



# MESURES D'ACOLLIDA I TRANSICIÓ

REVISAT CURS 2025-2026

## **ÍNDEX**

### 1. Introducció

### 2. Marc normatiu

### 3. Objectius de les mesures d'acollida i de transició

#### 3.1 Objectius generals

#### 3.2 Objectius específics

### 4. Mesures d'acollida

#### 4.1 Actuacions d'acollida amb l'alumnat

#### 4.2 Actuacions d'acollida amb les famílies

#### 4.3 Coordinació docent en el procés d'acollida

#### 4.4 Seguiment del procés d'acollida

### 5. Mesures de transició entre l'etapa d'infantil i primària

#### 5.1 Coordinació entre etapes

#### 5.2 Traspàs d'informació

#### 5.3 Actuacions amb l'alumnat

#### 5.4 Actuacions amb les famílies

#### 5.5 Avaluació inicial en Educació Primària

#### 5.6 Seguiment del procés de transició

### 6. Seguiment i avaluació de les mesures d'acollida i transició

#### 6.1 Seguiment de les actuacions

#### 6.2 Avaluació de les mesures

#### 6.3 Instruments d'avaluació

#### 6.4 Revisió i millora del document

### 7. Conclusions

### 8. Annexos

#### Annex I. Quadre resum mesures d'acollida

#### Annex II. Planificació de les actuacions de transició

#### Annex III. Avaluació de les mesures de transició

#### Annex IV. Reunions de seguiment del pla

## 1. Introducció

El present document de mesures d'acollida i de transició té com a finalitat establir el conjunt d'actuacions que faciliten la incorporació de l'alumnat al centre i asseguren la continuïtat del seu procés educatiu en els diferents moments de canvi, especialment en el pas entre etapes educatives.

L'acollida i la transició constitueixen processos fonamentals dins de l'acció educativa, ja que influeixen de manera directa en el benestar emocional de l'alumnat, en la seua adaptació al context escolar i en el desenvolupament dels aprenentatges. Per aquest motiu, es fa necessari planificar actuacions coordinades que permeten una incorporació progressiva, positiva i ajustada a les característiques individuals de cada alumne i alumna.

Aquest document es desenvolupa en coherència amb el **Projecte Educatiu de Centre (PEC)**, les **Normes d'Organització i Funcionament (NOF)** i, especialment, amb el **Pla d'Acció Tutorial (PAT)**, del qual forma part com a instrument específic per a concretar les actuacions relacionades amb l'acollida i la transició educativa.

En aquest sentit, les mesures ací recollides es troben estretament vinculades amb el protocol d'acollida inclòs en el PAT, així com amb les actuacions tutoriales orientades a facilitar la integració de l'alumnat, la coordinació amb les famílies i la continuïtat del procés educatiu.

D'aquesta manera, es garanteix la coherència entre els diferents documents institucionals del centre i es dona resposta als principis d'inclusió, equitat i continuïtat educativa establits en la normativa vigent.

## 2. Marc normatiu

Aquestes mesures d'acollida i de transició es fonamenten en la normativa vigent que regula l'organització del sistema educatiu, l'acció tutorial i l'atenció a la diversitat, així com en els principis d'inclusió, equitat i continuïtat educativa.

En primer lloc, **l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril**, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents, estableix la necessitat que els centres dissenyen plans de transició entre etapes educatives. En concret, determina que aquests plans han d'incloure mesures d'adaptació progressiva de l'alumnat, el traspàs d'informació entre etapes i actuacions d'informació i orientació dirigides a les famílies, iniciant-se en el tercer trimestre de l'etapa anterior i prolongant-se durant el primer trimestre de la nova etapa.

Així mateix, el **Decret 100/2022, de 29 de juliol**, pel qual s'estableix l'ordenació i el currículum de l'Educació Infantil, i el **Decret 106/2022, de 5 d'agost**, pel qual s'estableix el currículum de l'Educació Primària, assenyalen la necessitat de garantir la coordinació entre etapes educatives i la continuïtat del procés

d'ensenyament-aprenentatge, així com la importància d'atendre el desenvolupament integral de l'alumnat.

