



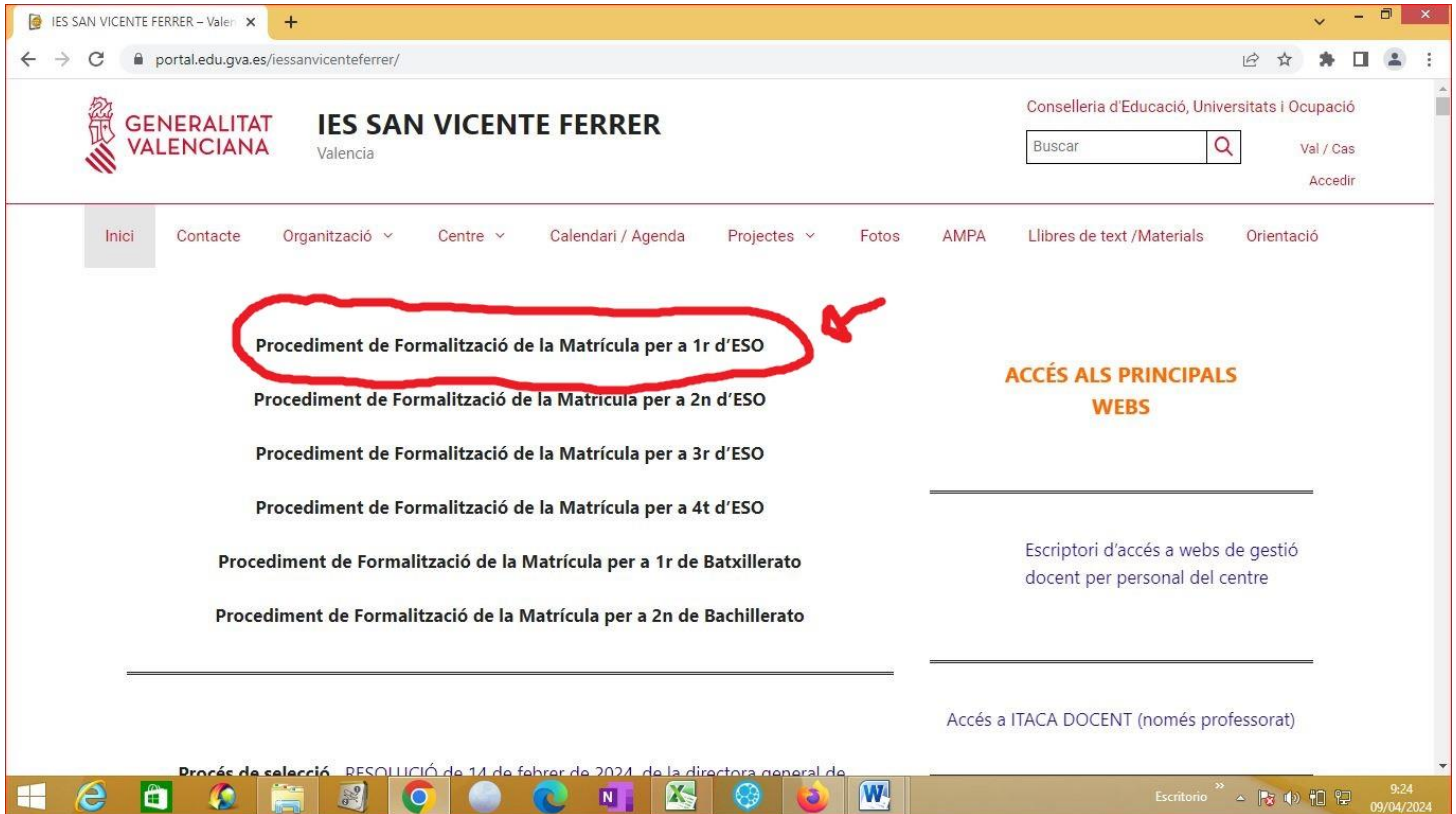
IES SAN VICENTE FERRER DE VALÈNCIA

## PROCÉS TELEMÀTIC DE FORMALITZACIÓ DE MATRÍCULA PER A ALUMNAT PROCEDENT DE CEIPS ADSCRITS I QUE ES MATRICULEN A L'IES SAN VICENTE FERRER DE VALÈNCIA

