

# Procés d'Admissió curs 2023-2024

*Calendari  
d'admissió*

*Com tramitar  
la sollicitud?*

*Com obtindre  
la clau  
d'admissió?*

*Model de  
sollicitud*

*Criteris de  
baremació*

*Contacte*

**CEIP ROSA SERRANO**  
Paiporta



# Calendari d'admissió

0	DEL 20 AL 28 D'ABRIL	Presentació de sol·licituds
1	DEL 2 AL 8 DE MAIG	Validació de sol·licituds
2	DEL 2 AL 9 DE MAIG	Baremació
3	DEL 2 AL 10 DE MAIG	Duplicitats
4	31 DE MAIG	Publicació de vacants. Resultat provisional
5	FINS EL 2 DE JUNY	Presentació telemàtica de reclamacions
6	14 DE JUNY	Publicació de vacants. Resultat definitiu.
7	MATRÍCULA	Telemàtica: del 14 al 30 de juny. Presencial: del 22 de juny al 5 de juliol
8	MATRÍCULA VACANTS RESULTANTS	Del 6 a l'11 de juliol

# Com tramitar la sol·licitud?

- ▶ El procediment d'admissió per al curs 2023-2024 s'ha de tramitar de **manera telemàtica**.
- ▶ El **formulari de sol·licitud** d'admissió es troba a la pàgina web de Conselleria d'Educació, Cultura i Esport: [www.telematricula.es](http://www.telematricula.es)
- ▶ Per a poder realitzar la sol·licitud es necessari obtindre la "**clau d'admissió**", amb la verificació prèvia de la identitat de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal del alumne o alumna).
- ▶ La clau d'admissió està composta d'**un identificador personal i una contrasenya**.
- ▶ Aquesta clau d'admissió serà **única per a cada sol·licitud d'admissió**.
- ▶ L'alumnat nascut de **part múltiple** se valorarà com una única sol·licitud que ocuparà tantes vacants com nascuts.
- ▶ Només es pot presentar electrònicament **una única sol·licitud per alumne/a i ensenyament**.
- ▶ La clau d'admissió s'ha de conservar per a presentar reclamació, si cal.

# Com obtindre la Clau d'Admissió?

La "clau d'admissió" es pot obtindre mitjaçant algun dels següents sistemes de verificació d'identitat.

1

## Sol·licitant amb DNI

- Número de DNI.
- Número de suport (o identificat com IDESP en els models antics).

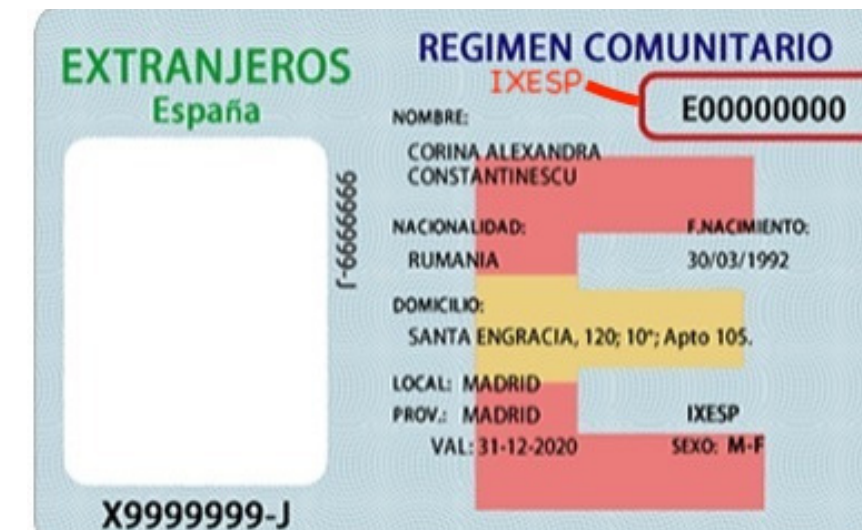


- Data de naixement.
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

2

## Sol·licitant amb NIE, targeta d'estranger o permís de residència

- NIE.
- Número de suport (o identificat com IXESP en els models antics de NIE).

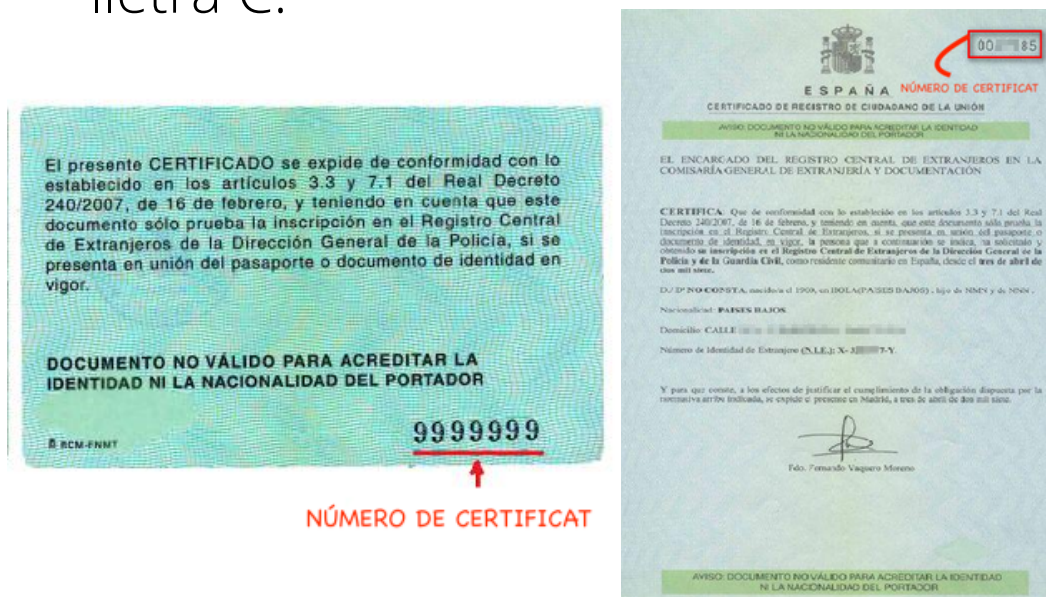


- Data de naixement.
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

# 3

## Sol·licitant de certificat de registre ciutadania de la Unió Europea

- NIE.
- Número del certificat precedit de la lletra C.



- Data de naixement.
- Marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

# 4

## Qualsevol altre mitjà electrònic de verificació d'identitat

- Certificat digital emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV).
- Sistema d'identitat electrònica per a les administracions Cl@ve



- eDNI, amb el seu respectiu lector.



# Quines famílies poden tramitar la sol·licitud des del centre educatiu ?

**Sol·licitant que dispose  
únicament de Passaport**

**Sol·licitant que no tinga  
possibilitat d'accés a mitjans  
electrònics**

Les persones sol·licitants que únicament disposen de passaport o un altre document diferent del NIE, targeta d'estranger, permís de residència o Certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea com a document d'identificació o les famílies que no tinguen possibilitats d'accés a mitjans electrònics, hauran d'acudir al centre en el que sol·licite plaça com a primera opció, que serà habilitat com a punt d'atenció als usuaris. Hauran d'acudir al centre amb **cita prèvia (una única persona per família)**. Es concertarà la cita prèvia del 20 al 28 d'abril.

Telèfon CEIP Rosa Serrano: 961205830.

Correu electrònic: 46030001@edu.gva.es

# Model de sol·licitud

El model de sol·licitud per a cada ensenyament, al qual s'accedeix des de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, una vegada obtinguda la «clau d'admissió», inclou els apartats següents:

- **Identificació** de la persona **sol·licitant**.
- **Identificació de l'alumne o alumna** per a qui se sol·licita plaça.
- Si és el cas, haurà de fer constar l'existència de germans o germanes matriculats al centre o al centre d'adscripció (institut Andreu Alfaro) per al qual sol·licite la plaça.
- Si és el cas, la persona interessada haurà de fer constar el desig d'agrupar les sol·licituds per a l'alumnat nascut de part múltiple.
- Si ja estan matriculats a un altre centre de la Comunitat Valenciana i sol·liciten plaça ací, caldrà marcar la casella habilitada a aquest efecte únicament si la sol·licitud es deu a un canvi de localitat de residència de la unitat familiar, o per ser la primera vegada que tots els germans o germanes sol·liciten plaça en un centre de la Comunitat Valenciana.

# *Model de sol·licitud*

- Identificació dels membres de la unitat familiar.
- En els casos en què es produísca l'existència de no convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues i, si escau, la possible limitació de la pàtria potestat d'un d'ells, s'ha de marcar la casella o les caselles habilitades a aquest efecte.
- Quan es marque la casella d'existència de no convivència, en el moment de formalització de la matrícula, s'haurà d'aportar la signatura i consignar les dades del pare, mare o tutor o tutora diferent de la persona que va formular la sol·licitud de plaça.
- Autorització a l'Administració educativa per a l'obtenció de les dades corresponents a la renda familiar a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), així com autorització per a la consulta en el cas de ser persona destinatària de la renda valenciana d'inclusió.



# Model de sol·licitud

- **Nivell educatiu** sol·licitat.
- Circumstàncies al·legades per la persona sol·licitant per al procés d'admissió.
- **Declaració responsable** que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat (família nombrosa, monoparental, discapacitat). Toda aquesta documentació es comprovarà en el procés de formalització de plaça que tindrà lloc del 22 de juny al 6 de juliol. En el cas que la informació no siga veraç el/la alumne/a no serà matriculat.
- En el cas d'alumnat procedent de centres no sostinguts amb fons públics o de fora de la Comunitat Valenciana, es farà constar el compromís d'aportar la baixa del centre anterior en el moment de la matrícula.
- Centres sol·licitats, fins a un **màxim de deu**, ordenats segons criteri de preferència.
- **Correu electrònic**, en el qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.

# Criteris de Baremació

1	Per cada germà o germana matriculat en el centre sol·licitat	15
2	Quan un o ambdós pares, mares o tutors siguen treballadors, en actiu, en el centre	5
3	Domicili	
	Àrea d'influència.....	10
	Àrea limítrofa.....	5
4	Renda Valenciana d'Inclusió	
	En cas de les persones destinatàries de la Renda Valenciana d'Inclusió (RVI).....	4
5	Renda Familiar (sense ser persona beneficiària de la RVI) d'acord amb l'IPREM, corresponent a 14 pagues, en relació a l'exercici fiscal anterior en 2 anys a l'any natural en què es sol·licita plaça:	
	• Renda anual per càpita igual o inferior a la meitat de l'IPREM.....	3.5
	• Renda anual per càpita superior a la meitat de l'IPREM i inferior o igual a l'IPREM.....	3
	• Renda anual per càpita superior a l'IPREM i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5.....	2.5

# Criteris de Baremació

5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Renda anual per càpita superior al resultat de multiplicar l'IPREM per 1,5 i inferior o igual al resultat de multiplicar l'IPREM per 2..... 2</li> </ul>
6	<p>Família nombrosa</p> <p>Especial..... 5</p> <p>General..... 3</p>
7	<p>Discapacitat</p> <p>Discapacitat de l'alumne o alumna</p> <p>Igual o superior al 65%..... 7</p> <p>Igual o superior al 33% i inferior o igual al 64%..... 4</p> <p>Discapacitat del pares, mares, tutors, germans o germanes de l'alumne o alumna</p> <p>Igual o superior al 65%..... 5</p> <p>Igual o superior al 33% i inferior o igual al 64%..... 3</p>
8	<p>Família monoparental</p> <p>Especial..... 5</p> <p>General..... 3</p>

# *En cas d'empat en la puntuació, com es desempatarà?*

Les lletres per a ordenar el primer cognom: **SP** (en aquest ordre)

Les lletres per a ordenar el segon cognom, i que s'aplicaran quan hi haja coincidència amb el primer:  
**PS** (en aquest ordre)

## *Es revisarà la documentació?*

Sí, el centre sol·licitarà que s'aporte la documentació acreditativa de les situacions al·legades, mitjançant declaració responsable, que hagen sigut objecte de baremació i no hagen sigut verificades d'ofici, ni aportades telemàticament a través de l'apartat "formalització de la matrícula" de la pàgina [www.telematricula.es](http://www.telematricula.es) o aportades al centre directament en el moment de la matrícula.

## *Important*

Aquest any ja **NO** s'ha de presentar l'informe mèdic sanitari.

No obstant això, si se necessita una modificació en el menú escolar, **SÍ** s'haurà d'aportar una còpia de l'informe emés pel personal sanitari on es recullen aquests aspectes.

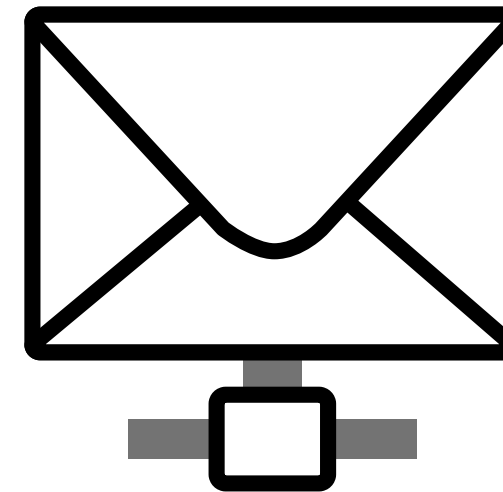
# Contacte

CEIP ROSA SERRANO  
Paiporta



TELÈFON DE CONTACTE:

961205830



CORREU ELECTRÒNIC:

46030001@edu.gva.es



VISITA LA NOSTRA WEB

<https://mestreacasa.gva.es/web/rosaserrano>