

PROJECTE EDUCATIU DEL MENJADOR ESCOLAR

Centre: **CEIP 9 D'OCTUBRE**

Codi: **03007698**

Aprovació
Curs:
2003-2004

Localitat: **PETRER**

 **966 957 340**
 **03007698@edu.gva.es**

Actualització:
Curs:
2021-2022

ÍNDEX

- 1.- INTRODUCCIÓ
- 2.- NORMATIVA
- 3.- OBJECTIUS DEL SERVEI DE MENJADOR
- 4.- COMPETÈNCIES EDUCATIVES
 - 4.1.- COMPETÈNCIA SOCIAL I CIUTADANA
 - 4.2.- AUTONOMIA I INICIATIVA PERSONAL
- 5.- MODEL DE GESTIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR
 - 5.1.- RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR
 - A) CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE
 - B) COMISSIÓ DEL MENJADOR
 - C) DIRECCIÓ DEL CENTRE ESCOLAR
 - D) ENCARREGAT DEL MENJADOR ESCOLAR
 - E) ADMINISTRADOR DEL MENJADOR ESCOLAR
 - F) MONITORS I MONITORES DEL MENJADOR ESCOLAR
 - 5.2.- EMPRESA PRESTATÀRIA DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR
- 6.- NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR
 - 6.1.- NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR
 - A) DURACIÓ DEL SERVEI
 - B) CAPACITAT DEL MENJADORA
 - C) ADHESIÓ AL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR. ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT
USUARI DEL MENJADOR
 - D) MENÚS
 - E) MEDICAMENTS
 - F) NORMES DE DISCIPLINA
 - G) MATERIAL QUE HAURÀ D'APORTAR ELS USUARIS DE MENJADOR ESCOLAR
 - 6.2.- NORMES ESPECÍFIQUES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR
 - A) GRUPS, TORNS I ACTIVITATS
 - B) REUNIONS AMB LES FAMÍLIES
 - C) ACTIVITATS
 - D) CONSIDERACIONS GENERALS DEL SERVEI DE MENJADOR
 - E) COMUNICACIÓ AMB TUTORIES
 - 6.3.- PREUS I FORMES DE PAGAMENT
 - 6.4.- ROMANENT DEL MENJADOR ESCOLAR
- 7.- DRETS I DEURES DELS USUARIS DEL MENJADOR ESCOLAR
 - 7.1.- ALUMNAT
 - 7.2.- FAMÍLIES
- 8.- NORMES DE CONVIVÈNCIA
- 9.- INCOMPLIMENT DE LES NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA
 - 9.1.- FALTES CONTRARIES A LA CONVIVÈNCIA
 - 9.2.- FALTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA
 - 9.3.- SANCIONS
- 10.- ANNEXES

1.- INTRODUCCIÓ

El menjador escolar del CEIP 9 d'octubre (03007698) de Petrer es un servei complementari integrat en el funcionament general del centre, afavorint la conciliació familiar i laboral, així com de la formació d'hàbits d'alimentació saludable amb l'alumnat usuari del servei.

2.- NORMATIVA

La base reguladora per la qual s'ha elaborat aquest Projecte de Menjador Escolar del CEIP 9 d'octubre és la següent:

- a) **RESOLUCIÓ de 28 de juny de 2002, de la Direcció General de Centres Docents de la Conselleria de Cultura i Educació, per la que se regulen els menjadors escolars dels centres docents públics no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana.**
- b) **Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.**
- c) **Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.**

Regulen, d'una banda, l'organització i el funcionament del servei de menjador escolar i, d'una altra, els responsables de la gestió del servei i personal adscrit a la prestació del servei. Pel que fa a l'organització i el funcionament del servei de menjador escolar, es regulen els aspectes següents: autorització administrativa d'obertura i funcionament, cessament d'activitats dels menjadors escolars, ubicació, gestió, usuaris, programació del servei de menjador i normativa interna, calendari de funcionament, elaboració de menús i menús especials o de règim, drets i deures de l'alumnat usuari del servei i de les seues famílies, obligacions de les empreses, normativa de seguretat i higiene, i supervisió. Quant a la gestió del servei i personal adscrit a la seua prestació, se'n determinen els responsables: consell escolar del centre, la comissió de menjador, la direcció del centre docent, el o la responsable del menjador, els monitors i les monitores de menjador i d'altres qüestions. El servei de menjador escolar s'insereix en l'àmbit educatiu, aspecte que necessàriament ha de ser tingut en compte, per a ser aprofitat i potenciat. El temps que l'alumnat passa en el centre docent com a usuari d'aquest servei ha de redundar en benefici seu i en el de les seues famílies. L'alumnat té dret a rebre una alimentació de qualitat i, a més, a aprofitar aquest temps rebent una formació integral per mitjà d'activitats educatives que el formen en aspectes relacionats amb els hàbits d'alimentació, els hàbits socials i els hàbits de vida saludable.

d) Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i adolescència.

Al Capítol XV sobre el dret a una alimentació adequada, en el seu article 82. Criteris de diversitat en els menús, determina que *«els aliments que es proporcionen en tota mena de menús i esdeveniments per a la infància o la joventut han de garantir la igualtat en la diversitat, ja siga per raons mèdiques, religioses o culturals, i oferir alternatives»*. Per al disseny dels menús i de les alternatives esmentades, l'article 81 sobre la qualitat nutricional dels menús infantils, que segueix les mateixes recomanacions tant de la guia com de les normatives anteriorment referides, dona orientacions de les característiques que han d'oferir aquests menús infantils: *«A fi de combatre el sobrepès, l'obesitat infantil i les malalties relacionades, les conselleries amb competències en matèria de salut, educació, esport, joventut i política social s'han de coordinar perquè els programes d'alimentació complisquen amb les pautes marcades per l'Organització Mundial de la Salut en matèria de nutrició saludable. Els menús han de proporcionar un percentatge adequat de productes frescos, de temporada, locals i, en la mesura que puguen, ecològics. Així mateix, s'han d'eliminar els aliments i les begudes insanes i processats de qualsevol tipus de menú i d'esdeveniments destinats a la infància o la joventut»*.

e) Llei 8/2018, de 20 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana.

Indica que correspon a la conselleria amb competències en matèria de sanitat la funció, entre altres, de la vigilància i el control higienicosanitari dels aliments i del personal dels menjadors escolars, com també l'assessorament i la determinació, si escau, dels requisits mínims que han de reunir els menús dels menjadors escolars, garantint un alt nivell de protecció de la salut dels consumidors menors d'edat i el seu dret d'opció respecte a les substàncies que causen al·lèrgies o intoleràncies en els aliments.

f) Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.

En el seu article 40 sobre les mesures especials dirigides a l'àmbit escolar, determina, entre altres actuacions, que les autoritats competents han de vetllar perquè els menjars servits en escoles infantils i centres escolars siguen variats, equilibrats i estiguen adaptats tant a les necessitats nutricionals de cada grup d'edat, com a les necessitats especials de l'alumnat quant a intoleràncies, al·lèrgies alimentàries o altres malalties que així ho exigeixen. Per tant, mitjançant el certificat mèdic corresponent, que acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la seua salut, el centres han d'elaborar menús especials, adaptats a aquestes al·lèrgies o intoleràncies. S'han de garantir menús alternatius en el cas d'intolerància al gluten. Quan les condicions organitzatives, o les instal·lacions i els locals de cuina, no permeten complir les garanties exigides per a l'elaboració dels menús especials, o el cost addicional d'aquestes elaboracions resulte inassumible, s'han de facilitar als alumnes

els mitjans de refrigeració i escalfament adequats, d'ús exclusiu per a aquests menjars, perquè es pugui conservar i consumir el menú especial proporcionat per la família.

g) Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

L'article 3 enuncia els principis generals i, entre ells, cal destacar dos:

5. El model d'educació inclusiva ha d'estar present en tots els plans, programes i actuacions que els centres desenvolupen en totes les etapes i nivells educatius que imparteixen.

9. L'escola inclusiva requereix que els espais, serveis, processos, materials i productes puguen ser utilitzats per tot l'alumnat i per les persones membres de la comunitat educativa sense cap tipus de discriminació i s'hi incorporen les condicions que asseguren l'accessibilitat física, cognitiva, sensorial i emocional.

h) Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat.

