

PLA D' ACCIÓ TUTORIAL

alborxi

COL·LEGI PÚBLIC

ALZIRA

Educació Infantil i Educació Primària
Curs 2022- 2023

1. INTRODUCCIÓ

La Tutoria forma part de la funció docent i correspon exercir-la a tot el professorat. El tutor o tutora de cada grup realitzarà la seua activitat orientadora o tutoria prestant una atenció individualitzada a l'alumnat en els seus processos d'ensenyança i aprenentatge. Així mateix, la tutoria assegurarà de manera planificada i coordinada l'atenció a la diversitat i l'ajuda a l'alumnat per part de tot el professorat del grup. Les activitats orientadores del professorat seran arreplegades en el Pla d'Acció Tutorial.

Segons la Resolució del 5 de juliol de 2022, per a l'organització i funcionament dels centres durant el curs escolar 2022-23, el Pla d'Acció Tutorial ha de potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i en la mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència escolar i la igualtat d'oportunitats. A més a més, ha d'incloure la següent informació (article 1.2.6.5):

- a) Contemplar les mesures necessàries per a contribuir a reduir els problemes derivats de la situació extraordinària ocasionada per la Covid-19, i prestar especial atenció al pla individual de reforç per a l'alumnat que no haja promocionat de curs.
- b) Activitats que promoguen el foment de la lectura i el valor pedagògic del banc de llibres.
- c) Planificar les actuacions a partir de les característiques i la situació personal de l'alumnat i la necessitat específica de suport educatiu
- d) Prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i en la millora de la convivència
- e) Coordinació entre les persones progenitores de l'alumnat i el tutor/a.
- f) Programa d'educació sexual, seqüenciat per etapes i cursos; que incorpore el respecte a la diversitat sexual, familiar i de gènere. Es poden utilitzar les guies i materials que es troben en el portal REICO.
- g) Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu.
- h) Actuacions planificades per als moments de transició.
- i) Activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat.
- j) Coordinació necessària del professorat tutor amb l'equip educatiu, el personal especialitzat de suport a la inclusió, el personal de l'equip d'orientació educativa i les famílies de l'alumnat.

Dins d'aquest marc d'actuació, el professorat tutor facilitarà l'accés dels representants legals de l'alumnat a la dinàmica escolar per mitjà de l'activació de processos d'informació mútua i de col·laboració.

Els representants legals de l'alumnat col·laboraran i facilitaran la informació necessària sobre l'alumnat per a l'adequada orientació i presa de decisions sobre el seu procés educatiu.

Aquest nou Pla d'acció tutorial s'ha elaborat a partir de la revisió del pla anterior, per tal d'incorporar nous aspectes contemplats en les instruccions de principi de curs, al temps que hem actualitzat alguna de la documentació elaborada pel centre en els diferents diferents nivells i etapes educatives.

A més, s'ha de tenir en compte el Decret 72/2021 de 21 de maig del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. En aquest cas, al Títol III, capítol I, article 4, s'especifiquen les següents funcions de la tutoria en relació amb l'orientació educativa:

1. La tutoria ha de realitzar-se de forma cooperativa amb els equips d'orientació educativa.
2. Els plans, programes i línies d'actuació del projecte educatiu han d'incloure, l'orientació educativa, posant especial èmfasi en l'inici de l'escolarització i en els moments de transició.
3. En la concreció curricular i en les unitats didàctiques de les programacions, el professorat ha d'incorporar projectes i activitats que contribuïsquen al desenvolupament de l'orientació educativa de tot l'alumnat.
4. Des de les actuacions d'orientació educativa i professional i els plans d'acció tutorial, el professor tutor, ha de participar també en el procés d'identificació de les barreres a la inclusió i de les necessitats de l'alumnat per la oferir la resposta més adequada en cada cas.

Tenint en compte tots aquests aspectes legislatius, les activitats i materials, s'organitzaran en els blocs temàtics següents:

1. L'alumnat.

Coneixement de les característiques i situació individual de l'alumnat del grup, com ara: història personal, dades familiars i personals per a conèixer-los millor, registres d'observació, seguiment de la seua adaptació, detecció i seguiment de l'alumnat de necessitats específiques de suport educatiu, adaptacions curriculars...

2. El grup.

Activitats que faciliten el desenvolupament personal de l'alumne o l'alumna i la seua integració en el grup-classe i que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat en el aula i en el centre. Prevenció i mediació per a la resolució dels conflictes. Activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu. Activitats que promoguen el valor pedagògic del banc de llibres.

3. Les famílies.

Les activitats que es planificaran per a la coordinació entre les famílies i el professorat. Com i quan es dura a terme aquesta comunicació: entrevistes

individuals, reunions col·lectives, aspectes a tenir en compte per preparar les reunions, activitats de participació de les famílies, així com les informacions diverses en un sentit o altre...

4. L'equip docent.

La coordinació que realitza la tutora o tutor amb la resta de l'equip docent del grup classe o del cicle. En relació als alumnes, per a valorar la seua evolució, organitzar les planificacions, preparar reunions, comunicar informacions sobre els alumnes, sessions d'avaluació... A més a més, la coordinació dels tutors i tutores amb els/les professionals de suport a la inclusió: Orientadora, Mestres especialistes de P.T., A.L. i Educadora..

5. Orientació escolar.

Les activitats que es fan a l'aula per desenvolupar estratègies d'aprenentatge, d'estudi, hàbits de treball i organització personal. Activitats d'informació i assessorament acadèmic a l'alumnat, especialment les que afavorisquen la transició entre etapes educatives (de Infantil a Primària i de Primària a ESO).

6. Educació afectivo-sexual.

Activitats i actuacions d' Educació sexual per a la prevenció de la violència de gènere i per al respecte de la diversitat afectivosexuals i de les identitats de gènere.

7. Banc de llibres.

Activitats que promoguen el valor pedagògic del banc de llibres.

8. Mesures de prevenció, reforç, salut i seguretat davant les circumstàncies sobrevingudes per la COVID-19.

En aquest cas, es seguiran les pautes d'actuació establertes en el Pla de Contingència del centre, atenent no sols als aspectes organitzatius, sinó també als educatius i didàctics. En aquest cas s'haurà de treballar de manera directa el tema transversal de l'educació per a la salut.

Dins del PAT, és important garantir un sistema d'educació no presencial amb pautes d'actuació conjuntes de centre, formant als alumnes i a les famílies.

Per últim, cal afegir en el Pla d'Actuació per a la Millora, totes aquestes actuacions, partint de les mesures de recuperació i reforç per als xiquets/es que tenen àrees suspeses i/o presenten dificultats per assolir els objectius didàctics.

