresa de l'alumne/a ho permeti.
- Elaborar un Informe Final d'Infantil 5 anys amb les competències adquirides, les activitats realitzades pels alumnes i les observacions del professorat.
- Mantindre reunions trimestrals entre el Cycle d'Infantil i l'Equip Docent de Primer Cycle per tal d'unificar criteris de cara a la millora educativa de l'alumnat.
- Utilitzar el racó de la biblioteca com a estratègia d'acostament al llenguatge tant en infantil com en primària.
- Reunir-se periòdicament el professorat d'Infantil de 5 anys amb el professorat de 1r de primària per tal d'intercanviar informació destacable de l'alumnat.

- Incrementar progressivament el treball individual de l'alumnat d'Infantil de 5 anys respecte els nivells anteriors i que servirà de preparació per a 1r de primària.
- Distribuir el material fungible d'ús col·lectiu dels alumnes per part del professorat (en infantil). En 1r de primària l'ús del material serà individual, potenciant l'autonomia de l'alumnat l'ordre i la seua cura.
- Utilitzar la doble pauta en l'escriptura (Montesori), el model de grafisme cursiu, forma correcta d'agafar el llapis i la direccionalitat de les lletres en els dos cicles.
- Seleccionar els materials curriculars de manera coordinada entre els dos cicles.
- Seleccionar i organitzar les activitats extraescolars de manera conjunta, si fa el cas.

5. Les mesures organitzatives d'atenció educativa per a aquells alumnes que opten per no cursar ensenyances de Religió.

Al nostre centre, com passa en tots els mantinguts amb fons de la Conselleria, hi ha la possibilitat d'optar per cursar l'Ensenyament de la Religió o d'Atenció Educativa. En aquest últim cas l'alumnat és atés, normalment, pel professor tutor amb la programació d'una sèrie d'activitats alternatives a la Religió. L'alumnat resta a l'aula ordinària ja que hi ha una aula específica per a l'alumnat de Religió.

6. Els mecanismes de cooperació entre els representants legals de l'alumnat i el mateix centre per a millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat.

Entenem que les relacions entre el professorat i les famílies deu constituir un element primordial en el procés educatiu dels alumnes que assisteixen a aquest col·legi. Per tant, potenciarem tots els canals de comunicació i participació:

- a través de l'AMPA
- a través dels pares i mares representats en el Consell Escolar.
- a través de les relacions directes que estableixquen els professors amb les famílies mitjançant:

- Entrevistes individuals, dijous de 14m a 15, temps de tutoria.
- Informes escrits d'avaluació (al menys un per trimestre).
- Reunions de grup o de cicle (al menys una per trimestre).
- Xerrades.

- Informació adequada i necessària en el moment de la matriculació inicial.
- Primera reunió a l'inici de curs, amb caràcter informador.
- "Guia Resum del nostre PEC.
- Utilització de l'agenda escolar personalitzada pel centre.
- Informacions sobre el currículum (criteris d'avaluació per àrees i nivell).
- Instruccions sobre organització del temps.
- Propostes de lectures. Pla lector.
- Propostes d'activitats relacionades amb el Pla de Millora, amb les noves tecnologies (JClic, mestr@ casa...)
- Informació a través del programa ITACA-famílies.
- Informació a través del canal TOKAPPSCHOOL
- Telefonades personals per a situacions necessàries (malalties, absentisme...)

VIII: ANNEXOS

- Normes d'Organització i Funcionament (N.O.F.)
- Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa (PADIE)
- Pla d'Acció Tutorial (P.A.T.)
- Pla d'Acollida (P.A.)
- Pla d'Igualtat i Convivència (P.I.C.)
- Pla Anual de Millora (PAM)
- Projecte de Normalització Lingüística (P.N.L.)
- PEPLI
- Pla de transició
- Pla de Foment de la Lectura
- Concreció Curricular (P.C.C.)
- Projecte Educatiu del Menjador
- Pla Anual de Formació del Professorat (PAF)
- Pla d'absentisme Municipal.
- Pla de foment lector i biblioteca escolar.
- Mesures d'emergència i pla d'evacuació.
- Projecte d'innovació educativa
- PEAFS
- Pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa.
- Pla d'estimulació al llenguatge en Infantil
- Programa de banc de llibres.
- Projecte de Pati Actiu.

Així, revistant els trets d'identitat i les línies estratègiques de futur del centre, s'estableix la següent estructura de PEC:



ÀMBIT



OBJECTIUS

-Facilitar la posada en pràctica de **tertúlies literàries**, organitzant recursos personals (mestres implicats), horaris (disponibilitat de la biblioteca de centre) i recursos didàctics (llibres de lectura), que permeten l'aplicació de l'actuació.

-Dinamitzar i coordinar els **grups interactius** en tots els nivells educatius, establint un banc de recursos per programar activitats que s'adeqüen a la programació d'aula; a més d'ampliar el voluntariat a altres agents socials propers a l'escola.

-Aplicar **estructures cooperatives** treballades en la formació docent de centre, organitzant els espais, l'alumnat i les activitats que es poden desenvolupar. En aquest cas, es proporcionaran estratègies didàctiques per poder mecanitzar aquelles estructures que es poden implementar en les unitats didàctiques; abans de l'explicació, durant les activitats i de recordatori per repassar continguts i aclarir dubtes.

- Organitzar **estratègies de co-ensenyança** (8 nivells de Teresa Huget), posant en funcionament "**estacions d'aprenentatge**", que permeten optimitzar al màxim el recurs de suport amb dos mestres dins de l'aula. En aquest cas, aquesta estratègia didàctica partirà d'entendre l'educació inclusiva com un dret i una obligació, que ens obliga a programar partint del Disseny Universal per a l'Aprenentatge, presentat múltiples formes d'accedir a la informació, participació i aprenentatge.

- Dissenyar i facilitar recursos per establir **espais d'aula dinàmics i actius**, que permeten a l'alumnat interactuar de manera participativa i cooperativa. En aquest cas, els **racons** d'aula en Infantil són una realitat impregnada en la dinàmica escolar. No obstant, aquesta metodologia, també s'ha d'estendre a l'etapa de primària, amb espais concrets consensuats per tot el personal docent. Com a proposta es planteja al 1er cicle, l'assemblea, el racó d'art, lògica-matemàtica, llenguatges i biblioteca; i al 2n i 3er cicle la biblioteca d'aula, el racó de projectes i exposicions.

- **Facilitar i donar suport a la posada en funcionament de totes aquelles propostes didàctiques i metodològiques**, que parteixen dels interessos docents i necessitats de l'alumnat; les quals permeten generar aprenentatges significatius a partir de la implicació de tots els xiquets i xiquetes, adoptant un paper actiu, participatiu, crític i motivant en les rutines escolars.

FOMENT LECTOR







-Continuar totes les activitats de **dinamització de la biblioteca escolar i animació lectora**, donant suport a tota la trajectòria professional de l'escola en aquest àmbit.



-Plasmar en polítiques educatives (documents de centre) totes les actuacions encetades dins de l'àmbit lector, les quals han d'organitzar-se en tres punts clau: **saber llegir, llegir per aprendre i el gust per llegir**.

-Organitzar com acord pedagògic de claustre, pautes comuns de treball respecte a la competència lingüística: **temps diari de lectura, activitats de comprensió i planificació de textos**, seguint rutines de pensament i estructures comuns en la redacció de les diferents tipologies textuals.

-Aplicar proves de **comprensió lectora** (ACL, PACBAL, AEI) per analitzar les potencialitats i fortaleses de l'alumnat, així com les dificultats trobades que permeten dissenyar activitats i estratègies didàctiques concretes que milloren les habilitats lingüístiques.

