

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 29 de juliol de 2020, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària. [2020/6311]

Preàmbul

Primer. Àmbit d'aplicació

I. ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA

Segon. Procediment general per al desenvolupament de l'atenció educativa domiciliària

Tercer. Procediment d'atenció educativa domiciliària quan la convalescència és inferior als dos mesos

Quart. Procediment d'atenció educativa domiciliària quan la convalescència és superior als dos mesos

Cinquè. Horari del professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària

II. ATENCIÓ EDUCATIVA HOSPITALÀRIA

Sisé. Agrupacions pedagògiques hospitalàries (APH)

Seté. Funcions de la persona coordinadora de l'Agrupació Pedagògica Hospitalària (APH)

Huité. Procediment per al desenvolupament de l'atenció educativa hospitalària

Nové. Professorat de les unitats pedagògiques hospitalàries (UPH)

Desé. Horari del professorat que realitza l'atenció educativa hospitalària

Onzé. Condicions de les unitats pedagògiques hospitalàries (UPH)

Dotzé. Habilitació d'espais i gestió dels recursos materials de les unitats pedagògiques hospitalàries (UPH)

III. SEGUIMENT DE L'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA I HOSPITALÀRIA I FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

Tretzé. Comissió coordinadora de l'atenció domiciliària i hospitalària

Catorzé. Formació del professorat

Quinzé. Mesures davant la COVID-19

PREÀMBUL

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE), estableix en l'article 71 els principis que han de guiar les actuacions de les Administracions educatives per a garantir l'equitat en educació, i en l'article 3.9 preveu que per a garantir el dret a l'educació dels qui no pugen assistir de manera regular als centres docents, es desenvoluparà una oferta adequada d'educació a distància o, si escau, de suport i atenció educativa específica.

El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, estableix que hi ha alumnat que, per presentar necessitats específiques de suport educatiu o per trobar-se en una situació personal, social o cultural desfavorida, requereix, temporalment o permanentment, una resposta educativa personalitzada i individualitzada ajustada a les seues necessitats, que garantisca la continuïtat del seu procés educatiu. Aquesta resposta ha de contemplar tant les necessitats educatives relacionades amb aspectes curriculars, com aquelles de tipus afectiu personal.

La secció tercera del capítol VI de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, defineix les directrius per a l'atenció domiciliària i hospitalària.

Durant els últims anys, la valoració positiva de les actuacions desenvolupades per a dur a terme l'atenció educativa domiciliària i l'atenció des de les unitats pedagògiques hospitalàries, cosa que possibilita anar millorant el seu funcionament i establir les condicions i procediments

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 29 de julio de 2020, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se dictan instrucciones para la organización de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria. [2020/6311]

Preámbulo

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

I. ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA

Segundo. Procedimiento general para el desarrollo de la atención educativa domiciliaria

Tercero. Procedimiento de atención educativa domiciliaria cuando la convalecencia es inferior a los dos meses

Cuarto. Procedimiento de atención educativa domiciliaria cuando la convalecencia es superior a los dos meses

Quinto. Horario del profesorado que realiza la atención educativa domiciliaria

II. ATENCIÓN EDUCATIVA HOSPITALARIA

Sexto. Agrupaciones pedagógicas hospitalarias (APH)

Séptimo. Funciones de la persona coordinadora de la Agrupación Pedagógica Hospitalaria (APH)

Octavo. Procedimiento para el desarrollo de la atención educativa hospitalaria

Noveno. Profesorado de las unidades pedagógicas hospitalarias (UPH)

Décimo. Horario del profesorado que realiza la atención educativa hospitalaria

Undécimo. Condiciones de las unidades pedagógicas hospitalarias (UPH)

Decimosegundo. Habilitación de espacios y gestión de los recursos materiales de las unidades pedagógicas hospitalarias (UPH)

III. SEGUIMIENTO DE LA ATENCIÓN DOMICILIARIA Y HOSPITALARIA Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Decimotercero. Comisión coordinadora de la atención domiciliaria y hospitalaria

Decimocuarto. Formación del profesorado

Decimoquinto. Medidas ante la COVID-19

PREÁMBULO

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE), modificada por la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (LOMCE), establece en el artículo 71 los principios que han de guiar las actuaciones de las Administraciones educativas para garantizar la equidad en educación, y en el artículo 3.9 prevé que para garantizar el derecho a la educación de los que no pueden asistir de manera regular a los centros docentes, se desarrollará una oferta adecuada de educación a distancia o, si procede, de apoyo y atención educativa específica.

El Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano, establece que hay alumnado que, por presentar necesidades específicas de apoyo educativo o por encontrarse en una situación personal, social o cultural desfavorecida, requiere, temporalmente o permanentemente, una respuesta educativa personalizada e individualizada ajustada a sus necesidades, que garantice la continuidad de su proceso educativo. Esta respuesta tiene que prever tanto las necesidades educativas relacionadas con aspectos curriculares, como las de tipo afectivo personal.

La sección tercera del capítulo VI de la Orden 20/2019, de 30 de abril, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización de la respuesta educativa para la inclusión del alumnado en los centros docentes sostenidos con fondos públicos del sistema educativo valenciano, define las directrices para la atención domiciliaria y hospitalaria.

Durante los últimos años, la valoración positiva de las actuaciones desarrolladas para llevar a cabo la atención educativa domiciliaria y la atención desde las unidades pedagógicas hospitalarias, lo que posibilita ir mejorando su funcionamiento y establecer las condiciones y los

adequats que permeten donar una resposta educativa d'acord amb el dret a una educació inclusiva i de qualitat, en condicions d'igualtat, a l'alumnat escolaritzat en l'últim nivell de segon cicle d'Educació Infantil i en les etapes d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

Per aquest motiu, cal que, des de la conselleria competent en matèria d'educació es concreten els procediments per a realitzar la sol·licitud i desenvolupament de cadascuna de les modalitats d'atenció, domiciliària i hospitalària, tot establint els mecanismes necessaris per al seguiment i supervisió del seu funcionament i per a la coordinació amb la conselleria competent en matèria de sanitat.

De conformitat amb el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, i el Decret 7/2019, de 20 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell, resolc:

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present resolució té com a objecte organitzar i regular, en el sistema educatiu valencià, la resposta educativa a l'alumnat hospitalitzat o convalscent al seu domicili per malaltia, que es troba escolaritzat en centres docents sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments no universitaris de l'últim nivell del segon cicle d'Educació Infantil, i en les etapes d'Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat que, per aquest motiu, no pot assistir al seu centre educatiu.

2. Aquesta mesura es destina a l'alumnat que, per prescripció facultativa, haja d'estar hospitalitzat o convalscent al seu domicili i no puga assistir al seu centre docent de referència de manera normalitzada.

3. També podrà rebre atenció hospitalària l'alumnat escolaritzat en tots els nivells del segon cicle d'Educació Infantil i l'alumnat que, estant escolaritzat en altres comunitats autònomes, es troba ingressat en un hospital de la Comunitat Valenciana que compte amb una UPH, prèvia autorització de la inspecció d'educació de la unitat.

I. ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA

Segon. Procediment general per al desenvolupament de l'atenció educativa domiciliària

1. D'acord amb l'article 56 de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, l'atenció educativa domiciliària és la mesura de resposta per a la inclusió prevista per a donar continuïtat al procés educatiu de l'alumnat, quan l'informe mèdic certifica que una alumna o un alumne ha de romandre convalscent en el seu domicili per un període superior a dos mesos, com a conseqüència de dues circumstàncies diferents:

a) Com a continuïtat de l'atenció educativa iniciada a l'hospital.

b) Per prescripció mèdica, sense hospitalització prèvia.

2. En el cas que la prestació implica una continuïtat del procés d'atenció realitzat per una Unitat Pedagògica Hospitalària (UPH), quan es produïska l'alta hospitalària, el professorat de la unitat informarà la família o representants legals de l'alumnat de l'existència de la prestació i proporcionarà assessorament per a iniciar la tramitació de la sol·licitud.

3. En qualsevol dels casos en què l'alumna o alumne dispose d'una prescripció mèdica que justifica una convalsència al domicili, la família o representants legals comunicaran aquesta circumstància al centre educatiu on està matriculada o matriculat i emplenaran i lliuraran la documentació següent:

a) Annex I. Sol·licitud d'atenció domiciliària, que inclou:

– L'autorització per a l'entrada en el domicili familiar del professorat que ha de realitzar la docència directa amb l'alumna o alumne.

– El compromís que una persona major d'edat, per ells designada, romanga en el domicili durant la prestació.

– El consentiment per a l'intercanvi d'informació entre el centre educatiu i el professorat encarregat de l'atenció educativa domiciliària.

b) Annex II. Informe mèdic, en què conste el diagnòstic i la durada estimada del període de convalsència domiciliària.

En el cas d'alumnat que presenta malalties infectocontagioses, l'informe mèdic ha d'anar acompanyat d'orientacions amb mesures de tipus

procedimientos adecuados que permitan dar una respuesta educativa de acuerdo con el derecho a una educación inclusiva y de calidad, en condiciones de igualdad, el alumnado escolarizado en el último nivel de segundo ciclo de Educación Infantil y en las etapas de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

Por este motivo, es necesario que, desde la conselleria competente en materia de educación, se concreten los procedimientos para realizar la solicitud y el desarrollo de cada una de las modalidades de atención, domiciliaria y hospitalaria, estableciendo los mecanismos necesarios para el seguimiento y la supervisión de su funcionamiento y para la coordinación con la conselleria competente en materia de sanidad.

En conformidad con el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determina el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, y el Decreto 7/2019, de 20 de junio, del presidente de la Generalitat, por el cual se determinan las secretarias autonómicas de la Administración del Consell, resuelvo:

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

1. Esta resolución tiene como objeto organizar y regular, en el sistema educativo valenciano, la respuesta educativa al alumnado hospitalizado o convalscente en su domicilio por enfermedad, que se encuentra escolarizado en centros docentes sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanzas no universitarias del último nivel del segundo ciclo de Educación Infantil, y en las etapas de Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato que, por este motivo, no puede asistir a su centro educativo.

2. Esta medida se destina al alumnado que, por prescripció facultativa, esté hospitalizado o convalscente en su domicilio y no pueda asistir a su centro docente de referencia de forma normalizada.

3. También podrá recibir atención hospitalaria el alumnado escolarizado en todos los niveles del segundo ciclo de Educación Infantil y el alumnado que, estando escolarizado en otras comunidades autónomas, se encuentra ingresado en un hospital de la Comunidad Valenciana que cuenta con una UPH, previa autorización de la inspección de educación de la unidad.

I. ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA

Segundo. Procedimiento general para el desarrollo de la atención educativa domiciliària

1. De acuerdo con el artículo 56 de la Orden 20/2019, de 30 de abril, la atención educativa domiciliària es la medida de respuesta para la inclusión prevista para dar continuidad al proceso educativo del alumnado, cuando el informe médico certifica que una alumna o un alumno debe permanecer convalscente en su domicilio por un periodo superior a dos meses, como consecuencia de dos circunstancias diferentes:

a) Como continuidad de la atención educativa iniciada en el hospital.

b) Por prescripció mèdica, sin hospitalización previa.

2. En el caso de que la prestación implica una continuidad del proceso de atención realizado por una unidad pedagógica hospitalaria (UPH), cuando se produzca el alta hospitalaria, el profesorado de la unidad informará a la familia o a los representantes legales del alumnado de la existencia de la prestación y proporcionará asesoramiento para iniciar la tramitación de la solicitud.

3. En cualquiera de los casos en los que la alumna o el alumno disponga de una prescripció mèdica que justifica la convalsència en su domicilio, la familia o los representantes legales comunicarán esta circunstancia al centro educativo donde está matriculada o matriculado y rellenarán y entregarán la siguiente documentación:

a) Anexo I. Solicitud de atención domiciliària, que incluye:

– La autorización para la entrada al domicilio familiar del profesorado que realizará la docencia directa con la alumna o el alumno.

– El compromiso de que una persona mayor de edad, designada por ellos, permanezca en el domicilio durante la prestación.

– El consentimiento para el intercambio de información entre el centro educativo y el profesorado encargado de la atención educativa domiciliària.

b) Anexo II. Informe médico, en el que conste el diagnòstic y la duración estimada del periodo de convalsència domiciliària.

En el caso de alumnado que presente enfermedades infectocontagiosas, el informe médico irá acompañado de orientaciones con medidas

preventiu i pautes d'actuació per al professorat que ha de realitzar la docència directa en el domicili.

Si l'alumnat presenta problemes de salut mental, el centre adjuntarà a la sol·licitud d'atenció domiciliària realitzada per la família, els annexos VIII i IX del protocol de coordinació descrit a la Resolució conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i atenció precoç de l'alumnat que pugua presentar un problema de salut mental.

D'acord amb l'article 22.3 del Decret 104/2018, de 27 de juliol, quan l'alumnat presenta necessitats educatives especials associades a un trastorn mental greu i els informes tècnics, mèdics i educatius justifiquen que la resposta educativa no pot dur-se a terme en les condicions adequades en el seu centre educatiu, l'Administració pot determinar l'escolarització transitòria en Unitats Educatives Terapèutiques (UET).

Tercer. Procediment d'atenció educativa domiciliària quan la convalescència és inferior als dos mesos

1. En el cas que la convalescència es preveja inferior als dos mesos, correspon al centre escolar establir i prestar l'atenció educativa domiciliària.

2. Per a això, la tutora o el tutor, una vegada rebuda la sol·licitud de l'atenció educativa domiciliària i l'informe mèdic que la justifica, organitzarà, sota la supervisió de la direcció d'estudis, aquesta atenció, d'acord amb el procediment següent:

a) Es reunirà amb la família o representants legals de l'alumna o l'alumne per a analitzar la situació i valorar les millors condicions per a portar a efecte l'atenció educativa domiciliària.

b) Conjuntament amb els membres de l'equip educatiu, concretarà:

– El calendari de reunions i la forma d'establir una comunicació fluida amb la família o representants legals, perquè puguen participar de manera activa en el procés de l'atenció educativa domiciliària.

– Les formes d'interacció que consideren més adients amb l'alumna o alumne, contemplant-hi totes les possibilitats oferides per les TIC.

– Les condicions per a la realització de les activitats i les proves d'avaluació.

– La previsió de les accions que cal realitzar per a facilitar la reincorporació a l'activitat lectiva de la forma més adequada possible.

Quart. Procediment d'atenció educativa domiciliària quan la convalescència és superior als dos mesos

En el cas que la prescripció mèdica de no assistir al centre escolar siga superior als dos mesos, s'ha de seguir el procediment següent:

1. La direcció del centre docent traslladarà la sol·licitud d'atenció educativa domiciliària (Annex III) a la inspecció d'educació corresponent, abans dels cinc dies hàbils següents a la data de presentació.

2. La inspecció d'educació, a la vista de la documentació rebuda, emetrà un informe favorable o desfavorable respecte a la dotació addicional de professorat (Annex IV), considerant la situació de la plantilla del centre que escolaritza l'alumna o l'alumne i les característiques de l'atenció educativa domiciliària, i el remetrà, juntament amb la resta de documentació aportada en la comunicació de la sol·licitud, a la inspecció d'educació de referència en l'àmbit de l'atenció educativa domiciliària de la Direcció Territorial d'Educació corresponent. A més, informarà de la seua valoració a la direcció del centre educatiu, per al seu coneixement i perquè ho comuniqui a la família o representants legals de l'alumna o alumne.

3. La Direcció Territorial d'Educació, a través de la inspecció d'educació de referència en l'àmbit de l'atenció educativa domiciliària, traslladarà la proposta, mitjançant el registre departamental, a la direcció general competent en matèria d'atenció educativa domiciliària, acompanyada de tota la documentació generada en el procediment, en el termini de cinc dies hàbils posteriors a la recepció de la sol·licitud.

de tipo preventivo y pautas de actuación para el profesorado que realizará la docencia directa en el domicilio.

Si el alumnado presenta problemas de salud mental, el centro adjuntarà, a la solicitud de atención domiciliaria realizada por la familia, los anexos VIII y IX del protocolo de coordinación descrito en la Resolución conjunta del 11 de diciembre de 2017 de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se dictan instrucciones para la detección y la atención precoz del alumnado que pueda presentar un problema de salud mental.

De acuerdo con el artículo 22.3 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, cuando el alumnado presenta necesidades educativas especiales asociadas a un trastorno mental grave y los informes técnicos, médicos y educativos justifiquen que la respuesta educativa no puede llevarse a cabo en las condiciones adecuadas en su centro educativo, la Administración puede determinar la escolarización transitoria en unidades educativas terapéuticas (UET).

Tercero. Procedimiento de atención educativa domiciliaria cuando la convalecencia es inferior a los dos meses

1. En el caso de que la convalecencia se prevea inferior a los dos meses, corresponde al centro escolar establecer y prestar la atención domiciliaria.

2. Para esto, la tutora o el tutor, una vez recibida la solicitud de la atención educativa domiciliaria y el informe médico que la justifique, organizará, bajo la supervisión de la jefatura de estudios, esta atención, de acuerdo con el siguiente procedimiento:

a) Se reunirá con la familia o los representantes legales de la alumna o el alumno para analizar la situación y valorar las mejores condiciones para llevar a cabo la atención educativa domiciliaria.

b) Conjuntamente con los miembros del equipo educativo, concretará:

– El calendario de reuniones y la forma de establecer una comunicación fluida con la familia o los representantes legales, para que puedan participar de manera activa en el proceso de la atención educativa domiciliaria.

– Las formas de interacción que consideren más adecuadas con la alumna o el alumno, que tengan en cuenta todas las posibilidades ofrecidas por las TIC.

– Las condiciones para la realización de las actividades y las pruebas de evaluación.

– La previsión de las acciones que se deben realizar para facilitar la reincorporación a la actividad lectiva del modo más adecuado posible.

Cuarto. Procedimiento de atención educativa domiciliaria cuando la convalecencia es superior a los dos meses

En el caso de que la prescripción médica de no asistir al centro escolar sea superior a los dos meses, se tiene que seguir el siguiente procedimiento:

1. La dirección del centro docente trasladará la solicitud de atención educativa domiciliaria (Anexo III) a la inspección de educación correspondiente, antes de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de presentación.

2. La inspección de educación, en vista de la documentación recibida, emitirá un informe favorable o desfavorable respecto a la dotación adicional de profesorado (Anexo IV), considerando la situación de la plantilla del centro que escolariza a la alumna o al alumno y las características de la atención educativa domiciliaria, y lo remitirá, junto con el resto de documentación aportada en la comunicación de la solicitud, a la inspección de educación de referencia en el ámbito de la atención educativa domiciliaria de la Dirección Territorial de Educación correspondiente. Además, informará de su valoración a la dirección del centro educativo, para su conocimiento y para que lo comuniqui a la familia o a los representantes legales de la alumna o el alumno.

3. La Dirección Territorial de Educación, a través de la inspección de educación de referencia en el ámbito de la atención educativa domiciliaria, trasladará la propuesta, mediante el registro departamental, a la dirección general competente en materia de atención educativa domiciliaria, acompañada de toda la documentación generada en el procedimiento, en el plazo de cinco días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud.



4. Si l'alumnat està escolaritzat en l'últim curs del segon cicle d'Educació Infantil i en les etapes d'Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria, la direcció general competent en matèria d'atenció educativa domiciliària comunicarà l'autorització de la prestació a la direcció general competent en matèria de personal docent, perquè realitze l'assignació del professorat addicional.

Si l'alumnat està escolaritzat en un centre concertat, la direcció general competent en matèria d'atenció educativa domiciliària ho comunicarà també al centre educatiu i a la família o representants legals, i, conjuntament amb la direcció general competent en matèria de centres docents, realitzaran una resolució per la qual s'autoritza el pagament delegat del professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària.

5. En el cas de l'alumnat que cursa l'etapa de Batxillerat, les direccions generals implicades emetran una resolució conjunta, d'acord amb les circumstàncies següents:

a) Previsió de la durada del període de convalescència entre dos i sis mesos

En el cas de l'alumnat escolaritzat en un centre públic, les direccions generals competents en matèria de centres docents, personal docent i atenció educativa domiciliària assignaran una professora o un professor per a l'atenció educativa domiciliària, adscrit al centre educatiu, i autoritzaran l'accés de l'alumna o l'alumne a les aules virtuals de la seu provincial del Centre Específic d'Educació a Distància (CEED-CV) de totes les matèries del curs en les quals està matriculat.

En el cas que una alumna o un alumne estiga escolaritzat en un centre privat concertat, les direccions generals competents en centres docents i atenció educativa domiciliària autoritzaran el pagament delegat del professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària i l'accés de l'alumnat a les aules virtuals de la seu provincial del Centre Específic d'Educació a Distància (CEED-CV) de totes les matèries en les quals està matriculat o matriculada.

b) Previsió de la durada del període de convalescència superior a sis mesos

En aquest cas, tant si l'alumnat està escolaritzat en un centre públic com si ho està en un centre privat concertat, les direccions generals competents en matèria de centres docents, personal docent i atenció educativa domiciliària autoritzaran el trasllat de matrícula a la seu provincial del Centre Específic d'Educació a Distància (CEED-CV) i assignaran una professora o un professor per a l'atenció educativa domiciliària, que estarà adscrit a l'esmentada seu.

L'alumnat que ha rebut aquesta prestació i que en el curs següent es canvie al règim ordinari podrà matricular-se en les matèries del curs al qual s'incorpora que no haja superat en el règim a distància, respectant les condicions que s'estableixen en l'article 41 de l'Ordre 38/2017, de 4 d'octubre, per la qual es regula l'avaluació en Batxillerat.

6. Una vegada autoritzada la prestació, fins al moment de la incorporació del professorat que realitzarà la docència directa al domicili, la direcció del centre en el qual està escolaritzat, amb la col·laboració de la tutora o el tutor, coordinarà la planificació de la programació individualitzada per al període previst de convalescència i establirà el calendari de coordinacions internes de l'equip docent de l'alumnat atés, així com el calendari de coordinacions entre la tutora o el tutor i el professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària.

7. A fi de garantir una actuació coordinada entre el centre i el professorat responsable de l'atenció educativa domiciliària, la tutora o el tutor elaborarà, amb la col·laboració de l'equip docent, un informe educatiu (Annex V), que inclourà informació sobre l'alumna o alumne, l'equip educatiu que participarà en la coordinació establida i les programacions individualitzades de les assignatures.

8. Simultàniament, la direcció d'estudis, si hi ha possibilitats, reorganitzarà l'horari d'una o un docent del centre perquè realitze, de forma provisional, la tutorització i acompanyament personalitzat de l'alumnat. La direcció del centre comunicarà aquesta reorganització horària a la inspecció d'educació, per a la seua autorització i supervisió.

9. El centre docent comunicarà a la Direcció Territorial d'Educació corresponent la data d'incorporació del professorat responsable de l'atenció educativa domiciliària. Des del moment d'aquesta incorporació, tot el professorat que intervé, sota la coordinació de la direcció

4. Si el alumnado está escolarizado en el último curso del segundo ciclo de Educación Infantil y en las etapas de Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria, la dirección general competente en materia de atención educativa domiciliaria comunicará la autorización de la prestación a la dirección general competente en materia de personal docente, para que realice la asignación del profesorado adicional.

Si el alumnado está escolarizado en un centro concertado, la dirección general competente en materia de atención educativa domiciliaria lo comunicará también al centro educativo y a la familia o representantes legales, y, conjuntamente con la dirección general competente en materia de centros docentes, realizarán una resolución por la que se autoriza el pago delegado del profesorado que realice la atención educativa domiciliaria.

5. En el caso del alumnado que cursa la etapa de Bachillerato, las direcciones generales implicadas emitirán una resolución conjunta, de acuerdo con las siguientes circunstancias:

a) Previsión de la duración del periodo de convalecencia entre dos y seis meses:

En el caso del alumnado escolarizado en un centro público, las direcciones generales competentes en materia de centros docentes, personal docente y atención educativa domiciliaria asignarán una profesora o un profesor para la atención educativa domiciliaria, adscrito al centro educativo, y autorizarán el acceso de la alumna o el alumno a las aulas virtuales de la sede provincial del Centro Específico de Educación a Distancia (CEED-CV) de todas las materias del curso en las que está matriculado.

En el caso de que una alumna o un alumno esté escolarizado en un centro privado concertado, las direcciones generales competentes en centros docentes y atención educativa domiciliaria autorizarán el pago delegado del profesorado que realice la atención educativa domiciliaria y el acceso del alumnado a las aulas virtuales de la sede provincial del Centro Específico de Educación a Distancia (CEED-CV) de todas las materias en las que está matriculado o matriculada.

b) Previsión de la duración del periodo de convalecencia superior a seis meses.

En este caso, tanto si el alumnado está escolarizado en un centro público como si lo está en un centro privado concertado, las direcciones generales competentes en materia de centros docentes, personal docente y atención educativa domiciliaria autorizarán el traslado de matrícula a la sede provincial del Centro Específico de Educación a Distancia (CEED-CV) y asignarán una profesora o un profesor para la atención educativa domiciliaria, que estará adscrito a la mencionada sede.

El alumnado que ha recibido esta prestación y que en el curso siguiente se canvie al régimen ordinario podrá matricularse en las materias del curso al que se incorpora que no haya superado en el régimen a distancia, respetando las condiciones que establece el artículo 41 de la Orden 38/2017, de 4 de octubre, por la que se regula la evaluación en Bachillerato.

6. Una vez autorizada la prestación, hasta el momento de la incorporación del profesorado que realizará la docencia directa en el domicilio, la dirección del centro en el que está escolarizado, con la colaboración de la tutora o el tutor, coordinará la planificación de la programación individualizada para el periodo previsto de convalecencia y establecerá el calendario de coordinaciones internas del equipo docente del alumnado atendido, así como el calendario de coordinaciones entre la tutora o el tutor y el profesorado que realiza la atención educativa domiciliaria.

7. A fin de garantizar una actuación coordinada entre el centro y el profesorado responsable de la atención educativa domiciliaria, la tutora o el tutor elaborará, con la colaboración del equipo docente, un informe educativo (Anexo V), que incluirá información sobre la alumna o el alumno, el equipo educativo que participará en la coordinación establecida y las programaciones individualizadas de las asignaturas.

8. Simultáneamente, la jefatura de estudios, si hay posibilidades, reorganizará el horario de una o un docente del centro para que realice, de forma provisional, la tutorización y el acompañamiento personalizado del alumnado. La dirección del centro comunicará esta reorganización horaria a la inspección de educación para su autorización y supervisión.

9. El centro docente comunicará a la Dirección Territorial de Educación correspondiente la fecha de incorporación del profesorado responsable de la atención educativa domiciliaria. Desde el momento de esta incorporación, todo el profesorado que interviene, bajo la coordinación



d'estudis, actuarà segons el que estableixen els articles 58 i 59 de l'Ordre 20/2019. La direcció d'estudis lliurarà l'informe educatiu (Annex V) elaborat per la tutora o el tutor de l'alumnat, amb la col·laboració de l'equip docent, al professorat responsable de l'atenció educativa domiciliària.

10. En el cas de l'alumnat de Batxillerat, una vegada rebuda la resolució conjunta emesa per les direccions generals corresponents, la direcció del centre educatiu gestionarà l'accés de l'alumna o alumne a la modalitat a distància, si el període de convalescència és menor de sis mesos i, si aquest període és superior a sis mesos, donarà suport a l'alumnat i la seua família o representants legals per a realitzar el trasllat de matrícula a la seu provincial del Centre Específic d'Educació a Distància (CEED-CV), segons es determine en la resolució esmentada.

El professorat assignat per a realitzar l'atenció educativa domiciliària realitzarà les funcions de tutorització i acompanyament personalitzat que s'especifiquen en l'article 58, apartat 2b) de l'Ordre 20/2019 i ajustarà les funcions relacionades amb l'aprenentatge de l'apartat 2.a als acords presos en les reunions de coordinació que es realitzen amb el professorat del CEED-CV responsable de la docència en línia, especialment aquelles relacionades amb les activitats i proves d'avaluació.

11. El professorat d'atenció educativa domiciliària alçarà acta de les reunions de coordinació mantingudes amb el professorat del centre educatiu, que ha de signar conjuntament amb el tutor o tutora de l'alumna o l'alumne i, si és el cas, amb el professorat de les matèries. Quinzenalment, lliurarà aquesta acta a la direcció d'estudis del centre de referència de l'alumnat.

12. La inspecció d'educació de la zona supervisarà la prestació de l'atenció educativa domiciliària i qualsevol variació que es produïska en la situació de l'alumnat atés i podrà sol·licitar actualització de l'informe mèdic quan es prolongue el període de convalescència previst inicialment.

13. Quan l'alumna o alumne deixe de requerir l'atenció educativa domiciliària o la família o representants legals hi renunciïn, la direcció del centre escolar ho comunicarà immediatament a la Direcció Territorial d'Educació corresponent (Annex X) i aquesta ho notificarà a la direcció general competent en matèria d'atenció educativa domiciliària. La no comunicació d'aquesta circumstància serà constitutiva de falta administrativa.

14. En finalitzar la prestació, el professorat de l'atenció educativa domiciliària lliurarà a la direcció del centre de l'alumna o alumne un informe (Annex VI), en què deixarà constància dels aspectes treballats durant l'atenció educativa i col·laborarà en la reincorporació de l'alumnat al centre.

Cinquè. Horari del professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària

1. L'atenció educativa domiciliària es realitzarà coincidint amb el calendari lectiu corresponent al curs escolar.

2. La jornada laboral del professorat destinat a l'atenció educativa domiciliària estarà subjecta al que s'estableix en la normativa vigent, d'acord amb el cos al qual pertany.

3. L'atenció educativa domiciliària es realitzarà en horari lectiu diürn, tot i que, excepcionalment, pot realitzar-se fora d'aquest horari, si les circumstàncies de salut de l'alumnat ho justifiquen.

4. Els mòduls horaris de docència directa en el domicili seran els següents:

a) Per a l'últim curs del segon cicle d'Educació Infantil i Educació Primària: 7 hores lectives a la setmana i mitja hora setmanal per a realitzar les reunions de coordinació amb el centre on està escolaritzat l'alumnat. Aquesta coordinació pot ser agrupada de manera que permeta una coordinació quinzenal d'una hora de durada.

b) Per a l'Educació Secundària Obligatoria: 5 hores lectives a la setmana en cadascun dels àmbits humanístic i lingüístic i científic i tecnològic, que equival a una hora diària de classe en cada àmbit i una hora setmanal per a realitzar les reunions de coordinació amb el centre on està escolaritzat l'alumnat. En aquesta etapa, l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu podrà ser atés per una mestra o un mestre de pedagogia terapèutica, sempre que l'equip especialitzat d'orientació del centre ho considere més adient; circumstància que s'ha

de la jefatura de estudios, actuará según lo que establecen los artículos 58 y 59 de la Orden 20/2019. La jefatura de estudios entregará el informe educativo (Anexo V) elaborado por la tutora o el tutor del alumnado, con la colaboración del equipo docente, al profesorado responsable de la atención educativa domiciliaria.

10. En el caso del alumnado de Bachillerato, una vez recibida la resolución conjunta que han emitido las direcciones generales correspondientes, la dirección del centro educativo gestionará el acceso de la alumna o el alumno a la modalidad a distancia, si el periodo de convalecencia es menor de seis meses y si este periodo es superior a seis meses, y ayudará al alumnado y a su familia o representantes legales para realizar el traslado de matrícula a la sede provincial del Centro Específico de Educación a Distancia (CEED-CV), según determine la resolución mencionada.

El profesorado asignado para realizar la atención educativa domiciliaria realizará las funciones de tutorización y acompañamiento personalizado que se especifican en el artículo 58, apartado 2.b de la Orden 20/2019 y ajustará las funciones relacionadas con el aprendizaje del apartado 2.a a los acuerdos tomados en las reuniones de coordinación que se realicen con el profesorado del CEED-CV responsable de la docencia en línea, especialmente las relacionadas con las actividades y las pruebas de evaluación.

11. El profesorado de atención educativa domiciliaria levantará acta de las reuniones de coordinación mantenidas con el profesorado del centro educativo, que firmará conjuntamente con la tutora o el tutor de la alumna o el alumno y, si es el caso, con el profesorado de las materias. Quincenalmente, entregará esta acta a la jefatura de estudios del centro de referencia del alumnado.

12. La inspección de educación de la zona supervisarà la prestación de la atención educativa domiciliaria y cualquier variación que se produzca en la situación del alumnado atendido y podrá solicitar la actualización del informe médico cuando se prolongue el periodo de convalecencia previsto inicialmente.

13. Cuando la alumna o el alumno deje de requerir la atención educativa domiciliaria o la familia o los representantes legales renuncien a esta, la dirección del centro escolar lo comunicará inmediatamente a la Dirección Territorial de Educación correspondiente (Anexo X) y esta lo notificará a la dirección general competente en materia de atención educativa domiciliaria. La no comunicación de esta circunstancia será constitutiva de falta administrativa.

14. Al finalizar la prestación, el profesorado de la atención educativa domiciliaria entregará a la dirección del centro de la alumna o el alumno un informe (Anexo VI) en el que dejará constancia de los aspectos trabajados durante la atención educativa y colaborará en la reincorporación del alumnado al centro.

Quinto. Horario del profesorado que realiza la atención educativa domiciliaria

1. La atención educativa domiciliaria se realizará coincidiendo con el calendario lectivo correspondiente al curso escolar.

2. La jornada laboral del profesorado destinado a la atención educativa domiciliaria estará sujeta a lo que establece la normativa vigente, de acuerdo con el cuerpo al que pertenece.

3. La atención educativa domiciliaria se realizará en horario lectivo diurno, a pesar de que, excepcionalmente, puede hacerse fuera de este horario, si las circunstancias de salud del alumnado lo justifican.

4. Los módulos horarios de docencia directa en el domicilio serán los siguientes:

a) Para el último curso del segundo ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria: 7 horas lectivas a la semana y media hora semanal para realizar las reuniones de coordinación con el centro donde está escolarizado el alumnado. Esta coordinación puede ser agrupada de modo que permita una coordinación quinzenal de una hora de duración.

b) Para la Educación Secundaria Obligatoria: 5 horas lectivas a la semana en cada uno de los ámbitos lingüístico-humanístico y científico-tecnológico, que equivale a una hora diaria de clase en cada ámbito y una hora semanal para realizar las reuniones de coordinación con el centro donde está escolarizado el alumnado. En esta etapa, el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo podrá ser atendido por una maestra o un maestro de Pedagogía Terapéutica, siempre que el equipo especializado de orientación del centro lo considere más ade-



de fer constar en la sol·licitud que la direcció del centre remeta a la Direcció Territorial d'Educació.

c) Per al Batxillerat: 6 hores lectives a la setmana de tutorització i acompanyament personalitzat al domicili i una hora setmanal per a la coordinació amb la tutora o el tutor i amb el professorat del centre o centres de referència de l'alumnat atés.

5. El control d'assistència del professorat d'atenció domiciliària es farà mitjançant un registre diari, d'acord amb l'Annex VII, que signarà, en cadascuna de les sessions, la família o els representants legals de l'alumnat o la persona que designen per a romandre en el domicili. Aquest registre inclourà també les modificacions que es puguen produir durant els períodes d'atenció. El document serà lliurat quinzenalment, a la direcció d'estudis del centre de referència de l'alumnat, junt amb les actes de coordinació.

6. En el cas que es produïska una alternança entre períodes d'hospitalització i atenció educativa domiciliària d'una durada màxima de 30 dies naturals, el professorat assignat per a la docència en el domicili no modificarà la seua condició laboral i actuarà com a professorat de suport en el centre de referència de l'alumnat atés, sota la supervisió de la direcció d'estudis, durant el temps que dure l'hospitalització.

7. Quan finalitze el període de convalescència i, per prescripció facultativa, l'alumnat haja d'incorporar-se al seu centre de forma progressiva, es podran compatibilitzar l'atenció educativa domiciliària i l'assistència parcial al centre educatiu sempre que el còmput total d'hores lectives de l'alumnat entre ambdós recursos (assistència al centre i docència en el domicili) no supere les hores lectives de l'alumnat. Tot considerant que la incorporació progressiva al centre és necessàriament de caràcter transitori, aquesta situació no pot prolongar-se més enllà dels 30 dies naturals.

II. ATENCIÓ EDUCATIVA HOSPITALÀRIA

Sisé. Agrupacions pedagògiques hospitalàries (APH)

1. Les Unitats Pedagògiques Hospitalàries (UPH) estaran adscrites a la Direcció Territorial d'Educació corresponent i, amb la finalitat de desenvolupar actuacions coordinades amb l'alumnat hospitalitzat, s'organitzaran en Agrupacions Pedagògiques Hospitalàries, d'ara endavant APH, d'acord amb els criteris establits per la direcció general competent en atenció educativa hospitalària.

2. La composició d'una APH estarà formada per tota la plantilla del personal docent de les UPH adscrites.

3. Les APH comptaran amb una persona coordinadora designada per la Direcció Territorial d'Educació corresponent, entre les persones coordinadores de les UPH que la integren.

4. Les APH, amb les seues respectives unitats, són les que es relacionen en l'Annex XI d'aquesta resolució, sense perjudici que la conselleria competent en matèria d'educació pugua habilitar noves APH o modificar les existents.

5. Les APH elaboraran una Programació general anual i una memòria final que s'integraran en els diferents plans anuals d'actuació i memòries de totes i cadascuna de les seues UPH.

6. En la Programació general anual es recolliran les directrius per a les actuacions de docència directa de les UPH amb l'alumnat que pateix diferents tipus de malaltia, els criteris i els procediments previstos per a la seua implantació, desenvolupament, seguiment i avaluació, així com les actuacions complementàries que s'organitzen anualment.

7. El claustre del professorat de l'APH aprovarà la Programació general anual i, amb la finalitat de realitzar-ne el seguiment i avaluació, es reunirà preceptivament una vegada al trimestre. El claustre també podrà reunir-se quan siga convocat per la persona coordinadora o quan ho sol·licite almenys un terç del professorat que la integra.