Per guiar la tasca tutorial i establir una línia comú de treball al centre, s'han acordat les següents línies d'actuació d'acord amb tres eixos bàsics:

- Activitats grupals amb l'alumnat.
- Activitats individuals amb l'alumnat.
- Activitats grupals/individuals amb les famílies

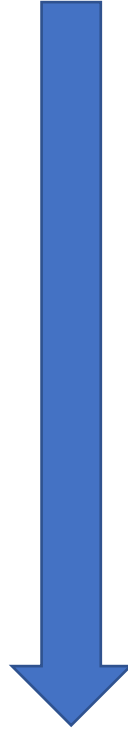
A continuació establim la graella amb els hipervincles a les infografies que recullen les línies bàsiques d'actuació:

TUTORIA GRUPAL AMB L'ALUMNAT		
ÀMBIT	ACTUACIÓ	INFOGRAFIA
Estratègies cooperatives, cohesió de grup i convivència	Grups interactius i tertúlies literàries dialògiques	INFOGRAFIA ESTRATEGIES DE COHESIÓ GRUPAL (fer clic)
	Aprenentatge cooperatiu	
	Estacions de treball	
	Caixes d'aprenentatge	
Educació emocional	Intel·ligència emocional	INFOGRAFIA ESTRATEGIES ED. EMOCIONAL (fer clic)
	Treballem les emocions a infantil	
	El inspector Drilo	
	Meditació	
	Tranquils i atents com una granota	
Educació sexual	Co- tutor emocional	INFOGRAFIA EDUCACIÓ SEXUAL (fer clic)
	Guia Reico	
	Recursos d'educació sexual, igualtat i convivència	
	Pla director	
Espai de tutoria i assemblea	Prevenició de l'abús sexual. Protocol d'actuació	INFOGRAFIA D'ESTRATÈGIES DE TUTORIA I ASSEMBLEA (fer clic)
	Temps de tutoria "l'assemblea d'aula"	
	Mediadores i mediadors	
	Delegades i delegats	
Foment lector, biblioteca escolar	Tutories grupals amb l'alumnat	INFOGRAFIA FOMENT LECTOR/BANC DE LLIBRES (fer clic)
	12 claus per fomentar la lectura	
Sociograma	Animacions lectores	INFOGRAFIA SOCIOGRAMA/ESTILS D'APRENTATGE (fer clic)
	Programa yEd.	
Transició	Estils d'aprenentatge	INFOGRAFIA ESTRATÈGIES DE TRANSICIÓ (fer clic)
	Decret Orientació	
	Transició primària- secundària	
	Transició infantil- primària	
	Apadrinament lector	
Jornades educatives de transició al IES		

TUTORIA INDIVIDUAL AMB L'ALUMNAT		
ÀMBIT	ACTUACIÓ	INFOGRAFIA
Atenció individualitzada	Seguiment personalitzat/acompanyament	INFOGRAFIA SEGUIMENT PERSONALITZAT (fer clic)
	Pla individual de reforç	INFOGRAFIA PLA INDIVIDUAL DE REFORÇ (fer clic)
Inclusió	Necessitats específiques de suport educatiu	INFOGRAFIA MESURES DE NIVELL II i III
	Tutoria personalitzada, entrevista	INFOGRAFIA TUTORIA PERSONALITZADA (fer clic)
	Compromís pedagògic/emocional	INFOGRAFIA COMPROMIS FAMILIA/TUTOR +COMPROMIS PEDAGÒGIC (fer clic)
	Compromís família/tutor	
Xarxa llibres	Decàleg banc de llibres	INFOGRAFIA BANC DE LLIBRES (fer clic)

TUTORIA GRUPAL/ INDIVIDUAL AMB LES FAMÍLIES		
ÀMBIT	ACTUACIÓ	INFOGRAFIA
	Assemblea de famílies	INFOGRAFIA ASSEMBLEA DE DELEGATS/ES FAMÍLIES (fer clic)
	Reunió inici de curs	INFOGRAFIA REUNIÓ INICI DE CURS (fer clic)
	Reunions trimestrals	INFOGRAFIA REUNIÓ TRIMESTRAL AMB LES FAMÍLIES (fer clic)
	Voluntariat i comissions amb famílies	INFOGRAFIA VOLUNTARIAT I COMISSIONS (fer clic)
	Guió entrevistes individuals	INFOGRAFIA TUTORIES/ENTREVISTES INDIVIDUALS (fer clic)
Protocols que impliquen a: -Tutor/a -Família. -Alumnat. -Equip docent	Pla d'absentisme	INFOGRAFIA RESOLUCIÓ-PLA D'ABSENTISME (fer clic)
	Protocol d'identitat de gènere	INFOGRAFIA PROTOCOL IDENTITAT DE GÈNERE I RECURSOS (fer clic)
	Pla d'igualtat i convivència	Informació establerta al PIC del centre.
	Protocol i indicadors d'alumnat nouvingut	INFOGRAFIA ALUMNAT NOUVINGUT I INDICADORS (fer clic)
	Protocol assajament escolar	PROTOCOL ASSAJAMENT ESCOLAR (fer clic)

Així, atenent a aquestes estratègies d'intervenció, la COCOPE concreta les següents actuacions:



2. SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL

1. L'ALUMNAT

ACTIVITATS

- Coneixement de la història personal de l'alumne/a.
- Observació i seguiment de l'alumne/a.
- Avaluació inicial en:
 - Educació Infantil 3 anys
 - Educació Infantil 4 anys
 - Educació Infantil 5 anys
- Detecció i identificació de barreres de context i potencialitats, a més de plans d'actuació personalitzats i intervenció inclusiva amb l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu (NESE)

MATERIALS I METODOLOGIA

- Qüestionari d'inici d'escolaritat, "Història personal" Annex I de la Conselleria d'Educació (Decret 38/2008).
- Entrevista amb el pare/mare/tutors legals de l'alumne/a de nou ingrés al centre, abans que s'incorpore l'alumnat.
- Taula de doble entrada: llistat d'alumnat i ítems a avaluar: hàbits, dibuix, conceptes, vocabulari, etc (Avaluació inicial).
- Observació i registre tutorial personal (graelles i taules doble entrada).
- Informe inicial, amb avaluació del període d'adaptació (3 anys i alumnat nouvingut).
- Informe final (informe qualitatiu).
- Informe qualitatiu anual.
- Informe qualitatiu anual de cicle: annex III (ordre 24 juny 2008 Conselleria d'educació).
- **Protocols del PADIE del centre:**
 - ✓ Detecció i anàlisi de necessitats (barreres del context, potencialitats de l'alumne).
 - ✓ Del resultat de la detecció aplicació de mesures de nivell II, si no són efectives, aplicació de mesures de nivell III.
 - ✓ Procediment per a la intervenció de les mestres de PT i AL i educadora, sempre i quan les mesures II i III no eliminen les barreres.
 - ✓ Plans d'Actuació Personalitzats.
 - ✓ Estratègies de co-docència.
- **Annexos del PADIE:**
 - ✓ Procés per a la sol·licitud de l' Informe psicopedagògic, sol·licitud i guia.