ÀMBIT	OBJECTIUS
 <p>CONVIVÈNCIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Facilitar estratègies d'educació emocional per aplicar en el temps de tutoria: consciència, regulació i autonomia emocional; habilitats socials, de vida i benestar. -Vetlar per què es destine un temps setmanal a treballar aspectes vinculats a la tutoria, amb estratègies didàctiques com l'assemblea d'aula (felicitem, la classe sap, convivència, suggerències -propostes de millora, el llibre que m'ha agradat). - Organitzar, com a acord de claustre, l'estratègia d'Alumnes Mentors, tant per a la lectura, com per actuacions concretes de convivència a través de jocs al pati i mediació. Es potenciaran programes de participació i suport entre iguals. - Dissenyar activitats de convivència preventives, com per exemple, el socioescola i el por foli dels talents. A més de vetlar per que s'apliquen totes les mesures concretades en el Pla d'Acció Tutorial i Pla d'Actuació per a la Millora. -Continuar l'actuació de Patis Actius, dissenyant junt a mestres i pares/mares responsables, espais de joc diversos, amb recursos concrets. -Vetlar per que es complisquen els drets i deures de l'alumnat, famílies i personal docent concretats al Reglament de Règim Interior, a més d'actualitzar la informació pertinent d'acord amb el Decret 253/2019, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics. -Fer efectiu i tindre actualitzat el Pla d'Igualtat i Convivència, dinamitzant totes les actuacions amb la coordinadora de centre responsable. -Continuar amb la formació necessària respecte a estratègies i protocols que promouen la convivència i igualtat (disciplina positiva , mediació i resolució de conflictes), a més de promoure que els docents apliquen en la rutina escolar les actuacions apreses.
 <p>PADIE</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Vetlar per que s'aplique el marc legislatiu actual (Decret 104/2018 de 27 de juliol; Ordre 20/2019 del 30 d'abril; Resolució del 24 de juliol de 2019). - Dinamitzar reunions, coordinacions i plans concrets d'actuació que generen una "Mirada inclusiva" en tot el personal docent. En aquest cas, s'establiran Mesures de Participació i Mesures d'Accés, que assegurin la presència de tot l'alumnat en les experiències educatives, garantint l'accessibilitat física, sensorial, comunicativa, cognitiva i emocional. També Mesures d'Aprenentatge, organitzant estratègies curriculars partint del DUA i la Programació Multinivell. - Potenciar els trets d'identitat de centre, des d'una perspectiva inclusiva, que permeten aplicar pràctiques educatives, dissenyar polítiques inclusives i crear cultures que impliquen a tota la comunitat escolar. -Organitzar i coordinar els recursos personals, materials i didàctics, junt a la cap d'estudis, per atendre de manera efectiva, funcional i inclusiva a tot l'alumnat. -Vetlar per què es cree la Comissió de Suport a la Inclusió, organitzant les reunions pertinents i executant les funcions d'aquest equip, especificades al PADIE. - Comprovar que tot l'alumnat amb informe sociopsicopedagògic, tinga actualitzat, concretat, planificat i coordinat el seu Pla d'Actuació Personalitzat. -Promoure actuacions de nivell I, II i III, especificades al PADIE, les quals s'organitzaran en mesures organitzatives, metodologies, curriculars i socials. - Supervisar i controlar que s'apliquen els plans d'actuació determinats en els informes sociopsicopedagògics (mesures de nivell IV). -Fer efectiu i tindre actualitzat el Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa.

ÀMBIT	OBJECTIUS
 <p>TIC</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Organitzar i comprovar que tots els nivells educatius assisteixen una vegada a la setmana a l'aula d'informàtica, aplicant la programació pertinent. -Dissenyar, amb l'acord de tot el claustre, les activitats i programes que es van a treballar i temporalitzar al llarg de l'educació primària, per ensenyar a l'alumnat a utilitzar les TIC de manera crítica i funcional (word, power point, presentacions, esquemes...). Aquestes activitats es vincularan a les àrees curriculars, de manera que tinguin una utilitat pràctica (exemple: transcriure redaccions fetes a classe, buscar informació per realitzar presentacions, realitzar esquemes per estudiar...). -Planificar amb la coordinadora TIC tots els recursos digitals necessaris per al centre, junt a l'assessorament del SAI (aula, tauletes, Clever Touch, PDI). - Facilitar que en Ed. Infantil i primer cicle d'Ed. Primària, puguen utilitzar com a eina didàctica el Beboot (robòtica), per treballar l'orientació espacial, lateralització, raonament lògic i programació. Es posaran en pràctica els pre requisits necessaris per adquirir una bona lectura i la capacitat de raonament per resoldre problemes. -Afavorir la formació docent respecte a les Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement, proporcionant els recursos necessaris per poder aplicar en les aules estratègies concretes com Codis QR, picklers i apps digitals, entre altres.
 <p>CLAUSTRES PEDAGOGICS</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Dissenyar i actualitzar acords metodològics de centre que ens permeten treballar de manera coordinada i creen una visió pedagògica comú, durant tota l'etapa d'educació Infantil i Primària: actuacions didàctiques, materials, llibres de text, estructura de les llibretes, mètode de lectoescriptura, animació lectora, resolució de problemes, jocs i treball manipulatiu, co- docència, projectes de centre i aula... Aquesta línia de treball comú, s'hauria d'explicar a les famílies en la reunió d'inici de curs, per a que entenguin com treballem i quins objectius volem aconseguir. -Continuar posant en pràctica una línia comú de treball al centre a través dels Claustres Pedagògics, amb estratègies concretes d'actuació que modelen i donen forma als trets d'identitat de l'Alborxí. -Actualitzar la Concreció Curricular d'Ed. Primària, de manera que es concreten, prioritzen i temporalitzen tots els continguts curriculars que s'han de treballar en cada àrea al llarg de l'escolarització. Aquesta mesura, ens permetrà conèixer els continguts que hem de treballar en cada curs, aprofundint en allò que considerem més rellevant amb metodologies actives. També ens permetrà conèixer els indicadors d'avaluació que determinen allò que els alumnes han de saber. - Prioritzar la necessitat de coordinació pedagògica, establint totes les reunions necessàries. S'ha d'optimitzar el temps i organitzar de manera efectiva tots aquells assumptes que impliquen el treball conjunt del personal docent. - Vetlar per que s'actualitze i s'aplique de manera correcta i funcional tots aquells programes i mesures incloses en el Projecte Educatiu de centre: PLC; Concreció Curricular; Programa de Reutilització, reposició i renovació de llibres de text; Pla per al Foment de la Lectura; PIC; RRI; PADIE; PAT; Pla de Transició entre etapes; Pla específic d'Organització de la Jornada escolar; PAF; Projecte de Menjador Escolar. -Aplicar les actuacions especificades en la Programació General Anual: informació administrativa (horaris, calendari de reunions, requisits lingüístics); PAM; Programacions Didàctiques; Llibres de text i materials curriculars; activitats complementaries i extraescolars, entre altres.

