



Projecte de **GESTIÓ I RÈGIM ECONÒMIC**

Revisat curs 2025-2026

Aprovat en Consell Escolar el 07/10/25

CEIP ROSA SERRANO
Paiperta

ÍNDEX

1. Introducció i justificació

2. Legislació de referència

3. Criteris per a l'elaboració del pressupost anual de centre i per a la distribució dels ingressos entre les diferents partides de despeses

4. Criteris per a l'obtenció d'ingressos derivats de la prestació de serveis diferents dels procedents de les administracions públiques

5. Mesures per a la conservació i renovació de les instal·lacions i de l'equipament escolar

6. Inventari de recursos materials del centre

7. Revisió, seguiment i avaluació del projecte

8. Difusió del document

9. Pla de sostenibilitat

10. Annexos

Annex I. Pla de sostenibilitat de centre

1. Introducció i justificació

El CEIP Rosa Serrano, amb codi 46030001, és un centre públic de la localitat de Paiporta, dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació de la Generalitat Valenciana i que imparteix els ensenyaments de:

- Primer cicle 2 anys d'Educació Infantil. Subvencionat per Fons Europeus.
- Segon cicle d'Educació Infantil.
- Primer, segon i tercer cicle d'Educació Primària.

Aquest **Projecte de Gestió i Règim Econòmic** és el document que desenvolupa les línies generals de l'**autonomia econòmica** del nostre centre, i estableix els criteris i procediments per a l'administració eficient, transparent i sostenible dels recursos econòmics del centre. La seua finalitat és garantir que els recursos disponibles contribuïsquen al desenvolupament adequat del Projecte Educatiu de Centre i que les decisions sobre la gestió dels recursos materials i econòmics afavoreixen una actuació coherent i participativa per part de tota la comunitat educativa, **definites dins del nostre Projecte Educatiu:**

- L'exercici d'aquesta autonomia es realitzarà sobre els recursos i instruments rebuts de la Conselleria d'Educació i d'altres Administracions i Organismes.
- L'autonomia de gestió econòmica ens permet desenvolupar els objectius establerts en la PGA, en ordre a la millor prestació del servei educatiu, mitjançant l'administració dels recursos disponibles.

Són òrgans competents en matèria de gestió econòmica, la direcció, secretaria del centre i el Consell Escolar.

Les funcions de cadascun d'ells són les següents:

Direcció del centre

És la màxima responsable de la gestió. Dirigeix a l'equip directiu en l'elaboració del projecte de pressupost i en tota la resta de processos de gestió econòmica. En **Decret 253/2019, de 29 de novembre**, del Consell, **de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics** que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, disposa:

Segons l'article 18, les seues funcions en relació a la gestió econòmica son:

- Exercir la direcció de gestió i la direcció pedagògica, garantir la inclusió de tot l'alumnat, promoure la investigació i la innovació educativa, i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu de centre.
- Vetllar pel manteniment de les instal·lacions, el mobiliari i l'equipament.

- Realitzar contractes menors concernents a l'adquisició de béns i a la contractació de serveis i subministraments, d'acord amb el que es disposa en la legislació vigent en matèria de contractes del sector públic, amb els límits fixats en la normativa corresponent i en les disposicions que establisca la conselleria competent en matèria d'educació. Així mateix, podrà autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre. Tindrà també capacitat de gestionar els recursos econòmics i donacions finalistes, que reba el centre per part de l'Administració, d'institucions, d'empreses i de persones físiques, les quals quedaran reflectides en el pressupost d'ingressos i de les quals es donarà compte al Consell Escolar i a la Conselleria competent en matèria d'educació.
- Aprovar els projectes i les normes del centre (projecte educatiu, projecte de gestió, normes d'organització i funcionament, programació general anual, i tots aquells plans i programes que determine l'Administració educativa), sense perjudici de les competències del claustre de professorat en relació amb la planificació i organització docent, i amb el previ informe del claustre i del Consell Escolar.
- Qualsevol altra competència que li siga encomanada per l'Administració educativa o pels corresponents reglaments i disposicions vigents.

Secretaria

La secretaria, per delegació del director presentarà el projecte de pressupost al Consell Escolar, i en el seu cas, ambdós utilitzaran les despeses sempre que no excedisquen dels ingressos obtinguts. en el **Decret 253/2019, de 29 de novembre**, del Consell, **de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics** que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària, disposa:

Segons l'article 21, les seues funcions en relació a la gestió econòmica son:

- Ordenar el règim econòmic del centre, de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, segons el pressupost aprovat pel Consell Escolar, elaborar l'avantprojecte de pressupost del centre, realitzar la comptabilitat i rendir comptes davant del consell escolar i les autoritats corresponents.
- Coordinar la utilització d'espais, mitjans i materials didàctics d'ús comú per al desenvolupament de les activitats de caràcter acadèmic, d'acord amb el que s'estableix en el Projecte Educatiu, en el projecte de gestió, en les normes d'organització i funcionament i en la programació general anual.

- Vetllar pel bon ús i la conservació de les instal·lacions i l'equipament escolar, així com gestionar les demandes o accions de manteniment i les peticions o compres per a la seua reposició, si escau.
- Realitzar l'inventari general del centre docent, proposar els materials de substitució necessaris per trencament o obsolescència, i mantindre'l actualitzat d'acord amb les indicacions de la persona titular de la direcció del centre.
- Custodiar i disposar la utilització del material didàctic amb la col·laboració del professorat responsable d'aquest.
- Supervisar la correcta actualització de l'inventari TIC del centre.
- Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada per la persona titular de la direcció del centre o per la conselleria competent en matèria d'educació, dins del seu àmbit funcional, o pels corresponents reglaments orgànics i les disposicions vigents.

Consell Escolar

Segons l'article 27, les seues competències en relació a la gestió econòmica són:

- Proposar directrius per a l'elaboració del projecte educatiu, del projecte de gestió, de les normes d'organització i funcionament, de la programació general anual, i de tots aquells plans i programes que determine l'Administració educativa amb criteris d'equitat.
- Conèixer i emetre informe, abans de la seua aprovació, dels projectes, plans i normes del centre, i avaluar-los, a la finalització del curs escolar, sense perjudici de les competències que el claustre del professorat té atribuïdes respecte a la concreció del currículum i a tots els aspectes educatius.
- Aprovar el projecte de pressupost del centre d'acord amb el que s'estableix en el seu projecte de gestió, així com supervisar-ne l'execució i aprovar el compte anual amb la liquidació d'aquest.
- Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions i equipament escolar, així com informar l'obtenció de recursos econòmics complementaris d'acord amb els límits recollits en la normativa vigent i els que establisca l'Administració.
- Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració educativa, sobre el funcionament del centre i sobre altres aspectes que puguin incidir en la millora de la gestió.
- Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

2. Legislació de referència

L'elaboració i contingut d'aquest projecte de gestió es basa en la següent normativa econòmica:

- Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2006, de 3 de maig (LOMLOE), en els articles 120 i 122 i més concretament en el 123: Projecte de Gestió dels centre públics.
- Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions. Estableix en l'article 92 que correspon a la Intervenció General de la Generalitat el control intern de la gestió econòmica i financera del sector públic de la Generalitat, a través dels seus serveis centrals o de les seues intervencions delegades.

<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-1952>

- Ordre de 18 de maig de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, delega en les direccions dels centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana determinades facultats ordinàries en matèria de contractació i aprova les normes que regulen la gestió econòmica d'aquests centres.

https://dogv.gva.es/datos/1995/06/09/pdf/1995_835012.pdf

- Instrucció 3/2026, de la Inspecció General d'Educació, per la qual s'estableix el procediment d'actuació per a la supervisió de la gestió econòmica dels centres públics de titularitat de la Generalitat Valenciana en el curs 2025-2026.

https://ceice.gva.es/documents/161863009/401225310/IGE+Instrucci%C3%B3+3-26.+Supervisi%C3%B3+gesti%C3%B3+econ%C3%B2mica_firmado/496ff84c-e03a-287d-2ac3-f04485086ceb

- **RESOLUCIÓ de 7 de juliol de 2025, de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2025-2026.**
- **Llei anual de Pressupostos de la Generalitat** (LLEI 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, Capítol II. Gestió dels pressupostos docents no universitaris Article 10. Gestió econòmica en els centres docents públics no universitaris, Capítol II. De les taxes i altres ingressos. Article 58. Taxes pròpies i altres ingressos de dret públic.

<https://dogv.gva.es/es/eli/es-vc/l/2025/05/30/6>

- **RESOLUCIÓ de 7 de juliol de 2025**, de la Secretaria Autònoma d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Infantil de segon cycle i Educació Primària durant el **curs 2025-2026**.

<https://ceice.gva.es/va/web/ordenacion-academica/primaria/instrucciones-de-funcionamiento>

- **Instruccions de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per a la implantació de la factura electrònica** i del registre unificat de factures en centres docents públics de titularitat de la Generalitat.
- **Circular 2018/01 de la Secretaria Autònoma d'Hisenda relativa a l'obertura i cancel·lació dels comptes bancaris** dels centres docents dependents de la Generalitat:

<https://hisenda.gva.es/documents/90590963/174360210/1.+2018-Circular+1-2018+SAH+Comptes+centres+docents.pdf/e101da58-7cb6-4aae-900e-c26273c47b6f>

La normativa que regula la gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de titularitat de la Generalitat és:

- **L'Ordre de 18 de maig de 1995**, (DOCV 2.526, de 9 de juny de 1995) de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es delega en els directors dels centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana determinades facultats ordinàries en matèria de contractació i s'aproven les normes que regulen la gestió econòmica d'aquests centres.

https://dogv.gva.es/datos/1995/06/09/pdf/dogv_2526.pdf

En l'esmentada Ordre s'estableixen les **normes reguladores de la gestió econòmica** dels centres docents públics no universitaris, s'indiquen els tipus de les despeses que poden afrontar, es regula el règim de disposició de fons de compte bancari, el règim comptable dels centres i les obligacions de justificació i arxiu que els corresponen per la utilització de fons públics.

L'Ordre determina que els centres disposaran d'un únic compte bancari, obert a nom del centre. Les ordres de pagament que s'expedisquen contra aquest compte es realitzaran sota les firmes mancomunades del director i de la secretària en el nostre cas.

La gestió comptable s'instrumenta a través del llibre del compte de gestió i el llibre del compte corrent bancari. Els apunts del llibre de compte de gestió es traslladaran al final de l'any, als distints estats del compte de gestió anual que ha de remetre's a

la Direcció Territorial d'Educació on s'envien segons les instruccions d'aquesta Conselleria els comptes corresponents a:

- **La lletra A** (ingressos i despeses directes de Conselleria)
- **La lletra B** (ingressos i despeses d'altres administracions, menjador)
- **La lletra C** (té en compte la suma de la lletra A i B), junt al compte corrent bancari corresponent a data de final de l'any natural.

La justificació de les despeses s'ha d'efectuar per mitjà de presentació del compte de gestió anual davant de la corresponent Direcció Territorial, per a què aquesta, al mateix temps, trasllade la mateixa a la Intervenció Delegada de la Conselleria d'Educació, Universitat i Ocupació.

En aquest compte, entre altra informació econòmic financera, s'haurà d'arreglar la situació inicial i final de la tresoreria del centre.

Les rendicions anuals de comptes i l'aprovació del Consell Escolar, així com tota la documentació que serveix de justificació a les operacions econòmiques i comptables, hauran de ser arxivades pel seu ordre cronològic. De la seua custòdia és responsable la secretaria del centre o a falta d'això, el director del mateix.

En cas de canvi de la direcció del centre es produirà el traspàs de la documentació i haurà d'emplenar-se una acta diligenciada pel Consell Escolar que incloga el balanç de la situació econòmica, sent, en tot cas, el director/directora ixent la persona responsable de l'estat dels comptes.

Les Direccions Territorials controlaran la utilització dels fons dels quals disposa cada un dels centres de la seua província. Tot això sense perjudici de les competències dels serveis d'inspecció i control financer que la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, atribueix a la Intervenció General de la Generalitat.

Els centres docents de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria competent en matèria d'educació tenen l'obligació de proporcionar la informació necessària per a conèixer els elements de la gestió econòmica del centre a través del sistema d'informació ÍTACA.

L'equip directiu coordinarà l'elaboració i és el responsable de la redacció del projecte de gestió i les modificacions d'aquest, d'acord amb les directrius establides pel Consell Escolar i amb les propostes realitzades pel claustre i l'associació de mares i pares de l'alumnat. En aquest sentit, recollirà aportacions debatudes i analitzades per tots els sectors de la Comunitat Educativa. Així mateix, garantirà l'accés al document a tots els membres de la Comunitat Educativa perquè en prenguen coneixement, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics.

El projecte de gestió, segons estableix la normativa bàsica, serà aprovat pel director o directora del centre, el qual tindrà en compte l'informe previ del Claustre i del Consell Escolar.

3. Criteris per a l'elaboració del pressupost anual de centre i per a la distribució dels ingressos entre les diferents partides de despeses

La secretaria del centre, basant-se en el balanç d'ingressos i despeses del curs anterior i en els recursos consolidats establits per la Conselleria competent en matèria d'educació, presentarà una proposta a la comissió econòmica del Consell Escolar del centre.