Dies per a la formalització de la matrícula: **finalitzat el curs i una vegada es sap l'alumnat que promociona de curs (s'informarà prèviament en la web del centre del termini concret).**

Formalització telemàtica a la web del centre [www.iessanvicenteferrer.com](http://www.iessanvicenteferrer.com)

Apareixerà un enllaç en la portada de la web semblant a la següent imatge. En el vostre cas haureu d'entrar a l'enllaç de **Procediment de la Formalització de la Matrícula per a 1r d'ESO.**



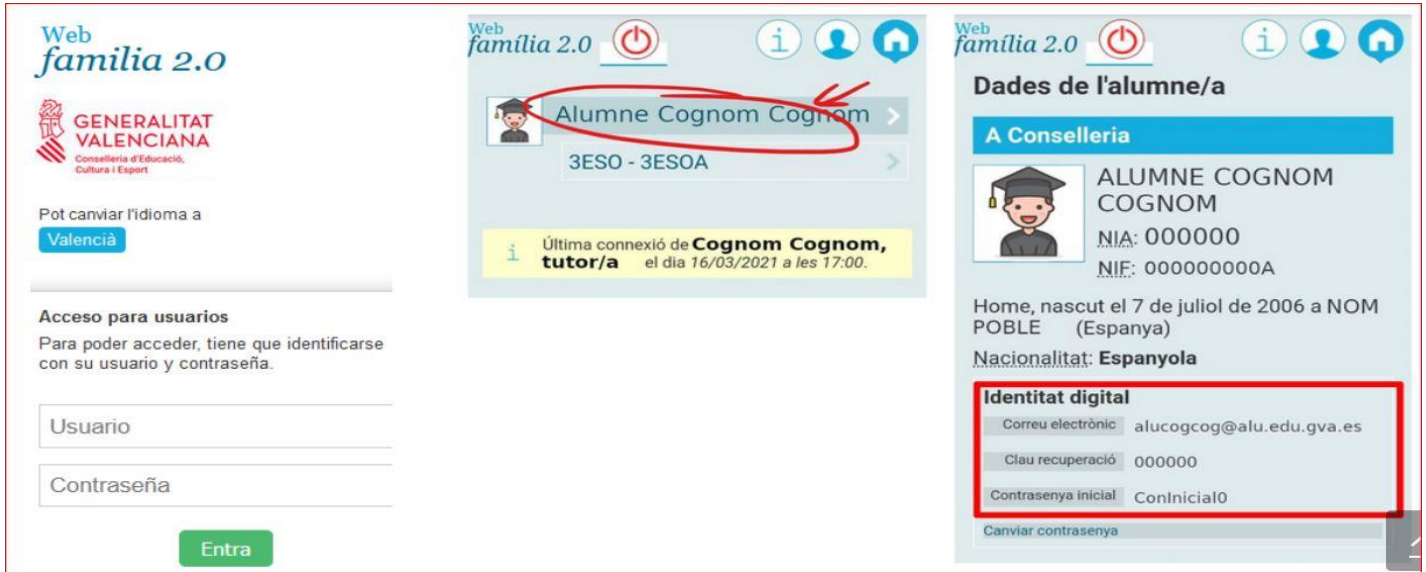
The screenshot shows the website interface for IES San Vicente Ferrer. The header includes the logos of the Generalitat Valenciana and the European Union, along with contact information. A navigation menu is visible with options like 'Inici', 'Contacte', 'Organització', 'Centre', 'Calendari / Agenda', 'Projectes', 'Fotos', 'AMPA', 'Llibres de text / Materials', and 'Orientació'. The main content area lists several enrollment procedures for different levels: 'Procediment de Formalització de la Matrícula per a 1r d'ESO', 'Procediment de Formalització de la Matrícula per a 2n d'ESO', 'Procediment de Formalització de la Matrícula per a 3r d'ESO', 'Procediment de Formalització de la Matrícula per a 4t d'ESO', 'Procediment de Formalització de la Matrícula per a 1r de Batxillerato', and 'Procediment de Formalització de la Matrícula per a 2n de Bachillerato'. The first link is circled in red with a red arrow pointing to it. On the right side, there is a section titled 'ACCÉS ALS PRINCIPALS WEBS' with links for 'Escriptori d'accés a webs de gestió docent per personal del centre' and 'Accés a ITACA DOCENT (només professorat)'. The browser's address bar shows 'portal.edu.gva.es/iessanvicenteferrer/'.