En aquest sentit, ambdós decrets destaquen la necessitat de coordinar els equips docents en els moments de canvi d'etapa i d'assegurar la transmissió d'informació rellevant sobre l'alumnat, així com la realització d'una avaluació inicial que permeta ajustar la resposta educativa des de l'inici de l'etapa.

D'altra banda, l'**Ordre 10/2023, de 22 de maig**, per la qual es regula l'organització i el funcionament de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, estableix la importància de l'acció tutorial com a element clau per a l'acompanyament de l'alumnat i la coordinació entre els diferents agents educatius.

En coherència amb aquesta normativa, el **Pla d'Acció Tutorial** del centre inclou el protocol d'acollida i les actuacions orientades a facilitar la integració de l'alumnat i la continuïtat del seu procés educatiu, les quals es concreten i desenvolupen en el present document.

Finalment, aquestes mesures es desenvolupen d'acord amb el que estableix el **Projecte Educatiu de Centre** i les **Normes d'Organització i Funcionament**, garantint una actuació coordinada de tot el professorat i una resposta educativa coherent, inclusiva i de qualitat.

### 3. Objectius de les mesures d'acollida i de transició

Les mesures d'acollida i de transició tenen com a finalitat afavorir la incorporació progressiva de l'alumnat al centre i garantir la continuïtat del seu procés educatiu en els diferents moments de canvi, assegurant una resposta adequada a les seues necessitats personals, socials i acadèmiques.

Aquestes mesures es desenvolupen en coherència amb el Pla d'Acció Tutorial del centre, contribuint a l'acompanyament integral de l'alumnat i a la coordinació entre els diferents agents educatius.

#### 3.1 Objectius generals

- Facilitar la integració de l'alumnat en el centre educatiu, promovent un clima de seguretat, confiança i benestar emocional.
- Garantir una transició progressiva i positiva entre etapes educatives, assegurant la continuïtat dels aprenentatges i de les mesures educatives.
- Afavorir la coordinació entre el professorat, els equips docents i els diferents professionals implicats en el procés educatiu.
- Promoure la participació i implicació de les famílies en el procés d'acollida i transició de l'alumnat.

#### 3.2 Objectius específics

- Planificar actuacions d'acollida que faciliten l'adaptació de l'alumnat al centre, als espais, a les normes i a la dinàmica escolar.

- Establir mecanismes de traspàs d'informació rellevant entre etapes educatives, assegurant una intervenció educativa ajustada des de l'inici.
- Coordinar les actuacions del professorat d'Educació Infantil i d'Educació Primària per garantir la coherència metodològica i organitzativa.
- Desenvolupar actuacions d'acompanyament emocional que faciliten l'adaptació de l'alumnat als canvis educatius.
- Informar i orientar les famílies sobre les característiques de cada etapa educativa i sobre el procés d'adaptació dels seus fills i filles.
- Atendre la diversitat de l'alumnat, amb especial atenció a aquell que presenta necessitats específiques de suport educatiu, assegurant la continuïtat de les mesures d'inclusió.

#### 4. Mesures d'acollida

Les mesures d'acollida tenen com a finalitat facilitar la incorporació de l'alumnat al centre educatiu, afavorint la seua integració progressiva en el grup classe i en la vida escolar, així com el seu benestar emocional des del primer moment.

Aquestes actuacions es desenvolupen d'acord amb el protocol d'acollida del centre recollit en el Pla d'Acció Tutorial (PAT), adaptant-se a les característiques de l'alumnat i al moment de la seua incorporació.

Les mesures d'acollida s'apliquen tant a l'alumnat que s'incorpora per primera vegada al sistema educatiu com a aquell que procedeix d'altres centres, i impliquen la coordinació de tot l'equip docent, així com la col·laboració amb les famílies.