La comissió econòmica, amb l'estudi previ dels pressupostos presentats pels diferents òrgans de direcció o coordinació del centre, serà l'encarregada d'elaborar el **projecte de pressupostos** que es presentarà al Consell Escolar i que **s'haurà d'aprovar abans del 31 de març del 2026, segons les instruccions de la Conselleria.**

En cas de produir-se canvis en l'assignació de recursos, es reajustarà el pressupost i se sotmetrà de nou a l'aprovació del Consell Escolar.

Els **Criteris per a l'elaboració del pressupost anual de centre** són els següents:

- 1. Planificació:** Elaborar anualment el pressupost del centre, ajustat a les necessitats reals de funcionament i a les prioritats educatives establertes en el Projecte Educatiu de Centre i establir una planificació equilibrada entre ingressos i despeses, evitant situacions de dèficit. Destinar els recursos econòmics preferentment a: millora dels recursos didàctics, adquisició de material educatiu i al desenvolupament de projectes educatius del centre.
- 2. Eficiència en la despesa:** Optimitzar els recursos disponibles mitjançant una gestió responsable de la despesa i fomentar la compra planificada i coordinada entre cicles i equips docents així com la transparència.
- 3. Control i seguiment:** Realitzar un seguiment periòdic de l'execució del pressupost i analitzar possibles desviacions i adoptar mesures correctores.
- 4. Sostenibilitat:** El centre promourà un ús responsable i sostenible dels recursos, afavorint accions orientades a la reducció del consum energètic i de materials.

Igualment, es facilitarà la consulta dels documents econòmics als òrgans de govern del centre, amb la finalitat de garantir la transparència en la gestió.

Cada curs escolar s'elaborarà el pressupost anual del centre i es realitzarà el seguiment de la seua execució.

En general, la distribució dels ingressos entre les diferents partides de despesa es realitzarà a partir de l'anàlisi dels ingressos i despeses dels cursos anteriors i de les propostes realitzades pels membres de la comunitat educativa durant el primer trimestre del curs escolar.

D'aquesta manera, el centre assignarà les dotacions econòmiques necessàries per a aconseguir els objectius inclosos en la Programació General Anual.

Facilitar la consulta dels documents econòmics per part dels òrgans de govern del centre.

Procediment per a l'elaboració del pressupost:

Per a l'elaboració del pressupost, en primer lloc es diferenciarà el pressupost corresponent al servei de menjador escolar, tant pel que fa als ingressos com a les despeses.

Posteriorment, els ingressos restants (aproximadament un 10% del pressupost total) es distribuïran entre les diferents partides de despesa previstes.

En primer lloc es pressupostaran les necessitats bàsiques de funcionament general del centre, com ara:

- la seguretat interna de les instal·lacions i dels materials,
- el manteniment de les comunicacions,
- el suport a les tasques del professorat.

Posteriorment, es destinarà una part del pressupost al funcionament ordinari de les distintes etapes i dels diferents equips de treball del centre.

- Els percentatges de distribució es calcularan prenent com a referència aquest 10% del pressupost disponible.
- La contractació i autorització de despeses estaran limitades conforme al que estableix la normativa.
- Entre el concepte 625 "Equipament" i 212,213,215, 216 "manteniment" no es pot superar la quantitat de 50.000 euros.

Gestió dels ingressos i despeses:

Tots els ingressos i despeses que realitze el centre es tramitaran mitjançant transferència bancària al compte oficial del centre, amb la finalitat de garantir la transparència i el control de l'activitat econòmica.

Seguiment de les despeses:

Es realitzarà un seguiment rigorós de les despeses.

Amb caràcter general, no es realitzarà cap despesa que no estiga prevista en el pressupost o que supere la quantitat pressupostada.

No obstant això, en situacions excepcionals o que estiguen justificades per raons educatives, de seguretat o per altres motius rellevants, es podrà autoritzar una despesa extraordinària.

En aquests casos, es procurarà reajustar el pressupost en la mesura del possible i s'informarà el Consell Escolar en les revisions periòdiques que es realitzen trimestralment.

Si no fora possible realitzar aquest reajustament, la despesa es podrà considerar en l'elaboració del pressupost de l'exercici següent.

El director presentarà el Projecte de pressupost al Consell Escolar per al seu estudi i aprovació abans del 31 de març de 2026, segons les últimes instruccions de gestió econòmica.

El projecte de pressupost inclourà els següents documents:

- a) Memòria justificativa que inclou els objectius relatius a aquells projectes específics que per a cada exercici es determinen en la PGA.
- b) L'estat d'ingressos que es preveu obtindre.
- c) L'estat de les despeses.
- d) Resum de l'estat d'ingressos i despeses del pressupost, que es la distribució que es proposa del saldo final o romanent.

Una volta aprovat el Projecte de Pressupost pel Consell Escolar, es remetrà a la Direcció Territorial a través d'Ítaca, abans del 31 de març 2026. Si en un mes no es formulen observacions, s'entén que està aprovat.

En cas contrari, s'hauria de modificar, tornar a aprovar i tornar a enviar.

Fins que no s'aprove el pressupost anual, el director del centre no podrà autoritzar despeses d'eixe pressupost, sinó despeses amb càrrec al romanent de l'exercici anterior o als ingressos rebuts en l'exercici corrent.

En definitiva, l'elaboració del pressupost ha de comptar amb el saldo final de l'exercici comptable finalitzat que formarà part del pressupost de l'exercici a pressupostar com a saldo inicial.

Els ingressos ordinaris estaran definits pels que li corresponguen al centre d'acord amb el sistema modular vigent.

Quant a les despeses, s'ha de fer una distribució raonable de les necessitats tenint en compte el caràcter comptable del pressupost que exigeix un equilibri entre despeses i ingressos i considerant que es tracta d'una previsió.

Els Criteris per a la distribució dels ingressos entre les diferents partides de despeses són:

INGRESSOS		
SALDO ANY ANTERIOR	-%	
011 Ordinaris	5%	Ingressos Conselleria per funcionament de centre
012 Altres programes	5%	Ingressos per diferents programes: MAT180 BIBIOINNOVAT, PAF, PIIE, PEAFS...
Per menjador	45%	Ingressos per funcionament i ajudes de menjador
Extraordinaris	7%	Aportacions extraordinaries DANA.
D'altres conselleries	-	
D'altres administracions	-	
Altres	-	
Aportació comensals	38%	Aportacions servei menjador alumnat
Total ingressos	100%	

DESPESES			
2.1. Reparació, manteniment i conservació de: (5,80%)	Edificis administratius		El manteniment i conservació de l'edifici és responsabilitat de l'ajuntament.
	Maquinària, instal·lacions i utilitatge	2,90%	En aquest apartat pressupostem les despeses relacionades amb: El manteniment del centre <ul style="list-style-type: none"> La reparació i manteniment de les instal·lacions (protectors de radiadors, revestiment de parets, cortines...). Despeses en ferreteria generades pel material que es necessita a la reparació, millora i manteniment del centre (en cas de no
	Mobiliari i ensers	1,4% 5%	

			assumir-ho l'ajuntament).
	Equips per a processos informàtics	1,45%	Inclou es despeses generades per a la reparació d'equips per a processos de la informació (ordinadors, tabletas, PDIs, Pantalles...)
220.Material d'oficina (3,69%)		2,03%	Material oficina no inventariable
			Premsa, revistes, llibres i altres publicacions
		0,44%	Material informàtic no inventariable
		1,23%	Altre material d'oficina.
221.Subministraments: Subministrament material esportiu, didàctic i cultural. (23,48%)		0,15%	22107 productes alimentaris
		5,80%	Materials esportiu, didàctic i cultural
		0,76%	Material neteja i higiene
		16,78%	22190DAN Gastos extraordinarios DANA.
222. Transport i comunicacions (0,03%)		0,03%	Correu
224.Primes d'assegurance		0	
226. Despeses diverses 14,81%		0,42 %	Biblioinnova't
		6,92 %	PI_DANA
		5,37 %	BI_DANA
		0,37 %	MAT180
		1,74 %	Despeses diverses centre
22617. Despeses per menjador 42,50 %		4,64 %	Empresa d'alimentació: menús Empresa d'alimentació: educadors Equip docent del menjador (encarregada i director) Reposicions i materials; Retenció IRPF
227. Treballs realitzats per altres empreses (1,36%)		6%	Manteniment de les fotocopiadores
		0,87%	PAF-Formadors/es
			Treballs d'impremta

	9%	Fotocòpies
23. Dietes i locomoció (0,03%)	0,03%	23102FOR (Locomoció ponents)
625.Mobiliari i equipament (0,87%)	0,44%	Mobiliari
	0,44%	Equips d'oficina
		Material TIC inventariable
Total despeses:	100%	

La normativa en quant a despeses:

És d'aplicació la següent normativa: **La norma quarta de l'Ordre de 18 de maig de 1995**, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es delega en els directors/es dels centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana determinades facultats ordinàries en matèria de contractació i s'aproven les normes que regulen la gestió econòmica d'aquests centres, assenyala el següent:

«Norma quarta. Despeses

Els centres docents podran efectuar les següents despeses, la classificació de les quals es detalla en l'annex III:

1. Les incloses en la classificació econòmica vigent dels pressupostos de la Generalitat Valenciana dins del capítol II.

2. Les destinades a la reparació i conservació dels immobles en què estan ubicats els centres escolars.

3. Les destinades a l'adquisició de mobiliari i equip didàctic del propi centre escolar.

Les despeses a què es refereix el número 2 d'aquesta norma són, exclusivament, les de reparació i conservació dels edificis inclosos en l'àmbit de la parcel·la escolar i les seues instal·lacions, com ara reparar o substituir paviments, revestiments de parets i de sostres, finestres, portes, persianes, vidres, sanitaris, aixetes, pintura, lluminàries, pistes poliesportives, tanques, etcètera, i elements de les instal·lacions. Queden excloses totes aquelles obres que estiguen regulades per normes tècniques que exigisquen projecte signat per un tècnic competent i que comporten responsabilitat per al seu autor, o aquelles altres que modifiquen els espais funcionals de l'edifici, els seus usos i el dels espais exteriors. Entre les primeres es troben les que afecten la seguretat, estabilitat i estanquitat de l'edifici, i les que modifiquen substancialment les seues instal·lacions, i entre les segones, les que alteren per addició o reducció els espais funcionals de l'edifici de la parcel·la escolar, o els seus usos, regulats per la LOGSE i pels reials decrets i ordres que la desenvolupen.

Als centres d'Educació Infantil o Preescolar, d'Educació Primària, d'Educació Especial i d'Educació d'Adults, les despeses destinades al manteniment d'immobles (com les derivades del consum d'energia elèctrica, calefacció, aigua i neteja) i les ocasionades per la conservació i reparació d'aquests seran cobertes per les administracions locals o entitats de dret públic titulars dels edificis.»

El procediment en quant a despeses:

Les despeses inferiors a 1.803 euros es podran efectuar sense necessitat d'obrir un expedient d'adjudicació, sempre que s'ajuste a les limitacions i prohibicions assenyalades en els apartats anteriors.

Per a les despeses superiors a 1.803 euros se seguirà el procediment que s'indica en la norma cinquena de l'Ordre de 18 de maig de 1995.

«Norma cinquena. Procediment i justificació dels expedients d'obres, subministraments i assistències.

En les despeses a que es refereix la norma anterior, l'adjudicació de les obres, subministraments i assistències o serveis d'una quantitat superior a 1.803 euros s'haurà d'ajustar als punts següents:

1. Procediment: Caldrà obrir un expedient d'adjudicació, d'acord amb el model de l'annex IV, en el qual haurà de constar la justificació de totes les actuacions que es facen a aquest efecte.

El director haurà de demanar, almenys, tres pressupostos de firmes comercials o empreses del sector i el consell escolar en resoldrà l'adjudicació.

En el cas de la realització d'obres que el centre pot efectuar segons la norma 4 i en el de l'adquisició de mobiliari i equip didàctic, el centre trametrà immediatament a la direcció territorial d'Educació respectiva la còpia dels tres pressupostos i de la resolució d'adjudicació.

Si s'adquireix mobiliari i equip didàctic, caldrà inscriure-ho en el corresponent llibre d'inventari del centre. Si es realitzen obres, caldrà demanar prèviament l'autorització de la direcció territorial d'Educació, que haurà de tenir l'informe favorable de la Unitat Tècnica, i obtenir els reglamentaris permisos municipals i altres requisits legals i tècnics.

2. Documentació: En l'expedient d'adjudicació també hauran de constar com a documents exigibles:

a) En obres de reparació, conservació o manteniment: el pressupost de l'obra subscrit per una empresa del sector, la factura conformada i la certificació reglamentària.

b) En subministraments menors que es fan a través de compres directes a establiments comercials oberts al públic: el pressupost, la factura reglamentària i el certificat de rebuda.

c) En treballs d'assistència realitzats per empreses consultores o de serveis: acreditació de la ineludible necessitat d'aquesta per manca de personal suficient, el pressupost, la factura reglamentària i la certificació de realització del treball o servei.»

La gestió econòmica del centre es realitzarà obligatòriament a través de la plataforma ITACA, d'acord amb les instruccions de la Conselleria.

La data de la factura es farà constar obligatòriament, indicant-se en el camp corresponent si la mateixa està o no pendent.

La justificació de les despeses:

La corresponent justificació es realitzarà d'acord amb el que estableix la norma sèptima de la referida Ordre.

A més de l'enviament telemàtic per mitjà de l'aplicació ITACA dels estats A, B i C del compte de gestió anual de l'exercici, han de remetre's a la Direcció Territorial, per mitjà d'ofici degudament registrat d'eixida, els esmentats estats en original i per duplicat exemplar, acompanyats del corresponent certificat bancari que acredite el saldo a 31 de desembre, així com certificat del saldo de caixa (el nostre CEIP no te caixa), en cas que procedisca.

Abans d'efectuar el tancament de la gestió econòmica, s'haurà de tindre en compte el contingut de les instruccions que es remeten als centres com a conseqüència de les deficiències detectades en els comptes de l'exercici anterior.

El termini de presentació dels comptes de gestió anual finalitza el 15 de febrer de l'any següent.

NORMES PER A LA GESTIÓ DE LES DESPESES ASSIGNADES AL CICLE I EQUIPS DOCENTS:

- Les despeses efectuades pel centre docent s'atindran a les normes marcades per la normativa actual: Tota despesa que el centre docent efectue haurà de comptar prèviament amb la conformitat de la secretaria del centre i el vistiplau de la direcció del centre.
- Qualsevol despesa que faça el centre haurà de comptar amb la documentació justificativa corresponent, que complirà amb els requisits que determina la normativa vigent, ateses les característiques del tipus de despesa.

- Hem de justificar les despeses sempre. No es poden fer compres a crèdit. En el moment de l'adquisició cal comprovar l'albarà amb el detall del que hi ha i amb el IVA inclòs.
 - No es pot comprar al comptat, salvo excepcions molt justificades i aprovades per la secretaria. En aquest cas, cal sol·licitar la factura amb tots els requisits legals.
- Factura a nom del Centre. **CEIP ROSA SERRANO**
 - Direcció completa: **C/ Pare Jordi Maria, 12. 46200 Paiporta**
 - CIF: **Q4601148B**
 - Equip al que va destinat.
 - Dades del proveïdor: Nom i CIF del Proveïdor.
 - Dades imprescindibles: Data i número de la factura.
 - Signatura i segell de l'Empresa proveïdora.
 - L'IVA ha d'anar desglossat. L'original de la factura s'entregarà al secretari.
- Els diferents equips podran sol·licitar a la direcció del centre inversions en concepte de material inventariable. Aquestes sol·licituds es presentaran degudament pressupostades i d'acord al el projecte pedagògic que es presente. Si fora necessari i fora possible afrontar la despesa, la comissió econòmica seleccionarà en quin concepte de despeses podríem incloure la despesa proposada.
 - El secretari com a responsable de la gestió econòmica del centre portarà un control exhaustiu de les despeses del centre. I informarà trimestralment a cada cicle/ equip de l'estat de comptes de l'equip i de les fotocòpies.

4. Criteris per a l'obtenció d'ingressos derivats de la prestació de serveis diferents dels procedents de les administracions públiques

Per a l'elaboració del pressupost, en primer lloc es diferenciarà el pressupost corresponent al servei de menjador escolar, tant pel que fa als ingressos com a les despeses.

Posteriorment, els ingressos restants (aproximadament un 10% del pressupost total) es distribuïran entre les diferents partides de despesa previstes.

En primer lloc es pressupostaran les necessitats bàsiques de funcionament general del centre, com ara:

- la seguretat interna de les instal·lacions i dels materials,
- el manteniment de les comunicacions,
- el suport a les tasques del professorat.

Posteriorment, es destinarà una part del pressupost al funcionament ordinari de les distintes etapes i dels diferents equips de treball del centre.

Els percentatges de distribució es calcularan prenent com a referència aquest 10% del pressupost disponible.

5. Mesures per a la conservació i renovació de les instal·lacions i de l'equipament escolar

D'acord amb el que s'estableix en el marc legal actual, la conservació, el manteniment i la vigilància dels edificis destinats a centres públics d'Educació Infantil, d'Educació Primària o d'Educació Especial correspondran a l'Ajuntament de la localitat, amb l'excepció de les infraestructures de comunicacions.

Així que, en primer termini, **el nostre Ajuntament de Paiporta serà l'encarregat de la conservació i renovació de les instal·lacions.**

Per a que aquesta funció siga el més efectiva possible, **la direcció del centre, envia a l'Ajuntament les necessitats de manteniment** que hi ha al centre.

Tots els membres de la comunitat educativa som responsables de complir i fer complir les normes relacionades amb el bon ús dels materials, instal·lacions, edificis i recursos del centre.

A més de les actuacions per part de l'Ajuntament, **el Centre, dins del seu pressupost anual** també pot adquirir i comprar mobiliari i equipament per al Centre. Per a aquestes despeses el Centre ha de complir amb la normativa que la Conselleria marca per a aquesta partida, que és la següent:

- Segons l'art. 10.2 de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat, per un costat en el primer paràgraf no permet que les despeses de reparacions, el mer manteniment i les adquisicions de mobiliari i equips didàctics que pague l'escola, puguen sobrepasar la quantitat de 50.000 euros. I d'altra banda, en l'últim paràgraf es permet que, excepcionalment, la Direcció Territorial pugua autoritzar despeses en obres de reparació fins a un límit màxim de 30.000 €, addicional a l'anterior.
- Amb independència del límit establert per la vigent Llei de Pressupostos, per a efectuar adquisicions de mobiliari i equipament didàctic i despeses que excedeixen el mer manteniment del centre, l'adquisició de subministraments i la prestació de serveis (sempre que es tracte del mateix proveïdor i tipus de contracte) per import superior a 15.000 euros (IVA exclòs), no és viable d'acord amb la norma sexta de l'Ordre de 18 de maig de 1995, en consonància amb la normativa en matèria de contractació administrativa, atès que el total de la proposta superaria el límit establert per als contractes menors, fixat en 15.000 euros (IVA exclòs) (serveis-subministraments)

article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

En definitiva, el nostre Centre dins del seu pressupost anual, sols pot fer xicotetes despeses de manteniment i conservació, a l'igual que comprar algun equipament necessari o mobiliari per a l'escola, sense superar en cap moment el límit que ens exposa la normativa vigent en matèria econòmica per a les escoles públiques.

Per aquest motiu en la nostra escola hem establert una sèrie de **mesures internes per a que les instal·lacions i l'equipament escolar es puguen mantindre en bones condicions** dins les nostres possibilitats. Aquestes mesures són:

- Full de manteniment enviat a l'Ajuntament per part de la direcció del centre.
- El conserge del centre, que pertany a l'Ajuntament, realitza algunes tasques més senzilles de manteniment, se li deleguen per part de la brigada, com pot ser muntar mobiliari, reparar panys de les portes, ...
- Apagar els ordinadors, PDIs, pantalles digitals després del seu ús
- Hem de fer un bon ús de l'aula d'informàtica. És obligatori apagar els ordinadors i el servidor. En primer lloc s'apaguen els ordinadors i per últim el servidor. A més a més aquesta aula sempre ha d'estar tancada.
- Fer partícip a l'alumnat en la cura del centre, mitjançant les tutories i reunions delegats mensuals. Cada curs des de les tutories es faran propostes de les normes de centre al Consell d'alumnes i aquest òrgan redactarà les normes del centre que es trobaran penjades als diferents passadissos.
- El conserge és l'encarregat del manteniment del centre, revisarà periòdicament les instal·lacions del centre, així com la il·luminació, la instal·lació elèctrica, manteniment dels extintors, etc.
- El coordinador TIC serà l'encarregat de vetlar pel manteniment de tot el material relacionat amb les TIC, tramitarà les incidències al SAI, manteniment de la xarxa informàtica, fer un control i seguiment dels possibles desperfectes causats en els equips i en la xarxa del centre, mantindrà els ordinadors lliures de virus informàtics, gestionant els programes antivirus i controlant l'accés a internet, assegurar la correcta configuració software dels equips informàtics i tindre cura i organitzar l'ús de tot el material TIC del centre.
- En el cas de produir-se qualsevol mal amb intencionalitat cap els materials, instal·lacions o edificis del centre, es podrà exigir a les

persones responsables la reparació del desperfecte ocasionat o la compensació econòmica per a la mateixa.

- Quan alguna persona detecta algun desperfecte en l'escola ha de posar-ho en coneixement de l'equip directiu.

6. Inventari de recursos materials del centre

En relació a l'inventari el podem classificar com a:

- **Material Inventariable** que és aquell material que pertany i es queda com a material del centre, ja que no es consumeix immediatament i perdura en el temps.
- **Material fungible o no inventariable** és aquell material que es consumeix amb el seu ús continu.

En aquest cas s'anem a centrar en l'inventari del **Material Inventariable** que és el que classifiquem i inventariem cada curs escolar.

Pel que fa a l'inventari del nostre Centre, aquest inclou:

- El material del que ens dota la Conselleria (mobiliari per al centre i les aules, equipament per a la pista esportiva, per al menjador i la cuina, per al pati, material didàctic per Infantil, Primària, EF, Música, PT, AL).
- El material que compra i adquireix el Centre amb el seu pressupost anual: En relació a aquest material, hem de tindre en compte la normativa de la Conselleria en quant a la compra de material inventariable, ja que s'ha de tindre en compte la limitació en quant a despeses que tenim en el centre.
- **«Segons l'article 10.2 de la Llei 28/2018, de 28 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2019. en el que s'establix que les reparacions que excedisquen del mer manteniment més les compres de mobiliari i equip didàctic del centre no podran sobrepassar la quantitat de 50.000 euros.»**
- Material que compra el Centre amb la dotació econòmica dels projectes que presentem a la Conselleria (projecte d'innovació, PAM, subvenció de biblioteca, projecte esportiu...)
- Material adquirit per part de l'Ajuntament.
- Donacions per part de l'AFA o de les famílies.
- Material TIC del qual la partida econòmica depén d'Hisenda ([Resolució de 23 de octubre de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, sobre delegación de competencias en quien ejerza la dirección de los centros educativos públicos no universitarios de la Generalitat para adquisición de equipamiento y productos TIC para uso en el entorno educativo](#)).

Aquesta delegació de competències no modifica la normativa de gestió econòmica vigent que afecta als centres educatius, la qual ha de complir-se per a poder realitzar qualsevol adquisició. També hi ha un catàleg d'equipament i productes TIC amb material inventariable i no inventariable que automàticament la Conselleria ens inventaria en l'aplicació d'inventari TIC.

A continuació es pot veure la **plantilla on es recull tot el material inventariable del nostre centre** (aquest és un recull de tot, però nosaltres ho tenim classificat per aules i cada mestre al mes de juliol revisa el seu inventari de l'aula i l'actualitza, a l'igual que al mes de setembre quan les aules estan muntades, el mestre/a de cada aula el torna a revisar i actualitzar).

Descripció del material	Quantitat	Procedència*	Ubicació	Estat	Data alta	Data baixa	Observacions
Indicar el tipus de material, les seues característiques tècniques	Nº unitats	Origen de la incorporació al centre del material de què es tracte	Lloc on es troba físicament		Data en què el material es posa a disposició del centre	Data en què el material deixa de formar part de l'inventari del centre	

***PROCEDÈNCIA:**

C: Conselleria

D: Donació

A: Adquirit / comprat pel centre

El secretari del centre té l'obligació de supervisar les tasques de tots docents per a que l'inventari estiga actualitzat.

A) INVENTARI GENERAL: Inclou el material de centre. Responsabilitat: la secretària del centre.

B) INVENTARI DE MENJADOR I CUINA: Inclou el material de menjador i cuina. Responsabilitat l'encarregada del menjador.

C) INVENTARI TIC: Aquest inventari és diferent. Consisteix en un registre informàtic on està registrat tot el material informàtic i relacionat amb les noves tecnologies. I on també consten les altes i baixes de material.

La responsabilitat de mantindre actualitzar l'inventari TIC és del coordinador TIC.

D) INVENTARI DE BIBLIOTECA: Aquest inventari també és diferent. Consisteix en un catàleg dels llibres de la biblioteca que es realitza amb el programa PMB.

L'existència i actualització del catàleg de la biblioteca és responsabilitat de la coordinadora de la biblioteca.

7. Revisió, seguiment i avaluació del projecte

El **Projecte de Gestió y Règim Econòmic** serà objecte d'un procés d'avaluació periòdic amb la finalitat de valorar el grau d'eficàcia de les mesures adoptades i introduir les millores necessàries.

L'avaluació es realitzarà tenint en compte els següents aspectes:

- Grau d'execució del pressupost anual.
- Adequació de la distribució dels recursos econòmics.
- Eficàcia en la gestió de les despeses.
- Nivell de manteniment de les instal·lacions i equipaments.
- Grau de transparència en la gestió econòmica.

Per a dur a terme aquesta avaluació es faran servir diferents instruments:

- Revisió de la documentació econòmica.
- Informes de seguiment elaborats per l'equip directiu.
- Valoracions del Consell Escolar de Centre.

Els resultats de l'avaluació s'incorporaran a la memòria final del centre, amb la finalitat d'introduir propostes de millora en l'elaboració del pressupost del curs següent.

8. Difusió del document

El present Projecte de Gestió formarà part del Projecte Educatiu de Centre i serà conegut per la comunitat educativa a través dels canals habituals d'informació del centre.

