


Projecte Educatiu de Menjador Escolar



Curs 2025-2026

Aprovat en Consell Escolar el 07/10/2025



CEIP ROSA SERRANO
Paiponta





ÍNDEX

1. Introducció

2. Normativa

3. Objectius del servei

4. Model de gestió

5. Normes d'organització i funcionament

6. Drets i deures dels usuaris

7. Comunicació amb les famílies

8. Jornada continuada

9. Avaluació del projecte de menjador

10. Annexos

Annex I. Compromís de les famílies usuàries del servei de menjador

Annex II. Model d'avaluació del projecte educatiu de menjador escolar

1. Introducció

El menjador escolar és un servei complementari dels centres escolars que està a disposició de les famílies del nostre centre que ho sol·liciten. Cobrim les necessitats d'una alimentació saludable i equilibrada, adaptada al Real Decret 315/2025, de 15 d'abril, pel qual s'estableixen normes de desenvolupament de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, per al foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius.

El menjador escolar té el caràcter de servei complementari i necessari del centre i pretén donar resposta adequada a les necessitats de moltes famílies que, per raó de la seua situació laboral, professional o personal, especialment les d'aquelles que estan en situació desfavorida, demanen la prestació en els centres docents del servei de menjador escolar en el període interlectiu del migdia.

El menjador és un context ideal per practicar la convivència, les bones formes i les actituds de solidaritat i servei als altres, a més del foment d'hàbits higiènics, d'alimentació equilibrada i d'educació per a la salut.

La direcció del centre docent ha d'elaborar, per a cada curs, un programa que ha de ser aprovat pel consell escolar del centre, i que ha de respectar i desenrotllar el projecte educatiu de menjador escolar del centre i establir els aspectes concrets d'organització i funcionament del menjador en cada curs.

Els òrgans del centre amb competències sobre el funcionament del servei de menjador, son :

- El Consell Escolar de Centre.
- El Director.
- L'Encarregada de menjador que també fa la funció secretària.
- La comissió pedagògica, d'activitats extraescolars i complementàries i de serveis complementaris de menjador i de transport del Consell Escolar.

2. Normativa

RESOLUCIÓ de 7 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Infantil segon cicle i Educació Primària durant el curs 2025-2026.

Reial Decret 315/2025, de 15 d'abril, pel qual s'estableixen normes de desplegament de la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, per al foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres educatius (BOE 92, 16.04.2025).

Decret 84/2018, de 15 de juny, del Consell, de foment d'una alimentació saludable i sostenible en centres de la Generalitat (DOGV 8323, 22.06.2018).

ORDRE 18/2018, de 10 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajudes de menjador escolar en els centres educatius no universitaris de la Comunitat Valenciana.

ORDRE 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

ORDE 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

INSTRUCCIONS de la Direcció General de Centres Docent sobre la gestió econòmica i el funcionament del servei de menjador escolar en els centres docents d'educació infantil i primària i instituts d'educació Secundària, de titularitat de la Generalitat, per al curs 2025-2026.

DECRET 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic pel servei de menjador prestat pels centres d'ensenyança infantil de la Generalitat Valenciana.

3. Objectius del servei

L'objectiu principal del **servei de menjador escolar educatiu, es que siga saludable, inclusiu i sostenible**, que contribuïska al desenvolupament integral de l'alumnat del centre, afavorint hàbits d'alimentació saludable, convivència positiva i conciliació familiar.

Alguns objectius que volem treballar amb el nostre alumnat:

- Fomentar hàbits d'alimentació saludable i equilibrada.
- Desenvolupar l'autonomia personal (ús d'estris, d'higiene, ordre).
- Promoure valors de respecte, convivència i cooperació.
- Convertir el menjador en un espai educatiu complementari al projecte de centre.

A banda d'aquestes objectius generals hi ha tota una sèrie d'objectius més específics que volem treballar en aquest projecte de menjador.

L'educació alimentària: coneixements i hàbits

- Adaptar menús a al·lèrgies, intoleràncies i necessitats específiques.
- Prioritzar productes frescos, de temporada i de proximitat.
- Reduir el malbaratament alimentari.
- Garantir una alimentació equilibrada seguint les recomanacions sanitàries vigents.
- Desenvolupar hàbits d'alimentació: mastegar bé, menjar de tot i acabar el menjar servit.
- Inculcar hàbits d'higiene personal: llavar-se les mans i raspallar-se les dents.
- Inculcar hàbits de comportament correctes en alimentació i de bons modals en la taula: postures, ús correcte dels coberts...

Àmbit social i inclusiu.

- Fomentar la col·laboració i bones relacions entre els companys de taula i personal del menjador.
- Crear un ambient acollidor durant el menjar, mantenint una conversa agradable.
- Educació en el temps lliure: aspectes artístics, culturals, esportius i recreatius.
- Aconseguir que l'alumnat aprenga a omplir el seu temps d'oci amb activitats constructives i formatives, que contribueixen al desenrotllament harmònic de la seva personalitat.
- Desenvolupar hàbits de convivència.
- Aprendre a utilitzar el temps lliure participant en les activitats.
- Desenvolupar hàbits de participació en activitats grupals, adoptant un comportament constructiu i responsable.

Objectius organitzatius

- Reunions mensuals de la comissió de menjador escolar (normalment els dimarts).
- Assegurar una gestió eficient i transparent dels recursos.

- Coordinar monitors/es amb l'equip directiu i tutories.
- Establir protocols clars de funcionament i convivència.
- Vetllar per la seguretat i el compliment de la normativa sanitària.

4. Model de gestió

Al primer trimestre es presentarà el pressupost de menjador escolar del curs acadèmic actual, el balanç del menjador del curs anterior (de l'1 de setembre a 31 d'agost), al Consell Escolar de Centre per ser aprovat i incentius del director i encarrega de menjador al llarg de tot el curs anteriors i s'enviarà a la Conselleria.

Al segon trimestre es presentarà al Consell Escolar de Centre el balanç de menjador del primer trimestre 01 de setembre fins 31 de desembre, per a la seva aprovació.

Al tercer trimestre es presentarà al Consell Escolar de Centre el balanç de menjador del primer trimestre 01 de gener fins 31 de març, per a la seva aprovació en e CEC.

Al mes de juliol es presentarà al Consell Escolar, el balanç de menjador del tercer trimestre del curs escolar, la quantitat de beques tramitades i un mínim de tres ofertes d'empreses menjador per al curs següent, triant una de manera justificada i procedint a la seva contractació. Aquesta empresa haurà de ajustar-se al nostre projecte educatiu de centre.

Per a gestionar i coordinar diàriament aquest servei l'equip de menjador per aquest curs es:

- El Director del centre.
- L'encarregada de menjador (secretaria) .
- Una coordinadora de monitors del menjador.
- 1 Cuinera.
- 1 Auxiliar de cuina .
- 7 Monitores, contant que una es la coordinadora de monitors del menjador (4 a educació infantil, 3 a l'etapa de primària).

Entre ells coordinaran el dia i dia, i comunicaran les novetats o incidències en les àrees que li pertocuen.

La gestió econòmica, així com el control de l'organització del menjador i el compliment de les normes d'utilització del servei, correspondrà a l'encarregada de menjador, en coordinació amb el director del centre.

Els pagos de menjador es faran només per transferència bancària per atendre a l'objectiu de transparència econòmica i es podran fer de dues formes per facilitar a la família,

- Remesa que farà el centre mitjançant les faltes en ITACA i descarregant de la plataforma el fitxer per adjuntar al banc per fer efectiu el pagament. Aquest es farà al llarg de la primera quinzena del mes següent.
- Les famílies poden mitjançant transferència bancària fer el pago de l'alumnat que es queda dies solts, ve si es queda un dia aïllat o de tota la setmana. Preu per dia 4,35€, aprovat per **CEC en l'acta número 7, del 16 de juliol del 2024.**
- En el cas d'una falta d'assistència degudament justificada mèdicament (informe mèdic, justificant del metge, full de la cita mèdica, recepta mèdica on conste el dia,...) NO es cobrarà cap quantitat en concepte de monitors o despeses indirectes. Cal enviar justificació al e-mail del centre
- En cas de devolució del rebut, es notificarà a la família la quantitat a ingressar al compte del centre. Els deutes no satisfets durant un mes faran que no es puga fer ús del menjador a partir del mes següent; a més, si no són abonats, no es tindrà dret a fer ús del menjador per al curs següent. **Aprovat per CEC en l'acta número 1, del 25 de setembre de 2024.**

Així mateix, els ingressos que tenim son:

- Ajudes de menjador.
- Funcionament de menjador.
- Aportació de comensals.

