



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU



Les persones que signen baix, conscients que l'educació és el resultat de l'esforç conjunt, compartit i coordinat de les famílies i l'escola, signen aquesta carta de compromís educatiu que compon els següents punts i que ha sigut aprovada pel Consell Escolar del centre.

COMPROMISSOS:

PER PART DEL CENTRE

1. Facilitar una formació que contribueisca al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat, treballant per fer efectius els seus drets i deures en l'àmbit escolar.
2. Facilitar a les famílies informació puntual, suficient i actualitzada sobre l'essència i el funcionament del centre: Projecte Educatiu, normes d'organització i funcionament, criteris que s'apliquen per avaluar el rendiment acadèmic de l'alumnat i serveis que s'ofereixen.
3. Respectar les conviccions culturals de la família, en el marc dels principis i valors educatius establerts a les lleis i al Projecte Educatiu del Centre.
4. Oferir una educació que estimule les capacitats, competències i habilitats de l'alumnat i fomenti l'esforç, la constància, el rigor, la responsabilitat, el rendiment i l'autonomia personal al treball.
5. Adoptar les mesures educatives, organitzatives i metodològiques més adequades per atendre les necessitats específiques de cada alumne/a i informar a les famílies dels criteris d'atenció a la diversitat.
6. Adoptar les decisions i els acords necessaris per a garantir un clima de treball adequat que possibiliti el correcte desenvolupament dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
7. Mantindre una comunicació regular amb la família (una reunió general a l'inici de curs i mínim una entrevista individual durant el curs) per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a. Atendre, en un període raonable, les peticions de tutoria o entrevista sol·licitades, seguint el protocol establert.
8. Utilitzar els mitjans de comunicació de centre per comunicar informació oficial relativa a l'organització de centre i particular de l'organització d'aula.
9. Oferir mecanismes efectius de participació de la comunitat educativa en la gestió del centre, a través dels òrgans col·legiats i de les ocasions legalment constituïdes.
10. Desenvolupar espais de qualitat al centre que complementen l'aprenentatge i creixement de l'alumnat.
11. Revisar juntament amb la família, a petició d'una de les parts, l'acompliment d'aquests compromisos i si és el cas, del seu contingut.

PER PART DE LES FAMÍLIES

1. Respectar i col·laborar en el desenvolupament del Projecte Educatiu del Centre i dels valors que promou a la formació de l'alumnat.
2. Respectar les decisions pedagògiques preses pels equips de professionals del centre en referència a l'organització grupal, metodològica i curricular de l'alumnat.
3. Instar a l'alumnat a respectar les normes específiques de funcionament del centre i en particular, a les que afecten a la convivència escolar, el desenvolupament normal de les classes i el respecte tant a companyes i companys com a qualsevol membre de la comunitat educativa.
4. Comunicar al centre les informacions rellevants que puguin incidir en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat i actualitzar, sempre que siga necessari, les dades de contacte immediat de la família.
5. Mantenir operatives les ferramentes informàtiques de comunicació família-escola.
6. Dirigir-se directament al centre per contrastar discrepàncies, dubtes, coincidències o suggeriments en relació a les activitats educatives i la formació de l'alumnat, sempre respectant la figura del mestre/a com a primera persona d'atenció i resposta.
7. Col·laborar amb el centre en la tasca conjunta d'educar i formar persones competents a tots els nivells: emocional, personal i curricular.
8. Fomentar hàbits d'ordre i autonomia en l'alumnat com a benefici de la seua autoestima.
9. Garantitzar l'assistència diària al centre i fomentar la puntualitat com a norma de respecte.
10. Garantitzar l'acompliment de les normatives en matèria de salut i hàbits d'higiene personal.
11. Assistir a les entrevistes personals sol·licitades per les i els mestres, tutor/es i equip directiu, i a les reunions que programe el centre. Respectar el protocol de visites i entrevistes establert.
12. Informar i fer corresponsable a l'alumne/a del contingut d'aquests compromisos. Revisar conjuntament amb el centre l'acompliment dels compromisos de la carta.

I per a que així conste, signen aquesta carta de compromís educatiu la família i el director/a del centre.