El document podrà ser consultat pels membres del Consell Escolar i per la resta de la comunitat educativa quan siga necessari.

Així mateix, el projecte serà revisat periòdicament amb la finalitat d'adaptar-lo a les necessitats del centre i a les possibles modificacions de la normativa vigent.

Les propostes de millora que es deriven de l'avaluació anual s'incorporaran al document i se sotmetran novament a l'aprovació del Consell Escolar.

9. Pla de sostenibilitat

El CEIP Rosa Serrano incorpora criteris de sostenibilitat en la seua gestió econòmica i organitzativa, amb la finalitat de promoure un ús responsable dels recursos, reduir l'impacte ambiental del centre i fomentar una educació en valors mediambientals entre l'alumnat.

Aquest pla es troba recollit com a annex a aquest document i s'alineja amb els principis de desenvolupament sostenible i amb les directrius de la Conselleria d'Educació en matèria d'eficiència energètica, sostenibilitat i educació ambiental.

11. Annexos

Annex I. Pla de de sostenibilitat de centre

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ

2. CONTEXT ACTUAL DE LA SOSTENIBILITAT I AGENDA 2030

2.1 MARC NORMATIU

3. CARACTERÍSTIQUES I VALORS DEL CENTRE

4. OBJECTE I OBJECTIUS DEL PLA

5. METODOLOGIA DEL PLA DE SOSTENIBILITAT

5.1 DIAGNÒSTIC DEL CONTEXT ACTUAL

5.1.1 DIAGNÒSTIC INICIAL DEL PLA DE SOSTENIBILITAT D'EFICÀCIA ENERGÈTICA I TRACTAMENT DE RESIDUS

5.1.2 PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÉS

5.1.3 PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

5.1.4 ANÀLISI DAFO

5.2 PLA D'ACTUACIÓ PER ÀREES

5.3 CONTROL I SEGUIMENT DEL PLA

5.4 ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL PLA

1. INTRODUCCIÓ

En l'actualitat vivim un moment decisiu per al planeta. Els canvis ambientals que estem presenciant ens obliguen, com a societat, a replantejar molts dels nostres hàbits i a assumir nous compromisos. Qüestions com l'avanç del canvi climàtic, la necessitat de deixar arrere models de producció i consum lineals, l'aposta per energies més netes o l'ús responsable dels recursos són desafiaments que ja no poden posposar-se. Tots ells requereixen una resposta conjunta i coordinada, i han de formar part de les polítiques i estratègies que impulsem en els pròxims anys si volem garantir un futur sostenible per a les generacions que venen.

El present Pla de Sostenibilitat té un paper essencial en la construcció d'un futur més just, saludable i respectuós amb el nostre entorn. El CEIP Rosa Serrano sempre ha demostrat ser un centre compromés amb l'educació integral de l'alumnat, i este pla naix amb el propòsit de continuar fent passos fermes en eixa direcció.

Este Pla de Sostenibilitat té la finalitat d'oferir una proposta realista, pròxima i aplicable, que impulse la cultura sostenible en el dia a dia del centre. Entenc la sostenibilitat com una oportunitat per a millorar la convivència, enriquir els aprenentatges i enfortir el sentit de comunitat. Tot el pla està pensat per a fomentar una cultura de Sostenibilitat en la nostra Comunitat Educativa, promovent l'ús responsable dels recursos, l'eficiència energètica i una correcta gestió dels residus, amb el propòsit d'estar millor preparats per a enfrontar els desafiaments actuals relacionats amb la crisi climàtica i ambiental.

2. CONTEXT ACTUAL DE LA SOSTENIBILITAT I AGENDA 2030

En la situació actual, marcada per una evident crisi climàtica i ambiental, es fa imprescindible replantejar els nostres hàbits i adaptar-nos als canvis que ja estem vivint. Reduir l'impacte que generem sobre l'entorn és una responsabilitat compartida, i això passa per avançar cap a un model que permeta cobrir les nostres necessitats sense comprometre les possibilitats de les generacions que vindran. La sostenibilitat, entesa així, es basa a mantindre un equilibri just entre el progrés econòmic, el benestar social i la protecció del medi natural.

En este camí, l'Educació Ambiental per a la Sostenibilitat es convertix en una ferramenta clau. Gràcies a ella, l'alumnat —i la comunitat educativa en el seu conjunt— pot comprendre millor la realitat que ens envolta, desenrotllar una mirada crítica i adquirir recursos concrets que permeten participar activament en la presa de decisions i en la millora de l'entorn.

L'Agenda 2030 constituïx hui el marc de referència més ampli per a avançar cap a un futur sostenible. Els seus 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), desglossats en 169 metes, aborden de manera integral aspectes socials, econòmics i ambientals, sempre des del respecte als drets humans i a la protecció del planeta. La seua finalitat és construir un model de Desenvolupament just, inclusiu i que garantisca el benestar present sense posar en risc el benestar futur.



Dins d'esta Agenda, l'educació ocupa un lloc central. La Declaració aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides en 2015 subratlla que l'educació ha de ser inclusiva, equitativa i de qualitat, afavorint l'aprenentatge al llarg de tota la vida. De manera específica, la meta 4.7 estableix que, abans de 2030, tot l'alumnat ha d'adquirir els coneixements i habilitats necessaris per a contribuir al Desenvolupament sostenible, incloent-hi la promoció d'estils de vida responsables i la comprensió dels reptes ambientals actuals.

Com a agent socialitzador que és l'escola, hem de formar els futurs ciutadans cap a un Desenvolupament holístic i sostenible. En coherència amb això, l'Educació per

al Desenvolupament Sostenible (ODS) es configura com un pilar fonamental en els centres educatius. A través d'ella, l'alumnat aprén a analitzar la realitat amb criteri, a adoptar comportaments responsables i a implicar-se en la construcció de societats més justes, integrant la protecció del medi ambient amb la viabilitat econòmica i el respecte a la diversitat cultural.

En esta línia, la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, disposa en l'article 2 que el Sistema Educatiu

Espanyol s'orientarà a la consecució d'una sèrie de fins entre els quals destaca la formació en el Desenvolupament sostenible. Igualment, l'educació per al desenvolupament sostenible es reflectix en continguts sobre les àrees, les matèries, els mòduls, i els àmbits de les diferents ensenyances des de l'Educació Infantil a l'ensenyança d'adults. En este sentit, el projecte educatiu de centre inclourà un tractament transversal del desenvolupament sostenible en la seua concreció curricular.

Des d'esta perspectiva, el Pla de Sostenibilitat del Centre —centrat en la gestió responsable dels recursos, l'eficiència energètica i l'adequat tractament dels residus— es planteja com una guia pràctica que orienta les nostres actuacions. Permet planificar mesures concretes, realitzar un seguiment real dels avanços i, sobretot, afavorir la implicació activa de tota la comunitat educativa en la promoció d'una cultura sostenible dins i fora del col·legi.

2.1. MARC CORMATIU

Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que impartixen ensenyances d'Educació Infantil o d'Educació Primària, en el seu article 67.

Article 67. Pla de sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus.

1. Els centres docents col·laboraran amb els tècnics de l'Administració municipal en l'elaboració d'un pla de sostenibilitat de recursos, eficàcia energètica i tractament de residus, que formarà part del projecte de gestió.

2. L'esmentat pla haurà de tindre l'informe favorable del claustre de professorat i del consell escolar.

Reial decret 157/2022 específicament la Competència Ciutadana, que inclou la sostenibilitat com a part del perfil d'eixida de l'alumnat.

Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient.

Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOMLOE).

RESOLUCIÓ de 7 de juliol de 2025, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que impartixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2025-2026.

3. CARACTERÍSTIQUES I VALORS DEL CENTRE

El Centre d'Educació Infantil i Primària ROSA SERRANO és un col·legi de règim públic, situat al Carrer Pare Jordi Maria, 12, a Paiporta. En este centre s'integren les etapes educatives d'Infantil (2 a 6 anys) i Primària (6 a 12 anys). Consta de quatre unitats per a Educació Infantil, per a l'Educació Primària hi ha 7 unitats.

La jornada lectiva és de 09.00 a 14.00 hores, menjador de 14 a 15.30 hores, activitats complementàries a les vesprades fins a les 17.00 hores per a l'alumnat del centre fins a les 18h amb activitats organitzades pel AFA i al costat de l'organització Save the Children de 15.30 a 19.30.

Respecte al propi centre i les seues instal·lacions, el col·legi Rosa Serrano es va inaugurar al setembre 2016 - 2017. El centre compta amb 1 edifici d'ús educatiu, amb tres plantes d'altura. En el col·legi existixen 5 aules d'Infantil i 7 de Primària.

Compta amb biblioteca, aula d'informàtica, aula sensorial, aula de música, gimnàs, despatxos, menjador, cuina pròpia, sala de consergeria, sala docent, aula de PT aula d'AL, informàtica. A més, el centre té 18 banys: 12 per als alumnes/as, en els quals les 4 aules d'infantil tenen bany dins de l'aula i 4 banys per a mestres/as dos en el pis superior, dos en la planta baixa i dos en el gimnàs. El centre està dotat de diferents sistemes: existixen radiadors que funcionen amb una caldera de gasoil i aparells d'aire condicionat de la marca HAIER per a donar aire fred/calor donats i instal·lats a la fi de setembre per la FUNDACIÓ IBERDROLA.

Quant als **tancaments**, tenen poca capacitat aïllant, la qual cosa no permet un estalvi energètic del centre. Les portes de la planta baixa han sigut renovades després de la DANA però així i tot no són aïllants. La resta de portes del primer pis tampoc són aïllants. Per tant, continua existint un marge de millora en este aspecte. Existix finestres que donen a l'exterior així com finestrals que donen al passadís principal. Els finestrals que donen a l'exterior tenen un sistema de marquesines abatible de forma vertical pel qual no hi ha corrent d'aire, ja que el sistema està instal·lat al revés de com hauria d'haver sigut instal·lat.

Els banys compten amb **aixetes** de polsador amb temporitzadors per a evitar el balafiament d'aigua, no obstant això, alguns d'estos mecanismes es desbaraten amb facilitat. Altres no son de polsador ja que l'alumnat no arriba amb facilitat. A vegades, ens trobem amb banys amb cisternes embossades, o de continu degoteig. Així com urinaris embossats pel propi alumnat que posa paper en els desguassos. Algunes aixetes han sigut substituïts per un sistema de palanca diferent del del polsador ja que estava massa fort per a l'alumnat més xicotet (primer cicle). Per altra vanda, alguns dels vàters funcionen amb sistema de doble descàrrega. Podem destacar que en els banys del centre les llums funcionen amb sensor de moviment. La font del pati també compta amb aixeta de polsador.

Respecte a la **il·luminació**, el centre compta amb llums de tub fluorescent i amb llums led. No obstant això, a mesura que es vagen deteriorant s'hauria de canviar a tubs LED, sent més sostenible l'ús d'estes llums i reduir el consum energètic.

Destacar que en els banys es posseïx llums amb sensor de moviment, tal com hem indicat anteriorment.

Els **electrodomèstics** del CEIP són competència de Conselleria pel que la seua renovació després de la DANA no ha depés del propi centre. En alguns casos han sigut donats.

Actualment existeix un **hort escolar**, cada vegada més se li ha donat ús.

Quant a la **gestió de residus**, és una qüestió que requereix millores ja que no hi ha suficient dotació de poals o papereres per a separar els diferents residus (resta, orgànic, paper i cartó, envasos) en les classes, passadissos o al pati del centre. La labor d'instal·lar recipients per al reciclatge deu a més reforçar-se amb accions educatives sobre separació correcta que permeten a l'alumnat conèixer en quin poal s'ha de tirar cada residu. A més, gesta gestió de residus es queda únicament a l'aula, ja que el personal de neteja del centre, gestionat per l'Ajuntament de Paiporta no s'encarrega d'abocar els residus en el contenidor corresponent.

Quant a la **mobilitat**, l'alumnat del centre procedix de Paiporta i voltants, per la qual cosa existixen diferents formes en les quals es mouen al centre: amb cotxe i caminant. La majoria de l'alumnat camina al centre, sent la forma més comuna de mobilitat. Fa uns anys es va sol·licitar a l'Ajuntament per part del centre però encara no s'han plantejat rutes segures, no obstant això, els carrers principals es tallen al trànsit a l'entrada i eixida del col·legi. S'ha demanat a l'Ajuntament tancar el carrer d'entrada al centre d'infantil, ja que fins a la data només es tanca al pas de vehicles del carrer d'entrada de l'alumnat de Primària.

Quant a la sostenibilitat, en el centre es duen a terme projectes i activitats que fomenten un comportament més responsable amb el planeta. A les aules es promou la **reutilització del material escolar**, estant el centre adscrit al programa de Banc de Llibres, de tercer a sisé, que està funcionant molt bé, amb llibres de text que es van reutilitzant.

En alguna ocasió ha participat en recollides de taps de plàstic per a fins benèfics en col·laboració amb l'Ajuntament, elaborant bancs d'utilització per al centre.

Quant a la **reducció de residus**, en el menjador s'han dotat d'una màquina d'osmosis per a reduir l'ús de botelles de plàstic. A més, en els cursos d'Infantil i Primària s'aconsella a les famílies que l'alumnat utilitze carmanyoles i botelles reutilitzables per a l'esmorzar i l'aigua, sent una iniciativa amb bastant èxit.

