

A	DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT (nom, cognoms i DNI/NIE/PASS.) DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (nombre, apellidos y DNI/NIE/PASS.)
B	NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE/A/ NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/A
C	CURS DE L'ALUMNE/A / CURSO DEL ALUMNO/A
C	DADES DE LES PERSONES AUTORITZADES A RECOLLIR A L'ALUMNAT/ DATOS DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS A RECOGER AL ALUMNADO (nom, cognoms i DNI/NIE/PASS. i parentiu)/(nombre, apellidos, DNI/NIE/PASS. y parentesco)
C.1	
C.2.	
C.3	
C.4	
C.5	

* Condicions: Les persones autoritzades hauran de mostrar el seu document d'identitat original quan siga requerit pel personal del centre.
*Condiciones: Las personas autorizadas deberán mostrar su documento de identidad original cuando sea requerido por el personal del centro

INFORMACIÓ BÀSICA DE PROTECCIÓ DE DATES (LOPDGDD/RGPD)
Responsable: CEIP Alejandra Soler / Conselleria d'Educació.
Finalitat: Gestió i control de les autoritzacions d'eixida de l'alumnat del centre.
Drets: Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les dades davant la direcció del centre.

València, _____de _____de 202

Signatura de la mare/ pare/ tutor legal
Firma de la madre/padre/tutor legal