1. EL GRUP

ACTIVITATS

- **Normes d'aula:**
Es trien amb els alumnes, al voltant de 10 normes. S'escriuen i dibuixen, es penjen a la classe i es fa un seguiment periòdic.
- **Normes en els espais comuns:**
Les/els mestres les trien, ho comenten en les classes, s'escriuen i dibuixen, es penjen als corredors i espais comuns i es fa un seguiment periòdicament.
- **Responsables d'aula i/o d'equips**
- **Hàbits d'autonomia personal, escolar i social.**
- **Racones de jocs** (de construcció, simbòlic, ...) per a relacionar-se, comunicar-se, ... a la classe, al pati, d'aula,...
- **Padrins i padrines** (comença en El 3 anys amb 2n de primària). Aquest curs, atenent al protocol davant la COVID-19, les aules formen grups estables de convivència, que no poden mesclar-se entre si. Per això, aquesta mesura no podrem realitzar-la.
- **Taller internivells** dins del cicle.

MATERIALS I METODOLOGIA

- En assemblea a l'inici de curs.
- Encarregat de la classe , "Carter o Cartera"
- Es revisen en els moments que es requereix a nivell col·lectiu o individual.
- **Com es trien?:** per ordre de llista ascendent o descendent. O de manera aleatòria.
- **Diari o setmanalment.** Pot ser **diari:** seria el secretari/a, les seues tasques són: passar llista, ser el primer en la filera, regar les plantes, cap de replega del material, etc.
- Pot ser **setmanal:** projecte Protagonista: a més de les tasques anteriors es dedica un racó de la classe on es fa una exposició d' ell a: *fotos, joguets, dibuixos, ... segons projecte cada any. Ajuda al «carter/a»* en les diferents tasques i es també l'últim de la filera eixa setmana.
- Projecte hàbits, 3, 4 i 5 anys: "diploma, medalla, corona d'aniversari...".
- Hàbits 3-4-5 anys .
- Cuina, disfresses, oficis,...
- Annex: dossier treball padrins/es
 - Tallers d'activitats plàstiques
 - Grups interactius. Aquest curs (COVID19), el voluntariat es substituirà per les mestres de suport, auxiliar de conversa i alumnat de la universitat de pràctiques en l'escola.
 - Tertúlies literàries
 - Bibliocasa
 - Llibres viatgers.

3. LES FAMÍLIES

- **Reunions col·lectives i individuals d'informació.** En aquest cas, 3 anys realitzarà entrevistes individuals a l'inici de curs; 4 i 5 anys faran una reunió col·lectiva (guió de la reunió d'inici de curs preestablert en claustre). Al finalitzar el 1r i 2n trimestre tots els nivells realitzaran una reunió col·lectiva amb les famílies. En el 3r trimestre, 3, 4 i 5 anys programaran entrevistes personals amb els pares/mares/tutors legals de cadascun dels alumnes.
- **Entrevistes individuals,** per arreplegar dades personals dels alumnes en Educació Infantil 3 anys a inici de curs. També en els alumnes de nou ingrés de 4 i 5 anys.
- **Elecció d'una mare o pare responsable** per cada aula que col·laboren en les activitats col·lectives
- **Entrevistes individuals** per al seguiment dels alumnes, al llarg del curs, a petició de la tutora o tutor i/o dels pares.
- **Informació a les famílies** de l'evolució dels alumnes.
- **Comunicació amb les famílies** de seguiment i d'informació diària.
- **Participació de pares i mares a l'aula** en projectes puntuals.
- **Participació de pares i mares en activitats col·lectives** del cicle i/o centre. (grups interactius, fireta de Nadal, carnestoltes, dia del llibre, Trobada escoles en valencià...)

MATERIALS I METODOLOGIA

- Carpeta de documentació informativa per a les famílies de nou ingrés al centre. (El 3 anys) i diverses informacions referents a l'alumnat: hàbits, graella de fotos de la classe, normes d'educació infantil, informació del projecte editorial a treballar.
- Informació dels annexos VI i VII del protocol d'atenció sanitària.
- Guions de les reunions amb les famílies.
- Full d'Orientacions a l'hora de fer un bon ús dels mitjans de comunicació.
- Informació de la Webfamília, Telegram i de la pàgina web Mestre a casa de l'escola.
- Qüestionari d'inici d'escolaritat, "Història personal" Annex II de Conselleria d'Educació.
- Registre de les reunions en quadern de tutoria:
 - Dades de l'alumne/a.
 - Data de reunió de la tutoria.
 - Temes a tractar i conclusions.
- Butlletí d'avaluació trimestral del centre.
- Carpeta individual de l'alumne/a que setmanalment va a casa i torna a classe.
- En la reunió de principi de curs s'informa dels continguts i projectes que es treballaran i s'invita a les famílies a participar.

4. EQUIP DOCENT

ACTIVITATS

- Mestres de Recolzament i suport del cicle .
- Sessions d'avaluació trimestral.
- Coordinació de l' equip docent (tutora, anglès, mestra de suport) amb el professorat especialitzat de suport a la inclusió (mestres de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge, orientadora del SPE, educadora per al seguiment de l'alumnat amb NESE).
- Coordinació del cicle d'infantil i els/les mestres tutors/es del padrins/padrines d' Ed. Primària.
- Transició infantil/ primària.

MATERIALS I METODOLOGIA

- Per acord del cicle, la mestra de recolzament es dedica en horari complet a l'aula de 3 anys durant el 1r trimestre. A partir d'este període es fa una distribució horària segons les necessitats de les aules de 3, 4 i 5 anys. En aquest cas, durant el 3r trimestre s'intentaran augmentar les hores de suport en 5 anys per afavorir l'inici en la lectoescriptura i reconeixement de fonemes, així com afiançar les noves rutines que es van incorporant per facilitar la transició a l'etapa d'educació primària.
- Acta de la reunió d'avaluació.
- Avaluació del procés d'ensenyament- aprenentatge.
- Registre en el Quadern del tutor o tutora.
- Reunions a inici de curs, prèvia a cada avaluació i quan es considere necessari.
- Reunions al llarg del curs per a coordinar activitats.

5. EDUCACIÓ AFECTIVO-SEXUAL

ACIVITATS

Cos humà

- Hàbits de neteja (anar al wc a llavar-se , torçar-se el culet, secar-se les mans, posar-se la bata) i autonomia personal (posar-se i llevar-se la jaqueta i la bata, passar-se els botons i cremallera. Nugar-se els cordons. Posar-se els guants).
- Projecte del Protagonista, i mural de 3 anys de l'aniversari (comparació de quan eren menuts i ara. Roba, fotos, pes, mesura).
- Dibuix de la figura humana, augmentant poc a poc el nivell de detalls.
- Converses, oralment quan algú té un germà/na menut/da.

- Coneixement de les diferents parts del cos, mitjançant cançons, dibuixos, danses, murals, contes...
- Joc Simbòlic. Racons (del metge, del supermercat, de la cuineta,...)
- Material: s'utilitzarà tant material elaborat pel cicle, centre o tutor/a així com material de la guia REICO d'educació sexual integral per a educació infantil.

Sexualitat:

- *Ús dels banys condicionat per la situació sanitària Covid- 19.* Accés individual als mateixos, sense coincidir grups, separats per sexe i vigilats sempre per la mestra tutora o de suport.
- Hàbits de neteja al bany (rentar-se, torcar-se, mocar-se), amb el treball dirigit a l'aula, i reforçat amb l'ajuda i col·laboració de les famílies a casa.
- Racó del metge/essa.
- Diversitat familiar. Aprofitar la realitat de l'aula per a dialogar amb els alumnes al voltant dels diferents nuclis familiars i el seu respecte.
- Tenir cura de llenguatge utilitzat i fer també una selecció dels contes.
- Contes d'Educació sexual i respecte del propi cos adaptats al cicle d'Educació Infantil.
- Material: s'utilitzarà tant material elaborat pel cicle, centre o tutor/a així com material de la guia REICO d'educació sexual integral per a educació infantil.

Emocions

- Verbalitzar com es troba cadascú.
- Activitats gestuals per a expressar emocions.
- Converses per a solucionar diferents conflictes, sobretot a l'assemblea.
- Vídeos referents a les emocions.
- Llibres Emocionaris.
- Projecte d'Educació Emocional de la Diputació de Guipuzcoa.
- Cultivando Emociones: Conselleria d'Educació, Universitat Ramon Llull, Cefire Elda
- Guia d'acompanyament emocional. Generalitat Valenciana Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

6. MESURES COVID'19

Actuacions en cas de confinament de la classe(cal estar preparats):

1. En cas de confinament de l'aula, la direcció del centre coordinarà la seua recollida per part de la família.
2. La tutora enviarà les tasques setmanalment (divendres), a través de telegram i webfamília. S'hi inclouran les tasques del professorat especialista(música, educació física, anglés i religió).

3. La tutora intentarà, en la mesura que siga possibles, connectar-se amb l'alumnat per vídeo-conferència (webex). S'enviaran a les famílies instruccions d'ús. Caldrà càmera i micròfon en bon estat.
4. Les tasques realitzades a casa es portaran a l'escola després del confinament per a la seua revisió.
5. Confiam que estes actuacions no siguen necessàries.

1. PRIMER I SEGON D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1. ALUMNAT

ACTIVITATS

- Coneixement de les dades personals de l'alumne/a.
- Observació i seguiment de l'alumne/a.
- Avaluació inicial de les àrees de llengües i matemàtiques (en Setembre), realitzant la valoració dels resultats generals del grup.
- Detecció i identificació de barreres de context i potencialitats, a més de plans d'actuació personalitzats i intervenció inclusiva amb l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu (NESE)

MATERIALS I METODOLOGIA

- Expedient escolar.
- Fitxa personal ("Fulls autoritzacions d'eixides a l'entorn; d'imatges de l'alumnat; per donar telèfons a les altres famílies").
- Annexos VI i VII del protocol d'atenció sanitària.
- Quaderns de tutoria personal.
- Registre d'assistència a classe.
- Justificació d'absències.
- Registre Biblioteca d'aula.
- Proves d'inici de curs realitzades per l'Equip Docent i adaptades a cada nivell.
- Full de seguiment dels reforços educatius.
- Estratègies i coordinació de les sessions de codocència.
- **Protocols del PADIE del centre:**
 - ✓ Detecció i anàlisi de necessitats (barreres del context, potencialitats de l'alumne).
 - ✓ Del resultat de la detecció aplicació de mesures de nivell II, si no són efectives, aplicació de mesures de nivell III.
 - ✓ Procediment per a la intervenció de les mestres de PT i AL i educadora, sempre i quan les mesures II i III no eliminen les barreres.
 - ✓ Plans d'Actuació Personalitzats.

- **Annexos del PADIE:**

- ✓ Procés per a la sol·licitud de l' Informe psicopedagògic, sol·licitud i guia. La tutora inici el procés+ annex I equip docent + annex II.
- ✓ Estratègies d'intervenció amb l'alumnat i pautes d'actuació del PAP, amb programacions personalitzades i multinivell, d'acord amb el informe sociopsicopedagògic de l'alumne/a.

2. EL GRUP

ACTIVITATS

- **Normes d'aula:**
 - S'estableixen consensuadament amb els alumnes.
 - S'escriuen i dibuixen, es penjen a la classe.
 - Es fa un seguiment periòdicament.
- **Normes en els espais comuns:**
 - Les mestres informen a la classe de les normes més bàsiques del centre.
 - Es fa un seguiment periòdic.
- **Responsables o secretaris d'aula i d'equips:**
 - Per ordre alfabètic tasques: veure i anotar l'oratge
 - Diàriament; passar llista; ...
- **Coneixement del grup**, assemblees de classe, per afavorir la relació entre els companys, tractament dels conflictes, habilitats socials... (sessió de tutoria el divendres de 13:15 a 14h)
- **Organitzar-se en grup**, millorant el treball en equip.
- **Apadrinament lector:** Comença en 2n de Primària amb els de 3 anys.
- **Elecció de la delegada i el delegat.**
- **Elecció i formació del mediador/a de l'aula.**

MATERIALS I METODOLOGIA

- En assemblea a l'inici de curs.
- En assemblea, en els moments que es requereix a nivell col·lectiu, o individualment.
- Llistat de les tasques a realitzar en la classe.
- Bústia: expose, propose i sol·licite.

3. LES FAMÍLIES

ACTIVITATS

- **Reunions col·lectives** amb les famílies, per part de l'equip docent, d'informació general, almenys una trimestral: inici de curs, seguiment i valoració dels alumnes a final de curs.
- **Atenció a les famílies:** una hora setmanal.
- **Informació a les famílies** de l'evolució de l'alumnat.

- **Participació de les famílies** en activitats col·lectives de centre. (Setmana Solidària, Carnestoltes, Trobada escoles en valencià, Día de la Pau, Setmana Cultural, Fi de Curs ...).

MATERIALS I METODOLOGIA

- Guió de les reunions amb les famílies.
- Fulls d'autoritzacions d'eixides a l'entorn; permís per a fer fotografies; per donar els telèfons a les altres famílies, i informació dels annexos VI i VII del protocol d'atenció sanitària.
- Canals de comunicació amb les famílies: Web Família, Web del centre, Telegram, WEBEX, Aules,...
- Registre de les reunions en quadern de tutoria, fitxa alumnes...
- Butlletí d'avaluació trimestral segons model Itaca.
- Proves d'avaluació de l'alumnat.
- Informes trimestrals a les famílies de l' alumnat atès per les mestres d'AL i PT i educadora, recollits de manera conjunta en el Pla d'Actuació Personalitzat.