ÀMBIT	OBJECTIUS
 <p>FORMACIÓ DOCENT</p>	<p>-La formació docent deurà sortir de les inquietuds docents, característiques i necessitats del nostre alumnat. Dins d'aquest àmbit i analitzant la trajectòria didàctica i metodològica que s'està aplicant poc a poc al centre, es plantegen les següents possibilitats (no obstant aquestes no són condicionants, ja que dependran del Pla Anual de Formació i les necessitats de centre detectades):</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Aprentatge basat en projectes. Dins d'aquest àmbit i després d'actualitzar la concreció curricular, es poden començar a aplicar projectes de treball en les àrees de ciències naturals i ciències socials. □ Llengües integrades. Es tracta d'entendre la competència lingüística i comunicativa com a contingut integrat en totes les àrees del currículum. Caldria temporalitzar, prioritzar i evitar repeticions innecessàries de continguts en les tres llengües que s'ensenyen a l'escola: valencià, castellà i anglès. □ Disseny Universal per a l'aprenentatge: cal tindre les eines necessàries per poder programar proporcionant múltiples formes de compromís (interès, esforç, persistència i autoregulació); múltiples formes de representació (percepció, llenguatge, símbols i comprensió) i múltiples formes d'acció i expressió (acció física, expressió, comunicació i funcions executives). □ Tecnologies de la Informació i la Comunicació /Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement: s'ha de potenciar la capacitat crítica per utilitzar les TIC generant aprenentatges i coneixements. Els docents hem d'anar incorporant, poc a poc, ferramentes digitals en la programació d'aula (codis QR, tablets apps, picklers, rubriques digitals, programes informàtics...) <p>-Un dels aspectes més importants en la formació i en l'apoderament docent, és compartir experiències i aprendre uns d'altres. És per això que s'han de programar jornades d'autoformació al centre, en que els mateixos companys/es que estan portant a terme metodologies i actuacions positives, puguen explicar com les executen, a més d'ensenyar-nos tot el material i els resultats que s'obtenen. És important reconèixer les bones pràctiques de tot l'equip docent.</p> <p>- Per últim, és important i funcional crear un banc de recursos físic i digital, on poder recapitular i centralitzar tot el material didàctic específic comprat, a més d'allò que creem o dissenyem, de manera que tots pugem utilitzar-ho i adaptar-ho a la nostra aula.</p>
 <p>COMUNITAT EDUCATIVA</p>	<p>-Continuar totes les actuacions vinculades a l'entorn escolar, que impliquen a les famílies i altres entitats locals: el Cor; l'Hortet; Animació Lectora; Trobades; Concursos; Setmana Cultural i Solidaria, Jornades Esportives...</p> <p>-Garantir una relació fluida, coordinada i correcta amb l'AMPA, organitzant actuacions conjuntes i fent-la participar en la dinàmica escolar. Hem d'entendre l'AMPA com l'element de contacte amb les famílies, reconeixent la tasca tan important que realitzen i donant-li tot el recolzament possible.</p> <p>-Organitzar assemblees de delegats de xiquets/es. També posar en marxa l'Assemblea de Famílies, amb un representant de cada aula, elegit per tots els pares i mares del mateix grup, on escoltar i donar resposta a les seues inquietuds, explicar les actuacions que estant portant-se a terme i establir propostes de millora.</p> <p>-Emprendre projectes socials, duts a terme per l'alumnat, on es desenvolupe la funció ciutadana. La proximitat del centre a l'Ajuntament, residències, teatre...permet iniciar aprenentatges basat en projectes amb repercussió social: Alzira Verda; Accessible cognitivament; Voluntariat, igualtat i convivència...</p>

PLANS D'ACTUACIÓ I INDICADORS PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS

ESTRATÈGIES BÀSIQUES SOBRE L'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL CENTRE					
METODOLOGIES ACTIVES					
PLANIFICACIÓ	PROGRAMACIÓ (aplicació anual)				
OBJECTIUS	PLANS D'ACTUACIÓ/ESTRATÈGIES, INDICADORS				
<p>Facilitar la posada en pràctica de tertúlies literàries i grups interactius en tots els nivells educatius, organitzant recursos personals, temporals, espacials i materials.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle;">Plans d'actuació</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> -Incorporar en la programació d'aula i l'horari, la realització de tertúlies. -Establir en el llistat de llibres de text que es proporciona a les famílies, els títols que es van a treballar a les tertúlies. -Organitzar un horari concret per a que totes les aules puguin realitzar aquesta actuació a la biblioteca de centre. -Dotar a la biblioteca d'exemplars suficients per poder realitzar tertúlies utilitzant el sistema de préstec. -Coordinar amb tot el claustre, la bibliografia de contes i llibres que es van a treballar i temporalitzar des d'Infantil fins a primària, utilitzant diferents tipologies textuais i gèneres literaris. </td> </tr> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle;">Indicadors</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> -Ampliar el voluntariat per als grups interactius a altres agents de l'entorn com l'escola d'adults, residència, universitat... -Tenir concretat en l'horari la temporalització dels grups interactius. -Establir un banc de recursos físic i digital, amb el material didàctic que podem utilitzar. Destinar dotació econòmica per poder comprar-ne. -Registrar les activitats que es programen per als grups interactius, l'avaluació i les propostes de millora (graella de registre), amb la finalitat de crear un document de consulta docent. </td> </tr> </table>	Plans d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> -Incorporar en la programació d'aula i l'horari, la realització de tertúlies. -Establir en el llistat de llibres de text que es proporciona a les famílies, els títols que es van a treballar a les tertúlies. -Organitzar un horari concret per a que totes les aules puguin realitzar aquesta actuació a la biblioteca de centre. -Dotar a la biblioteca d'exemplars suficients per poder realitzar tertúlies utilitzant el sistema de préstec. -Coordinar amb tot el claustre, la bibliografia de contes i llibres que es van a treballar i temporalitzar des d'Infantil fins a primària, utilitzant diferents tipologies textuais i gèneres literaris. 	Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> -Ampliar el voluntariat per als grups interactius a altres agents de l'entorn com l'escola d'adults, residència, universitat... -Tenir concretat en l'horari la temporalització dels grups interactius. -Establir un banc de recursos físic i digital, amb el material didàctic que podem utilitzar. Destinar dotació econòmica per poder comprar-ne. -Registrar les activitats que es programen per als grups interactius, l'avaluació i les propostes de millora (graella de registre), amb la finalitat de crear un document de consulta docent.
Plans d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> -Incorporar en la programació d'aula i l'horari, la realització de tertúlies. -Establir en el llistat de llibres de text que es proporciona a les famílies, els títols que es van a treballar a les tertúlies. -Organitzar un horari concret per a que totes les aules puguin realitzar aquesta actuació a la biblioteca de centre. -Dotar a la biblioteca d'exemplars suficients per poder realitzar tertúlies utilitzant el sistema de préstec. -Coordinar amb tot el claustre, la bibliografia de contes i llibres que es van a treballar i temporalitzar des d'Infantil fins a primària, utilitzant diferents tipologies textuais i gèneres literaris. 				
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> -Ampliar el voluntariat per als grups interactius a altres agents de l'entorn com l'escola d'adults, residència, universitat... -Tenir concretat en l'horari la temporalització dels grups interactius. -Establir un banc de recursos físic i digital, amb el material didàctic que podem utilitzar. Destinar dotació econòmica per poder comprar-ne. -Registrar les activitats que es programen per als grups interactius, l'avaluació i les propostes de millora (graella de registre), amb la finalitat de crear un document de consulta docent. 				
<p>Aplicar estructures cooperatives treballades en la formació docent de centre.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle;">Plans d'actuació</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> -Organitzar l'aula per poder treballar de manera cooperativa: grups estratègicament dissenyats, panell d'exposició de les estructures, rellotge de temps, semàfor de so, càrrecs. -Aplicar estructures simples abans, durant i després de treballar ¹⁰ D, aprofitant sessions de co- ensenyança amb estacions d'aprenentatge. -Posar en comú les estructures cooperatives que podem mecanitzar en la dinàmica d'aula i fer registre de les mateixes. -Crear un banc digital de recursos amb plantilles i material didàctic per aplicar estructures cooperatives que treballen els continguts curriculars. </td> </tr> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle;">Indicadors</td> <td style="padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> -Número de docents que apliquen estructures cooperatives. -Número d'estructures cooperatives que s'han incorporat en la rutina d'aula. -Disposició de l'aula que permet el treball cooperatiu, exposició de les estructures utilitzades, càrrecs i control del so. -Banc digital de recursos: material creat i compartit. -Indicadors del PAM referents a l'aprenentatge cooperatiu. </td> </tr> </table>	Plans d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> -Organitzar l'aula per poder treballar de manera cooperativa: grups estratègicament dissenyats, panell d'exposició de les estructures, rellotge de temps, semàfor de so, càrrecs. -Aplicar estructures simples abans, durant i després de treballar ¹⁰ D, aprofitant sessions de co- ensenyança amb estacions d'aprenentatge. -Posar en comú les estructures cooperatives que podem mecanitzar en la dinàmica d'aula i fer registre de les mateixes. -Crear un banc digital de recursos amb plantilles i material didàctic per aplicar estructures cooperatives que treballen els continguts curriculars. 	Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> -Número de docents que apliquen estructures cooperatives. -Número d'estructures cooperatives que s'han incorporat en la rutina d'aula. -Disposició de l'aula que permet el treball cooperatiu, exposició de les estructures utilitzades, càrrecs i control del so. -Banc digital de recursos: material creat i compartit. -Indicadors del PAM referents a l'aprenentatge cooperatiu.
Plans d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> -Organitzar l'aula per poder treballar de manera cooperativa: grups estratègicament dissenyats, panell d'exposició de les estructures, rellotge de temps, semàfor de so, càrrecs. -Aplicar estructures simples abans, durant i després de treballar ¹⁰ D, aprofitant sessions de co- ensenyança amb estacions d'aprenentatge. -Posar en comú les estructures cooperatives que podem mecanitzar en la dinàmica d'aula i fer registre de les mateixes. -Crear un banc digital de recursos amb plantilles i material didàctic per aplicar estructures cooperatives que treballen els continguts curriculars. 				
Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> -Número de docents que apliquen estructures cooperatives. -Número d'estructures cooperatives que s'han incorporat en la rutina d'aula. -Disposició de l'aula que permet el treball cooperatiu, exposició de les estructures utilitzades, càrrecs i control del so. -Banc digital de recursos: material creat i compartit. -Indicadors del PAM referents a l'aprenentatge cooperatiu. 				

Organitzar estratègies de co-ensenyança , posant en funcionament “estacions d’aprenentatge”, que permeten optimitzar al màxim el recurs de suport amb dos mestres dins de l’aula.	Plans d’ actuació	<ul style="list-style-type: none"> -Organitzar el recurs de dos mestres dins l’aula, segons necessitats. -Aplicar els diferents nivells de co-ensenyança que estableix Teresa Huget al seu llibre “Aprendre junts en l’aula”. -Registrar en la programació de nivell, l’alumnat susceptible de rebre suport, les estratègies didàctiques i els continguts curriculars que es van a desenvolupar amb dos mestres a l’aula: estacions, aula paral·lela, racons... -Concretar reunions de coordinació per poder planificar de manera coherent la tasca docent i el material que s’utilitzarà, partint del DUA. -Utilitzar correctament les sessions de co-ensenyança, reduint les explicacions magistrals i programant de manera que es puguin presentar múltiples formes d’accedir a la informació, participació i aprenentatge.
	Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> -Graelles de registre del suport: nivells de co-ensenyança i alumnat que necessita recolzament. Avaluació i seguiment dels indicadors del PAM. - Graelles de coordinació de dos mestres dins de l’aula (suport ordinari, PT, AL, educadora): mesures de nivell I, II, III; blocs de continguts treballats i estratègies didàctiques utilitzades. -Horaris planificats en funció de les necessitats de l’alumnat. -Valoració i planificació trimestral de PAP’s i propostes de millora respecte als suports en les juntes d’avaluació.
Dissenyar i facilitar recursos per establir espais d’aula dinàmics i actius , que permeten a l’alumnat interactuar de manera participativa i cooperativa.	Plans d’ actuació	<ul style="list-style-type: none"> -Els racons d’aula en Infantil són una realitat impregnada en la dinàmica escolar. Aquesta metodologia, s’hauria d’estendre a l’etapa de primària, amb espais concrets consensuats per tot el personal docent. -Plantejar opcions de racó a les aules, com per exemple, al 1er cicle, l’assemblea, el racó d’art, lògica-matemàtica, llenguatges i biblioteca; i al 2n i 3er cicle la biblioteca d’aula, el racó de projectes i exposicions. -Facilitar els recursos materials per poder organitzar racons d’aula. -Coordinar actuacions de co-ensenyança per poder ensenyar a l’alumnat a utilitzar els racons de manera autònoma.
	Indic.	<ul style="list-style-type: none"> -Nº d’aules on s’han organitzat espais de treball autònom amb racons. - Inventari de material comprat i dissenyat per als racons. -Registre fotogràfic/exposicions de les obres d’art, llibres, projectes i exposicions duts a terme a l’aula.

Facilitar i donar suport a l’aplicació de totes aquelles propostes didàctiques i metodològiques , que parteixen dels interessos docents i necessitats de l’alumnat.	Plans d’ actuació	<ul style="list-style-type: none"> -Reconèixer les propostes metodològiques i estratègies didàctiques que permeten generar aprenentatges significatius a partir de la implicació de tots els xiquets/es, adoptant un paper actiu, participatiu, crític i motivant. -Confiar i donar suport al treball, compromís i esforç de tots els mestres; a més de difondre les bones pràctiques entre tots els membres del claustre. -Dotar de recursos materials, espacials i temporals (sempre que siga possible) per poder dur endavant totes aquelles actuacions d’èxit que plantegen els equips docents.
	Indicadors	<ul style="list-style-type: none"> -Sessions d’auto formació per explicar i difondre bones pràctiques. -Registre de totes les mesures de participació, motivació i aprenentatge, de nivell I, II i III, al PADIE, PAT i PAM. -Inventari de la dotació de recursos materials necessaris per aplicar les actuacions d’èxit programades.

FOMENT LECTOR		
PLANIFICACIÓ	PROGRAMACIÓ (aplicació anual)	
OBJECTIUS	PLANS D'ACTUACIÓ/ESTRATÈGIES, INDICADORS	
-Continuar totes les activitats de dinamització de la biblioteca escolar i animació lectora , donant suport a tota la trajectòria professional de l'escola en aquest àmbit.	Plans actuació	-Dinamitzar i supervisar les activitats concretades en el Pla d'Animació Lectora. -Difondre i fer seguiment de les actuacions vinculades al foment lector i l'estimulació del llenguatge oral i escrit: participació en concursos literaris escolars i locals; formació a les famílies respecte a l'animació lectora i la importància de l'hàbit lector en els infants; padrins lectors; exposició de redaccions i lectures en veu alta...
	Indicadors	-Número de préstecs registrats en la biblioteca escolar. -Participants en concursos literaris i activitats locals de promoció de la lectura. -Registre d'actuacions programades per treballar la competència lingüística i el foment lector (Pla d'animació Lectora i programacions d'aula).
-Plasmar en polítiques educatives (documents de centre) totes les actuacions encetades dins de l'àmbit lector.	Plans d'actuació	-Organitzar mesures de participació, motivació i aprenentatge vinculades a la lectura, al voltant de tres eixos: saber llegir, llegir per aprendre i el gust per llegir. - Actualitzar els projectes i documents de centre, prenent com a tret d'identitat i punt de referència, la importància de l'hàbit lector per generar aprenentatges significatius i garantir l'èxit acadèmic en totes les àrees curriculars. -Facilitar la lectura compartida; la comprensió de textos amb estructures cooperatives; i la planificació de la redacció amb rutines de pensament, exposicions i utilització de les TIC.
	Indicadors	-Còmput de sessions setmanals destinades a generar moments de lectura programats, saber llegir per aprendre i gaudir amb la lectura. -Documents i projectes actualitzats, registrant les propostes de millora en la memòria de centre. -Actes de claustre i consell escolar on s'informa de l'actualització dels programes i projectes de centre, sent aprovats si és escaient.
-Organitzar com acord pedagògic de claustre, pautes comuns de treball respecte a la competència lingüística .	Plans	-Destinar una sessió de lliure disposició del centre a l'Animació Lectora. -Concretar dins de l'horari lectiu, temps diari de lectura, activitats de comprensió i planificació de textos. -Establir acords didàctics de centre respecte a les estructures comuns en la redacció de les diferents tipologies textuals.
	Indicadors	-Registre d'una sessió setmanal de lliure disposició de centre a treballar l'Animació Lectora, en l'horari lectiu de tots els grups. -Concreció en els acords metodològics de centre de tres aspectes claus: temps setmanal de treball de la competència lingüística que condicionarà la confecció d'horaris; estructures comuns en la redacció i rutines de pensament per planificar textos, entre altres.