##### 4.1. Actuacions d'acollida amb l'alumnat

- Desenvolupament d'activitats inicials d'acollida dirigides a facilitar la integració de l'alumnat en el grup classe i en el funcionament del centre.
- Presentació dels espais, materials, rutines i normes bàsiques de convivència, afavorint la progressiva autonomia de l'alumnat.
- Establiment d'un clima d'aula positiu, basat en la confiança, el respecte i la seguretat emocional.
- Realització d'activitats específiques d'adaptació, especialment en l'inici de l'escolarització en Educació Infantil (període d'adaptació).
- Assignació de referents dins del grup (tutor/a i, si escau, alumnat ajudant) que faciliten el procés d'integració.
- Seguiment inicial de l'alumnat per detectar possibles necessitats educatives i ajustar la resposta educativa.

#### 4.2. Actuacions d'acollida amb les famílies

- Realització de reunions inicials amb les famílies per informar sobre el funcionament del centre, les normes bàsiques i els aspectes organitzatius i pedagògics més rellevants.
- Realització d'entrevistes individuals, especialment en l'inici de l'escolarització, per recollir informació rellevant sobre l'alumnat.
- Informació continuada sobre el procés d'adaptació dels fills i filles, afavorint una comunicació fluida entre centre i família.
- Orientació a les famílies sobre com acompanyar el procés d'adaptació dels seus fills i filles.
- Foment de la participació de les famílies en la vida del centre, promovent una relació de confiança i col·laboració.

#### 4.3. Coordinació docent en el procés d'acollida

- Coordinació entre el professorat tutor, l'equip docent i els professionals de suport per planificar i desenvolupar les actuacions d'acollida.
- Revisió de la informació disponible sobre l'alumnat (expedients, informes, etc.) per garantir una resposta educativa ajustada des de l'inici.
- Coordinació amb l'equip d'orientació educativa en els casos en què siga necessari.
- Seguiment conjunt del procés d'adaptació de l'alumnat durant les primeres setmanes de curs.

#### 4.4. Seguiment del procés d'acollida

- Observació sistemàtica del procés d'adaptació de l'alumnat.
- Intercanvi d'informació entre el professorat sobre l'evolució de l'alumnat.
- Realització d'ajustos en les actuacions d'acollida en funció de les necessitats detectades.
- Valoració del procés d'acollida dins de les reunions d'equip docent i de cicle.

### 5. Mesures de transició entre l'etapa d'infantil i primària

Les mesures de transició tenen com a finalitat facilitar el pas de l'alumnat entre les diferents etapes educatives, especialment d'Educació Infantil a Educació Primària, assegurant la continuïtat del procés d'ensenyament-aprenentatge i afavorint una adaptació progressiva al nou context educatiu.

Aquestes actuacions es desenvolupen de manera coordinada entre els equips docents implicats i en coherència amb el Pla d'Acció Tutorial del centre, amb especial atenció al benestar emocional de l'alumnat, la continuïtat metodològica i la comunicació amb les famílies.

Les actuacions s'inicien en el tercer trimestre de l'últim curs d'Educació Infantil i es prolonguen durant el primer trimestre de l'Educació Primària, d'acord amb la normativa vigent.

### 5.1. Coordinació entre etapes

- Realització de reunions de coordinació entre el professorat d'Educació Infantil i el del primer cicle d'Educació Primària.
- Intercanvi d'informació rellevant sobre l'alumnat, tant a nivell acadèmic com personal i social.
- Revisió conjunta de documents oficials (informes finals d'etapa, historial acadèmic, etc.).
- Establiment d'acords metodològics i organitzatius que afavorisquen la continuïtat educativa.

### 5.2. Traspàs d'informació de l'alumnat

- Elaboració i transmissió dels informes finals d'etapa d'Educació Infantil.
- Intercanvi d'informació sobre:
  - nivell competencial
  - hàbits i rutines
  - aspectes emocionals i socials
  - necessitats específiques de suport educatiu
- Coordinació amb l'equip d'orientació educativa i amb el professorat de suport (PT, AL) en els casos que ho requerisquen.
- Garantia de continuïtat de les mesures d'atenció a la diversitat i dels plans d'actuació individualitzats.