Nom i cognoms del pare/mare/ tutor/a legal:

Firma:

Director/a del centre:

Marian Navarro Marín

Firma:



CARTA DE COMPROMISO EDUCATIVO



Las personas abajo firmantes, conscientes de que la educación es el resultado del esfuerzo conjunto, compartido y coordinado de las familias y la escuela, firman esta carta de compromiso educativo que componen los siguientes puntos y que ha sido aprobada por el Consejo Escolar.

COMPROMISOS:

POR PARTE DEL CENTRO

1. Facilitar una formación que contribuya al desarrollo integral de la personalidad del alumnado, trabajando para hacer efectivos sus derechos y deberes en el ámbito escolar.
2. Facilitar a las familias información puntual, suficiente y actualizada sobre la esencia y el funcionamiento del centro: Proyecto Educativo, normas de organización y de funcionamiento, criterios que se aplican para evaluar el rendimiento académico del alumnado y servicios que se ofrecen.
3. Respetar las convicciones ideológicas y morales de la familia, en el marco de los principios y valores educativos establecidos en las leyes y en el Proyecto Educativo del Centro.
4. Ofrecer una educación que estimule las capacidades, competencias y habilidades del alumnado y fomente el esfuerzo, la constancia, el rigor, la responsabilidad, el rendimiento y la autonomía personal en el trabajo.
5. Adoptar las medidas educativas, organizativas y metodológicas más adecuadas para atender las necesidades específicas de cada alumno/a e informar a las familias de los criterios de atención a la diversidad.
6. Adoptar las decisiones y los acuerdos necesarios para garantizar un clima de trabajo adecuado que posibilite el correcto desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje.
7. Mantener una comunicación regular con la familia (una reunión general al inicio de curso y mínimo una entrevista individual durante el curso) para informar de la evolución académica y personal del alumno/a. Atender en un plazo razonable las peticiones de tutoría o entrevista solicitadas siguiendo el protocolo establecido.
8. Usar los medios oficiales de comunicación de centro para comunicar información oficial relativa a la organización de centro y particular de la organización de aula.
9. Ofrecer mecanismos efectivos de participación de la comunidad educativa en la gestión del centro a través de los órganos colegiados y de las asociaciones legalmente constituidas.
10. Desarrollar espacios de calidad en el centro que complementen el aprendizaje y crecimiento del alumnado.
11. Revisar junto con la familia, a petición de una de las partes, el cumplimiento de estos compromisos y, si se tercia, de su contenido.

POR PARTE DE LAS FAMILIAS

1. Respetar y colaborar en el desarrollo del Proyecto Educativo del Centro y de los valores que promueve en la formación del alumnado.
2. Respetar las decisiones pedagógicas tomadas por los equipos de profesionales del centro en referencia a la organización grupal, metodológica y curricular del alumnado.
3. Instar a la alumna/alumno a respetar las normas específicas de funcionamiento del centro y en particular, a las que afectan a la convivencia escolar, el desarrollo normal de las clases y el respeto tanto a compañeras y compañeros como a cualquier miembro de la comunidad educativa.
4. Comunicar al centro las informaciones relevantes que puedan incidir en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado y actualizar, siempre que sea necesario, los datos de contacto inmediato de la familia.
5. Mantener operativas las herramientas informáticas de comunicación familia - centro.
6. Dirigirse directamente al centro para contrastar discrepancias, dudas, coincidencias o sugerencias en relación con las actividades educativas y la formación del alumnado, siempre respetando la figura de la maestra o maestro como primera persona de atención y respuesta.
7. Colaborar con el centro en la tarea conjunta de educar y formar personas competentes a todos los niveles: emocional, personal y curricular.
8. Fomentar hábitos de orden y autonomía en la alumna/alumno como beneficio de su autoestima.
9. Garantizar la asistencia diaria al centro y fomentar la puntualidad como norma de respeto.
10. Garantizar el cumplimiento de las normativas en materia de salud y hábitos de higiene personal.
11. Asistir a las entrevistas personales solicitadas por las o los maestros, tutores/as y equipo directivo y a las reuniones que programe el centro. Respetar el protocolo de visitas y entrevistas establecido.
12. Informar y hacer corresponsable a la alumna/alumno del contenido de estos compromisos. Revisar conjuntamente con el centro el cumplimiento de los compromisos de la carta.

Y, para que así conste, firman esta carta de compromiso educativo la familia y el director/a del centro.

Nombre y apellidos del padre/madre/ tutor/a legal:

Firma:

Director/a del centro:

Marian Navarro Marín

Firma: