



D'ACTIVITATS ORIENTACIÓ EDUCATIVA

Raquel Puchades Vila
Orientadora educativa
CEIP VIL·LA ROMANA, Catarroja
CURS ESCOLAR 2022/2023

Índex

- 1. Dades del centre educatiu**
- 2. Equip d'Orientació Educativa i els seus components**
- 3. Funcions de l'Equip d'Orientació Educativa**
- 4. Marc Normatiu d'Orientació Educativa**
- 5. Metodologia general i recursos que van d'utilitzar-se**
 - 5.1 Metodologia**
 - 5.2 Recursos**
- 6. Programes i actuacions**
- 7. Coordinació amb el personal del centre, les famílies o representants legals i agents externs.**
- 8. Coordinació amb el departament d'orientació acadèmica i professional de l'institut d'educació secundària d'adscripció.**
- 9. Criteris i procediments per a la difusió, seguiment i avaluació del pla d'activitats i per a l'elaboració de la memòria en el centre**
- 10. Actuacions destinades a atendre les conseqüències derivades de la situació de crisi ocasionada per la Covid-19**
- 11. Programes o actuacions que es desenvoluparan de forma conjunta o en coordinació amb l'agrupació d'orientació de zona.**

1. Dades del centre educatiu

El centre educatiu del qual partirà aquesta programació és el CEIP Vil·la Romana de la localitat de Catarroja, a la comarca de l'Horta Sud, província de València. El nostre codi del centre és el següent: 46029264. Està compost per dues línies per cada nivell, excepte al nivell de 2 anys. Per tant, la nostra escola està formada per 1 unitat de 2 anys, 6 unitats d'educació infantil (3 -5 anys) i 12 unitats d'educació primària (6-11 anys). A més a més, aquest curs s'ha creat al centre un aula específica (UECO).

2. Equip d'Orientació Educativa i els seus components

L'equip d'Orientació Educativa del centre està constituït pel professorat de la especialitat d'orientació i pel personal especialitzat de suport docent i no docent que intervé al centre.

Exactament està format per:

Orientadora Educativa	Raquel Puchades Vila
Mestres especialitzat en Pedagogia Terapèutica	Amparo Segovia Ana Llambés (mitja jornada) Maria Amparo Alapont M ^a Carmen Macias (UECO)
Mestres especialitzat en Audició i Llenguatge	Elena Erustes Aranzazu (UECO)
Educadores	Ana Bravo M ^a Jose Llàcer (UECO)

Aquest Equip d'Orientació Educativa actuarà baix la supervisió del cap d'estudis. **3. Funcions de l'Equip d'Orientació Educativa**

Seguint l'article 6 de l'Ordre 72/2021 les funcions de l'equip d'Orientació són les següents:

- a) Cooperar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial, que incorporen la perspectiva de gènere i tinguen en compte la diversitat de tot l'alumnat.
- b) Assessorar i cooperar amb els equips educatius, amb les figures de coordinació i amb els òrgans de govern, de coordinació docent i de participació dels centres docents en:
- 1r. El procés d'identificació de les barreres que estan presents en el context escolar, familiar i sociocomunitari, així com en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions i programes que contribuïsquen a eliminar-les, posant especial atenció en aquells que tinguen un caràcter preventiu.
 - 2n. L'organització dels suports personals i materials perquè augmenten la capacitat del centre per a respondre de manera eficaç a la diversitat i asseguruen l'accés de tot l'alumnat a l'orientació educativa i a les experiències educatives comunes.
 - 3r. L'accessibilitat dels entorns i dels materials didàctics i curriculars, incloent-hi el procés d'elaboració de les programacions didàctiques, en els diferents nivells de concreció, d'acord amb els principis del disseny universal i l'accessibilitat.
 - 4t. La prevenció i la detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les situacions de desigualtat o desavantatge, així com l'organització i el seguiment de les mesures que ajuden a superar-les i a compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.
 - 5é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció de la igualtat i la convivència i la intervenció en els procediments derivats dels diferents protocols: absentisme, atenció sanitària, prevenció de la violència i desprotecció, acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat i tots aquells que dispose l'administració per afavorir la inclusió de l'alumnat.
 - 6é. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos d'acollida a l'inici de l'escolarització i de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, i en el cas dels centres d'educació especial, també en els processos de transició a la vida adulta i d'inserció sociolaboral.
 - 7é. L'organització i el desenvolupament del programa d'accions formatives del centre, els projectes d'investigació i innovació i les actuacions de sensibilització dirigides als equips educatius, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.
- c) Participar en l'avaluació sociopsicopedagògica i cooperar amb els equips educatius en el disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de les mesures de resposta que se'n deriven i dels plans d'actuació personalitzats, facilitant l'assessorament i acompanyament necessari a les famílies i a l'alumnat, recollint la seua opinió, fent-los partícips en el procés, en la presa de decisions i en la consecució dels objectius planificats.