### 5.3. Actuacions amb l'alumnat

- Realització d'activitats conjuntes entre l'alumnat d'Educació Infantil i Educació Primària.
- Visites a les aules de Primària per conèixer els espais, el professorat i la dinàmica de treball.
- Desenvolupament d'activitats d'adaptació progressiva a les noves rutines i exigències de l'etapa de Primària.
- Treball específic d'hàbits d'autonomia, organització i responsabilitat.
- Desenvolupament d'activitats d'acompanyament emocional que faciliten la transició.

### 5.4. Actuacions amb les famílies

- Realització de reunions informatives amb les famílies de l'alumnat de 5 anys per explicar les característiques de l'etapa de Primària.

- Informació sobre aspectes rellevants com:
  - organització del centre
  - àrees curriculars
  - criteris d'avaluació i promoció
- Resolució de dubtes i orientació per facilitar l'acompanyament familiar en el procés de transició.
- Manteniment de canals de comunicació oberts entre el centre i les famílies.

#### 5.5. Avaluació inicial en Educació Primària

- Realització d'una avaluació inicial durant el primer mes de curs en Educació Primària.
- Valoració del nivell competencial de l'alumnat i del seu procés d'adaptació.
- Presa de decisions educatives ajustades a les necessitats detectades.
- Coordinació amb l'equip docent i amb els professionals de suport per establir mesures d'intervenció si és necessari.

#### 5.6. Seguiment del procés de transició

- Realització de reunions de seguiment entre el professorat implicat.
- Valoració del procés d'adaptació de l'alumnat durant el primer trimestre de Primària.
- Intercanvi d'informació sobre l'evolució de l'alumnat.
- Introducció d'ajustos en les actuacions en funció de les necessitats detectades.

### 6. Seguiment i avaluació de les mesures d'acollida i de transició

El seguiment i l'avaluació de les mesures d'acollida i de transició tenen com a finalitat valorar el grau d'adequació de les actuacions desenvolupades, així com la seua eficàcia per a facilitar la integració de l'alumnat i garantir la continuïtat del seu procés educatiu.

Aquest procés es durà a terme de manera continuada al llarg del curs escolar, en coherència amb el Pla d'Acció Tutorial del centre i amb la participació dels diferents agents implicats.

#### 6.1. Seguiment de les actuacions

El seguiment de les mesures es realitzarà a través de:

- Les reunions d'equip docent, en les quals es valorarà el procés d'adaptació de l'alumnat i la seua evolució acadèmica i personal.
- Les reunions de coordinació de cicle i etapa, que permetran analitzar el desenvolupament de les actuacions d'acollida i transició i coordinar possibles ajustos.

- Les sessions d'avaluació, on es compartiran observacions i es prendran decisions sobre les mesures educatives a aplicar.
- La coordinació amb l'equip d'orientació educativa i amb el professorat de suport, especialment en els casos d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- La comunicació amb les famílies, que permetrà recollir informació sobre el procés d'adaptació de l'alumnat des de l'àmbit familiar.

## 6.2 Avaluació de les mesures

L'avaluació de les mesures d'acollida i de transició es realitzarà amb la finalitat d'identificar els punts forts i els aspectes de millora del procés.

Per a això, es tindran en compte els següents aspectes:

- El grau d'adaptació de l'alumnat al centre i a la nova etapa educativa.
- La participació i implicació de les famílies.
- El nivell de coordinació entre el professorat i els diferents professionals implicats.
- L'adequació de les mesures adoptades a les necessitats de l'alumnat.

## 6.3. Instruments d'avaluació

Per a dur a terme el seguiment i l'avaluació es podran utilitzar diferents instruments, entre els quals destaquen:

- Actes de reunions d'equip docent i de coordinació.
- Registres d'observació del procés d'adaptació de l'alumnat.
- Informes d'avaluació inicial i de seguiment.
- Registres de reunions i entrevistes amb les famílies.

## 6.4. Revisió i millora del document

Les conclusions derivades del procés de seguiment i avaluació es recolliran en la memòria final de curs i serviran de base per a la revisió i millora de les mesures d'acollida i de transició en cursos posteriors.