4. L'EQUIP DOCENT

ACTIVITATS

- Sessió d'avaluació inicial.
- Sessions d'avaluació trimestral.
- Coordinació amb l'equip docent del grup.
- Coordinació de l' equip docent amb el professorat especialitzat de suport a la inclusió (mestres de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge, orientadora del SPE, educadora) per al seguiment de l'alumnat amb NESE.
- Elaboració i seguiment dels PAPs.

MATERIALS I METODOLOGIA

- Acta de la reunió d'avaluació.
- Avaluació procés d'ensenyament- aprenentatge.
- Registre en el Quadern del tutor o tutora.
- Documents segons la normativa vigent.
- Planificació i registre de les reunions.
- Reunions a inici de curs, reunió prèvia a cada avaluació i quan es considere necessari.
- Documents PAPs i seguiment.

5. ORIENTACIÓ ESCOLAR

ACTIVITATS

- Presentació i endreça dels treballs.
- Treballs a casa, per a crear hàbits d'estudi i de treball autònom.
- Repàs a classe i a casa dels continguts treballats.

- Estratègies d'aprenentatge:
 - Horaris de classe
 - Com organitzar-se davant un treball, autoinstruccions.
 - Iniciació al subratllat
- Coordinació amb l'equip de transició d'Educació Infantil a Primària.

MATERIALS I METODOLOGIA

- Llibres de text, quaderns, fitxes, material audiovisual i digital, material didàctic,...
- Biblioteca de l'aula, centre i ciutat.
- Reunions intercycles.

6. EDUCACIÓ AFECTIVO-SEXUAL.

ACTIVITATS

Coneixement del propi cos: higiene i hàbits saludables.

- Programades en la proposta curricular de l'àrea de ciències naturals, socials, EF i valors.
- Activitats que sorgeixen de la realitat i diversitat de l'alumnat i dels comportaments de la convivència de forma puntual.

Sexualitat: Salut i benestar, sexualitat i drets, valors i normes.

- Programades en les diferents propostes curriculars de manera transversal.
- Activitats d'educació emocional que parteixen de la realitat i diversitat de l'alumnat: xarrades, assemblees, tutories...
- Activitat col·lectives de centre amb el motiu del DIA DE LA DONA (8 de març) i el DIA DE LA NO VIOLÈNCIA CONTRA LES DONES (25 Novembre).

Educació afectivo-emocional.

- Programades en les diferents propostes curriculars de manera transversal.
- Formació del professorat inclòs en el PAF, coordinada per la responsable d'igualtat del centre i l'orientadora escolar.

MATERIALS I METODOLOGIA

- Llibres de text
- Material fotocopiabile i/o elaborat pel professorat.
- Vídeos
- Bibliografia sobre els diferents temes.
- Llibres de lectura
- Material gràfic.
- Jocs
- Activitats interactives TICS.
- Material: s'utilitzarà tant material elaborat pel cicle, centre o tutor/a així com material de la guia REICO d'educació sexual integral per a educació primària.

- Cultivando Emociones: Conselleria d'Educació, Universitat Ramon Llull, Cefire Elda
- Guia d'acompanyament emocional. Generalitat Valenciana Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

7. MESURES COVID'19

Actuacions en cas de confinament de la classe (cal estar preparats):

1. L'alumnat tindrà els llibres a casa per continuar treballant. Si no els tingueren, la direcció del centre coordinaria la recollida per part de la família.
2. La tutora enviarà les tasques setmanalment (divendres) al correu electrònic de la família: vídeos amb les explicacions dels continguts, la realització d'activitats i les solucions, així com vídeos complementaris i lúdics.
S'inclouran també les tasques del professorat especialista (Música, anglès, Educació Física, Plàstica).
3. També s'enviarà per Telegram i Web família (com l'any passat).
4. La tutora intentarà, en la mesura que siga possible, connectar-se amb l'alumnat per video-conferència (Webex). S'enviaran instruccions d'ús. Caldrà càmera i micròfon en bon estat.
5. Les tasques realitzades a casa es portaran a l'escola després del confinament per a la seua revisió.

Confiam que estes actuacions no siguen necessàries.

4. TERCER I QUART DE PRIMÀRIA

1. L'ALUMNAT

ACTIVITATS

- Actualització de la informació sobre les dades personals de l'alumne/a.
- Observació i seguiment de l'alumne/a.
- Avaluació inicial
- Proves d'Avaluació de Diagnòstic en el nivell educatiu que la direcció general competent determine anualment .
- Detecció, Identificació i intervenció amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)
- Entrevistes individuals amb els alumnes per al seguiment escolar i/o personal, quan ho requereix.

MATERIALS I METODOLOGIA

- Expedient escolar.
- Reunions amb els/les tutors/es curs anterior.
- Fitxa personal (“Fulls autoritzacions d'eixides a l'entorn i de fotografies...”).
- Annexos VI i VII del protocol d'atenció sanitària.
- Quaderns tutoria personal
- Registre d'assistència a classe
- Justificació d'absències. Registre de faltes a ITACA.
- Proves d'inici de curs del centre proposades per les diferents editorials i adaptades per l'equip docent.
- Aplicació i correcció de les proves elaborades per la Conselleria d'Educació.
- Aplicació plans de millora a partir dels resultats.
- **Protocols del PADIE del centre:**
 - ✓ Detecció i anàlisi de necessitats (barreres del context, potencialitats de l'alumne).
 - ✓ Del resultat de la detecció aplicació de mesures de nivell II, si no són efectives, aplicació de mesures de nivell III.
 - ✓ Procediment per a la intervenció de les mestres de PT i AL i educadora sempre i quan les mesures II i III no eliminen les barreres
 - ✓ Plans d'Actuació Personalitzats.
- **Annexos del PADIE:**
 - ✓ Procés per a la sol·licitud de l' Informe psicopedagògic, sol·licitud i guia.
 - ✓ Estratègies d'intervenció amb l'alumnat i pautes d'actuació del PAP, amb programacions personalitzades i multinivell, d'acord amb el informe sociopsicopedagògic de l'alumne/a.

2. EL GRUP

ACTIVITATS

- **Normes d'aula:**
 - S'estableixen consensuadament amb els alumnes.
 - S'escriuen i dibuixen, es penjen a la classe.
 - Es fa un seguiment periòdicament.
- **Normes en els espais comuns:**
 - Les/els mestres informen a la classe de les normes més bàsiques del centre.
 - Es fa un seguiment periòdic dins de l'aula
- **Elecció de delegada i delegat** per votació secreta, amb una sessió prèvia a la classe per part del tutor/a on s'expliquen les funcions dels delegats.
- **Reunions de delegats i delegades** amb l'equip directiu (al llarg del curs).
- **Preparació prèvia a la reunió**, en classe i posterior informació al grup.

- **Coneixement del grup**, assemblees de classe, per afavorir la relació entre els companys, tractament dels conflictes, habilitats socials...
- **Continuïtat del Projecte d' Apadrinament** (iniciat 2n de primària).
- **Elecció i formació del mediador/a de l'aula**, dins del Projecte d'Igualtat i Convivència.

MATERIALS I METODOLOGIA

- En assemblea a l'inici de curs.
- En assemblea, en els moments que es requereix a nivell col·lectiu, o individualment.
- Normes de convivència del Projecte d'organització i funcionament del centre.
- S' utilitzaran tècniques de control i regulació de la conducta i les emocions. Prevenció del bullying.
- Sessió setmanal de tutoria (hores de lliure configuració), per treballar continguts d'educació emocional.

3. LES FAMÍLIES

ACTIVITATS

- **Reunions col·lectives** amb les famílies, per part de l'equip docent, d'informació general a inici de curs, de seguiment trimestral i valoració dels alumnes a final de curs. Si no es poden fer presencials per la situació de la COVID-19, s'organitzaran videoconferències que puguen garantir el traspàs d'informació.
- **Entrevistes individuals** per al seguiment dels alumnes, al llarg del curs, a petició de la tutora o tutor i/o dels pares.
- **Informació a les famílies** de l'evolució dels alumnes.
- **Participació de famílies** en activitats col·lectives de nivell, internivells i/o centre. (Nadal, Carnestoltes, Dia de la Pau, Setmana Cultural, Trobada d'escoles en valencià, Dia de l'Activitat Física i l'Esport, Fi de Curs,...)

MATERIALS I METODOLOGIA

- Guió de les reunions amb les famílies.
- Orientacions per a l'estudi a casa.
- Fulls d'autoritzacions d'eixides a l'entorn, permís per fer fotografies i informació dels annexos VI i VII del protocol d'atenció sanitària.

- Informació de les Web Família de la CEICE i de la pàgina Mestre a casa de l'escola.
- Registre de les reunions en quadern de tutoria, ...
- Agenda escolar de l'alumne/a.
- Butlletí d'avaluació trimestral segons model Itaca.
- Proves d'avaluació de l'alumnat.
- Entrevistes individuals.
- Informes trimestrals a les famílies de l' alumnat atès per les mestres d'AL i PT, concretats de manera conjunta en el Pla d'Actuació Personalitzat.

4. EQUIP DOCENT

ACTIVITATS

- Sessió d'avaluació inicial
- Sessions d'avaluació trimestral.
- Criteris de promoció i no promoció de l'alumnat.
- Coordinació amb l'equip docent del grup.
- Coordinació de l' equip docent amb el professorat especialitzat de suport a la inclusió (mestres de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge, orientadora del SPE, educadora) per al seguiment de l'alumnat amb NESE.
- Elaboració i seguiment dels Plans d'Actuació Personalitzats.

MATERIALS I METODOLOGIA

- Acta de la reunió d'avaluació.
- Avaluació procés d'ensenyament- aprenentatge.
- Registre en el Quadern del tutor o tutora.
- Documents normativa vigent.
- Planificació i registre de les reunions.
- Reunions a inici de curs, reunió prèvia a cada avaluació i quan es considere necessari.
- Plans d'Actuació personalitzats, programacions i mesures d'alumnat repetidor o amb àrees suspeses.

5. ORIENTACIÓ ESCOLAR

ACTIVITATS

- Ús de l'agenda per ajudar-los a organitzar-se i recordar les tasques a casa.
- Presentació i endreça de les llibretes.
- Treballs a casa, per a crear hàbits d'estudi i de treball autònom.
- Estratègies d'aprenentatge:

-Com organitzar-se l' horari, treball diari a la llibreta, elaborar un treball individual i en grup.

-Hàbits i estratègies d' estudi: lectura comprensiva, subratllat, esquema, memorització.

MATERIAL I METODOLOGIA

- Quaderns per àrees.
- Llibres de text, material adient de les editorials.
- Fitxes d'ampliació i reforç elaborades pels mestres.
- Fitxes de seguiment i adequació de materials a les característiques del grup.
- Recursos digitals.

6. EDUCACIÓ AFECTIVO-SEXUAL

ACTIVITATS

1. **Cos humà:** Desenvolupament humà, Fertilitat i reproducció.
 - Programades en la proposta curricular de l' àrea de ciències Naturals de tercer.
 - Programades en la proposta curricular de l' àrea d' Educació Física.
2. **Sexualitat:** Salut i benestar, Sexualitat i drets, Valors i normes
 - Programació de temes transversals: dia de la dona, dia en contra la violència de gènere, dia de la xiqueta i la dona en la ciència...
3. **Emocions:** Relacions i estils de vida
 - Programades en la proposta curricular de l'àrea de valors i religió.
 - Repàs de conductes per si algun alumne s'ha sentit malament en algun aspecte emocional al centre: bulling...
 - Sessió de tutoria setmanal.

MATERIALS I METODOLOGIA

- Llibre de text C. Naturals
- Projectes i activitats vinculades al coneixement del cos humà.
- Material audiovisual i digital (TIC).
- Pel·lícules i documentals.
- Tutoria: projecte d'educació emocional i assemblea.
- Material: s'utilitzarà tant material elaborat pel cicle, centre o tutor/a així com material de la guia REICO d'educació sexual integral per a educació primària.
- Guia d'acompanyament emocional. Generalitat Valenciana Conselleria d'Educació, Cultura i Esport
- Projecte Intel·ligència emocional de la Diputació de Guipuzcua.

7. BANC DE LLIBRES

ALUMNAT

- Conèixer les normes del Banc de Llibres sobre l'ús responsable dels llibres de text.
- Compromís per part de l'alumnat a fer un ús responsable dels llibres de text que pertanyent al Banc de Llibres.

FAMÍLIES

- Informar de les normes elaborades per la Comissió del Banc de Llibres del Centre.
- Conscienciar-se de la seua responsabilitat quan decideixen participar.
- Compromís per part de les famílies a complir les normes elaborades pel Banc de Llibres del Centre.

EQUIPS DOCENTS:

- Conèixer les normes del Banc de Llibres sobre l'ús responsable dels llibres de text.
- Treballar periòdicament en la sessió de tutoria les normes i revisar l'estat dels llibres.

8. MESURES COVID'19

Actuacions en cas de confinament de la classe (cal estar preparats):

1. L'alumnat tindrà els llibres a casa per continuar treballant. Si no els tingueren, la direcció del centre coordinaria la recollida per part de la família.
2. La tutora enviarà les tasques setmanalment (divendres) al correu electrònic de la família. S'inclouran també les tasques del professorat especialista (Música, anglès, Educació Física, Plàstica).
3. També s'enviarà per Telegram i Web família (com l'any passat).
4. La tutora intentarà, en la mesura que siga possible, connectar-se amb l'alumnat per video-conferència (Webex). S'enviaran instruccions d'ús. Caldrà càmera i micròfon en bon estat.
5. Les tasques realitzades a casa es portaran a l'escola després del confinament per a la seua revisió.