8. La comissió coordinadora referida en el resolució catorzé d'aquesta resolució supervisarà el desenvolupament de la Programació general anual i la Memòria final de les APH i elaborarà propostes per a millorar i optimitzar l'efectivitat de la resposta educativa que proporcionen.

cuado; circunstancia que se tiene que hacer constar en la solicitud que la dirección del centro remita a la Dirección Territorial de Educación.

c) Para el Bachillerato: 6 horas lectivas a la semana de tutorización y acompañamiento personalizado en el domicilio y una hora semanal para la coordinación con la tutora o el tutor y con el profesorado del centro o centros de referencia del alumnado atendido.

5. El control de asistencia del profesorado de atención domiciliaria se hará mediante un registro diario, de acuerdo con el anexo VII, que firmará, en cada una de las sesiones, la familia o los representantes legales del alumnado o la persona que designen para permanecer en el domicilio. Este registro incluirá también las modificaciones que se puedan producir durante los periodos de atención. El documento será entregado quincenalmente a la jefatura de estudios del centro de referencia del alumnado, junto con las actas de coordinación.

6. En el caso de que se produzca una alternancia entre periodos de hospitalización y atención educativa domiciliaria de una duración máxima de 30 días naturales, el profesorado asignado para la docencia en el domicilio no modificará su condición laboral y actuará como profesorado de apoyo en el centro de referencia del alumnado atendido, bajo la supervisión de la jefatura de estudios, durante el tiempo que dure la hospitalización.

7. Cuando finalice el periodo de convalecencia y, por prescripción facultativa, el alumnado tenga que incorporarse a su centro de manera progresiva, se podrán compatibilizar la atención educativa domiciliaria y la asistencia parcial al centro educativo siempre que el cómputo total de horas lectivas del alumnado entre los dos recursos (asistencia al centro y docencia en el domicilio) no supere las horas lectivas del alumnado. Considerando que la incorporación progresiva al centro es necesariamente de carácter transitorio, esta situación no puede prolongarse más allá de los 30 días naturales.

II. ATENCIÓN EDUCATIVA HOSPITALARIA

Sexto. Agrupaciones pedagógicas hospitalarias (APH)

1. Las unidades pedagógicas hospitalarias (UPH) estarán adscritas a la Dirección Territorial de Educación correspondiente y, con la finalidad de desarrollar actuaciones coordinadas con el alumnado hospitalizado, se organizarán en Agrupaciones Pedagógicas Hospitalarias, de ahora en adelante APH, de acuerdo con los criterios establecidos por la dirección general competente en atención educativa hospitalaria.

2. La composición de una APH estará formada por toda la plantilla del personal docente de las UPH adscritas.

3. Las APH contarán con una persona coordinadora designada por la Dirección Territorial de Educación correspondiente, entre las personas coordinadoras de las UPH que la integran.

4. Las APH, con sus respectivas unidades, son las que se indican en el anexo XI de esta resolución, sin perjuicio de que la conselleria competente en materia de educación pueda habilitar nuevas APH o modificar las existentes.

5. Las APH elaborarán una Programación general anual y una Memoria final que se integrarán en los diferentes planes anuales de actuación y memorias de todas y cada una de sus UPH.

6. En la Programación general anual se recogerán las directrices para las actuaciones de docencia directa de las UPH con el alumnado que sufre diferentes tipos de enfermedad, los criterios y los procedimientos previstos para su implantación, desarrollo, seguimiento y evaluación, así como las actuaciones complementarias que se organicen anualmente.

7. El claustro del profesorado de la APH aprobará la Programación general anual y, con el fin de realizar el seguimiento y la evaluación, se reunirá preceptivament una vez al trimestre. El claustro también podrá reunirse cuando sea convocado por la persona coordinadora o cuando lo solicite, al menos, un tercio del profesorado que la integra.

8. La comisión coordinadora que está indicada en el resuelto decimocuarto de esta resolución supervisarà el desarrollo de la Programación general anual y la Memoria final de las APH y elaborará propuestas para mejorar y optimizar la efectividad de la respuesta educativa que proporcionan.



Setè. Funcions de la persona coordinadora de l'Agrupació Pedagògica Hospitalària (APH)

1. La persona coordinadora de l'APH tindrà les funcions següents:

a) Coordinar l'elaboració i avaluació dels Plans anuals d'actuació de totes les UPH adscrites, com a part de la Programació general anual de l'agrupació corresponent i la Memòria final d'aquesta.

b) Convocar i presidir el claustre i vetlar pel compliment de les decisions que s'hi adopten.

c) Gestionar els recursos econòmics, l'autorització de les despeses i l'ordenació dels pagaments de les UPH de la seua competència, així com registrar i actualitzar l'inventari dels recursos materials.

d) Comunicar al personal docent aquelles informacions que siguen d'interès per al compliment de les seues funcions.

e) Exercir la direcció de personal i vetlar pel compliment de la normativa vigent.

f) Supervisar el compliment dels horaris i les funcions del personal docent de les UPH adscrites que s'estableixen en la normativa vigent i traslladar aquesta informació a la inspecció d'educació de referència en l'àmbit.

g) Posar en marxa els mecanismes per a cobrir les vacants que es produïsquen per absències i baixes del professorat, segons els criteris establits per l'Administració educativa.

h) Impulsar la coordinació dels professionals de l'APH amb el personal docent dels centres que escolaritzen l'alumnat atés i vetlar per aquesta coordinació.

i) Promoure la col·laboració amb altres professionals, entitats o associacions sense ànim de lucre per a fomentar tant activitats lúdiques i d'oci com activitats de caràcter formatiu.

j) Coordinar-se amb els centres hospitalaris en els quals se situen les UPH.

k) Qualsevol altra que li siga encomanada per l'Administració educativa.

Huitè. Procediment per al desenvolupament de l'atenció educativa hospitalària

L'atenció educativa hospitalària és la mesura per a donar continuïtat al procés educatiu de l'alumnat que ha de romandre hospitalitzat i es desenvolupa en les UPH ubicades en un hospital, seguint el procediment següent:

1. Quan una alumna o un alumne cursa nivells i ensenyaments contemplats en aquesta resolució i es troba en situació d'hospitalització, el professorat de la UPH es posarà en contacte amb la família o representants legals per oferir-li la prestació i, d'acord amb la seua situació mèdica i la previsió de la durada de l'ingrés, organitzarà l'atenció educativa, que podrà realitzar-se en les dependències de la UPH o a l'habitació de la malalta o el malalt.

2. Si la previsió del període d'hospitalització és superior a quinze dies, o és intermitent durant un període llarg, el personal docent de la UPH sol·licitarà a la família o els representants legals el consentiment per a l'intercanvi d'informació amb el centre educatiu en el qual està escolaritzat l'alumnat (Annex VIII).

3. La persona coordinadora de la UPH o, en el cas de les UPH amb menys de tres docents, el professorat responsable d'aquesta, contactarà amb el centre educatiu en què està escolaritzat l'alumnat, mitjançant l'Annex IX.

4. Una vegada rebuda la comunicació de l'atenció educativa hospitalària, la direcció del centre remetrà a la UPH, l'informe realitzat conjuntament amb la tutora o el tutor de l'alumna o alumne, d'acord amb l'Annex V, en el termini màxim de set dies naturals. Aquest informe servirà de base per a organitzar l'atenció educativa coordinada amb el centre de referència de l'alumnat. Per a agilitzar-ne la tramitació, podrà remetre's per correu electrònic.

5. Quan l'alumnat deixe de ser atés per la UPH, el personal docent que se n'ha encarregat de l'atenció emplenarà un informe educatiu de l'atenció educativa hospitalària, d'acord amb l'Annex VI, que serà remès al centre educatiu en què es troba escolaritzat l'alumnat. Aquest informe té la finalitat d'informar sobre l'atenció prestada i facilitar la transició de l'alumnat al centre educatiu o a l'atenció educativa domiciliària, segons el cas.

Séptimo. Funciones de la persona coordinadora de la Agrupación Pedagógica Hospitalaria (APH)

1. La persona coordinadora de la APH tendrá las siguientes funciones:

a) Coordinar la elaboración y la evaluación de los Planes anuales de actuación de todas las UPH adscritas, como parte de la Programación general anual de la agrupación correspondiente y la Memoria final de esta.

b) Convocar y presidir el claustro y velar por el cumplimiento de las decisiones que se adopten.

c) Gestionar los recursos económicos, la autorización de los gastos y la ordenación de los pagos de las UPH de su competencia, así como registrar y actualizar del inventario de los recursos materiales.

d) Comunicar al personal docente aquellas informaciones que sean de interés para el cumplimiento de sus funciones.

e) Ejercer la dirección de personal y velar por el cumplimiento de la normativa vigente.

f) Supervisar el cumplimiento de los horarios y las funciones del personal docente de las UPH adscritas que se establecen en la normativa vigente y trasladar esta información a la inspección de educación de referencia en el ámbito.

g) Poner en marcha los mecanismos para cubrir las vacantes que se produzcan por ausencias y bajas del profesorado, según los criterios establecidos por la Administración educativa.

h) Impulsar la coordinación de los profesionales de la APH con el personal docente de los centros que escolaricen al alumnado atendido y velar por esta coordinación.

i) Promover la colaboración con otros profesionales, entidades o asociaciones sin ánimo de lucro para fomentar tanto actividades lúdicas y de ocio como actividades de carácter formativo.

j) Coordinarse con los centros hospitalarios en los que se sitúan las UPH.

k) Cualquier otra que le sea encomendada por la Administración educativa.

Octavo. Procedimiento para el desarrollo de la atención educativa hospitalaria

La atención educativa hospitalaria es la medida para dar continuidad al proceso educativo del alumnado que debe permanecer hospitalizado y se desarrolla en las UPH ubicadas en un hospital, siguiendo el procedimiento siguiente:

1. Cuando una alumna o un alumno cursa niveles y enseñanzas que prevé esta resolución y se encuentra en una situación de hospitalización, el profesorado de la UPH se pondrá en contacto con la familia o los representantes legales para ofrecerles la prestación y, de acuerdo con su situación médica y la previsión de la duración del ingreso, organizará la atención educativa, que podrá hacerse en las dependencias de la UPH o en la habitación de la enferma o enfermo.

2. Si la previsión del periodo de hospitalización es superior a quince días o es intermitente durante un periodo largo, el personal docente de la UPH solicitará a la familia o a los representantes legales el consentimiento para el intercambio de información con el centro educativo en el que está escolarizado el alumnado (Anexo VIII).

3. La persona coordinadora de la UPH o, en el caso de las UPH con menos de tres docentes, el profesorado responsable de esta contactarà con el centro educativo en el que està escolarizado el alumnado, mediante el anexo IX.

4. Una vez recibida la comunicació de la atenció educativa hospitalària, la direcció del centre remetrà a la UPH el informe realitzat conjuntament amb la tutora o el tutor de la alumna o el alumne, de acord amb l'anexo V, en el plaço màxim de set dies naturals. Este informe servirà de base para organizar la atenció educativa coordinada con el centro de referencia del alumnado. Para agilizar la tramitación, podrá remitirse por correo electrónico.

5. Cuando el alumnado deje de ser atendido por la UPH, el personal docente que se ha encargado de la atención deberá rellenar un informe educativo de la atención educativa hospitalaria, de acuerdo con el anexo VI, que será remitido al centro educativo en el que se encuentra escolarizado el alumnado. Este informe tiene la finalidad de informar sobre la atención prestada y facilitar la transición del alumnado al centro educativo o a la atención educativa domiciliaria, según el caso.



6. El professorat responsable de la docència registrarà diàriament les dades de l'alumnat atès, amb indicació de la data d'inici i finalització de l'atenció realitzada. La UPH arxivarà aquestes dades, junt amb una còpia de l'informe educatiu de l'atenció educativa hospitalària de cada l'alumne o alumna.

7. Trimestralment, les persones coordinadores de les APH lliuraran les dades de l'atenció realitzada per les UPH de l'agrupació a la Direcció Territorial d'Educació corresponent i al servei responsable de la direcció general competent en matèria d'atenció educativa hospitalària.

Nové. Professorat de les Unitats Pedagògiques Hospitalàries (UPH)

1. El professorat de les UPH serà professorat de les especialitats d'Educació Infantil, Educació Primària o Pedagogia Terapèutica i professorat d'Educació Secundària d'alguna especialitat per a impartir els àmbits lingüístic-humanístic o científic-tecnològic. Serà designat en comissió de serveis, d'acord amb els procediments establits per la direcció general competent en matèria de personal.

2. En la designació del professorat de totes les especialitats que es destinarà a una UPH es valoraran la possessió del certificat de capaciació en llengua estrangera: anglés, la formació específica en l'ús de la plataforma Aules per a la formació en línia, o plataformes similars usades amb aquesta mateixa finalitat, i els cursos de formació realitzats sobre atenció educativa domiciliària i hospitalària organitzats pels CEFIRE.