Aquesta revisió es realitzarà de manera coordinada en els òrgans pedagògics del centre, amb la finalitat d'assegurar la coherència amb la resta de documents institucionals i l'adequació a les necessitats de la comunitat educativa.

- ★ El desenvolupament concret de les actuacions d'acollida i d'acció tutorial al llarg del curs escolar es recull en els annexos del present document, on s'inclou la planificació detallada per etapes i trimestres.

## 7. Conclusions

Les mesures d'acollida i de transició recollides en el present document constitueixen un element essencial per a garantir una incorporació adequada de l'alumnat al centre i per a afavorir la continuïtat del seu procés educatiu en els diferents moments de canvi.

A través de les actuacions planificades, es promou una adaptació progressiva de l'alumnat, atenent tant als aspectes acadèmics com emocionals i socials, i es reforça la coordinació entre el professorat, els equips docents i les famílies.

Aquestes mesures es desenvolupen en coherència amb el Pla d'Acció Tutorial del centre, assegurant la integració de l'acollida i la transició dins d'una acció educativa global, orientada al benestar de l'alumnat i al seu desenvolupament integral.

Finalment, el caràcter flexible i revisable del document permet la seua adaptació a les necessitats de la comunitat educativa, afavorint la millora contínua de les actuacions i la seua adequació a la realitat del centre.

## 8. Annexos

En aquest apartat s'inclou la planificació detallada de les actuacions d'acollida i acció tutorial desenvolupades al centre, organitzades per etapes educatives i per trimestres.

Aquests annexos concreten les mesures descrites en el present document i tenen caràcter orientatiu, podent adaptar-se a les necessitats de cada grup i del context educatiu de cada curs escolar.

Els annexos són els següents:

*Annex I. Quadre resum mesures d'acollida*

*Annex II. Planificació de les actuacions de transició*

*Annex III. Avaluació de les mesures de transició*

*Annex IV. Reunions de seguiment del pla*

### Annex I. Quadre resum mesures d'acollida

Actuació	Temporització	Responsables	Desenvolupament
Activitats d'acollida	Inici de curs	Tutors/es	Integració en grup i centre
Reunió inicial famílies	Setembre	Tutors/es	Informació i orientació
Entrevistes famílies	Inici curs	Tutors/es	Recollida d'informació
Seguiment inicial	Primer trimestre	Equip docent	Adaptació i detecció de necessitats
Coordinació docent	Inici curs	Equip docent	Ajust de mesures

### Annex II. Planificació de les actuacions de transició

Actuacions curs 5 anys	
Aspecte	Descripció
Temporització	Últim curs educació infantil
Equip implicat	Equip d'educació infantil Equip de Primer Cicle Professorat especialista Equip d'inclusió
Desenvolupament	- Sempre que siga possible, les sessions d'anglès en 5 anys seran impartides per l'especialista d'anglès. - S'utilitzarà material individualitzat durant l'últim trimestre per afavorir l'adaptació a les dinàmiques de treball de Primària.

Reunions transició	
Aspecte	Descripció
Temporització	Tercer trimestre
Equip implicat	Equip d'educació infantil Equip de Primer Cicle Cap d'estudis
Desenvolupament	Per programar les accions del pla de transició i realitzar les modificacions oportunes en funció de l'alumnat i les circumstàncies del centre.

Presentació d'aules, nous espais i accés al recinte	
Aspecte	Descripció
Temporització	Últimes setmanes del curs: <i>Projecte "Marxem a Primària"</i>

Equip implicat	Tutor/a d'infantil 5 anys Equip d'infantil Equip de Primer Cicle Especialistes
Desenvolupament	<p>El projecte inclou activitats d'apadrinament lector, tallers de jocs, etc.</p> <p>El grup de 5 anys visita l'aula de 1r o a la inversa i interactuen amb els seus companys més grans amb activitats i xerrades, per tal de contar les seues experiències.</p> <p>Realitzaran una sessió d'Educació Física conjuntament primer i 5 anys.</p> <p>També se'ls mostra la ubicació de les aules de primària i com s'efectua el moment d'entrada i eixida del centre.</p> <p>Presentació del mestre o mestra de 1r de primària.</p> <p>L'alumnat de 5 anys gaudirà conjuntament dels ambients de primer cicle a l'última sessió del tercer trimestre.</p>

<b>Continuació amb els hàbits, rutines i metodologia d'infantil</b>	
<b>Aspecte</b>	<b>Descripció</b>
Temporització	Últim curs educació infantil
Equip implicat	Equip d'educació infantil Equip de Primer Cicle Professorat especialista
Desenvolupament	<p>Es continuarà en el primer curs de primària, almenys en el primer trimestre, amb alguns dels hàbits i rutines de l'etapa d'infantil:</p> <p><u>HÀBITS I RUTINES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Assemblea: breus assemblees matinals cada dia (expressió de sentiments, emocions, interessos, planificació de temps, encarregats, materials...)</li> <li>-Lavabo i higiene: S'aprofitaran els canvis de classe i esbarjo per anar a la neteja. S'incidirà al rentat de mans després d'anar al lavabo i abans d'esmorzar.</li> <li>-Temps de joc: en acabar cada tasca i al final del dia.</li> <li>-Cura d'objectes personals: si porten objectes de casa que no ha demanat el tutor/a, aquest/a els custodiarà fins al final de la jornada quan se'ls tornarà.</li> <li>-Esmorzar: es tiren els papers a classe abans de baixar al pati (en cas que l'esmorzar siga al pati)</li> </ul> <p><u>MATERIALS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El material d'ús personal haurà d'anar marcat amb el seu nom (llapis, carpeta, estoig, colors, retoladors...)</li> <li>-S'incorpora l'ús de l'agenda escolar per a l'aprenentatge de la seua</li> </ul>

	<p>utilització, així com una eina de col·laboració família-escola.</p> <p><u>ESPAIS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Organització dels materials per racons: lletres (biblioteca), matemàtiques, ciències, informàtica i plàstica.</li> <li>-Ubicació dels referents de lletres al racó ia l'alçada més baixa possible per facilitar-ne la visibilitat.</li> </ul> <p><u>AGRUPAMENTS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Equips de 4 o 6 nens/es distribuïts de manera que s'afavorisca el treball per parelles o en grup.</li> <li>-Desdoblements.</li> </ul> <p><u>ACTIVITATS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Participació de primer cicle de Primària durant el primer trimestre en les festes del cicle d'infantil: Benvinguda, 9 d'octubre, Castanyera, Reis Mags, etc.</li> </ul> <p><u>DEURES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Es lliuren a una carpeta amb el nom.</li> </ul> <p><u>FOMENT LECTOR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Se seguirà el pla de foment lector: ubicació i presentació de la biblioteca d'aula, presentació dels llibres abans de deixar-los a la biblioteca, préstecs de llibres, etc.</li> </ul>
--	--

<b>Transferència d'informació entre els tutors/es corresponents</b>	
<b>Aspecte</b>	<b>Descripció</b>
Temporització	Juliol. Primera setmana de setembre.
Equip implicat	Tutor/a infantil 5 anys i tutor/a 1r de Primària
Desenvolupament	<p>El tutor/a d'infantil de 5 anys i el/la de 1r de Primària mantindran les reunions de transició que creguen convenientes, les quals quedaran reflectides en acta i en què es tractaran els aspectes següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Nivell general del curs, relació amb les famílies, casos concrets d'alumnat amb necessitats específiques (socials, familiars, educatives, d'aprenentatge, comportamentals...)nivell aconseguit de lectoescriptura, conceptes matemàtics, etc.</li> <li>-Metodologia i desenvolupament del treball dut a terme en 5 anys. unificar metodologia per al primer curs d'educació Primària.</li> <li>-Trasllat de referents de les lletres que s'han treballat, la fotografia, els cartells amb el nom, etc.</li> </ul>