Té per objecte fomentar una alimentació saludable i sostenible, i impulsar la incorporació d'aliments de proximitat, de temporada i de producció ecològica, en l'àmbit de la restauració col·lectiva pública de l'Administració de la Generalitat. A l'article 6 s'assenyala que es fomentarà la compra de fruites, verdures i hortalisses fresques, aliments de proximitat i de producció ecològica i la compra d'aliments saludables i sostenibles. Per altra banda, s'haurà de poder disposar d'aliments sense gluten que permeten elaborar menús adaptats a les necessitats de les persones amb malaltia celíaca. Els requisits anteriors seran aplicables no sols a la compra directa per l'Administració, sinó també a la realitzada a través de les persones o empreses adjudicatàries de serveis de restauració col·lectiva vinculats amb les administracions públiques. Aquests menús variats, equilibrats i adaptats tant a les necessitats nutricionals de cada grup d'edat, com a les necessitats especials de l'alumnat quant a intoleràncies, al·lèrgies alimentàries o altres malalties que així ho exigeixen.

i) La Guia per als menús en Menjadors Escolars 2018 recull el treball d'una comissió tècnica multidisciplinària (pediatres, tècnics de salut pública i seguretat alimentària, personal d'educació) de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i ha comptat amb la col·laboració del Col·legi de Dietistes i Nutricionistes de la Comunitat Valenciana. Aquesta guia està basada en els Valors de Referència Dietètica (EFSA, 2017), proporciona noves recomanacions en la freqüència alimentària d'aliments oferida en els menjadors, i aposta per menús que incloguen aliments de proximitat, de producció local i ecològics, per a realitzar una oferta alimentària saludable en el marc de la dieta mediterrània.

j) Decret 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic pel servei de menjador prestat pels centres d'ensenyança infantil de la Generalitat Valenciana.

Determina que els pares dels alumnes dels centres d'ensenyament infantil de la xarxa de centres de la Conselleria de Cultura i Educació són subjectes obligats al pagament del preu públic del servei de menjador escolar i, en general, les persones a càrrec de les quals es troben els dits alumnes. L'obligació de pagament del preu públic naix quan tinga lloc el començament efectiu de la prestació del servei, és a dir, a l'inici del curs escolar. El pagament de la quota s'efectuarà de forma fraccionada sense meritació d'interessos, abonant-se cada mes al llarg del curs escolar. Cada una de les mensualitats del preu públic s'abonarà en els 10 primers dies del mes corresponent.

- k) ORDRE 18/2018, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana.**
- l) DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de la organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances de Educació Infantil o de Educació Primària.**
- m) ORDRE 25/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, investigació, Cultura i Esport per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolaren els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Especial de la Comunitat Valenciana.**
- n) RESOLUCIÓ de 20 de juliol de 2021, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2021- 2022.**
- o) INSTRUCCIONS de la direcció general de centres docents sobre la gestió econòmica i funcionament del servei de menjador escolar en els centres docents de titularitat de la generalitat per al curs 2021/2022.**
- p) RESOLUCIÓ de 9 de juny de 2021, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris públics i privats concertats per al curs escolar 2021/2022.**

3.- OBJECTIUS DEL SERVEI DE MENJADOR

- a) Desenvolupar hàbits adequats en relació a l'alimentació, a la salut i a la higiene personal.**
- b) Crear hàbits de comportament que afavorisquen la convivència, que desenvolupen les habilitats socials i que fomenten la consciència social en favor dels altres.**
- c) Proporcionar pautes de comportament en la taula, valorant les bones maneres i fomentant hàbits adequats.**

- d) Programar activitats lúdico-educatives per a ocupar el temps d'oci i així desenrotllar habilitats socials i una actitud positiva cap a la cultura, l'esport i l'oci.
- e) Cobrir les demandes assistencials de famílies amb horaris no compatibles amb l'horari escolar.

4.- COMPETÈNCIES EDUCATIVES

Seguint els objectius anteriorment marcats en el Projecte educatiu del menjador, no ens podem oblidar de la dimensió educativa del mateix com a servici complementari integrat en el funcionament general del centre. Per això, hem de reflectir en aquest Projecte educatiu de menjador aquelles competències educatives que es treballaran a través de les distintes activitats realitzades i durant tot l'horari del servici. Les competències que es treballaran en l'hora del servici de menjador amb l'alumnat usuari del servici són bàsicament dos, la competència social i ciutadana i la competència en autonomia i iniciativa personal.

4.1.- COMPETÈNCIA SOCIAL I CIUTADANA

Aquesta competència fa possible comprendre la realitat social en què es viu, cooperar, conviure i exercir la ciutadania democràtica en una societat plural, així com comprometre's a contribuir a la seua millora. En ella estan integrats coneixements diversos i habilitats complexes que permeten participar, prendre decisions, triar com comportar-se en determinades situacions i responsabilitzar-se de les eleccions i decisions adoptades.

Els/as alumnes/as, en el temps que romanen en el menjador han d'aprendre a conèixer-se i valorar-se, a saber comunicar-se en diferents contextos i amb diferents persones (companys, monitores, personal del centre), expressar les pròpies idees i escoltar les alienes, ser capaç de posar-se en el lloc de l'altre i comprendre el seu punt de vista encara que siga diferent del propi. El desenvolupament d'aquesta competència implica igualment la pràctica del diàleg i de la negociació per a arribar a acords com a manera de resoldre els conflictes, tant en l'àmbit personal com en el social.

4.2.- AUTONOMIA I INICIATIVA PERSONAL

Aquesta competència es refereix al desenvolupament d'actituds personals, com la responsabilitat, la perseverança, el coneixement de si mateix i l'autoestima, la creativitat, l'autocrítica, el control emocional, la capacitat de triar, de calcular riscos i d'afrontar els problemes, així com la capacitat de demorar la necessitat de satisfacció immediata, d'aprendre dels errors i d'assumir riscos.

Durant el temps del menjador es treballarà el desenvolupament d'habilitats socials per a relacionar-se, cooperar i treballar en equip, posar-se en el lloc de l'altre, valorar les idees dels altres, dialogar i negociar, expressar adequadament als altres les pròpies decisions, i treballar de manera cooperativa i flexible. Així mateix s'atendrà el desenvolupament d'aquelles habilitats i actituds que inclouen la confiança en un mateix, l'empatia, l'esperit de superació,



les habilitats per al diàleg i la cooperació, l'organització de temps i tasques, la capacitat d'afirmar i defensar drets o l'assumpció de riscos.

5.- MODEL DE GESTIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR

El servei de menjador Escolar, entès en el seu doble vessant abans definit, haurà de ser realitzat per empresa o empreses del sector corresponent per mitjà de contractació, en el marc del que s'ha preceptuat en el Decret 98/2011 de 26 d'agost i l'ordre 53/2012 de 8 d'agost. La contractació podrà realitzar-se amb una sola empresa que preste tant el servei d'alimentació com d'atenció de l'alumnat, com amb distintes empreses que, en concurrència, presten els serveis indicats.

No obstant les referides modalitats, la Direcció General de Centres Docents autoritzarà altres formes de gestió, quan les circumstàncies així ho aconsellen i sempre pel període de temps que resulte imprescindible per a assegurar la prestació del servei a l'alumnat a qui corresponga.

Quan siga el mateix centre el que assumisca la responsabilitat de la gestió, el Consell Escolar del centre serà el que, a la vista de les ofertes realitzades, proposarà l'empresa o empreses que considere més idònies.

Pel que es refereix a l'aspecte de restauració, podrà realitzar-se, bé per mitja de la contractació del servei realitzat en les instal·lacions pròpies del centre, bé per mitjà del subministrament diari de menjades elaborades. El nostre centre al tindre cuina pròpia, utilitzarà la primera de les opcions, realitzant-se diàriament el menjar a la cuina del menjador.

El pagament del servei, tant pel que es refereix al d'alimentació com al de monitors de menjador, s'efectuarà directament per part del centre a les empreses contractades; a càrrec dels fons que perceba dels usuaris, de l'administració o de qualsevol altre organisme.

A aquests efectes l'administració educativa establirà, per a cada curs acadèmic, les quantitats màximes que el centre pot percebre en concepte d'utilització del servei de menjador, així com aquelles que, per a assegurar el funcionament del menjador del centre, aporte la Conselleria d'Educació.

5.1.- RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

A) CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE

El Consell escolar del centre tindrà, en relació amb el servei de menjador escolar, les següents atribucions:

- a) Establir directrius per a la planificació i desenvolupament del Projecte educatiu del menjador i del Programa anual de menjador.
- b) Aprovar el citat Projecte educatiu de menjador i el Programa anual de menjador.
- c) Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, en el seu cas i de conformitat amb els



termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i equipament, i vigilar la seua conservació i higiene.