A partir d'aquest moment:

- En primer lloc, es demana LA IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A que es matricularà. Es fa a través de la IDENTITAT DIGITAL DE L'ALUMNE/A. Per tant, és convenient que, amb anterioritat al procés de matriculació, es tinga a mà aquesta identitat digital.
- Com puc conèixer la identitat digital del meu fill/a? La identitat digital de l'alumnat consta d'un correu electrònic i una contrasenya específica de cada alumne/a i que és proporcionada per la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació de la Generalitat Valenciana. Saber quina és la identitat digital del meu fill/a és senzill. Es pot accedir a través de l'aplicació Web Família 2 (la que utilitzem per a consultar notes, justificar faltes...). Allà està el correu i contrasenya que forma la identitat digital de cada alumne/a. Deixem una imatge en la qual es pot observar com trobar esta informació, tant des d'un dispositiu mòbil com des d'un ordinador (requadre roig de la imatge).



IES SAN VICENTE FERRER DE VALÈNCIA



**Web familia 2.0**

GENERALITAT VALENCIANA  
Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport

Pot canviar l'idioma a  
**Valencià**

Acceso para usuarios  
Para poder acceder, tiene que identificarse con su usuario y contraseña.

Usuario  
Contraseña

**Entra**

**Web familia 2.0**


Alumne Cognom Cognom >  
3ESO - 3ESOA >

Última connexió de **Cognom Cognom, tutor/a** el dia 16/03/2021 a les 17:00.

**Web familia 2.0**

**Dades de l'alumne/a**

**A Conselleria**

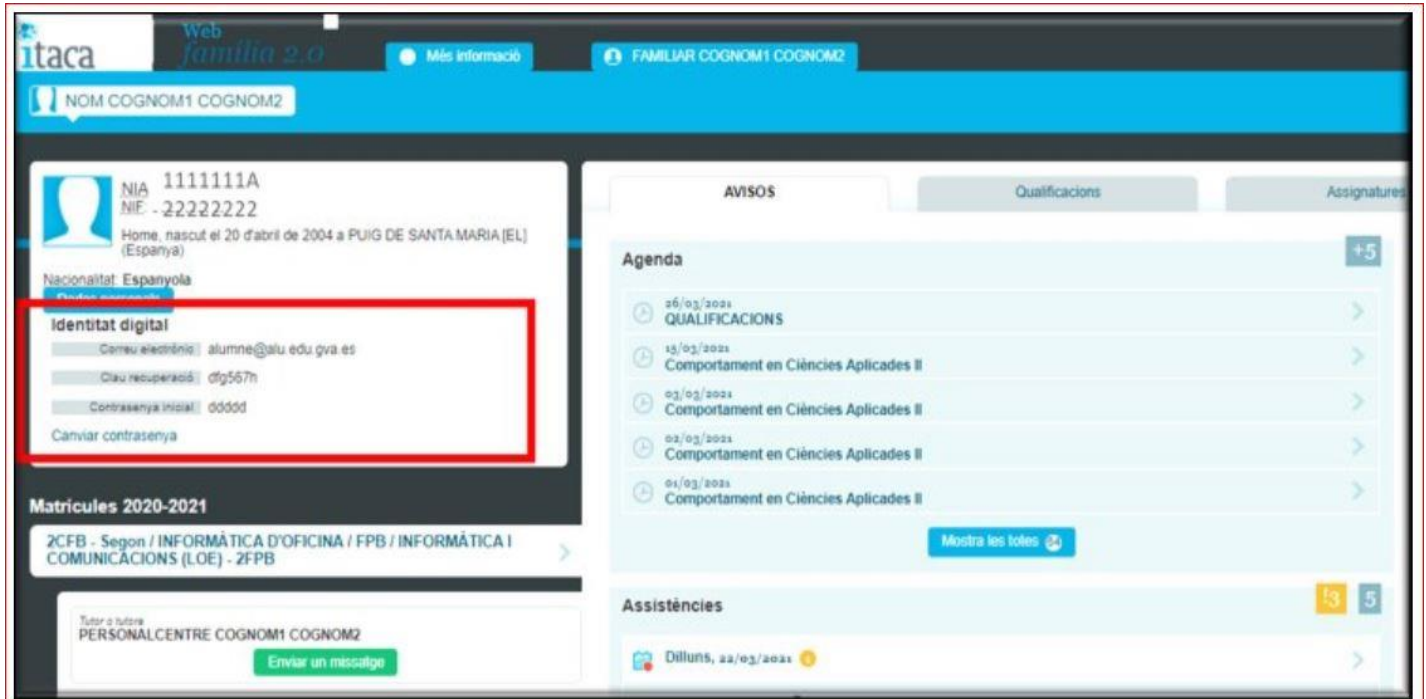
 **ALUMNE COGNOM COGNOM**  
NIA: 000000  
NIE: 000000000A

