



**GENERALITAT  
VALENCIANA**  
Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport



**CEIP 9 D'OCTUBRE**  
03007698  
**Petrer (Alicante)**

# **PROGRAMA D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS**

Centre: **CEIP 9 D'OCTUBRE** Codi: **03007698**

Aprovació  
Curs:  
**2022-2023**

Localitat: **PETRER**

 **966 957 340**  
 **03007698@edu.gva.es**

Actualització:  
Curs:  
**2022-2023**

## 1.- DEFINICIÓ.

### • **Activitats complementàries**

1. Es consideren activitats complementàries les establides dins de l'horari lectiu de permanència obligada de l'alumnat al centre i relacionades directament amb el desplegament del currículum com a complement de l'activitat escolar, en les quals puga participar el conjunt d'alumnat del grup, curs, cicle, nivell o etapa. Aquestes activitats seran, amb caràcter general, gratuïtes i, en tot cas, no tindran caràcter lucratiu, i es garantirà que cap alumna o alumne quede exclòs de participar-hi per motius econòmics o de qualsevol altra mena.

2. Es consideraran també activitats complementàries aquelles l'inici o finalització de les quals es produïska dins de la jornada escolar, encara que la totalitat de l'activitat no es desenvolupe dins d'aquesta jornada.

3. Les activitats complementàries incloses en la jornada escolar seran establides pel centre i incloses en la seua programació general anual.

### • **Activitats extraescolars**

1. Es consideren activitats extraescolars tant les que es realitzen dins de la jornada escolar però fora del període lectiu com les que es desenvolupen totalment fora de la jornada escolar. Aquestes activitats no tindran caràcter lucratiu, seran voluntàries per a les famílies i no podran contindre ensenyaments inclosos en les programacions didàctiques de cada curs escolar ni ser susceptibles d'avaluació a efectes acadèmics de l'alumnat. Les que es desenvolupen dins de la jornada escolar però fora de l'horari lectiu seran d'oferta obligada per al centre quan així es determine per la conselleria competent en matèria d'educació, que establirà les mesures necessàries per a garantir que cap alumne o alumna en quede exclòs per motius econòmics.

2. Els centres podran fomentar la realització d'activitats extraescolars fora de la jornada escolar que contribuïsqen a la conciliació de la vida laboral i familiar dels membres de la comunitat educativa.

3. Les activitats extraescolars incloses en la jornada escolar seran establides pel centre i incloses en la seua programació general anual.

## 2.- NORMATIVA.

- **LLEI orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació**
- **Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.**
- **DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària.**
- **DECRET 77/1984, de 30 de juliol, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre regulació del transport escolar.**



- **REIAL DECRET 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.**
- **ORDRE 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, investigació, Cultura i Esport per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolaren els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana.**

### **3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ.**

Tant les activitats complementàries com extraescolars, seran recollides en la Programació General Anual (PGA) que anualment elabora el centre.

Les activitats extraescolars i complementàries i els serveis complementaris que s'inclouen en la PGA seran organitzats i realitzats pel centre, per associacions col·laboradores o en col·laboració amb les corporacions locals, i s'han de fer amb la participació de tota la comunitat educativa, especialment les associacions de mares i pares i/o persones tutores legals de l'alumnat. En tot cas, les persones que desenvolupen activitats extraescolars amb l'alumnat del centre menor d'edat hauran d'aportar el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.

El Programa anual d'activitats complementàries i extraescolars i serveis complementaris podrà incloure, entre altres:

- a) Les activitats i serveis culturals.
- b) Els viatges d'estudi i els intercanvis escolars que es pretenguen realitzar.
- c) Les activitats esportives i artístiques que es fan dins i fora del recinte escolar.
- d) L'organització, el funcionament i l'horari de la biblioteca escolar.
- e) Totes les altres que es consideren convenients.

Aquestes activitats poden estar promogudes per altres administracions, organitzacions i entitats d'iniciativa social, i comptaran amb el concurs del voluntariat i en contacte amb els centres educatius i el seu professorat. En aquest sentit, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport promourà acords amb les diputacions i els ajuntaments per a l'organització i finançament de les activitats extraescolars assenyalades.

Tota activitat extraescolar o complementària que es faça fora del centre requerirà, per a la participació de cada xiquet o xiqueta, l'autorització prèvia de les persones progenitores i/o persones tutores legals, en la qual ha de constar:

– Nom i cognoms i número de DNI, passaport o un altre document legal de les persones progenitores i/o persones tutores legals que autoritzen l'activitat. En el cas de separació legal, el document haurà d'estar signat pel progenitor/a o representant legal amb qui l'alumne/a convisca, sense perjudici d'allò indicat en la Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació.



- Nom, cognoms i curs de l'alumne o alumna al que s'autoritza.
- Lloc on es desenvoluparà l'activitat.
- Hora de començament i hora de finalització aproximada de l'activitat
- Mestre o mestra responsable.
- Mestres o educadors o educadores acompanyants.
- Preu de l'activitat.
- Observacions de les persones progenitores i/o persones tutores legals.

En el revers de l'autorització s'han d'indicar les recomanacions bàsiques per a l'alumnat d'acord amb l'activitat que es durà a terme.

D'acord amb el que disposa l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana (DOGV 7806, 15.06.2016), i la modificació d'aquesta efectuada per l'Ordre 2/2018, de 16 de gener, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana (DOGV 8214, 17.01.2018), les activitats extraescolars organitzades en la jornada escolar fora de l'horari lectiu no tindran caràcter lucratiu, seran d'oferta obligada per al centre i voluntàries per a les famílies, i la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport establirà les mesures necessàries per a garantir que cap alumne o alumna en quede exclòs per motius econòmics.