3. El nombre de llocs docents assignats a cada UPH es determinarà des de la direcció general competent en matèria d'atenció educativa hospitalària, en coordinació amb la direcció general competent en matèria de personal docent, a proposta de les respectives direccions territorials d'educació. Per a realitzar aquesta designació es valorarà el nombre d'alumnat atès a l'hospital, l'etapa educativa que cursa, l'existència d'unitat pediàtrica en el centre hospitalari i la disponibilitat d'un espai físic adequat per a desenvolupar la tasca docent.

4. Les UPH que disposen de tres o més docents comptaran amb una persona coordinadora, designada per la Direcció Territorial d'Educació corresponent entre el professorat de la unitat. En el cas de les UPH que disposen de menys de tres docents, les funcions de coordinació les assumirà la persona coordinadora de l'APH a què estan adscrites.

5. En cas de l'existència de llocs docents vacants en alguna UPH, la Direcció Territorial d'Educació corresponent farà la proposta de personal a la direcció general competent en matèria d'atenció educativa hospitalària perquè valore la seua idoneïtat i li done trasllat a la direcció general competent en matèria de personal docent.

6. Els llocs docents de les UPH es catalogaran com a itinerants i tindran la consideració de llocs d'especial dificultat, i amb l'objectiu d'oferir una millor qualitat de l'atenció, la conselleria competent en matèria d'educació facilitarà la continuïtat i especialització del professorat que els ocupe.

Desé. Horari del professorat que realitza l'atenció educativa hospitalària

1. L'atenció educativa hospitalària es realitzarà coincidint amb el calendari lectiu corresponent al curs escolar.

2. La jornada laboral del professorat de les UPH estarà subjecta al que s'estableix en la normativa vigent, en funció del cos al qual pertanga el personal docent.

3. La distribució horària setmanal de les sessions de treball del personal docent de les unitats que realitza l'atenció directa a l'alumnat hospitalitzat haurà de ser flexible, considerant els horaris i rutines del centre hospitalari (realització de proves diagnòstiques, cures, visites mèdiques, horaris de menjars, etc.), així com qualsevol altra circumstància que afecte l'alumnat hospitalitzat.

4. L'horari del personal docent de les UPH serà estable i podrà incloure sessions de matí i de vesprada. L'horari es concretarà a principi de curs, tot i que, si fora necessari, podrà ser revisat i modificat en algun moment del curs, prèvia consulta a la inspecció d'educació de referència en l'àmbit de l'UPH i amb l'autorització expressa de la Direcció Territorial d'Educació corresponent. En el cas que no s'ajuste a l'horari lectiu de 9.00 h a 17.00 h, la persona coordinadora de la UPH o el professorat

6. El profesorado responsable de la docencia registrarà diariamente los datos del alumnado atendido, con indicación de la fecha de inicio y finalización de la atención realizada. La UPH archivará estos datos, junto con una copia del informe educativo de la atención educativa hospitalaria de cada alumno o alumna.

7. Trimestralmente, las personas coordinadoras de las APH entregarán los datos de la atención realizada por las UPH de la agrupación a la Dirección Territorial de Educación correspondiente y al servicio responsable de la dirección general competente en materia de atención educativa hospitalaria.

Noveno. Profesorado de las Unidades Pedagógicas Hospitalarias (UPH)

1. El profesorado de las UPH será profesorado de las especialidades de Educación Infantil, Educación Primaria o Pedagogía Terapéutica y profesorado de Educación Secundaria de alguna especialidad para impartir los ámbitos lingüístico-humanístico o científico-tecnológico. Será designado en comisión de servicios, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la dirección general competente en materia de personal.

2. En la designación del profesorado de todas las especialidades que se destinará a una UPH se valorarán la posesión del certificado de capacitación en lengua extranjera: inglés, la formación específica en el uso de la plataforma Aules para la formación en línea, o plataformas similares usadas con esta misma finalidad, y los cursos de formación realizados sobre atención educativa domiciliaria y hospitalaria organizados por los CEFIRE.

3. El número de puestos docentes asignados a cada UPH se determinará des de la dirección general competente en materia de atención educativa hospitalaria, en coordinación con la dirección general competente en materia de personal docente, a propuesta de las respectivas direcciones territoriales de educación. Para realizar esta designación se valorará el número de alumnado atendido en el hospital, la etapa educativa que cursa, la existencia de una unidad pediátrica en el centro hospitalario y la disponibilidad de un espacio físico adecuado para desarrollar la tarea docente.

4. Las UPH que disponen de tres o más docentes contarán con una persona coordinadora, designada por la Dirección Territorial de Educación correspondiente entre el profesorado de la unidad. En el caso de las UPH que disponen de menos de tres docentes, las funciones de coordinación las asumirá la persona coordinadora de la APH a la que están adscritas.

5. En caso de la existencia de puestos docentes vacantes en alguna UPH, la Dirección Territorial de Educación correspondiente hará la propuesta de personal a la dirección general competente en materia de atención educativa hospitalaria para que valore su idoneidad y la traslade a la dirección general competente en materia de personal docente.

6. Los puestos docentes de las UPH se catalogarán como itinerantes y tendrán la consideración de puestos de especial dificultad, y con el objetivo de ofrecer una mejor calidad de la atención, la conselleria competente en materia de educación facilitarà la continuidad y la especialización del profesorado que los ocupe.

Décimo. Horario del profesorado que realiza la atención educativa hospitalaria

1. La atención educativa hospitalaria se llevará a cabo coincidiendo con el calendario lectivo correspondiente al curso escolar.

2. La jornada laboral del profesorado de las UPH estará sujeta a lo que establece la normativa vigente, en función del cuerpo al que pertenezca el personal docente.

3. La distribución horaria semanal de las sesiones de trabajo del personal docente de las unidades que realiza la atención directa al alumnado hospitalizado será flexible, considerando los horarios y las rutinas del centro hospitalario (realización de pruebas diagnósticas, curas, visitas médicas, horarios de comidas, etc.), así como cualquier otra circunstancia que afecte al alumnado hospitalizado.

4. El horario del personal docente de las UPH será estable y podrá incluir sesiones por la mañana y por la tarde. El horario se concretará a principio de curso, aunque, si fuera necesario, podrá ser revisado y modificado en algún momento del curso, previa consulta a la inspección de educación de referencia en el ámbito de la UPH y con la autorización expresa de la Dirección Territorial de Educación correspondiente. En el caso de que no se ajuste al horario lectivo de 9:00 h a 17:00 h, la



responsable d'aquesta sol·licitarà a la Direcció Territorial corresponent l'aprovació d'un horari especial.

5. L'horari complementari d'obligada permanència es destinarà a la coordinació amb els centres de referència de l'alumnat i amb el personal del centre hospitalari.

6. Les hores assignades a les funcions de coordinació podran estar compreses entre les tres i cinc hores setmanals, d'acord amb el criteri de la inspecció d'educació de referència en l'àmbit de les UPH, que es basarà en les necessitats existents.

7. Els desplaçaments que generen les coordinacions quedaren subjectes a l'Ordre 44/2012 que regula les itineràncies del professorat.

8. El professorat de les UPH podrà disposar d'una vesprada formativa setmanal, amb la finalitat de desenvolupar el Pla d'activitats formatives (PAF), que serà supervisat i impulsat per la Direcció Territorial d'Educació corresponent.

Onzè. Condicions de les Unitats Pedagògiques Hospitalàries (UPH)

1. Correspon a la conselleria competent en matèria d'educació autoritzar la creació, habilitació o no funcionament de les UPH, d'acord amb les necessitats detectades i amb els informes favorables de la Direcció Territorial d'Educació i de la comissió de coordinació referida en el resolc tretzé d'aquesta resolució.

2. La conselleria competent en matèria d'educació establirà, amb càrrec als programes de despesa corresponent, la dotació de professorat i recursos materials.

3. L'equipament tecnològic haurà de ser dotat per la direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació, a proposta de la direcció general competent en l'atenció educativa hospitalària, que establirà els mecanismes de coordinació necessaris amb la gerència de l'hospital al qual pertany l'UPH perquè el seu funcionament i manteniment siga compatible i estiga integrat en el conjunt de l'equipament tècnic i tecnològic de l'hospital.

4. Les UPH comptaran amb una assignació econòmica específica per a despeses de funcionament, que s'ajustarà a la normativa general vigent en matèria de gestió econòmica de centres.

5. Cada UPH disposarà, segons el que s'estableix en la Resolució de 29 de març de 2010, de la direcció general d'Ordenació i Centres Docents, d'un codi de centre propi.

6. El personal de la direcció general competent en matèria d'atenció educativa hospitalària, a través del servei responsable, es coordinarà periòdicament amb les persones coordinadores de la UPH, les gerències dels hospitals on es troben les diferents aules hospitalàries i la inspecció d'educació, amb l'objecte de:

a) Valorar la idoneïtat de les diferents actuacions educatives en relació als aspectes que puguen incidir en el desenvolupament de la labor pròpia de l'hospital.

b) Establir la coordinació amb el personal sanitari, així com la presència d'aquest en els espais en què es realitza la docència directa, quan la situació clínica dels pacients pugua fer-la necessària.

c) Revisar l'adequació i accessibilitat dels espais i la integració de la tecnologia de la informació i la comunicació de l'UPH en el sistema general de cada hospital.

7. Amb l'autorització de la gerència de l'hospital corresponent, es podran establir col·laboracions amb associacions i entitats públiques i privades sense ànim de lucre per a complementar les actuacions que es desenvolupen a través de la docència directa amb l'alumnat hospitalitzat. Aquestes actuacions es recolliran en el Pla anual d'actuació de cada UPH i en la Programació general anual de l'APH a la qual pertanyen.

8. La conselleria competent en matèria d'educació i la conselleria competent en matèria de sanitat promouran, coordinadament i amb els mitjans al seu abast, la participació d'altres institucions públiques i entitats privades sense ànim de lucre en el desenvolupament d'actuacions dirigides a afavorir la inserció social i afectiva de l'alumnat que pateix una malaltia, així com d'actuacions que proporcionen suport a les seues famílies.

persona coordinadora de la UPH o el profesorado responsable de esta sol·licitarà a la Direcció Territorial corresponent la aprovació de un horari especial.

5. El horario complementario de permanencia obligada se destinará a la coordinación con los centros de referencia del alumnado y con el personal del centro hospitalario.

6. Las horas asignadas a las funciones de coordinación podrán estar comprendidas entre las tres y cinco horas semanales, de acuerdo con el criterio de la inspección de educación de referencia en el ámbito de las UPH, que se basará en las necesidades existentes.

7. Los desplazamientos que generan las coordinaciones quedarán sujetos a la Orden 44/2012 que regula las itinerancias del profesorado.

8. El profesorado de las UPH podrá disponer de una tarde formativa semanal, con el fin de desarrollar el Plan de actividades formativas (PAF), que será supervisado e impulsado por la Dirección Territorial de Educación correspondiente.

Undècimo. Condiciones de las Unidades Pedagógicas Hospitalarias (UPH)

1. Corresponde a la conselleria competente en materia de educación autorizar la creación, la habilitación o el no funcionamiento de las UPH, de acuerdo con las necesidades detectadas y con los informes favorables de la Dirección Territorial de Educación y de la comisión de coordinación indicada en el resolvo decimotercero de esta resolución.

2. La conselleria competente en materia de educación establecerá, con cargo a los programas de gasto correspondiente, la dotación de profesorado y recursos materiales.

3. El equipamiento tecnológico será dotado por la dirección general competente en materia de tecnologías de la información y la comunicación, a propuesta de la dirección general competente en la atención educativa hospitalaria, que establecerá los mecanismos de coordinación necesarios con la gerencia del hospital al que pertenece la UPH para que su funcionamiento y mantenimiento sean compatibles y estén integrados en el conjunto del equipamiento técnico y tecnológico del hospital.

4. Las UPH contarán con una asignación económica específica para gastos de funcionamiento, que se ajustará a la normativa general vigente en materia de gestión económica de centros.

5. Cada UPH dispondrá, según lo establecido en la Resolución de 29 de marzo de 2010, de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, de un código de centro propio.

6. El personal de la dirección general competente en materia de atención educativa hospitalaria, a través del servicio responsable, se coordinará periódicamente con las personas coordinadoras de la UPH, las gerencias de los hospitales donde se encuentran las diferentes aulas hospitalarias y la inspección de educación, con el objeto de:

a) Valorar la idoneidad de las diferentes actuaciones educativas relacionadas con los aspectos que puedan incidir en el desarrollo de la labor propia del hospital.

b) Establecer la coordinación con el personal sanitario, así como la presencia de este en los espacios en los que se realiza la docencia directa, cuando la situación clínica de los pacientes pueda hacerla necesaria.

c) Revisar la adecuación y la accesibilidad de los espacios y la integración de la tecnología de la información y la comunicación de la UPH en el sistema general de cada hospital.

7. Con la autorización de la gerencia del hospital correspondiente, se podrán establecer colaboraciones con asociaciones y entidades públicas y privadas sin ánimo de lucro, para complementar las actuaciones que se desarrollen a través de la docencia directa con el alumnado hospitalizado. Estas actuaciones se recogerán en el Plan anual de actuación de cada UPH y en la Programación general anual de la APH a la que pertenecen.

8. La conselleria competente en materia de educación y la conselleria competente en materia de sanidad promoverán, coordinadamente y con los medios a su alcance, la participación de otras instituciones públicas y entidades privadas sin ánimo de lucro en el desarrollo de actuaciones dirigidas a favorecer la inserción social y afectiva del alumnado que sufre una enfermedad, así como de actuaciones que proporcionan apoyo a sus familias.



Dotzé. Habilitació d'espais i gestió dels recursos materials de les Unitats Pedagògiques Hospitalàries (UPH)

1. Les UPH hauran de comptar amb un despatx que servisca de sala per al professorat i que disposarà del mobiliari adequat facilitat per la conselleria competent en matèria d'educació, i connexió a internet, que ha de facilitar el mateix hospital o, en qualsevol cas, la conselleria competent en matèria de sanitat.

2. Cada UPH tindrà un espai per a realitzar la docència directa amb l'alumnat hospitalitzat, que ha de reunir les condicions següents:

a) Ser accessible per a l'alumnat i estar pròxim a les zones i serveis en les quals aquest romanga ingressat.

b) Estar dotada amb el mobiliari i l'equipament equivalent a les unitats escolars ordinàries, d'acord a la modulació establida per la conselleria competent en matèria d'educació, tot considerant les adequacions que pugua necessitar l'alumnat al qual s'atén.

c) Comptar amb els mitjans necessaris per a l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

3. La direcció general competent en matèria d'atenció educativa hospitalària acordarà amb la corresponent direcció general competent en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació el manteniment dels recursos TIC necessaris per a l'adequat acompliment de les funcions docents de les UPH.

4. Els recursos materials de les UPH hauran d'estar degudament inventariats i seran per a ús exclusiu de l'alumnat i del personal docent d'aquestes unitats.

5. Es podran dur a terme, amb l'autorització de la gerència de l'hospital i de les direccions generals competents en matèria de salut i atenció educativa domiciliària i hospitalària, les gestions pertinents per a millorar les condicions físiques i pedagògiques de les UPH, a través de convenis de col·laboració amb universitats, concursos, projectes socials o entitats privades sense ànim de lucre.

III. SEGUIMENT DE L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA I HOSPITALÀRIA I FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

Tretzé. Comissió coordinadora de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària

1. Per al seguiment i supervisió del funcionament de les modalitats d'organització de la resposta educativa a l'alumnat que pateix una malaltia, es constituirà una comissió coordinadora de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària, de la qual formaran part les persones següents:

a) La persona titular de la direcció general competent en atenció educativa domiciliària i hospitalària, o la persona en qui delegue.

b) La persona titular del servei responsable de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària, o la persona en qui delegue.

c) La inspecció d'educació de referència en l'àmbit de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària de cada Direcció Territorial, designada per la Inspecció General d'Educació.

d) La persona titular de la secció responsable de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària.

e) Les persones coordinadores de les Agrupacions Pedagògiques Hospitalàries.

f) Una tècnica o un tècnic del servei responsable de la direcció general competent en aquesta matèria.

A proposta de la persona titular de la direcció general competent en matèria d'atenció educativa domiciliària i hospitalària, es podran incorporar a la comissió persones expertes en matèries relacionades amb els àmbits d'actuació, que tindran veu però no vot. En aquest sentit, i a l'efecte de planificar la formació, podrà incorporar una assessora o un assessor del CEFIRE específic d'Educació Inclusiva, designat per la subdirecció competent en formació del professorat.

2. La comissió coordinadora de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària té les funcions següents:

a) Acordar els procediments i les pautes generals d'intervenció en les UPH i en l'atenció educativa domiciliària, d'acord amb la normativa vigent i les bones pràctiques en aquest àmbit.

b) Determinar les necessitats relatives als recursos humans de les UPH i per a l'atenció educativa domiciliària.

c) Determinar les necessitats relatives als espais i recursos materials de les UPH i per a la creació de noves unitats.

Decimosegundo. Habilitación de espacios y gestión de los recursos materiales de las Unidades Pedagógicas Hospitalarias (UPH)

1. Las UPH contarán con un despacho que sirva de sala para el profesorado y que dispondrá del mobiliario adecuado facilitado por la conselleria competente en materia de educación, y conexión a internet, que facilitará el mismo hospital o, en cualquier caso, la conselleria competente en materia de sanidad.

2. Cada UPH tendrá un espacio para realizar la docencia directa con el alumnado hospitalizado, que deberá reunir las siguientes condiciones:

a) Ser accesible para el alumnado y estar próximo a las zonas y los servicios en las que este permanezca ingresado.

b) Estar dotada con el mobiliario y la equipación equivalente a las unidades escolares ordinarias, según la modulación establecida por la conselleria competente en materia de educación, considerando las adecuaciones que pueda necesitar el alumnado al que se atiende.

c) Contar con los medios necesarios para el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.

3. La dirección general competente en materia de atención educativa hospitalaria acordará con la dirección general correspondiente competente en materia de tecnologías de la información y la comunicación el mantenimiento de los recursos TIC necesarios para el desempeño adecuado de las funciones docentes de las UPH.

4. Los recursos materiales de las UPH estarán debidamente inventariados y serán para uso exclusivo del alumnado y del personal docente de estas unidades.

5. Se podrán realizar, con la autorización de la gerencia del hospital y de las direcciones generales competentes en materia de salud y atención educativa domiciliaria y hospitalaria, las gestiones pertinentes para mejorar las condiciones físicas y pedagógicas de las UPH, a través de convenios de colaboración con universidades, concursos, proyectos sociales o entidades privadas sin ánimo de lucro.

III. SEGUIMIENTO DE LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA Y HOSPITALARIA Y FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Decimotercero. Comisión coordinadora de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria

1. Para el seguimiento y la supervisión del funcionamiento de las modalidades de organización de la respuesta educativa al alumnado que sufre una enfermedad, se constituirá una comisión coordinadora de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria, de la que formarán parte las siguientes personas:

a) La persona titular de la dirección general competente en atención educativa domiciliaria y hospitalaria, o la persona en la que delegue.

b) La persona titular del servicio responsable de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria, o la persona en la que delegue.

c) La inspección de educación de referencia en el ámbito de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria de cada Dirección Territorial, designada por la Inspección General de Educación.

d) La persona titular de la sección responsable de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria.

e) Las personas coordinadoras de las Agrupaciones Pedagógicas Hospitalarias.

f) Una técnica o un técnico del servicio responsable de la dirección general competente en esta materia.

A propuesta de la persona titular de la dirección general competente en materia de atención educativa domiciliaria y hospitalaria, se podrán incorporar a la comisión personas expertas en materias relacionadas con los ámbitos de actuación, que tendrán voz pero no voto. En este sentido, y a efectos de planificar la formación, podrá incorporar una asesora o un asesor del CEFIRE específico de Educación Inclusiva, designado por la subdirección competente en formación del profesorado.

2. La comisión coordinadora de la atención educativa domiciliaria y hospitalaria tiene las siguientes funciones:

a) Acordar los procedimientos y las pautes generales de intervención en las UPH y en la atención educativa domiciliaria, de acuerdo con la normativa vigente y las buenas prácticas en este ámbito.

b) Determinar las necesidades relativas a los recursos humanos de las UPH y para la atención educativa domiciliaria.

c) Determinar las necesidades relativas a los espacios y los recursos materiales de las UPH y para la creación de nuevas unidades.



d) Proposar a l'òrgan encarregat de formació del professorat les accions formatives específiques per al personal docent que realitza la docència directa amb l'alumnat.

e) Coordinar i supervisar la Programació general anual i la Memòria final de les APH.

f) Elaborar informes i propostes respecte al funcionament i organització de les APH i l'atenció educativa domiciliària, amb la finalitat de millorar i optimitzar l'efectivitat de la resposta educativa que proporcionen.

g) Qualsevol altra que se li assigne, dins de l'àmbit de les seues competències, des de l'Administració educativa.

3. Aquesta comissió es reunirà de forma ordinària dues vegades durant el curs escolar per a desenvolupar les seues funcions i, de forma extraordinària i motivada, a proposta de la persona titular de la direcció general competent en matèria d'atenció educativa domiciliària i hospitalària.

Catorzé. Formació del professorat

1. L'òrgan encarregat de la formació del professorat convocarà una formació específica per al professorat que està realitzant la docència directa en les UPH o en l'atenció educativa domiciliària, que també podrà estar oberta al professorat en general.

2. Les APH, dins del marc de la Programació general anual, podran organitzar anualment el Programa d'activitats formatives (PAF) del professorat, seguint la resolució anual de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional. A aquest efecte, la persona coordinadora de cada agrupació assumirà la funció de coordinació de formació.

3. Les línies generals de formació de les Unitats Pedagògiques Hospitalàries per al curs 2020-2021 són les següents:

- Actualització metodològica i didàctica
- Pedagogia hospitalària
- Dol i resiliència
- Educació emocional, mediació, resolució de conflictes i autoregulació conductual
- Igualtat en la diversitat
- Intervenció sociocomunitària i treball en xarxa
- Tecnologies de la informació i la comunicació

Quinzé. Mesures davant la COVID-19

1. L'atenció educativa domiciliària es realitzarà seguint les pautes d'higiene, respectant la distància de seguretat d'un metre i mig i amb els equips de protecció individual adients, facilitats pel centre on està escolaritzat l'alumnat.

2. Cada UPH elaborarà un pla de contingència considerant les circumstàncies sanitàries i les directrius de l'hospital al qual pertany, tant pel que fa a l'organització de l'atenció directa amb l'alumnat com pel que es refereix a les normes i pautes d'higiene i protecció sanitària.

València, 29 de juliol de 2020.– El Secretari Autòmic d'Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.

d) Proponer al òrgano encargado de formación del profesorado las acciones formativas específicas para el personal docente que realiza la docencia directa con el alumnado.

e) Coordinar y supervisar la Programación general anual y la Memoria final de las APH.

f) Elaborar informes y propuestas respecto al funcionamiento y organización de las APH y la atención educativa domiciliaria, con el fin de mejorar y optimizar la efectividad de la respuesta educativa que proporcionan.

g) Cualquier otra que se le asigne, dentro del ámbito de sus competencias, desde la Administración educativa.

3. Esta comisión se reunirá de forma ordinaria dos veces durante el curso escolar para desarrollar sus funciones y, de forma extraordinaria y motivada, a propuesta de la persona titular de la dirección general competente en materia de atención educativa domiciliaria y hospitalaria.

Decimocuarto. Formación del profesorado

1. El òrgano encargado de la formación del profesorado convocará una formación específica para el profesorado que está realizando la docencia directa en las UPH o en la atención educativa domiciliaria, que también podrá estar abierta al profesorado en general.

2. Las APH, dentro del marco de la Programación general anual, podrán organizar anualmente el Programa de actividades formativas (PAF) del profesorado, siguiendo la resolución anual de la Secretaria Autònoma de Educació i Formació Professional. A este efecto, la persona coordinadora de cada agrupación asumirá la función de coordinación de formación.

3. Las líneas generales de formación de las Unidades Pedagógicas Hospitalarias para el curso 2020-2021 son las siguientes:

- Actualización metodológica y didáctica
- Pedagogía hospitalaria
- Duelo y resiliencia
- Educación emocional, mediació, resolució de conflictos y autorregulación conductual
- Igualdad en la diversidad
- Intervención socio-comunitaria y trabajo en red
- Tecnologías de la información y la comunicación

Decimoquinto. Medidas ante la COVID-19


1. La atención educativa domiciliaria se realizará siguiendo las pautes de higiene, respetando la distancia de seguridad de un metro y medio y con los equipos de protección individual adecuados, facilitados por el centro donde está escolarizado el alumnado.

2. Cada UPH elaborará un plan de contingencia considerando las circunstancias sanitarias y las directrices del hospital al cual pertenece, tanto en cuanto a la organización de la atención directa con el alumnado como por el que se refiere a las normas y pautes de higiene y protección sanitaria.


València, 29 de julio de 2020.– El Secretario Autònomic de Educació i Formació Professional: Miguel Soler Gracia.