- d) Supervisar els menús que se servisquen en el menjador escolar quant a la qualitat i varietat dels aliments, comprovant que siguen adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
- e) En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió a aquest servei de l'alumnat, d'acord amb els criteris de prioritat establits en la normativa vigent.
- f) Aprovar el projecte de pressupost del menjador escolar com a part del pressupost anual del centre i la justificació de comptes.

B) COMISSIÓ DEL MENJADOR

En el si del Consell escolar del Centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, havent d'estar composta, almenys per, el director o directora del centre, dos docents i dos pares o mares de l'alumnat, triats pel sector corresponent d'entre els membres del consell escolar.

La comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguen sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar, per a això haurà de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei.

C) DIRECCIÓ DEL CENTRE ESCOLAR

- a) Elaborar juntament amb l'equip directiu, el Projecte educatiu i el Programa anual del servei de menjador que formaran part de la Programació general anual del centre, per a la seua posterior aprovació en el Consell escolar.
- b) Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.
- c) Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries, sense perjudici de les relacions laborals existents entre les empreses i el seu personal.
- d) Assegurar la presència del responsable de menjador durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador.
- e) Autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost aprovat i ordenar els pagaments corresponents.
- f) Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat-usuari.
- g) Vetlar pel compliment de la normativa vigent aplicable.

D) ENCARREGAT DEL MENJADOR ESCOLAR

La persona responsable del menjador escolar haurà de ser membre de la plantilla docent d'aquest. Serà designat pel consell escolar del centre a proposta del director o directora. Les competències del responsable de menjador són les següents:

- a) Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'aquestes.



- b) Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.
- c) Controlar i notificar les faltes d'assistència de l'alumnat usuari del menjador escolar.
- d) Realitzar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris d'aquest, i efectuar els autoritzats per l'adreça del centre.
- e) Procedir a la reposició del parament necessari, prèvia autorització de la Direcció del centre.
- f) Establir reunions periòdiques amb els/les monitors/as del menjador per a realitzar el control i seguiment del funcionament del servei, a fi d'establir contínues millores quant a les normes d'organització i disciplina, al desenvolupament d'hàbits saludables, i quant a l'organització i desenvolupament de les activitats educatives realitzades.
- g) Realitzar una reunió informativa a principi de curs amb els pares i mares dels alumnes usuaris del servei o que estiguen interessats a fer ús d'ell per a informar-los dels aspectes bàsics d'organització i funcionament del servei.
- h) Proporcionar al personal del servei de menjador la informació bàsica relativa a l'acompliment de les seues funcions en el servei de menjador.

Haurà d'assegurar-se sempre la presència en el centre durant la prestació del servei de l'encarregat de menjador i en cas d'absència un membre de l'equip directiu . Anualment es determinaran per l'Administració les quantitats màximes a abonar per la compensació d'exercir les funcions referides en els últims dos punts. Aquestes compensacions econòmiques van lligades a un producte o realització d'una tasca i seran rebudes per dies efectius de treball fet. No tenint-se en compte en cas de falta d'assistència, baixa mèdica o vaga, ja que no es tracta d'un complement recollit en nòmina.

E) ADMINISTRADOR DEL MENJADOR ESCOLAR

Aquest paper serà desenvolupat pel secretari del centre quan s'encarregue de la gestió econòmica del menjador escolar. Podrà percebre les quantitats determinades segons l'administració, al igual que director i encarregat, sempre i quan el menjador escolar no siga deficitari econòmicament per al centre escolar.

Entre les seues funcions es troben:

- a) Comptabilitzar les despeses i ingressos mensuals referents al menjador escolar.
- b) Presentar el balanç de menjador escolar al Consell Escolar.
- c) Realitzar el pressupost del menjador escolar.

F) MONITORS I MONITORES DEL MENJADOR ESCOLAR

El paper del monitor/a és fonamental en el control i en la supervisió de els/as alumnes/as, tant en aspectes relacionats amb el desenvolupament d'hàbits alimentaris adequats com en l'adquisició de comportaments que afavorisquen la convivència escolar. El treball dels monitors i les monitores del menjador anirà encaminat a aconseguir els objectius expressats en aquest projecte educatiu de menjador.

Segons la normativa vigent i en funció de l'etapa i del número d'alumnat usuari del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors/as:

Article 21. Nombre de monitors o monitores de menjador (Ordre 43 del 2016)

En funció de l'etapa i del número de l'alumnat usuari del servei de menjador, s'estableix el següent nombre mínim de monitors o monitores:

- EDUCACIÓ INFANTIL DE 2 I 3 ANYS: un monitor o monitora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.*
- EDUCACIÓ INFANTIL DE 4 I 5 ANYS: un monitor o monitora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.*
- EDUCACIÓ PRIMÀRIA: un monitor o monitora per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.*

Correspon a els/as monitors/as:

- a) Atendre i custodiar a l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar. Tant durant les menjades com, si es procedent, en el temps anterior i posterior a aquestes.
- b) Controlar l'assistència al menjador escolar dels alumnes usuaris.
- c) Anar identificat convenientment, amb el vestuari adequat, i amb un aspecte que respondrà a les normes d'higiene requerides per les característiques del treball.
- d) Mantindre l'ordre i resoldre les incidències que pogueren presentar-se, actuant segons les normes establides en el present Projecte educatiu de menjador.
- e) Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentosos, socials, higiènics i sanitaris, així com al desenvolupament d'activitats educatives contemplades en el Programa anual del menjador.
- f) Traslladar al menjador a tots els/as alumnes/as seguint les normes establides, passant prèviament pels serveis per a les tasques de la neteja personal i procurant que respecten les instal·lacions i el material de les aules de les quals fan ús durant l'horari de funcionament del servei.
- g) Col·laborar amb l'alumne o l'alumna quan siga necessari per a facilitar la seua alimentació en funció de l'edat o de circumstàncies personals (pelar la fruita, partir la carn, eliminar espines del peix, etc.) sense que per això es perda de vista la necessitat de potenciar l'autonomia en la seua alimentació.
- h) Ensenyar a l'alumnat usuari a desembolicar-se amb correcció en la taula, a manejar degudament els coberts i el tovalló, a mantindre una postura adequada i qualsevol altre hàbit de comportament en la taula.
- i) Controlar la utilització d'un temps adequat per als menjars, així com la ingesta dels aliments per part de l'alumnat, procurant que aquests mengen adequadament.



- j) Prestar especial atenció a els/as xiquets/as que presenten hàbits d'alimentació no adequats (no mengen, juguen amb el menjar, rebutgen algun tipus d'aliments, mengen de pressa, etc.) i informar l'encarregat/a del menjador per a prendre les mesures oportunes.
- k) Informar setmanalment a les famílies tant del comportament com del consum dels diferents plats per part de l'alumnat usuari.
- l) Respectar en tot moment el Projecte educatiu de menjador i el Programa anual de menjador, així com a l'alumnat i a la resta de personal tant del servei de menjador, com del centre en general.
- m) Fer un ús adequat de les instal·lacions i del mobiliari del centre escolar.
- n) Prendre nota de totes les incidències que es produïsquen durant el menjar i elaborar un informe per als pares seguint el model de l'annex 3.
- o) Procurar que els/as alumnes/as no alteren l'organització de les aules utilitzades, deixant-les en el mateix estat en finalitzar el seu ús.
- p) En el cas de els/as alumnes/as més xicotets/as, crear hàbits de descans després del període del menjar adequant un espai en el centre específicament destinat a això.
- q) Qualsevol altra funció que li pugua ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb el director del centre, amb vista de l'adequat funcionament del menjador.

La contractació de els/as monitors/as de menjador quedarà inclosa dins de la contractació del servei de menjador, sent responsabilitat de l'empresa adjudicatària la contractació d'aquest personal.

El personal docent pot ser contractat com a monitor/a de menjador per part de l'empresa prestatària del servei, sempre que se'ls autoritze la compatibilitat d'activitats per part de la Conselleria competent en matèria de personal docent. La seua retribució serà a càrrec de l'empresa prestatària del servei.

La Direcció del centre, sentida la comissió de menjador, podrà rebutjar justificadament i en qualsevol moment a aquella persona que preste els seus serveis en el menjador escolar i el comportament del qual contravinga l'estipulat quant a les seues obligacions. En aquest cas l'empresa haurà de substituir-lo immediatament.