Les activitats extraescolars organitzades en la jornada escolar fora de l'horari lectiu, amb caràcter general, hauran de ser gratuïtes; no obstant això, els centres podran oferir algunes activitats que tinguen un cost màxim per alumne/a i activitat de 18 euros mensuals. Cada una d'aquestes activitats s'haurà de desenvolupar durant almenys dos dies a la setmana. La realització d'activitats que tinguen un cost econòmic per a l'alumnat, sempre dins del límit màxim establert en el punt anterior, haurà de disposar de l'aprovació del consell escolar del centre. De manera excepcional, es podran oferir activitats que puguen arribar fins als 25 euros mensuals, sempre que la diferència entre els 18 i els 25 euros, en el cas de l'alumnat amb dret gratuït a l'activitat, siga assumida per l'entitat organitzadora de l'activitat, de manera que no supose cap cost addicional per al centre.

Per tal de garantir que cap alumne o alumna quede exclòs per motius econòmics de les activitats extraescolars desenvolupades durant la jornada escolar, fora de l'horari lectiu, l'alumnat que siga beneficiari amb caràcter assistencial de les ajudes de menjador escolar als centres públics educatius no universitaris que es convoquen en el marc de la norma legal que regule aquestes ajudes podrà dur a terme fins a un màxim de dues activitats de les oferides pel centre que tinguen



cost econòmic de manera totalment gratuïta. A més, el consell escolar de cada centre estudiarà els possibles casos de l'alumnat que, tot i no complir el requisit anterior, estiga en unes condicions socioeconòmiques desfavorables que facen necessari que la mesura anterior també els siga aplicable.

El pagament de les activitats extraescolars corresponent a l'alumnat inclòs en l'apartat anterior serà efectuat directament pel centre a l'entitat que les duga a terme, a càrrec dels recursos econòmics de què dispose el centre per al seu funcionament, i sempre que queden cobertes les necessitats ordinàries per al funcionament normal del centre. Els centres que no disposen de recursos econòmics per a afrontar les despeses generades per aquestes activitats ho comunicaran, amb anterioritat, a la direcció general competent en matèria de centres a través de l'oficina virtual per als centres educatius.

La direcció general competent en matèria de centres efectuarà, quan s'escaiga, la dotació corresponent de recursos econòmics extraordinaris. La justificació d'aquestes dotacions econòmiques per part dels centres s'haurà de fer d'acord amb el que disposa l'Ordre de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es delega en els directors dels centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana determinades facultats ordinàries en matèria de contractació i s'aproven les normes que regulen la gestió econòmica d'aquests centres (DOGV 2526, 09.06.1995).

#### **4.- RELACIÓ D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS DEL CEIP 9D'OCTUBRE.**

A continuació es presenten una relació de les activitats que es fan al centre de manera usual, aquest no es un llistat tancat aquestes activitats poden ampliar-se amb altres que vagen sorgint durant el curs escolar. Les que aquí apareixen són aquelles que ens caracteritzen com a centre.

Les activitats reflectides en aquest programa poden ser ampliades, modificades i/o eliminades després d'haver sigut portat a claustre i al consell escolar del centre per a la seua valoració.



ACTIVITAT	CARASSES	TEMPORALITZACIÓ	2 <sup>n</sup> o 3 <sup>r</sup> setmana d'octubre
OBJECTIUS		ACTIVITATS	
<p>Conèixer les festes tradicionals de Petrer així com fomentar la participació en elles.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Col·locació d'una carassa a l'entrada del centre.</li> <li>✓ Treball a l'aula per a conèixer la festa.</li> <li>✓ Confeccionar una carassa.</li> <li>✓ Cantar la cançó de les carasses.</li> <li>✓ Ballar la dansa de les carasses.</li> <li>✓ Fer una desfilada al voltant del centre acompanyats d'una colla. (De 4 anys fins a sisé)</li> </ul>	
RESPONSABLES		ELEMENTS EXTERNS	
<p><b>- TUTORIA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Treballar la festa de les carasses a l'aula utilitzant els recursos que es decidisquen per nivell.</li> <li>• Decidir, per nivells, si l'elaboració de la carassa es fa en casa o a l'aula.</li> <li>• Acompanyament del grup-classe durant la desfilada.</li> </ul> <p><b>- ESPECIALISTA DE MÚSICA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensenyar la lletra de la cançó de les carasses i practicar-la.</li> <li>• Assajar la dansa de les carasses i practicar-la per a fer-la al pati central.</li> </ul> <p><b>- ALTRES ESPECIALISTES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Col·laboració per a la col·locació de la carassa en la porta del centre.</li> <li>• Col·laboració amb els tutors que facen la carassa a l'aula i necessitaren ajuda.</li> <li>• Col·laboració en la desfilada recolzant als grups amb alumnat que necessite ajuda.</li> <li>• Col·laboració en la desfilada fent fotos i/o vídeos de la mateixa</li> </ul>		<p><b>- FAMÍLIES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Per als cursos d'infantil i 1<sup>r</sup> de primària podran vindre a col·laborar amb el tutor o tutora si es necessita ajuda per a vestir als xiquets i acompanyant en la desfilada</li> </ul> <p><b>- POLICIA LOCAL I AJUNTAMENT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tallaran al trànsit de vehicles els carrers necessaris i ens informaran de quina es l'hora més adequada per a poder fer la desfilada.</li> </ul> <p><b>- COLLA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Depenent dels membres que puguem vindre, es repartiran en grupets dividits en la desfilada per a acompanyar al l'alumnat i que tots puguem escoltar música.</li> </ul>	
OBSERVACIONS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Els tutors indicaran a les famílies el nombre de persones necessàries, per evitar massificacions a l'aula.</li> <li>- Les famílies que ajuden al tutor o tutora en la desfilada, hauran anar amb vestimenta de carassa.</li> <li>- Els xiquets més menuts poden prescindir de la carassa a la cara.</li> <li>- La desfilada es realitzarà per tots els cursos eixint per la porta d'infantil al carrer, girar cap a la dreta i tornant a entrar al centre per la porta nova al costat de la pista exterior.</li> <li>- L'alumnat de 2<sup>n</sup> a 6<sup>e</sup> portarà per a la desfilada la carassa i complements o roba que puguem ser fàcil de col·locar 15 minuts abans de la desfilada.</li> <li>- La dansa de les carasses serà ballada per tot l'alumnat al pati central 15 minuts abans d'eixir a la desfilada.</li> <li>- Per als cursos de 2 i 3 anys tindre en compte el període d'adaptació i valorar si la desfilada es fa només per dins del centre o altra opció</li> </ul>			

