

CEIP DOMÍNGUEZ ROCA



PROJEC TE DE
MENJADOR
24-25



PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR

1. Introducció.
2. El centre.
3. Objectius i activitats del servei.
 - 3.1.Objectius
 - 3.1.1. En educació alimentaria
 - 3.1.2. En educació del temps lliure.
 - 3.2.Activitats
4. Dades d'identificació del servei de menjador.
5. Model de gestió del menjador escolar.
6. Programa anual del menjador escolar.
7. Equips responsables de la gestió del servei.
 - 7.1.Consell Escolar.
 - 7.2.Comissió de menjador.
 - 7.3.Direcció del centre.
 - 7.4.Encarregat/da de menjador.
 - 7.5.Monitors/res de menjador.
 - 7.6.Personal de cuina.
8. Organització del menjador.
 - 8.1.Mesures organitzatives.
 - 8.2.Horaris.
 - 8.3.Activitats complementàries dels servei de menjador.
9. Drets i deures.
 - 9.1.Drets i deures dels alumnes comensals.
 - 9.2.Drets i deures de les famílies dels comensals.
 - 9.3.Drets i deures dels educadors/res i personal de cuina.
10. Criteris d'avaluació.
11. Reglament del menjador escolar.
12. Annexos.

1. INTRODUCCIÓ.

El servei de menjador escolar és un servei complementari de caràcter educatiu i social de suport als centres docents, desenvolupant hàbits i actituds saludables en l'alumnat en relació amb la nutrició, la qual cosa garanteix una dieta sana i equilibrada; a més de contribuir a afavorir la salut en el procés de creixement dels escolars, així com a fomentar les actituds de respecte i tolerància. Per això, la finalitat del present projecte educatiu és establir els criteris organitzatius del menjador, així com les recomanacions i normes necessàries per al seu bon funcionament.

El Pla d'actuació defineix aspectes organitzatius i de funcionament que contribueixen a obtenir la màxima rendibilitat i eficàcia en la gestió dels recursos humans i materials que considerem faran una important aportació per a millorar la qualitat del servei i de l'educació.

Haurà de tindre repercussions positives no sols des del punt de vista nutricional sinó també en l'adquisició d'uns bons hàbits alimentaris en els xiquets i xiquetes que influiran en el seu ambient familiar.

El menjador escolar pot i ha de ser, un marc en què dia a dia els xiquets i xiquetes adquireixen uns millors hàbits alimentaris i coneguen de forma pràctica els fonaments d'una òptima alimentació i nutrició.

L'ORDE 53/2012, de 8 d'agost, modificada per l'Ordre 43/2016, de 3 d'agost de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació. [2012/7958] al seu article 8è assenyala que els centres docents que disposen de servei de menjador escolar han d'elaborar el projecte educatiu del menjador escolar i el pla anual del menjador escolar.

El projecte ha de tindre en compte les característiques, necessitats i interessos de l'alumnat i de les seues famílies, i ha de reflectir la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat usuari i el respecte al principi de no-discriminació.

L'empresa que preste el servei de menjador escolar es compromet a complir el projecte educatiu de menjador escolar i adequar-lo al projecte educatiu del centre.

Els centres docents disposaran d'autonomia per a elaborar, aprovar i executar un projecte educatiu del menjador escolar. L'equip directiu elaborarà el projecte educatiu del menjador, segons les recomanacions del claustre, del Consell Escolar i de l'associació o associacions de mares i pares d'alumnes del centre en el cas que estiguen legalment constituïdes. El projecte serà provat pel Consell Escolar.

2. EL CENTRE.

El CEIP Domínguez Roca és un centre públic situat a la població de Petrés, resultat de la dissolució del CRA Baronia Baixa el curs 2021-22.

En l'actualitat, l'escola compta amb 162 alumnes, distribuïts en quatre aules d'infantil i 6 de primària. El menjador escolar i porta en funcionament catorze anys (des de setembre de 2007). Durant aquest temps s'ha vist una trajectòria ascendent de forma continuada.

3. OBJECTIUS I ACTIVITATS DEL SERVEI.

3.1. OBJECTIUS

3.1.1. En educació alimentària:

Conceptuals.

- Conèixer el valor nutritiu dels aliments.
- Aprendre a confeccionar minuts equilibrades.
- Conèixer el contingut alimentari de les minuts.
- Conèixer els beneficis de la dieta mediterrània.
- Conèixer diferents malalties relacionades amb l'alimentació: anorèxia, bulímia, etc

Procedimentals.

- Acostumar els xiquets/xiquetes a complir els deures i a gaudir dels seus drets.
- Aconseguir que els xiquets /xiquetes utilitzen adequadament els estris de taula: cullera, ganivet, forquilla, got, tovalló, pitxer, panera, etc.
- Aconseguir en els xiquets/xiquetes la neteja de la taula i la higiene personal.
- Aconseguir en els xiquets hàbits saludables i correctes d'alimentació.
- Utilització de la infraestructura i mobiliari de menjador adequadament.

Actitudinals.

- Adquirir hàbits higiènics, digestius i alimentaris.
- Aconseguir que els usuaris del menjador no tiren menjar , no el traguin fora del recinte del menjador o tinguen altres comportaments inacceptables dins o fora del menjador com: violència, baralles, etc.
- Interessar als pares/mares dels alumnes perquè col·laboren amb els responsables del menjador en la salut i educació alimentària dels seus fills.
- Educar la família, indirectament, amb els adequats comportaments que els xiquets/etes adquireixen al Col·legi.
- Fomentar l'autodisciplina i l'autèntic ús de la llibertat i el respecte als altres: altres comensals, cuidadors, personal de cuina i menjador, etc.
- Valorar els aliments i els inconvenients que té una part de la població mundial en obtenir-los.
- Cuidar i valorar la infraestructura: mobiliari, taulers d'anuncis, parament de taula, espais, ornaments, etc.

3.1.2. En educació del temps lliure:

Conceptuals.

- Conèixer i comprendre les principals regles d'uns jocs determinats: escacs, dames, bàsquet, volei, etc.