5.2.- EMPRESA PRESTATÀRIA DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

L'empresa contractada prestarà els seus serveis al centre aportant cada curs escolar el personal suficient, tant de personal de cuina com de monitors/as, d'acord amb les ràtios establides en la normativa.

Així mateix, el personal contractat haurà de complir les exigències establides en la normativa vigent. L'empresa prestatària del servei vindrà obligada al compliment de la legislació vigent en matèria de menjadors col·lectius, mesures sanitàries i totes aquelles de caràcter laboral, social i derivades del conveni col·lectiu d'aplicació, assumint totes les responsabilitats laborals



del personal contractat. Així mateix estaran obligades al compliment de les obligacions establides en la normativa vigent i en el present Projecte educatiu del menjador.

Correspon a l'Empresa prestatària del servei de menjador:

- a) Distribuir a tots els comensals el menú, de manera que les famílies estiguen informades del que mengen els seus fills i filles i puguen programar els seus sopars.
- b) Proporcionar els menús ajustant-se al pla mensual elaborat.
- c) Resoldre contrarietats perquè en cap concepte els/as alumnes/as queden sense menjar.
- d) Cuidar del manteniment de la neteja diària de les instal·lacions, els electrodomèstics i la resta dels utensilis, així com altres aspectes recollits en el seu manual d'autocontrol.
- e) La formació de els/as monitors/as i del personal de cuina.
- f) Reposar el material deteriorat pel l'ús indegut o deteriorament.

Cessament d'activitats del menjador Escolar.

El cessament de la prestació del servei es troba subjecte a autorització administrativa, després de la petició del Consell Escolar del centre a la respectiva direcció territorial i de l'informe previ de la Inspecció Educativa. En el cas que es lesione greument l'interès públic i social, la direcció territorial comunicarà al Consell Escolar la decisió desestimària a la sol·licitud de tancament, la qual cosa obligarà al manteniment del servei de menjador Escolar, com a mínim, fins a la finalització del curs Escolar de que es tracte.

No obstant això, es podrà cessar, d'ofici, per part de la direcció territorial d'Educació, un menjador escolar quan existisquen raons provades per a això i després de l'audiència del Consell Escolar del centre.

Quan es tracte d'una suspensió del servei per raons majors i de forma temporal, s'haurà de comunicar a la direcció territorial, amb indicació de les causes i del temps previsible de cessament del servei.

6.- NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR

6.1.- NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR

A) DURACIÓ DEL SERVEI

El menjador escolar oferirà el seu servei ordinari durant el període lectiu comprés entre els mesos de setembre a juny.

Els/as alumnes/as que assistisquen al menjador romandran en el centre fins a la finalització del servei.

L'horari del Menjador Escolar serà des de les 14.00 hores fins a les 15.30 hores. Aquest horari respon al que s'estableix, amb caràcter general, per l'Ordre 25/2016. D'altra banda, també queda regulat que l'alumnat d'Infantil i de 1r i 2n de Primària hagen de menjar en el primer torn, en cas de que siga necessari de fer dos torns per a donar de menjar a tot l'alumnat (article 2.4 b).



Durant aquest temps, els/as menors estaran custodiats en el recinte escolar pel personal de l'empresa del menjador, sense abandonar el mateix, excepte expressa autorització presencial i per escrit dels pares, mares o tutors/as legals de l'alumnat o personal autoritzat degudament per ells mateixos (emplenant prèviament el model de justificant d'eixida del centre i entregant-lo al personal responsable del servei).

Els/as alumnes/as que facen ús del menjador podran abandonar el Centre en finalitzar el temps del servei (15.30), o bé, a les 17.00 (hora de finalització de les activitats extraescolars d'obligada oferta per al Centre).

B) CAPACITAT DEL MENJADOR

El menjador escolar del CEIP 9 d'octubre té capacitat per a torns d'uns 150 comensals (90 per a alumnes/as de Primària i 60 per a alumnes d'Infantil). En cas necessari es realitzaran diversos torns.

C) ADHESIÓ AL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR. ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT USUARI DEL MENJADOR

Les famílies interessades en la utilització del servei de menjador escolar, hauran de presentar la sol·licitud en la Secretaria del centre seguint el model de l'annex 1, durant els primers dies del mes de setembre. O bé mitjançant formulari telemàtic a la web del centre si es donara l'ocasió.

Amb posterioritat a l'inici del curs escolar i sempre que hi haja places lliures es podrà sol·licitar l'assistència al menjador escolar per a la resta del curs, presentant la sol·licitud en secretària a l'encarregat de menjador.

Correspon al Consell escolar del centre la selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei de menjador escolar segons la normativa vigent.

El Consell escolar del Centre aprovarà les quotes del servei, d'acord amb els màxims fixats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Es podrà sol·licitar l'assistència al menjador durant dies solts en el cas que hi haja places disponibles en el seu grup. La sol·licitud es presentarà al personal responsable del menjador com a màxim un dia abans del servei. En aquest cas serà de manera puntual i no freqüent i sempre amb un motiu justificat per part de la família.

En el cas que existira major nombre de sol·licituds que places en el menjador escolar, correspondrà al Consell escolar del Centre la selecció i admissió de l'alumnat usuari del servei. El fet que un/a alumne/a haja sigut usuari del servei en el curs anterior no pressuposa que ho siga per als següents cursos escolars.

L'ordre de preferència en aquest cas és el següent:

- a) Alumnat usuari del transport escolar beneficiari de l'ajuda de menjador.
- b) Alumnat beneficiari d'ajuda assistencial de menjador.
- c) Alumnat usuari del transport escolar sense benefici d'ajuda de menjador.



- d) Alumnat els pares o els tutors del qual legals treballen, o, en el cas de famílies monoparentals, que el pare, la mare, tutor o tutora tinga incompatibilitat del seu horari laboral amb l'horari escolar de l'alumne. En aquest cas, per a la seua justificació, haurà de presentar-se declaració jurada i certificació suficient on conste la incompatibilitat d'horaris.
- e) Alumnat ordenat, de major a menor nombre de germans, segons el nombre de germans i germanes que estan matriculats en el centre docent i per als quals es desitja utilitzar el servei de menjador.
- f) Alumnat d'altres centres docents pròxims que no tinguen servei de menjador, seguint la prioritització establida amb anterioritat i amb la necessària autorització de la direcció territorial competent en matèria d'educació.
- g) Personal docent i no docent que preste serveis en el centre docent.
- h) Personal docent i no docent que preste serveis en altres centres docents.

En cas d'empat, es realitzarà sorteig públic entre les famílies sol·licitants, accedint al servei de menjador tots els fills i filles que pertanyen a la mateixa unitat familiar per als quals es va sol·licitar el servei.

En el cas d'existir llistes d'espera per a utilitzar el servei de menjador, qualsevol alumne/al fet que no assistisca al menjador durant més de dues setmanes sense causa justificada causarà baixa del servei, oferint-se aqueixa plaça al següent en la llista.

D) MENÚS

Els menús oferits pel servei són iguals per a tots els comensals, excepte casos especials previstos en la normativa: prescripció mèdica, religió etc. sempre que es justifique amb el corresponent certificat. Ocasionalment es podran preparar menús especials, en cas d'indisposició del xiquet/a, sempre que les famílies el comuniquen amb antelació a l'encarregat/a de menjador.

D'altra banda, en els dies d'eixides extraescolars, el menjador facilitarà als comensals un picnic amb entrepans, fruita i beguda.

E) MEDICAMENTS

Si el metge prescriu qualsevol tipus de medicació a un usuari de menjador, l'equip de monitors/as podrà subministrar-la sempre que les famílies hagen aportat l'autorització pertinent seguint el model de l'annex 2, a més d'un document del facultatiu que indique clarament el tipus de medicament, la posologia i la duració del tractament.

F) NORMES DE DISCIPLINA

Durant el període de menjador regiran les normes de disciplina i de convivència establides en el nostre PEC i recollides en aquest Projecte educatiu de menjador.

Qualsevol incidència succeïda en el menjador amb els/as alumnes/as serà comunicada a la Direcció del centre en el menor temps possible.



G) MATERIAL QUE HAURÀ D'APORTAR ELS USUARIS DE MENJADOR ESCOLAR

És obligatori que cada comensal porte una bossa d'higiene (pasta dentifrícia i raspall de dents). Aquesta bossa romandrà en el centre a l'espai habilitat a tal efecte.