5. CINQUÈ I SISÈ DE PRIMÀRIA

1. ALUMNAT

ACTIVITATS

- Actualització de la informació sobre les dades personals de l'alumnat.
- Observació i seguiment de l'alumne/a.
- Avaluació inicial (Setembre)
- Detecció, Identificació i intervenció d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE)
- Entrevistes individuals amb els alumnes per al seguiment escolar i/o personal, quan ho requereix.

MATERIALS I METODOLOGIA

- Expedient escolar.
- Reunions amb els tutors/es curs anterior.
- Fulls autoritzacions d'eixides a l'entorn i de fotografies...
- Qüestionari de Ed. Física a principi de curs.
- Qüestionari dades personal
- Quaderns tutoria personal
- Quaderns tutoria editorial
- Registre d'assistència a classe
- Justificació d'absències.
- Proves d'inici de curs del centre proposades per les diferents editorials i adaptades per l'equip docent.
- **Protocols del PADIE del centre:**
 - ✓ Detecció i anàlisi de necessitats (barreres del context, potencialitats de l'alumne).
 - ✓ **Del resultat de la detecció aplicació de mesures de nivell II, si no són efectives, aplicació de mesures de nivell III.**
 - ✓ Procediment per a la intervenció de les mestres de PT i AL i educadora **sempre i quan les mesures II i III no eliminen les barreres**
 - ✓ Plans d'Actuació Personalitzats.
- **Annexos del PADIE:**
 - ✓ Procés per a la sol·licitud de l' Informe psicopedagògic, sol·licitud i guia.
 - ✓ Estratègies d'intervenció amb l'alumnat i pautes d'actuació del PAP, amb programacions personalitzades i multinivell, d'acord amb el informe sociopsicopedagògic de l'alumne/a.

2. EL GRUP

ACTIVITATS

- **Normes d'aula:**
 - S'estableixen consensuadament amb els alumnes.
 - S'escriuen i es penjen a la classe.
 - Es fa un seguiment periòdicament
- **Normes en els espais comuns:**
 - Les/els mestres informen a la classe de les normes del centre.
 - Es fa un seguiment periòdicament dins de l'aula.
- **Elecció de delegats i delegades** per votació secreta, amb una sessió prèvia a la classe per part del tutor/a on s'expliquen les funcions dels delegats i es presenten candidats.
- **Elecció dels representants** per al consell escolar i del Consell Municipal de Xiquetes i Xiquets.
- **Reunions de delegats i delegades** amb l'equip directiu i persona CIC (al llarg del curs).
- **Preparació prèvia a la reunió**, en classe i posterior informació al grup.
- **Coneixement del grup**, assemblees de classe, per afavorir la relació entre els companys, tractament dels conflictes, habilitats socials...
- **Elecció i formació del mediador/a de l'aula**, dins del Projecte d'Igualtat i Convivència.

MATERIAL I METODOLOGIA

- En assemblea a l'inici de curs i en posteriors assemblees.
- En assemblea, en els moments que es requereix a nivell col·lectiu, o individualment.
- Normes de convivència del centre resumides en l'agenda escolar.
- Breu presentació de les candidatures fent campanya.
- Dinàmiques de grup.
- Sociogrames.
- Programes de Competència Social
- Programa de desenvolupament competencial i interpersonal de l'Equip d'Orientació educativa.
- Programa d'Educació Emocional.

3. LES FAMÍLIES

ACTIVITATS

- Reunions col·lectives amb les famílies, per part de cada tutoria, d'informació general.
- Elecció d'una mare o pare responsable per cada aula que col·laboren en les activitats col·lectives i de nivell.

- Entrevistes individuals per al seguiment dels alumnes, al llarg del curs, a petició de la tutora o tutor i/o dels pares.
- Informació a les famílies de l'evolució dels alumnes.
- Participació de famílies en activitats col·lectives de nivell, internivells i/o centre. (Nadal, Dia de la Pau, Carnestoltes, Setmana Cultural, Trobada d'escoles en valencià, Día de l'Activitat Física i l'Esport, Fi de Curs...).
- Pla de Transició: coordinar amb l'institut les activitats d'informació de les característiques de l'etapa de secundària i coneixement del centre.
Col·laboració amb l'institut per a promocionar l'escola de pares i mares, arreplegant les preferències i interessos de temes a tractar.

MATERIALS I METODOLOGIA

- Guió de les reunions amb les famílies.
- Fulls d'autoritzacions d'eixides a l'entorn; permís per a fer fotografies i informació dels annexos VI i VII del protocol d'atenció sanitària.
- Full d'Orientacions a l'hora de fer un bon ús dels sistemes de comunicació digitals.
- Informació de les Web Família i de la pàgina Mestre a casa de l'escola.
- Registre de les reunions en quadern de tutoria, graelles, fulls de seguiment...
- Agenda escolar de l'alumne/a.
- Butlletí d'avaluació trimestral segons model Itaca.
- Proves d'avaluació de l'alumnat.
- Entrevistes individuals.
- Informes trimestrals a les famílies de l'alumnat atès per les mestres d'AL, PT i educadora. Aquesta seguiment es realitzarà de manera conjunta per tot l'equip docent, i quedarà registrat al Pla d'Actuació Personalitzat.
- Visita a l'Institut "La Murta" i xerrada informativa per a les famílies de l'alumnat de 6e. Actuacions coordinades dins del Pla de Transició.
- Xerrada informativa a les famílies i als alumnes a càrrec de l'Orientador.

4. EQUIP DOCENT

ACTIVITATS

- Sessió d'avaluació inicial i trimestrals.
- Criteris de promoció i no promoció de l'alumnat.
- Coordinació amb l'equip docent del grup.
- Coordinació de l'equip docent amb el professorat especialitzat de suport a la inclusió (mestres de pedagogia terapèutica i audició i llenguatge, orientadora, educadora) per al seguiment de l'alumnat amb NESE.
- Elaboració i seguiment dels PAP's.

MATERIALS I METODOLOGIA

- Acta de la reunió d'avaluació.
- Acta de la reunió d'avaluació dels alumnes amb PAP.
- Avaluació procés d'ensenyament- aprenentatge.
- Registre en el Quadern del tutor o tutora.
- Documents adaptats a la normativa vigent.
- Planificació i registre de les reunions.
- Reunions a inici de curs, reunió prèvia a cada avaluació i quan es considere necessari.
- Pla d'Actuació Personalitzat.