<p>-Aplicar proves de comprensió lectora (ACL, PACBAL, AEI) per analitzar les potencialitats i fortaleces de l'alumnat, així com les seues dificultats.</p>	Plans d' actuació	<p>-Realitzar durant el primer trimestre i amb l'assessorament de l'orientadora, proves de comprensió lectora (ACL, PACBAL, AEI) que permeten avaluar la comprensió literal, inferencial, reorganització de la informació i avaluació crítica.</p> <p>-Conèixer el grau de domini que tenen els alumnes dels components que es consideren essencials i predictors pel seu aprenentatge i identificar aquells xiquets/es que poden presentar risc de dificultats per a: determinar el tipus de suport que requereixen; elaborar material i crear racons de treball per reforçar i/o ampliar els components bàsics de lectura.</p>
	Indicadors	<p>-Informe d'anàlisi dels resultats de les proves ACL (2n a 6é de primària), PACBAL (1er de primària) i AEI (5 anys).</p> <p>-Estratègies didàctiques dissenyades per fer front a les dificultats trobades.</p> <p>-Actes de coordinació de la tutora amb l'orientadora escolar per analitzar els resultats.</p> <p>-Actes de coordinació de l'equip docent, per aplicar estratègies didàctiques dins de l'aula i mesures de co-ensenyança.</p>

CONVIVÈNCIA I IGUALTAT		
PLANIFICACIÓ	PROGRAMACIÓ (aplicació anual)	
OBJECTIUS	PLANS D'ACTUACIÓ/ESTRATÈGIES, INDICADORS	
<p>Facilitar estratègies d'educació emocional per aplicar en el temps de tutoria.</p>	Plans actuació	<p>-Aplicar activitats (Intel·ligència emocional de la Diputació de Guipuzqua) per treballar activitats de consciència, regulació i autonomia emocional; habilitats socials, de vida i benestar.</p> <p>-Vetlar per què es destine un temps setmanal a treballar aspectes vinculats a la tutoria, amb estratègies didàctiques i concretes com l'assemblea d'aula (felicitem, la classe sap, convivència, suggerències/propostes de millora, el llibre que m'ha agradat).</p>
	Indicadors	<p>-Actes de junta d'avaluació on s'analitzi l'estat de convivència de l'aula.</p> <p>-Actes de cicle on es concreta a l'ordre del dia, el treball de la tutoria amb l'assemblea i altres actuacions encetades.</p> <p>- Número de reunions de delegats/des d'alumnes, on es reflexione sobre la convivència al centre i totes les mesures preventives que es porten a terme.</p>

<p>Dissenyar activitats de convivència preventives. A més de vetlar per que s'apliquen totes les mesures concretades en el PIC, PAT i PAM.</p>	<p>Plans d' actuació</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organitzar, com a acord de claustre, l'estratègia d'Alumnes Mentors, tant per dinamitzar la lectura, com per actuacions concretes de convivència a través de jocs al pati i mediació. Es potenciaran programes de participació i suport entre iguals; tutories personalitzades i activitats d'educació emocional. -Aplicar el socioescola i el por foli dels talents, per conèixer clarament al nostre alumnat i programar activitats d'aula i de tutoria que responguen a les necessitats, inquietuds i dificultats dels xiquets/es. -Fer efectiu i tindre actualitzat el Pla d'Igualtat i Convivència, dinamitzant totes les actuacions amb la coordinadora de centre. A més d'aplicar el Compromís Família- Tutor en els casos que ho requeresquen. -Continuar amb la formació d'estratègies i protocols que promoguen la convivència i igualtat (disciplina positiva , mediació i resolució de conflictes), a més de promoure que els docents apliquen les actuacions apreses.
	<p>Indicadors</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Infografia, seguiment i avaluació al PIC i a la Memòria dels següents aspectes: alumnes mentors, jocs al pati, mediació, participació i suport entre iguals, tutories personalitzades i educació emocional. -Registre i anàlisi del socio-escola al claustre i del porfoli dels talents a les reunions dels equips de cycle. -Numero de Compromisos Família- Tutor desenvolupats. -Acta de claustre i consell escolar: actualització i seguiment del PIC.
<p>-Continuar l'actuació de Patis Actius.</p>	<p>Plans actuació</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Dissenyar junt a mestres i pares/mares responsables, espais de joc diversos, amb recursos concrets, que sorgeixquen de les idees i necessitats dels xiquets/es: "el pati que desitgem". -Organitzar jornades formatives per a docents i famílies sobre les possibilitats i oportunitats que poden generar el disseny de patis actius. -Coordinar actuacions conjuntes escola- família per dinamitzar el pati i l'hort escolar.
	<p>Indicad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Redacció del projecte de pati, número de reunions de la comissió i actes. -Registre d'activitats dissenyades i creades per al pati. -Exposició d'idees, dibuixos i escrits: "el pati que desitgem". -Jornades família-escola: el pati i l'hort escolar, entorns d'aprenentatge.
<p>Vetlar per que es complisquen els drets i deures de l'alumnat, famílies i personal docent concretats al NOF.</p>	<p>Plans d' actuació</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Actualitzar el RRI d'acord amb el Decret 253/2019, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil i Primària. -Creació conjunta docents-alumnat del decàleg de normes de l'escola, fent que tots siguen coneixedors. -Aplicar el protocol d'absentisme escolar, junt a la comissió de seguiment municipal i Serveis Socials, coordinant totes les mesures preventives i establint reunions periòdiques.
	<p>Indicadors</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Reglament de Regim Interior actualitzat: acta de claustre i Consell Escolar. -Decàleg de normes del centre. -Registre de faltes d'assistència a Itaca; acta de reunions amb Serveis Socials,; registre de les comunicacions als pares/mares; fitxes de derivació d'alumnat absentista a Serveis Socials.

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA

PLANIFICACIÓ	PROGRAMACIÓ (aplicació anual)	
OBJECTIUS	PLANS D'ACTUACIÓ/ESTRATÈGIES, INDICADORS	
<p>Vetlar per que s'aplica de manera efectiva el marc legislatiu actual (Decret 104/2018 de 27 de juliol; Ordre 20/2019 del 30 d'abril; Resolució del 24 de juliol de 2019).</p>	Plans d'actuació	<p>-Potenciar els trets d'identitat de centre, des d'una perspectiva inclusiva, que permeten aplicar pràctiques educatives, dissenyar polítiques inclusives i crear cultures que impliquen a tota la comunitat escolar.</p> <p>-Comprovar que tots els documents vinculats al PADIE estiguin actualitzats d'acord la normativa actual, amb l'assessorament i coordinació de l'orientadora i el treball conjunt de l'equip de suport a la inclusió.</p> <p>-Dissenyar documents útils de consulta amb un format que permeta la revisió, actualització i modificació d'acord les necessitats del centre i la seua casuística. Aquest ha d'estar a l'abast de tots els mestres, amb pautes d'actuació clares i concretes, que faciliten la detecció de barreres i promoguen una atenció adequada a les capacitats de l'alumnat, partint de les seues potencialitats.</p>
	Indicadors	<p>-Avaluació dels indicadors PAM, respecte les mesures de nivell I, II, III i IV portades a terme durant el curs escolar, i les propostes de millora.</p> <p>-Acta del claustre i consell escolar on s'explica l'actualització del PADIE.</p> <p>-Graella de registre de detecció de barreres i infografies dissenyades al PADIE, que permeta assessorar i donar pautes d'actuació didàctica útils.</p>
<p>Dinamitzar reunions, coordinacions i plans concrets d'actuació que generen una "Mirada inclusiva" en tot el personal docent.</p>	Plans d'actuació	<p>-Establir Mesures de Participació i Mesures d'Accés, que assegurin la presència de tot l'alumnat en les experiències educatives, garantint l'accessibilitat física, sensorial, comunicativa, cognitiva i emocional. També Mesures d'Aprenentatge, organitzant estratègies curriculars partint del DUA i la Programació Multinivell.</p> <p>-Organitzar i coordinar els recursos personals, materials i didàctics, junt a la cap d'estudis, per atendre de manera efectiva, funcional i inclusiva a tot l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.</p> <p>-Crear la Comissió de Suport a la Inclusió, organitzant les reunions pertinents i executant les funcions d'aquest equip, especificades al PADIE.</p> <p>-Promoure actuacions de nivell I, II i III, especificades al PADIE, les quals s'organitzaran en mesures organitzatives, metodologies, curriculars i socials.</p>
	Indicadors	<p>-Graella d'anàlisi de barreres i por foli dels talents.</p> <p>-Avaluació dels Indicadors PAM; programació de nivell amb items del DUA, actuacions d'èxit i coensenyança.</p> <p>-Registre per nivell de mesures portades a terme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organitzatives: comissió de suport, co-ensenyança, desdoblaments, programes específics, mesures alumnat repetidor o amb àrees suspeses, grups interactius, tallers... <input type="checkbox"/> Metodològiques: aprenentatge cooperatiu, projectes, racons, educació emocional, rutines de pensament, TAC, numicon... <input type="checkbox"/> Curriculars: BAP, DUA, accessibilitat cognitiva, lectura fàcil, pla d'estimulació al llenguatge... <input type="checkbox"/> Socials: compromís família- tutor, pla d'acollida, pla d'absentisme...
<p>Comprovar que tot l'alumnat amb informe sociopsicopedagògic, tinga actualitzat i concretat el seu Pla d'Actuació Personalitzat.</p>	Plans d'actuació	<p>-Organitzar reunions trimestrals i sempre que siga necessari, per garantir que les actuacions docents especificades al PAP siguin coordinades i planificades. Tota la informació deurà quedar registrada per escrit i ser avaluada trimestralment, informant i fent partícips als tutors legals.</p> <p>- Supervisar i controlar que s'apliquen els plans d'actuació determinats en els informes sociopsicopedagògics (mesures de nivell IV).</p> <p>-Modificar si es escaient, els horaris i/o l'organització dels recursos per atendre de manera efectiva a l'alumnat amb NESE.</p>
	Ind	<p>-Plans d'Actuació Personalitzats analitzats i revisats trimestralment.</p> <p>-Actes de reunions de l'equip docent.</p> <p>-Actes de reunió d'informació i coordinació amb els tutors legals.</p>