Home, nascut el 7 de juliol de 2006 a NOM POBLE (Espanya)  
Nacionalitat: **Espanyola**

**Identitat digital**


Correu electrònic	alucogcog@alu.edu.gva.es
Clau recuperació	000000
Contrasenya inicial	ConInicial0

[Canviar contrasenya](#)



**itaca** **Web familia 2.0** Més informació FAMILIAR COGNOM1 COGNOM2

NOM COGNOM1 COGNOM2

 NIA 1111111A  
NIE - 22222222  
Home, nascut el 20 d'abril de 2004 a PUIG DE SANTA MARIA (EL) (Espanya)  
Nacionalitat: Espanyola

**Identitat digital**

Correu electrònic	alumne@alu.edu.gva.es
Clau recuperació	dfg567h
Contrasenya inicial	00000

[Canviar contrasenya](#)

**Matrícules 2020-2021**

2CFB - Segon / INFORMÀTICA D'OFICINA / FPB / INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (LOE) - 2FPB >

Tutor o tutor/a  
PERSONALCENTRE COGNOM1 COGNOM2  
[Enviar un missatge](#)

**AVISOS** Qualificacions Assignatures

**Agenda** +5

26/03/2021	QUALIFICACIONS	>
13/03/2021	Comportament en Ciències Aplicades II	>
03/02/2021	Comportament en Ciències Aplicades II	>
02/03/2021	Comportament en Ciències Aplicades II	>
01/03/2021	Comportament en Ciències Aplicades II	>

[Mostra les totes](#)

**Assistències** 5 5

Dilluns, 22/03/2021 >

- Una vegada hem accedit a l'aplicació de la formalització de la matrícula es demanaran les dades de l'alumne/a, del pare/mare i per últim la corresponent elecció de la matèria optativa i entre religió o atenció educativa.
- Una vegada completades eixes dades s'ha de donar a **ENVIAR** i el procediment telemàtic està finalitzat.



IES SAN VICENTE FERRER DE VALÈNCIA

**DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ENTREGAR EN SETEMBRE AL TUTOR/A DEL GRUP DE L'ALUMNE/A PER A COMPLETAR LA MATRÍCULA:**

- 2 fotografies actuals mida carnet amb el **nom i cognoms al dors**.
- **Fotocòpia del llibre de família** o certificació de la inscripció de naixement feta pel Registre Civil.
- Si és **família nombrosa**, fotocòpia del títol en vigor. També, si és família monoparental, fotocòpia del títol en vigor.
- Fotocòpia del D.N.I. o N.I.E. de l'alumne (en el cas que ja ho tinga).
- Fotocòpia DNI, NIE, Passaport, dels progenitors.
- Fotocòpia targeta SIP alumne/a.
- En cas de separació/divorci, còpia de la sentència o conveni regulador.
- Una còpia de l'ingrés realitzat a l'A.M.P.A.; només cal fer un pagament per família i és voluntària. (VEURE FULL D'INSCRIPCIÓ A L'AMPA DISPONIBLE A LA WEB DEL CENTRE). OPCIONAL.