- Aprofitar el temps lliure en la realització de tasques que afavorisquen el seu aprenentatge escolar: lectura, treballs d'investigació, jocs d'estratègies i lògica matemàtica, manualitats, visualització i comentaris de vídeos educatius.

Procedimentals.

- Desenvolupar la imaginació per a la pràctica dels jocs, tan lliures com esportius i pedagògics.
- Fomentar la pràctica de la lectura i l'ús de la Biblioteca .
- Realitzar tallers d'activitats manuals, jocs de lògica matemàtica, internet, etc, per l'emplenament del temps lliure.

Actitudinals.

- Fomentar el respecte cap als companys, la solidaritat, la cooperació a l'hora de jugar.
- Assumir les actituds guanyador / perdedor entre els companys.
- Valorar els hàbits socials positius i les actituds de tolerància i respecte.
- Aconseguir que els alumnes comuns utilitzen adequadament els espais i la infraestructura en les activitats de temps lliure.

3.2. ACTIVITATS

Alumnat

Activitats que exercisquen hàbits de correcta alimentació i higiene:

- Llavar-se les mans abans del menjar.
- Usar correctament els coberts.
- Menjar de tot, esforçant-se per provar tot tipus d'aliments.
- Menjar adequadament (no cridar, mastegar en la boca tancada,...)
- Afavorir la higiene ambiental (taula, parets, sòl, ...)

Activitats que fomenten actituds d'ajuda i col·laboració entre els companys:

- Entrar i eixir del menjador en ordre.
- Parlar de manera moderada evitant alçar-se de la taula sense justificació.
- Aplicar pràctiques de comunicació, respecte i convivència amb els companys, monitors/res i personal de cuina, desenvolupant el sentit de la col·laboració i la solidaritat.

Activitats que fomenten el desenrotllament integral de l'alumne:

- Jocs populars.
- Lectura, estudi i ús de la Biblioteca.
- Jocs de taula en equip.
- Escacs, dames i jocs similars.
- Visionat de documentals i pel·lícules.
- Realització d'activitats esportives en les pistes del col·legi.

- Contacontes.
- Tallers de plàstica i manualitats en funció dels interessos dels alumnes.
- Activitats relacionades amb l'alimentació saludable.

Professorat

- Treballar els actituds favorables a la nutrició i alimentació tant en el menjador com en el currículum d'Educació Física i Coneixement del Medi en Infantil i Primària.

Monitors/res

- Organitzar activitats que potencien l'alimentació saludable.
- Vigilar i mantenir l'ordre establert pel RRI abans, durant i després de dinar, tant al pati, com al menjador i altres instal·lacions.

4. DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR

El Servei de Menjador Escolar es prestarà dins de les instal·lacions del centre. Aquest té cuina pròpia on s'elabora el dinar.

Els menús són elaborats pel departament de dietètica i nutrició de l'empresa de menjador contractada. Tal com estableixen les normes per a menjadors escolars dictades per la Conselleria de la Comunitat Valenciana. L'empresa ha de facilitar els menús, tenint en compte l'obesitat en la infància i en casos necessaris menús especials, per exemple: menú apte per a celíacs, al·lèrgics a l'ou, lactosa, menús de dieta, musulmans, etc.

Els/les pares/mares dels alumnes tindran coneixement dels menús per mitjà d'un imprès que se'ls remetrà a principi de cada mes en el cas que no puguem consultar-lo mitjançant la pàgina web del centre i de l'empresa.

Atenent a la normativa reguladora de menjadors escolars, el menú és únic per a tots els comensals, excepte els alumnes que tinguen una al·lèrgia o intolerància a determinats aliments, que patisquen malalties que precisen una elaboració específica (presentant certificat mèdic).

Empresa Adjudicatària: SERVALIA

Alumnes comensals

- 42 Alumnes d'Educació Infantil.
- 80 Alumnes d'Educació Primària.

Estimació d'alumnes eventuais:

.Entre 15-20 al mes.

Adscripció Professionals

Director.

Encarregat de Menjador.

Secretaria.

1 Cuinera.

5 monitors (1 d'elles és la coordinadora de monitors).

Instal·lacions Disponibles

Càmeres frigorífiques i congeladors.

Instal·lacions per a cuinar, escurar i emmagatzemar els utensilis.

Lavabos i vestuari per al personal.

Menjador.

Patis.

Pistes poliesportives.

Lavabos.

Aules.

5. MODEL DE GESTIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR

El model de gestió del menjador serà el de gestió directa del centre mateix, que subrogarà en una empresa de menjador. L'empresa de menjador es farà càrrec de l'alimentació. El director del centre demanarà a tres empreses, autoritzades per Conselleria, pressupost per al proper curs i el presentarà al Consell Escolar que escollirà la proposta que crega més avantatjosa considerant tots els criteris que estime oportú (econòmic, continuïtat del servei, relació qualitat/serveis, etc) i exigint que es complisquen les normatives sobre salut, seguretat i higiene aplicables als menjadors escolars.

El Consell Escolar aprovarà el balanç anual del curs anterior, el pressupost per al proper curs, l'empresa de menjador contractada i el Programa Anual de Menjador.

-Pel que fa a les quantitats dels usuaris fixes, seran depenent dels dies que hi haja al mes i de la seua assistència. El preu de menjador per al proper curs serà el de **4,35euros** per dia, tal i com a aprovat la Conselleria d'Educació.

6. PROGRAMA ANUAL DE MENJADOR ESCOLAR

La direcció del centre docent elaborarà per a cada curs un programa que serà aprovat pel Consell Escolar del centre i s'incorporarà a la programació general anual. Aquest programa anual haurà de respectar i desenrotllar el projecte educatiu de menjador escolar del centre.

El programa anual establirà els aspectes concrets d'organització i funcionament del menjador escolar en cada curs, incloent-hi el número previst de comensals i, si és el cas, els torns del servici.

El programa anual establirà l'atenció educativa que rebrà l'alumnat, que es concretarà almenys en la programació de dos tipus d'activitats.

- Les activitats educatives programades per al període d'alimentació, que hauran de reflectir principalment la dimensió educativa d'aquest servei, les quals tindran, entre altres, l'objectiu de desenrotllar hàbits relacionats amb l'alimentació, la salut i la higiene.
- Les activitats programades per als períodes immediatament anterior i posterior al període d'alimentació, que hauran d'afavorir la integració de tot l'alumnat i tindran, entre altres, l'objectiu de desenrotllar habilitats socials així com hàbits relacionats amb la cultura, l'esport i l'oci.

L'empresa adjudicatària del servei de menjador escolar, sense perjudi de la possibilitat de realitzar propostes a la direcció del centre docent amb l'objecte d'harmonitzar i coordinar les activitats educatives, haurà de prestar ajustant-se al programa anual del menjador escolar.

El programa anual de Menjador i el Projecte Educatiu de Menjador (el primer any i si hi ha alguna variació en el futur) seran tramesos a Conselleria per a la seua autorització.

7.EQUIPS RESPONSABLES DE LA GESTIÓ DEL SERVEI.

7.1 CONSELL ESCOLAR.

El consell escolar del centre tindrà, en relació amb el servei de menjador escolar, les atribucions següents:

1. Establir directrius per a la planificació i desenvolupament del projecte educatiu de menjador i del programa anual de menjador.
2. Aprovar l'esmentat projecte educatiu de menjador i el programa anual de menjador.
3. Proposar les empreses entre les qual es triarà l'empresa adjudicatària del servei de menjador, d'entre les acreditades prèviament en el corresponent procediment d'homologació, justificant la proposta efectuada.
4. Proposar a la direcció del centre educatiu l'autorització del servei de menjador escolar en el centre.
5. Supervisar l'organització i l'activitat general del menjador escolar, així com els aspectes administratius i funcionals del servei; promoure, si és el cas i de conformitat amb els termes contractuals, la renovació de les instal·lacions i l'equipament, i vigilar la seua conservació i higiene.
6. Aprovar el projecte de pressupost del servei de menjador escolar com a part del pressupost anual del centre i la justificació dels comptes.
7. Supervisar els menús que se serveixen en el menjador escolar quant a la qualitat i varietat dels aliments, i comprovar que siguem adequats per a una alimentació sana i equilibrada de l'alumnat.
8. En cas d'insuficiència de places en el menjador escolar, decidir sobre l'admissió de l'alumnat al dit servei, d'acord amb els criteris de prioritat establerts en la normativa.

7.2. COMISSIÓ DE MENJADOR.

Al Consell Escolar del centre es constituirà una comissió encarregada del seguiment i control del menjador escolar, que ha d'estar composta, almenys, pel director o directora del centre, dos docents i dos pares o mares de l'alumnat, elegits pel sector corresponent d'entre els membres del Consell Escolar, d'acord amb el que marca la llei.

La comissió de menjador serà l'encarregada de dirimir les possibles qüestions que puguen sorgir en el funcionament del servei de menjador escolar, per a la qual cosa ha de tindre coneixement i informació de tots els aspectes relacionats amb el servei, el Consell Escolar del centre pot establir fórmules per a permetre l'accés dels membres de la comissió al menjador i a la cuina als efectes de realitzar les comprovacions oportunes.

7.3 DIRECCIÓ DEL CENTRE.

El/La director/a és el/la màxim/a responsable del funcionament del servei de menjador. Les funcions de la direcció del centre educatiu, en relació amb el menjador escolar, seran:

1. Sol·licitar a la direcció territorial competent en matèria d'educació l'autorització del servei de menjador escolar en el seu centre, durant l'últim trimestre del curs anterior per al qual se sol·licita la prestació del servei.
2. Elaborar junt amb l'equip directiu el projecte educatiu i el programa anual del servei de menjador que formaran part de la programació general anual del centre, per a la seua posterior aprovació en el Consell Escolar del centre.
3. Exercir les funcions inherents a la direcció del servei de menjador.
4. Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses adjudicatàries en el procediment d'homologació, sense perjudi de les relacions laborals existents entre les empreses i el seu personal.
5. Dirigir l'elaboració del projecte del pressupost de menjador i realitzar el seguiment de la seua execució.
6. Autoritzar les despeses, d'acord amb el pressupost aprovat, i ordenar els pagaments corresponents.
7. Assegurar la presència en el centre d'un membre de l'equip d'encarregats durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador.
8. Vetllar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.
9. Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre salut i higiene.

7.4. ENCARREGAT/DA DE MENJADOR.

L'encarregat o encarregada de menjador haurà de ser un membre de la plantilla del centre educatiu de l'escola a jornada completa i serà designat pel Consell Escolar del centre a proposta del director o directora del Consell Escolar.

Les competències de l'encarregat o encarregada del menjador són les següents:

- a) Exercir, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris del servei, les empreses i el personal d'aquests.
- b) Elaborar i actualitzar periòdicament l'inventari dels béns adscrits al menjador que s'utilitzen en el servei.
- c) Confeccionar el **pla de menjador** que contindrà el pressupost i un llistat de menús que s'oferiran als alumnes que fan ús del menjador d'una forma rotativa al llarg del curs, juntament amb la direcció del centre.
- d) Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris, i efectuar els cobraments autoritzats per la direcció del centre.
- e) Procedir a la reposició del parament necessari, amb l'autorització prèvia de la direcció del centre.
- f) Recopilació de les signatures de les famílies en les nòmines mensuals.
- g) Intervenir en la resolució de conflictes en horari de menjador.
- h) Portar el control dels menús diaris i dels tipus de menú diaris: vegetarians, sense porc, al·lèrgies, ...
- i) Portar el control de l'alumnat que utilitza el servei de menjador diàriament, número de comensals totals i per grups.

La direcció del centre docent ha d'assegurar la presència del responsable de menjador durant el temps de duració dels serveis. En cas d'absència del responsable de menjador, la direcció assegurarà la presència d'un membre de l'equip directiu durant l'esmentat temps.

L'administració educativa determinarà anualment les quantitats màximes a abonar per l'exercici de les funcions dels òrgans unipersonals establides en la present ordre en relació amb la gestió del servei de menjador escolar d'acord amb la normativa vigent que regula les retribucions i indemnitzacions per raó del servei.

7.5. COORDINADOR/A DE MONITORS/RES.

- a) Seguiment d'incidències amb l'alumnat que li reporten la resta de monitor/res i que traslladarà al responsable del menjador o a la direcció.
- b) Coordinar les activitats conjuntament amb la resta de monitors/res.

7.6. MONITORS/RES DE MENJADOR.

Serà missió dels/les cuidadors/res de menjador escolar respecte dels alumnes que han de quedar-se a menjar al centre docent:

1. Atendre i custodiar a l'alumnat abans, durant i després del dinar, tant al menjador com al pati, aules i altres instal·lacions que hagen d'utilitzar-se i resoldre les incidències que puguen presentar-se actuant segons les normes establides en el projecte educatiu del menjador i en el Programa Anual (Pla).
2. Prestar especial atenció a la tasca educativa del menjador; adquisició d'hàbits socials i higièncs i correcta utilització d'utensilis del menjador.
3. Desenvolupar el pla d'activitats.
4. Vetllar pel manteniment de l'ordre
5. Informar-se dels alumnes amb al·lèrgies i menús especials a través de l'encarregada de menjador.

La vigilància del menjador que suposa:

- Cuidar el comportament correcte amb el personal que distribueix el menjar.
- Procurar que es mantinga la neteja de la taula i la higiene en general.
- Es preocuparan de que l'alumnat mengi una quantitat suficient dels diferents plats que es serveixen i animar a provar aliments nous.
- Posaran especial atenció a l'alumnat més menut.
- Inculcaran a l'alumnat hàbits i comportaments adequats.
- Mantindran el menjador amb un ambient de respecte i contaminació acústica tolerable.

7.7. PERSONAL DE CUINA.

Seràn funcions del personal de cuina, a més dels deures contractuals del contracte laboral o els propis del programa que s'estiga desenvolupant:

- Complir l'horari de treball que legalment tinga establert.
- Realitzar les tasques que li propose l'encarregat/da del centre.
- Mantenir les instal·lacions de cuina en bon estat de funcionament i higiene, i comunicar les deficiències.

- Tractar amb correcció i bons modes a l'alumnat, l'equip pedagògic i la resta del personal docent.
- Correspondre als usuaris en allò que sol·liciten de formes adequades.

8. ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR.

8.1. MESURES ORGANITZATIVES.

- ▢ Reunió a principi de setembre de l'Equip Directiu i l'Encarregat/da de Menjador per a programar l'inici de curs i el funcionament.
- ▢ Reunió inicial de l'Encarregada i els/les monitors/es per a recordar funcions i competències: organització del menjador; actuació i distribució de monitors, normes de funcionament i agrupament de comensals.
- ▢ Revisió de menús mensual; tant per l'Equip Directiu, com per l'Encarregada.
- ▢ El servei de menjador escolar podrà ser sol·licitat per les famílies de l'alumnat matriculat en el centre docent que preste este servei. A tals efectes, s'haurà de presentar la instància normalitzada que facilitarà cada centre, sol·licitant el servei de menjador escolar en nom de l'alumnat interessat durant la primera quinzena del mes de setembre de cada curs escolar.
- ▢ L'alumnat que desitge fer l'ús del servei de menjador escolar al mes de setembre ho sol·licitarà al mes de juny anterior.
- ▢ En el cas de l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al centre docent, les famílies sol·licitaran el servei de menjador presentant la instància junt amb el document de formalització de la matrícula.
- ▢ La utilització del servei de menjador escolar, suposarà l'acceptació del present projecte educatiu, tant per part de l'alumnat, com de les seues famílies, de la resta dels usuaris, dels treballadors i dels responsables en la prestació del mateix.
- ▢ L'empresa que preste el servei de menjador escolar es compromet a complir el present projecte educatiu de menjador escolar.
- ▢ La Direcció del Centre elaborarà per a cada curs escolar un programa que serà aprovat pel consell escolar i s'incorporarà a la programació general anual. Este programa anual haurà de respectar i desenvolupar el present projecte educatiu de menjador. El programa anual establirà els aspectes concrets d'organització i funcionament del menjador escolar en cada curs, incloent-hi el número previst de comensals i, si és el cas, els torns del servei.
- ▢ El programa anual establirà l'atenció educativa que rebrà l'alumnat, que es concretarà almenys en la programació de dos tipus d'activitats:
 - a. *Les activitats educatives programades per al període d'alimentació, que hauran de reflectir principalment la dimensió educativa d'este servei.*
 - b. *Les activitats educatives programades per al període posterior al període d'alimentació que hauran d'afavorir la integració de tot l'alumnat.*
- ▢ L'empresa adjudicatària del servei de menjador escolar, haurà de prestar el servei ajustant-se al programa anual de menjador escolar.
- ▢ L'empresa adjudicatària del servei de menjador aportarà la documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries amb l'administració de l'Estat i amb l'administració autonòmica valenciana, amb la Seguretat Social i l'alta o últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- ▢ No es permetrà el consum d'aliments que no hagen sigut subministrats per l'empresa adjudicatària.

8.2. HORARIS:

El menjador funcionarà tots els dies lectius del curs escolar i en els horaris:

- D'octubre a maig inclosos: de 14:00 a 17:00 hores, excepte els dimecres que serà de 14:00 a 15:30 hores.
- A setembre i juny: de 13:00 a 15:00 hores.

El temps de menjador s'organitzarà en dos períodes:

- Temps de Menjador.
- Temps Lliure: realització d'activitats complementàries.

Entrada en el menjador:

- Els xiquets més xicotets, d'Educació Infantil, seran acompanyats pels monitors/res de menjador des de les seues aules fins a les instal·lacions del menjador.
- Els xiquets de Primària acudirán ells sols al pati del menjador i a l'hora d'entrar faran fila.