ACTIVITAT	ACTES DE NADAL	TEMPORALITZACIÓ	Del 5 al 22 de desembre
OBJECTIUS		ACTIVITATS	
<p>Celebrar la festa del nadal mitjançant activitats típiques d'aquesta data.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Decoració nadalenca dels corredors.</li> <li>✓ Realització de targetes nadalenques i exposició al centre.</li> <li>✓ Col·locació d'un betlem.</li> <li>✓ Xocolatada.</li> <li>✓ Festival de Nadales al gimnàs del centre.</li> <li>✓ Festa de cap d'any.</li> <li>✓ Mercadet Solidari</li> </ul>	
RESPONSABLES		ELEMENTS EXTERNS	
<p><b>- TUTORIA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Triar i ficar la decoració nadalenca assignada.</li> <li>• Ajudar a l'especialista d'art a triar la targeta nadalenca i ajudar si no dona temps a acabar-la en classe d'Art.</li> <li>• Practicar la nadala en classe.</li> <li>• Triar vestuari per a la nadala juntament a el o les vocals del grup.</li> <li>• Organitzar amb les famílies la compra del que mengen els xiquets amb les 12 campanades de cap d'any.</li> <li>• Triar amb cicle o nivell la manualitat per a fer-la i vendre-la al mercadet solidari.</li> </ul> <p><b>- ESPECIALISTA DE MÚSICA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Triar la nadala a cantar per a primària. Entregar a cada tutor la nadala.</li> <li>• Ajudar a les tutores d'infantil en la nadala.</li> <li>• Si cal, fer coreografia per a la nadala.</li> </ul> <p><b>- ESPECIALISTA DE PLÀSTICA (ART)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realització de la targeta nadalenca amb l'ajuda del tutor si cal.</li> </ul> <p><b>- ALTRES ESPECIALISTES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Col·laboració en la decoració nadalenca dels corredors i col·locació del betlem.</li> <li>• Col·laboració en la xocolatada repartint.</li> <li>• Ajuda als tutors i tutores amb l'alumnat que el necessite tant en el festival de nadales com en la celebració de cap d'any</li> <li>• Col·laboració fent fotos i/o vídeos.</li> </ul>		<p><b>- FAMÍLIES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podran assistir als festivals fins a omplir l'aforo del gimnàs</li> <li>• Col·laboració amb al tutor per a el menjar de les dotze campanades i el vestuari de la nadala.</li> <li>• Col·laboració en casa amb la decoració nadalenca.</li> </ul> <p><b>- EMPRESA DE MENJADOR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitarà els ingredients necessaris per a que la cuinera pugui fer la xocolata i els xurros per a tot l'alumnat del centre.</li> </ul>	
OBSERVACIONS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El festival de nadales es farà un dia infantil i altre dia en dos torns, Primària (1<sup>r</sup>, 2<sup>n</sup>, 3<sup>r</sup>) i (4<sup>t</sup>, 5<sup>é</sup>, 6<sup>é</sup>)</li> <li>- El presentadors del festival seran alumnes de 5 anys, 3<sup>r</sup> de primària i 5<sup>é</sup> primària</li> <li>- El vestuari del festival serà pantaló o falda vaquera i dalt camiseta d'un color, intentar que no es repetisquen colors. Es pot afegir un complement nadalenc.</li> <li>- Aquell alumnat que vullga veure al germà o germana al festival, serà arreplegat pel pare o la mare. El tutor o tutora no deixarà eixir cap alumne a soles.</li> <li>- De les targetes de cada tutoria es farà una mostra que es durà a secretaria per a enviar a altres institucions (ajuntament, creu roja, altres centres...).</li> <li>- La comissió d'activitats generals indicarà quina decoració nadalenca farà cada nivell, per evitar repeticions. -</li> <li>- Els tutors del nivell hauran de buscar i triar la mostra.</li> <li>- El mercadet solidari podria fer-se en altra data i amb altres tipus de manualitats.</li> <li>- Les manualitats del mercadet no han de costar més diners al centre del que s'aconsegueixca venent-les.</li> <li>- Buscar manualitats que no es repetisquen i fer més quantitat que varietat, per a que tots puguem comprar.</li> </ul>			