- d) Col·laborar amb la direcció del centre en la tramitació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió que requerisquen l'autorització de l'Administració educativa, i amb aquesta i el professorat, en el registre en els sistemes de gestió de les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de desigualtats.
- e) Donar suport a l'alumnat que ho requerisca mitjançant un acompanyament que en reforce l'ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al grup classe i l'assoliment dels aprenentatges.
- f) Orientar les famílies i acordar pautes que contribuïsquen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional de les seues filles i els seus fills.
- g) Participar en les sessions d'avaluació dels diferents cursos de les etapes corresponents. h) Transmetre i recollir, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada, entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, els serveis i institucions de l'entorn implicades i els serveis públics de l'administració local, autonòmica o estatal.
- i) Establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, d'infància, culturals i laborals de l'entorn que contribuïsquen al desenvolupament del pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa.
- j) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

Les funcions del personal docent de suport de les especialitats de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge són les següents:

- a) Assessorar i col·laborar amb els equips docents i els serveis especialitzats d'orientació en la identificació de les barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la detecció primerenca de les dificultats específiques d'aprenentatge i, si escau, de les situacions de desigualtat i desavantatge.
- b) Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i la implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències clau.
- c) Assessorar i col·laborar amb la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i el desenvolupament d'accions formatives i de sensibilització dirigides al claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.
- d) Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.
- e) Col·laborar amb els equips docents en la personalització de les programacions

didàctiques i en l'accessibilitat dels entorns, materials didàctics i curriculars per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

f) Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb què intervenen.

g) Col·laborar amb l'especialista en Orientació Educativa en el procediment d'avaluació sociopsicopedagògica i aportar la informació i els coneixements relatius al seu àmbit de competències.

h) Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris establits en el Pla d'actuació personalitzat.

i) Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual donen suport.

j) Col·laborar amb les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el progrés de l'alumnat, i orientar, si escau, sobre els aspectes que cal treballar des de l'àmbit familiar, demanant la seua opinió i fomentant-ne la participació.

k) Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries implicats en la resposta educativa de l'alumnat al qual donen suport.

Personal especialitzat de suport

4. El personal especialitzat de suport forma part dels equips educatius dels centres docents i pot desenvolupar la seua tasca en un únic centre o en diversos centres d'una mateixa zona educativa, de manera puntual o sistemàtica. En els centres d'Educació Secundària s'integra

en el departament d'orientació, si n'hi ha, i en els centres d'Educació Infantil i Educació Primària s'inclou en els equips de suport a la inclusió referits en l'article 44 d'aquesta ordre.

5. La intervenció del personal especialitzat de suport s'ha de realitzar d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat i en estreta coordinació amb les tutores i els tutors, els equips docents, el servei especialitzat d'orientació, les famílies i altres professionals, del centre o externs, que hi intervenen, i des de la consideració que han de contribuir a millorar l'autonomia i l'autoestima de l'alumnat i a generalitzar els aprenentatges en els diferents contextos.

6. El personal especialitzat d'Audició i Llenguatge i de Fisioteràpia ha de fer una intervenció de caràcter educatiu amb criteris inclusius. Les intervencions de caràcter mèdic o sanitàries s'han de derivar i atendre des del sistema de salut, tot procurant que,

sempre que siga necessari, hi haja una coordinació adequada entre el centre docent i els serveis sani-taris amb l'objectiu de millorar l'efectivitat d'aquestes intervencions.

7. En les sessions d'avaluació trimestrals i de final del curs, l'equip educatiu, assessorat pel servei especialitzat d'orientació, ha de valorar i prendre decisions de manera col·legiada sobre la continuïtat o la retirada dels suports personals especialitzats, prenent com a referent els criteris establits en el Pla d'actuació personalitzat. La tutora o el tutor han d'escoltar i informar la família, els representats legals i, si és possible, el mateix l'alumnat, d'aquestes decisions i deixar-ne constància en el document del Pla d'actuació personalitzat.

8. Al final de cada trimestre i del curs escolar, el personal especialitzat de suport, coordinat per les tutores o els tutors, ha d'elaborar, de manera conjunta, un informe per cada alumna o alumne atés, que contemple els aspectes treballats, el progrés aconseguit i, si escau, les orientacions i recomanacions en l'àmbit familiar que poden contribuir a aconseguir els objectius plantejats. La tutora o el tutor ha d'incorporar aquesta informació a la valoració del PAP, i incloure-hi també la informació aportada per la família i, si escau, altre personal extern que hi intervén, que poden completar la informació obtinguda en l'àmbit escolar.

Marc Normatiu d'Orientació Educativa

Normativa general d'inclusió:

- DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.
- ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- RESOLUCIÓ de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats

Normativa específica:

- DECRET 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.
- DECRET 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o

d'Educació Primària.

- ORDRE 23/2021, de 6 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es determinen els criteris de creació de llocs de professorat de l'especialitat d'Orientació Educativa en els equips d'Orientació Educativa, i per la qual s'ordena la creació de les unitats especialitzades d'Orientació.
- RESOLUCIÓ de 5 de juliol de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curso 2022-2023.
- RESOLUCIÓ de 12 de juliol de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament de els centres que imparteixen Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat durant el curs 2022-2023.
- RESOLUCIÓ de 20 de juliol de 2022, del secretari autonòmic de Educació i Formació Professional, per la que és dicten instruccions per a la organització i funcionament de les unitats específiques ubicades en centres docents ordinaris sostinguts amb fons públics per al curs 2022-2023.
- RESOLUCIÓ de 31 d'octubre de 2019, de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual és dicten instruccions per a la sol·licitud i la gestió de productes de suport per a l'alumnat amb necessitats educatives especials

Una altra normativa d'interès:

- Resolució de la secretaria d'estat d'educació, per la qual es convoquen ajudes per a alumne amb necessitat específica de suport educatiu per al curs acadèmic 2022-2023.
- Resolució conjunta de 17 de setembre de 2021, de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció precoç.
- RESOLUCIÓ conjunta d'11 de desembre de 2017, de la Conselleria d'Educació, Recerca, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que pugui presentar un problema de salut mental.
- RESOLUCIÓ de 31 d'octubre de 2019, de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual és dictin instruccions per a la sol·licitud i la gestió de productes de suport per a

l'alumnat amb necessitats educatives especials.

5. Metodologia general i recursos que van d'utilitzar-se.

5.1 La **metodologia** en la qual es basarà aquest pla d'activitats es la següent: Analitzant aquest punt obtenim que podem optar pel model d'orientació des de la col·laboració, que segons Emilio Sánchez pot centrar-se en una resolució conjunta de problemes, on des del coneixement, del qual necessiten els i les alumnes per a arribar a ser competents i sent coneixedors sobre les pràctiques inclusives, facilitem estratègies conèixer i comprendre les barreres detectades, analitzar la seua rellevància col·laborativament, amb els equips directius i equips docents, contribuïm a concebre metes factibles i rellevants en un procés a llarg termini, proporcionem els recursos per a aconseguir les metes planificades i contribuïm a valorar els assoliments obtinguts.

A més, fa falta que siga realista per què fa falta que siguem potenciadors de canvis rellevants des del punt de vista de l'alumnat, però factibles des de les necessitats dels docents. Per tant, serà necessari partir de l'anàlisi del context on es troba el centre educatiu i farem ús d'instruments que ens ajudaran a detectar les necessitats d'intervenció i ajustar els nostres programes i actuacions en funció dels resultats. (DEBA, anàlisi de les memòries del curs anterior, de les mesures del PAM, dels documents del centre, a més, de conèixer el que la normativa vigent ens demana.

A més, s'estableix que ha de partir d'una perspectiva inclusiva, per tant, com a orientadors i orientadores hem de facilitar processos educatius que garantisquen l'accés, presència, progrés, participació i sentit de pertinència de tots els membres que formen part de la comunitat educativa.

El Pla d'activitats s'ha de realitzar des d'una perspectiva realista, inclusiva, sistèmica, col·laborativa i contextualitzada, tenint en compte les característiques del centre i de l'entorn sociocomunitari, la proposta d'organització de l'orientació educativa i de l'acció tutorial que fa la comissió de coordinació pedagògica d'acord amb els criteris del claustre, i la consideració que la tutoria i l'orientació de l'alumnat formen part de la funció docent.

Totes les nostres actuacions han de contribuir al desenvolupament integral i equilibrat de totes les capacitats de l'alumnat, contribuint en la seua educació personalitzada i propiciant una formació global, que incloga tant orientacions i programes en els aspectes curriculars i personals, facilitant la seua inserció social i laboral.

5.2 Recursos:

1. Recursos basats en les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC): Tot el professorat ha d'estar format i ha d'utilitzar els recursos TIC per al dia a dia a classe ja que pot resultar molt útil a l'aula, a més, que per a l'alumnat resulta molt més atractiu i motivant. En situació de confinament hem vist la necessitat de l'ús d'aquests recursos, APPS plataforma digitals... Aquests recursos afavoririen les situacions de presencialitat i semipresencialitat.

A més, és important conèixer aquest recursos per a afavorir l'accessibilitat física, cognitiva, sensorial i emocional, per a poder fer accessibles el materials que l'alumnat pot necessitar en moments determinats. TIC per a afavorir múltiples formes d'expressió, de percepció i d'implicació.

- WEBEX.
- REICO. Banc de recursos per al desenvolupament dels Plans d'Igualtat i Convivència als centres educatius: Sociograma, etc.
- ITACA // ITACA-3. Plataforma docent.
- Plataforma de vídeo i àudio conferència en línia (ZOOM).

2. Recursos propis de l'especialitat d'Orientació Educativa:

- Proves estandarditzades.
- Guions d'entrevistes.
- Qüestionaris.
- Registres d'observació.
- Programes de modificació conductual.

3 Recursos bibliogràfics:

- Felipe Zayas. 10 ideas clave, la competencia lectora según PISA. Reflexiones y orientaciones didácticas. Editorial: Graó (2012).
- Ana López Hernández. 14 ideas clave. El trabajo en equipo del profesorado. Editorial Graó 2010.
- Torrego, J. C. (Coord.) 8 ideas clave. La tutoría en los centros educativos Barcelona. Graó, 2014.
- Pere PujolàsMaset. Aprender juntos alumnos diferentes. Editorial octaedro. - Teresa Huguet. Aprender juntos en el aula. Una propuesta inclusiva. Editorial Graó. - Sandoval

Mena M.; Simón Rueda C., EcheitaSarrionandia, G.; Educación inclusiva y atención a la diversidad desde la orientación educativa.