Torns de Menjador: Donat que no tots els comensals caben a la mateixa vegada en el menjador, el col·legi organitza els següents torns d'accés a l'espai del menjador:

1r torn	14,00 – 14,45 hores	INF3, INF4, INF5, 1r, 2n, 3r
2n torn	14,45 – 15,30 hores	4t, 5é, 6é

Per motius organitzatius i de seguretat, no serà possible l'entrada o arrellegada d'alumnes en este període, excepte per motius justificats.

Distribució dels/les monitors/res:

- INFANTIL 2 anys = 1 monitor/a.
- INFANTIL 3 anys = 1 monitor/a
- INFANTIL 4 anys i 5 anys = 1 monitor/a
- Primària = 2

8.3. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DEL SERVEI DE MENJADOR 2021-2022

	DILLUNS	DIMARTS	DIJOURS	DIVENDRES
15.30 a 17.00	Activitats monitor/res menjadors	Activitats monitor/res menjadors	Activitats monitor/res menjadors	Activitats monitor/res menjadors
	*	*	*	

	*	*	*	
--	---	---	---	--

* Activitats ofertades per l'AFA. Durant el present curs 24-25, no es realitzarà cap activitat de pagament durant l'horari escolar.

9. DRETS I DEURES

9.1. DRETS I DEURES DELS ALUMNES COMENSALS.

El projecte educatiu de menjador escolar concretarà els drets i les obligacions dels usuaris i les conseqüències del seu incompliment.

L'alumnat usuari del servei de menjador escolar té dret a:

- ☐ Rebre una dieta equilibrada i saludable.
- ☐ Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut i d'adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
- ☐ Participar en les activitats educatives programades.
- ☐ Rebre, si és procedent, les ajudes assistencials per a la prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent.

L'alumnat usuari del servei del menjador està obligat a:

- ☐ Mantindre un comportament adequat segons les normes de convivència.
- ☐ Respectar el personal que presta el servei i complir les seues orientacions.
- ☐ Acceptar i respectar el projecte educatiu del menjador.
- ☐ Mostrar respecte i consideració cap a la resta de l'alumnat usuari.
- ☐ Respectar les instal·lacions i utilitzar adequadament el mobiliari.
- ☐ Participar en les activitats educatives programades.
- ☐ L'alumnat sols pot entrar a les aules, per desenvolupar activitats o tallers, acompanyats pels monitors/res. L'alumnat no pot entrar a les aules sol.
- ☐ Durant el temps de dinar no es pot abandonar el menjador sense haver acabat el dinar i sense indicació dels monitors/res.
- ☐ Els alumnes deuen estar a l'aguait del seu monitor/a, en les zones autoritzades.

9.2. DRETS I DEURES DE LES FAMÍLIES DELS COMENSALS.

Els pares, mares o tutors legals de l'alumnat tenen dret a ser informats periòdicament de la programació de menús del servei de menjador, i a rebre informació sobre conducta del fill/a, apetència, etc.

Els pares, mares o tutors legals de l'alumnat usuari estan obligats a:

- a) Abonar la quantia que els corresponga pel cost del servei.
- b) Respectar el projecte educatiu i pla anual de menjador escolar.

9.3. DRETS I DEURES DELS MONITORS/RES I PERSONAL DE CUINA.

La seua vinculació contractual dependrà de l'empresa concessionària del servei de menjador, tenint una competència suficient per a desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball a què fem referència. Aquest personal serà contractat en el nombre suficient per a la quantitat de comensals i acomplint els mínims que marque la normativa de menjadors escolars vigent.

Els drets dels monitors/res i personal de cuina seran aquells que legalment li corresponguen dels quals caldria assenyalar:

- ▣ Ser respectat per les demés persones del centre en la seua dignitat personal i moral.
- ▣ Participar en el centre dins de l'estructura professional corresponent, expressar opinions i fer arribar propostes a l'equip Directiu sobre les seues funcions i el desenvolupament de les seues activitats.
- ▣ Ser informat i/o consultat davant de qualsevol canvi que li afecte dins del centre.
- ▣ Utilitzar l'edifici, material i instal·lacions sempre que siga necessari per al desenvolupament del seu treball.
- ▣ A que se li respecte l'horari de treball.
- ▣ Ser informat de les comunicacions oficials que li afecten.
- ▣ Exercir els drets sindicals i els que contemplem els respectius convenis.
- ▣ Ser tractat respectuosament pels alumnes, mestres, pares d'alumnes i companys.
- ▣ Realitzar el seu treball en condicions no perjudicials per a la seua salut.
- ▣ Els altres drets que la Constitució i la legislació reconeix.

Seràn deures del personal no docent a més dels deures contractuals del contracte laboral o els propis del programa que s'estiga desenvolupant:

- ▣ Complir l'horari de treball que legalment tinga establert.
- ▣ Tractar el professorat, alumnat, companys i públic amb respecte i correcció.
- ▣ Cooperar amb la seua conducta i afavorir un ambient educatiu que garantisca el compliment del projecte educatiu del centre.
- ▣ Estar en possessió del carnet de manipulació d'aliments i el certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.
- ▣ Justificar les seues faltes d'assistència o retard davant l'empresa concessionària del servei de menjador i comunicar-ho al mestre/a encarregat/da..
- ▣ Mantenir les instal·lacions de cuina en bon estat de funcionament i higiene i comunicar les deficiències.

10. CRITERIS D'AVALUACIÓ.

L'Equip Directiu i el Consell Escolar del Centre seran els que avaluen el grau de compliment del Pla de Funcionament del servei de menjador.