ACTIVITAT	DIA DE LA PAU	TEMPORALITZACIÓ	Últims dies de gener
<b>OBJECTIUS</b>		<b>ACTIVITATS</b>	
<p>Commemorar el dia mundial per a la Pau transmetent als alumnes el valor de l'amistat, de la concòrdia, de l'amor, de la pau.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cant i coreografia d'una cançó amb missatge pacifista.</li> <li>✓ Treball sobre un conte, historia o tema relacionat amb la pau, proposat per la comissió d'activitats generals o qualsevol mestre o mestra.</li> <li>✓ Lectura d'un manifest pacifista per part de l'alumnat de 4<sup>t</sup>.</li> </ul>	
<b>RESPONSABLES</b>		<b>ELEMENTS EXTERNES</b>	
<p><b>- TUTORIA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Treball amb l'alumnat sobre el tema o conte plantejat.</li> <li>• Posar la cançó a l'aula</li> </ul> <p><b>- ESPECIALISTA D'EDUCACIÓ FÍSICA I/O MÚSICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboració d'una coreografia d'acord amb la cançó triada</li> </ul> <p><b>- COMISSIÓ ACTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Triar la cançó i fer-la arribar a les tutories.</li> <li>• Proposar conte o tema a treballar en les tutories.</li> </ul> <p><b>- ALTRES ESPECIALISTES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuda als tutors i tutores amb l'alumnat que el necessite durant la cançó i la coreografia.</li> <li>• Col·laboració fent fotos i/o vídeos.</li> </ul>		<p><b>- FAMÍLIES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistiran al centre i es ficaran al lloc indicat.</li> </ul>	
<p><b>OBSERVACIONS</b></p> <p>- Per elaborar la coreografia es pot demanar ajuda a l'alumnat de sisé.</p>			



ACTIVITAT	SETMANA DE LA SALUT	TEMPORALITZACIÓ	Setmana del 6 d'abril
OBJECTIUS		ACTIVITATS	
Aprendre hàbits saludables tant relacionats amb la pràctica de l'esport com la nutrició.		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realització de tallers per tot l'alumnat relacionats amb hàbits saludables.</li> <li>✓ Carrera-cros escolar</li> <li>✓ Esmorzar saludable</li> <li>✓ Fira de l'esport (6é)</li> </ul>	
RESPONSABLES		ELEMENTS EXTERNES	
<p><b>- TUTORIA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanyar al seu grup al taller proposat. Treballar sobre aquest prèviament en classe si calguera.</li> <li>• Coordinar el seu grup durant la carrera.</li> <li>• Servir l'esmorzar al seu grup</li> </ul> <p><b>- ESPECIALISTA D'EDUCACIÓ FÍSICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parlar amb els clubs esportius per a organitzar la fira de l'esport.</li> <li>• Parlar amb professionals per a organitzar els tallers.</li> <li>• Preparar a l'alumnat per a la carrera fomentant valors més enllà de la competitivitat.</li> <li>• Coordinació de la carrera escolar.</li> </ul> <p><b>- COMISSIÓ ECOESCOLA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar tallers adequats a cada nivell, així com els professionals que els impartisquen.</li> </ul> <p><b>- ALTRES ESPECIALISTES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuda als tutors i tutores amb l'alumnat que el necessite durant la carrera, esmorzar o tallers.</li> <li>• Col·laboració fent fotos i/o vídeos.</li> </ul>		<p><b>- FAMÍLIES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podran veure la carrera des del lloc habilitat.</li> <li>• Es demanarà col·laboració a aquelles famílies que puguen fer cap taller relacionat amb algun dels temes a tractar.</li> </ul> <p><b>- AMPA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Col·laboració en la carrera, be com a suport amb l'alumant més menut o també en la organització de la mateixa.</li> </ul> <p><b>- EMPRESA MENJADOR:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tractar que aporte aliments per a l'esmorzar saludable així com alguna cosa de menjar saludable per al dia de la carrera, sempre que siga possible.</li> </ul> <p><b>- POLICIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demanar el permís per a la carrera i per a que tallen el carrer Bassa Perico, el sentit de la porta principal del centre.</li> </ul>	
OBSERVACIONS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El centre, dintre de les seues possibilitats, donarà a l'alumnat participant una peça de roba per a dur durant la carrera.</li> <li>- La carrera pot ser adpatada o relacionada amb alguna temàtica.</li> <li>- Si col·labora alguna entitat no lucrativa es poden demanar donatius voluntaris a les famílies.</li> </ul>			

