



escola oficial
d'idiomes

Utiel

Seccions en Buñol,
Chiva y Requena

Programación Didáctica

curso **2025-2026**

Departamento de Francés



Tabla de contenido

A. Aspectos organizativos	3
1. Composición del departamento. Funciones de jefatura, coordinaciones de departamento y profesorado	3
2. Oferta formativa del departamento didáctico. Cursos curriculares y complementarios. Tipologías y modalidades ..	3
3. Calendario de reuniones	3
4. Calendario de recogida de notas	3
5. Uso de plataformas y software corporativo para la comunicación interna del departamento didáctico.....	4
6. Sesiones de estandarización departamental	4
6.1 Responsables de las sesiones.....	4
6.2 Calendario de las sesiones	4
7. Pruebas Unificadas de Certificación (PUC)	4
7.1 Administración de las pruebas escritas. Organización en la corrección de expresión e interacción escrita y mediación escrita de los tribunales	4
7.2 Administración de las pruebas orales. Convocatoria, preparación de las pruebas por parte de los candidatos y corrección de los tribunales.....	4
B. Aspectos curriculares	4
1. Introducción	4
a) Marco legislativo.....	4
b) Justificación de la programación	5
c) Contextualización	5
2. Currículum de los diferentes niveles.....	6
2.1 Nivel básico A2	6
2.2 Nivel intermedio B1	16
2.3 Nivel intermedio B2	26
3. Distribución temporal de las unidades didácticas	36
Nivel básico 1A2:	36
Nivel básico 2A2:	37
Nivel intermedio 1B1 / 2.B1 (integrado):.....	38
Nivel intermedio 1B2 / 2.B2 (integrado):.....	39
4. Orientaciones didácticas	39
a) Metodología general y específica del idioma	39
b) Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje.....	40
Nivel básico A2	40
Nivel intermedio B1	42
Nivel intermedio B2	43
5. Evaluación	44
a) Criterios de evaluación de los cursos curriculares y de las Pruebas de certificación	45

b) Criterios de calificación en los cursos curriculares y en las Pruebas de certificación. Uso de rúbricas como instrumento de evaluación de las actividades de lengua productivas.	52
6. Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales	53
7. Fomento de la lectura	54
8. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación	54
9. Recursos didácticos.....	54
10. Actividades culturales complementarias	56

A. Aspectos organizativos

1. Composición del departamento. Funciones de jefatura, coordinaciones de departamento y profesorado

Este curso el departamento de francés está compuesto por una única persona, Caroline Dargelos Paguessorhay que asumirá las labores como docente y tutora de todos los grupos así como la jefatura de departamento. En cuanto a las tareas de coordinaciones serán las dadas entre los jefes de departamento en las reuniones de Cocope junto con las indicaciones del equipo directivo.

Este curso escolar sólo hay oferta de grupos en la sede de Utiel.

HORA	lunes y miércoles	martes y jueves	PROFESORA	AULA
16h-17h	Práctica del oral nivel A2	Jefatura de departamento	Caroline Dargelos	2
17h-19h	2.A2	1.B1 / 2.B1	Caroline Dargelos	2
19h-21h	1.B2/2.B2	1.A2	Caroline Dargelos	2

2. Oferta formativa del departamento didáctico. Cursos curriculares y complementarios. Tipologías y modalidades

El departamento se inscribirá en todas las formaciones que le sean posibles ofertadas por el CEFIRE o por otros organismos de formación oficiales que le permitan actualizarse y mejorar la práctica docente. Todos los cursos ofertados en la sede de la EOI de Utiel son curriculares y en la modalidad presencial únicamente.

3. Calendario de reuniones

El departamento se reunirá en sesión ordinaria el último viernes de cada mes de la cual se levantará un acta.

4. Calendario de recogida de notas

Estas son las fechas para las dos recogidas mínimas de registros que corresponden a la 1ª evaluación al término del primer cuatrimestre y la evaluación final al término del segundo cuatrimestre. Además durante ambos cuatrimestres se realizarán tantas recogidas de registros como sean necesarios.

1ª evaluación	- Exámenes escritos y orales: 03-06 de febrero - Introducción de notas en ITACA: 01-19 de febrero - Publicación de notas: 20 de febrero - Corrección de notas: 23 de febrero
2ª evaluación final	- Exámenes escritos y orales: 18-22 de mayo - Introducción de notas en ITACA: 14-29 de mayo - Publicación de notas: 29 de mayo - Corrección de notas: 01 de junio

5. Uso de plataformas y software corporativo para la comunicación interna del departamento didáctico

El departamento de francés utilizará como canal de comunicación interna el correo corporativo así como el grupo Teams para la compartición de documentos.

6. Sesiones de estandarización departamental

Como cada curso se realizará una sesión de estandarización.

6.1 Responsables de las sesiones

Dicha sesión de estandarización estará formada por el jefe de departamento .

6.2 Calendario de las sesiones

La sesión de estandarización se realizará el último viernes del mes de abril para revisar criterios antes de las pruebas finales tanto de los cursos de promoción como de los cursos de certificación.

7. Pruebas Unificadas de Certificación (PUC)

El departamento de francés se remitirá a los documentos y calendario dado por la Consejería de Educación.

7.1 Administración de las pruebas escritas. Organización en la corrección de expresión e interacción escrita y mediación escrita de los tribunales

Las pruebas escritas se administrarán tal y como vendrá indicado en la guía de administración de dichas pruebas. Serán administradas por el jefe de departamento más personal de apoyo del claustro y equipo directivo en caso de necesidad.

En cuanto a la corrección de las pruebas de expresión e interacción escrita y mediación escrita se usarán las rúbricas dadas .

7.2 Administración de las pruebas orales. Convocatoria, preparación de las pruebas por parte de los candidatos y corrección de los tribunales

Del mismo modo la administración de las pruebas orales se hará siguiendo las indicaciones dadas en la guía de administración de las pruebas. El alumnado tanto oficial como libre será convocado de manera oficial a través de la página web de la escuela. La organización del tribunal se hará conforme al número de candidatos y al personal docente disponible en el centro para la administración de tales pruebas. El reparto siempre se intentará hacer lo más equitativo posible.

B. Aspectos curriculares

1. Introducción

La presente Programación corresponde a la enseñanza del idioma francés en la Escuela Oficial de Idiomas de Utiel y detalla los objetivos, contenidos, principios metodológicos y sistema de evaluación correspondientes a los niveles que en ella se imparten y que se establecen según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. El objetivo es que el alumnado desarrolle una verdadera competencia plurilingüe, en la que se integren e interactúen todas las destrezas, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que usan y/o aprenden.

a) Marco legislativo

Legislación general

- [Ley Orgánica](#) 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (artículos 59-62), texto consolidado.
- [Real Decreto](#) 806/2006, de 30 de junio, por el que se establece el calendario de aplicación de la nueva ordenación del sistema educativo, establecida por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

- [Orden](#) 3/2019, de 2 de julio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se establece la distribución geográfica de las escuelas oficiales de idiomas y se regulan las secciones y otras ubicaciones para sus enseñanzas.
- [Resolución](#) de 9 de julio de 2021, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan las secciones y otras ubicaciones de las escuelas oficiales de idiomas.
- [Corrección de errores de la Resolución](#) de 9 de julio de 2021, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan las secciones y otras ubicaciones de las escuelas oficiales de idiomas.

Organización y funcionamiento

- [Resolución de 25 de julio de 2022](#), del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la cual se dictan instrucciones en términos de ordenación académica y organización de las escuelas oficiales de idiomas valencianas durante el curso 2022-2023..
- [Decreto](#) 167/2017 de 3 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de las escuelas oficiales de idiomas.
- [Orden](#) 87/2013, de 20 de septiembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la organización y funcionamiento de las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Valenciana.

Currículums

- [Decreto](#) 242/2019, de 25 de octubre, de establecimiento de las enseñanzas y del currículum de idiomas de régimen especial en la Comunidad Valenciana.
- [Real Decreto](#) 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

Evaluación

- [Real Decreto](#) 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial
- [Orden](#) 34/2022, de 14 de junio, de la consellera de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana.
- [Orden](#) 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.

b) Justificación de la programación

Esta programación se redacta con la finalidad de servir como instrumento de planificación, desarrollo y evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje. Asimismo, servirá de guía tanto para el profesorado en su práctica docente como para el alumnado, ya que incluye el currículo de los diferentes niveles impartidos.

c) Contextualización

La Escuela de Idiomas de Utiel forma parte de la red de escuelas de idiomas de la Comunidad Valenciana. Institución de enseñanza pública que tiene por objeto capacitar al alumnado para el uso adecuado de los diferentes idiomas, fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo. La Escuela de Utiel cuenta con la sección de Buñol, Chiva y Requena aunque este curso sólo se imparte francés en la sede de Utiel obligando al alumnado de estas secciones a

desplazarse. Cabe señalar que Utiel es una población del interior, agrícola y muy enfocada en el sector vitícola. Además la población está hermanada con la localidad francesa de Pertuis lo que hace que el alumnado sienta motivación para aprender el idioma objeto de estudio. Por lo general en los diferentes niveles hay alumnado de todas las edades elemento a tener en cuenta por los docentes en la práctica de enseñanza-aprendizaje del grupo clase.

2. Currículum de los diferentes niveles

2.1 Nivel básico A2

Las enseñanzas en el Nivel Básico A2 tienen como objeto capacitar al alumnado para utilizar el idioma como medio de comunicación y de expresión personal, tanto en clase como en las situaciones cotidianas presenciales o virtuales. Con este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan usar el idioma de manera suficiente, receptiva y productivamente, tanto de forma hablada como escrita. Además, el alumnado deberá poder intervenir entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de necesidad inmediata que requieran comprender y producir textos breves en lengua estándar, que versan sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

OBJETIVOS GENERALES	
Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:	
•	Comprender el sentido general, la información esencial e información específica clara de textos orales breves, muy estructurados, articulados claramente y con pausas suficientes para asimilar el significado. La lengua será estándar con una variación formal e informal. Las condiciones acústicas deberán ser óptimas y la comunicación, directa. Los textos versarán principalmente sobre el ámbito personal y temas cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado y podrán ser transmitidos frente a frente o por medios técnicos (teléfono, megafonía, televisión, etc.)
•	Producir textos orales breves y básicos desde el punto de vista gramatical y léxico, en lengua estándar y en comunicación frente a frente; los textos tratarán sobre aspectos personales y cotidianos. Comunicarse de forma básica pero comprensible, aunque sea necesario utilizar muy a menudo medios no verbales para mantener la comunicación, así como muchas pausas para buscar expresiones, la repetición y la cooperación de los interlocutores.
•	Comprender, siempre que se pueda releer cuando sea necesario, el sentido general, los puntos principales e información específica, de textos breves de estructura simple y muy clara. El vocabulario tendrá que ser de uso muy frecuente y la gramática, sencilla. Los textos irán preferiblemente acompañados de imágenes o ilustraciones y se referirán a la vida cotidiana.
•	Escribir textos sencillos y breves, en lengua estándar y utilizando adecuadamente las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales, así como un repertorio limitado de recursos de cohesión, palabras y estructuras. Los textos se referirán principalmente a temas cotidianos o de inmediata relevancia para el alumnado.
•	Retransmitir oralmente (en la lengua B) de una manera sencilla una serie de instrucciones cortas y sencillas que proporcione el discurso original (en la lengua A) articulado de forma clara y lenta. Transmitir (en la lengua B) los aspectos principales contenidos en conversaciones cortas y simples o textos sobre temas cotidianos de interés inmediato (en lengua A), siempre que se expresen con claridad y en un lenguaje sencillo. Asumir un papel de apoyo en la interacción, siempre que otros interlocutores hablen lentamente y reciba ayuda para participar y expresar sus sugerencias.
•	Enumerar por escrito (en lengua B) información específica contenida en textos sencillos (escritos en lengua A) sobre temas cotidianos de interés inmediato o necesidad. Transmitir datos relevantes contenidos en textos cortos, sencillos e informativos con estructuración clara, siempre que los textos sean concretos, los temas familiares y se formule en un lenguaje cotidiano sencillo.

Actividad de Comprensión de Textos Orales

En cuanto a la actividad de comprensión oral se indican a continuación: los objetivos, las competencias y contenidos siguientes: socio-culturales y socio-lingüísticos, estratégicos, funcionales, discursivos, sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos.

OBJETIVOS	
●	Identificar de forma general el tema de una conversación de su entorno que se realice lentamente y con claridad.
●	Reconocer cuando los hablantes están de acuerdo o discrepan en una conversación lenta y clara.
●	Seguir intercambios sociales generales, breves y sencillos, realizados de manera muy lenta y clara.
●	Seguir una presentación o demostración muy sencilla y muy estructurada, siempre que se ilustre con diapositivas, ejemplos concretos o diagramas, se realice lenta y claramente con repeticiones y el tema sea conocido.
●	Comprender información simple esquematizada que se da en una situación predecible, por ejemplo, una visita guiada.
●	Comprender y seguir una serie de instrucciones para actividades familiares cotidianas como por ejemplo deportes, cocina, etc., siempre que se den de forma lenta y clara.
●	Entender avisos e instrucciones directas (por ejemplo, una grabación telefónica, un anuncio de radio de un programa de cine o acontecimiento deportivo, de un tren atrasado o de productos por la megafonía en un supermercado), siempre que la grabación sea lenta y clara.
●	Comprender instrucciones sencillas sobre como llegar de X a Y, a pie o en transporte público, instrucciones básicas sobre horas, fechas, números, etc., y tareas cotidianas y pedidos que se tengan que llevar a cabo.
●	Comprender la información más importante contenida en anuncios y emisiones cortas de radio, como por ejemplo las previsiones meteorológicas, anuncios de conciertos, resultados deportivos o tiempo libre, siempre que hablen lentamente y con claridad.
●	Comprender los aspectos importantes de una historia y conseguir seguir la trama, siempre que la historia se cuente lentamente y con claridad.
●	Identificar el tema principal de una noticia, un anuncio de televisión, un tráiler o una escena de una película, donde las imágenes complementan los textos.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS:

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIO-LINGÜÍSTICOS:	
Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos y habituales relativos a:	
●	Vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, fiestas, horarios).
●	Condiciones de vida (vivienda, entorno, condiciones laborales).
●	Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos).
●	Cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico).
●	Cultura y costumbres (tradiciones, celebraciones) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FUNCIONALES:	
Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes básicos, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua oral:	
●	Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse, presentar a alguien, saludar, dar la bienvenida, despedir, invitar, aceptar y rechazar una invitación, agradecer, felicitar, interesarse por alguien o algo, asentir y negar, recordar una cosa a alguien, pedir disculpas.
●	Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
●	Uso de números, cantidades, precios, horarios y horas.
●	Intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento).
●	Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
●	Petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos.
●	Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
●	Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
●	Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
●	Expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, del interés y del desinterés, de la sorpresa, de la alegría o la felicidad, de la satisfacción, del aprecio o la simpatía, de la aprobación y la desaprobación, del disgusto,

	del dolor, de la duda, de la esperanza, del temor y la tristeza.
--	--

	COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DISCURSIVOS: Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales básicos propios de la lengua oral monológica y dialógica:
•	Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones e intención comunicativa) y la situación (canal, lugar y tiempo).
•	Expectativas generadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua y registro; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
•	Organización y estructuración del texto según (macro) género (por ejemplo, conversación informal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y cotextuales y por referencia al contexto).

	COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS: Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativo, para expresar de forma sencilla:
•	La entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
•	El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia).
•	El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad).
•	El aspecto puntual, perfecto/imperfecto, durativo, progresivo y habitual.
•	La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
•	Estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales simples y orden de los constituyentes).
•	La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
•	Relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, causa y finalidad.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICOS:			
Comprensión de léxico oral básico de uso más común relativo a:			
●	La identificación personal	●	Tiempo libre y ocio
●	Descripción física	●	Viajes y vacaciones
●	Vivienda y entorno	●	Salud y síntomas
●	Actividades de la vida diaria	●	Compras y actividades comerciales
●	Relaciones humanas y sociales	●	Alimentación y restauración
●	Familia y amigos	●	Transporte y servicios
●	Trabajo, educación y estudios	●	Clima, condiciones atmosféricas y el entorno natural
●	Lengua	●	Tecnologías de la información y la comunicación

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS:	
•	Reconocimiento de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos de uso más común y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales que están asociados.

Actividad de Producción y Coproducción de Textos Orales

OBJETIVOS:	
•	Narrar de forma sencilla una historia o describir un hecho o aspectos cotidianos de su entorno como por ejemplo personas, lugares, una ocupación profesional o experiencia de estudio.
•	Enumerar sus capacidades e incapacidades (p. ej. en cuanto a deportes, juegos, habilidades y asignaturas).
•	Dar indicaciones simples para llegar de un lugar a otro, utilizando expresiones básicas y conectores secuenciales.

●	Presentar su opinión en términos sencillos, siempre que los oyentes colaboren.
●	Ofrecer anuncios e informes breves de contenidos predecibles aprendidos que son inteligibles si los oyentes están dispuestos a concentrarse.
●	Hacer una presentación breve sobre un tema que corresponde a la vida cotidiana, dar motivos y explicaciones sencillas de forma breve sobre opiniones, planes y acciones.
●	Chatear con un lenguaje sencillo, hacer preguntas y entender las respuestas relacionadas con la mayoría de las cuestiones cotidianas.
●	Hacer invitaciones y sugerencias, dar disculpas y responder.
●	Expresar sus preferencias y sentimientos con expresiones comunes muy básicas.
●	Expresar e intercambiar opiniones de forma limitada, expresando que está de acuerdo y en desacuerdo con los otros.
●	Arreglar planes, hacer propuestas y responder.
●	Obtener de manera sencilla toda la información necesaria de cariz no especializado sobre viajes y transporte público (autobuses, trenes y taxis), pedir y dar indicaciones y comprar entradas.
●	Preguntar por servicios y hacer transacciones sencillas en tiendas, oficinas de correos o bancos y dar y recibir información sobre cantidades, números, precios, etc.
●	Hacer frente a necesidades cotidianas prácticas: averiguar y transmitir información directa sobre hechos, hábitos, pasatiempos, actividades realizadas en el pasado, planes e intenciones y responder.
●	Solicitar, dar y seguir indicaciones e instrucciones sencillas, por ejemplo, explicar cómo llegar a algún lugar.
●	Comunicarse en tareas simples y rutinarias que requieren un intercambio de información sencillo y directo sobre temas familiares (p. ej. trabajo y tiempo libre).
●	Hacer preguntas sencillas sobre un acontecimiento y responder, p. ej. preguntar dónde y cuándo tuvo lugar, quién estaba y cómo fue.
●	Comprender contenidos de una entrevista y comunicar ideas e información sobre temas conocidos, siempre que pueda pedir aclaración y ayuda ocasionalmente para expresar lo que quiere.
●	Utilizar las telecomunicaciones con sus amigos para intercambiar información simple, hacer planes y concertar citas.
●	Hacer aclaraciones y participar en una conversación telefónica corta y sencilla con una persona conocida sobre un tema predecible, p. ej. tiempo de llegada, compromisos que hay que cumplir y confirmar detalles.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS:

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIO-LINGÜÍSTICOS:

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción de textos orales de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos relativos a:

●	Vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, fiestas, horarios).
●	Condiciones de vida (vivienda, entorno, condiciones laborales).
●	Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos).
●	Cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico).
●	Cultura y costumbres (tradiciones, celebraciones) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FUNCIONALES:

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más básicos en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativo:

●	Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse, presentar a alguien, saludar, dar la bienvenida, despedir, invitar, aceptar y rechazar una invitación, agradecer, felicitar, interesarse por alguien o algo, asentir y negar, recordar una cosa a alguien y pedir disculpas.
●	Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
●	Uso de números, cantidades, precios, horarios y horas.
●	Intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento).
●	Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
●	Petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos.
●	Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
●	Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la

	hipótesis.
•	Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
•	Expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, del interés y del desinterés, de la sorpresa, de la alegría o de la felicidad, de la satisfacción, del aprecio o la simpatía, de la aprobación y la desaprobación, del disgusto, del dolor y la duda, de la esperanza, del temor y la tristeza.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DISCURSIVOS:

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales básicos, propios de la lengua oral:

•	Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
•	Selección de patrones y características textuales requeridas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua y registro; tema y contenido; patrones sintácticos, léxicos y fonético-fonológicos.
•	Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. ej. conversación informal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y contextuales y por referencia al contexto).

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS:

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativo, para expresar:

•	La entidad y sus propiedades (in/existencia), calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
•	El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia).
•	El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad).
•	El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo durativo, progresivo y habitual.
•	La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
•	Estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y orientación (estructuras oracionales simples y orden de sus constituyentes).
•	La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
•	Relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, causa y finalidad.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICOS:

Conocimiento, selección y uso de léxico oral básico de uso común relativo a:

•	La identificación personal	•	Tiempo libre y ocio
•	Descripción física	•	Viajes y vacaciones
•	Vivienda y entorno	•	Salud y síntomas
•	Actividades de la vida diaria	•	Compras y actividades comerciales
•	Familia y amigos	•	Alimentación y restauración
•	Relaciones humanas y sociales	•	Transporte y servicios
•	Trabajo, educación y estudios	•	Clima, condiciones atmosféricas y entorno natural
•	Lengua	•	Tecnologías de la información y la comunicación

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICO:

•	Conocimiento, selección, según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación básicos de uso más común, a pesar de que resulte evidente el acento extranjero y que a veces sea difícil su comprensión.
---	--

Actividad de Comprensión de Textos escritos

OBJETIVOS	
●	Comprender textos breves y sencillos, p. ej. cartas informales o correos electrónicos, sobre temas familiares concretos que surgen con alta frecuencia en la lengua cotidiana que contienen el vocabulario cotidiano y una proporción de internacionalismos.
●	Comprender tipos básicos de cartas y faxes normales (consultas, pedidos, cartas de confirmación, etc.) sobre temas conocidos.
●	Encontrar información específica en textos prácticos, concretos y predecibles escritos en un lenguaje sencillo (p. ej. guías de viaje, recetas).
●	Comprender la información principal en descripciones breves y sencillas de mercancías en folletos y sitios web (p. ej. dispositivos digitales portátiles, cámaras, etc.).
●	Encontrar información específica y predecible en textos sencillos cotidianos, como por ejemplo anuncios, prospectos, menús, listas de referencias y horarios, y aísla la información requerida (p. ej. utilizar un navegador para encontrar un servicio o comercio).
●	Comprender señales y avisos cotidianos, etc., en lugares públicos, (p. ej. calles, restaurantes, estaciones de ferrocarril o puestos de trabajo) como direcciones, instrucciones y advertencias de riesgo.
●	Comprender información específica en textos escritos simples, como por ejemplo cartas y folletos breves o textos periodísticos que describen acontecimientos.
●	Seguir el esquema general de una noticia sobre un acontecimiento conocido, siempre que los contenidos sean familiares y previsibles.
●	Escoger la información principal en informes periodísticos breves o artículos sencillos en los que consten números y nombres y las ilustraciones y los títulos tengan un papel destacado y apoyen al significado del texto.
●	Comprender textos que describen personas, lugares, vida cotidiana y cultura, etc..., siempre que estén escritos en un lenguaje sencillo.
●	Comprender la información que se proporciona en folletos ilustrados y mapas, p. ej. los principales atractivos de una ciudad o zona.
●	Comprender los puntos principales de las noticias breves sobre temas de interés personal (p. ej. deporte y personajes famosos).
●	Comprender una descripción breve o informe de su campo, siempre que estén escritos de forma sencilla y no contenga detalles impredecibles.
●	Comprender la mayoría de la información que las personas expresan sobre sí mismas en un anuncio o publicación personal y lo que narran sobre otras personas.
●	Comprender normas, p. ej. medidas de seguridad, cuando se expresan en un lenguaje sencillo.
●	Comprender instrucciones cortas, escritas e ilustradas paso a paso (p. ej. para instalar aparatos de tecnología), siempre que estén ilustradas y no escritas en texto continuo.
●	Comprender instrucciones sobre medicamentos expresadas como órdenes simples, p. ej. <i>Tómelo antes de las comidas o No lo tome antes de conducir.</i>
●	Seguir una receta simple, especialmente si hay imágenes para ilustrar los pasos más importantes.
●	Entender lo suficiente como para leer historias cortas, simples y tiras cómicas que impliquen situaciones familiares y concretas escritas en lengua cotidiana de alta frecuencia.
●	Comprender los aspectos principales que se enumeran en informes breves de revistas o en guías de información que traten temas concretos cotidianos (p. ej., aficiones, deportes, actividades de ocio, animales).
●	Comprender narraciones cortas y descripciones de la vida de una persona que están escritas con palabras simples.
●	Comprender el tema principal de un artículo breve que informa de un acontecimiento que sigue un patrón predecible (p. ej., los Premios Goya), siempre que esté escrito en un lenguaje sencillo y claro.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS:

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS	
Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más básicos relativos a:	
●	Vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, fiestas, horarios).
●	Condiciones de vida (vivienda, entorno, condiciones laborales).
●	Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos).

●	Cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico).
●	Cultura y costumbres (tradiciones, celebraciones) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Comprensión de las funciones comunicativas más básicas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua escrita:

●	Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse, presentar a alguien, saludar, dar la bienvenida, despedir, invitar, aceptar y rechazar una invitación, agradecer, felicitar, interesarse por alguien o algo, asentir y negar, recordar una cosa a alguien, pedir disculpas.
●	Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
●	Uso de números, cantidades, precios, horarios y horas.
●	Intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento).
●	Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
●	Petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos.
●	Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
●	Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
●	Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
●	Expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, del interés y del desinterés, de la sorpresa, de la alegría o la felicidad, de la satisfacción, del aprecio o la simpatía, de la aprobación y la desaprobación, del disgusto, del dolor, de la duda, de la esperanza, del temor y la tristeza.

COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales más básicos propios de la lengua escrita:

●	Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (relaciones e intención comunicativa) y la situación (canal, lugar y tiempo).
●	Expectativas generadas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
●	Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. ej., correo electrónico); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y contextuales y por referencia al contexto).

COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas básicas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar de forma sencilla:

●	La entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
●	El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia).
●	El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad).
●	El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo y habitual.
●	La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
●	Estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales simples y orden de los constituyentes).
●	La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
●	Relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, causa y finalidad.

COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Comprensión de léxico escrito básico de uso común relativo a:

•	La identificación personal	•	Tiempo libre y ocio
•	Descripción física	•	Viajes y vacaciones
•	Vivienda y entorno	•	Salud y síntomas
•	Actividades de la vida diaria	•	Compras y actividades comerciales
•	Relaciones humanas y sociales	•	Alimentación y restauración
•	Familia y amigos	•	Transporte y servicios
•	Trabajo, educación y estudios	•	Clima, condiciones atmosféricas y el entorno natural
•	Lengua	•	Tecnologías de la información y la comunicación

COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS

- Reconocimiento y comprensión general de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común: alfabeto, caracteres, puntuación, mayúsculas y minúsculas, ortotipografía (cursiva y negrita) y signos ortográficos (acento, apóstrofe, diéresis, guion).

Actividad de Producción y Coproducción de Textos escritos

OBJETIVOS

- Escribir un texto con conectores sobre aspectos cotidianos de su entorno, p. ej. personas, lugares, el trabajo o una experiencia de estudio.
- Escribir descripciones muy breves y básicas de acontecimientos, actividades pasadas y experiencias personales.
- Explicar una historia sencilla (p. ej. sobre acontecimientos en un día de fiesta).
- Escribir una serie de frases y oraciones sencillas sobre su familia, condiciones de vida, antecedentes educativos, trabajo actual o la ocupación laboral anterior.
- Escribir entradas de un diario personal que describan actividades (p. ej. rutinas diarias, salidas, deportes, aficiones), personas y lugares, utilizando vocabulario básico concreto y frases simples con conectores sencillos como *y*, *pero* y *porque*.
- Escribir la introducción de una historia o continuarla, siempre que pueda consultarse un diccionario y el manual de clase (p. ej. tablas de tiempos verbales del libro de texto).
- Expresar sus impresiones y opiniones por escrito sobre temas de interés personal (p. ej. estilos de vida, cultura, relatos), utilizando vocabulario y expresiones básicas cotidianas.
- Intercambiar información mediante mensajes de texto, correo electrónico o cartas breves, respondiendo a preguntas de la otra persona (p. ej. sobre un nuevo producto o actividad)
- Escribir notas, correos electrónicos y mensajes de texto cortos y simples (p. ej. enviar una invitación o responder, confirmar o cambiar un arreglo), expresando agradecimiento y disculpas, para transmitir información personal rutinaria.
- Escribir un texto corto en una tarjeta de felicitación (p. ej. por el cumpleaños de una persona o para desear feliz navidad).
- Rellenar datos personales y de otro tipo en la mayoría de formularios cotidianos, p. ej. para solicitar una exención de visado o abrir una cuenta bancaria.
- Presentarse y gestionar intercambios sencillos en línea, haciendo preguntas, respondiendo e intercambiando ideas sobre temas cotidianos predecibles, siempre que tenga tiempo suficiente para formular las respuestas y que interactúe solo con un interlocutor a la vez.
- Hacer breves publicaciones descriptivas en línea sobre temas cotidianos, actividades sociales y sentimientos, con detalles clave sencillos y hacer comentarios sobre las publicaciones en línea de otras personas, siempre que estén escritas en un lenguaje sencillo, reaccionando con sentimientos de sorpresa, interés e indiferencia de una manera simple.
- Utilizar formas estereotipadas para responder a los problemas habituales que surgen en las transacciones en línea (p. ej. disponibilidad de modelos y ofertas especiales, fecha de entrega, direcciones, etc.).
- Interactuar en línea con un interlocutor colaborador en una tarea conjunta simple, siguiendo instrucciones básicas y pidiendo aclaraciones, siempre que haya ayudas visuales, p. ej. imágenes, estadísticas o gráficos para aclarar los conceptos en cuestión.
- Hacer transacciones sencillas en línea (p. ej. pedir productos o inscribirse en un curso), rellenando un formulario o impreso en línea, proporcionando datos personales, confirmando la aceptación de temas y

	condiciones o rechazando servicios adicionales, etc.
•	Formular preguntas básicas sobre la disponibilidad de un producto o su función.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más básicos relativos a:

- Vida cotidiana (actividades diarias, alimentación, compras, trabajo, ocio, fiestas, horarios).
- Condiciones de vida (vivienda, entorno, condiciones laborales).
- Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos).
- Cinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico).
- Cultura y costumbres (tradiciones, celebraciones) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento, pautas de comportamiento social).

COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Realización de las funciones comunicativas mediante sus exponentes más básicos de las mismas, según el ámbito y el contexto comunicativo, en la lengua escrita:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse, presentar a alguien, saludar, dar la bienvenida, despedir, invitar, aceptar y rechazar una invitación, agradecer, felicitar, interesarse por alguien o algo, asentir y negar, recordar una cosa a alguien, pedir disculpas.
- Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Uso de números, cantidades, precios, horarios y horas.
- Intercambio de información personal (procedencia, residencia, estado civil, número de teléfono, nacionalidad, edad, familia, trabajo, aficiones, correo electrónico, lugar y fecha de nacimiento).
- Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.
- Petición y oferta de información, indicaciones, advertencias y avisos.
- Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la orden, el permiso y la prohibición.
- Expresión de la posesión, del gusto y la preferencia, del interés y del desinterés, de la sorpresa, de la alegría o la felicidad, de la satisfacción, del aprecio o la simpatía, de la aprobación y la desaprobación, del disgusto, del dolor, de la duda, de la esperanza, del temor y la tristeza.

COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales más básicos propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:

- Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones e intención comunicativa) y la situación (canal, lugar y tiempo).
- Selección de patrones y características textuales requeridas por el contexto y el cotexto: tipo, formato y estructura textuales; registro; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos y ortotipográficos.
- Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. ej., correo de chat); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación) y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas, léxicas y contextuales y por referencia al contexto).

COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas básicas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar de forma sencilla:

- La entidad y sus propiedades: in/existencia, calidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).
- El espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino y distancia).
- El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad).

•	El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo y habitual.
•	La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).
•	Estados, acontecimientos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales simples y orden de sus constituyentes).
•	La afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación.
•	Relaciones lógicas básicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, causa y finalidad.

COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Conocimiento, selección y uso del léxico escrito de uso común relativo a:

•	La identificación personal	•	Tiempo libre y ocio
•	Descripción física	•	Viajes y vacaciones
•	Vivienda y entorno	•	Salud y síntomas
•	Actividades de la vida diaria	•	Compras y actividades comerciales
•	Relaciones humanas y sociales	•	Alimentación y restauración
•	Familia y amigos	•	Transporte y servicios
•	Trabajo, educación y estudios	•	Clima, condiciones atmosféricas y el entorno natural
•	Lengua	•	Tecnologías de la información y la comunicación

COMPETENCIA Y CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS

•	Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales: alfabeto, caracteres, puntuación, mayúsculas y minúsculas, ortotipografía (cursiva y negrita) y signos ortográficos (acento, apóstrofe, diéresis, guion).
---	---

Actividad de Mediación

OBJETIVOS

•	Retransmitir de forma oral (en lengua B) información específica y relevante contenida en textos breves sencillos, p. ej. <i>hashtags</i> y avisos, instrucciones y anuncios (escritos en lengua A) sobre temas familiares, siempre que estos se expresen de forma lenta y clara en un lenguaje sencillo (en lengua A), a pesar de que puede tener que simplificar el mensaje y buscar palabras.
•	Transmitir por escrito (en lengua B) información específica contenida en textos breves informativos sencillos (escritos en lengua A), siempre que los textos traten de temas concretos y familiares y estén escritos en un lenguaje cotidiano sencillo.
•	Interpretar y describir (en lengua B) gráficos sencillos sobre temas familiares (p. ej. un mapa meteorológico o un gráfico básico con texto) (en lengua A), a pesar de que puedan aparecer pausas, comienzos erróneos y reformulaciones del discurso.
•	Informar (en lengua B) sobre los puntos principales de informaciones sencillas de televisión o radio (en lengua A) sobre acontecimientos, deportes, accidentes, etc., siempre que los temas sean conocidos y el mensaje sea lento y claro.
•	Resumir (en lengua B) los puntos principales de un texto informativo sencillo (en lengua A) que trate de temas cotidianos, complementando su repertorio limitado con otros medios (p. ej. gestos, dibujos, palabras en otros idiomas) para llevarlo a cabo.
•	Enumerar una lista (en lengua B) con la información relevante contenida en textos breves sencillos (en lengua A), siempre que traten de temas concretos y familiares y estén escritos de manera sencilla con vocabulario cotidiano.
•	Copiar textos cortos en formato imprimido o con caligrafía legible.
•	Interpretar (en lengua B) la idea general de textos cortos y sencillos cotidianos (p. ej. folletos, avisos, instrucciones, cartas o correos electrónicos) escritos en lengua A.
•	Proporcionar una traducción oral sencilla (en lengua B) de información escrita sobre temas cotidianos con oraciones sencillas (en lengua A) (p. ej. información personal, narraciones cortas, indicaciones, avisos o instrucciones).
•	Tomar notas simples en una presentación/demostración donde el contenido es familiar y previsible y el presentador aclara dudas.

COMPETENCIA Y CONTENIDOS INTERCULTURALES

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permiten llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales, conciencia sociolingüística, observación, atención, relaciones y respeto, en especial las del nivel A2:

- Reconocer y aplicar convenciones culturales básicas asociadas a intercambios sociales cotidianos (p. ej. diferentes rituales de saludo).
- Actuar de manera apropiada en saludos cotidianos, despedidas y expresiones de agradecimiento y disculpas, a pesar de que tiene dificultades para afrontar cualquier variación de la rutina.
- Reconocer que su comportamiento en una transacción cotidiana puede transmitir un mensaje diferente del que se pretende y puede tratar de explicarlo de forma simple.
- Reconocer cuando se producen dificultades en la interacción con miembros de otras culturas, a pesar de que puede no saber muy bien cómo comportarse.
- Comprender mensajes, instrucciones, anuncios habituales breves y articulados de forma clara, combinando aquello que entiende de las versiones disponibles en diferentes idiomas.
- Emplear advertencias simples, instrucciones e información del producto proporcionadas en paralelo en diferentes idiomas para encontrar información relevante.
- Movilizar su repertorio limitado en diferentes idiomas para explicar un problema o pedir ayuda o aclaraciones.
- Utiliza palabras y frases de diferentes idiomas de su repertorio plurilingüe para llevar a cabo una tarea simple, una transacción práctica o un intercambio de información.
- Utiliza una palabra de otro idioma de su repertorio plurilingüe para hacerse comprender en una situación rutinaria cotidiana, cuando no se le ocurre una expresión adecuada en la lengua en la que está hablando.

2.2 Nivel intermedio B1

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones en las que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

OBJETIVOS GENERALES

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación de aquel para mantener la interacción.
- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

•	Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
•	Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

Actividad de Comprensión de Textos Orales

OBJETIVOS	
•	Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
•	Comprender la intención y el sentido generales, y los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. e. durante una celebración privada, o una ceremonia pública).
•	Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
•	Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (p. e. en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
•	Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
•	Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad, o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores hablen con claridad, despacio y directamente, eviten un uso muy idiomático de la lengua, y estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
•	Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores, sobre temas generales, conocidos, de actualidad, o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
•	Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
•	Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes, o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
•	Comprender muchas películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a:	
•	la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios)
•	condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social)
•	relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos)
•	kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico)
•	cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas)
•	convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social)

COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES	
Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, según el ámbito y el contexto comunicativos, en la lengua oral:	
•	Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
•	Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
•	Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
•	Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
•	Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
•	Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
•	Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
•	Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS	
Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica:	
•	Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
•	Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
•	Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto).

COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS	
Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:	
•	La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)]
•	el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición)
•	el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad)
•	el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo
•	la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición)
•	el modo

•	estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes)
•	la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación
•	relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación

COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS

Comprensión de léxico oral de uso común relativo a:

•	La identificación personal	•	Tiempo libre y ocio
•	Vivienda, hogar y entorno	•	Viajes y vacaciones
•	Actividades de la vida diaria	•	Salud y cuidados físicos
•	Familia y amigos	•	Compras y actividades comerciales
•	Relaciones humanas y sociales	•	Alimentación y restauración
•	Trabajo y ocupaciones	•	Transporte, bienes y servicios
•	Educación y estudio	•	Clima y entorno natural
•	Lengua y comunicación	•	Tecnologías de la información y la comunicación

COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

•	Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.
---	--

Actividad de Producción y Coproducción de Textos Orales

OBJETIVOS

•	Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
•	Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas, y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias, o diapositivas), sobre un tema general, o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
•	Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (p. e. para hacer una reclamación, o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
•	Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (p. e. familia, aficiones, trabajo, viajes, o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.
•	Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador durante la interacción, y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
•	Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y

	explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.
--	---

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción del texto oral, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos:

●	la vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios)
●	condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social)
●	relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos)
●	kinésica y proxémica (posturas, gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico)
●	cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas)
●	convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social)

COMPETENCIA Y CONTENIDOS FUNCIONALES

Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos:

●	Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
●	Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
●	Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
●	Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
●	Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
●	Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
●	Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
●	Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

COMPETENCIA Y CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:

●	Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
●	Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.
●	Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. conversación > conversación informal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

COMPETENCIA Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:

●	La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)]
●	el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición)

•	el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad)
•	el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo
•	la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición)
•	el modo
•	estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes)
•	la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación
•	relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación

COMPETENCIA Y CONTENIDOS LÉXICOS			
Conocimiento, selección y uso de léxico oral común relativo a:			
•	La identificación personal	•	Tiempo libre y ocio
•	Vivienda, hogar y entorno	•	Viajes y vacaciones
•	Actividades de la vida diaria	•	Salud y cuidados físicos
•	Familia y amigos	•	Compras y actividades comerciales
•	Relaciones humanas y sociales	•	Alimentación y restauración
•	Trabajo y ocupaciones	•	Transporte, bienes y servicios
•	Educación y estudio	•	Clima y entorno natural
•	Lengua y comunicación	•	Tecnologías de la información y la comunicación

COMPETENCIA Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS	
•	Selección, según la intención comunicativa, y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

Actividad de Comprensión de Textos Escritos

OBJETIVOS	
•	Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
•	Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano, o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, p. e. en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas, o documentos oficiales breves.
•	Entender información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
•	Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato, y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
•	Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (p. e. en relación con una oferta de trabajo, o una compra por Internet).
•	Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
•	Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas

	claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.
--	--

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

	COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS Conocimiento, y aplicación a la comprensión del texto escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a:
•	La vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios).
•	Condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social).
•	Relaciones interpersonales (familiares, generacionales, entre conocidos y desconocidos).
•	Cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas), y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

	COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FUNCIONALES Reconocimiento de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:
•	Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse, presentar a alguien, saludar, dar la bienvenida, despedirse, invitar, aceptar y declinar una invitación, agradecer, atraer la intención, expresar condolencia, felicitar, interesarse por alguien o algo, lamentar y pedir disculpas.
•	Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
•	Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
•	Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
•	Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
•	Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
•	Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
•	Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

	COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DISCURSIVOS Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita:
•	Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
•	Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
•	Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta comercial); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

	COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos para expresar:
•	La entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado))
•	el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición)
•	el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad)

•	el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo
•	la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición)
•	el modo
•	estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes)
•	la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación
•	relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICOS			
Comprensión de léxico escrito de uso común relativo a:			
•	La identificación personal	•	Tiempo libre y ocio
•	Vivienda, hogar y entorno	•	Viajes y vacaciones
•	Actividades de la vida diaria	•	Salud y cuidados físicos
•	Familia y amigos	•	Compras y actividades comerciales
•	Relaciones humanas y sociales	•	Alimentación y restauración
•	Trabajo y ocupaciones	•	Transporte, bienes y servicios
•	Educación y estudio	•	Clima y el entorno natural
•	Lengua y comunicación	•	Tecnologías de la información y la comunicación

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS	
•	Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

Actividad de Producción y Coproducción de Textos Escritos

OBJETIVOS	
•	Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
•	Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
•	Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios, y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
•	Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.
•	Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad, o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean éstos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
•	Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica, o se realiza una gestión sencilla (p. e. una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
•	Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo, u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS	
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS	
Conocimiento, y aplicación a la producción y coproducción de textos escritos, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a:	
•	Vida cotidiana (actividades diarias, hábitos de estudio y de trabajo, ocio, festividades, horarios).
•	Condiciones de vida (vivienda, entorno, estructura social).
•	Relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, familiares, generacionales).
•	Cultura, costumbres y valores (instituciones, tradiciones, celebraciones, ceremonias, manifestaciones artísticas) y convenciones sociales (fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social).

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FUNCIONALES	
Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos:	
•	Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse; presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.
•	Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.
•	Narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
•	Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos.
•	Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
•	Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
•	Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la promesa, la orden, el permiso y la prohibición.
•	Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, y la tristeza.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DISCURSIVOS	
Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua escrita a la producción y coproducción del texto:	
•	Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
•	Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
•	Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta personal); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS	
Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua escrita según el ámbito y el contexto comunicativos para expresar:	
•	la entidad y sus propiedades (in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)
•	el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición)
•	el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y de las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad)
•	el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo

•	la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición)
•	el modo
•	estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes)
•	la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación
•	relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICOS

Conocimiento, selección y uso de léxico escrito de uso común relativo a:

•	la identificación personal	•	tiempo libre y ocio
•	vivienda, hogar y entorno	•	viajes y vacaciones
•	actividades de la vida diaria	•	salud y cuidados físicos
•	familia y amigos	•	compras y actividades comerciales
•	relaciones humanas y sociales	•	alimentación y restauración
•	trabajo y ocupaciones	•	transporte, bienes y servicios
•	educación y estudio	•	clima y el entorno natural
•	lengua y comunicación	•	tecnologías de la información y la comunicación

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS

•	Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales.
---	---

Actividad de Mediación

	OBJETIVOS
•	Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (p. e. instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones, noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
•	Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (p. e. mientras se viaja, en hoteles o restaurantes, o en entornos de ocio), siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y pueda pedir confirmación.
•	Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (p. e. durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
•	Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (p. e. visita médica, gestiones administrativas sencillas, o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial, y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
•	Tomar notas breves para terceros, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (p. e. telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
•	Tomar notas breves para terceros, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
•	Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
•	Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales, y detalles relevantes de fragmentos breves

	de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (p. e. instrucciones, noticias, conversaciones, correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
--	--

COMPETENCIA Y CONTENIDOS INTERCULTURALES	
•	Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

2.3 Nivel intermedio B2

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

OBJETIVOS GENERALES B2	
•	Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
•	Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
•	Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
•	Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita, y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
•	Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

Actividad de Comprensión de Textos orales

OBJETIVOS

•	Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (p. e. declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
•	Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua, y que se pueda pedir confirmación.
•	Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
•	Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
•	Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
•	Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro, y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS	
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS	
Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a:	
•	convenciones sociales, normas de cortesía y registros
•	instituciones, costumbres y rituales
•	valores, creencias y actitudes
•	estereotipos y tabúes
•	lenguaje no verbal
•	historia, culturas y comunidades
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FUNCIONALES	
Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios de la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:	
•	Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.
•	Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
•	Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
•	Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
•	Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentar; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.

●	Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.		
●	Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.		
●	Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.		
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DISCURSIVOS			
Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral monológica y dialógica:			
●	Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).		
●	Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.		
●	Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. presentación > presentación formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).		
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS			
Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:			
●	La entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)]		
●	el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición)		
●	el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad)		
●	el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo		
●	la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición)		
●	el modo		
●	estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes)		
●	la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación		
●	relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación		
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICOS			
Comprensión de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a:			
●	La descripción de personas y objetos	●	Trabajo y emprendimiento
●	Tiempo y espacio	●	Bienes y servicios
●	Estados, eventos y acontecimientos	●	Lengua y comunicación intercultural
●	Actividades, procedimientos y procesos	●	Ciencia y tecnología
●	Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales	●	Historia y cultura
●	Educación y estudio		
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS			
●	Percepción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, y comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.		

Actividad de Producción y Coproducción de Textos orales

OBJETIVOS	
●	Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes, y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
●	Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración, y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
●	Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas, y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
●	Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
●	Tomar la iniciativa en una entrevista (p. e. de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si se necesita.
●	Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual, o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias, y comparando las ventajas y desventajas, de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS	
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS	
Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto oral monológico y dialógico de los aspectos culturales y socio-lingüísticos relativos a:	
●	convenciones sociales, normas de cortesía y registros
●	instituciones, costumbres y rituales
●	valores, creencias y actitudes
●	estereotipos y tabúes
●	lenguaje no verbal
●	historia, culturas y comunidades
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FUNCIONALES	
Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua oral según el ámbito y contexto comunicativos:	
●	Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.
●	Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
●	Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
●	Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

•	Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.		
•	Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.		
•	Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.		
•	Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.		
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DISCURSIVOS			
Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua oral a la producción de textos monológicos y dialógicos:			
•	Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).		
•	Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y fonético-fonológicos.		
•	Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. entrevista > entrevista de trabajo); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).		
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS			
Conocimiento, selección y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:			
•	la entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)]		
•	el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición)		
•	el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad)		
•	el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo		
•	la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición)		
•	el modo		
•	estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes)		
•	la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación		
•	relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación		
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICOS			
Conocimiento, selección y uso de léxico oral común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a			
•	la descripción de personas y objetos	•	trabajo y emprendimiento
•	tiempo y espacio	•	bienes y servicios
•	estados, eventos y acontecimientos	•	lengua y comunicación intercultural
•	actividades, procedimientos y procesos	•	ciencia y tecnología
•	relaciones personales, sociales, académicas y	•	historia y cultura

	profesionales		
•	educación y estudio		
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS			
•	Producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.		

Actividad de Comprensión de Textos escritos

OBJETIVOS	
●	Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
●	Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés, y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
●	Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada, y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.
●	Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
●	Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos, y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
●	Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS	
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS	
Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a	
●	convenciones sociales, normas de cortesía y registros
●	instituciones, costumbres y rituales
●	valores, creencias y actitudes
●	estereotipos y tabúes
●	historia, culturas y comunidades
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FUNCIONALES	
Comprensión de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:	
●	Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; exculpar; lamentar; reprochar.
●	Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
●	Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
●	Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
●	Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con

	diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.		
●	Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.		
●	Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.		
●	Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.		
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DISCURSIVOS			
Comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita:			
●	Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).		
●	Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; selección de patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.		
●	Organización y estructuración del texto según (macro)género (p. e. texto periodístico > artículo de opinión); (macro)función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).		
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS			
Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos, para expresar:			
●	la entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)]		
●	el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición)		
●	el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad)		
●	el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo		
●	la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición)		
●	el modo		
●	estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes)		
●	la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación		
●	relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación		
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICOS			
Comprensión de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a:			
●	la descripción de personas y objetos	●	trabajo y emprendimiento
●	tiempo y espacio	●	bienes y servicios
●	estados, eventos y acontecimientos	●	lengua y comunicación intercultural
●	actividades, procedimientos y procesos	●	ciencia y tecnología
●	relaciones personales, sociales, académicas y profesionales	●	historia y cultura
●	educación y estudio		
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS			
Comprensión de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a:			
●	Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los		

	patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.
--	---

Actividad de Producción y de Coproducción de Textos escritos

OBJETIVOS	
•	Cumplimentar, en soporte papel u on-line, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (p. e. para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales, o una encuesta de opinión).
•	Escribir, en cualquier soporte o formato, un CV detallado, junto con una carta de motivación (p. e. para cursar estudios en el extranjero, o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
•	Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato, o más detallada según la necesidad comunicativa incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la netiqueta.
•	Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
•	Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes, y detalles importantes, durante una entrevista (p. e. de trabajo), conversación formal, reunión, o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
•	Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de los correspondientes y de otras personas.
•	Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada, y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
•	Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS	
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS	
Conocimiento y aplicación a la producción y coproducción del texto escrito de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a:	
•	Convenciones sociales, normas de cortesía y registros
•	Instituciones, costumbres y rituales
•	Valores, creencias y actitudes
•	Estereotipos y tabúes
•	Historia, culturas y comunidades
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FUNCIONALES	
Realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios la lengua escrita según el ámbito y contexto comunicativos:	
•	Inicio, gestión y término de relaciones sociales: aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; acceder; rehusar; saludar; acusar; defender; excusar; lamentar; reprochar.

•	Descripción y valoración de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos.
•	Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo.
•	Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
•	Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentar; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; expresar una opinión; identificar e identificarse; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer.
•	Expresión de la necesidad, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción: aconsejar; advertir; alertar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; prometer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; solicitar; sugerir; suplicar, retractarse.
•	Expresión del interés, la aprobación, la estima, el aprecio, el elogio, la admiración, la preferencia, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
•	Formulación de sugerencias, condiciones e hipótesis.
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS DISCURSIVOS	
Conocimiento y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados propios de la lengua escrita a la producción y coproducción de textos:	
•	Características del contexto según el ámbito de acción general y la actividad comunicativa específica, los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa), y la situación (canal, lugar, tiempo).
•	Selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, y ortotipográficos.
•	Organización y estructuración del texto según (macro) género (p. e. correspondencia > carta formal); (macro) función textual (exposición, descripción, narración, exhortación, argumentación), y estructura interna primaria (inicio, desarrollo, conclusión) y secundaria (relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto).
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS SINTÁCTICOS	
Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos, para expresar:	
•	la entidad y sus propiedades [in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa), y cantidad (número, cantidad y grado)]
•	el espacio y las relaciones espaciales (ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, y disposición);
•	el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad)
•	el aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo
•	la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición)
•	el modo
•	estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes)
•	la afirmación, la negación, la interrogación, y la exclamación
•	relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICOS	
Conocimiento, selección y uso de léxico escrito común, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a	
•	La descripción de personas y objetos
•	Trabajo y emprendimiento

•	Tiempo y espacio	•	Bienes y servicios
•	Estados, eventos y acontecimientos	•	Lengua y comunicación intercultural
•	Actividades, procedimientos y procesos	•	Ciencia y tecnología
•	Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales	•	Historia y cultura
•	Educación y estudio		
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ORTOGRAFÍCOS			
•	Producción de los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común, generales y en entornos específicos según el ámbito comunicativo, seleccionándolos y adaptando su uso a los diversos significados e intenciones comunicativas asociados con los mismos.		

Actividad de Mediación

OBJETIVOS	
•	Transmitir oralmente a terceros, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (p. e. presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates, artículos), sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
•	Sintetizar, y transmitir oralmente a terceros, la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
•	Interpretar durante intercambios entre amigos, conocidos, familiares, o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (p. e. en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
•	Interpretar durante intercambios de carácter formal (p. e. en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
•	Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad, y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
•	Tomar notas escritas para terceros, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
•	Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
•	Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
•	Resumir por escrito noticias, y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
•	Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (p. e. diferentes medios de comunicación, o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
COMPETENCIAS Y CONTENIDOS INTERCULTURALES	

- Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación; escucha; evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

3. Distribución temporal de las unidades didácticas

Para abordar todos los contenidos y competencias descritas en el currículum de los diferentes niveles anteriormente descritos el docente se servirá del libro de texto más material complementario. Cabe señalar que los contenidos lingüísticos serán introductorios en los cursos 1 y de consolidación/ampliación en los cursos 2. El departamento podrá establecer una división orientativa de estos contenidos. La distribución temporal será flexible para adaptarse a las necesidades reales de nuestro alumnado. El tiempo se distribuye por cuatrimestres: El primer cuatrimestre de septiembre a enero y el segundo de febrero a mayo.

Nivel básico 1A2:

Libro de texto: INSPIRE A1, Hachette

Primer cuatrimestre:

1 Découvrez	OBJECTIFS : Saluer, se présenter, prendre congé, épeler, compter, nommer des objets (c'est un/une; ce sont des), communication en classe. CONTENUS : Demande polie: s'il vous plaît, merci pardon. Salutations, présentations, objets, nombres, alphabet, jours semaine, consignes.
2 Entrez en contact	OBJECTIFS : Se présenter, demander et dire son nom, nationalité, pays, ville, métier, âge, numéro de téléphone; Demander et donner son mail, les langues parlées; dire la date, exprimer la possession. CONTENUS : Nationalités; pays; professions; salutations; nombres jusqu'à l'infini; les mois de l'année; les saisons. Articles déterminés: Le, la, les; pronoms personnels sujet sg et pl; vous de politesse; le genre des noms de pays; vb être, habiter, parler, s'appeler au présent; adj possessifs sauf leur/leurs; adj interrogatif quel, quelle;
3 Faites connaissance	OBJECTIFS : Présenter et décrire sa famille; dire ce qu'on aime, décrire une personne (physique et caractère), parler des loisirs, écrire un email amical CONTENUS : Pluriel des noms, adj possessifs leur/leurs ; interroger avec qui est-ce ? / C'est qui? C'est... Il est... Le masc. et fem des adj, pl des adj; art indéfinis et définis; négation ne__ pas; interrogation avec est-ce que/ qu'est-ce que; pron. interrogatif quel, quelle, quels, quelles. Moi aussi/ moi non plus/mais. Présent des vb en ER : aimer, préférer,
5 Parlez de votre quotidien	OBJECTIFS : décrire son quotidien, situer dans le temps, exprimer la chronologie, décrire une activité, faire les courses, acheter des vêtements, désigner un objet, écrire une carte postale, écrire une petite annonce pour vendre un vêtement CONTENUS : Situer dans le temps: jusqu'à, de...à, quand. Fréquence: parfois, souvent, jamais, toujours. Chronologie: d'abord, après, ensuite, puis. Vb pronominaux au présent, dormir, finir. La quantité: Art partitifs, combien, adj numéraux. Futur proche affirmatif et négatif. Prendre au présent. Adj démonstratifs. Place de l'adj. Situer dans l'espace: sur, sous, devant, derrière, entre. Essayer au présent. Activités quotidiennes. Moments de la journée, de la semaine. Les repas. Les commerces, les aliments, les contenants, le prix. Les vêtements, les accessoires, les chaussures, les magasins, les couleurs.

Segundo cuatrimestre:

4 Organisez une sortie	OBJECTIFS : Décrire et s'informer sur un lieu : le situer sur un plan, comprendre un itinéraire, dire le pays et la ville où on habite. Demander et indiquer le chemin. Se déplacer. Inviter, accepter, refuser une invitation. Dire l'heure. Fixer un rendez-vous. CONTENUS : Les lieux de la ville. Les points cardinaux. L'itinéraire, la direction. L'heure, les loisirs, les sorties. Situer dans l'espace: Présentatifs c'est et Il y a. Adv ici, là. A côté de, loin de. Prépositions+ nom de pays (en, au, aux) à + ville. Pronom interrogatif où. L'impératif. Situer dans le temps, (introduction): pronom interrogatif quand, heure, jour, moment. Pouvoir, vouloir, faire, venir au présent de l'indicatif
------------------------	---

6 Partagez vos expériences	OBJECTIFS : Exprimer la quantité. Parler d'un plat, comprendre une recette, décrire ce qu'on mange habituellement, commander au restaurant, écrire un avis sur un restaurant CONTENUS : Les ingrédients, les ustensiles de cuisine, les appareils électroménagers, la quantité, le restaurant, le mariage, le temps, le cinéma. La quantité pas de, peu de, beaucoup de. L'infinifatif affirmatif et négatif. Manger. Pron. personnel on. Leçon 22 : parler au passé
7 Donnez votre avis	OBJECTIFS : Donner des conseils. Décrire son état de santé. Expliquer un projet. CONTENUS : Parties du corps. Santé. Symptômes. Maladie. Traitements. Indicateurs du futur, le projet, le jardin, l'environnement. Les voyages, les appréciations, Impératif négatif et des verbes pronominaux. Avoir mal à+ partie du corps. Expression de l'obligation: devoir, pouvoir, il faut. Expression de la durée : pendant. Verbe connaître et devoir au présent. But: pour+ infinitif. Cause: pourquoi/ parce que. Futur proche des vb pronominaux. La négation ne.... Rien. Leçon 26 : raconter un voyage
8 Informez-vous	OBJECTIFS : Expliquer son cursus, comprendre une annonce pour un poste de travail, parler d'une action immédiate, décrire un travail, trouver un logement, comprendre et écrire une annonce de location, CONTENUS : les études, les mots interrogatifs, les verbes savoir, connaître au présent, le passé récent, le futur proche, le pronom complément y, les pièces de la maison et ses caractéristiques, le comparatif

Nivel básico 2A2:

Libro de texto: C'est à dire A1, Didier (de la unidad 6 a la 12)

Primer cuatrimestre:

7 C'est la vie	OBJECTIFS : demander et donner des informations sur le passé, situer dans le temps, faire une invitation, accepter ou refuser, exprimer des sentiments, faire une biographie CONTENUS : le passé composé des verbes réguliers et irréguliers, forma affirmative et négative, être sur le point de ... / être en train de../ les âges de la vie, les études, le parcours professionnel, phonétique [ɛ] [æ] [ə]
8 Au fil des saisons	OBJECTIFS : parler sur le passé, décrire le temps qu'il fait, demander et donner des opinions, manifester son accord et désaccord, CONTENUS : le passé composé, l'accord du participe passé, les pronoms complément COI et COD, le climat, les vêtements, le corps humain, phonétique [p] [b] [f] [v]
12 Souvenirs	OBJECTIFS : décrire un paysage, une ambiance, des habitudes au passé, évoquer des souvenirs, faire des appréciations, rapporter les paroles d'une autre personne CONTENUS : l'imparfait, le discours indirect au présent, les vacances, les paysages
9 À Table	OBJECTIFS : commander au restaurant, demander et donner des informations sur les aliments, comprendre une recette, faire des commentaires sur un plat/un restaurant, parler de ses goûts, demander le prix, le moyen de paiement, CONTENUS : l'expression de la quantité, le pronom complément en, les adverbes –ment, les aliments, phonétique [ʒ] [ʃ]

Segundo cuatrimestre:

10 On bouge	OBJECTIFS : décrire un hébergement, demander et donner des informations sur un hébergement, faire des projets, attirer l'attention de quelqu'un, faire des appréciations, CONTENUS : le futur simple, les pronoms relatifs que, qui, où, les hébergements, les moyens de transport, phonétique [s] [z]
11 Commerces	OBJECTIFS : demander et donner des informations sur les vêtements, demander et donner son avis, le prix, exprimer une préférence, parler d'un problème de santé, CONTENUS : les comparatifs, les superlatifs, les pronoms complément de lieu en / y, les vêtements, les commerces, phonétique [ʃ] [s] [z] [ʒ]
6 À Louer	OBJECTIFS : demander et donner des informations sur un logement, décrire un logement, situer un lieu, exprimer une obligation, donner son accord, comprendre et rédiger une annonce de location, CONTENUS : la maison, les pièces, les meubles, les électroménagers, les adjectifs

	démonstratifs, les pronoms complément de COD, la forma impersonnelle « il faut », les prépositions, phonétique [e] [ø] [ɛ]
--	--

Nivel intermedio 1B1 / 2.B1 (integrado):

Libro de texto: EDITO B1, Ed 2018 Didier

Primer cuatrimestre:

1 vivre ensemble	OBJECTIFS Exprimer son intérêt pour qqch. Exprimer l'indifférence. Exprimer une obligation, une permission, une interdiction. Conseiller. Décrire un logement. Ecrire un projet. Souhaiter qqch, féliciter. CONTENUS : L'alimentation. Le logement. La convivialité Le subjonctif présent. Conseiller. La négation /la restriction / le préfixe privatif
2 Le goût des nôtres	OBJECTIFS : Parler de l'histoire de sa famille. Décrire les liens avec ses proches. Raconter au passé : décrire des situations, des habitudes, des événements. Exprimer le plaisir, la joie. Raconter un souvenir, dire qu'on a oublié. Raconter une anecdote CONTENUS : L'être humain. La famille. Les rapports à l'autre Le passé composé et l'imparfait. Les indicateurs de temps (1) l'expression de la durée, d'un moment. L'accord des verbes pronominaux au passé composé
3 Travailler autrement	OBJECTIFS : Exprimer sa saturation. Relater une expérience professionnelle. Parler de son rôle, de ses responsabilités passées. Evoquer la vision du monde du travail. Exprimer son opinion. Parler de ce qui rend heureux au travail. Exprimer sa motivation. CONTENUS : Le monde du travail. Le marché du travail Les pronoms relatifs simples (qui, que, dont, où) L'expression de l'opinion (1) : sans subjonctif. L'expression du but
4 Date limite de consommation	OBJECTIFS : Exprimer un désir. Demander poliment. Communiquer au téléphone. Parler des tâches ménagères. Donner des conseils. Faire des propositions. Faire des suggestions. Exprimer une obligation. Exprimer un souhait. Exprimer un espoir. Faire une hypothèse. CONTENUS : La politesse. Les caractéristiques Le logement (2) Les tâches ménagères. Les actions. Le travail (3)(4) L'entreprise. L'information et la formation (1) Les projets. La tarification. Le conditionnel présent. L'impératif. L'expression de l'obligation. <i>Devoir</i> et <i>pouvoir</i> au conditionnel +INF. Si+ présent+ présent ou impératif. Souhaiter + INF. Espérer que + Indicatif. Si + présent + futur.

Segundo cuatrimestre:

10 Soif d'apprendre	OBJECTIFS Parler de ses études. Exprimer son inquiétude, ses souhaits. Exprimer son intention de faire quelque chose. Exprimer la cause et la conséquence. Echanger sur un sujet de philosophie. Exprimer sa satisfaction/ son insatisfaction. Exprimer la confiance/ la méfiance CONTENUS : Les études. Les connaissances La cause et la conséquence. Le participe présent. Les pronoms relatifs composés
11 Il va y avoir du sport	OBJECTIFS : Présenter l'utilité et les qualités d'un objet connecté Mettre en garde contre des modes d'accès à la médecine. Mettre en valeur. Parler de ses loisirs. Confirmer/ démentir. Parler du futur. CONTENUS : Le temps libre. Le sport et la santé L'ordre des doubles pronoms. La mise en relief. Le futur
12 Cultiver des talents	OBJECTIFS : Parler de ses pratiques de lecture. Exprimer l'opposition et la concession. Exprimer ses goûts artistiques. Exprimer le fait d'apprécier/de ne pas aimer. Décrire une œuvre, un événement artistique. Écrire une biographie. CONTENUS : La littérature et la création. L'art L'opposition et la concession. Les indicateurs de temps liés au moment où on parle /à quelque chose qu'on raconte
9 Un tour en ville	OBJECTIFS : Manifester son dégoût. Rapporter des paroles. Proposer des améliorations pour rendre la ville plus agréable. Écrire un mail de réclamation. Interroger de manière soutenue. Indiquer une quantité.

	CONTENUS : La propreté en ville. Le bien-être en ville, l'art urbain Le discours rapporté au présent et au passé et la concordance des temps. L'interrogation (mots interrogatifs et inversion du sujet). Les indéfinis (la quantité)
--	---

Nivel intermedio 1B2 / 2.B2 (integrado):

La docente utilizará material propio, ejemplos de exámenes de certificación de otras comunidades autónomas, así como partes del Libro de texto: Inspire 4 y Cosmopolite 4 ambos de la editorial Hachette

Primer cuatrimestre:

1 Le monde du travail	OBJECTIFS : écrire une lettre de motivation, organiser ses idées, exprimer la condition et la cause CONTENUS : la condition, la cause, les connecteurs pour organiser un discours, les pronoms relatifs simples et composés,
2 L'éducation	OBJECTIFS : raconter son parcours, raconter une expérience d'apprentissage CONTENUS : le passé composé, les pronoms complément COD-COI, les accords particuliers, les doubles pronoms, le système éducatif,
3 L'art	OBJECTIFS : exprimer l'opinion, exprimer une émotion, comparer et exprimer ses préférences, nuancer CONTENUS : le subjonctif, l'opposition, la comparaison et le superlatif, la mode, l'apparence, l'art, les sentiments, les sensations, les loisirs,
4 Les nouvelles technologies	OBJECTIFS : parler de l'évolution de la société et du futur, développer un point de vue, exprimer la cause et la conséquence CONTENUS : le futur, les réseaux sociaux, la cause et la conséquence, exprimer la durée, la presse, la nominalisation

Segundo cuatrimestre:

5 L'écologie	OBJECTIFS : provoquer une prise de conscience et faire des recommandations, faire réagir, sensibiliser, dénoncer un problème, proposer une action CONTENUS : le conditionnel passé pour exprimer un regret ou un reproche, les pronoms indéfinis pour préciser une quantité, la planète, les catastrophes naturelles, la consommation
6 La mémoire	OBJECTIFS : Parler de l'histoire de sa famille. Décrire les liens avec ses proches. Raconter au passé : décrire des situations, des habitudes, des événements. Exprimer le plaisir, la joie. Raconter un souvenir, dire qu'on a oublié. Raconter une anecdote avec précision CONTENUS : l'histoire, la famille, les temps du passé (imparfait, passé composé, plus que parfait), l'âge, la société,
7 La ville	OBJECTIFS : rapporter des paroles ou des idées, CONTENUS : le discours indirect
8 Le voyage	OBJECTIFS : CONTENUS :

4. Orientaciones didácticas

a) Metodología general y específica del idioma

La metodología será principalmente comunicativa, accional, constructivista y hará uso del error como un aliado para aprender y progresar e incluirá el uso de las TIC en el aula.

Los fundamentos metodológicos en que se basa la enseñanza y el aprendizaje de las lenguas en la EOI estarán orientados a desarrollar el plurilingüismo, el uso activo de la lengua (aprendizaje orientado a la acción), la autonomía del aprendizaje y las estrategias que la faciliten, con la ayuda de las TIC y siempre dentro del marco del fomento de la igualdad y convivencia.

Conforme a los objetivos generales y específicos establecidos, la orientación didáctica será comunicativa, de manera que las actividades de enseñanza y aprendizaje se centrarán fundamentalmente en aquellas a las que el

alumnado tendrá que enfrentarse en situaciones de comunicación, esto es, actividades de comprensión, producción, interacción y mediación.

El papel del profesorado será esencialmente el de facilitar la participación del alumnado en la realización de actividades comunicativas, evaluar su actuación, ejercer una orientación con respecto su proceso e indicarle cómo puede desarrollar sus competencias y sus propias estrategias de aprendizaje. El profesorado además motivará al alumnado estimulando su interés por otras culturas, fomentando su confianza y mostrando su progreso y la funcionalidad de los nuevos conocimientos. Se entiende pues que todo el proceso de enseñanza aprendizaje se centra fundamentalmente en el alumnado quien se hará responsable del mismo. Consideramos que el alumnado construye su propio aprendizaje (enfoque constructivista), es por ello que se le ofrecerán estrategias para “aprender a aprender” de manera que se fomente el autoaprendizaje, la autocorrección y la autonomía.

Los errores del alumnado son inevitables, deben aceptarse como producto de la interlengua de transición y, por tanto, se aceptarán como parte del proceso. Esto no excluye en absoluto un análisis de dichos errores con el fin de que el alumnado reflexione sobre su actuación y la mejore. El error determina igualmente el nivel de lengua adquirido y sirve como diagnóstico siempre bajo un prisma positivo por lo que se puede aprender él.

Para potenciar el uso adecuado del idioma el profesorado presentará una serie de estrategias de aprendizaje que estimulen el interés y sensibilidad hacia las culturas en las que se habla la lengua objeto de estudio, fomenten la confianza del alumnado en sí mismo a la hora de comunicarse, aumenten la motivación para aprender dentro del aula y desarrollen la capacidad para aprender de manera autónoma.

Los objetivos de esta programación se centran en el uso efectivo del idioma por parte del alumnado, por tanto, las prácticas de enseñanza y aprendizaje se orientarán de manera que la actuación y uso del francés en clase ocupe el mayor tiempo posible.

Se fomentará el uso de las nuevas tecnologías durante el proceso de aprendizaje de manera que se motive e incentive el carácter lúdico y la autonomía.

Los cursos curriculares de este departamento serán presenciales y utilizarán la plataforma educativa Aules para comunicar, compartir y evaluar al alumnado.

b) Actividades y estrategias de enseñanza y aprendizaje

Nivel básico A2

Actividad de Comprensión de Textos Orales

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS:

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales breves y sencillos:

•	Movilización de esquemas e información previa sobre el tipo de tarea y el tema.
•	Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión.
•	Distinción del tipo de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
•	Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
•	Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (apoyo, imágenes, etc.) en textos y enunciados cortos, que tratan temas cotidianos concretos.
•	Comprensión del significado de palabras a partir del sentido general.
•	Comprobación de hipótesis: adaptación de las claves de inferencia a los esquemas de partida.
•	Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
•	Reinterpretación del texto a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Actividad de Producción y Coproducción de Textos Orales

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS:

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales breves y sencillos:

●	Activar esquemas mentales específicos sobre la estructura de la actividad y el texto (p. ej. presentación o transacción...).
●	Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede sobreentenderse.
●	Concebir el mensaje con cierta claridad y distinguir a menudo la idea o ideas principales y su estructura básica.
●	Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando en general el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
●	Aprovechar a menudo los conocimientos previos (utilizar lenguaje estereotipado, etc.).
●	Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o libro de texto, obtención de ayuda, etc.).
●	Expresar el mensaje con cierta claridad ajustándose, con limitaciones, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
●	Reajustar la tarea (simplificándola) o el mensaje (generalizar el que realmente le gustaría expresar), después de valorar las dificultades y los recursos disponibles.
●	Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos, paralingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda); señalar objetos, utilizar dísticos o llevar a cabo acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (cinésica y proxémica) o sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
●	Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Actividad de Comprensión de Textos escritos

COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias más básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

●	Movilización de esquemas e información previa sobre el tipo de tarea y el tema.
●	Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión.
●	Distinción del tipo de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
●	Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
●	Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (apoyo, imágenes, etc.) en textos y enunciados cortos, que tratan temas cotidianos concretos.
●	Comprensión del significado de palabras a partir del sentido general.
●	Comprobación de hipótesis: adaptación de las claves de inferencia a los esquemas de partida.
●	Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
●	Reinterpretación del texto a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Actividad de Producción y Coproducción de Textos escritos

COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias básicas de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

●	Activar esquemas mentales específicos sobre la estructura de la actividad y el texto (p. ej. escribir una nota, un correo electrónico...).
●	Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede sobreentenderse.
●	Concebir el mensaje con cierta claridad y expresar la idea o ideas principales de acuerdo con una estructura básica.
●	Identificar al lector y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando en general el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
●	Reajustar la tarea (simplificándola) o el mensaje (generalizar lo que realmente le gustaría expresar), después de valorar las dificultades y los recursos disponibles.
●	Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Nivel intermedio B1

Actividad de Comprensión de Textos Orales

COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:

- Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Actividad de Producción y Coproducción de Textos Orales

COMPETENCIA Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:

- Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. ej. presentación, o transacción).
- Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. ej. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o paratextuales (p. ej. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Actividad de Comprensión de Textos escritos

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

- Movilización de esquemas e información previa sobre el tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción del tipo de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes, etc.).
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Actividad de Producción y Coproducción de Textos escritos

	COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:
•	Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una nota, un correo electrónico,...).
•	Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
•	Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
•	Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
•	Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).
•	Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
•	Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
•	Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
•	Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Nivel intermedio B2

Actividad de Comprensión de Textos Orales

	COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales:
	Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
	Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
	Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, u opiniones o actitudes implícitas).
	Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
	Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
	Comprobación de hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
	Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Actividad de Producción y Coproducción de Textos Orales

	COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales:
	Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. presentación > presentación formal)
	Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
	Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
	Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
	Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
	Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
	Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (p. e. modificar palabras de significado parecido, o definir o parafrasear un término o expresión), paralingüísticos o

paratextuales (p. e. pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

Actividad de Comprensión de Textos escritos

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos escritos:

Movilización de esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.

Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (p. e. sentido general, información esencial, puntos principales, u opiniones implícitas).

Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos, rasgos ortotipográficos...).

Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Actividad de Producción y Coproducción de Textos escritos

COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

Estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos escritos:

Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (p. e. escribir una carta de presentación, un informe...).

Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto, concibiendo el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje «prefabricado», etc.).

Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

*Este apartado ha sido extraído del Currículum de los diferentes niveles.

5. Evaluación

Los aspectos concernientes a la evaluación vienen regulados por la normativa en vigor: Orden 34/2022 de 14 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y las pruebas de certificación de los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas en la Comunitat Valenciana:

Los tipos de evaluación son los siguientes:

Evaluación de diagnóstico: Tiene como objetivo identificar las capacidades y el nivel de competencia del alumnado al inicio del curso para obtener información relevante sobre el alumnado y desarrollar medidas pedagógicas

adecuadas que faciliten su progreso; a la vez, servirá para que el alumnado tome conciencia de su nivel académico y de las necesidades de aprendizaje. Esta evaluación tiene carácter orientador.

Evaluación continua o de progreso: La evaluación continua o de progreso tiene por objeto comprobar el grado de consecución de los objetivos a lo largo del curso académico. Supone una recogida organizada y sistemática de información de la evolución del alumnado a lo largo del curso con el fin de mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje y tomar las decisiones oportunas en relación con la promoción del alumnado a los diferentes niveles y cursos. Esta evaluación tiene un carácter formativo.

Evaluación final o de aprovechamiento: La evaluación final o de aprovechamiento tiene por objeto comprobar el grado de logro de los objetivos alcanzado por el alumnado al finalizar el periodo lectivo de cada curso y nivel. Esta evaluación será global y evaluará cada una de las siguientes actividades de lengua: comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación lingüística

La evaluación de dominio: La evaluación de dominio tiene por objeto verificar el grado de logro de las competencias de los diferentes niveles del MCER, que se establecen en el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial del alumnado matriculado en el último o único curso de cada nivel, así como del alumnado libre. Se realizará mediante una prueba de certificación para los niveles intermedio B1 e intermedio B2, En el nivel básico A2, la evaluación final o de aprovechamiento será equivalente a la evaluación de dominio. En esta prueba de dominio evaluará cada una de las siguientes actividades de lengua: comprensión de textos orales, comprensión de textos escritos, producción y coproducción de textos orales, producción y coproducción de textos escritos y mediación lingüística.

a) Criterios de evaluación de los cursos curriculares y de las Pruebas de certificación

A2 Actividad de Comprensión de Textos Orales

Criterios de evaluación	
•	Identifica la intención comunicativa, el tema y la información relevante, formula hipótesis de contenido y confirma detalles predecibles, comprende el registro formal o informal en textos breves, sencillos y contextualizados (contactos sociales cotidianos, conversaciones para satisfacer las necesidades más básicas, avisos y anuncios, predicción del tiempo, explicaciones y grabaciones sobre temas cotidianos, instrucciones y consejos sencillos, descripciones y relatos breves), emitidos con claridad, en buenas condiciones acústicas, siempre que pueda volver a escuchar las partes más difíciles.
•	Conoce los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, relaciones interpersonales y convenciones sociales de las culturas en que se usa el idioma.
•	Sabe aplicar en general las estrategias básicas más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
•	Distingue globalmente la función comunicativa más relevante del texto.
•	Reconoce con problemas ocasionales el léxico oral de uso frecuente relativo a temas cotidianos, de carácter general y puede inferir del contexto y del contexto, a veces de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
•	Discrimina en general los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce globalmente las intenciones comunicativas y los significados que generalmente se asocian.

Actividad de Producción y Coproducción de Textos Orales

Criterios de evaluación:	
•	Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y, según la modalidad discursiva, en un registro, neutro o informal.
•	Conoce y sabe aplicar algunas estrategias básicas para producir textos orales breves de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.
•	Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
•	Gestiona un repertorio básico memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar el que ha dicho.

•	Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque a veces tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o vacila a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapare la comunicación.
•	Utiliza algunas estructuras sintácticas básicas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
•	Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, a pesar de que todavía comete errores importantes.
•	Utiliza patrones básicos de oraciones memorizadas, sintagmas de pocas palabras y fórmulas estereotipadas para comunicarse.
•	Transmite información limitada en situaciones cotidianas simples.
•	Utiliza estructuras simples correctamente, pero todavía comete de manera sistemática errores básicos.
•	Interactúa utilizando expresiones muy breves, a pesar de que las pausas, los comienzos incorrectos y la reformulación resultan muy evidentes.
•	Formula preguntas y afirmaciones sencillas y responde.
•	Indica cuando sigue la conversación, pero pocas veces es capaz de comprender bastante para mantenerla sin la colaboración de su interlocutor.
•	Enlaza oraciones y sintagmas con conectores simples como y, pero y porque.
•	Pronuncia y entona en general de manera inteligible y de forma suficientemente clara para ser entendido, aunque los interlocutores tengan que pedir una repetición de vez en cuando. Además, la fuerte influencia de otras lenguas que habla en el acento, el ritmo y la entonación pueden afectar a la inteligibilidad y requerirá la colaboración de los interlocutores. Sin embargo, la pronunciación de palabras familiares es clara.

Actividad de Comprensión de Textos escritos

Criterios de evaluación	
•	Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.
•	Conoce y aplica de forma básica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en que se usa el idioma, extrayendo claves para interpretarlos.
•	Conoce las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando la modalidad y velocidad de lectura.
•	Identifica la intención comunicativa, el tema, los aspectos principales y los detalles relevantes de textos sobre temas cotidianos, sencillos, breves y convenientemente contextualizados (mensajes, cartas, documentos auténticos de uso habitual, folletos turísticos y comerciales, anuncios, instrucciones y relatos).
•	Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.
•	Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a temas generales cotidianos y a aspectos relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

Actividad de Producción y Coproducción de Textos escritos

Criterios de evaluación	
•	Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos básicos adquiridos, respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro neutro o informal.
•	Conoce y sabe aplicar estrategias básicas para producir textos escritos breves, coherentes y de estructura

	simple y clara adaptados a contextos habituales, p. ej. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.
•	Lleva a cabo las funciones principales básicas demandadas por el propósito comunicativo.
•	Muestra un control básico de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión.
•	Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito básico de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas.
•	Utiliza los signos de puntuación elementales (p. ej., el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos, tanto en papel como en apoyo digital.

Actividad de Mediación

Criterios de evaluación	
•	Conoce los aspectos más básicos que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes y las diferencias y similitudes más significativas en cuanto a las costumbres, usos, actitudes, relaciones y valores que prevalecen, y es, en general, capaz de actuar en consecuencia, aunque a veces recurra al estereotipo.
•	Identifica a veces, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que tiene que transmitir, así como algunas intenciones básicas de los emisores y receptores.
•	Interpreta, a veces correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que se observan en los emisores o destinatarios para adaptar su discurso a las funciones requeridas, aunque a menudo no lo haga de manera fluida.
•	Toma notas de alguna información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios.
•	Transmite los aspectos principales contenidos en textos breves y sencillos sobre temas cotidianos de interés inmediato, siempre que se expresen con claridad en un lenguaje sencillo.
•	Colabora en tareas sencillas y prácticas, preguntando qué opinan los demás, haciendo sugerencias y comprendiendo las respuestas, siempre que pueda pedir repeticiones o reformulaciones ocasionalmente.
•	Contribuye a la comunicación, utilizando palabras sencillas para invitar personas a explicar cosas, indicando cuando entiende o está de acuerdo. Transmite el tema fundamental de lo que se ha dicho en situaciones cotidianas predecibles sobre deseos y necesidades personales.
•	Reconoce cuando los hablantes están en desacuerdo o cuando se producen dificultades y utiliza recursos lingüísticos de forma sencilla para buscar compromiso y acuerdo.

B1

Actividad de Comprensión de Textos Orales

Criterios de evaluación	
•	Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
•	Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
•	Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
•	Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
•	Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del contexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
•	Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

Actividad de Producción y Coproducción de Textos Orales

Criterios de evaluación	
•	Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
•	Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje, y reparar la comunicación.
•	Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones, y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
•	Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
•	Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor acapara la comunicación.
•	Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo, y emplea por lo general adecuadamente los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
•	Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad, o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes, o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas, o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
•	Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

Actividad de Comprensión de Textos escritos

Criterios de evaluación	
•	Conoce, y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
•	Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
•	Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
•	Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
•	Comprende léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del contexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
•	Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

Actividad de Producción y Coproducción de Textos escritos

Criterios de evaluación	
•	Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
•	Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, p. ej. copiando modelos según el género y tipo textual, o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.
•	Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
•	Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
•	Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
•	Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (p. ej. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

Actividad de Mediación

Criterios de evaluación	
•	Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
•	Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores y receptores cuando este aspecto es relevante.
•	Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores o destinatarios para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
•	Puede facilitar la comprensión de los participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
•	Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios, o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
•	Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores.
•	Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

B2

Actividad de Comprensión de Textos Orales

Criterios de evaluación	
•	Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.