Tenint una visió dels valors i característiques del centre, a continuació, es presenten els objectius del present pla.

4. OBJECTE I OBJECTIUS DEL PLA

El propòsit d'este Pla de Sostenibilitat, en el centre d'Educació Infantil i Primària Rosa Serrà, és el d'establir un model de gestió responsable i perdurable en el temps. Este pla pren com a punt de partida les característiques reals del centre i de la seua comunitat, i pretén oferir al claustre, al consell escolar i a l'Ajuntament una guia clara i útil que oriente les decisions relacionades amb la sostenibilitat. La idea és que l'alumnat pugua avançar cap a un model educatiu que integre de manera exemplar els valors ambientals en la vida diària del centre.



Els objectius principals d'este Pla de Sostenibilitat s'orienten a:

- Dissenyar Situacions d'Aprenentatge que fomenten el desenvolupament sostenible.
- Impulsar l'eficiència energètica i promoure mesures d'estalvi energètic.
- Contribuir a la disminució d'emissions contaminants, especialment aquelles vinculades a este efecte hivernacle.
- Fomentar un consum responsable de l'aigua i reduir el seu desapfitament.
- Impulsar hàbits de reducció, reutilització i reciclatge en l'ús de materials i productes. Millorar la gestió dels residus i fomentar la regla de les tres R.
- Millorar l'organització i el tractament dels residus generats en el centre.
- Promoure una mobilitat sana i no contaminant per a l'alumnat i el personal.
- Evitar el desapfitament d'aliments, afavorint una gestió més conscient i solidària.

- Implicar a tota la comunitat educativa en el desenvolupament del pla, estimulant el seu compromís i participació. Promoure la participació.
- Conscienciar i sensibilitzar a estudiants, personal docent i familiars en matèria de ciutadania activa i respecte per l'entorn.
- Dissenyar línies d'acció coordinades entre l'Ajuntament, l'equip directiu, el professorat, l'alumnat, el consell escolar i altres agents de l'entorn.
- Facilitar la incorporació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible en la vida del centre i, progressivament, en el conjunt de la població.
- Crear una comissió, **GRUP MOTOR**, de tota la Comunitat Educativa i potenciar la junta de delegats.

5. METODOLOGIA DEL PLA DE SOSTENIBILITAT

L'elaboració del Pla de Sostenibilitat s'organitza en diverses fases, cada una amb objectius clars i procediments específics per a garantir la seua eficàcia i seguiment.

Fase 1: Diagnòstic inicial

- Recopilación d'informació a través d'entrevistes amb l'equip directiu i amb les persones responsables de cada àrea vinculada al pla (Claustre, Consell Escolar, Equip directiu, cuina, SERUNIÓN, Ajuntament, Servei de neteja de l'Ajuntament, Regidor de Medi Ambient, actualment, Óscar Pellicer etc.).
- Observació directa i anàlisi dels espais del centre.
- Elaboració d'una anàlisi DAFO que permeta identificar fortaleses, debilitats, oportunitats i amenaces del centre en matèria de sostenibilitat.

Fase 2: Propostes de millora i establiment de metes

- Definició d'accions de millora a partir dels resultats del diagnòstic i de l'anàlisi DAFO.

- Establiment de metes concretes i assolibles, acordades i consensuades amb el claustre de professorat, el consell escolar i el personal de l'Ajuntament implicat.

Fase 3: Seguiment i avaluació

- Implementació d'un sistema de seguiment per a comprovar que les accions es desenrotllen segons el planificat i que s'aconsegueixen els objectius proposats.
- Identificació de possibles desviacions i proposta de mesures correctores quan siga necessari.
- El Pla es concep com un instrument dinàmic, que s'ajusta i s'actualitza conforme es complixen objectius i canvien les necessitats del centre.
- Adaptació del Pla a la normativa vigent i incorporació de noves accions que permeten mantindre la millora de manera contínua.

Fase 4: Difusió i comunicació

- Promoció del Pla perquè funcione també com a ferramenta educativa, generant consciència sobre la sostenibilitat dins del centre i en la comunitat educativa més àmplia.
- Foment de la participació i el compromís de tot l'alumnat, professorat i famílies a través d'activitats i comunicació.

5.1. DIAGNÒSTIC DEL CONTEXT ACTUAL

El diagnòstic del centre s'ha realitzat mitjançant una metodologia mixta que combina l'observació directa de les instal·lacions, l'anàlisi de les factures de subministraments i la participació activa de la comunitat educativa. Aquest procés ens ha permés identificar no només les deficiències estructurals, sinó també les oportunitats pedagògiques per a transformar el CEIP Rosa Serrano en un referent de sostenibilitat a Paiporta.

5.1.1 DIAGNÒSTIC INICIAL DEL PLA DE SOSTENIBILITAT D'EFICÀCIA ENERGÈTICA I TRACTAMENT DE RESIDUS.

1. Estat de les Infraestructures (Post-DANA):

- Es constata que, tot i la renovació de les portes a la planta baixa, aquestes no presenten un aïllament tèrmic total, la qual cosa provoca pèrdues de temperatura significatives i redueix l'eficiència de la climatització.
- Es destaca una deficiència tècnica en les marquesines instal·lades, les quals, en estar orientades de manera inversa, impedeixen la ventilació natural dels espais. Aquesta situació augmenta la dependència dels sistemes d'aire condicionat i el consum elèctric.
- Es valora de forma molt positiva la donació i instal·lació dels equips d'aire condicionat **Haier per part d'Iberdrola**, ja que suposen una millora substancial en l'eficiència energètica de les aules respecte als sistemes anteriors.

2. Gestió de l'Aigua:

- S'observa que, malgrat disposar de polsadors temporitzats per a l'estalvi d'aigua, el seu manteniment resulta complex i costós a causa de les avaries recurrents que presenten.
- S'ha detectat una problemàtica persistent de degotejos continus i, especialment, un ús inadequat dels sanitaris (presència de paper en els desguassos). Aquest fet evidencia la necessitat d'una intervenció educativa urgent per a conscienciar l'alumnat sobre l'ús responsable de les instal·lacions.

3. Vector Residus:

- Es reconeix que la dotació actual de papereres de separació selectiva és insuficient, tant a l'interior de les aules com a les zones de pati, dificultant la correcta gestió dels residus en origen.

- Es detecta una falta de coordinació amb el servei de neteja municipal pel que fa a la retirada selectiva dels residus recollits al centre. S'estableix com un objectiu prioritari millorar la comunicació amb l'Ajuntament per a garantir que el cicle del reciclatge es complete correctament.

Aquest diagnòstic no és tancat, sinó que es revisarà anualment per a adaptar-lo a les possibles reformes que l'Administració duga a terme al centre.

5.1.2. PARTICIPACIÓ DELS GRUPS D'INTERÉS

En el desenvolupament d'este pla de sostenibilitat intervenen diversos col·lectius vinculats al centre educatiu. Entre ells destaquen:

- L'alumnat.
- El professorat i l'equip directiu.
- Associació de Famílies de l'Alumnat (AFA) i tota la comunitat educativa.
- Institucions locals, com l'Ajuntament de Paiporta, Servei de neteja, etc.
- Empresa del menjador, SERUNION.

L'alumnat del centre participa de manera activa en l'aplicació del pla, ja que els seus hàbits i comportaments diaris contribueixen directament al compliment dels objectius de sostenibilitat establits.

Per a iniciar la fase de diagnòstic del Pla de Sostenibilitat, es pretén com a prioritat, donar a conèixer el Pla de Sostenibilitat del centre a l'alumnat, a més d'uns tallers organitzats per l'Ajuntament i SERUNION en matèria d'educació ambiental en el col·legi.

L'equip docent, és responsable de transmetre a l'alumnat els valors mediambientals. A més, impulsa i desenrotlla les accions previstes en el Pla de Sostenibilitat per a avançar cap a les metes marcades.

La implicació de les famílies afavorix la posada en marxa d'iniciatives relacionades amb la sostenibilitat i, al mateix temps, contribueix a reforçar en els seus fills i filles

actituds de respecte cap a l'entorn, promovent així un futur més responsable per al municipi.

És prioritat crear un **Grup Motor**, per a desenrotllar el Pla de Sostenibilitat en el CEIP Rosa Serrano, de Paiporta. Per a garantir l'execució i el seguiment d'aquest pla, el Grup Motor (Comissió de Sostenibilitat) comptarà amb una representació transversal de la comunitat educativa, incloent necessàriament la figura del **Coordinador/a de Sostenibilitat** del centre, membres del Claustre, AFA, Consell Escolar, Conserge i equip directiu. Aquest grup es reunirà, amb caràcter ordinari, **una vegada al trimestre** per a avaluar el compliment dels objectius i proposar noves línies d'actuació.

5.1.3. PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

Dins de la fase de diagnòstic per al Pla, pretén realitzar una sèrie d'enquestes a l'alumnat, a més de treballar estos conceptes en les diferents Situacions d'Aprenentatge, realitzar tallers participatius en matèria d'educació ambiental, relacionats amb l'eficiència energètica, les energies renovables, l'estalvi d'aigua, el reciclatge i l'economia circular, i mesures de mitigació del canvi climàtic.

Les preguntes serien les següents:

- Coneixes el Pla de Sostenibilitat del teu centre?
- Quins temes que creuen que poden ser més importants per a millorar el teu col·legi i el planeta en general? Cada alumne i alumna marca les dos caselles que creuen més importants.
- Biodiversitat
- Paisatge
- Aigua
- Contaminació de l'aire
- Residus
- Canvi climàtic
- Energia
- Mobilitat



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació, Cultura,
Universitats i Ocupació

- Salut
- Alimentació

CEIP ROSA SERRANO

C/ Pare Jordi Maria, 12, 46200 Paiporta (València)
Codi de centre: 46030001 ☎ 961 20 58 30
Correu electrònic: 46030001@edu.gva.es



SOSTENIBILITAT

CEIP ROSA SERRANO

Temas importantes para mejorar el colegio y el planeta

Temes importants per a millorar el col·legi i el planeta

Seleccionar **dos** temas que se consideren más importantes para mejorar el colegio y el planeta en general. Marcar solo **dos casillas**. / *Tria **dos** temes que es consideren més importants per a millorar el col·legi i el planeta en general. Marcar només **dos caselles**.*

Tema	Seleccionar (✓)
Biodiversidad / Biodiversitat	<input type="checkbox"/>
Paisaje/ Paissatge	<input type="checkbox"/>
Agua/ Aigua	<input type="checkbox"/>
Contaminación del aire / Contaminació de l'aire	<input type="checkbox"/>
Residuos / Residus	<input type="checkbox"/>
Cambio climático / Canvi Climàtic	<input type="checkbox"/>
Energía / Energia	<input type="checkbox"/>
Movilidad / Movilitat	<input type="checkbox"/>
Salud / Salut	<input type="checkbox"/>
Alimentación / Alimentació	<input type="checkbox"/>

D'estos resultats es desprén els temes més valorats pels alumnes/as per a millorar el seu col·legi

- Quines activitats realitzes la teua perquè el col·legi siga més respectuós amb la naturalesa i les persones?
 - Estalvie aigua tancant bé les aixetes del bany i tirant de la cadena quan fa falta
 - Apague les llums i en eixir de classe
 - Si he utilitzat algun ordinador, m'assegure que l'he apagat bé per a no gastar electricitat
 - A l'hivern tanque les finestres de classe perquè no s'escape la calor
 - Utilitze el paper tot el que puc i escric per les dos cares
 - El meu material escolar el compre a les botigues del meu poble
 - Tir tots els residus que gènere en la paperera del color que toca per a reciclar
 - Tracte de no cridar per a no molestar als meus companys i companyes del col·legi
 - Quan use el servici de menjador, intente demanar només el menjar que em menjaré per a no malgastar els aliments
 - Sempre que puc, vaig caminant al col·legi o en transports no contaminants com la bici o el patinet



SOSTENIBILITAT

CEIP ROSA SERRANO

Temas importantes para mejorar el colegio y el planeta

Temes importants per millorar el col·legi i el planeta

Ítem	Seleccionar (✓)
Ahorro agua cerrando bien los grifos del baño y tirando de la cadena cuando hace falta	<input type="checkbox"/>
Apago las luces y al salir de clase	<input type="checkbox"/>
Si he utilizado algún ordenador, me aseguro de que lo he apagado bien para no gastar electricidad	<input type="checkbox"/>
En invierno cierro las ventanas de clase para que no se escape el calor	<input type="checkbox"/>
Utilizo el papel todo lo que puedo y escribo por las dos caras	<input type="checkbox"/>
Mi material escolar lo compro en las tiendas de mi pueblo	<input type="checkbox"/>
Tiro todos los residuos que género en la papelera del color que toca para reciclar	<input type="checkbox"/>
Tiro todos los residuos que género en la papelera del color que toca para reciclar	<input type="checkbox"/>
Trato de no gritar para no molestar a mis compañeros y compañeras del colegio	<input type="checkbox"/>
Cuando uso el servicio de comedor, intento pedir sólo la comida que me voy a comer para no desperdiciar los alimentos	<input type="checkbox"/>
Siempre que puedo, voy andando al colegio o en transportes no contaminantes como la bici o el patinete	<input type="checkbox"/>

Selecciona los ítems que hagas / Selecciona els ítems que fages:

Ítem	Seleccionar (✓)
Estalvie agua tancant bé les aixetes del bany i tirant de la cadena quan fa falta	<input type="checkbox"/>
Apague les llums i en eixir de classe	<input type="checkbox"/>
Si he utilitzat algun ordinador, m'assegure que l'he apagat bé per a no gastar electricitat	<input type="checkbox"/>
A l'hivern tanque les finestres de classe perquè no s'escape la calor	<input type="checkbox"/>
Utilitze el paper tot el que puc i escriu per les dos cares	<input type="checkbox"/>
El meu material escolar el compre a les botigues del meu poble	<input type="checkbox"/>
Tire tots els residus que gènere en la paperera del color que toca per a reciclar	<input type="checkbox"/>
Tire tots els residus que gènere en la paperera del color que toca per a reciclar	<input type="checkbox"/>
Tracte de no cridar per a no molestar als meus companys i companyes del col·legi	<input type="checkbox"/>
Quan use el servici de menjador, intente demanar només el menjar que em menjaré per a no malgastar els aliments	<input type="checkbox"/>
Sempre que puc, vaig caminant al col·legi o en transports no contaminants com la bici o el patinet	<input type="checkbox"/>

VINCULACIÓ CURRICULAR I SITUACIONS D'APRENTATGE (SDA)

Amb l'objectiu de garantir que la sostenibilitat no siga només un element teòric, sinó una realitat pràctica a l'aula, el CEIP Rosa Serrano estableix la obligatorietat de dissenyar i implementar, almenys, una Situació d'Aprenentatge (SdA) anual específica sobre desenvolupament sostenible en cada nivell educatiu, des d'Educació Infantil fins a 6é d'Educació Primària.