5. ORIENTACIÓ ESCOLAR

ACTIVITATS

- Ús de l'agenda per ajudar l'alumnat a organitzar-se i recordar les tasques a casa.
- Presentació i endreça de les llibretes.
- Estratègies d'aprenentatge: subratllats, esquemes, resums...
- Pla de transició:
 - ✓ Programa de Desenvolupament Competencial.
 - ✓ Informació a l'alumnat de 6è d' Ed. Primària al voltant de l'ESO i del funcionament de l'institut.
 - ✓ Visita a l' IES La Murta
 - ✓ Informació al professorat de l'etapa d'ESO, de l'alumnat de 6è curs.

MATERIALS I METODOLOGIA

- Agenda personal de l'alumnat.
- Quaderns per àrees.
- Llibres de text, material adient de les editorials.
- Fitxes d'ampliació i reforç elaborades pels mestres.
- Fitxes de seguiment de les editorials.
- Recursos online.
- Material manipulatiu per a activitats de metodologies actives.
- Dossier elaborat per l'Equip d'Orientació educativa:

- “Programa de Desenvolupament competencial per al 3r cicle” (estratègies d'aprenentatge).
- Quadern Orientació Primària de APOCLAM
- Material elaborat pels EOE de Còrdova, facilitat pel Ministeri d'Educació i FP
- Xerrada de l'orientadora en el tercer trimestre de curs.
- Visita d'ex-alumnes al col·legi per explicar les seues experiències a l'institut.
- Preparació, amb els alumnes, de la visita al IES, per part dels tutors i tutores. (preguntes, dubtes,...)
- Reunions amb el professorat de l'IES i l'equip docent de 6è, per a intercanviar informació dels alumnes.
- Reunions de les mestres de Pedagogia terapèutica i Orientadores del col·legi i de l'IES La Murta per informar de l'alumnat amb NESE.

6. EDUCACIÓ AFECTIVO-SEXUAL

ACTIVITATS

1. **Cos humà:** Desenvolupament humà, Fertilitat i reproducció
 - Programades en la proposta curricular de l'àrea de Ciències Naturals de 6é.
2. **Sexualitat:** Salut i benestar, Sexualitat i drets, Valors i normes.
 - Xarrades -Tallers per a l'alumnat de cinquè i sisè (impartits pel sexòleg/a de la zona, taller de l' Ajuntament o per famílies col·laboradores formades en el tema (psicòlegs/gues, matrons/-es, metges/metgesses...)
 - Participació de l'alumnat de 6é en el Programes educatius autoritzats sobre la adolescència.

MATERIALS I METODOLOGA

- Llibre de text C. Naturals de 6é.
- Vídeos i curts.
- Recull de Llibres sobre diversitat i creació un racó permanent a la biblioteca del centre (sexual, familiar...)
- Materials audiovisuals i bibliogràfics.
- Materials elaborats per l'equip d'orientació i CIC
- Material: s'utilitzarà tant material elaborat pel cicle, centre o tutor/a així com material de la guia REICO d'educació sexual integral per a educació primària.

7. BANC DE LLIBRES

ALUMNAT

- Conèixer les normes del Banc de Llibres sobre l'ús responsable dels llibres de text.
- Compromís per part de l'alumnat a fer un ús responsable dels llibres de text que pertanyent al Banc de Llibres.

FAMÍLIES

- Informar de les normes elaborades per la Comissió del Banc de Llibres del Centre.
- Conscienciar-se de la seua responsabilitat quan decideixen participar.
- Compromís per part de les famílies a complir les normes elaborades pel Banc de Llibres del Centre.

EQUIPS DOCENTS:

- Conèixer les normes del Banc de Llibres sobre l'ús responsable dels llibres de text.
- Treballar periòdicament en la sessió de tutoria les normes i revisar l'estat dels llibres.
- Controlar i revisar cada llibre amb un registre on aparega el NIA del usuari de cada any.

8. MESURES COVI-19

Actuacions en cas de confinament de la classe (cal estar preparats):

1. L'alumnat tindrà els llibres a casa per continuar treballant. Si no els tingueren, la direcció del centre coordinaria la recollida per part de la família.
2. La tutora enviarà les tasques setmanalment (divendres) al correu electrònic i/o AULES . S'inclouran també les tasques del professorat especialista (Música, anglès, Educació Física, Plàstica).
3. També s'enviarà per Telegram i Web família (com l'any passat).
4. La tutora intentarà, en la mesura que siga possible, connectar-se amb l'alumnat per video-conferència (Webex). S'enviaran instruccions d'ús. Caldrà càmera i micròfon en bon estat.
5. Les tasques realitzades a casa es portaran a l'escola després del confinament per a la seua revisió.

6. DATES SIGNIFICATIVES AMB CARÀCTER PEDAGÒGIC

En data de claustre del 1 de setembre de 2022, s'estableixen els grups de treball i celebracions/festivitats per a treballar a nivell de centre, cycle i aula:

GRUPS DE TREBALL	FOMENT LECTOR BIBLIOTECA			
	PATIS/ HORT			
	REVISTA			
	PROJECTE INNOVACIÓ: ALBORXI, LLAVOR DE CULTURA			
	BANC RECURSOS/METODOLOGIES ACTIVES			
	COR ALBORXI	FELIX+ TOT EL CLAUSTRE		
	MEDIADORS/ES	INMA		
	DELEGATS/ES	ESTER		
	CELEBRACIONS/FESTIVITATS *es planificaran per tot el claustre en cycle, COCOPE... L'assignació d'un cycle a cada festivitat serà per realitzar els murals i proposar activitats.	BENVINGUDA	1r cycle	
		9 D'OCTUBRE	Infantil	
		CASTANYERA	Infantil	
		NADAL SOLIDARI	2n cycle	
		DIA DE LA PAU	Infantil	
		CARNESTOLTES	3r cycle	
		DIA DEL LLIBRE	3r cycle (1 d'abril)	
		SETMANA CULTURAL	2n cycle (setmana santa)	
		DIA DE L'ESPORT	1r cycle (6 d'abril)	
		DIA DE LA DONA	1r cycle	
		FIRETA FI DE CURS	3r cycle	
		EFEMERIDES IMPORTANTS *s'unificaran dates per evitar duplicitats i excés de celebracions	Coordinadora CIC (Inma) Orientadora Equip directiu	



- Primera setmana novembre: Dia contra l'assetjament escolar.
- 20 de novembre: Dia internacional dels drets i deures dels infants.
- Dia 25 N: tercer cicle. REICO guia sexualitat. Recursos centre, CIC.
- 30 de gener: Dia de la Pau i el dia de l'Arbre (es pot fer una activitat que englobe les dues celebracions)
- 2 d'Abril: Dia de l'autisme.
- Dia 17 de Maig (dia internacional contra la Homofobia, la Transfobia, y la Bifobia. Tercer cicle. Recursos REICO, LAMBDA.

Alzira, 29 de setembre de 2022