•	Conoce, y selecciona eficazmente, las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes claramente señalizadas.
•	Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
•	Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
•	Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
•	Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
•	Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

Actividad de Producción y Coproducción de Textos Orales

Criterios de evaluación	
•	Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
•	Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (p. ej. paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas, variación en la formulación) de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores.
•	Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
•	Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (p. ej. mediante estructuras enfáticas), y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
•	Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
•	Dispone de un variado vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
•	Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales
•	Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme, y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que

	está buscando las palabras que necesita.
•	Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

Actividad de Comprensión de Textos escritos

Criterios de evaluación	
•	Conoce con la debida profundidad, y aplica eficazmente a la comprensión del texto haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
•	Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores claramente señalizadas.
•	Distingue la función o funciones comunicativas, tanto secundarias como principales, del texto, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
•	Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
•	Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes, y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
•	Cuenta con un variado vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general, y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
•	Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

Actividad de Producción y Coproducción de Textos escritos

Criterios de evaluación	
•	Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo, o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
•	Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, p. ej. desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo, o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
•	Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

•	Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (p. ej. mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
•	Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
•	Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
•	Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (p. ej. paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos, cursiva), y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

Actividad de Mediación

Criterios de evaluación	
•	Conoce con la debida profundidad, y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes, y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
•	Conoce, selecciona con atención, y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (p. ej. paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
•	Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
•	Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir, y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
•	Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los hablantes o autores.
•	Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes, y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
•	Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
•	Es capaz de sugerir un acuerdo, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

b) Criterios de calificación en los cursos curriculares y en las Pruebas de certificación. Uso de rúbricas como instrumento de evaluación de las actividades de lengua productivas.

Según la Orden 34/2022 de 14 de junio “El alumnado dispondrá de dos convocatorias: una ordinaria y otra extraordinaria”.

- La **convocatoria ordinaria** es el resultado de la evaluación continua o de progreso, con un mínimo de dos recogidas anuales de notas en cada actividad de lengua.
- El departamento didáctico decide elaborar una **prueba final** o de aprovechamiento en la **convocatoria ordinaria** para aquel alumnado que no haya superado alguna actividad de lengua en la evaluación continua o de progreso.

- c) La **convocatoria extraordinaria** se realizará mediante una prueba final o de aprovechamiento.
- d) Las fechas de la prueba final de la convocatoria ordinaria como extraordinaria serán establecidas por la Conselleria competente.
- e) En estos cursos, para obtener la **calificación final de «apto» y promocionar al curso siguiente, hay que superar todas las actividades de lengua con un porcentaje de puntuación mínimo de un 50% y haber obtenido un porcentaje de puntuación global mínimo de un 60%.**

La **calificación final** de las evaluaciones del curso curricular será el resultado de calcular la **media aritmética de las puntuaciones obtenidas en cada una de las actividades de lengua** y se expresará con un número entre uno y diez con dos decimales redondeando a la centésima más próxima y en el caso de equidistancia a la superior. En el caso del alumnado que no ha participado en la evaluación continua o prueba final se hará constar la calificación de “no presentado”.

- f) En la **convocatoria extraordinaria**, el alumnado «no apto» en la convocatoria ordinaria podrá presentarse, **únicamente a las actividades de lengua en las que haya obtenido un porcentaje de puntuación inferior al 60% en la convocatoria ordinaria.**

En el supuesto de que en la convocatoria extraordinaria el alumno o alumna no se haya presentado a ninguna actividad de lengua en la que en la convocatoria ordinaria haya obtenido un porcentaje de puntuación igual o superior al 50% e inferior al 60% se le guardará la nota de la convocatoria ordinaria de estas actividades para calcular la nota global. Y en ningún caso se le asignará calificación de “no presentado”
En el supuesto de que se haya presentado, se calculará la nota global con el resultado de la convocatoria extraordinaria de estas actividades.”

En lo que respecta a los cursos curriculares durante el primer y segundo cuatrimestre el docente podrá hacer todas las recogidas de registro que considere oportunas para evaluar los procesos de aprendizaje del alumnado. Si la recogida de registros es suficiente para confirmar que el alumnado ha alcanzado los objetivos podrá ser eximido siempre bajo la confirmación del docente.

Se recuerda que para tener una calificación final de APTO, se deberá tener un apto en todas y cada una de las actividades de lengua. Queda así decidido en reunión de COCOPE el calendario para los dos momentos de recogida de registros mínimo.

Para la **1ª evaluación** de fin de cuatrimestre:

- Francés : 03 – 06 febrero

Habrà una publicación de notas en itaca en **febrero** para que los alumnos se familiaricen con la aplicación. Quedando así la relación de fechas:

- introducción de notas 1-19 de febrero en itaca
- publicación de notas 20 de febrero
- corrección de notas 21 de febrero
-

Para la recogida de la evaluación final de **mayo** se establecen las siguientes fechas:

- el resto de idiomas (francés, valenciano) : 21-27 de mayo
- introducción de notas : 14 de mayo al 30 de mayo
- publicación de notas : 31 de mayo
- corrección de errores en notas : 02 de junio

Por lo que respecta a las Pruebas de Certificación de los diferentes niveles se seguirá el calendario establecido en las instrucciones y guía de administración correspondiente.

Del mismo modo en los grupos de certificación se calificará al alumnado utilizando las rúbricas indicadas en las instrucciones y guía de administración de la prueba.

Desde el departamento se recomienda utilizar estas mismas rúbricas en las evaluaciones de promoción a lo largo de todo el curso para que el alumnado se familiarice con ellas y sepa lo que se espera de él en cada actividad de lengua.

6. Medidas de atención al alumnado con necesidades educativas especiales

Este aspecto está regulado por la [Resolución conjunta de 20 de septiembre de 2021](#), de la Dirección General de Política Lingüística y Gestión del Multilingüismo y de la Dirección General de Inclusión Educativa, por la cual se dictan las instrucciones para la solicitud de adaptaciones de acceso en las escuelas oficiales de idiomas valencianas.

En dicha resolución se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano. En una escuela inclusiva prevalecen los principios de identificación y eliminación de barreras, la movilización de recursos para responder a la diversidad, el compromiso con la cultura y los valores inclusivos, el desarrollo de currículos para la inclusión.

Las solicitudes de adaptaciones de acceso a las escuelas oficiales de idiomas se realizarán de acuerdo con las instrucciones que se dictarán por parte de los órganos directivos competentes, antes del inicio de las clases

Las escuelas oficiales de idiomas tienen que adaptar la duración y las condiciones de realización de las pruebas de certificación a las características del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

Las adaptaciones de acceso no suponen la exención total o parcial de ningún apartado del curso o prueba. Tampoco pueden modificar el currículo del nivel ni los contenidos lingüísticos específicos ni los criterios de evaluación.

Las adaptaciones curriculares necesarias solo podrán afectar la metodología didáctica, a las actividades y en la priorización y temporalización de los objetivos, así como a los elementos curriculares de acceso.

Medidas para favorecer la diversidad, la igualdad social y de género, la solidaridad, la cooperación, colaboración y trabajo en equipo, la convivencia y el compromiso con la sostenibilidad local y global.

7. Fomento de la lectura

La mediateca lingüística pretende fomentar la formación continua del alumnado, así como su autonomía en el proceso de adquisición de lenguas, en horarios y formatos distintos a los establecidos en la Escuela de Idiomas. Así pues, se utiliza la biblioteca de nuestro centro en este sentido. Con el fin de llevar a cabo estos objetivos nuestro centro dispone de la figura de coordinador de mediateca que se encargará de tomar las medidas oportunas para el buen funcionamiento. Los jefes de departamento junto con el resto de docentes participarán conjuntamente en todas las estrategias que se establezcan desde el centro para fomentar la lectura.

8. Utilización de las tecnologías de la información y la comunicación

Estas son las diferentes herramientas que se utilizarán tanto para la comunicación y compartición con el equipo docente como para la comunicación y compartición con el alumnado:

ITACA: La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte pone a disposición de los centros educativos un sistema de comunicación entre el centro y el equipo docente con el alumnado y los responsables familiares mediante las plataformas ITACA-Web Familia que los docentes del departamento de francés utilizarán como canal de comunicación con las familias y el alumnado, registro de asistencia y registro de notas de final de cuatrimestre.

Teams y el correo de aoutlok: estas herramientas oficiales se utilizarán para la compartición de documentos y de comunicación a través del correo corporativo entre los miembros del departamento, con el resto de docentes y miembros de la comunidad educativa y del equipo directivo.

Aules: es la plataforma de espacio de aprendizaje oficial que todo docente utilizará a lo largo de todo el curso escolar para comunicar con el alumnado, compartición de materiales, asignación de tareas y registro y retroalimentación del proceso de aprendizaje.

9. Recursos didácticos

TEXTO FRANCÉS 2025/2026

LIBROS

1A2

ILLICO 1 A 1 ISBN 9 782015135380 Livre de l'élève

ILLICO 1 A 1 ISBN 9 782015135403 Cahiers d'activités

2A2

INSPIRE A 1 ISBN 9 782015135847 Livre de l'élève INSPIRE A1 ISBN 9 782017114598 Cahier d'activités (mismos libros que tenían en 1º en 2024/2025)
B1 PRÊT À PARLER ISBN 9 788411571234 Livre de l'élève GRAMMAIRE PROGRESSIVE DU FRANÇAIS – NIVEAU INTERMÉDIAIRE ISBN 9 782090381030
B2 INSPIRE 4 B2 ISBN 9 782017175438 Livre de l'élève GRAMMAIRE PROGRESSIVE DU FRANÇAIS- NIVEAU INTERMÉDIAIRE ISBN 9 782090381030

Estos son otros recursos más

Adoslescents	• https://www.phosphore.com/ • https://www.okapi.fr/ • https://www.1jour1actu.com/ • https://www.francetvinfo.fr/replay-radio/france-info-junior/ radio • https://www.francetvinfo.fr/replay-radio/salut-l-info/ radio • https://science-et-vie-junior.fr/
Presse écrite	• https://www.20minutes.fr/ • https://www.24matins.fr/ • https://www.ouest-france.fr/ • https://www.lefigaro.fr/ • https://www.lemonde.fr/ • https://www.lepoint.fr/
Radio	• https://www.francetvinfo.fr/ • https://www.rfi.fr/fr/
vidéojournal	• https://www.brut.media/fr • https://www.arte.tv/fr/videos/RC-014034/karambolage/

Magazines	• https://www.psychologies.com/ • https://www.elle.fr/ • https://www.marieclaire.fr/ • https://www.scienceshumaines.com/ • https://www.science-et-vie.com/ • https://www.nouvelobs.com/ • https://www.santemagazine.fr/ • https://kiosque.quechoisir.org/ • https://www.letudiant.fr/
Pour apprendre / enseigner	• https://biendire.com/fr/ • https://languefrancaise.tv5monde.com/?utm_source=tv5monde&utm_medium=metanav&utm_campaign=langue-francaise • https://francaisfacile.rfi.fr/fr/ • https://la-conjugaison.nouvelobs.com/fle/
Romans	• https://short-edition.com/fr/p/nos-collections

10. Actividades culturales complementarias

Estas son las actividades culturales previstas para el curso escolar 2024-25 y que se organizarán y llevarán a cabo en la medida de lo posible.

Sin fecha	Intercambio con un autor/autora
Sin fecha	Visita de un museo en francés
Sin fecha	Cuentacuentos o teatro en francés
Sin fecha	Viaje a Francia (Paris o Alsacia)
24 al 28 de noviembre	Viaje visita Erasmus + a Marsella