6. Programes i actuacions

Àmbit/Àmbit	Programes i actuacions <i>Programas y actuaciones</i>	Temporali- tzació/ Temporali- zación	Destina- ta ris <i>Destina- ta rios</i>
Suport al procés d'en- senyament aprenentatg e/ <i>Apoyo al proceso de enseñanza aprendizaje</i>	Mantindre coordinacions sistemàtiques amb el professorat sobre actuacions amb l'alumnat amb problemes d'adaptació personal i social	Al llarg del curs	Equip educatiu
	Assessorar l'equip directiu dels col·legis en mesures ordinàries de Nivell I.	Al llarg del curs	Equip directiu
	Assessorar els professionals que intervenen amb l'alumne/a sobre l'establiment de mesures ordinàries d'aula en aquells casos que es determine (Nivells II i III).	Al llarg del curs	Equip educatiu
	Col·laborar amb l'equip directiu en l'organització i seguiment del procés de detecció, de les barreres de context.	Al llarg del curs	Equip directiu
	Assessorar el professorat en la prevenció de dificultats d'aprenentatge.	Al llarg del curs	Equip educatiu
	Establir coordinacions amb els professionals que intervenen amb l'alumne/a per a l'elaboració del PAP.	Al llarg del curs	Equip educatiu
	Assessorar la Direcció d'estudis en l'organització dels suports personals del centre, generals i especialitzats, d'acord amb els criteris del claustre i les directrius de la comissió de coordinació pedagògica. (COCOPE)	Al llarg del curs	Cap d'estudis
	Assessorament en relació amb el Disseny Universal d'Aprenentatge (DUA)	Al llarg del curs	Equip educatiu
	Assessorar els equips docents per a planificar, desenvolupar i avaluar les mesures curriculars de resposta educativa per a la inclusió, així com les mesures extraordinàries de participació de l'alumnat.	Al llarg del curs	Equip educatiu
	Millorem la competència lingüística: Programa de prevenció de les dificultats d'aprenentatge.	Al llarg del curs	Equip educatiu

	Pla de reforç per a l'alumnat repetidor, amb assignatures suspeses i alumnat en situació de vulnerabilitat derivada del confinament.	Al llarg del curs	Equip educatiu
Resposta educativa a la inclusió. Atenció a la diversitat/ <i>R espuesta educativa a la inclusión. Atención a la diversidad</i>	Certificar documentació per a tramitar beques MEC per a alumnat amb NEAE	Setembre	Alumnat NEAE
	Actualitzar dades de l'alumnat amb NEAE en ITACA	Al llarg del curs	Alumnat NEAE
	Establir reunions periòdiques i seguiment amb la Comissió de Coordinació Pedagògica del centre.	Al llarg del curs	Person al COCO PE
	Realitzar les avaluació i informes sociopsicopedagògics convenients per a determinar la resposta educativa de l'alumnat i la modalitat d'escolarització	Al llarg del curs	Alumnat NEAE
	Assessorar i orientar en les mesures atesos els diferents nivells de resposta educativa per a garantir la inclusió	Al llarg del curs	Tota la comunitat educativa
	Assessorar en el procés d'elaboració, seguiment i avaluació del PAP per a l'alumnat que el precise	Al llarg del curs	Equip educatiu
	Mantindre coordinació amb agents externs que intervenen amb l'alumnat de NEAE	Al llarg del curs	Tota la comunitat educat
	Participar en l'elaboració i desenvolupament en els plans de transició en els canvis d'etapa	Al llarg del curs	Tota la comunitat educativa
	Participar en la col·legiació d'informes sociopsicopedagògics per a determinar la modalitat d'escolarització més idònia per a l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials (NEE)	Al llarg del curs	Agrupació de zona
Igualtat i convivència / <i>Igualdad y convivencia</i>	Mantindre coordinacions sistemàtiques amb el professorat sobre actuacions amb l'alumnat amb problemes d'adaptació personal i social.	Al llarg del curs	Equip educatiu
	Assessorar en la posada en marxa d'actuacions i Programa de modificació de conducta	Al llarg del curs	Equip educatiu