I les despeses de menjador:

- Alimentació.
- Monitors/es.
- Incentius Director de menjador.
- Incentius Encarregada de menjador.
- Gestoria.
- Reposició material.
- Reparació electrodomèstics i noves adquisicions.

5. Normes d'organització i funcionament

El servei de menjador escolar funcionarà durant tots els dies lectius del curs, de setembre a juny, en horari de 14.00 a 15.30h d'octubre a maig, i el mes de setembre i juny de 13.00 a 15.00h.

En el nostre centre a més tenim la jornada continuada de 15.30 fins a les 17.00h. Sent la mateixa empresa de menjador SERUNION, qui gestiona les activitats junt amb el professorat.

Aquest curs escolar s'ha negociat un conveni con Save The Children de 15.30h a 17.00h per a l'alumnat del centre i de 17.00h fins 19.00h per l'alumnat de la localitat.

EL CEC dona el vist i plau en l'acta número 1 del 7 d'octubre de 2025.

Per a la correcte funcionament de menjador, les famílies que desitgen fer ús habitual del menjador, cal que donen d'alta al seus fill/-es, omplint la sol·licitud que es facilitarà des de la secretaria del centre, acompanyada de l'autorització bancària.

Les famílies signaran el compromís de respectar les normes de funcionament del centre, d'acord amb el Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana, així com les disposicions recollides en el NOF del centre i la normativa específica del servei de menjador. Aquest compromís inclou el respecte a l'organització del servei, l'agrupament de l'alumnat i els procediments establits per a l'arreglada de l'alumnat.

Al llarg del curs escolar l'alumnat podrà donar-se d'alta sempre que hi haja places vacants fent la sol·licitud pertinent a la secretaria del centre.

Per donar de baixa a l'alumnat del servei de menjador, cal formalitzar-la en la secretaria del centre.

En el cas de que algun alumne/a, tinga alguna intolerància o al·lèrgia alimentària, cal que porte a la secretaria l'informe mèdic, per tal de donar-lo a la empresa de menjador i li facen un menú adaptat. D'altra manera tindrà el menú basal.

Així mateix, es tindran en compte les situacions derivades de conviccions religioses o culturals. En aquests casos, les famílies hauran de comunicar-ho per escrit al centre, per tal que l'empresa de menjador pugui adaptar el menú dins de les possibilitats organitzatives del servei.

L'alumnat no podrà tindre joguines dins del menjador escolar.

Quan una classe realitze una excursió durant tot el dia, el servei de menjador proporcionarà el menjar en l'opció de pícnic als usuaris de menjador. El tutor/a

haurà d'avisar als responsables de menjador 15 dies abans per donar-la l'ordre a la empresa i que facen la comanda tenint en compte les al·lèrgies i intoleràncies.

Tots els alumnes de menjador del cicle d'Infantil tindran una muda de roba.

Els alumnes de primària que ja tinguen prou autonomia podran col·laborar, en l'organització del menjador, participant en tasques adequades a la seua edat com ara parar i desparar taula, repartir utensilis, omplir gerres d'aigua o mantindre l'ordre i la neteja del seu espai.

L'escola coordina, en general, totes les activitats relacionades amb el menjador escolar.

No es permetrà el consum d'aliments que no hagin estat subministrats per l'empresa adjudicatària.

El servei de menjador acabarà a les 15.30h, sent responsabilitat de les famílies la custòdia dels seus fills comensals a partir d'aquesta hora.

D'acord amb la normativa vigent, està prohibit el consum de begudes alcohòliques i tabac en els centres docents, i per tant en les instal·lacions on es presta el servei de menjador escolar.

La utilització del servei de menjador, suposarà l'acceptació del projecte educatiu, tant per part de l'alumnat i de les seves famílies, com de la resta d'usuaris, dels treballadors i dels responsables en la prestació del mateix.

Actualment tenim dos torns de menjador:

- Primer torn de 14.00h a 14.45h infantil i 1^a cicle d'educació primària. Una vegada han acabat de dinar, es llaven les dents i van al pati a fer joc lliure.
- Segon torn 14.45h a 15.30h segon i tercer cicle de primària. Abans d'entrar al menjador, fan joc lliure al pati, es netegen les mans i entren a dinar.