Criteris d'Avaluació en relació a:

<i>Els elements del pla</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ <i>Grau de consecució de cada objectiu.</i> ▫ <i>Adequació dels objectius i activitats a l'alumnat.</i> ▫ <i>Adequació dels aspectes organitzatius del servei a les necessitats i situacions especials de l'alumnat.</i>
<i>L'Alumnat</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ <i>Grau de compliment de les normes.</i> ▫ <i>Grau d'adquisició de bons hàbits alimentaris.</i> ▫ <i>Grau de satisfacció de l'alumnat en relació amb el servei de menjador</i>
<i>Coordinació Empresa-Equipo Directiu</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ <i>Desenvolupament de reunions periòdiques i eficàcia de les mateixes.</i> ▫ <i>Grau d'atenció a les demandes/sol·licituds de Direcció a l'Empresa.</i> ▫ <i>Grau de satisfacció amb l'Empresa.</i>
<i>Personal de Menjador</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ <i>Tracte i atenció a l'alumnat.</i> ▫ <i>Seguiment de les directrius donades.</i> ▫ <i>Grau d'implicació en el servei.</i> ▫ <i>Grau de satisfacció del personal.</i>
<i>Les Famílies</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▫ <i>Grau d'implicació de les famílies</i> ▫ <i>Grau de satisfacció de les famílies.</i>

L'avaluació és contínua, però, es farà una avaluació trimestral revisant el programat i introduint els ajustos necessaris perquè tot funcioni millor. Estant oberts a propostes que es puguin oferir des de qualsevol component de la comunitat educativa a través dels seus òrgans de representació.

DATA D'APROVACIÓ PEL CONSELL ESCOLAR	7-juliol de 2022.	DATA D'ACTUALITZACIÓ PEL CONSELL ESCOLAR	7-juliol de 2023.
DATA D'ACTUALITZACIÓ PEL CONSELL ESCOLAR	11-7-24	DATA D'ACTUALITZACIÓ PEL CONSELL ESCOLAR	
DATA D'ACTUALITZACIÓ PEL CONSELL ESCOLAR		DATA D'ACTUALITZACIÓ PEL CONSELL ESCOLAR	

11. REGLAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL SERVEI COMPLEMENTARI DEL MENJADOR ESCOLAR DEL CENTRE:

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ

NORMES DE FUNCIONAMENT:

- 1.- Període Funcionament
- 2.- Alumnat usuari del Menjador Escolar.
- 3.- Horari del servei de Menjador Escolar.
- 4.- Higiene.
- 5.- Accés a la Sala del Menjador.
- 6.- Comportament dins del Menjador Escolar.
- 7.- Alimentació.
- 8.- Temps lliure.-
- 9.- Activitats del Menjador.
- 10.- Preu, Rebuts i Cobrament.
- 11.- Sancions.
- 12.- Alumnat amb Necessitats Específiques.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport

CEIP Domínguez Roca
C/La Baronia nº2. Petrés CP:46501
46037224@edu.gva.es
Tlf:961612445/ 96 2621356
<https://portal.edu.gva.es/46037224/>

13.- Menjador al juny i setembre.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ FINAL

INTRODUCCIÓ

El nostre Projecte Educatiu contempla la salut com un dels valors prioritaris per al Centre. El Menjador Escolar és un servei educatiu complementari amb diverses finalitats de què dimanen els seus objectius :

- a) Desenvolupar i fomentar els hàbits d'una alimentació sana i realitzada amb correcció.
- b) Cobrir la demanda d'unes famílies on cada vegada és més freqüent que el pare i la mare treballen i els seus horaris no siguin compatibles amb l'horari escolar.
- c) Afavorir el creixement personal i la integració social ja que el temps de menjador, abans, mentre i després del menjar, constituïx una gran oportunitat per a facilitar la convivència i el contacte dels alumnes.
- d) Treballar valors, entre ells, la solidaritat, la cooperació i la tolerància.

A continuació desenvolupem una sèrie de normes per al funcionament correcte d'aquest servei complementari i que vénen a unir-se a aquelles que figuren en el Reglament de Règim Intern del Centre.

Normes de Funcionament

1.- PERÍODE DE FUNCIONAMENT:

- El Menjador Escolar obligatòriament funcionarà durant els dies lectius compresos entre octubre i maig, ambdós inclusivament.
- Cobrirà el període comprés després de la jornada lectiva, de 14,00 a 17,00 hores, excepte els dimecres que serà de 14,00 a 15,30 hores.
- En els mesos de Juny i Setembre el període comprendrà de 13,00 fins a les 15,00 hores, i les famílies hauran d'arregar als seus fills des de les a les 15,00 hores. Durant aquest període no hi haurà activitats gratuïtes.
- Mentre dure el període d'adaptació, l'alumnat de 2 i 3 anys no podrà fer ús d'aquest servei.

2.- ALUMNAT USUARI DEL SERVICI DE MENJADOR ESCOLAR

- El servei del Menjador Escolar està pensat per oferir un servei durant tot el curs. El període ordinari des d'octubre fins a maig.
- Tots els canvis o ús del menjador en dies ocasionals hauran de ser comunicats a l'encarregat del menjador a través de correu electrònic i als tutors/es o **a través de l'app Contacomés.**
- Tot aquell alumne que arribe més tard de les 11:00h i no haja avisat fins les 9:30 que es queda a dinar prèviament, no podrà fer ús del menjador.
- Els mesos de setembre i juny es consideren període especial.
- Els alumnes que facen ús del menjador ho faran per a tot el curs, des d'octubre fins a maig. És l'alumne fixe.

- Per tal de facilitar el funcionament del Menjador, i col·laborar amb les famílies, dins d'un nombre limitat, que dependrà de la quantitat de comensals fixes,
- L'alumne anomenat "ocasional" és aquell que pot fer ús del menjador quan esporàdica i excepcionalment ho necessite, sempre que hi hagen places disponibles, per la qual cosa el nombre d'ocasionals que cada dia pot quedar-se és molt limitat.

3.- HORARI DEL SERVEI DE MENJADOR:

- Des de les 14:00 fins a les 15:30 hores. Aquest alumnat és el que se'n va després de dinar.
- Des de les 14:00 fins a les 17:00 hores. Aquest és l'alumnat que , després de dinar, roman al col·legi i realitza les activitats programades.
- L'alumnat no podrà abandonar el menjador abans de la finalització de la franja horària determinada, a no ser que hi haja una causa justificada d'última hora.