En Educació Infantil: Es treballarà de forma globalitzada a través de l'àrea de Creixement en Harmonia i Descoberta i Exploració de l'Entorn, posant el focus en hàbits de cura del medi ambient immediat (hort escolar, reciclatge a l'aula i estalvi d'aigua).

En Educació Primària: Les SdA tindran un caràcter interdisciplinar, vinculades especialment a les àrees de Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural, així com a l'Educació en Valors Cívics i Ètics.

Aquestes situacions d'aprenentatge estaran alineades amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de l'Agenda 2030 i contribuiran directament a l'assoliment de la Competència Ciutadana inclosa en el Perfil d'eixida de l'alumnat.

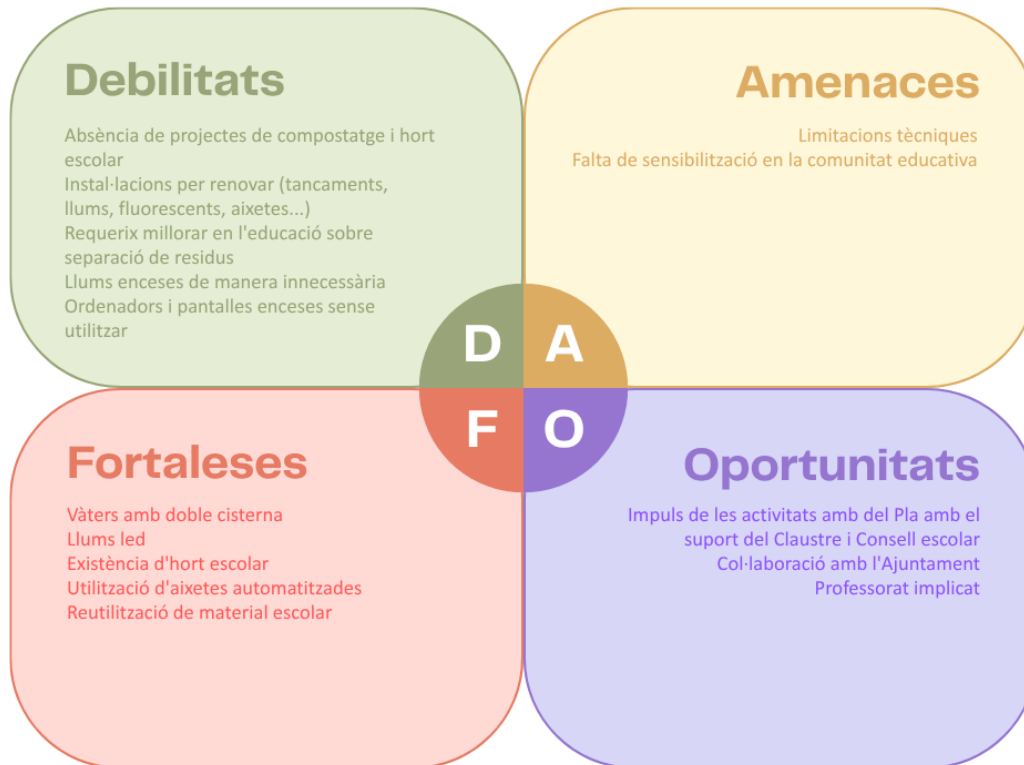
5.1.4. ANÀLISI DAFO (DEBILITATS, AMENACES, FORTALESES I OPORTUNITATS)

La matriz de análisis DAFO es una herramienta que proporciona la información necesaria

para conocer una situación real y su contexto. Del mismo modo, facilita la toma de decisiones y la elaboración de un plan estratégico, teniendo en consideración los factores tanto a nivel interno (fortalezas y debilidades), como externo (oportunidades y

amenazas), favoreciendo de este modo, la implementación de acciones y medidas correctivas necesarias y adaptadas a cada entorno.

ANÀLISI DAFO



5.2. PLA D'ACTUACIÓ PER ÀREES

El Pla d'Actuació del centre educatiu consisteix en un conjunt concret de mesures dissenyades per a donar resposta als problemes identificats en el Diagnòstic i que s'han considerat prioritaris.

Este Pla inclou únicament accions directes, és a dir, aquelles que poden ser assumides i executades per la pròpia comunitat educativa amb els recursos disponibles, sense dependre d'altres institucions o agents externs.

Les accions proposades estan pensades, en la seua majoria, per a ser desenrotllades principalment per l'alumnat, comptant amb el suport del professorat i de les famílies. Cada acció serà assignada a un grup-classe específic, i seran les i els representants d'eixe grup els qui coordinen la seua posada en marxa, acompanyats per la persona docent responsable, que podrà ser la tutoria o un altre membre de l'equip educatiu.

Els recursos disponibles en la comunitat educativa seran la base per a dur a terme les diferents accions. En general, estes actuacions estan plantejades perquè la seua execució recaiga principalment en l'alumnat, amb el suport del professorat i la col·laboració de les famílies. Cada acció serà assignada a un grup-classe concret, els representants de la qual assumiran el lideratge del projecte amb l'acompanyament de la persona docent responsable, ja siga la seua tutoria o un altre membre de l'equip educatiu.

El Pla d'Actuació implicarà la majoria dels nivells educatius del centre, així com a les famílies, al claustre, a l'equip directiu i, de manera ideal, també a l'ajuntament i a altres entitats locals. L'objectiu és promoure una col·laboració organitzada que permeta millorar la situació del centre en relació amb la temàtica treballada.

El finançament necessari per a les accions procedirà dels recursos propis del centre, de les ajudes i subvencions que es puguen obtindre, i de possibles iniciatives específiques per a recaptar fons per al Pla d'Actuació. Tant la Diputació de València com la Generalitat Valenciana oferixen convocatòries anuals d'ajudes per als centres educatius, les quals poden tramitar-se a través de l'Ajuntament de Godolleta, ja siga com a suports directes al col·legi o com a part de projectes municipals més amplis.

De la mateixa manera, els materials necessaris es cobriran amb els recursos del centre, el suport de l'ajuntament o altres administracions, i les aportacions voluntàries de les famílies.

Moltes de les accions o quasi la totalitat es desenrotllaran dins de l'horari lectiu, atés que contribuïxen a l'adquisició de competències incloses en el currículum de diverses àrees. No obstant això, algunes activitats, per la seua naturalesa, adoptaran un format extracurricular. Per exemple, eixides al medi ambient, reciclat a casa, etc.

5.2.1. MITIGACIÓ DEL CANVI CLIMÀTIC

Els objectius d'este programa són la conscienciació, fomentar hàbits sostenibles i promoure l'eficiència energètica, aconseguint un estalvi que després pot ser revertit en el propi centre.

Este programa té un recorregut a llarg termini i suposa l'aplicació d'activitats de reforç d'eficiència energètica i d'estalvi d'aigua. Els objectius d'este programa són la conscienciació, fomentar hàbits sostenibles i promoure l'eficiència energètica, aconseguint un estalvi que després pot ser revertit en el propi centre. Este estalvi es coneix mitjançant un seguiment i comparació dels consums mensuals i anuals d'electricitat, aigua i gas.

Anys anterior eixia un Programa de 50/50 de la Diputació de València que encara no ha ixit.

5.2.2. CONSUM ENERGÈTIC

RENOVAR LA IL·LUMINACIÓ INTERIOR I EXTERIOR

Part del sistema d'il·luminació del centre continua utilitzant lluminària convencional de tipus fluorescent. Es proposa la renovació gradual sota criteris d'eficiència energètica. Així, les lluminàries es canviaran per bombetes LED eficients i de baix consum, garantint que al final del procés de renovació totes les lluminàries, interiors i exteriors, han sigut actualitzades a bombetes d'alta eficiència energètica. D'altra banda, també és possible fer més eficient l'ús de la il·luminació. Tenint en compte l'orientació del centre, hi ha zones que reben bastant insolació durant els matins, per la qual cosa hauria d'aprofitar-se al màxim esta llum natural i procurar encendre les lluminàries quan resulte realment necessari. No obstant això, en la part del centre menys il·luminada serà inevitable en moltes ocasions l'encesa de les llums, per la qual cosa la renovació de les mateixes tindrà prioritat en este sector.

Responsables de l'acció: Responsable de Manteniment del Centre i Ajuntament

Elements d'èxit: Canvi de totes les lluminàries convencionals en el centre per bombeta LED.

Cost aproximat:

DETECTORS DE PRESENCIA AMB SENSOR DE LLUM NATURAL

Aplicats a l'enllumenat interior del centre, els detectors de presència com a mecanisme d'encesa permetrien reduir el consum d'electricitat, evitant un ús innecessari de les llums quan les estades estiguen desocupades, així com l'oblit d'apagar les llums. Es recomana que els detectors tinguen incorporats sensors de llum ambiental per a detectar la quantitat de llum natural present en l'estada i evitar l'encesa de la il·luminació artificial en conseqüència. Així doncs, es pot millorar l'eficiència energètica en reduir l'ús innecessari de llums en espais ben il·luminats per la llum del dia. Podrien instal·lar-se en passadissos, magatzems i altres estades en les quals es considere convenient. Atés que els detectors de presència simples són més econòmics que aquells que integren la detecció de llum natural, s'ha de prioritzar els primers en les estades on no hi ha il·luminació natural en cap cas i els segons quan existixen finestres que permeten una il·luminació natural. A més, per a compensar estes accions es pot realitzar unes certes accions de comunicació i conscienciació amb els alumnes en les quals se'ls explique per què han d'apagar les llums sempre que no s'estiga en una sala concreta o sempre que siga suficient amb la llum solar. Estes accions s'incorporarien al programa d'educació sobre eficiència energètica i de l'aigua, descrit anteriorment.

Responsables de l'acció: Responsable de Manteniment del Centre i Ajuntament.

Elements d'èxit: Instal·lació detectors de presència.

Cost aproximat:

5.2.3. CONSUM DE L'AIGUA

INSTAL·LAR AIREJADORS EN LES AIXETES

Les aixetes del centre són de polsador temporitzat que prevenen que s'oblidi l'aixeta oberta. L'aixeteria temporitzada afavorix l'estalvi d'aigua, ja que està dissenyada per a funcionar només durant uns segons i garantix que l'aixeta es tancarà després del seu ús i no es produiran pèrdues d'aigua a causa de distraccions. Sumat a això, es pot millorar l'estalvi d'aigua instal·lant airejadors, també anomenats atomitzadors, en les aixetes. Els airejadors consistixen en unes xicotetes peces que es col·loquen en la pròpia aixeta, en la boca d'eixida de l'aigua, i mesclen l'aigua amb aire pel que es reduïx el cabal d'aigua sense minorar la pressió. Donada la seua eficàcia en l'estalvi d'aigua, és un complement excel·lent juntament amb les aixetes temporitzades i a més, tenen un baix cost. Al seu torn, es realitzaran actuacions de conscienciació al respecte per a la conscienciació d'alumnes i personal del centre. Es poden fer visites a la planta de tractament d'aigua més pròxima perquè l'alumnat veja de prop com es processa i se subministra l'aigua potable. Això pot ajudar-los a comprendre la importància de conservar-la.

Responsables de l'acció: Responsable de Manteniment del Centre i Ajuntament.

Elements d'èxit: Instal·lar airejadors en les aixetes

Cost aproximat:

5.2.4 CONSUM DE MATERIALS

COMPRA I REUTILITZACIÓ DE MATERIAL ESCOLAR

Una altra manera de promoure la sostenibilitat en el centre passa per continuar promovent la reutilització del material escolar entre l'alumnats i les seues famílies, aprofitant els materials del curs passat que es mantenen en bones condicions, i renovant només el necessari. Així les famílies poden contribuir al fet que es generen menys residus i també poden estalviar diners. També és preferible fomentar la compra a productors locals quan siga possible, reduint així l'impacte del transport de mercaderies, i promoure la compra de productes amb etiqueta ecològica, com

el paper amb el distintiu FSC i material recarregable com a bolígrafs, agendes i llibretes.

Actualment, el CEIP Rosa Serrano participa en el programa del Banc de Llibres, que fomenta l'ús responsable i compartit dels llibres de text, de manera que poden passar en condicions adequades de l'alumnat a uns altres, i així ser utilitzats durant diversos cursos. Convé continuar amb este programa en el centre, ja que amb este es promou la reutilització i s'aposta per la sostenibilitat. Per a això durant el curs es fomentarà l'ús coherent dels llibres, és a dir, tractar-los bé, no ratllar-los indiscriminadament, etc., pensant que a l'any següent un altre alumnat pot fer ús d'ells. Els llibres s'arreglaran en finalitzar el curs i es deixaran exposats abans del començament del següent perquè els alumnes puguen veure de quals disposar i quals necessiten comprar.

Responsables de l'acció: Claustre i Coordinador Xarxa Llibres

Elements d'èxit: Continuar amb el banc de llibres. Aportar llibres i que els usen alumnes a l'any següent. Promoure la compra de material en botigues locals i la seua reutilització. Reduir els llibres en primer i segon de primària

Cost aproximat: Sense cost

DIGITALITZACIÓ SOSTENIBLE I REDUCCIÓ DE PAPER

Com a mesura clau per a la reducció del consum de materials burocràtics, el centre aposta per la digitalització plena de la gestió i la comunicació. L'ús generalitzat de les plataformes Aules (per a l'àmbit pedagògic), Web Família i Web del Centre (per a la comunicació institucional, administrativa i famílies) i Teams (per a la comunicació entre el professorat) permet reduir dràsticament l'ús de paper i tòner, eliminant les circulars físiques i optimitzant els recursos del centre.

Responsables de l'acció: Comunitat educativa

Elements d'èxit: Aules, Web del centre, Web Família i Teams

Cost aproximat: Sense cost

FIRA DEL LLIBRE... UNA NOVA VIDA.

Fer una fira del llibre en el dia del llibre. Consistiria en el fet que l'alumnat portara llibres que ja no vol al centre i es faria una barata amb tot l'alumnat que haja participat. Es pot obrir la fireta a les famílies inclusivament.

Responsables de l'acció: Claustres i comissió de Biblioteca

Elements d'èxit: Intercanvi de llibres perquè tinguen una nova vida. Barata de llibres.

Cost aproximat: Sense cost

5.2.5. CONSUM D'ALIMENTS I DESAPROFITAMENT ALIMENTARI

CONSUM SALUDABLE I REDUCCIÓ DE RESIDUS

En els col·legis pot arribar a acumular-se una gran quantitat de residus si s'abusa dels productes alimentosos envasats. Este problema es pot continuar reduint a través del foment de l'ús d'envasos reutilitzables per al menjar i beguda que l'alumnat porta de casa. Per això, s'ha de continuar conscienciant tant als escolars com a les seues famílies a través de comunicats i activitats relacionades amb ell. A més, és preferible que l'alumnat consumisca aliments locals i de temporada procurant que siguen productes frescos no envasats com les fruites o aliments, conscienciar perquè eviten sucs, fets a casa com els entrepans, abans que productes processats i envasats que poden resultar menys saludables. És recomanable fomentar l'ús d'envasos reutilitzables entre els alumnat com poden ser les potenciar l'ús de carmanyoles. A més, s'ha de fomentar l'ús de botelles reutilitzables, substituint les botelles d'un sol ús.

Esta acció pot contribuir a diversos dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS): Objectiu 4 educació de qualitat”, objectiu 12 “producció i consum responsable”, objectiu 13 “acció pel clima” i, atés que la reducció dels residus contribuïx a reduir els envasos que acaben en el medi ambient, també l'objectiu 14 “vida submarina”, objectiu 15 “ecosistemes terrestres” i objectiu 16 “ciutats i comunitats sostenibles”.

Per a això, es realitzarà una campanya de foment en el col·legi de l'ús de materials reutilitzables en la qual els responsables seran els alumnes d'últim cicle i crearan cartelleria i infografies de manera manual per a aconseguir que els alumnes deixen d'utilitzar paper d'alumini i altres elements d'un sol ús i es fomenten els aliments saludables.

A més, es pot marcar un dia a la setmana que siga el dia de l'esmorzar. En este cas i atés que existix la jornada contínua, a més de fruita es pot afegir qualsevol tipus d'aliment saludable sobretot evitant una cosa industrial. Però perquè l'alumnat aguante tantes hores seguides és convenient que porten diverses peces de fruita.

Responsables de l'acció: Claustre

Elements d'èxit: Creació de la campanya i del dia de l'esmorzar saludable. Reducció visible de l'ús del paper de plata i materials d'un sol ús.

Cost aproximat: Només material del col·legi si pot ser reutilitzant material rebutjat. Paper, cartolines, etc.

5.2.6. MOBILITAT ESCOLAR

Per a retornar la confiança i seguretat als carrers després de la DANA, se sol·licita habilitar un espai urbà segur per a facilitar la mobilitat autònoma de la infància i així fomentar l'acció anterior. Per a això, es proposa sol·licitar a l'Ajuntament el tancament al trànsit del carrer Primer de Maig durant l'horari d'anada i retorn als centres escolars. S'ha fet de manera temporal durant una setmana, però ens sembla bona mesura, de manera que l'alumnat pot caminar cap al centre educatiu amb major seguretat sense el pas d'automòbils, camions, furgonetes, etc. És a dir, sol·licitar el pas exclusiu per este carrer als vianants en hores concretes d'entrada i eixida dels centres.

A més, se sol·licita el tancament de manera temporal del carrer Àusias March, durant l'entrada i l'eixida de l'alumnat d'infantil al centre.

Sol·licitar a l'Ajuntament la senyalització de rutes escolars segures que estiguen identificades a través de senyals al carrer, per exemple, instal·lant taulells o rajoles

o pintant en el sòl amb el logo del col·legi o la forma d'una petjada humana que indique a l'alumnat la ruta que han de seguir.

A més, s'han d'eliminar les barreres arquitectòniques que puguen dificultar l'accés a un lloc o servici per a la infància. Dins de la ferramenta d'educació, també s'haurà de seguir amb l'ensenyança viària de l'alumnat, educant en la importància de respectar els senyals de trànsit no sols per al seu present, també perquè en el futur siguen conductors respectuosos.

Responsables de l'acció: Consell Escolar i Ajuntament

Elements d'èxit: Augment d'espais segurs. Implantació de símbols als carrers.

Cost aproximat:

5.2.7. RESIDUS I ECONOMIA CIRCULAR

GESTIÓ DE RESIDUS

Actualment, les aules disposen de papereres, però no totes les classes compten amb les papereres suficients per a la separació d'envasos, de paper i cartó i matèria orgànica. En conseqüència, serà necessari incorporar en cada aula un contenidor específic per a la fracció orgànica, paper, envasos i allò que no és possible reciclar.

La correcta separació dels residus orgànics contribuïx a disminuir la quantitat de matèria biodegradable que s'envia a abocador, afavorix la producció de compost d'alta qualitat i reduïx les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle. Així mateix, permet avançar en el compliment de les normatives ambientals d'àmbit europeu, nacional i autonòmic.

Respecte als espais exteriors del centre, caldrà habilitar contenidors corresponents a totes les fraccions anteriorment esmentades, així com ampliar els punts de reciclatge per a evitar la mescla de residus en el contenidor de resta, sobretot al pati.



L'objectiu principal d'esta mesura és, per tant, fomentar la recollida selectiva de la matèria orgànica i incrementar la presència de contenidors de reciclatge al pati. Amb això es pretén promoure entre l'alumnat pràctiques responsables de gestió de residus —especialment els generats durant l'esmorzar— i reforçar l'educació ambiental basada en les tres erres: reduir, reutilitzar i reciclar.

A més, poden desenrotllar-se activitats de sensibilització sobre la quantitat de residus generats i l'aprenentatge a reduir, reciclar i reutilitzar, a través de xarrades i tallers.

Responsables de l'acció: Claustre i Ajuntament.

Factors clau d'èxit: Incorporació de contenidors per a residus orgànics, envasos i paper en aules i pati

Cost aproximat:

COMPROMÍS AMB L'ECONOMIA CIRCULAR

També és possible incorporar en el centre punts de recollida d'altres residus, com a piles, taps de plàstic, cartutxos de tinta, retoladors, oli usat, bombetes i fluorescents. i posteriorment portar-los al ECOPARC situat en la Plaça Major, molt pròxima al centre escolar.

Responsables de l'acció: Consell Escolar i Ajuntament.

Elements d'èxit: Col·locació de contenidors per a la recollida de piles i retoladors.

Cost aproximat: Sense cost.

5.2.8. CONSCIENCIACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

L'educació ambiental constituïx un eix fonamental que ha d'incorporar-se de manera sistemàtica en les iniciatives promogudes per les entitats públiques i privades dins de l'àmbit educatiu. Considerada com un principi pedagògic transversal, la seua influència s'estén a totes les dimensions del procés d'ensenyança-aprenentatge, tant en entorns formals com no formals.

En la planificació de programes formatius i activitats de dinamització dirigides a l'alumnat, és imprescindible atendre diversos aspectes fonamentals. En primer lloc, els conceptes clau vinculats a la sostenibilitat —com la gestió responsable dels recursos naturals, el tractament dels residus, la separació en origen, la reducció del consum, la reutilització, el reciclatge i les pràctiques de consum sostenible— han d'explicar-se amb precisió per a garantir la comprensió del conjunt del sistema ambiental.

Així mateix, resulta essencial conèixer les idees prèvies de l'alumnat i utilitzar-les com a base per a introduir nous continguts, oferint una visió integrada i contextualitzada de la sostenibilitat. És recomanable generar situacions d'aprenentatge que promoguen la motivació, el compromís, l'anàlisi crítica, la participació i la formulació de propostes de millora.

Atés que l'educació ambiental s'orienta cap a l'acció transformadora, a partir d'un diagnòstic inicial s'han d'establir objectius clars, així com dissenyar actuacions que afavorisquen canvis reals en les conductes i en la relació de l'alumnat amb el seu entorn natural. Paral·lelament, és convenient incorporar activitats de tancament que permeten sintetitzar i comunicar l'après, contribuint a reforçar el sentit, la utilitat i la importància de les accions desenrotllades.

Sempre que resulte viable, es recomana integrar l'educació ambiental de manera transversal en les diferents àrees del currículum escolar, utilitzant materials i recursos vinculats a temàtiques ambientals. Alguns exemples d'esta integració curricular podrien ser:

- Introduir activitats matemàtiques emprant residus com a elements de comptatge o classificació en lloc dels recursos habituals.
- Utilitzar botelles de plàstic reutilitzades, farcides de materials acolorits, com a elements auxiliars en les sessions d'educació física.
- Treballar la comprensió lectora a partir de textos que aborden problemàtiques ambientals actuals.

Les propostes metodològiques següents poden incorporar-se de manera flexible als diferents nivells educatius, adequant-les al currículum vigent. La seua finalitat és dotar a l'alumnat de les competències necessàries per a integrar coneixements, habilitats i actituds en la comprensió del fenomen del canvi climàtic, així com per a desenvolupar la capacitat d'actuar de manera crítica i responsable davant els desafiaments ambientals presents i futurs.

IMPULSAR L'HORT ESCOLAR

Un hort escolar és una ferramenta didàctica amb molts beneficis relacionats amb la sostenibilitat: promou la consciència sobre cura i respecte del medi ambient, afavorix una alimentació saludable i el coneixement dels productes locals de temporada, combat el sedentarisme, fomenta el treball col·laboratiu i la companyonia, permet prendre consciència sobre la utilitat de les deixalles orgàniques com a abonament, etc. El col·legi compta amb un hort a nivell de sòl i es troba separat de la resta del pati per una tanca. Actualment, l'hort es troba erm atés que no s'ha cuidat durant molt de temps i sobretot després del pas de la DANA. Per això, en esta acció es proposa impulsar la sembra de diferents plantes d'interés segons l'època i la seua cura constant.

Existix una falta de temps i de coneixements per a la cura d'este Hort, per la qual cosa es proposa fer una campanya per a aconseguir voluntaris (voluntaris de l'hort escolar) que cuiden i porten avant este hort. Per a això intentarem fer-ho extensible a tota la comunitat educativa.

Es pot optar per plantar verdures i hortalisses, així com plantes aromàtiques. Els arbres fruiters també són plantes interessants per a plantar en els col·legis, no obstant això, la grandària d'este hort no permetria tindre una gran varietat d'espècies. El col·legi hauria de col·laborar amb associacions que promoguen l'ús de varietats tradicionals o autòctones per a aconseguir les llavors i plantes. Exemples d'estes són el Centre per a la Investigació i l'Experimentació Forestal (CIEF). En este cas seria recomanable que tots els cursos amb els seus tutors cultivaren una de les xicotetes parcel·les i es feren responsables de la cura dels cultius, coordinat pels voluntaris de l'hort escolar. D'esta manera des que comencen en el col·le fins a l'últim curs podran anar progressant en la gestió dels cultius. Esta és una acció que genera molts beneficis en els alumnes ja que des de primerenca edat comencen a entendre com funciona l'hort i comprenen que es vaig poder tindre en un xicotet espai de terra una xicoteta horta sostenible.