Les activitats dirigides es realitzaran a l'aula assignada al grup, especialment per a activitats manuals o en cas de mal temps. En canvi, els jocs lliures es duran a terme al pati sempre que les condicions ho permeten.

La ràtio de monitors o monitores de menjador segons les INSTRUCCIONS de la Direcció General de Centres Docent sobre la gestió econòmica i el funcionament del servei de menjador escolar en els centres docents d'educació infantil i primària, de titularitat de la Generalitat, per al curs 2025-2026 són:

En funció de l'etapa i del número de l'alumnat usuari del servei de menjador, s'estableix el següent nombre de monitors o monitores:

-Educació Infantil de 0 i 1 any: un monitor o monitora per cada 5 alumnes o fracció superior a 3.

- Educació Infantil de 2 i 3 anys: un monitor o monitora per cada 10 alumnes o fracció superior a 5.

- Educació Infantil de 4 i 5 anys: un monitor o monitora per cada 20 alumnes o fracció superior a 7.

- Educació Primària i Secundària Obligatoria: un monitor o monitora per cada 30 alumnes o fracció superior a 10.

- Educació Especial i alumnat amb necessitats educatives especials, escolaritzat en règim ordinari: un monitor o monitora per cada 6 alumnes o fracció igual o superior a 1.

En el cas que es produïsquen disfuncions que impedisquen una normal atenció a l'alumnat, el procediment per a demanar una variació en el nombre de monitors es farà abans del 30 de setembre de 2025 amb una sol·licitud del centre a la inspecció educativa qui, en cas d'emetre informe favorable, enviarà la documentació al corresponent Servei Territorial d'Educació.

La contractació de monitors/es efectuada podrà modificar-se quan, a causa de la variació en el número de l'alumnat del centre durant el curs, la plantilla de personal cuidador del menjador passe a estar descompensada, modificant-se els contractes corresponents per a adaptar esta plantilla a les necessitats reals del centre.

En les activitats complementàries de 15,30h fins a les 17.00h hi haurà una monitora per cada classe d'infantil, 4 en total, i 3 en educació primària. Seguint normativa segon ratio.

Duran la jornada de menjador (14.00h fins 15.30h) les monitores:

1. Abans de dinar: Cada monitor/a arreplega els seus alumnes a les aules i es treballen els hàbits d'autonomia personal (endreçament i neteja). Es fa un moment de reflexió sobre com entrar a dinar i s'entra correctament al menjador.

2. A l'hora de dinar: Es té en compte el control postural i una sèrie de normes de cortesia imprescindibles: tastar-ho tot abans de dir "no m'agrada", demanar les coses correctament, fer un ús adequat dels utensilis de menjar, ajudar, si cal, als monitors en l'arreplegada de taula, etc.

6. Drets i deures dels usuaris

El menjador escolar és un espai educatiu integrat en el funcionament general del centre i, per tant, es regeix pels mateixos principis de convivència, respecte i

responsabilitat que la resta d'àmbits escolars, arreplegats a més de les que estan al NOF.

L'alumnat usuari del servei de menjador té dret a:

- Rebre una alimentació equilibrada, variada i adequada a la seua edat.
- Disposar de menús adaptats en cas d'allèrgies, intoleràncies o necessitats mèdiques degudament acreditades. Així como les situacions derivades de conviccions religioses o culturals.
- Ser tractat amb respecte, dignitat i igualtat, sense cap tipus de discriminació.
- Gaudir d'un ambient segur, saludable i educatiu durant el temps de menjador.
- Rebre atenció adequada per part del personal monitor i responsable del servei.
- Participar en activitats educatives i lúdiques programades dins del temps de menjador.
- Ser escoltat en aquelles qüestions que afecten al funcionament del servei.

L'alumnat usuari del menjador està obligat a:

- Respectar les normes de convivència establides pel centre.
- Mantindre una actitud de respecte cap al personal monitor, companys i companyes.
- Fer un ús adequat de les instal·lacions, mobiliari i materials.
- Mantindre hàbits d'higiene adequats abans, durant i després del menjar.
- Respectar els aliments i evitar el malbaratament.
- Seguir les indicacions del personal responsable del servei.
- Participar en el manteniment d'un ambient tranquil i adequat durant el dinar.