ACTIVITAT	MOROS I CRISTIANS	TEMPORALITZACIÓ
<b>OBJECTIUS</b>		<b>ACTIVITATS</b>
<p>Valorar i gaudir d'una de les festes tradicionals del poble. Fer una xicoteta representació de les festes de moros i cristians de Petrer.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Decoració dels corredors.</li> <li>✓ Muntatge del castell de fusta al pati.</li> <li>✓ Esmorzar en un «cuartelillo» fester a classe.</li> <li>✓ Representar una ambaixada</li> <li>✓ Formar una colla de músics i representar la marxa mora «Caravana»</li> <li>✓ Desfilada de comparses</li> <li>✓ Interpretació d'un «boato»</li> <li>✓ Cant del pasdoble Petrer</li> <li>✓ Realització d'un barret identificatiu d'una comparsa</li> </ul>
<b>RESPONSABLES</b>		<b>ELEMENTS EXTERNS</b>
<p><b>- TUTORIA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encarregar-se de la decoració dels corredors del seu nivell o cicle.</li> <li>• Elaboració d'un barret fester.</li> <li>• Coordinar amb les famílies el menjar del «cuartelillo» fester del seu grup.</li> <li>• Coordinar els assajos del seu alumnat amb l'especialista pertinent.</li> <li>• Practicar la lletra del pasdoble Petrer.</li> <li>• Assajar l'embaixada (2<sup>n</sup>)</li> </ul> <p><b>- ESPECIALISTA D'EDUCACIÓ FÍSICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creació i assaig d'una coreografia per a fer un boato, amb alumnat de sisé, que anuncie l'inici de la desfilada al son de la marxa mora «Caravana».</li> <li>• Coordinar el vestuari del boato.</li> </ul> <p><b>- ESPECIALISTA DE MÚSICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assaig i organització d'una colla amb alumnat de cinqué i sisé.</li> <li>• Comprovar que hi hagen barrets de moros nous per als músics de la colla.</li> <li>• Indicar el vestuari adequat per a la colla.</li> </ul> <p><b>- ALTRES ESPECIALISTES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuda als tutors i tutores amb l'alumnat que el necessite durant l'ambaixada i la desfilada.</li> <li>• Col·laboració fent fotos i/o vídeos.</li> </ul>		<p><b>- FAMÍLIES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitaran al tutor l'esmorzar del «cuartelillo» fester.</li> <li>• A l'alumnat de segon podran ajudar a vestir-los per a l'ambaixada, sempre i quan el tutor o tutora el considere oportú.</li> <li>• Podran gaudir de la representació al pati central del centre, respectant l'espai habilitat per a les famílies.</li> </ul> <p><b>- DIRECTOR / DIRECTORA PASDOBLE PETRER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirigirà el pasdoble des del castell per a tota la comunitat educativa. Després hi signarà darrere del castell com a record.</li> <li>• Se li farà lliurament d'una batuta per a dirigir el pasdoble que després serà per a ell o ella.</li> </ul>
<p><b>OBSERVACIONS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Els actes hi seran abans de l'hora de menjar de l'alumnat de 2 anys.</li> <li>- Els barrets festers podrien fer-se d'un material més resistent i que quedaren per a més anys i usar-los sempre al mateix nivell. Cada any comprovar que hi ha número suficient i fer-ne si falten.</li> <li>- La colla estarà formada per alumnes, voluntaris, de cinqué i sisé que no ixen al boato.</li> <li>- El boato estarà format per alumnat de sisé, si no hi haguera suficient, es pot demanar a cinqué.</li> <li>- El director del pasdoble serà alguna persona relacionada amb el centre i/o amb el món de la música del poble.</li> </ul>		

ACTIVITAT	GRADUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	Últims dies de juny
OBJECTIUS		ACTIVITATS	
Homenatjar els alumnes que acaben les etapes d'infantil i primària		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organitzar un acte de despedida segons el nivell.</li> <li>✓ Lliurament de orla i diplomes.</li> </ul>	
RESPONSABLES		ELEMENTS EXTERNS	
<p><b>- TUTORIA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organitzar l'acte de graduació amb l'alumnat.</li> <li>• Assajar el discurs que farà l'alumnat.</li> <li>• Coordinar les fotos per a l'orla amb la persona encarregada de fer-les.</li> <li>• Elaboració dels diplomes a lliurar a l'alumnat.</li> </ul> <p><b>- ALTRES ESPECIALISTES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuda als tutors i tutores amb l'alumnat que el necessite durant l'acte de graduació.</li> <li>• Col·laboració amb ajuda tècnica si fora necessària.</li> <li>• Col·laboració en el muntatge del acte: <i>col·locar cadires, llevar cadires, ajudar en la decoració, etc.</i></li> <li>• Col·laboració fent fotos i/o vídeos.</li> <li>• Hi podran assistir a l'acte com a públic també.</li> </ul>		<p><b>- FAMÍLIES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podran acudir a l'acte fins completar l'aforo del lloc on es celebre.</li> <li>• Col·laboració amb el tutor si en cap moment es demana ajuda per a l'organització.</li> </ul> <p><b>- EMPRESA DE FOTOGRAFIA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fer les fotos de l'orla en el lloc que millor determine. Es coordinarà amb el tutor o tutora per a acordar la millor manera.</li> </ul> <p><b>- AJUNTAMENT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cedir cadires de plàstic per a que la gent assistent puga asseure's.</li> <li>• Cedir i muntar un escenari si fora necessari.</li> <li>• Cessió del teatre Cervantes per a la realització de l'acte</li> </ul> <p><b>- CAIXA PETRER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cessió del seu saló d'actes per si de cas no fora possible fer-la al teatre Cervantes.</li> </ul>	
OBSERVACIONS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La graduació d'infantil es farà al centre escolar i la de primària al teatre Cervantes o altre lloc similar si el primer no hi està disponible.</li> <li>- Les dates de la graduació es triaran, amb l'opinió dels tutors, a l'inici de curs.</li> <li>- Si per cap motiu l'aforo o espai per a públic es reduït, es podrien dar un nombre determinat d'invitacions per a l'alumnat.</li> <li>- Aquells tutors i especialistes que han impartit classe als grups que es graduen, podran col·laborar en l'organització de l'acte de graduació, comunicant-ho amb anterioritat al tutor o tutora.</li> </ul>			