	Assessorar en la prevenció del acoso escolar, protocols i actuacions davant alguna situació d'assetjament.	Al llarg del curs	Tota la comunitat educativa
	Establir reunions periòdiques amb la persona encarregada de la coordinació d'igualtat i convivència	Al llarg del curs	Equip educatiu
	Al llarg del curs s'establiran altres actuacions destinades a l'àmbit de la igualtat i convivència que es detallaran en la Memòria de final de curs		
Acció tutorial/ <i>Acció n tutorial</i>	Assessorament en la posada en marxa i seguiment dels Plans d'Acció Tutorial (PAT)	Al llarg del curs	Cap d'estudis i equip docent
	Assessorar l'equip educatiu per al desenvolupament d'aspectes de coeducació en el centre.	Al llarg del curs	Equip educatiu
	Assessorament en la posada en marxa d'un Programa de gestió i intel·ligència emocional i suport socioemocional enfront del COVID-19.	Al llarg del curs	COCOP E
Orientació acadèmica i professional/ <i>Orientació n acadèmica y profesional</i>	Participar en l'elaboració i desenvolupament del Pla de Transició en els canvis d'etapa educativa	Al llarg del curs	COCOP E
	Tècniques d'estudi en l'últim cicle d'Educació Primària	Al llarg del curs	Alumnat de 5è y 6è d' Educació Primària
	Orientació acadèmica i professional.	Últim trimestre	Alumnat 6º de Educació

7. Coordinació amb el personal del centre, les famílies o representants legals i agents externs.

G. Coordinació amb el personal del centre, les famílies o representants legals i agents externs

<p>Setembre/Septiembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions telemàtiques i trucades telefòniques per a informar sobre les beques per a alumnat NEAE: Requisits, ajudes, etc. elaboració d'informes per a sol·licitud de beques MEC de EE. - Coordinacions amb equip directiu i equip de EE per a elaborar llistes, horaris i revisar el material, ateses les necessitats detectades en la memòria del curs anterior. - Reunions amb famílies, professionals del alumnes que participen en el aula UECO, per organitzar i distribuir els recursos. - Organització dels recursos del centre: revisió d'alumnat previst per a atendre en nivell IV pels especialistes de PT i AI - Seguiment dels plans d'actuació i programes establerts amb l'alumnat. - Realitzar entrevistes individuals amb tutors i especialistes per a guiar el desenvolupament de plans d'acció personalitzats (PAP) establerts a partir d'informes psicopedagògics de l'alumnat amb NEAE i assessorar sobre estratègies d'atenció a la diversitat. - Assessorar en la proposta, revisió de criteris, seguiment i valoració de les Adaptacions Curriculars significatives a l'alumnat amb necessitat de suport educatiu. - Participació en reunions de de avaluació trimestrals i final per a valorar l'evolució de l'alumnat amb mesures de nivell IV i nivell III.
<p>Octubre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Col·laboració amb Equip Directiu per a l'emplenament de la PGA del CEIP. - Coordinació a través de la Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE) per a establir les actuacions del Pla d'Actuació per a la Millora. - Coordinació amb Serveis Socials per a posar en marxa el Pla d'Acompanyament Escolar de la Regidoria de Benestar social de la Localitat. Per a això es proposa alumnat en desavantatge social, amb dificultats desfasaments curriculars i problemes familiars, amb la finalitat de previndre l'abandó i el fracàs escolar. - Assessorament al claustre respecte al nou model d'avaluació sociopsicopedagògica així com del procediment a seguir i els protocols a emplenar (ANNEX I I ANNEX II) - Atenció específica a E.I i E.P. per a la prevenció i detecció precoç d'alumnat amb NEAE.
<p>Novembre/Noviembre Desembre/Diciembre Gener/Enero</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar entrevistes individuals amb tutors i especialistes per a guiar el desenvolupament de plans d'acció personalitzats (PAP) establerts a partir d'informes psicopedagògics de l'alumnat amb NEAE i assessorar sobre estratègies d'atenció a la diversitat. - Realitzar reunions o entrevistes amb el Professor de Tutors de P.T. o A.L. per a la prevenció i detecció precoç de necessitats específiques de suport educatiu, per a guiar el desenvolupament dels plans d'acció establerts o per a realitzar seguiment als estudiants amb necessitats de suport educatiu.

<p>Febrer/Febrero Març/Marzo Abril Maig/Mayo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar reunions o entrevistes amb professors per a orientar psicopedagògicament sobre el procés d'adaptació personal i social dels alumnes dins del centre degut a problemes d'adaptació o ajust personal (TCA, protecció ...) - Realitzar reunions o entrevistes amb les famílies per a guiar-les sobre les característiques i el procés de desenvolupament integral dels seus fills, a més del consell en tots els casos que es duguen a terme avaluacions sociopsicopedagògics - Realitzar entrevistes amb les famílies que ho sol·liciten, així com realitzar l'audiència a famílies per a informar de les mesures i respostes educatives a adoptar amb els seus fills/as. - Realitzar entrevistes individuals amb l'estudiant a causa de problemes d'adaptació o ajust personal (TCA, protecció...) - Realitzar entrevistes o reunions de coordinació amb serveis externs en el centre (serveis socials de la zona, centre de salut, Unitat de Salut Mental Infantil, Departament d'Orientació de l'IES...). - Celebrar reunions amb la Comissió de Coordinació Pedagògica per a assessorar sobre el desenvolupament del pla d'acció tutorial, programes d'absentisme, desenvolupament de competències des d'una perspectiva inclusiva o altres programes - Realitzar reunions grupals amb tutors per a assessorar-los en les sessions d'avaluació, en la seua acció tutorial, acompanyament i programes del centre (convivència, recepció, absentisme, etc). - Fer reunions grupals celebrades per a informar i aconsellar a les famílies.
<p>Juny/Junio Juliol/Julio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actualització de dades en ITACA-3 - Atenció a pares i acompanyament en el procés d'ensenyament aprenentatge dels seus fills. - Participar en la col·legiació d'informes sociopsicopedagògics per a determinar la modalitat d'escolarització més idònia per a l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials (NEE)

8. Coordinació amb el departament d'orientació acadèmica i professional de l'institut d'educació secundària d'adscripció.

El CEIP Vil·la Romana està adscrit al IES Berenguer Dalmau de Catarroja. D'aquesta manera al llarg del curs treballarem el següent:

- Coordinació amb IES de Secundària per a establir la constitució de l'Equip de transició durant el mes de setembre. En aquesta reunió s'estudien les propostes de millora realitzades en l'avaluació preceptiva del curs anterior (reflectides en la memòria final).
- Configuració de les comissions de treball per a optimitzar la funcionalitat del treball en equip, sent una d'elles la comissió de inclusió. La qual el Departament d'Orientació juntament amb els orientadors dels centres adscrits i els PT ens reunirem almenys una vegada al trimestre al CEIP Joan XXIII de Catarroja per tractar la relació entre la transició i la inclusió. Hem realitzat un qüestionari per a veure com es sent el nostre alumnat. A la fi de juliol es realitzen reunions amb Orientadors del D.O. de l'IES, coordinadora de l'ESO, mestre/a especialista de PT i AI de l'IES i mestra/a tutor/a de cadascun dels cursos de sisè de E. P. i mestres especialistes de PT i AI del CEIP per al

transvasament d'informació d'alumnes que transiten a 1r ESO.

Aquest equip de transició es tornarà a reunir el complet en finalitzar el curs escolar, al juny o al juliol, per a realitzar el seguiment i l'avaluació del pla de transició i establir aquelles propostes de millora que s'inclouran en la memòria.

