

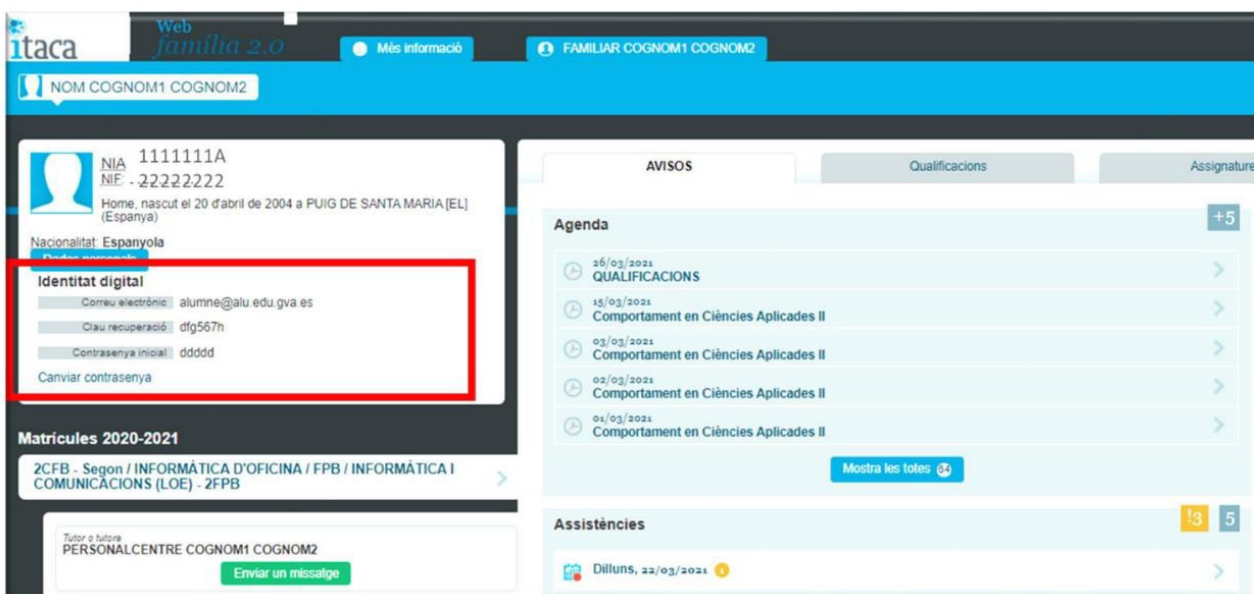
## NUEVA CUENTA Y APLICACIONES DE MICROSOFT

### ¿CÓMO PUEDO ENCONTRAR MI IDENTIDAD DIGITAL?

A través de **Web Família 2.0**. Para poder acceder a Web Família, debes buscar en tu navegador de Internet “Web Família 2.0” e insertar tu usuario y contraseña.

Cuando te matriculaste en la escuela, el centro verificó y grabó tus datos. Después de esto, la plataforma Web Família generó una contraseña que envió a **tu correo**. **Revisa tu correo e introduce la contraseña** en la página inicial de Web Família (tu usuario es tu DNI).

Una vez dentro de la plataforma, clicas sobre el icono de tu imagen y encontrarás la siguiente pantalla. Aquí está tu identidad digital.



The screenshot shows the 'Web família 2.0' interface. The user's profile information is visible, including NIA (1111111A) and NIE (22222222). The 'Identitat digital' section is highlighted with a red box, showing the email address (alumne@alu.edu.gva.es), recovery code (dfg567h), and initial password (dddd). The 'Agenda' section shows a list of events for 'Comportament en Ciències Aplicades II' from 26/03/2021 to 04/03/2021. The 'Assistències' section shows a date of Dilluns, 22/03/2021.

### ¿CÓMO ACTIVO MI IDENTIDAD DIGITAL?

Cuando tengas tu identidad digital, debes dirigirte a la página principal de Office e insertar tus datos. La primera vez utilizarás tu contraseña inicial. Una vez estés dentro, te recomendamos que cambies tu contraseña utilizando el código de recuperación.

### ¿CÓMO CAMBIO LA CONTRASEÑA DE MI CUENTA @alu.edu.gva.es?

Accede a Web Família 2.0 y junto a tu identidad digital encontrarás un enlace “Cambiar contraseña”. Este enlace abre la página que te permite cambiar y/o restablecer la contraseña. Deberás hacer uso del código de recuperación (imagen de más arriba) que te proporciona Web Família 2.0



The screenshot shows the 'Acceso a cuenta del Centro Digital Colaborativo' page. It features a login form with fields for 'Identificación (usuario del Centro Digital Colaborativo)', 'Contraseña', and 'Código de recuperación'. A 'Cambiar' button is visible at the bottom right. The footer includes the logo of the Generalitat Valenciana and the text '© 2021 Generalitat Valenciana. Conselleria d'Educació Cultura i Esport'.

## NUEVA CUENTA Y APLICACIONES DE MICROSOFT

### PARA CAMBIAR LA CONTRASEÑA:

1. Introduce la contraseña actual.
2. En la siguiente pantalla establece una contraseña nueva.
3. Haz clic para **cambiar** la contraseña.

### PARA RESTABLECER LA CONTRASEÑA:

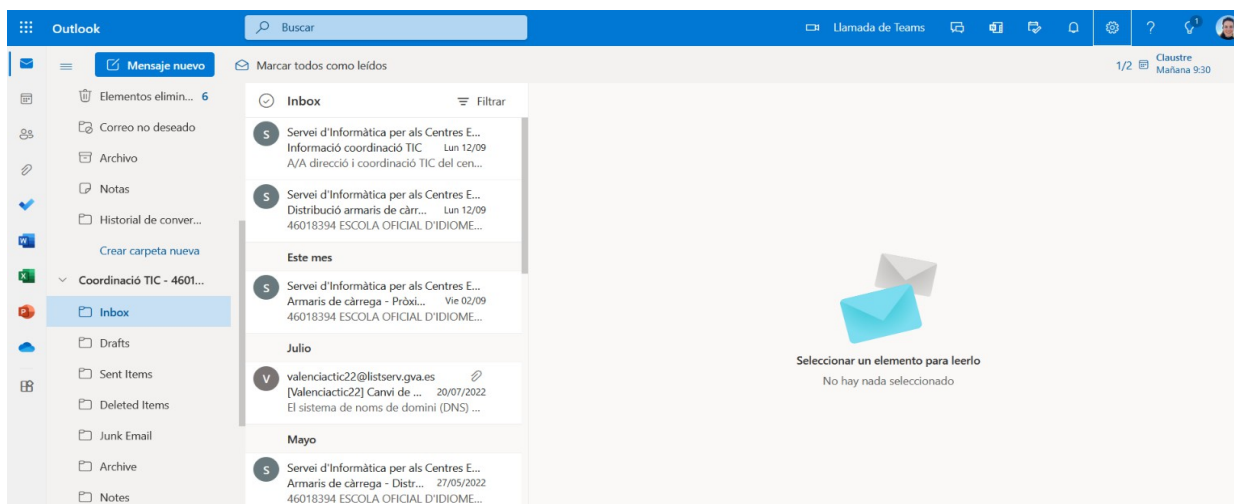
1. Utiliza el enlace “recordar contraseña”. Aquí podemos crear una nueva contraseña en caso de haberla olvidado.
2. Introduce la fecha de nacimiento y la clave de recuperación mostrada en Web Família 2.0
3. Haz clic para recordar la contraseña.

La nueva contraseña debe cumplir los siguientes requisitos:

- Longitud mínima de 8 caracteres.
- Incluye como mínimo una mayúscula, una minúscula y un número.

## ¿CÓMO PUEDO ACCEDER A MI CORREO OUTLOOK?

1. Desde tu navegador, escribe “Outlook”.
2. Clica en la entrada “Outlook: Correo electrónico personal gratuito”.
3. Inicia sesión con tu Identidad Digital y tu contraseña.
4. Ahora ya puedes leer, escribir y contestar mensajes a través de tu nuevo correo corporativo (@alu.edu.gva.es).



## DESDE TU MÓVIL

Si lo deseas, puedes disfrutar de un acceso más directo a tu **correo**, **calendario de clase** y **equipo de clase** descargándote estas dos aplicaciones: “Outlook” y “Teams”.