7. Comunicació amb les famílies

L'empresa de SERUNION, disposarà d'una APP (COLECHEF), on comunicarà a les famílies com han dinat les seues fills/-es diàriament, i si per qüestions organitzatives ha hagut canvi de menú. La empresa realitzarà tallers i xerrades informatives sobre les novetats alimentaries, per donar a conèixer la nova normativa.

A més, al mes de juliol la encarrega de menjador tindrà una reunió amb les famílies de l'aula de 2 anys per tal de informar del funcionament del menjador i en les

reunions generals del primer trimestre del curs es repartirà un tríptic amb el funcionament i normes de convivència.

Al web del centre, es penjaran els menús mensuals. També es podran vore en la APP COLECHEF.

8. Jornada continuada

L'alumnat de la jornada continuada comença a las 15,30h. Sent les mateixes monitors/res, que en el menjador escolar. A principi de curs s'informa a les famílies de les activitats complementàries i gratuïtes de 15.30h a 17.00h, on l'alumnat s'apunta a aquelles que més li agraden.

Orde 9/2022, de 25 de febrer, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització de modificació de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil i d'Educació Primària del sistema educatiu valencià. art 6. La ràtio entre alumnat i monitor o monitora per a les activitats extraescolars ha d'ajustar-se al tipus d'activitat i en cap cas serà superior a la ràtio establida amb caràcter general per a les activitats lectives. En el cas de tornejos o esdeveniments esportius en els quals participen o competisquen dos grups d'alumnes en una mateixa activitat esportiva, podrà superar-se el nombre d'alumnes descrit anteriorment, però s'haurà de mantindre la proporció ràtio-alumne-monitor de cada grup.

S'ha negociat un conveni con Save The Children de 15.30h a 17.00h per a l'alumnat del centre i de 17.00h fins 19.00h per l'alumnat de la localitat.

9. Avaluació del projecte de menjador.

L'avaluació del projecte educatiu de menjador escolar té com a finalitat garantir la qualitat del servei, comprovar el grau d'assoliment dels objectius establerts i introduir les millores necessàries per al curs següent.

Esta avaluació es realitzarà de manera contínua, participativa i sistemàtica, implicant tots els sectors de la comunitat educativa que participen en el funcionament del servei. (Annex II)

Agents implicats en l'avaluació

Participaran en el procés d'avaluació:

- L'equip directiu.
- L'encarregada del menjador escolar.
- La coordinadora de monitors i monitores.

- La comissió de menjador del Consell Escolar.
- L'empresa adjudicatària del servei.
- Les famílies usuàries del servei.
- L'alumnat, mitjançant instruments adaptats a la seua edat.

Instruments d'avaluació

Per tal d'analitzar el funcionament del servei de menjador es faran servir diferents instruments:

- Registre d'incidències diàries del menjador.
- Reunions periòdiques de coordinació amb monitors i monitores.
- Informes de seguiment de l'empresa adjudicatària.
- Observació directa del funcionament del servei.
- Reunions de la comissió de menjador escolar
- Junta de delegats i delegades
- Reunions del Consell Escolar de Centre.

Aspectes avaluable

Els principals aspectes que s'analitzaran són:

- Qualitat i acceptació dels menús.
- Compliment de les normes d'higiene i seguretat alimentària
- Adequació dels menús a al·lèrgies i necessitats específiques.
- Funcionament organitzatiu dels torns de menjador.
- Clima de convivència durant el temps de menjador.
- Desenvolupament dels hàbits alimentaris i d'autonomia personal.
- Funcionament de les activitats de temps lliure.
- Coordinació entre el personal del menjador i el centre educatiu.
- Grau de satisfacció de les famílies usuàries.

Temporalització de l'avaluació

L'avaluació del servei es realitzarà en diferents moments del curs:

- Avaluació inicial: revisió de l'organització del servei a l'inici del curs.

- Avaluació trimestral: seguiment del funcionament del menjador en les reunions de la comissió de menjador.
- Avaluació final: elaboració d'un informe final que es presentarà al Consell Escolar del centre.

Propostes de millora

A partir dels resultats de l'avaluació s'elaboraran propostes de millora que podran afectar:

- L'organització del servei,
- La gestió del temps de menjador,
- Les activitats educatives del temps lliure.
- La comunicació amb les famílies,

Les conclusions de l'avaluació s'incorporaran a la memòria final del centre i serviran de base per a la planificació del projecte de menjador del curs següent.