**IMPORTANT:** tota eixa documentació s'haurà d'entregar al mes de setembre durant l'inici del curs.



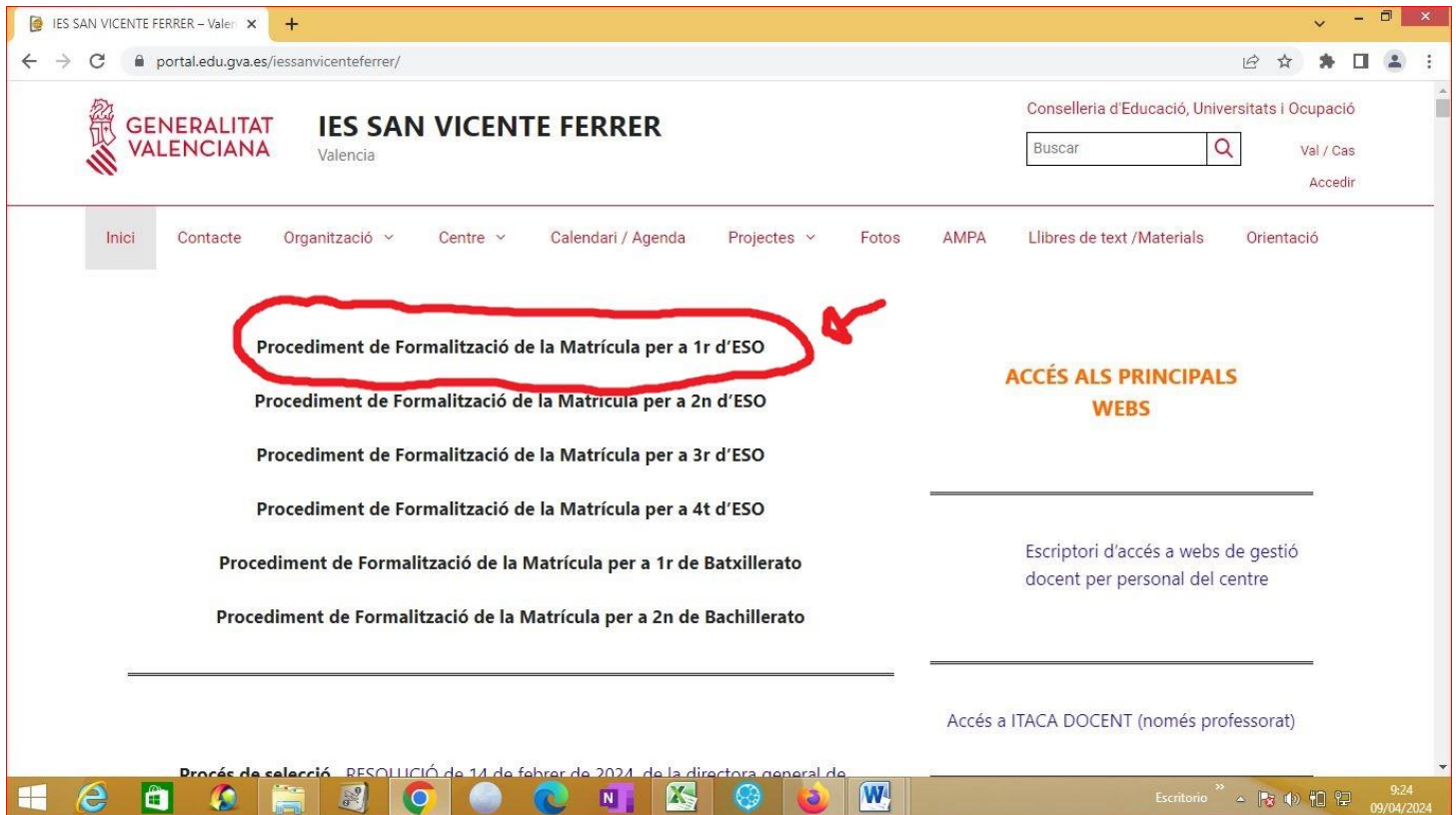
IES SAN VICENTE FERRER DE VALÈNCIA

## PROCESO TELEMÁTICO DE FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA PARA EL ALUMNADO PROCEDENTE DE CEIPS ADSCRITOS Y QUE SE MATRICULAN EN EL IES SAN VICENTE FERRER DE VALENCIA

Días para la formalización de la matrícula: finalizado el curso y una vez se sepa el alumnado que promociona de curso (se informará previamente en la web del centro del plazo concreto).