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ

PLANIFICACIÓ	PROGRAMACIÓ (aplicació anual)	
OBJECTIUS	PLANS D'ACTUACIÓ/ESTRATÈGIES, INDICADORS	
<p>Organitzar i comprovar que tots els nivells educatius assisteixen una vegada a la setmana a l'aula d'informàtica, aplicant la programació pertinent.</p>	Plans actuació	<p>-Dissenyar, amb l'acord de tot el claustre, les activitats i programes que es van a treballar i temporalitzar al llarg de l'educació primària, per ensenyar a l'alumnat a utilitzar les TIC de manera crítica i funcional (word, power point, presentacions, esquemes...).</p> <p>Aquestes activitats es vincularan a les àrees curriculars, de manera que tinguin una utilitat pràctica, com per exemple, transcriure redaccions fetes a classe, buscar informació per realitzar presentacions, realitzar esquemes per estudiar...</p>
	Indicadors	<p>-Programació de continguts i objectius per aplicar a l'aula d'informàtica i utilitzar les eines TIC disponibles al centre.</p> <p>-Registre i difusió dels projectes creats utilitzant les TIC: setmana de l'aprenentatge on l'alumnat pugui mostrar les presentacions amb power point creades; llegir els contes transcrits a word; exposar els treballs realitzats... L'actuació haurà de tenir una difusió social a les famílies.</p>
<p>-Planificar amb la coordinadora TIC tots els recursos digitals necessaris per al centre, junt a l'assessorament del SAI (aula d'informàtica, tauletes, Clever Touch, PDI).</p>	Plans d'actuació	<p>-Comprar, atenent als recursos econòmics disponibles, tauletes i altres recursos digitals, que permeten tenir actualitzat l'inventari TIC, sent necessaris per aplicar com a eina didàctica a les aules (recerca d'informació per fer projectes, activitats per aplicar estructures cooperatives, disseny d'esquemes i/o resum per ensenyar a aplicar tècniques d'estudi, jocs i apps per aplicar els coneixements apresos, flipped classroom...)</p> <p>- Facilitar que en Educació Infantil i primer cicle d'Educació Primària, puguin utilitzar com a eina didàctica el Beboot (robòtica), per treballar l'orientació espacial, lateralització, raonament lògic i programació. Aquesta activitat posarà en pràctica els pre requisits necessaris per adquirir una bona lectura i la capacitat de raonament. Un bon moment per poder utilitzar-se serà als grups interactius.</p>
	Indicadors	<p>-Inventari TIC on quedarà registrada la compra de recursos digitals.</p> <p>-Registre d'incidències al SAI i número d'intervencions realitzades.</p> <p>-Claustres Pedagògics i sessions d'auto formació per acordar la programació TIC i aprendre a aplicar de forma pràctica a l'aula els recursos digitals.</p>
<p>-Afavorir la formació docent respecte a les TIC i més enllà, respecte a les Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement.</p>	Plans	<p>-Proporcionar els recursos necessaris per poder aplicar en les aules estratègies concretes com Codis QR, picklers i apps digitals, entre altres.</p> <p>-Destinar sessions dins de l'aula amb el coordinador TIC, on poder assessorar i aplicar de manera pràctica els recursos apresos a la formació. Quan estiguin mecanitzats, el model ja no serà necessari.</p>
	Indic.	<p>-Número de sessions de formació.</p> <p>-Horari d'assessorament del coordinador TIC dins de les aules.</p> <p>-Registre d'utilització dels recursos TIC a la programació d'aula.</p>

CLAUSTRES PEDAGÒGICS

PLANIFICACIÓ	PROGRAMACIÓ (aplicació anual)	
OBJECTIUS	PLANS D'ACTUACIÓ/ESTRATÈGIES, INDICADORS	
<p>-Dissenyar i actualitzar acords metodològics de centre que ens permeten treballar de manera coordinada i creen una visió pedagògica comú, durant tota l'etapa d'educació Infantil i Primària</p>	Plans d' actuació	<p>-Concretar als acords metodològics de centre, les actuacions didàctiques emprades, materials, llibres de text, estructura de les llibretes, mètode de lectoescriptura, animació lectora, resolució de problemes, jocs i treball manipulatiu, co- docència, projectes de centre i aula... Aquesta línia de treball comú, s'explicarà a les famílies en la reunió d'inici de curs, per a que entenguen com treballarem i quins objectius volem aconseguir.</p> <p>-Posar en pràctica una línia comú de treball al centre a través dels Claustres Pedagògics, a la que tot el personal docent que hi arribi pugui incorporar-se, amb estratègies concretes d'actuació que modelen i donen forma als trets d'identitat de l'Alborxí.</p> <p>-Es convocarà com a mínim un claustre pedagògic a l'any, que podrà ampliar-se totes les sessions que es consideren oportunes. A més a més, l'autoformació entre els mateixos docents, també suposarà un espai per compartir inquietuds, materials i propostes de millora.</p> <p>-Dissenyar el PAF, atenent a les necessitats i inquietuds docents que sorgeixen als claustres pedagògics.</p>
	Indicadors	<p>-Document de centre on es concreten els acords metodològics.</p> <p>-Actes dels claustres pedagògics.</p> <p>-Disseny del PAF anual.</p> <p>-Guió de funcionament del centre i trets d'identitat de l'Alborxí, que s'expliquen als docents que arriben nous a l'escola, per poder aplicar una línia pedagògica comú en tots els nivells educatius.</p> <p>-Plataforma digital, on tindre accés als documents d'utilització docent.</p>
<p>-Actualitzar la Concreció Curricular d'Educació Primària, entre tot l'equip docent.</p>	Plans d' actuació	<p>Basant-nos en el Decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, per el qual s'estableix el currículum, s'elaborarà un document marc per a tota l'etapa d'Ed. Primària on s'establirà la concreció curricular pròpia del nostre centre. Aquesta mesura, ens permetrà conèixer clarament els continguts que hem de treballar en cada curs, aprofundint en allò que considerem més rellevant amb metodologies actives. També ens permetrà conèixer els indicadors d'avaluació que determinen allò que els alumnes han de saber.</p>
	Indicad.	<p>- Aprovació pel claustre de la Concreció Curricular, la qual quedarà plasmada en la corresponent acta de sessió.</p> <p>-Document únic que registre la Concreció del Currículum de Primària, el qual es donarà a tots els mestres a l'inici del curs escolar.</p>