10. Annexos

Annex I. Compromís de les famílies usuàries del servei de menjador

COMPROMÍS DE LES FAMÍLIES USUÀRIES DEL SERVEI DE MENJADOR

D'acord amb el Projecte Educatiu de Menjador Escolar del centre, i amb el que estableix el Decret 193/2025, de 12 de desembre, del Consell, de convivència en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana, així com les normes recollides en el NOF del centre i la normativa específica del servei de menjador,

El pare/ la mare/ tutor-a legal _____ amb DNI/NIE
_____ de l'alumne/a: _____
del curs: _____

MANIFESTA:

1. Que coneix el funcionament del servei de menjador escolar del centre.
2. Que ha sigut informada de les normes d'organització, convivència i ús del servei.
3. Que accepta el projecte educatiu de menjador i les seues finalitats educatives.

I ES COMPROMET A:

- Respectar i fer respectar al seu fill/a les normes de convivència del centre i del menjador.
- Col·laborar amb el centre per al correcte funcionament del servei.
- Comunicar qualsevol incidència rellevant (al·lèrgies, intoleràncies, canvis mèdics o familiars).
- Respectar els horaris establits tant d'entrada com de recollida de l'alumnat.
- Acceptar les mesures educatives que es puguem aplicar en cas d'incompliment de les normes.

Organització i recollida de l'alumnat:

- L'alumnat serà atés durant l'horari del servei de menjador establert pel centre.
- La recollida de l'alumnat es realitzarà en els horaris fixats (15:30 h o segons activitats de jornada continuada), sent responsabilitat de les famílies a partir d'eixe moment.
- Qualsevol canvi en la recollida habitual haurà de ser comunicat prèviament al centre.

La utilització del servei de menjador implica l'acceptació d'aquest compromís.

En Paiporta, a ____ de _____ de 20____

Firma del pare/mare/tutor/a legal:

Annex II. Model d'avaluació del projecte educatiu de menjador escolar

MODEL D'AVALUACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR

Centre: CEIP Rosa Serrano – Païporta

Curs: 2025-2026

Data d'avaluació: ____ / ____ / 20 ____

Agent implicat: _____

1. Objectiu de l'avaluació garantir la qualitat del servei, comprovar el grau d'assoliment dels objectius establerts i introduir millores per al curs següent.

2. Agents implicats

- Equip directiu
- Encarregada del menjador escolar
- Coordinadora de monitors i monitores
- Comissió de menjador del Consell Escolar
- Empresa adjudicatària del servei
- Famílies usuàries del servei
- Alumnat (mitjançant instruments adaptats a la seua edat)

3. Instruments d'avaluació

- Registre d'incidències diàries.
- Reunions periòdiques de coordinació amb monitors/es.
- Informes de seguiment de l'empresa adjudicatària.
- Observació directa del funcionament del servei.
- Enquestes a famílies i alumnat.
- Reunions amb la comissió de menjador.

4. Aspectes avaluable

Aspecte	Indicador	Valoració (1-5)	Observacions / Propostes de millora
----------------	------------------	----------------------------	--

Qualitat i acceptació dels menús	Menús equilibrats i adaptats a les necessitats		
Compliment normes higiene i seguretat	Hàbits d'higiene abans, durant i després del menjar		
Adequació menús a al·lèrgies/intoleràncies	Nombre d'incidències i menús adaptats correctament		
Funcionament organitzatiu dels torns	Distribució correcta i temps suficient per dinar		
Clima de convivència	Respecte entre companys i monitors/es		
Hàbits alimentaris i autonomia personal	Ús d'estrís, acabar el menjar, neteja		
Funcionament activitats de temps lliure	Participació, organització i seguretat		
Coordinació personal menjador-centre	Comunicació clara i resolució incidències		
Grau de satisfacció de les famílies	Valoració de menús, activitats i servei		

5. Temporalització

- **Avaluació inicial:** al començament del curs, revisió de l'organització i recursos.
- **Avaluació trimestral:** seguiment del funcionament del menjador i activitats, reunions de comissió.
- **Avaluació final:** elaboració d'informe resum amb conclusions i propostes de millora pel curs següent.

6. Conclusions i propostes de millora

- **Aspectes positius detectats:**



- **Aspectes a millorar:**

- **Propostes concretes per al curs següent:**

7. Signatures:

Director/a: _____

Encarregada de menjador: _____

Coordinadora monitors/es: _____