L'alumnat de dos i tres anys, a més de l'anteriorment exposat, portarà una manteta i un coixí, ja que en aquesta etapa els comensals dormen migdiada en temps de menjador.

6.2.- NORMES ESPECÍFIQUES DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

A) GRUPS, TORNS I ACTIVITATS

Uns dies abans de l'inici del servei, els/as monitors/as acudirán al centre per a:

- Organitzar els grups d'alumnes/as que els han sigut assignats seguint les instruccions dels tutors/as de l'alumnat i de l'encarregat/a del menjador.
- Organitzar els espais on es distribuiran els grups.
- Dur a terme activitats d'adaptació al menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat en els nivells de 2 i 3 anys de l'Etapa Infantil (visites a les classes abans de l'inici del menjador per a conèixer-los i ensenyar-los les instal·lacions).
- Es realitzarà anualment un Pla d'organització d'activitats per part de l'encarregat, els monitors i baix la supervisió del/la Director/a. Annex 4.
- Tots els anys l'encarregat de menjador realitzarà una memòria que replegarà les propostes de millora.
- Haurà un espai a la biblioteca on els xiquets de 3r a 6é puguen fer els deures o dedicar temps a la lectura.
- El monitor que faça us de l'espai lectiu es responsable de que tot quede en perfectes condicions per a començar puntualment les classes.

B) REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

Prèviament a l'inici del servei de menjador escolar, a l'inici del mes de juliol, el personal responsable de menjador realitzarà una reunió informativa per a les famílies del nou alumnat, en la qual resoldrà tots els dubtes dels mateixos i els explicarà el funcionament general del servei de menjador.

A l'inici del servei de menjador, una vegada iniciat el curs escolar, els/as monitors/as realitzaran una reunió informativa amb les famílies del grup assignat en la qual els explicaran les normes específiques per al seu grup, quant a torns de menjar, rutines, activitats planificades i competències a desenvolupar. A més, aquestes reunions serviran per a recaptar informació sobre cada xiquet/a en particular i sobre el seu context familiar en general, en nom d'una millor atenció a l'alumnat.



Durant el curs escolar, el/la encarregat/a de menjador tindrà un horari setmanal d'atenció a famílies per a garantir una adequada prestació del servei.

C) ACTIVITATS

De manera anual, es revisen les diferents rutines que tindran els/as monitors/as en funció del grup assignat. S'inclourà en la Programació anual del menjador. [Annex 4](#)

Aquest document és molt útil a l'hora de faltes d'assistència del personal habitual, ja que delimita en cadascun dels temps del servei les diferents actuacions.

D) CONSIDERACIONS GENERALS DEL SERVEI DE MENJADOR

- Els/as alumnes/as entraran al menjador per grups i en ordre, sempre acompanyats del seu monitor/a i procediran a asseure's correctament en el lloc assignat. Després se'ls servirà el menjar.
- Durant el menjar, cada monitor/a tindrà al seu càrrec un grup de comensals, als qui orientarà en l'ús correcte dels coberts. En cas de necessitat ajudaran i ensenyaran als més xicotets a partir la carn o pelar la fruita, prenent nota d'aquells /as alumnes/as que sistemàticament no mengen, i, en general, resolent les incidències que es presenten. En el menjador la labor de els/as monitors/as és fonamentalment educadora.
- Hi haurà un/a encarregat/da de monitors de menjador per a coordinar la labor d'aquests.
- Es vetlarà perquè se servisca i consumisca una quantitat adequada de menjar, de manera que els/as alumnes/as mengen tot tipus d'aliments, no sols aquells que els abellisquen o els agraden més. Els/as cuidadors/as vigilaran que tots/as els/as alumnes/as acaben el seu menjar. No es tiraran les sobres del plat sense la prèvia revisió i autorització per part del monitor/a.
- Si algun alumne/a rebutja sistemàticament, i durant uns dies el menjar programat en el menjador, es passarà un informe a la família i s'estudiarà la conveniència de la seua continuïtat. En cap cas se l'obligarà a ingerir els aliments, la qual cosa no vol dir que no se li haja d'animar a menjar, o almenys provar, alguna cosa del servit en el plat.
- En finalitzar el menjar, els/as alumnes/as portaran els seus utensilis a l'espai de recollida, depositant-los en el lloc adequat. Finalment, eixiran del menjador, sempre acompanyats de els/as monitors/as i procediran a llavar-se mans i dents. Els/as més xicotets/as seran ajudats per els/as monitors/as, mentre que els/as majors realitzaran la seua neteja autònomament.
- Durant el període que dure el servei de menjador, l'alumnat no podrà entrar a les aules que no estiguen destinades al seu ús en aquest horari, i sempre acompanyats del monitor/a.
- Els/as cuidadors/as prendran nota de les incidències relatives a la ingesta d'aliments i a l'actitud dels alumnes/as. Amb aquestes anotacions elaboraran uns informes diaris que es penjaran en el tauler d'anuncis del menjador.
- En els casos en els quals siga necessari, els/les cuidadors/as recolliran, per escrit, seguint els models de parts de disciplina establits en l'annex 3, les incidències o infraccions significatives



que es produïsquen per part de els/as alumnes/as. Aquest comunicat serà entregat a la Direcció del Centre perquè s'adopten les mesures disciplinàries que s'estimen oportunes i, al seu torn, es comuniquen a les famílies d'aquests alumnes/as aquestes incidències o infraccions, seguint el que s'estableix en l'apartat d'incompliment de les normes bàsiques de convivència.

E) COMUNICACIÓ AMB TUTORIES

És fonamental la comunicació entre els/as monitors/as i el/la tutor/a de cada grup. Per això, el servei de monitors/as del menjador emplenarà un document en el qual deixaran constància de les observacions diàries que s'hagen produït durant el desenvolupament del servei (problemes de disciplina, alumnes/as que han abandonat el centre acompanyats de les seues famílies, etc.).

6.3.- PREUS I FORMES DE PAGAMENT

El preu màxim de la minuta serà l'establert per a cada curs escolar mitjançant les Instruccions de la Direcció General de Centres Docents. Cada curs hi serà notificat a les famílies.

L'alumnat beneficiari d'ajudes de menjador haurà d'abonar la diferència entre l'import de l'ajuda i el preu de la minuta en el període establert. L'alumnat no beneficiari d'ajudes haurà d'abonar la totalitat del preu de la minuta establert mitjançant resolució de la Direcció General de Centres Docents publicada a l'inici del curs escolar. El Consell escolar podrà determinar un preu diferent per a l'alumnat que no reba cap ajuda, i sempre menor al determinat per la Direcció General de Centre Docents.

L'abonament del servei de menjador escolar es farà a mes vençut i per el nombre de dies que l'alumne/a haja assistit. Es farà mitjançant càrrec en el compte corrent que indique la família i a partir del cinquè dia hàbil del mes següent. No es farà cap tipus de pagament en efectiu al centre, en cas de un dia puntual es podrà fer una transferència al compte bancari del CEIP 9 d'octubre indicant: «MENJADOR. Nom i cognoms del xiquet o xiqueta».

En cas de faltar al menjador no es farà la devolució de l'import sinó ha sigut per un motiu justificat, per tant les famílies disposaran de 5 dies hàbils després de finalitzar el mes per a poder justificar les faltes d'assistència. Es consideren faltes justificades per motius mèdics o malalties. Serà necessari portar un document justificatiu per tal de considerar la falta justificada i que eixe dia no siga cobrat en el rebut del mes. No seran causes justificades: l'aniversari del xiquet/a o cap familiar, perquè eixe dia no li agrada el menjar...). La justificació es farà utilitzant el model de l'ANNEX 5 i s'entregarà al monitor o monitora del menjador escolar. Si una falta no està justificada, es cobrarà i no es podrà retornar els diners posteriorment.

L'abonament del preu total de la minuta es realitzarà, així mateix, per part dels professors del centre o d'altres, en el cas que existiren places.



En cas de devolució de rebuts es notificarà a les famílies els motius i causes de la devolució i es tornarà a reenviar el mateix.

La falta de pagament del rebut objecte de devolució o la no intenció del pagament del mateix ocasionarà la pèrdua de plaça del menjador escolar a partir del dia 1 del mes següent i fins que s'abone la quantitat deguda.

De la mateixa manera, aquells/as alumnes/as usuaris del servei que tinguen pendent algun pagament del curs anterior no podran utilitzar el servei de menjador fins a haver saldat la totalitat del deute.