4.- ACCÉS A LA SALA DE MENJADOR:

- S'estableixen dos torns de dinar fins a atendre tot l'alumnat.
- En el primer torn estaran els xiquets de menor edat i, successivament, els majors, fins a completar el nombre d'usuaris.
- Els alumnes tindran assignat un lloc fix en el menjador, sense perjudici dels canvis que es crega convenient fer al llarg del curs.
- L'assistència al servei de menjador està supeditada a l'assistència al col·legi. Els monitors/res responsables de cada grup comprovaran amb els tutors l'assistència matinal.

5.- HIGIENE:

- Llavat de mans abans i després del menjar.
- Es vigilarà la utilització correcta dels coberts.
- No es permet tirar pa, aigua o restes de menjar els uns als altres.
- Els tovallons, restes de menjar, etc. no es tiraran a terra.
- A l'acabar de dinar es buidaran les restes en els contenidors habilitats.

6.- COMPORTAMENT DINS DEL MENJADOR ESCOLAR:

- Els alumnes d'Infantil utilitzaran un babi, de lliure elecció, durant el menjar.
- Tots els xiquets i xiquetes passaran al bany per a fer les seues necessitats i llavar-se les mans abans d'assentar-se a la taula.
- L'entrada al menjador es farà per grups amb ordre i tranquil·litat, sense córrer, espentar o cridar.
- Durant el temps de dinar no deuran alçar-se al bany, a no ser per causa d'indisposició o malaltia i sempre amb permís del monitor/a.
- Es deu dinar en relatiu silenci. Si es parla o conversa amb els companys, que siga en veu baixa i mai cridant.
- S'hauran de respectar els materials i taules, sense colpejar-los ni trencar-los.
- S'evitarà jugar o balancejar-se amb les cadires.

- Respecte als companys: evitar baralles, insults i qualsevol acció agressiva o ofensiva.
- Respecte al personal del centre. Els alumnes seguiran les indicacions que els monitors/res els marquen.

7.- ALIMENTACIÓ:

- Se servirà en els plats la quantitat que escudella la cuinera.
- Si algun alumne vol repetir ho podrà sol·licitar al monitor/ra.
- Es farà un seguiment individualitzat del consum dels diferents plats i s'informarà les famílies de les incidències hagudes.
- Només se serviran dietes especials avalades per informes mèdics (celíacs, al·lèrgics, vegetarians,etc..).
- No es poden menjar altres aliments a banda dels que provenen del servei de menjador.
- No es poden traure cap tipus d'aliment fora del recinte del menjador.
- S'oferirà un menú alternatiu, denominat de "*dieta*" per a aquells casos que, eventualment, així el sol·liciten.

8.- TEMPS LLIURE:

- Durant el temps d'espera per a entrar a dinar o el temps que queda després de dinar i abans de que comencen les activitats de les 15:30 hores, els alumnes romandran en el pati o en la sala assignada, en funció de la climatologia.
- No es permet la pràctica de jocs perillosos, entenent-se per ells, aquells que puguen posar en perill la integritat física de les persones.
- En la relació entre companys i companyes s'evitaran els insults, agressions, o coaccions.
- En el pati no es tiraran papers, corfes o restes de qualsevol altra cosa.
- Per la pròpia seguretat i la dels altres, està prohibit pujar-se a les diverses porteries, canastres, tanques, arbres, portes, finestres ... que hi ha en el pati.
- Queda terminantment prohibit abandonar el recinte escolar si no és acompanyat per un familiar adult i amb coneixement i autorització del personal del menjador.
- Se seguiran les instruccions que indiquen els/les monitors/res.

9.- ACTIVITATS DEL MENJADOR:

- El Menjador elaborarà un pla anual d'activitats, dirigides a complementar el temps de permanència en el mateix.
- Les activitats són de compliment obligatori per part de l'alumnat, podent triar entre les opcions que es donen. Cal cuidar els jocs de taula i material d'activitats.
 - Les activitats seran de tipus lúdic, artístic o esportiu.

- ▣ Les activitats esportives o altres d'intensa o moderada activitat física es realitzaran sempre passat un període de temps (uns 40' aproximadament) des de la finalització del dinar.

10.- PREU, REBUTS I COBRAMENTS:

- ▣ El preu de la minuta s'ajustarà a allò que s'ha establert per la Conselleria d'Educació en cada curs escolar.
- ▣ Els alumnes que facen ús del menjador ho faran per a tot el curs.
- ▣ El preu total resultant de multiplicar el nombre de dies de menjador d'octubre a maig es dividirà per 8 mesos i cada mes s'abonarà la mateixa quantitat.
- ▣ Si, per circumstàncies alienes al centre, augmentara el nombre de dies comptabilitzats en un principi, les famílies abonarien eixe període extra en el rebut del mes següent.
- ▣ Igualment, si per circumstàncies alienes al centre, es disminueix el nombre de dies comptabilitzats en un principi, es descomptarà allò que s'ha pagat de més en el rebut o rebuts posteriors.
- ▣ El pagament de les quotes es farà per mesos complets i per mitjà de domiciliació bancària. Les quotes seran carregades en el seu compte dins de la primera setmana del mes.
- ▣ A les quotes tornades se li carregaran 3 euros i s'abonaran abans que transcorren tres dies hàbils de la seua reclamació. Aquesta quantitat es revisarà cada curs.
- ▣ La falta de pagament d'una mensualitat tindrà com efecte no poder utilitzar el servei de menjador el següent mes fins que no es regulatitze el pagament.
- ▣ Els comensals que, per malaltia o viatge familiar, justifiquen les seues absències del menjador, a partir del cinquè dia consecutiu de faltar, podran rebre l'import que correspon, descomptant al mateix la quantitat que cobrix les despeses fixes (personal, impostos, etc...). L'abonament a la família es realitzarà descomptant de la quota fixa mensual, en el pròxim rebut o rebuts posteriors, la dita quantitat. En cas de ser l'últim rebut, se'ls tornarà en efectiu.
- ▣ Als comensals que participen en una activitat complementària organitzada pel centre de 2 o més dies seguits (granja escola, viatges, etc...) se'ls tornarà l'import d'eixe període. L'abonament a la família es realitzarà descomptant de la quota fixa mensual, en el pròxim rebut o rebuts posteriors, la dita quantitat. En cas de ser l'últim rebut, se'ls tornarà en efectiu.
- ▣ En les activitats complementàries que duren un dia complet i no s'estiga al col·legi a l'hora de dinar, el servei de menjador proporcionarà el menjar, tipus pic-nic, a l'alumnat del menjador.
- ▣ Eventualment podran fer ús del menjador aquells alumnes que esporàdicament el necessiten, abonant en caixa la quantitat estipulada en cada curs, sempre que hagen places disponibles, per la qual cosa el nombre d'ocasionals que cada dia poden quedar-se és limitat.
- ▣ Qualsevol deute que es tinga pendent amb el Menjador Escolar impedirà l'ús del mateix en el curs següent, fins a la cancel·lació de la mateixa.