<p>- Prioritzar la necessitat de coordinació pedagògica.</p>	Plans d' actuació	<p>-Establir totes les reunions necessàries de coordinació docent, tant des del Claustre, com des de la COCOPE, equips de cicle, comissió de suport a la inclusió, tutories, grups de treball, juntes d'avaluació, Consell Escolar, comissions i altres figures de coordinació.</p> <p>S'ha d'optimitzar el temps i organitzar de manera efectiva tots aquells assumptes que impliquen el treball conjunt del personal docent.</p> <p>-Registrar en les actes corresponents, totes les sessions efectuades, amb l'ordre del dia i els acords presos. Aquesta informació serà proporcionada al personal docent implicat.</p>
---	-------------------	---

	Indic.	-Actes de totes les reunions programades. -Calendari de reunions. -Programació trimestral de tasques.
- Vetlar per que s'actualitze i s'aplique de manera correcta i funcional tots aquells programes i mesures incloses en el Projecte Educatiu de centre i en la Programació General Anual.	Plans d' actuació	-Es revisaran, actualitzaran i es faran efectius els següents programes: <ul style="list-style-type: none"> □ Projecte Educatiu de Centre: PLC; Concreció Curricular; Programa de Reutilització, reposició i renovació de llibres de text; Pla per al Foment de la Lectura; PIC; RRI; PADIE; PAT; Pla de Transició entre etapes; Pla específic d'Organització de la Jornada escolar; PAF; Projecte de Menjador Escolar. □ Programació General Anual: informació administrativa (horaris, calendari de reunions, requisits lingüístics); Pla d'Actuació per a la Millora; Programacions Didàctiques; Llibres de text i materials curriculars; activitats complementaries i extraescolars, entre altres.
	Indicad.	-Registre a ITACA de la Programació General Anual i tots els projectes que conformen el Projecte Educatiu de Centre. -Anàlisi del desenvolupament dels programes a la Memòria de centre, on s'especificaran tots els canvis i propostes de millora per al pròxim curs.

FORMACIÓ DOCENT		
PLANIFICACIÓ	PROGRAMACIÓ (aplicació anual)	
OBJECTIUS	PLANS D'ACTUACIÓ/ESTRATÈGIES, INDICADORS	
-Facilitar i promoure l'actualització i formació docent.	Plans d' actuació	-La formació docent deurà sortir de les inquietuds docents, característiques i necessitats del nostre alumnat. Dins d'aquest àmbit i analitzant la trajectòria didàctica i metodològica que s'està aplicant poc a poc al centre, es plantegen les següents possibilitats (no obstant aquestes no són condicionants, ja que dependran del Pla Anual de Formació i les necessitats de centre detectades): aprenentatge basat en projectes; llengües integrades; disseny Universal per a l'Aprenentatge; tecnologies de la informació i la comunicació /tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement.
	Indic.	-Pla Anual de Formació. -Projecte de formació, Seminaris, jornades i grups de treball. -Auto formació docent.
- Compartir experiències docents i aprendre uns d'altres.	Plans	-Programar jornades d'autoformació al centre, en que els mateixos companys/es que estan portant a terme metodologies i actuacions positives, puguen explicar com les executen, a més d'ensenyar-nos tot el material i els resultats que s'obtenen. És important reconèixer les bones pràctiques de tot l'equip docent.
	Indic.	-Actes de les sessions. -Distribució del material compartit. -Recursos a l'abast de tot el personal docent.

-Crear un banc de recursos físic i digital i facilitar la seua utilització.	Plans d' actuació	- Optimitzar els recursos per poder recapitular i centralitzar tot el material didàctic específic comprat, a més d'allò que creem o dissenyem, de manera que tots puguen utilitzar-ho i adaptar-ho a la realitat de la seua aula. Cooperant i optimitzant recursos, ampliem material, adaptem multinivell i dissenyem activitats amb material dinàmic, participatiu i manipulatiu. -Dinamitzar que aquesta centralització de recursos siga útil, de manera que tot el personal docent puga accedir de manera fàcil i còmoda.
	Indic.	-Banc de recursos físic i digital. -Anàlisi de la seua funcionalitat i propostes de millora als claustres pedagògics.

COMUNITAT EDUCATIVA		
PLANIFICACIÓ	PROGRAMACIÓ (aplicació anual)	
OBJECTIUS	PLANS D'ACTUACIÓ/ESTRATÈGIES, INDICADORS	
-Continuar totes les actuacions vinculades a l'entorn escolar	Plans	-Afavorir i coordinar tots els recursos necessaris per a que puguen continuar desenvolupant-se totes aquelles activitats que impliquen a les famílies i altres entitats locals: el Cor de l'Alborxí; l'Hortet Escolar; tallers d'Animació Lectora; Trobades d'Escoles en Valencià; Concursos; Setmana Cultural i Solidaria, Jornades Esportives... Aquestes quedaran planificades a l'inici de curs i especificades a la PGA.
	Indic	-Registre d'activitats complementaries i extraescolars a la PGA -Aprovació i informació al Consell Escolar. -Anàlisi del seu desenvolupament a la Memòria de centre.
-Garantir una relació fluida, coordinada i correcta amb l'AMPA	Plans d' actuació	-Organitzar actuacions conjuntes i fer particip a l'AMPA en la dinàmica escolar. Hem d'entendre l'AMPA com l'element de contacte amb les famílies, reconeixent la tasca tan important que realitzen i donant-li tot el recolzament possible. -Fer accessible a l'AMPA i els seus representats les tasques portades a terme en l'escola, per afavorir la seua participació i implicació. -Mantenir una comunicació fluida, respectuosa i col·laboradora amb aquesta entitat escolar; demanant la seua opinió i ajuda per a les tasques pertinents.
	Indicadors	-Número de sessions de coordinació i calendari de reunions. -Registre de tasques i activitats en les que es compta amb l'ajuda de l'AMPA. -Número de reunions organitzades per l'AMPA, amb l'assessorament i ajuda de la direcció del centre.

<p>-Organitzar assemblees de delegats de xiquets/es. També posar en marxa l'Assemblea de Famílies</p>	Plans d'actuació	<p>-Organitzar i portar a terme les reunions de delegats de xiquets/es (bimensuals), on poder escoltar totes les propostes de centre que plantegen, per ser traslladades posteriorment al claustre, donant les respostes o solucions que puguen aplicar-se.</p> <p>-Proposar al claustre i consell escolar com actuació d'èxit, l'organització de l'Assemblea de Famílies, amb un representant de cada aula, elegit per tots els pares i mares del mateix grup, on escoltar i donar resposta a les seues inquietuds, explicar aquells projectes que estant portant-se a terme i establir propostes de millora. En aquest cas, si s'aprova la seua realització, es convocaran reunions cada dos mesos, programades per la direcció del centre.</p> <p>La informació que es comente en aquestes reunions, serà traslladada a l'AMPA, per fer-la arribar a la resta de famílies, i s'explicarà al Claustre.</p>
	Indicadors	<p>-Actes de les reunions de delegats/des de l'alumnat. A més de les actes de claustre on s'informe de les actuacions que es plantegen.</p> <p>-Document d'informació a les famílies on es traslladen els aspectes comentats a les Assemblees de Famílies. A més de l'acta de claustre.</p> <p>-Número de reunions programades.</p>
<p>-Emprendre projectes socials, creats i duts a terme per l'alumnat del centre (majoritàriament 2n i 3er cicle).</p>	Pla d'actuació	<p>-Facilitar que de manera transversal i en el treball d'aula a les àrees curriculars, sobretot de Ciències Socials i Naturals, es desenvolupe una funció ciutadana. La proximitat del centre a l'Ajuntament, residències, teatre...ens dona la possibilitat d'iniciar aprenentatges basat en projectes amb una repercussió social: Alzira Verda; Alzira Accessible cognitivament; Voluntariat, igualtat i convivència...</p>
	Indica	<p>-Numero de projectes socials portats a terme.</p> <p>-Registre fotogràfic i de difusió (web, circulars, premsa...) dels projectes empresos, on l'alumnat siga capaç d'explicar el producte final que han aconseguit en el projecte desenvolupat.</p>