No es farà la devolució quan es realitze una activitat complementaria (excursions o eixides) d'un dia complet; en eixe cas els comensals disposaran d'un pic-nic facilitat pel servei de menjador. En el cas de que l'activitat tinga inclosa el menú obligatòriament, si es comptabilitzarà per a devolució.

6.4.- ROMANENT DEL MENJADOR ESCOLAR.

Per fons de menjador s'entenen les quantitats que el centre percep per la prestació del servei, sent l'origen d'aquests els pagaments realitzats pels usuaris, les quantitats que l'administració abone, en concepte d'aportació per a garantir el correcte funcionament, així com qualsevol altra quantitat que pugua percebre de qualsevol altre organisme o entitat. Dites quantitats hauran de ser comptabilitzades de forma independent i justificades a la finalització del curs Escolar. El superàvit que, en el seu cas, es genere entre les despeses i els ingressos haurà de tenir com a primera finalitat, la reposició dels materials del centre utilitzats per al funcionament del menjador. Del romanent resultant, es destinarà, com a mínim, un 50% com a fons de menjador per al curs següent, de forma que es garantisca una adequada prestació del servei, la quantitat restant podrà ser destinada a sufragar despeses del centre. El destí d'eixes quantitats haurà de ser aprovat pel Consell Escolar del centre.

7.- DRETS I DEURES DELS USUARIS DEL MENJADOR ESCOLAR

7.1.- ALUMNAT

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar té dret a:

- a) Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- b) Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentosos i socials.
- c) Participar en les activitats educatives programades.
- d) Rebre, si escau, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

L'alumnat usuari del servei està obligat a:

- a) Acceptar i respectar el Projecte educatiu del menjador.



- b) Tindre un comportament adequat segons les normes de convivència, mostrant respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- c) Respectar al personal que presta el servei i complir les seues orientacions en tot moment, durant tot el temps de prestació del servei.
- d) Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari i el parament.
- e) Participar en les activitats educatives programades.
- f) Menjar, almenys, una quantitat mínima i variada.
- g) Practicar les normes bàsiques d'higiene personal.
- g) No eixir a l'exterior del centre si no són recollits pels seus pares o persones degudament autoritzades.

Quan algun alumne/a no complisca les normes establides s'atendrà el que es disposa quant a les normes de disciplina i sancions corresponents.

7.2.- FAMÍLIES

Els pares, mares o tutors/as legals de l'alumnat tindran dret a:

- a) Ser informats periòdicament de la programació de menús del servei de menjador escolar.
- b) Ser informats de qualsevol incidència rellevant esdevinguda durant l'horari de servei de menjador en relació al seu fill/a.
- c) Ser informats periòdicament de la conducta alimentària del seu fill/a.
- d) Ser informats les activitats programades a l'hora del menjador per part del seu fill/a.

Els pares, mares o tutors/as legals de l'alumnat estan obligats a:

- a) Abonar en el període establert les quotes corresponents.
- b) Afavorir l'adequat compliment de les normes establides en el Projecte educatiu del menjador, així com cooperar en el seu desenvolupament.
- c) Comunicar al centre per escrit les possibles al·lèrgies, règims especials o malalties dels seus fills/as mitjançant el corresponent certificat mèdic.
- d) Comunicar qualsevol incidència que es produïska en el servei de menjador escolar al centre.
- e) Comunicar les faltes d'assistència al menjador del seu fill/a a el/ a la persona responsable de menjador durant la primera sessió lectiva del matí.
- f) Justificar de manera adequada les faltes d'assistència del seu fill o filla.
- g) No accedir a les dependències del menjador escolar, excepte autorització especial atorgada per la persona responsable del servei o de la direcció del centre escolar.

8.- NORMES DE CONVIVÈNCIA

Per al bon funcionament i grata convivència entre totes les persones que utilitzen el servei del menjador o que hi treballen, serà necessari tenir en compte, al menys, les següents normes (sense perjudici de les Generals que es contenen en aquest Reglament):



1. Tracte respectuós i educat en tot moment.
2. Atendre les indicacions del personal educador i del personal de gestió del menjador.

En cas que es falte repetidament a les normes de respecte i convivència, es faculta a la Comissió del Menjador per a que expulse temporalment o definitivament a la persona corresponent.

Normes de comportament al menjador Escolar.

- El temps de menjador està regit pel present document.
- S'ha de tenir un comportament educat i respectuós, tant entre els alumnes com en els monitors.
- El to de veu ha de ser baix, afavorint un ambient de tranquil·litat i calma dels uns amb els altres.
- S'ha d'ensenyar i exigir que els alumnes mengen amb correcció utilitzant els coberts adequats.
- Els alumnes s'han d'acabar tot el menjar que se'ls pose al plat. La quantitat de menjar ha d'estar d'acord amb les seues preferències. Només en casos excepcional es permetrà que els alumnes es deixen menjar al plat.
- El temps màxim per dinar serà de 1'15 hora aproximadament. Els alumnes que tinguen problemes seran casos a comentar amb el tutor/a i la família. En cas de retard per part d'un comensal romandrà amb ell un/a monitor/a.
- Els alumnes s'han d'acabar tot el menjar asseguts a la cadira. No poden eixir del menjador amb menjar baix cap concepte.
- Els alumnes no poden eixir del menjador abans de que acabe el seu grup.
- Les entrades al menjador han de ser ben controlades i en xicotets grups.
- Es tindrà cura amb la higiene abans i després de dinar.
- La descripció d'una conducta inadequada correspon fer-la per escrit (en un model que hi haurà per a tal efecte) al monitor/a del menjador. Aquesta informació junt a la que l'encarregat estime oportuna es posarà en coneixement del director/a que prendrà les mesures cautelars. Les faltes de caràcter lleu seran corregides pels propis monitors amb la col·laboració de l'encarregat del menjador.

9.- INCOMPLIMENT DE LES NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA

L'incompliment de la normativa establida en el Projecte educatiu del menjador per part dels usuaris del servei suposarà una infracció i per tant, aquest comportament haurà de ser sancionat per part dels responsables del servei.

Segons la major o menor gravetat de les infraccions es classificaran en faltes contràries a la convivència o en faltes greument perjudicials per a la convivència, aplicant-se les mesures correctores corresponents.

Les mesures correctores seran aplicades pels responsables del servei de menjador, havent escoltat a totes les parts implicades i donant coneixement del fet al tutor/a de l'alumne/a i als pares, mares o tutors/as legals d'aquests.

Per a això s'emplenarà adequadament el comunicat de disciplina corresponent, seguint els models de l'annex 3, serà signat pels pares de l'alumne/a i serà entregat a la Direcció del centre perquè en sigueu custodis.

Els comunicats de disciplina i les sancions prescriuran en finalitzar el curs escolar tenint el centre que destruir tota la documentació sobre aquest tema.

9.1.- FALTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA

Es consideraran faltes contràries a la convivència totes aquelles que afecten d'una manera lleu i transitòria el funcionament del menjador, així com a la convivència entre els usuaris d'aquest.

Els tipus de faltes contràries a la convivència són:

- a) Actes que alteren el desenvolupament del menjar, com per exemple, no mantindre l'ordre adequat durant el servei.
- b) Actes d'indisciplina.
- c) Actes que alteren el desenvolupament normal del servei abans, durant i després dels menjars.
- d) Injúries i ofenses, tant al personal del servei de menjador, com als companys/as.
- e) Furt i deterioració de materials del menjador, del centre o de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- f) Accions perjudicials per a la integritat i la salut.
- g) Manipulació de la documentació del centre.
- h) Negativa a traslladar la informació entre els pares i el menjador escolar.
- i) Negativa sistemàtica a portar el material necessari (bossa d'higiene, etc.)
- j) Utilització inadequada de l'equipament del menjador o del centre.
- k) Ús de mòbils, aparells de so o electrònics.
- l) Actes que impedisquen als companys el dret i el deure de menjar o de realitzar qualsevol de les activitats programades.
- m) Incitació a cometre faltes contràries a les normes.
- n) Negativa a complir les mesures correctores.
- o) Ús inadequat d'infraestructures o equips materials del centre.
- p) Desobediència de les normes generals del servei de menjador o del centre.

Les mesures correctores a dur a terme davant les faltes contràries a la convivència escolar durant el servei de menjador són les següents:

- a) Amonestació verbal per part de qualsevol membre responsable del servei de menjador (monitors, cuineres, encarregats, etc.)