9. Criteris i procediments per a la difusió, seguiment i avaluació del pla d'activitats i per a l'elaboració de la memòria en el centre

L'avaluació del treball desenvolupat es durà a terme tenint en compte els objectius establerts, les actuacions o activitats desenvolupades, la manera en què aquestes actuacions s'han posat en pràctica, així com aquelles actuacions que encara que no planificades inicialment, hagen sigut desenvolupades durant el curs. En tot cas, aquesta avaluació del treball desenvolupat al llarg del curs es reflectirà en l'elaboració d'una MEMÒRIA a final de curs, que es farà lliurament a Direcció d'estudis. Al mateix temps, s'analitzarà la contribució del Equip D'orientació Educativa a la COCOPE als processos d'elaboració, avaluació i revisió dels projectes curriculars i d'anàlisi de la pràctica docent, al desenvolupament de mesures inclusives d'atenció a la diversitat, a l'organització i desenvolupament de l'orientació educativa i del Pla d'Acció Tutorial i a la cooperació entre el centre i les famílies detallant una anàlisi tant dels factors que han contribuït a facilitar el treball, com dels que l'han dificultat. L'avaluació ha de ser contínua i de caràcter sumativa. Depenent de la mena d'actuació es realitzarà seguiment amb la COCOPE, amb els Departaments d'Orientació dels I.E.S., amb els Tutors, Equips educatius, mestres especialistes d'atenció a la Diversitat, famílies o serveis externs.

10. Actuacions destinades a atendre les conseqüències derivades de la situació de crisi ocasionada per la Covid-19

- Reunions de coordinació amb el personal especialitzat de suport docent i no docent, per a tractar temes relacionats amb l'atenció a l'alumnat en situació de més vulnerabilitat i amb més intensitat de suport en l'elaboració de materials accessibles.

-Assessorament i avaluació en el procés d'avaluació.

- Assessorament i orientacions en l'aplicació de l'article 15 de l'Ordre 20/2019 de 30 d'abril. Procés de reforç pedagògic. Pla de reforç o recuperació.

- Actualització del llistat de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

- Seguiment de famílies que requerisquen una intervenció més sistemàtica: mitjançant

telèfon i correu electrònic si és necessari.

- Sensibilització a tota la comunitat educativa per a la prevenció de l'estigma i/o discriminació en relació amb la COVID-19

- Programa d'acompanyament emocional individualitzat si fora necessari

11. Programes o actuacions que es desenvoluparan de forma conjunta o en coordinació amb l'agrupació d'orientació de zona

Les reunions d'agrupació de zona estan conformades pel professorat d'orientació educativa dels centres educatius públics de la zona (Catarroja) i pels professionals que treballen en els gabinets municipals

La nostra agrupació de zona és la número 170 i està conformada per:

- Javier Cortes de las Heras (Orientador del IES Berenguer Dalmau)

- Rosa Parra (Orientadora del IES Berenguer Dalmau) y Coordinadora de l'agrupació de zona.

- Maria Sanchis (Orientadora CEIP JOAN XXIII)

- Elisa Alapont (Orientadora San Antoni I, San antoni II)

- Raquel Martinez (Orientadora CEIP Jaume I El Conqueridor)

- Laura Naya (Orientadora CEIP Bertomeu Llorenç i Royo)

- Cristina Marzal (Orientadora CEIP Paluzié)

- Raquel Puchades (Orientadora CEIP Vil.la Romana)

Es va acordar que en aquestes reunions que seran els divendres, almenys una vegada al mes, al IES Berenguer Dalmau treballarem en línies d'actuació conjuntes referides als protocols i documentació de l'alumnat NESE, concreció d'instruments per a detecció de barreres (alumnat/professorat), nivells de resposta educativa i mesures educatives, entre altres.

En Catarroja, el 18 de Setembre de 2022

Raquel Puchades Vila
Orientadora Educativa