ACTIVITAT	FESTIVAL DE FI DE CURS	TEMPORALITZACIÓ	Últims dies de juny
<b>OBJECTIUS</b>		<b>ACTIVITATS</b>	
<p>Celebrar el fi de curs amb un festival de balls i expressió corporal en primària on els xiquets disfruten i mostren els seus dots artístics.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realització de balls i/o coreografies a partir d'una cançó.</li> <li>✓ Presentació de l'acte a càrrec de l'alumnat del centre.</li> <li>✓ Assaig del ball uns dies abans al lloc on es vaja a realitzar.</li> <li>✓ Fer un vídeo amb imatges que servisca de fons i suport al ball.</li> </ul>	
<b>RESPONSABLES</b>		<b>ELEMENTS EXTERNES</b>	
<p><b>- TUTORIA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar amb les famílies el vestuari que durà l'alumnat per a representar el ball.</li> <li>• Facilitar la cançó en format MP3 i les imatges de suport a la persona encarregada de muntar el vídeo.</li> <li>• En 3<sup>r</sup> i 6<sup>é</sup> triar els presentador o presentadora. Donar-li un guió del que ha de dir i assajar amb ells.</li> <li>• Portar al seu grup al dia de l'assaig al lloc on calga i després tornar al centre.</li> </ul> <p><b>- ESPECIALISTA D'EDUCACIÓ FÍSICA I MÚSICA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repartir quins grups coordinarà cadascú.</li> <li>• Triar junt al tutor la cançó per al seu grup.</li> <li>• Assajar la coreografia o ball de la cançó.</li> <li>• Sugerir vestuari i/o complements al tutor.</li> </ul> <p><b>- ALTRES ESPECIALISTES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuda als tutors i tutores amb l'alumnat que el necessite durant la celebració del festival.</li> <li>• Col·laboració amb ajuda tècnica si fora necessària.</li> <li>• Col·laboració en el muntatge del acte: <i>col·locar cadires, llevar cadires, ajudar en la decoració, etc.</i></li> <li>• Col·laboració fent fotos i/o vídeos.</li> </ul>		<p><b>- FAMÍLIES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podran acudir a l'acte fins completar l'aforo del lloc on es celebre.</li> <li>• Col·laboració amb el tutor per a l'elecció del vestuari adequat.</li> </ul> <p><b>- AJUNTAMENT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cedir cadires de plàstic, si fora necessari, per a que la gent assistent pugasseure's.</li> <li>• Cedir i muntar un escenari si fora necessari.</li> <li>• Cessió del teatre Cervantes per a la realització de l'acte.</li> </ul> <p><b>- CAIXA PETRER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cessió del seu saló d'actes per si de cas no fora possible fer-la al teatre Cervantes.</li> </ul>	
<p><b>OBSERVACIONS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El festival es farà en dos torns: primer torn (1<sup>r</sup>, 2<sup>n</sup>, 3<sup>r</sup>) i segon torn (4<sup>t</sup>, 5<sup>é</sup>, 6<sup>é</sup>).</li> <li>- El primer torn serà presentat per alumnes de tercer i el segon torn per alumnes de sisé.</li> <li>- Si no es poguera fer al teatre, valorar l'opció de realitzar-lo al centre amb un escenari.</li> <li>- Els balls i cançons tractaran sobre una temàtica comú.</li> </ul>			



ACTIVITAT	DIA / SETMANA DEL LLIBRE	TEMPORALITZACIÓ	Setmana del 23 d'abril
OBJECTIUS		ACTIVITATS	
Potenciar la lectura i escriptura literària en els alumnes per mitjà de la utilització de la biblioteca del centre i el foment a la lectura.		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contacontes i animació a la lectora.</li> <li>✓ Concurs literari</li> <li>✓ Fira del llibre</li> <li>✓ Tallers organitzats per l'AMPA</li> </ul>	
RESPONSABLES		ELEMENTS EXTERNS	
<p><b>- TUTORIA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Treballar el llibre o lectura proposada per la regidoria per a la posterior animació lectora.</li> <li>• Portar l'alumnat a l'animació lectora al lloc on calga.</li> <li>• Coordinar la participació de l'alumnat en el concurs literari o altres activitats organitzades pel centre.</li> <li>• Participar amb el seu grup en la fira del llibre, acudint quan siga el seu torn</li> </ul> <p><b>- ALTRES ESPECIALISTES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuda als tutors i tutores amb l'alumnat que el necessite durant l'animació lectora, tallers i fira del llibre.</li> </ul>		<p><b>- FAMÍLIES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Col·laboració amb els tallers que organitze l'AMPA.</li> </ul> <p><b>- ALTRES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la fira del llibre l'organitza alguna empresa externa, facilitar-li el lloc adequat.</li> </ul>	
OBSERVACIONS			
<p>- El concurs literari pot fer-se amb premis per aula o sense premis. La temàtica canviarà d'un any a altre. Aquest concurs serà adaptat als diferents nivells.</p> <p>- La fira del llibre pot ser organitzada per l'AMPA mitjançant donacions de llibres per part de l'alumnat, per a després vendre'ls a la resta de famílies i destinar els diners a alguna associació local.</p>			



ACTIVITAT	EDUCACIÓ VIAL	TEMPORALITZACIÓ	Data definida per la regidoria
OBJECTIUS		ACTIVITATS	
Reconèixer les principals normes de trànsit tant com a vianants com a conductors.		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sessions explicatives a l'aula i vídeos relacionats amb l'educació vial ( 5anys, 1<sup>r</sup>, 2<sup>n</sup> i 3<sup>r</sup>.</li> <li>✓ Sessions teòriques i pràctiques (bicis i karts 6é) de normes de trànsit.</li> </ul>	
RESPONSABLES		ELEMENTS EXTERNES	
<p><b>- TUTORIA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanyar la persona de la policia que vinga al centre a l'aula.</li> <li>• Acompanyar al grup-classe al parc de trànsit.</li> </ul> <p><b>- ALTRES ESPECIALISTES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuda als tutors i tutores amb l'alumnat que el necessite durant l'eixida al parc de trànsit.</li> </ul>		<p><b>- POLICIA MUNICIPAL.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar les visites de l'alumnat i organitzar els grups.</li> </ul>	
OBSERVACIONS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- En cas de pluja o suspensió de les classes, el més prompte possible es facilitarà una nova data.</li> <li>- L'alumnat que tinga sessió en el parc de trànsit a primera hora del matí pot anar allí directament. La família haurà de romandre amb el xiquet o xiqueta fins que arribe el tutor o tutora.</li> </ul>			