 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX I / ANEXO I SOL·LICITUD D'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA SOLICITUD DE ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA		
DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO			
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD	
DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE O ALUMNA/A / DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE		
DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA / DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	
CURS / CURSO	NIA	ETAPA / ETAPA	NIVELL / NIVEL
MODALITAT DE BATXILLERAT / MODALIDAD DE BACHILLERATO			
DADES FAMILIARS / DATOS FAMILIARES			
NOM I COGNOMS DEL/LA REPRESENTANT LEGAL NÚM.1 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL Nº 1			
NOM I COGNOMS DEL/LA REPRESENTANT LEGAL NÚM.2 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL Nº 2			
DIRECCIÓ POSTAL A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
SOL·LICITUD / SOLICITUD			
Sol·licite que li siga concedida al meu fill/a l'atenció educativa domiciliària / Solicito que le sea concedida a mi hijo/a la atención educativa domiciliaria Amb aquesta finalitat adjunte / Adjunto para este fin: - Certificat mèdic (Annex II) / Certificado médico (Anexo II)			
AUTORITZACIÓ I COMPROMÍS DE LA FAMÍLIA / AUTORIZACIÓN Y COMPROMISO DE LA FAMILIA			
Autoritze l'entrada del professorat d'atenció educativa domiciliària al domicili familiar i em compromet a respectar l'horari acordat. Així mateix, em compromet a habilitar un lloc adequat per a poder dur a terme la docència directa al domicili i a estar presents en el moment que aquesta es produïska o, si escau, assegurar la presència d'un adult responsable degudament autoritzat / Autorizo la entrada del profesorado de atención educativa domiciliaria en el domicilio familiar y me comprometo a respetar el horario acordado. Asimismo me comprometo a habilitar un espacio adecuado para poder llevar a cabo la docencia directa en el domicilio y a estar presente en el momento en el que esta se produzca o, en su caso, asegurar la presencia de un adulto responsable debidamente autorizado.			
CONSENTIMENT PER A L'INTERCANVI D'INFORMACIÓ / CONSENTIMIENTO PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN			
Done el meu consentiment perquè els docents del centre educatiu i el docent o docents d'atenció educativa domiciliària intercanvien la informació necessària sobre el procés educatiu de la meua filla o el meu fill durant els processos de coordinació que s'establisquen / Doy mi consentimiento para que los docentes del centro educativo y el docente o docentes de atención educativa domiciliaria intercambien la información necesaria sobre el proceso educativo de mi hija o mi hijo durante los procesos de coordinación que se establezcan.			
El representant legal núm.1 de l'alumne o alumna El representante legal nº1 del alumno o alumna _____, a _____, de _____, de _____	El representant legal núm.2 de l'alumne o alumna El representante legal nº2 del alumno o alumna _____, a _____, de _____, de _____		
Signatura / Firma	Signatura / Firma		
<small>De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent: - Les dades personals arrecollides per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. - La responsable del tractament de la informació és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili Av. Campanar, 32, 46015 València, contacte: protecciondadedeseducacio@gva.es.</small>			
<small>De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente: - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. - La responsable del tratamiento de la información es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte con domicilio Av. Campanar, 32, 46015 València, contacto: protecciondadedeseducacio@gva.es.</small>			

DIRECCIÓ DEL CENTRE EDUCATIU
DIRECCIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX II / ANEXO II MODEL D'INFORME MÈDIC PER A LA PETICIÓ D'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA MODELO DE INFORME MÉDICO PARA LA PETICIÓN DE ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA
El pacient o la pacient / <i>El paciente o la paciente:</i>	
Amb un diagnòstic de / <i>Con un diagnóstico de:</i>	
No podrà assistir al centre educatiu / <i>No podrá asistir al centro educativo</i>	
Des de / <i>Desde</i>	Durant un període de / <i>Durante un periodo de:</i>
Observacions / <i>Observaciones</i>	
Mesures preventives en cas que l'alumne o alumna presente malalties infeccioses o contagioses <i>Medidas preventivas en el caso de que el alumno o alumna presente enfermedades infecciosas o contagiosas</i>	
Directrius en cas que l'alumne o l'alumna reba tractament des dels Serveis de salut mental <i>Directrices en el caso de que el alumno o la alumna reciba tratamiento desde los Servicios de salud mental</i>	
Número de col·legiat o col·legiada <i>Número de colegiado o colegiada</i>	_____, a _____, de _____, de _____
	Signatura / Firma
	Segell / Sello
<small>De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent: - Les dades personals arreglades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. - La responsable del tractament de la informació és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili Av. Campanar, 32, 46015 València, contacte: protecciondadedeseducacio@gva.es.</small>	
<small>De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente: - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. - La responsable del tratamiento de la información es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte con domicilio Av. Campanar, 32, 46015 València, contacto: protecciondadedeseducacio@gva.es.</small>	

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX III / ANEXO III COMUNICACIÓ DEL CENTRE DE LA SOL·LICITUD D'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA COMUNICACIÓN DEL CENTRO DE LA SOLICITUD DE ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA		
DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO			
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD	
DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE O ALUMNA/A / DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE		
DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA / DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	
CURS / CURSO	NIA	ETAPA / ETAPA	NIVELL / NIVEL
MODALITAT DE BATXILLERAT / MODALIDAD DE BACHILLERATO			
DADES FAMILIARS / DATOS FAMILIARES			
NOM I COGNOMS DEL/LA REPRESENTANT LEGAL NÚM.1 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL N° 1			
NOM I COGNOMS DEL/LA REPRESENTANT LEGAL NÚM.2 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL N° 2			
DIRECCIÓ POSTAL A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA			
<input type="checkbox"/> Sol·licitud dels/de les representants legals de l'alumne/a (Annex I) / Solicitud de los/las representantes legales del alumno/a (Anexo I) <input type="checkbox"/> Certificat mèdic (Annex II) / Certificado médico (Anexo II) El certificat mèdic especifica una durada de / El certificado médico especifica una duración de _____			
ESPECIALITAT DEL PROFESSORAT / ESPECIALIDAD DEL PROFESORADO			
Per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu: Para la atención de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo: <input type="checkbox"/> Se sol·licita professorat de l'especialitat de PT / Se solicita profesorado de la especialidad de PT			
La direcció del centre educatiu / La dirección del centro educativo _____, a _____ de _____ de _____			
Signatura / Firma			
De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent: - Les dades personals arrellegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. - La responsable del tractament de la informació és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili Av. Campanar, 32, 46015 València, contacte: protecciondadedeseducacio@gva.es. De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente: - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. - La responsable del tratamiento de la información es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte con domicilio Av. Campanar, 32, 46015 València, contacto: protecciondadedeseducacio@gva.es.			

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX IV / ANEXO IV INFORME D'INSPECCIÓ D'EDUCACIÓ SOBRE LA SOL·LICITUD D'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA INFORME DE INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN SOBRE LA SOLICITUD DE ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA	
DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACION		
DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO		
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD
DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE O ALUMNAIA / DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	
DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA / DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO
CURS / CURSO	NIA	ETAPA / ETAPA
MODALITAT DE BATXILLERAT / MODALIDAD DE BACHILLERATO		NIVELL / NIVEL
DADES FAMILIARS / DATOS FAMILIARES		
NOM I COGNOMS DEL/LA REPRESENTANT LEGAL NÚM.1 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL N° 1		
NOM I COGNOMS DEL/LA REPRESENTANT LEGAL NÚM.2 / NOMBRE Y APELLIDOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL N° 2		
DIRECCIÓ POSTAL A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA		
<input type="checkbox"/> Sol·licitud dels/de les representants legals de l'alumne/a (Annex I) / <i>Solicitud de los/las representantes legales del alumno/a (Anexo I)</i> <input type="checkbox"/> Certificat mèdic (Annex II) / <i>Certificado médico (Anexo II)</i> El certificat mèdic especifica una durada de / <i>El certificado médico especifica una duración de</i> _____		
ESPECIALITAT DEL PROFESSORAT / ESPECIALIDAD DEL PROFESORADO		
Per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu: <i>Para la atención de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo:</i> <input type="checkbox"/> Se sol·licita professorat de l'especialitat de PT / <i>Se solicita profesorado de la especialidad de PT</i>		
SITUACIÓ DE LA PLANTILLA DEL CENTRE / SITUACIÓN DE LA PLANTILLA DEL CENTRO		
<input type="checkbox"/> Existeix disponibilitat horària en el centre educatiu de l'alumnat del professorat de l'especialitat requerida: <i>Existe disponibilidad horaria en el centro educativo del alumnado del profesorado de la especialidad requerida:</i>		
Especialitat / <i>Especialidad</i>	disponibilitat horària / <i>disponibilidad horaria</i>	
Especialitat / <i>Especialidad</i>	disponibilitat horària / <i>disponibilidad horaria</i>	
Sobre l'assignació del professorat per a l'atenció domiciliària / <i>Sobre la asignación del profesorado para la atención domiciliaria</i> L'Inspector o Inspectora que subscriu informa / <i>El inspector o la inspectora que suscribe informa</i> <input type="checkbox"/> FAVORABLE L'Inspector o Inspectora que subscriu informa / <i>El inspector o la inspectora que suscribe informa</i> <input type="checkbox"/> DESFAVORABLE		
L'Inspector o Inspectora d'Educació / <i>El Inspector o Inspectora de Educación</i> _____, a _____, de _____, de _____		
Signatura / Firma		
<small> De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent: - Les dades personals arreglades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial. - La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. - Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. - La responsable del tractament de la informació és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili Av. Campanar, 32, 46015 València, contacte: protecciondedadeseducacio@gva.es. De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente: - Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial. - La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano. - Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. - La responsable del tratamiento de la información es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte con domicilio Av. Campanar, 32, 46015 València, contacto: protecciondedadeseducacio@gva.es. </small>		

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX V / ANEXO V INFORME EDUCATIU DEL CENTRE PER A L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA I HOSPITALÀRIA INFORME EDUCATIVO DEL CENTRO PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA Y HOSPITALARIA	
DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO		
CENTRE DOCENT / <i>CENTRO DOCENTE</i>	CODI / <i>CÓDIGO</i>	LOCALITAT / <i>LOCALIDAD</i>
DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE O ALUMNAIA / DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA		
NOM I COGNOMS / <i>NOMBRE Y APELLIDOS</i>		
Dia i hora previstos per a la coordinació amb el professorat d'atenció domiciliària / <i>Día y hora previstos para la coordinación con el profesorado de atención domiciliaria</i>		
DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA / DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA		
COGNOMS / <i>APELLIDOS</i>	NOM / <i>NOMBRE</i>	DATA NAIXEMENT / <i>FECHA NACIMIENTO</i>
CURS / <i>CURSO</i>	NIA	ETAPA / <i>ETAPA</i>
MODALITAT DE BATXILLERAT / <i>MODALIDAD DE BACHILLERATO</i>		
DADES FAMILIARS / DATOS FAMILIARES		
NOM I COGNOMS DEL/LA REPRESENTANT LEGAL NÚM.1 / <i>NOMBRE Y APELLIDOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL Nº 1</i>		
NOM I COGNOMS DEL/LA REPRESENTANT LEGAL NÚM.2 / <i>NOMBRE Y APELLIDOS DEL/LA REPRESENTANTE LEGAL Nº 2</i>		
DIRECCIÓ POSTAL A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / <i>DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</i>		
TELÈFON / <i>TELÉFONO</i>	CORREU ELECTRÒNIC / <i>CORREO ELECTRÓNICO</i>	
INFORMACIÓ SOBRE L'ALUMNO O ALUMNA / INFORMACIÓN SOBRE EL ALUMNO O ALUMNA		
Escolar/Escolar (Nivell de competència curricular, necessitats específiques de suport educatiu, mesures de resposta educativa, altres dades de la història escolar importants de l'alumne o l'alumna / <i>Nivel de competencia curricular, medidas de respuesta educativa, otros datos importantes sobre la historia escolar del alumno o la alumna</i>).		
Familiar / <i>Familiar</i>		
Social / <i>Social</i>		
PROFESSORAT I ALTRES PROFESSIONALS QUE PARTICIPEN EN LA COORDINACIÓ / PROFESORADO Y OTROS PROFESIONALES QUE PARTICIPAN EN LA COORDINACIÓN		
Nom i cognoms / <i>Nombre y apellidos</i>	Especialitat / <i>Especialidad</i>	



ANNEX V / ANEXO V

INFORME EDUCATIU DEL CENTRE PER A L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA I HOSPITALÀRIA
INFORME EDUCATIVO DEL CENTRO PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA Y HOSPITALARIA

Cada professor o professora adjuntarà com a annex la programació de l'assignatura que imparteix per al període previst d'atenció, tot especificant: continguts de les unitats didàctiques, materials curriculars de referència, activitats i proves per a l'avaluació dels aprenentatges i, si escau, orientacions organitzatives i metodològiques / Cada profesor o profesora adjuntará como anexo la programación de la asignatura para el periodo previsto de atención, especificando: contenidos de las unidades didácticas, materiales curriculares de referencia, actividades y pruebas de evaluación y, si procede, orientaciones orrganizativas y metodológicas.

ORIENTACIONS DEL TUTOR O LA TUTORA / ORIENTACIONES DEL TUTOR O LA TUTORA

ORIENTACIONS PER A DESENVOLUPAR LES MESURES DE RESPOSTA A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE / ORIENTACIONES PARA DESARROLLAR LAS MEDIDAS DE RESPUESTA A LA INCLUSIÓN DEL ALUMNADO CON NEAE

La direcció del centre educatiu <i>La dirección del centro educativo</i> _____, a _____, de _____, de _____	El tutor o la tutora de l'alumne o alumna <i>El tutor o la tutora del alumno o alumna</i> _____, a _____, de _____, de _____
Signatura / Firma	Signatura / Firma


De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent:

- Les dades personals arrellegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avís legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- La responsable del tractament de la informació és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili Av. Campanar, 32, 46015 València, contacte: protecciondadedeseducacio@gva.es.


De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:

- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.
- La responsable del tratamiento de la información es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte con domicilio Av. Campanar, 32, 46015 València, contacto: protecciondadedeseducacio@gva.es.



 <p>GENERALITAT VALENCIANA</p>	<p align="center">ANNEX V / ANEXO V</p> <p align="center">INFORME EDUCATIU DEL CENTRE PER A L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA I HOSPITALÀRIA INFORME EDUCATIVO DEL CENTRO PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA Y HOSPITALARIA</p>		
<p align="center">PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS D'APRENTATGE I AVALUACIÓ PER A L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA/HOSPITALÀRIA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA/HOSPITALARIA</p>			
<p>ETAPA:</p>	<p>NIVELL: NIVEL:</p>	<p>PERÍODE PREVIST D'ATENCIÓ: PERIODO PREVISTO DE ATENCIÓN:</p>	
<p>ASSIGNATURA ASIGNATURA</p>	<p>PROFESSORAT DEL CENTRE EDUCATIU PROFESORADO DEL CENTRO EDUCATIVO</p>	<p>PROFESSORAT RESPONSABLE D'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA O HOSPITALÀRIA PROFESORADO RESPONSABLE DE ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA O HOSPITALARIA</p>	
<p>UNITATS DIDÀCTIQUES UNIDADES DIDÁCTICAS</p>	<p>MATERIALS CURRICULARS MATERIALES CURRICULARES</p>	<p>ACTIVITATS I PROVES D'AVALUACIÓ ACTIVIDADES Y PRUEBAS DE EVALUACIÓN</p>	<p>ORIENTACIONS (calendari, canals de comunicació, suggeriments metodològics, etc.) ORIENTACIONES (calendario, canales de comunicación, sugerencias metodológicas, etc ..)</p>

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX VI / ANEXO VI INFORME DE L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA I HOSPITALÀRIA INFORME DE LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA Y HOSPITALARIA		
DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO			
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE	CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD	
DADES DEL TUTOR O TUTORA DE L'ALUMNE O ALUMNAIA / DATOS DEL TUTOR O TUTORA DEL ALUMNO O ALUMNA			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE		
DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA / DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO	
CURS / CURSO	NIA	ETAPA / ETAPA	NIVELL / NIVEL
MODALITAT DE BATXILLERAT / MODALIDAD DE BACHILLERATO			
PERÍODE D'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA/HOSPITALÀRIA / PERIODO DE LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA/HOSPITALARIA			
Data d'inici / Fecha de inicio		Data de finalització / Fecha de finalización	
DADES DELS DOCENTS QUE HAN REALITZAT L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA O HOSPITALÀRIA / DATOS DE LOS DOCENTES QUE HAN REALIZADO LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA U HOSPITALARIA			
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD	NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD	NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD	NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
<p>(*) Cada professor o professora adjuntarà com a annex l'avaluació del grau d'assoliment dels elements de la programació de les assignatures que ha impartit durant el període d'atenció, tot especificant: les unitats didàctiques treballades, els materials curriculars de referència, les activitats d'avaluació realitzades i els resultats de les mateixes / Cada profesor o profesora adjuntará como anexo la evaluación del grado de consecución de los elemetnos de la programación de las asignaturas que ha impartido durante el periodo de atención, especificando: las unidades didácticas trabajadas, los materiales curriculares de referencia, las actividades de evaluación y el resultado de las mismas.</p>			
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES			

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX VII / ANEXO VII REGISTRE D'ASSISTÈNCIA / REGISTRO DE ASISTENCIA			
DADES DE L'ALUMNE O ALUMNA / DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO		
CURS / CURSO	NIA	ETAPA / ETAPA	NIVELL / NIVEL	
MODALITAT DE BATXILLERAT / MODALIDAD DE BACHILLERATO				
DADES DEL DOCENT D'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIARIA / DATOS DEL DOCENTE DE ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA				
ESPECIALITAT / ESPECIALIDAD		NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS		
TELÈFON / TELÉFONO		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
Data Fecha	Hora d'entrada Hora de entrada	Hora d'eixida Hora de salida	Signatura del docent Firma del docente	Signatura del responsable familiar Firma del responsable familiar
OBSERVACIONS / OBSERVACIONES				
La direcció del centre educatiu / La dirección del centro educativo _____, a _____, de _____, de _____				
Signatura / Firma				



ANNEX VIII / ANEXO VIII

CONSENTIMENT DE LA FAMÍLIA PER A L'INTERCANVI D'INFORMACIÓ
CONSENTIMIENTO DE LA FAMILIA PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN

Senyor/Senyora _____, amb DNI _____ com a
representant legal núm. 1/núm. 2 de l'alumne o alumna _____ escolaritzat/da en
el centre educatiu _____ de la localitat de/d' _____.

Done el meu consentiment perquè els docents del centre educatiu i el docent o docents de la Unitat Pedagògica Hospitalària intercanvien la informació necessària sobre el procés educatiu de la meua filla o del meu fill durant els processos de coordinació que s'establisquen.

D / Dña _____ con DNI _____ como representante legal nº1/nº 2
del alumno o alumna _____ escolarizado/a en el centro
educativo _____ de la localidad de _____.

Doy mi consentimiento para que los docentes del centro educativo y el docente o docentes de la Unidad Pedagógica Hospitalaria intercambien la información necesaria sobre el proceso educativo de mi hija o mi hijo durante los procesos de coordinación que se establezcan.

El pare, la mare o representat legal / *El padre, la madre o representante legal*

_____, a _____, de _____, de _____

Signatura / Firma



ANNEX IX / ANEXO IX

COMUNICACIÓ DE L'INICI DE L'ATENCIÓ EDUCATIVA HOSPITALÀRIA AL CENTRE EDUCATIU DE L'ALUMNE O ALUMNA, I SOL·LICITUD INICIAL D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ
COMUNICACIÓN DEL INICIO DE LA ATENCIÓN EDUCATIVA HOSPITALARIA AL CENTRO EDUCATIVO DEL ALUMNO O ALUMNA, Y SOLICITUD INICIAL DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

A la direcció del centre educatiu _____

Li comuniquem que, amb data _____ l'alumne o l'alumna _____ s'ha incorporat a la Unitat Pedagògica Hospitalària de/d' _____.

En conseqüència, en virtut del que estableix l'article 59, secció tercera, de l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, li sol·licitem que, tan ràpidament com siga possible, ens remeta l'informe educatiu de l'alumne o alumna, en el qual, breument, es detallen els aspectes més rellevants de la resposta educativa a les seues necessitats que s'haja de planificar i implementar conjuntament entre l'equip docent de l'alumne o alumna i el professorat que realitza l'atenció educativa hospitalària (Annex V d'aquesta resolució).

Una vegada rebuda la documentació esmentada, ens posarem en contacte amb vosté des de la Unitat Pedagògica Hospitalària per a informar-lo de la situació de l'alumne o alumna i establir la coordinació entre el seu tutor o tutora i el professorat que realitzarà la docència directa.

Per a qualsevol aclariment pot posar-se en contacte amb la Unitat Pedagògica Hospitalària en el telèfon _____ en horari de _____ o en l'adreça de correu electrònic _____.

A la dirección del centro educativo _____

Le comunicamos que, con fecha _____ el alumno o la alumna _____ se ha incorporado a la Unidad Pedagógica Hospitalaria de _____.

En consecuencia, en virtud de lo establecido en el artículo 59, sección tercera, de la Orden 20/2019, de 30 de abril, le solicitamos que, a la mayor brevedad posible, nos remita el informe educativo del alumno o alumna, en el que, brevemente, se detallen los aspectos más relevantes de la respuesta educativa a sus necesidades que se deba planificar e implementar conjuntamente entre el equipo docente del alumno o alumna y el profesorado que realiza la atención educativa hospitalaria (Anexo V de esta resolución)

Una vez recibida la documentación citada, nos pondremos en contacto con usted desde la Unidad Pedagógica Hospitalaria para informarle de la situación del alumno o alumna y establecer la coordinación entre su tutor o tutora y el profesorado que realizará la docencia directa.

Para cualquier aclaración puede ponerse en contacto con la Unidad Pedagógica Hospitalaria en el teléfono _____ en horario de _____ o en la dirección de correo electrónico _____.

Atentament,
Atentamente

La persona coordinadora de la UPH
La persona coordinadora de la UPH

_____, a _____, de _____, de _____

Signatura / Firma

Segell del centre
Sello del centro



ANNEX X / ANEXO X
COMUNICACIÓ DE LA FINALITZACIÓ DE L'ATENCIÓ EDUCATIVA DOMICILIÀRIA
COMUNICACIÓN DE LA FINALIZACIÓN DE LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA

Li comuniquem que, amb data _____ ha finalitzat l'atenció educativa domiciliària de l'alumne o alumna _____ pel motiu següent:

Le comunicamos que, con fecha _____ ha finalizado la atención educativa domiciliaria del alumno o alumna _____ por el siguiente motivo:

La direcció del centre
La dirección del centro

_____, a _____, de _____, de _____

Signatura / Firma

En cas de renúncia de la família o representants legals de l'alumnat a l'atenció educativa domiciliària,
En el caso de renuncia de la familia o representantes legales del alumnado a la atención educativa domiciliaria,

En/Na _____ representant legal de l'alumne o alumna _____ renuncie a l'atenció educativa domiciliària rebuda fins a aquest moment.

Don/Doña _____ representante legal del alumno o alumna _____ renuncio a la atención educativa domiciliaria que ha recibido hasta este momento.

El representant legal de l'alumne o alumna
El representante legal del alumno o alumna

_____, a _____, de _____, de _____

Signatura / Firma

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, que va entrar en vigor el 25 de maig de 2018, relatiu a la Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018), se li informa del següent:
- Les dades personals arrellegades per mitjà d'aquesta sol·licitud seran tractades de forma confidencial.
- La finalitat del tractament és el compliment dels requeriments disposats en els articles 13, 14 i 15 del Decret 104/2018 de 27 de juliol de 2018 del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord amb el que disposa l'avis legal de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.
- La responsable del tractament de la informació és la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, amb domicili Av. Campanar, 32, 46015 València, contacte: protecciondadedeseducacio@gva.es.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, que entró en vigor el 25 de mayo de 2018, relativo a la Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE n.º 294, de 6 de diciembre de 2018), se le informa de lo siguiente:
- Los datos personales recogidos mediante esta solicitud serán tratados de forma confidencial.
- La finalidad del tratamiento es el cumplimiento de los requerimientos dispuestos en los artículos 13, 14 y 15 del Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el que se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.
- Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo dispuesto en el aviso legal de la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.
- La responsable del tratamiento de la información es la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte con domicilio Av. Campanar, 32, 46015 València, contacto: protecciondadedeseducacio@gva.es.

DIRECCIÓ TERRITORIAL DE/D' _____
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE _____



ANNEX XI / ANEXO XI

AGRUPACIONS PEDAGÒGIQUES HOSPITALÀRIES
AGRUPACIONES PEDAGÓGICAS HOSPITALARIAS

AGRUPACIÓ A1 / AGRUPACIÓN A1

Hospital General Universitari d'Alacant

Hospital Virgen de la Salud d'Elda

Hospital Universitari de Sant Joan

Hospital Marina-Salut Dénia

AGRUPACIÓ A2 / AGRUPACIÓN A2

Hospital General Universitari d'Elx

Hospital Vega Baja de Orihuela

Hospital General Universitari de Torrevieja

Hospital Universitari del Vinalopó-Elx

AGRUPACIÓ C1 / AGRUPACIÓN C1

Hospital General Universitari de Castelló

AGRUPACIÓ V1 / AGRUPACIÓN V1

Hospital Universitari i Politècnic La Fe de València

AGRUPACIÓ V2 / AGRUPACIÓN V2

Hospital Clínic Universitari de València

Hospital Doctor Peset de València

Hospital de Sagunt

AGRUPACIÓ V3 / AGRUPACIÓN V3

Hospital Lluís Alcanyis de Xàtiva

Hospital Francesc de Borja de Gandia