Formalización telemática en la web del centro [www.iessanvicenteferrer.com](http://www.iessanvicenteferrer.com)

Aparecerá un enlace en la portada de la web parecida a la siguiente imagen. En vuestro caso tendréis que entrar al enlace de Procedimant de la Formalización de la Matrícula para 1.º de ESO.



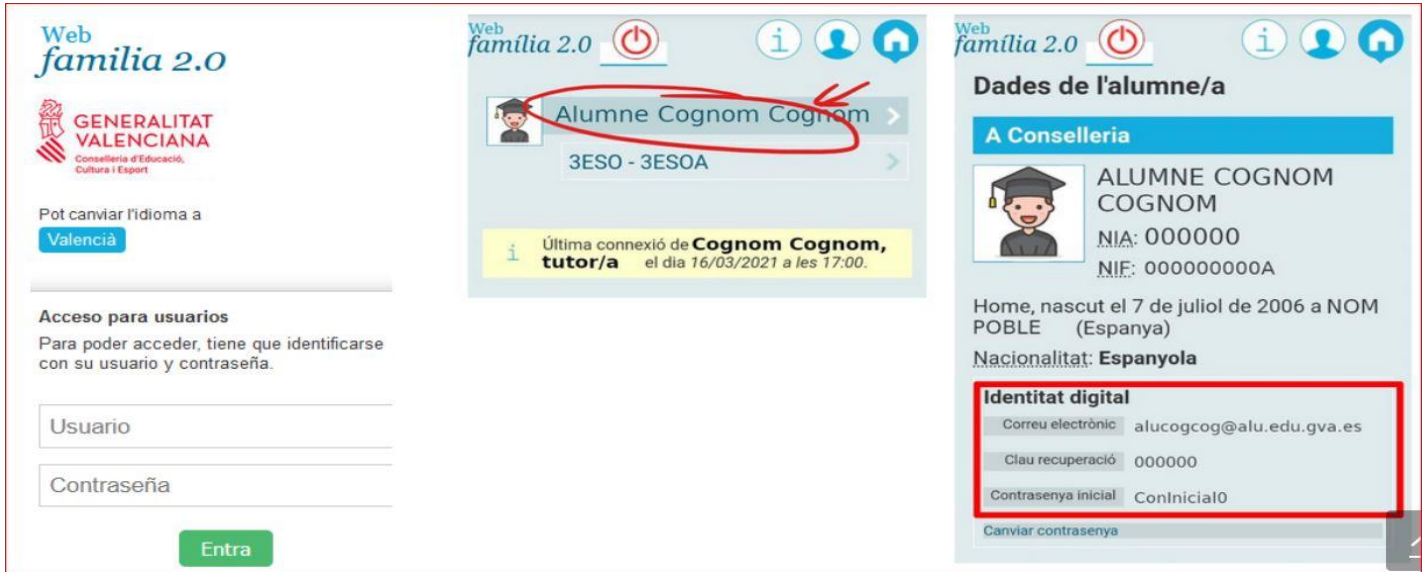
The screenshot shows the website interface for IES San Vicente Ferrer. The header includes the logos of the Generalitat Valenciana and the European Union, along with the school's name and contact information. A navigation menu is visible with options like 'Inici', 'Contacte', 'Organització', 'Centre', 'Calendari / Agenda', 'Projectes', 'Fotos', 'AMPA', 'Llibres de text / Materials', and 'Orientació'. The main content area lists several registration procedures for different levels: 'Procediment de Formalització de la Matrícula per a 1r d'ESO', 'Procediment de Formalització de la Matrícula per a 2n d'ESO', 'Procediment de Formalització de la Matrícula per a 3r d'ESO', 'Procediment de Formalització de la Matrícula per a 4t d'ESO', 'Procediment de Formalització de la Matrícula per a 1r de Batxillerato', and 'Procediment de Formalització de la Matrícula per a 2n de Bachillerato'. The first item is highlighted with a red circle and an arrow. On the right side, there are sections for 'ACCÉS ALS PRINCIPALS WEBS' and 'Escriptori d'accés a webs de gestió docent per personal del centre'.