ACTIVITAT	EIXIDA AL CINE	TEMPORALITZACIÓ	Nadal o Pasqua
OBJECTIUS		ACTIVITATS	
Gaudir d'una pel·lícula de cine i complir les normes de comportament d'aquest espai públic.		✓ Veure una pel·lícula de cine en una de les sales de la localitat.	
RESPONSABLES		ELEMENTS EXTERNES	
<p><b>- TUTORIA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Triar amb el nivell i/o cicle la data més apropiada per anar al cine.</li> <li>• Triar la pel·lícula a veure per l'alumnat.</li> <li>• Acompanyar l'alumnat.</li> <li>• Encarregar beguda i menjar si cal.</li> </ul> <p><b>- ALTRES ESPECIALISTES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuda als tutors i tutores amb l'alumnat que el necessite durant l'eixida al cine.</li> </ul>		<p><b>- ENCARREGATS DEL CINE.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar les pel·lícules possibles per a triar.</li> <li>• Coordinar el tema de begudes i menjar amb el tutor o tutora</li> </ul>	
OBSERVACIONS			
<p>- Si la sessió de la pel·lícula és a primera hora del matí, l'alumnat pot anar allí directament. La família haurà de romandre amb el xiquet o xiqueta fins que arribe el tutor o tutora.</p> <p>- Cada cicle decidirà la data més adequada per anar al cine.</p> <p>- Activitat per a primària.</p>			



ACTIVITAT	TALLERS DE L'AJUNTAMENT	TEMPORALITZACIÓ	Durant tot el curs escolar
OBJECTIUS		ACTIVITATS	
Aprendre sobre diversos aspectes socials, culturals, naturals, històrics, etc. Del municipi de Petrer.		✓ Activitats teoricopràctiques per tal de aprofundir en sabers bàsics i continguts del currículum.	
RESPONSABLES		ELEMENTS EXTERNS	
<p><b>- TUTORIA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Triar per nivells aquells tallers que consideren adequats per al seu grup.</li> <li>• Acompanyar al grup al lloc on es realitze el taller.</li> <li>• Romandre amb la persona que impartisca el taller a l'aula.</li> </ul> <p><b>- ALTRES ESPECIALISTES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuda als tutors i tutores amb l'alumnat que el necessite durant les eixides i/o tallers</li> </ul>		<p><b>- REGIDORIA D'EDUCACIÓ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar al centre la relació de tallers per nivells per a que els tutors puguen triar.</li> <li>• Comunicar a l'empresa o personal que farà el taller, les dates i grups.</li> <li>• Facilitar el material necessari per al desenvolupament del taller.</li> </ul>	
OBSERVACIONS			
<p>- En cas de pluja o suspensió del taller, el més prompte possible es facilitarà una nova data.</p> <p>- Hi ha tallers que podem triar al principi de curs (octubre) i altres van sorgint durant el curs escolar.</p>			



ACTIVITAT	NATACIÓ	TEMPORALITZACIÓ	Durant el mes de març
OBJECTIUS		ACTIVITATS	
Practicar i aprendre tècniques bàsiques de la natació.		✓ Anar a les piscines cobertes a fer dues sessions de natació (de 3 <sup>r</sup> a 6 <sup>é</sup> )	
RESPONSABLES		ELEMENTS EXTERNS	
<p><b>- TUTORIA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanyar al grup classe a la piscina i acompanyar a l'altre grup al centre.</li> </ul> <p><b>- ESPECIALISTA EDUCACIÓ FÍSICA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanyar al grup i recolzar al monitor de natació, mentres dure la sessió.</li> <li>Controlar que l'alumnat use correctament els vestuaris quan acabe la sessió de natació.</li> </ul> <p><b>- ALTRES ESPECIALISTES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ajuda als tutors i tutores amb l'alumnat que el necessite durant l'eixida a la piscina.</li> </ul>		<p><b>- MONITOR/MONITORA DE NATACIÓ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realitzar les activitats adequades per a que l'alumnat puga gaudir de la natació.</li> <li>Adaptar activitats a la piscina per aquell alumnat que li te por o no sap nadar.</li> </ul>	
OBSERVACIONS			
<p>- En cas de pluja o suspensió de les classes, el més prompte possible es facilitarà una nova data.</p> <p>- Els tutors es coordinaran per a que cada setmana siga un el que deixa un grup i arreplega altre.</p>			



<b>ACTIVITAT</b>	<b>VISITA TRATGE RODELAS</b>	<b>TEMPORALITZACIÓ</b>	Primera o segona setmana de maig
<b>OBJECTIUS</b>		<b>ACTIVITATS</b>	
Gaudir de les creacions de tratges de rodela que portaran les xiquetes durant les festes de Petrer		✓ Anar a visitar els llocs d'exposició dels tratges de rodela i aprendre coses d'ells (infantil i primer cicle)	
<b>RESPONSABLES</b>		<b>ELEMENTS EXTERNS</b>	
<p><b>- TUTORIA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Parlar de la rodela en classe i fer alguna activitat relacionada amb el tema.</li> </ul> <p><b>- ALTRES ESPECIALISTES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ajuda als tutors i tutores amb l'alumnat que el necessite durant l'eixida a la visita dels tratges.</li> </ul>		<p><b>- PERSONA QUE HA FET ELS TRATGES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Donar informació als xiquets i xiquetes sobre el tratge i contar alguna cosa important i/o graciosa.</li> </ul>	
<b>OBSERVACIONS</b>			
- Des de les tutories es decidirà quins tratges es visiten.			