Responsables de l'acció: Voluntaris de l'hort escolar juntament amb cada tutor amb el seu curs. convidar avis i àvies o familiars ja jubilats

Elements d'èxit: Cultiu d'una xicoteta part de l'hort per curs.

Cost aproximat:

CONTINUAR FENT VISITES AL MEDI NATURAL O URBANO

Les eixides de l'aula constituïxen un tipus de ferramentes didàctiques que permeten complementar els temes tractats a través d'un contacte directe amb l'entorn i aconseguix que la transmissió dels continguts siga més significativa punt per la motivació que desperten en l'alumnat, com per l'especial rellevància que té conèixer estos llocs.

Responsables de l'acció: Cada tutor amb el seu grup, cicle, Etapa o Claustre.

Elements d'èxit: Visites a espais naturals o instal·lacions relacionades amb la sostenibilitat.

Cost aproximat: segons activitat

CINEMA EN EL COL·LE

Amb l'objectiu que les xiquetes i xiquets del centre tinguen una visió més clara sobre la importància de la cura del mitjà i sobre les conseqüències del canvi climàtic, seria beneficiós dur a terme jornades de cinema en el col·legi, on es visualitze una pel·lícula infantil o un documental de temàtica ambiental. Amb això, l'alumnat pot relacionar alguns conceptes amb major facilitat, en poder observar-los a través en la pantalla. Algunes de les pel·lícules que es proposen poden ser WALL-E: batalló de neteja (2008), o LORAX: a la recerca de la trúfula perduda (2012). Entre els documentals recomanats es troba HOME (2009) i 100% fet d'escombraries (2009).

Responsables de l'acció: Cada tutor amb el seu curs.

Elements d'èxit: Visionat de pel·lícules i/o documentals de temàtica ambiental.

Cost aproximat:

COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT I ALTRES INSTITUCIONS

EL CEIP Rosa Serrano es trobe en continu contacte amb l'Ajuntament de Paiporta qui oferix cursos tallers i xarrades relacionades amb el medi ambient i el desenvolupament sostenible.

5.3. CONTROL I SEGUIMENT DEL PLA

Un dels passos fonamentals en el camí cap a la sostenibilitat escolar consistix a avaluar si les accions empreses estan aconseguint transformar la realitat d'acord amb els objectius plantejats.

Per a això, cada acció del Pla d'Actuació compta amb un indicador associat. Un indicador és una dada clau, quantitatiu i fàcilment mesurable, que reflectix la situació que es desitja modificar. D'esta manera, l'avaluació del Pla d'Actuació es realitza a través d'un Sistema d'Indicadors.

Els indicadors han de ser comprensibles i, al mateix temps, mesurables per l'alumnat. Com a ferramenta d'autoavaluació, permeten als participants del procés

comprendre si s'estan produint els canvis previstos. Per esta raó, els indicadors s'acorden i definixen conjuntament en el Grup Motor.

Cada indicador es mesura en els moments establits, utilitzant els equips, recursos, temps i suports necessaris. Els indicadors establixen un vincle entre la fase de Diagnòstic i la fase del Pla d'Acció. Durant el Diagnòstic s'obtenen mesuraments dels aspectes de la realitat que reflectixen la situació inicial del problema. Posteriorment, eixes mateixes dades, transformats en indicadors, permeten avaluar l'evolució després de la implementació de les accions específiques del Pla d'Actuació. D'esta manera, és possible determinar si s'ha produït un avanç real cap a una gestió més sostenible del centre.

Durant l'avaluació, els diferents grups de treball responsables de cada acció del Pla prenen els mesuraments dels indicadors abans i després de l'execució de les accions. Els representants d'estos grups presenten estos mesuraments davant el Grup Motor i interpreten l'evolució experimentada per cada indicador.

Amb l'alumnat com a principal protagonista del procés, es realitza una revisió del Pla d'Actuació, valorant les transformacions produïdes, els assoliments aconseguits i les dificultats trobades. Per a això, s'empren dinàmiques participatives que faciliten la valoració de manera visual i comprensible.

Així mateix, este moment permet, amb la perspectiva de l'avaluació del curs, prendre decisions sobre la continuïtat i orientació del projecte. El Grup Motor, com a òrgan de representació de tota la comunitat educativa, decidix l'estratègia a seguir per a l'avanç del Pla de Sostenibilitat en el curs següent.

En conseqüència, el programa de seguiment del Pla té com a objectiu avaluar el grau de compliment dels objectius i accions establides, proporcionant informació fiable sobre el seu progrés.

En les taules que es presenten a continuació es definixen els indicadors específics que permetran mesurar fins a quin punt s'aconseguixen els objectius concrets del Pla d'Actuació. Estes taules tenen caràcter orientatiu, servint com a referència per a l'elaboració del projecte en cada centre educatiu. En elaborar-les, s'han considerat les huit grans àrees d'actuació i els tres àmbits de desenvolupament corresponents (Sostenibilitat, Participació i Innovació).

A cada aspecte temàtic se li assigna un objectiu de millora específic, i a cada objectiu, un indicador particular. D'esta manera, es realitza una valoració del nivell de compliment dels objectius del Pla d'Actuació, s'identifiquen possibles deficiències i, en general, es determina quins aspectes es desenrotllen correctament i quins requerixen ajustos.

ÀREA	ACTUACIÓ	OBJECTIUS	INDICADOR	INSTRUMENT
Mitigació del canvi climàtic (Consum energètic i Mobilitat)	Programa 50/50	Promoure l'estalvi d'energia i aigua retornant el 50% de l'estalvi de costos per a projectes propis, i l'altre 50% es reinverteix en eficiència.		Taula control
Consum energètic	Renovar la il·luminació	Canvi de llums convencionals per llums LED	Nombre de LEDS canviades	Taula control
	Detector de presència amb sensor de la llum natural	Col·locar detectors de presència com a mecanisme d'encesa.	Nombre de detectors instal·lats	Taula control
	Reparar les portes danyades	Reparació de les portes danyades (aula de segon, AFA i biblioteca)	Nombre de portes reparades.	Taula control
Mobilitat sostenible	Rutes segures	Marcar rutes segures amb símbols. Tallar el pas al carrer Primer de Maig en entrades i eixides.	Nombre de carrers segurs	Qüestionari
	Carrer Ausias March per a infantil	Tacament del carrer durant les entrades i eixides	Carrer tallat	Qüestionari

ÀREA	ACTUACIÓ	OBJECTIUS	INDICADOR	INSTRUMENT
Consum de materials	Compre i reutilització de material escolar	Mantindre la xarxa llibres i promoure la reutilització de material o si no, la compra de material de comer local i ecològic.	Numero de membres de la comunitat escolar que utilitzen el servei	Qüestionari
Consum d'aigua	Instal·lar airejadors i reparar cisternes	Incloure airejadors en totes les aixetes i reparar les que gotejen per evitar la despesa innecessària	Nombre d'airejadors i cisternes reparades	Taula control
Consum saludable i producció de residus	Dia de l'esmorzar saludable	Consum saludable	Nombre d'alumnat que pren esmorzar saludable	Qüestionari
	Utilització de carmaiols i botelles reutilitzables	Reducció de la quantitat de residus genrats. Reducció de paper d'alumini	Quantitat de residus generats	Taula control
Conciènciació i sensibilització	Impulsar l'hort escolar	Fomentar el respecte per el medi ambient i l'alimentació saludable	Cultivar plantes i obtindre aliments	Taula control
	Activitats en el medi ambient	Comprendre millor quin és el seu entorn , entendre com es manté i quines son les actuacions que deuen dur a terme per a la seua conservació	Realització d'activitats complementàries	Qüestionari

	Cinema al col·legi	Vore pel·lícules/documentals relacionats amb el canvi climàtic i el medi ambient.	Nombre de pel·lícules visionades	Qüestionari
	Coordinació amb l'Ajuntament	Comunicar a l'ajuntament quines son les necessitats de l'escola.	Nombre de tallers o xarrades	Qüestionari
Gestió de Residus i economia circular	Compromís amb l'economia circular	Fomentar l'arreglada separada d'instruments d'escriptura i residus especials	Col·locar contenidors d'instruments d'escriptura i residus especials. ECOPARC	Taula Control
	Compromís amb el reciclatge	Fomentar el reciclatge i la separació de residus	Col·locar poals d'orgànic, envosos i paper en totes les aules del centre i del pati	Taula Control
Qualsevol àrea	Comunicació	Que un % de l'alumnat conega els resultats	% de l'alumnat que els coneix	Questionari
	Participació al municipi	Formar part d'activitats de l'alumnat en l'elaboració del Pla	Nombre d'activitats	Memoria
	Participació al centre	Aumentar la participació de l'alumnat en l'elaboració del Pla	Nombre de l'alumnat que participa	Taula control
	Organització participativa	Promoure i crear comissions	Comissions creades i nombre de reunions	Registre de reunions
	Xarrades	Xarrades sobre sostenibilitats	Nombre de xarrades realitzades	Registre de les reunions

	Famílies	Que les famílies prenguen part de la sostenibilitats dins i fora del centre	Nombre de famílies que han format part d'accions	Registre
	Innovació curricular	Aumentar la inserció del Pla en les programacions	Nombre de programacions amb el Ppla integrat	Qüestionari
	Actituts responsables amb els membres de la comunitat escolar	Complir els compromisos adquirits en el Pla	Grau de compliment dels compromisos	Taula control
	Formació del professorado	Sessions realitzades de formació del professorat sobre sostenibilitat	Nombre de mestres que han pres part	Taules control
		Identificar les causes dels problemes ambientals	Nivell d'identificació de les causes	
	Aprenentatge de l'alumnat	Que l'alumnat perceba el resultat de la interacció entre les diemnsions natural, social i econòmica	Nombre de relacions que identifica les diferents dimensions del tema.	Qüestionari

5.3.1. CRONOGRAMA D'ACTUACIONS (2026-2027)

Considerant el context excepcional viscut pel centre recentment, s'estableix el curs 2026-2027 com l'any de referència per a la implantació integral i sistemàtica de les accions d'aquest Pla. Durant aquest període, es consolidaran les estructures de gestió (Grup Motor) i es garantirà que la sostenibilitat impregne la pràctica docent a través de les Situacions d'Aprenentatge en tots els nivells.

TERMINI	ÀMBIT	ACCIONS PRINCIPALS	RESPONSABLES
1r TRIMESTRE (Set-Des 2026)	Gestió i Organització	Constitució del Grup Motor . Actualització de la figura del Coordinador/a de Sostenibilitat i del representant de medi ambient del Consell Escolar.	Equip Directiu
	Pedagògic	Planificació de la SdA obligatòria sobre sostenibilitat en totes les programacions didàctiques (Infantil i Primària).	Caps de Cicle / Claustre
	Sensibilització	Presentació del Pla a l'alumnat i famílies. Llançament de la campanya "Paiporta Sostenible" al centre.	Comissió de Sostenibilitat
2n TRIMESTRE	Eficiència i Residus	Implementació del sistema de reciclatge a les aules.	Grup Motor / Manteniment

TERMINI	ÀMBIT	ACCIONS PRINCIPALS	RESPONSABLES
(Gen-Mar 2027)		Revisió de l'estat dels polsadors de doble descàrrega als WC (post-reconstrucció).	
	Digitalització	Substitució definitiva de les comunicacions en paper per l'ús de Web Família i Aules .	Secretaria / Claustre
	Infraestructura	Sol·licitud formal a l'Ajuntament per a la millora de les marquesines i aïllaments tèrmics del centre.	Consell Escolar
3r TRIMESTRE (Abr-Jun 2027)	Aplicació Didàctica	Execució de les Situacions d'Aprenentatge (SdA) en tots els nivells. Setmana del Medi Ambient al centre.	Tot l'alumnat i docents
	Mobilitat	Projecte pilot de rutes escolars segures i reducció de l'ús del cotxe en les entrades i eixides.	Grup Motor / Policia Local
	Avaluació Final	Recollida de dades, anàlisi de l'estalvi de materials i redacció de la memòria d'avaluació del Pla.	Grup Motor

5.4. ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL PLA DE SOSTENIBILITAT

La conscienciació, la difusió del coneixement i la participació de les institucions, organitzacions, ciutadania i altres agents implicats constitueixen un pilar fonamental per a garantir una adequada implementació de les directrius i objectius del projecte. L'èxit de l'execució del Pla depén, en gran manera, de la comprensió dels seus objectius i continguts per part de tots els actors involucrats, així com de l'establiment d'un diàleg participatiu i col·laboratiu durant el seu desenvolupament.

Des del centre s'ha d'elaborar una estratègia comunicativa que faça arribar a tota la comunitat educativa el propòsit d'este pla de sostenibilitat en el nostre centre, per a animar-los a participar i a formar part d'ell.

Una vegada aprovat el Pla, es durà a terme una presentació pública l'objectiu de la qual serà garantir que el conjunt de la comunitat educativa puga accedir a la informació i conèixer el seu contingut. Per a la seua adequada difusió, s'implementarà una estratègia comunicativa recolzada en mitjans digitals i en la publicació del document en la pàgina web del centre.