- b) Compareixença davant el Responsable del Menjador o la Directora.
- c) Amonestació per escrit dirigida als pares.
- d) Realització de tasques educadores durant el temps de menjador fins a 5 dies.
- e) Privació del temps d'oci durant l'horari del menjador de fins a 5 dies.
- f) Suspensió de participació en activitats organitzades pel menjador fins a 5 dies.
- g) Privació del dret d'assistència al servei de menjador fins a 5 dies.

9.2.- FALTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA

Es consideraran faltes greument perjudicials per a la convivència totes aquelles que alteren de manera greu, reiterada i notable la convivència i el funcionament del servei de menjador, tenint en compte la intencionalitat d'aquestes.

Els tipus de faltes greument perjudicials per a la convivència durant el servei de menjador escolar són les següents:

- a) Actes greus d'indisciplina, injúries i ofenses contra membres del personal del servei de menjador o qualsevol altre membre de la comunitat educativa.
- b) Agressió física o moral, coaccions amenaces i discriminació greus. Faltes de respecte a la dignitat personal.
- c) Vexacions i humiliacions de component sexista o xenòfob.
- d) Assetjament escolar.
- e) Accés indegut o sostracció de documentació del centre.
- f) Desobediència greu o molt greu a les normes generals del centre.
- g) Introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut.
- h) Intentar saltar la tanca en horari del menjador.
- i) Eixir sense permís del centre escolar durant el servei de menjador escolar,
- j) Negativa reiterada al compliment de mesures correctores.
- k) Actes atemptatoris respecte al Projecte Educatiu del Menjador.

Les mesures correctores a dur a terme davant les faltes contràries a la convivència escolar durant el servei de menjador són les següents:

- a) Realització de tasques educadores durant el temps de menjador fins a 10 dies.
- b) Privació del temps d'oci durant el temps del menjador de fins a 10 dies.
- c) Suspensió de la participació en activitats organitzades pel menjador fins a 10 dies.
- d) Privació del dret d'assistència al servei de menjador de fins a 1 mes.
- e) Suspensió total del dret d'assistència al menjador escolar.

10.- ANNEXES

10.1.- MODEL DE SOL·LICITUD DE MENJADOR

10.2.- MODEL D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

10.3.- MODEL DE PARTS DISCIPLINARIS



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



CEIP 9 D'OCTUBRE
03007698
Petrer (Alicante)

10.4.- ACTIVITATS DE MENJADOR

10.5.- JUSTIFICACIÓ DE FALTES DE MENJADOR.

**PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR DEL CEIP 9 D'OCTUBRE DE PETRER
APROVAT EN CLAUSTRE EL 24/01/2022 I AL CONSELL ESCOLAR CELEBRAT EL 27/01/2022.**

10.1 ANNEX 1. MODEL D'INSCRIPCIÓ AL MENJADOR ESCOLAR.

SOL·LICITUD DE MENJADOR ESCOLAR PER AL CURS 2021 - 2022

Estimades famílies:

Benvinguts al C.E.I.P. 9 D'octubre. El nostre centre compta amb el servei de Menjador Escolar i és per això que si esteu interessats en el dit servei haureu de presentar aquesta sol·licitud junt amb la resta de documents de matriculació.

El menjador escolar funciona els dies lectius de setembre a juny.

El preu del menú el curs passat va ser establert per conselleria en 4'25€ diaris.

Existeix la possibilitat de sol·licitar beca a partir de la publicació de la resolució pertinent. Per a més informació sobre les dates de lliurament preguntar en el Centre

Gràcies.

INSCRIPCIÓ MENJADOR ESCOLAR CURS

_____ (mare/pare – Tutora/Tutor)

de l'alumne/a: _____

del curs _____ GRUP A - GRUP B

SOL·LICITE que el meu fill o la meua filla assistisca al menjador escolar.

OPCIONES (marque els dies que es quedarà al menjador)

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES

(Marcar les hores a les que eixirà)

MARCAR AMB UNA X	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
14:00(només 2 anys)					
15:30					
17:00					

Número de compte bancari _____

DNI _____

Observacions alimentàries, familiars,...

Petret, a _____ de _____ de 2.0__

Signat: _____

SOLICITUD DE COMEDOR ESCOLAR PARA EL CURSO 2021 - 2022

Estimadas familias:

Bienvenidos al C.E.I.P. 9 D'octubre. Nuestro centro cuenta con el servicio de Comedor Escolar y es por ello que si estáis interesados en dicho servicio tendréis que presentar esta solicitud junto con el resto de documentos de matriculación.

El comedor escolar funciona los días lectivos de septiembre a junio.

El precio del menú el curso pasado fue establecido por Consellería en 4'25€ diarios.

Existe la posibilidad de solicitar beca a partir de la publicación de la resolución pertinente. Para más información sobre las fechas de entrega preguntar en el Centro.

Gracias.

INSCRIPCIÓN COMEDOR ESCOLAR CURSO

_____ (madre/padre –
Tutora/Tutor)

del alumno/a _____

del curso _____ **GRUPO A - GRUPO B**

SOLICITO que mi hijo/hija asista al comedor escolar

OPCIONES (marque los días que se quedará al comedor)

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES

(Marcar las horas a las que saldrá)

MARCAR con UNA X	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
14:00 (solo 2 años)					
15:30					
17:00					

Número de cuenta bancaria _____

DNI _____

Observaciones alimentarias, familiares,...

Petrer, a _____ de _____ de 2.0 _____

Firmado: _____

10.2 ANNEX 2. MODEL D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria d'Educació, Cultura i Esport</p>	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS SOL·LICITUD D'AUTORIZACIÓ D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS		
DATOS PERSONALES / DADES PERSONALS			
APELLIDOS/COGNOMS: _____			
NOMBRE/NOM: _____		DNI _____	
DOMICILIO/DOMICILI: _____			CP _____
MUNICIPIO/MUNICIPI: _____			
EXPONE/EXPOSA:			
<p>Como padre/madre/tutor legal del alumno/a escolarizado en el CEIP 9 d'octubre, expone la necesidad de administrar medicamentos a su hijo/a como parte del tratamiento prescrito por el facultativo pertinente. /</p>			
<p>Com pare/mare/tutor legal de l'alumne/a escolaritzat en el CEIP 9 d'octubre, exposa la necessitat d'administrar medicaments al seu fill/a com a part del tractament prescrit pel facultatiu pertinent</p>			
DECLARA:			
<p>Que esta autorización se haga extensiva a la decisiones médico-quirúrgicas que fuesen necesarias, en caso de extrema urgencia bajo la dirección facultativa pertinente.</p>			
<p>Que aquesta autorització es faça extensiva a les decisions mèdic-quirúrgiques que foren necessàries, en cas d'extrema urgència baix la direcció facultativa pertinent.</p>			
AUTORIZA/AUTORITZA:			
<p>A los/las monitores/as de comedor que atienden a su hijo/a para administrar la siguiente medicación:</p> <p>Als monitors/es de menjador que atenen al seu fill/a per a l'administració de la següent medicació:</p>			
ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD/ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX LA SOL·LICITUD			
Sr./a Director/a del CEIP 9 d'octubre (03007698) Avenida Bassa Perico, 11 – 03610 Petrer (Alicante)		Sr./a Director/a del CEIP 9 d'octubre (03007698) Avinguda Bassa Perico, 11 – 03610 Petrer (Alacant)	
Petrer, _____ de _____ de _____			Registro Entrada Registre d'Entrada
Firmado/Signat: _____			Fecha Entrada/Data Entrada