ACTIVITAT	TEATRE D'ANGLÉS	TEMPORALITZACIÓ	Segons disponibilitat de la companyia de teatre
OBJECTIUS		ACTIVITATS	
Assistir al teatre Cervantes i veure una representació d'una obra de teatre infantil en anglés per a practicar la comprensió oral.		✓ Veure una obra de teatre en anglés. (PRIMARIA)	
RESPONSABLES		ELEMENTS EXTERNES	
<p><b>- TUTORIA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanyar al grup al teatre el dia de la funció.</li> <li>Arreplegar els diners per a pagar l'entrada al teatre.</li> </ul> <p><b>- ESPECIALISTA D'ANGLÉS.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar-se amb la companyia de teatre per a veure l'obra a representar i poder treballar-la en classe abans amb el material proporcionat per la pròpia empresa.</li> <li>Preparar possible preguntes per a fer als actors en acabar l'obra.</li> </ul> <p><b>- ALTRES ESPECIALISTES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ajuda als tutors i tutores amb l'alumnat que el necessite durant l'eixida al teatre.</li> </ul>		<p><b>- AJUNTAMENT.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cessió del teatre Cervantes</li> </ul> <p><b>- COMPANYIA DE TEATRE.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitar les possibles dates i el material a treballar per l'alumnat abans de l'obra</li> </ul> <p><b>- AMPA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Subvencionar part del cost de l'entrada de l'alumnat.</li> </ul>	
OBSERVACIONS			
- Segons el preu es podrà fer es dos pases 1 <sup>r</sup> , 2 <sup>n</sup> , 3 <sup>r</sup> i 4 <sup>t</sup> , 5 <sup>é</sup> , 6 <sup>é</sup> ; o tots els grups en un únic pase.			



ACTIVITAT	VIATGE FI DE CURS	TEMPORALITZACIÓ	Finals de Juny
<b>OBJECTIUS</b>		<b>ACTIVITATS</b>	
Gaudir de tres dies de viatge fora de casa amb els companys i companyes per a celebrar el pas a la secundària.		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Viatge en bus a un destí per determinar.</li> <li>✓ Fer activitats i visites que motiven l'alumnat.</li> </ul>	
<b>RESPONSABLES</b>		<b>ELEMENTS EXTERNS</b>	
<p><b>- TUTORIA.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organitzar amb el nivell el destí i activitats més motivadores per al grup.</li> <li>• Informar a les famílies sobre tot el que es farà al viatge i resoldre dubtes.</li> <li>• Organitzar els grups de xics i xiques per a dormir.</li> <li>• Acompanyar al grup durant tot el que dure el viatge.</li> </ul> <p><b>- ALTRES ESPECIALISTES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En cas necessari algun mestre o mestra podria anar al viatge per a recolzar als tutors o tutores.</li> </ul>		<p><b>- EMPRESA DE VIATGES.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar les possibles activitats que podria fer l'alumnat, així com possibles destins.</li> <li>• Organitzar tot el tema de allotjament així com altres recursos com entrades, autoritzacions i resta de coses que puga necessitar l'alumnat per a poder gaudir de totes les activitats.</li> <li>• Facilitar l'empresa d'autobús que acompanyarà al grup durant tot el viatge.</li> </ul> <p><b>- EMPRESA DE MENJADOR.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Col·laboració amb la donació d'entrepans que l'alumnat de sisé controlarà, farà i vendrà per a la resta de persones del centre que l'encarreguen. Els diners obtinguts es destinaran a pagar part del viatge.</li> <li>• Col·laboració econòmica, si cal.</li> </ul>	
<p><b>OBSERVACIONS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La data es tractarà de dir el més prompte possible.</li> <li>- Els entrepans es faran a partir de gener. S'encarregaran durant la setmana i el divendres es vendran.</li> </ul>			

## 5.- TEMPORALITZACIÓ.

1er TRIMESTRE											
octubre				novembre				desembre			
	ca	ca							na	na	ci
2n TRIMESTRE											
gener				febrer				març			
			pau						nat	nat	
3er TRIMESTRE											
abril				maig				juny			
sa	ci		lli		mo					gra	gra
					ro					fes	via

**ca = Carasses**

**na = Actes de Nadal**

**pau = Dia de la Pau**

**sa = setmana de la salut**

**mo = moros i cristians**

**ro = visita tratges rodela**

**gra = graduació**

**fes = festival fi de curs**

**via = viatge fi de curs**

**lli = setmana del llibre**

**cin = eixida al cine**

**nat = unitat de natació**

A totes aquestes activitats, hi hauria que afegir aquelles que no tenen data confirmada i que poder dur-se a terme en qualsevol mes com son: tallers de l'ajuntament, educació vial, teatre d'anglés.

A més haurem de tindre en compte altres activitats organitzades per la comissió ACTI i que van informant durant el curs escolar.

Aquesta temporalització d'activitats haurem de tindre-la en compte en la nostra programació anual abans de planificar altres o veure la millor manera de ficar-les en aquesta.

## 6.- AVALUACIÓ DE LES ACTIVITATS.

Des de la comissió d'activitats generals es passarà als cicles un qüestionari, preferiblement on-line, per a poder valorar cada activitat i veure quines coses hauríem de mantindre o millorar. Aquesta valoració es podrà fer també en la avaluació de la PGA de cada trimestre, però el qüestionari serà el més prompte possible després de passar l'activitat.