11.-SANCIONS:

- El servei de Menjador escolar és un servei complementari i la no acceptació de les normes vigents serà motiu de causar baixa en el mateix.

EL SERVEI DE MENJADOR ES REGIRÀ PER LA NORMATIVA RECOLLIDA AL DECRET D'IGUALTAT I CONVIÈNCIA.

- DURANT EL TEMPS DE MENJADOR:

- Els i les monitores emplenaran el full amb els fets en cas de falta que fa difícil la convivència i que fa molt difícil la convivència. Faran arribar el full a l'encarregat/a o director, i seran aquests els que apliquen la conseqüència.
 - El full es farà arribar al tutor/a per as que siga coneixedor.
 - Aquest full serà de color per a distingir-lo de les dels moments fora del temps de menjador.
- **DURANT EL TEMPS D'EXTRAESCOLARS:** durant aquests moments els monitors/es han d'enviar davant qualsevol problema a l'alumne/a en qüestió als mestres de guàrdia.

- Seran considerades **faltes lleus**:

- Alçar-se de la taula de menjador sense causa justificada.
- Retardar-se en l'entrada sense causa justificada.
- Llançar restes de menjar al sòl intencionadament.
- Realitzar conductes antihigièniques en la taula.
- Realitzar conductes desagradables per als altres.
- No usar els coberts adequadament.
- Dirigir-se als monitors sense la correcció deguda.
- No fer cas de les indicacions dels monitors/res.
 - Insultar els companys o adoptar cap a ells actituds marginadores.
- No realitzar les activitats corresponents.
- Negar-se a menjar sense causa justificada.
- Qualsevol altra considerada pels responsables del servei.

- Seran considerades **faltes greus o molt greus**:

- Escapar o el seu intent, botant les tanques.
- Qualsevol tipus d'agressió als companys, monitors o personal del centre.
- Tot tipus de baralla.
- Organitzar-se en grups per a procedir contra algun company.
- Insultar o dir paraules irrespectuoses als monitors, personal del centre o persones que passen pel carrer.
- Sostreure pertinences als companys o al personal del centre.
- Destrossar instal·lacions o material intencionadament (del centre o d'altres usuaris).
- Tirar objectes a la via pública.
- Qualsevol altra considerada pels responsables del servei.

- ▢ La primera i segona falta lleu comporta la no participació en les activitats lúdiques del menjador durant tres i cinc dies, respectivament, estant tot este període en la sala de mestres amb el mestre/a de guàrdia. Les incidències i faltes seran registrades en un diari del menjador.
- ▢ Quan s'acumulen tres faltes lleus l'alumne estarà fins a cinc dies sense assistir al menjador.
- ▢ Una nova falta lleu després d'aquest període suposarà la no assistència durant un mes.
- ▢ Una tercera acumulació d'una falta lleu més suposarà la pèrdua definitiva d'assistència al menjador.
- ▢ La falta greu comportarà la no assistència al servei de menjador entre cinc dies i un mes. Una segona falta greu suposarà la no assistència durant tot el curs.
- ▢ La falta molt greu suposarà la no assistència durant tot el curs.
- ▢ Correspon a la Direcció Del Centre l'aplicació de les sancions, podent reunir la Comissió de Menjador, si així el considera oportú.

12.-ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES

- ▢ Els alumnes seran atesos pels monitors/res, sempre que siga possible fer- lo per aquest personal.
- ▢ Si les necessitats específiques no pogueren ser ateses per este personal, aquests alumnes no podrien fer ús del servei complementari del menjador.

13.- MENJADOR AL JUNY I SETEMBRE

- ▢ El servei funcionarà si hi ha nombre suficient de comensals.
- ▢ En els mesos de Juny i Setembre el període comprendrà de 13,00 fins a les 15,00 hores, i les famílies hauran d'arreglar als seus fills entre les 14,30 fins a les 15,00 hores.
- ▢ El servei de menjador durant els mesos de juny i setembre és voluntari i es pot utilitzar encara que no hi haja sigut comensal fixe.
- ▢ Només cobreix l'atenció alimentària i el temps posterior fins a la seua arrega pels familiars. No es realitzaran més activitats que les de descans, jocs de taula o visualització de pel·lícules infantils.
- ▢ El preu serà el mateix que durant la resta del curs,i es pagarà l'import corresponent a la totalitat dels dies de servei, sent, per tant rebuts de quantitat diferent a la resta del curs. Les ajudes també abasten aquest període.
- ▢ En el mes de Setembre es recomana a l'alumnat de 3 anys no utilitzar este servei, donat les característiques particulars del període d'adaptació que es du a terme durant eixe mes.
- ▢ Si una família es retarda de manera reiterada a l'hora d'arreglar al seu fill, este serà donat de baixa en este servei extraordinari de menjador escolar.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

L'existència i l'observança de les normes que constitueixen este Reglament de Règim Interior del servici complementari de Menjador Escolar són necessàries per a una adequada convivència entre els que formem la Comunitat Educativa del Col·legi. És dret i obligació de tots/es conèixer i complir el Reglament. El desconeixement del mateix no eximeix del seu compliment.

DISPOSICIÓ FINAL

Este Reglament serà revisat cada curs escolar per si fóra necessari adaptar-lo a noves situacions o modificar-lo d'acord amb l'experiència acumulada. De no produir-se cap alteració s'entendrà automàticament prorrogat.