10.3 ANNEX 3. MODELS DE PART DISCIPLINARI.

FALTAS CONTRARIAS A LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN HORARIO DEL COMEDOR		FALTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR EN HORARI DEL MENJADOR	
QUIEN PRESENTA EL PARTE		FECHA	
QUI PRESENTA EL PART		DATA	
TIPO DE FALTA/TIPUS DE FALTA			
Actos de indisciplina (no obedece, se burla) Actes d'indisciplina (no obeïx, fa burla)		Negativa sistemática a llevar el material requerido Negativitat sistemàtica a portar el material requerit	
Actos que alteran el desarrollo del servicio de comedor Actes que alteren el desenrotllament del servei de menjador		Manipulación de la documentación del centro. Manipulació de la documentació del centre.	
Injuria y ofensas al personal de servicio y/o compañeros/as Injúries i ofenses al personal de servei i/o companys/es		Uso de móviles, aparatos electrónicos o similares Us de mòbils, aparells electrònics o similars	
Hurto o deterioro de materiales de comedor, del centro o de cualquier miembro de la comunidad educativa Furtar o deteriori de materials de menjador, del centre o qualsevol membre de la comunitat educativa		Actos que impidan a los compañeros/as el derecho de comer y/o realizar las actividades Actes que impedisquen als companys/es el dret a menjar i/o realitzar les activitats	
Acciones perjudiciales para la integridad y la salud Accions perjudicials per a la integritat i la salut		Negativa a cumplir las medidas correctoras Negativitat al compliment de les mesures correctores	
Negativa a trasladar la información entre familia y comedor escolar Negativa a traslladar la informació entre família i menjador escolar		Uso inadecuado de infraestructura o equipos materiales del comedor o del centro Un inadequat d'infraestructures o equips materials del menjador o centre	
Utilización inadecuada del equipamiento del comedor o del centro escolar Utilització inadequada de l'equipament de menjador o del centre escolar		Desobediencia de las normas generales del servicio de comedor o del centro Desobediència de les normes generals del servei de menjador o del centre	
		Incitación a cometer faltas contrarias a las normas Incitació a cometre faltes contràries a les normes	
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS/BREU DESCRIPCIÓ DELS FETS (firmar/signar)			
MEDIDA CORRECTORA APLICADA/MESURA CORRECTORA APLICADA			
Amonestación verbal Amonestació Verbal		Realización de tareas educadoras en horario de comedor ____ días (máx5) Realització de eines d'educador en horari de menjador ____ dies (màx 5)	
Comparecencia ante el encargado de comedor o dirección del centro Compareixença davant l'encarregat de menjador o direcció del centre		Privación de tiempo de recreo en horario de comedor ____ días (máx 5) Privació de temps d'oci en horari de menjador ____ dies (màxim 5)	
Amonestación por escrito dirigida a la familia Amonestació per escrit dirigida a la família		Suspensión del derecho a participar en las actividades organizadas en horario de comedor (hasta 5 días) ____ días Suspensió del dret a participar en les activitats organitzades en l'horari de menjador (fins 5 dies) ____ dies	
Retirada del teléfono móvil u otros aparatos Retirada del telèfon mòbil o altres aparells		Suspensión del derecho de asistencia al comedor (hasta 5 días) ____ días Suspensió del dret d'assistència al menjador (fins 5 dies) ____ dies	
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA APLICADA			
DATA DE COMPLIMENT DE LA MESURA APLICADA			
EL DIRECTOR/A		PADRE/MADRE/TUTOR - PARE/MARE/TUTOR	

FALTAS PERJUDICIALES A LA CONVIVENCIA ESCOLAR EN HORARIO DEL COMEDOR
FALTES PERJUDICIALS A LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR EN HORARI DEL MENJADOR

QUIEN PRESENTA EL PARTE QUI PRESENTA EL PART		FECHA DATA
TIPO DE FALTA/TIPUS DE FALTA		
Actos graves de indisciplina, injurias y ofensas contra el personal del servicio o cualquier otro miembro de la comunidad educativa Actes greus d'indisciplina, injúries i ofenses contra el personal del servei o qualsevol membre de la comunitat educativa.	Salir del centro en horario de comedor escolar Eixir del centre en horari de menjador escolar	
Agresión física o moral, amenazas, coacciones y discriminación graves. Faltas de respeto a la dignidad personal. Agressió física o moral, amenaces, coaccions i discriminació greus. Faltas de respecte a la dignitat personal.	Negativa reiterada a cumplir las medidas correctoras Negativitat reiterada al compliment de les mesures correctores	
Vejaciones y humillaciones de componente sexista o xenófobo. Vexacions i humiliacions de component sexista o xenòfob.	Acceso indebido o sustracción de documentación del centro. Accés indegut o substracció de documentació del centre.	
Desobediencia grave o muy grave de las normas generales del comedor y/o centro Desobediència greu o molt greu de les normes generals del menjador i/o centre.	Introducción en el centro de objetos peligrosos o sustancias perjudiciales para la salud Introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut	
Acoso escolar/Assetjament escolar		
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS/BREU DESCRIPCIÓ DELS FETS (firmar/signar)		
MEDIDA CORRECTORA APLICADA/MESURA CORRECTORA APLICADA		
Realización de tareas educadores en horario de comedor____ días (máx10) Realització de eines d'educador en horari de menjador____ dies (màx 10)	Suspensión del derecho de asistencia comedor (hasta 10 días) ____días Suspensió del dret d'assistència al menjador (fins 10 dies) ____dies	
Privación de tiempo de recreo en horario de comedor____ días (máx 10) Privació de temps d'oci en horari de menjador____ dies (màxim 10)	Suspensión del derecho de asistencia comedor (hasta 1 mes) ____días Suspensió del dret d'assistència al menjador (fins 1 mes) ____dies	
Suspensión del derecho a participar en las actividades organizadas en horario de comedor (hasta 10 días)____ días Suspensió del dret a participar en les activitats organitzades en l'horari de menjador (fins 10 dies)____ dies	Suspensión total del derecho de asistencia al comedor Suspensió total del dret d'assistència al menjador.	
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA MEDIDA APLICADA DATA DE COMPLIMENT DE LA MESURA APLICADA		
EL DIRECTOR/A		PADRE/MADRE/TUTOR - PARE/MARE/TUTOR

10.4 ANNEX 4. PROGRAMA D'ACTIVITATS DE MENJADOR.

TALLERS VOLUNTARIS I GRATUÏTS PER A PRIMÀRIA		
DILLUNS	15:30-16:15	BIBLIOTECA: temps destinat a realitzar aquelles tasques diàries que l'alumnat tinga encomanades.
	16:15-17:00	BIBLIOTECA Objectiu: treballar l'animació en diverses direccions i obrir les activitats a tota la comunitat educativa. Un bon ambient, tranquil i motivador anima a la lectura. Aquest ambient podrà ser creat en un racó de l'aula o a la biblioteca escolar. Activitats: jocs, rimes, endevinalles, gimcanes literàries, concursos literaris amb premis, creació de marca pàgines...
DIMARTS	15:30-16:15	BIBLIOTECA: temps destinat a realitzar aquelles tasques diàries que l'alumnat tinga encomanades.
	16:15-17:00	DECORA EL TEU COLE Objectiu: realitzar dissenys i creacions al llarg del curs en murals i parets del centre.
DIMECRES	15:30-16:15	BIBLIOTECA: temps destinat a realitzar aquelles tasques diàries que l'alumnat tinga encomanades.
	16:15-17:00	ANIMACIÓ A LA LECTURA I CONTES Objectius: obrir l'apetit lector en el nostre alumnat. Activitats: Creació d'ambients lectors, contacontes, àlbum il·lustrat, recrear la història a través de l'art i la pintura, activitats lúdiques i creatives...
DIJOUS	15:30-16:15	BIBLIOTECA: temps destinat a realitzar aquelles tasques diàries que l'alumnat tinga encomanades.
	16:15-17:00	JOCOS DE TAULA Objectiu: Desenvolupar habilitats cognitives, motrius i d'aprenentatge. Els jocs de taula son una ferramenta fonamental que proporciona hores de diversió. L'alumnat aprèn de forma natural mitjançant el joc.
DIVENDRES	15:30-16:15	BIBLIOTECA: temps destinat a realitzar aquelles tasques diàries que l'alumnat tinga encomanades.
	16:15-17:00	CINEMA EN VALENCIÀ Objectiu: usar el cinema com a font d'informació i gaudiment. Permet aprofundir en l'estudi de la societat, formar visions en torn a esdeveniments passats, presents i futurs, contactar amb valors, idees, pensaments, actituds i normes.



10.5 ANNEX 5. JUSTIFICACIÓ DE FALTES DE MENJADOR.

Comedor Escolar *Menjador escolar*

JUSTIFICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA / JUSTIFICACIÓ DE FALTES D'ASSISTÈNCIA

Nombre y apellidos madre o padre / <i>Nom i cognoms mare o pare</i>	
Nombre y apellidos del alumno/a / <i>Nom i cognoms de l'alumne/a</i>	
Nivel y grupo / <i>Nivell i grup</i>	
Días de ausencia / <i>Dies d'absència</i>	
Indique el motivo de la ausencia* / <i>Indiqueu el motiu de l'absència*</i>	
* Aportar documento que justifique siempre que sea posible / *Aporteu document justificatiu sempre que siga possible.	
Fecha de la solicitud / <i>Data de la sol·licitud</i>	Firma / <i>Signatura</i>