GESTIÓ I ORGANITZACIÓ	
PLANIFICACIÓ	PROGRAMACIÓ (aplicació anual)
OBJECTIUS	PLANS D'ACTUACIÓ/ ESTRATÈGIES, INDICADORS
Programes, marc legal i formació	
Plans d'actuació	Indicadors
Continuar assolint els programes que realitza el centre.	-Acta de COCOPE, Claustre i Consell Escolar on s'informa de l'actualització de documents.
Adaptar els documents oficials del centre a la nova normativa, a més d'assumir totes les responsabilitats i tasques que la legislació actual exigeix.	-Dossier que continga cadascun dels documents que hagen d'utilitzar. -Banc de recursos digital. -Revisió/p. de millora en la memòria anual.
Revisar i posar en pràctica el Pla d'Autoprotecció del Centre.	-Acta de claustre on s'informa del mateix. -Registre dels simulacres realitzats.
Arribar a la plena normalització lingüística pel que fa a la nostra llengua per mitjà dels Plans Anuals de Normalització Lingüística.	-Programa Educatiu Plurilingüe i intercultural. -Nº d'hores lectives en valencià, castellà i angles. - Utilització del Valencià en els documents oficials, circulars, comunicacions i reunions.

Mantenir el clima de lliure opinió, debat i diàleg als diferents òrgans i comissions; a més de coordinar amb el Claustre les funcions d'orientació, tutoria i avaluació de l'alumnat.	-Calendari de reunions de treball i registre d'actes. -Memòria de fi de curs i propostes de millora. -Coordinació i reunions trimestrals de la cap d'estudis amb els equips de cicle.
Dotar a l'Equip Directiu d'una dinàmica d'autoavaluació, així com garantir mesures horàries adients per potenciar la seua coordinació i entesa, com a element de cohesió de tots els estaments de l'escola.	-Horari lectiu amb temps de coordinació de l'Equip Directiu. -Informe trimestral de la direcció del centre sobre l'estat actual del mateix.
Continuar afavorint la formació permanent.	-Pla Anual de Formació -Registre de necessitats formatives sorgides als Claustres Pedagògics.
Continuar augmentant el prestigi social del Centre millorant la seua imatge i afirmant la seua personalitat diferenciada.	-Publicació als mitjans adequats de les actuacions de centre més rellevants per tal de donar a conèixer el Projecte Educatiu i les activitats extraescolar i complementaries que es realitzen.
Mantenir la participació dels alumnes en la dinàmica de l'escola fent-los partícips en presa de decisions.	-Assemblees de delegats i delegades de l'alumnat.
Relació amb les famílies i comunicacions	
Plans d'actuació	Indicadors
Mantenir una bona relació entre les famílies i escola. Atendre i assistir als pares i mares o tutors legals en tot allò que concerneix a l'educació dels seus fills/filles, dins dels horaris establerts d'atenció de la direcció i tutoria; a més de promoure la seua col·laboració en les activitats educatives, extraescolars i complementàries.	-Guió de la reunió d'inici de curs acordat pel claustre . -Acta i signatura de pare/mare de les reunions grupals trimestrals de nivell i de les tutories realitzades. -Sol·licituds de participació i ajuda en les activitats escolars organitzades.
Desenvolupar i utilitzar instruments eficaços per a la comunicació. En aquest cas, cal obrir els canals d'informació i comunicació escolar a la col·laboració dels pares i mares, utilitzant la WEB FAMILIA com a vehicle principal de comunicació, fent-la visible i útil.	-Publicació de la revista escolar. -Utilització diària de l'agenda (3er a 6é). -Web-família, notes, taulers d'anuncis...
Informar als pares/mares de les convocatòries de les ajudes oficials de les administracions; així com de informació rellevant de la qual han de ser coneixedors.	-Circulars d'informació. -Horari d'atenció de l'equip directiu per tramitar sol·licituds de beques i altres ajudes pertinents.
Ampliar els espais del centre per a una correcta docència i vetllar per la conservació i millora de les infraestructures del col·legi. A més de millorar, d'acord a les possibilitats pressupostàries, les dotacions i equipaments del centre. Des de l'escola, es realitzaran estudis sobre el control de les despeses i es dotarà als cicles i altres departaments d'una partida	- Inventari del centre. - Registre d'eixida de les sol·licituds dirigides a l'Administració, sobre materials i recursos necessaris per al bon funcionament del centre. -Partida pressupostaria anual per a l'actualització dels recursos TIC.

determinada en funció del pressupost anual. A més, es promourà l'adquisició de nous materials que responguen a necessitats del centre.	-Pressupostos concrets per millorar contínuament les instal·lacions del menjador escolar.
Organitzar de manera adient les dependències del centre, així com dels materials i recursos.	-Control dels ingressos i despeses. -Traspàs fins al 50% dels guanys del menjador per al funcionament del centre.
Personal docent, Administració, Ajuntament, entitats locals, escoles i IES.	
Plans d'actuació	Indicadors
Atendre i escoltar els suggeriments del personal no docent del centre, tot i pensant en la millora del centre i de les seues condicions. Cal respectar els seus drets i exigir-los el compliment de les seues obligacions, facilitant els mitjans adequats per a que les tasques derivades del seu treball puguen ser realitzades de la millor manera	-Sol·licitud a l'Administració corresponent ,la dotació de material per al desenvolupament del treball del personal no docent. -Partida pressupostaria escolar per a l'adquisició d'estos mitjans. -Reunions periòdiques amb els sectors implicats.
Exigir a l'Administració Educativa l'adequació del centre a la normativa legal i a l'Administració Local, totes aquelles actuacions que mantinguen i milloren l'estat del centre. En aquest cas, cal continuar dinamitzant les relacions existents entre l'Administració Educativa, l'Ajuntament i el Centre.	-Registre d'eixida de les sol·licituds dirigides a l'Administració, sobre l'ampliació del menjador, traspàs dels despatxos de direcció, adequació dels serveis interiors i construcció d'un gimnàs. -Sol·licitud a l'Administració d'audiències. -Reunions periòdiques amb la Regidoria d'Educació Municipal i sol·licitud de: condicionament de la tanca que llinda amb el descampat; adequació de l'entrada d'emergència per corregir inundacions; substitució dels arbres en mal estat.
Establir relacions sistematitzades de col·laboració i coordinació amb els centres de primària i de secundària de la zona, així com d'organismes culturals, administracions locals i educatives, empreses, etc.	-Projectes concrets presentats dins dels terminis establerts. -Reunions periòdiques amb els centres de la localitat per a consensuar activitats conjuntes. -Pla de Transició amb l'IES la Murta d'Alzira.
Obrir el centre a la resta de la comunitat local de forma que les instal·lacions puguen ser utilitzades per altres entitats, que ho sol·liciten en temps i forma i el seu ús no entrebanque el desenvolupament de la vida escolar.	-Acta de l'estudi al Consell Escolar de les sol·licituds d'utilització d'instal·lacions i aprovació de les mateixes, exigint les garanties adequades de vigilància, conservació i restitució. -Permís de l'Ajuntament per poder utilitzar les dependències del centre.

El present projecte educatiu s'ajustarà sempre a la normativa legal vigent.

Alzira, 30 de setembre de 2022
La presidenta del Consell Escolar