	<p>- Elecció dels materials, editorials i llibres de text entre els tutors d'infantil i primer cicle de primària.</p> <p>- Elaboració conjuntament la prova inicial de 1r curs.</p> <p>S'aportarà la següent informació i documentació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Informe individual digitalitzat de centre: dades personals i familiars actualitzades, faltes d'assistència, registre de tutories, incidències...</li> <li>-Informes de PT i AL si existeix.</li> </ul> <p>A més, el tutors/a d'infantil 5 anys, elaborarà un informe individualitzat al juny amb informació bàsica del dit alumnat perquè al setembre, el/la nou/nova tutor/a puga tenir accés fàcilment a aquesta informació.</p> <p>Es realitzarà una presentació del Pla de Transició al Claustre.</p>
--	---

<b>Reunió d'inici de curs amb les famílies</b>	
<b>Aspecte</b>	<b>Descripció</b>
Temporització	Principis de setembre
Equip implicat	Tutor/a de Primer de Primària Especialistes que fan classe a 1r Especialistes de PT i AL
Desenvolupament	<p>La reunió serà portada a terme pels tutors/es i els especialistes es presentaran i explicaran allò que consideren oportú sobre la matèria que imparteixen i les seues classes. S'explica el funcionament de la nova etapa educativa que comencen els seus fills/es, se'ls convida a participar a la feina de classe assenyalant la importància del seu suport per reforçar els hàbits diaris i atendre les pautes que es marquen al principi del curs.</p> <p>Es lliurarà un tríptic amb informació sobre què suposa la transició a 1r de Primària.</p>

<b>Avaluació inicial</b>	
<b>Aspecte</b>	<b>Descripció</b>
Temporització	Setembre, primera setmana de curs.
Equip implicat	Tutor/a de Primer de Primària
Desenvolupament	Es realitzarà una avaluació inicial de Matemàtiques així com de lectoescriptura. El model d'avaluació serà obert i estarà basat en la prova que van realitzar a final de curs de 5 anys.

### Annex III. Avaluació de les mesures de transició

Es realitzarà un seguiment sistemàtic per a garantir la correcta posada en pràctica del Pla de Transició, amb la finalitat de valorar el grau de compliment de les actuacions previstes, així com identificar els avantatges, les dificultats i les possibles propostes de millora.

Aquest procés d'avaluació es durà a terme a través de la Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE), en coherència amb els mecanismes de seguiment establerts en el centre.

Indicadors	1	2	3	4
S'han dut a terme les reunions previstes				
Hi ha hagut una transferència d'informació adequada entre els tutors/es				
S'han realitzat les activitats programades (presentació d'espais, aules, etc.)				
Hi ha hagut una bona coordinació en l'organització dels grups				
S'han establert i aplicat acords sobre hàbits, rutines i metodologia				
S'ha mantingut la comunicació i coordinació amb les famílies				
S'ha atès la diversitat de l'alumnat en tot moment				
S'han plantejat propostes de millora a partir de les reunions realitzades				
1 – Sí, sempre / Molt adequat 2 – De vegades / Adequat 3 – Poques vegades / Millorable 4 – No / No adequat				
<i>Propostes de millora</i>				

### Annex IV. Reunions de seguiment del pla

Amb la finalitat de garantir el correcte desenvolupament de les mesures d'acollida i de transició, es realitzaran reunions de seguiment al llarg del curs escolar, en les

quals es valorarà l'evolució del procés, es detectaran possibles dificultats i es proposaran ajustos en les actuacions.

Aquestes reunions es planificaran en el marc de la Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE) i comptaran amb la participació dels equips docents implicats.

En aquestes sessions es realitzarà un seguiment del grau de compliment de les actuacions previstes, així com de l'adaptació de l'alumnat i de la coordinació entre els diferents agents educatius.

Reunió seguiment nº ____
<b>Data reunió</b>
<b>Participants</b>
<b>Aspectes tractats</b>
<b>Valoració del procés de transició</b>
<b>Dificultats detectades</b>
<b>Acords adoptats</b>
<b>Propostes de millora</b>