A partir de ese momento:

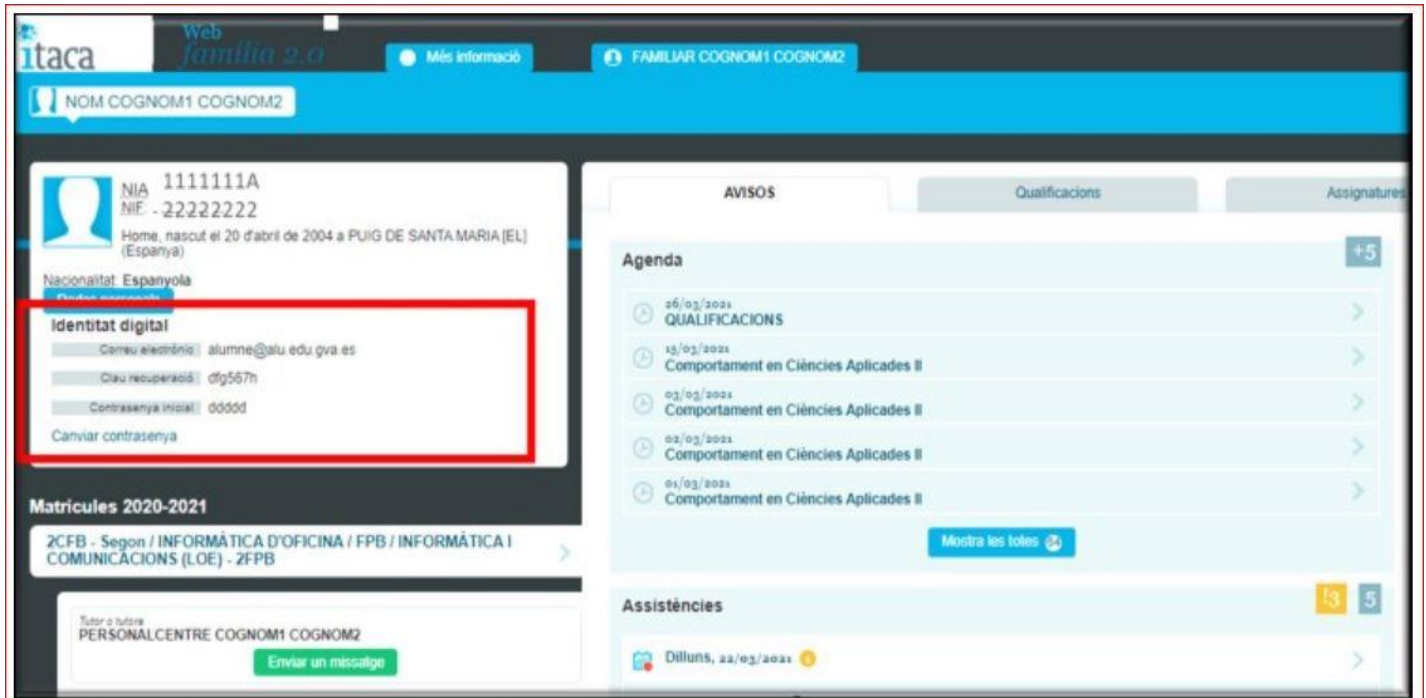
- En primer lugar se pedirá LA IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A que se matricula. Se hace a través de la IDENTIDAD DIGITAL DEL ALUMNO/A. Por tanto, es conveniente que con anterioridad al proceso de matriculación se tenga a mano esta identidad digital.
- ¿Cómo puedo conocer la identidad digital de mi hijo/a? La identidad digital del alumno consta de un correo electrónico y una contraseña específica de cada alumno/a y que es proporcionada por la Conselleria de Educació, Universitats y Empleo de la Generalitat Valenciana. Saber cuál es la identidad digital de mi hijo/a es sencillo. Se puede acceder a través de la aplicación Web Família 2 (la que utilizamos para consultar notas, justificar faltas...). Allí está el correo y contraseña que forma la identidad digital de cada alumno/a. Dejamos una imagen en la que se puede observar cómo encontrar esta información, tanto desde un dispositivo móvil como desde un ordenador (recuadro rojo de la imagen).



IES SAN VICENTE FERRER DE VALÈNCIA



The image shows two screenshots of the 'Web familia 2.0' interface. The left screenshot is the login page, featuring the 'Web familia 2.0' logo, the Generalitat Valenciana logo, and a language selection dropdown set to 'Valencià'. Below this is a section for 'Acceso para usuarios' with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', and an 'Entra' button. The right screenshot shows the student's profile page. At the top, it displays 'Alumne Cognom Cognom' and '3ESO - 3ESOA'. A red circle highlights the student name. Below this is a notification: 'Última connexió de Cognom Cognom, tutor/a el dia 16/03/2021 a les 17:00'. The 'Dades de l'alumne/a' section includes the student's name 'ALUMNE COGNOM COGNOM', NIA: 000000, NIE: 000000000A, and birth details: 'Home, nascut el 7 de juliol de 2006 a NOM POBLE (Espanya)'. The 'Identitat digital' section, highlighted with a red box, contains: 'Correu electrònic: alucogcog@alu.edu.gva.es', 'Clau recuperació: 000000', and 'Contrasenya inicial: ConInicial0'. A 'Canviar contrasenya' link is also visible.



The image shows a screenshot of the 'itaca' student portal. The top navigation bar includes 'Web familia 2.0', 'Més informació', and 'FAMILIAR COGNOM1 COGNOM2'. The main header displays 'NOM COGNOM1 COGNOM2'. The left sidebar shows student details: NIA: 1111111A, NIE: 22222222, 'Home, nascut el 20 d'abril de 2004 a PUIG DE SANTA MARIA [EL] (Espanya)', and 'Nacionalitat: Espanyola'. The 'Identitat digital' section, highlighted with a red box, contains: 'Correu electrònic: alumne@alu.edu.gva.es', 'Clau recuperació: dfg567h', and 'Contrasenya inicial: d0d0d'. Below this is a 'Matrícules 2020-2021' section with a list of courses: '2CFB - Segon / INFORMÀTICA D'OFICINA / FPB / INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (LOE) - 2FPB'. The right sidebar shows 'AVISOS', 'Qualificacions', and 'Assinatures'. The 'Agenda' section, highlighted with a red box, lists dates and course names: '26/03/2021 QUALIFICACIONS', '15/03/2021 Comportament en Ciències Aplicades II', '03/03/2021 Comportament en Ciències Aplicades II', '02/03/2021 Comportament en Ciències Aplicades II', and '01/03/2021 Comportament en Ciències Aplicades II'. The 'Assistències' section shows 'Dilluns, 22/03/2021' with a count of 5.

- Una vez hemos accedido a la aplicación de la formalización de la matrícula se pedirán los datos del alumno/a, del padre/madre y por último la correspondiente elección de la materia optativa y entre religión o atención educativa.
- Una vez completados esos datos se ha de pulsar a ENVIAR y el procedimiento telemático estará finalizado.



IES SAN VICENTE FERRER DE VALÈNCIA

## DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE ENTREGAR EN SEPTIEMBRE AL TUTOR/A DEL GRUPO DEL ALUMNO/A PARA COMPLETAR LA MATRÍCULA:

- 2 fotografías actuales tamaño carnet **con el nombre y apellidos en el dorso**.
  - **Fotocopia del libro de familia**, únicamente de la hoja de inscripción del alumno/a en dicho libro o certificación de inscripción de nacimiento hecha por el Registro Civil.
  - Si es **familia numerosa**, fotocopia del título en vigor. También, si es familia monoparental, fotocopia del título en vigor.
  - Fotocopia del D.N.I. o N.I.E. del alumno/a (en el caso de que lo tenga).
- Fotocopia DNI/NIE/PASAPORTE de los dos progenitores.
- En caso de separación/divorcio, copia del convenio reglador, sentencia...
  - Una copia del ingreso realizado al AMPA, únicamente se debe hacer un pago por familia y es voluntario (VER HOJA DE INSCRIPCIÓN DEL AMPA DISPONIBLE EN LA WEB DEL CENTRO). OPCIONAL.
- .

**IMPORTANTE:** toda esta información se debe entregar en el mes de septiembre durante el inicio de curso.